

## **Объявление о проведении конкурса на замещение должностей муниципальной службы в Администрации городского поселения Диксон**

Администрация городского поселения Диксон с 17.03.2025 г. объявляет конкурс на замещение должностей муниципальной службы:

- 1. Главный специалист (по вопросам безопасности и экологии);**
- 2. Ведущий специалист (по муниципальному заказу и договорной работе)**

Требования, предъявляемые к кандидатам:

### **1. К уровню образования:**

Кандидат должен иметь высшее профессиональное образование по одной из специальностей укрупненных групп направлений подготовки и специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Информационная безопасность», «Экономическая безопасность», «Государственное и муниципальное управление», без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

### **2. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям:**

знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»; знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации применительно к исполнению должностных обязанностей; знание краевых законов и иных нормативных правовых актов края применительно к исполнению должностных обязанностей;

### **3. Общие квалификационные требования к профессиональным навыкам:**

наличие навыков владения компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением, работы в информационно-правовых системах, с базами данных; наличие навыков владения официально-деловым стилем русского языка; наличие навыков работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение, хранение и иные практические навыки работы с документами); разработка проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности, обеспечение порядка работы со служебной информацией; подготовка и проведение мероприятий в соответствующей сфере деятельности.

**Прием документов осуществляется в течение 20 дней со дня, следующего за днем опубликования объявления.**

Прием документов осуществляется по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон ул. Водопьянова, д.14 каб.№97, с 09.00 ч. до 17.12 ч. (понедельник - пятница), перерыв на обед с 13.00 ч. до 14.00 ч., тел. (8-39152) 2-44-55. **Прием документов осуществляется до 07 апреля 2025 г. (включительно). Предполагаемая дата проведения конкурса 08 апреля 2025 г. в 14.30 ч.** Место и порядок проведения конкурса Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон ул. Водопьянова, д.14, 2 этаж, каб. № 1.

Конкурс будет проводиться в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, утвержденным решением Диксонского городского Совета депутатов от 17 октября 2011 года №11-4. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия при проведении второго этапа конкурса будет применять одну конкурсную процедуру - индивидуальное собеседование.

### **Перечень документов, необходимых для представления:**

- 1) личное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 10 октября 2024 г. № 870;
- 3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 6) копии свидетельств о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации,
- 7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые)
- 8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10,11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении претендента и в отношении каждого члена семьи (через специальное программное обеспечение «Справки БК»);
- 12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых гражданин,

претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

13) согласие на обработку персональных данных;

14) 2 фотографии 4х6 см.

С копиями документов одновременно предоставляются оригиналы документов для их сличения и заверения специалистом, ответственным за кадровую работу в администрации городского поселения Диксон.