



**Красноярский край**  
**Таймырский Долгано - Ненецкий муниципальный район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» августа 2016 года

№ 75-П

**О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 01.02.2016 № 11-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.03 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом городского поселения Диксон, Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 26.11.2010 № 68-П «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам органами местного самоуправления городского поселения Диксон и подведомственными им учреждениями» Администрация городского поселения Диксон

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент утвержденный Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 01.02.2016 № 11-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» следующие изменения.

1.1. дополнить абзацем шесть подпункт 2.8 пункта 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» следующего содержания:  
« Указанные в подпунктах «б», «в», «г», «и», «м», «о», «п» пункта 2.7 документы предоставляются по инициативе Заявителя, а в случае непредставления, запрашиваются в порядке межведомственного запроса».

1.2. пункт 3 « Административные процедуры. Состав, последовательность и сроки их выполнения» дополнить подпунктом 3.13 следующего содержания:

«3.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

3.13.1. Помещение для предоставления муниципальных услуг размещаются преимущественно на нижних этажах здания.

Помещение оборудуется пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-технические помещения (доступными для инвалидов), расширенными

проходами, позволяющими беспрепятственный доступ заявителей, находящихся в креслах-колясках.

В помещениях предоставления муниципальной услуги расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должно соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках.

3.13.2. При невозможности создания условий для полного предоставления муниципальной услуги с учетом приспособлений, потребностей инвалидов Администрацией поселения, проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа мобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

3.13.3. Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, выделяются отдельные помещения, снабжающие соответствующими указателями. Рабочее место специалистов Администрации поселения предоставляющей муниципальную услугу, оснащено настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации, или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Место для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями

3.13.4. Специалист Администрации поселения, предоставляющий муниципальную услугу, при необходимости оказывает инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления Услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

3.13.5. На информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы, информация о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления Администрацией поселения муниципальной услуги

3.13.6. Места ожидания должны быть оснащены:

- стульями, креслами или скамьями;
- средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Администрации поселения, предоставляющих муниципальную услугу.

3.13.7. На парковке автотранспортных средств, расположенной на территории, прилегающей к местонахождению Администрации поселения, выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

3.13.8. Администрацией поселения предоставляющая муниципальную услугу, обеспечивается:

- допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- допуск сопровождающего инвалида, имеющего стойкие нарушения зрения и самостоятельного передвижения по территории;
- допуск собаки-поводыря при наличии документов, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти».

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном печатном издании «Диксонский Вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления [www.dikson-taimyr.ru](http://www.dikson-taimyr.ru).

3. Постановление вступает в силу после опубликования в информационном печатном издании «Диксонский Вестник».

**Глава  
городского поселения Диксон**

**Краус П.А.**