ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Диксонский городской совет Депутатов и Администрация городского поселения Диксон

Электронный вариант на www.dikson-taimyr.ru

издается с 31 марта 2006 года

01 ноября 2019года
№ 34 (490)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«22» октября 2019 года **№ 60 - Р**

Об организации и безопасной эксплуатации ледовой переправы пгт. Диксон (материковая часть) – пгт. Диксон (островная часть)

В целях организации транспортного сообщения между островной и материковой частями пгт.Диксон городского поселения Диксон в зимний период, и обеспечения безопасной эксплуатации ледовой переправы «остров Диксон - поселок Диксон»:

1. В связи с установлением устойчивого льдообразования на акватории морского порта Диксон и подходах к нему, запретить заходы судов в гавань Диксона (пролив Вега) с южной стороны ледовой переправы (координатное описание в Приложении 1).

2. Довести настоящее Распоряжение до сведения капитанов, руководителей судоходных компаний и лиц, которые находятся и (или) осуществляют свою деятельность в морском порту Диксон и на подходах к нему.

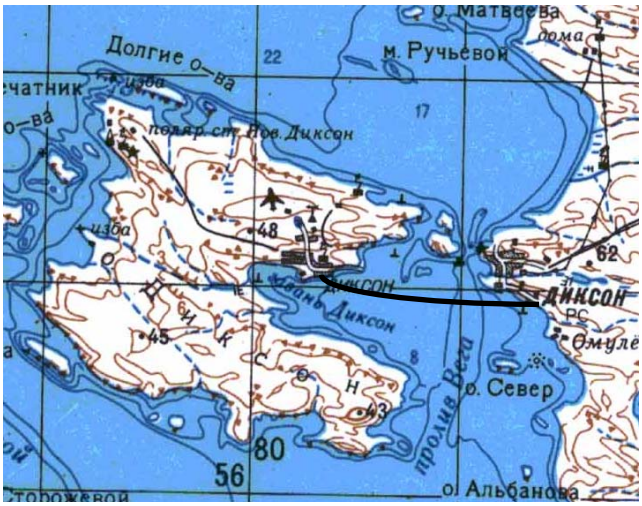
3. Опубликовать настоящее Распоряжение в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава городского поселения Диксон **П.А. Краус**

Приложение 1
к Распоряжению Администрации ГП Диксон
от 22 октября 2019 № 60-Р

План –схема
маршрута и координаты ледовой переправы, соединяющей островную и материковую части пгт. Диксон



Маршрут пассажирского сообщения наземным транспортом

1. 73. 499749 СШ, 80. 498688 ВД
2. 73. 498652 СШ, 80. 481601 ВД
3. 73. 498398 СШ, 80. 456937 ВД

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» октября 2019 года **№ 129 - П**

Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Диксон

В соответствии со статьей 265, частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьи 48.1 Устава муниципального образования «Городское поселение Диксон», Положением о бюджетном процессе в городском поселении Диксон, утвержденным решением Диксонского городского Совета депутатов от 25 ноября 2016 года № 20-6, Администрация городского поселения Диксон,

ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Диксон (далее – Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Диксон П.А. Краус

Приложение
к постановлению Администрации
городского поселения Диксон
от 29.10.2019 г. № 129-П

Порядок
осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Диксон

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, предусмотренному статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – контроль в сфере бюджетных правоотношений), в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Диксон, предусмотренному частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – контроль в сфере закупок).

Редакционная коллегия информационного печатного издания «Диксонский вестник»
Адрес: 647340, Таймырский муниципальный район, п.Диксон, ул. Водопьянова, 14.

2. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Диксон (далее – контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, гласности.

3. Целью осуществления контрольной деятельности является предупреждение, выявление и пресечение нарушений:

1) бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Внутренний муниципальный финансовый контроль представляет собой мероприятия, осуществляемые в ходе бюджетного процесса и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд должностными лицами администрации муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее – администрация).

5. Полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд возложены на должностное лицо Администрации городского поселения Диксон - Заместителя Главы городского поселения Диксон (далее – заместитель Главы городского поселения Диксон, должностное лицо, осуществляющее контроль).

Должностным лицом, уполномоченным принимать решения о проведении контрольных мероприятий и формах реализации результатов, проведенных контрольных мероприятий, является Глава городского поселения Диксон.

Для осуществления контрольной деятельности по предложению заместителя Главы могут привлекаться должностные лица Администрации городского поселения Диксон и ее органов, обладающие организационной и функциональной автономией по отношению к объектам контрольной деятельности, а также необходимым уровнем профессиональной компетентности.

Организационная и функциональная автономия должностных лиц, осуществляющих контроль, состоит в том, что при проведении проверки они независимы от объекта контроля, в том числе:

а) не имеют родства с должностными лицами объекта контроля;

б) не являлись в проверяемый период должностными лицами объекта контроля.

Должностные лица, осуществляющие контроль, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при проведении проверки.

Профессиональная компетентность должностных лиц, осуществляющих контроль, состоит в том, что при осуществлении контрольной деятельности они обладают необходимыми профессиональными знаниями и навыками и постоянно поддерживают их на должном уровне.

Перечень должностных лиц, участвующих в контрольных мероприятиях по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утверждается Главой городского поселения Диксон.

6. Предметом контрольной деятельности является:

1) в сфере бюджетных правоотношений:

а) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

б) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ городского поселения Диксон;

в) контроль за исполнением бюджетной сметы казенного учреждения;

г) контроль по ведению бухгалтерского учета, достоверности бухгалтерской отчетности.

2) в сфере закупок:

а) контроль за соблюдением требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

б) контроль соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

в) контроль за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

г) контроль по применению заказчиком мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

д) контроль за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

е) контроль за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

ж) контроль за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

7. Объектами контрольной деятельности (далее - объекты контроля) являются:

1) в сфере бюджетных правоотношений:

а) главные распорядители (получатели) средств бюджета городского поселения Диксон, главные администраторы доходов бюджета городского поселения Диксон, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Диксон;

б) финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, в также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

в) муниципальные унитарные предприятия городского поселения Диксон;

г) хозяйственные товарищества и общества с участием органов местного самоуправления поселения в их уставных капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) органов местного самоуправления поселения в их уставных (складочных) капиталах;

д) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правового образования городское поселение Диксон в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского поселения Диксон, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского поселения Диксон;

2) в сфере закупок - муниципальные заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок, товаров, работ и услуг для муниципальных нужд городского поселения Диксон в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

9. Внутренний муниципальный финансовый контроль подразделяется на предварительный и последующий.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

9. Методом осуществления внутреннего муниципального финансового контроля является проверка.

Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

10. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения должностного лица, осуществляющего контроль, на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросу должностного лица, осуществляющего контроль.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Редакционная коллегия информационного печатного издания «Диксонский вестник»
Адрес: 647340, Таймырский муниципальный район, п.Диксон, ул. Водопьянова, 14.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

11. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения Главы городского поселения Диксон, принятого в связи с поступлением обращений правоохранительных органов и органов прокуратуры, граждан, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления о нарушении нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а так же наличием в распоряжении должностных лиц органов местного самоуправления информации, указывающей на нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

Права и обязанности должностного лица при осуществлении контрольной деятельности

12. Должностное лицо, осуществляющее контроль, имеет право:

1) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно при предъявлении распоряжения Администрации городского поселения Диксон на проведение контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

2) запрашивать и получать на основании запроса в письменной форме документы, материалы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3) привлекать независимых экспертов, необходимых при проведении контрольных мероприятий;

4) выдавать обязательные для исполнения представления, предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

При этом в рамках осуществления контроля в сфере закупок, предусмотренного пунктами 1-3 части 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, предписания об устранении выявленных нарушений выдаются до начала закупки.

5) составлять и направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению;

7) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

8) доказывать обоснованность своих действий (бездействия) и решений при их обжаловании (оспаривании) объектом контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Должностное лицо, осуществляющее контроль, обязано:

1) соблюдать правила осуществления контрольной деятельности, определенные настоящим Порядком;

2) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением Администрации городского поселения Диксон о проведении контрольного мероприятия;

3) ознакомить руководителя объекта контроля (лицо его замещающее) или лицо, им уполномоченное, с распоряжением Администрации городского поселения Диксон о проведении контрольного мероприятия. В случае отказа руководителя объекта контроля (лица, его замещающего) или лица, им уполномоченного, от ознакомления с распоряжением Администрации городского поселения Диксон о проведении контрольного мероприятия или невозможности ознакомления с ним по иной причине, направить копию распоряжения Администрации городского поселения Диксон о проведении контрольного мероприятия объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления объекту контроля;

4) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, права и законные интересы объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

5) знакомить руководителя объекта контроля (лицо его замещающее) или лицо, им уполномоченное, с результатами контрольного мероприятия;

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при проведении контрольного мероприятия;

7) уведомлять Главу городского поселения Диксон, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ней каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

8) сообщать Главе городского поселения Диксон о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

9) в письменной форме уведомлять Главу городского поселения Диксон о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

14. Должностное лицо, осуществляющее контроль, обязано соблюдать положения настоящего Порядка.

Права и обязанности объектов контроля

15. Должностные лица объекта контроля имеют следующие права:

1) знакомиться перед началом проведения контрольного мероприятия с распоряжением администрации городского поселения Диксон о проведении контрольного мероприятия;

2) присутствовать при проведении контрольного мероприятия и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия в сфере деятельности объекта контроля;

3) знакомиться с результатами выполнения контрольного мероприятия;

4) направлять мотивированные возражения по поводу обстоятельств, изложенных в результатах контрольного мероприятия;

5) на досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе осуществления контрольной деятельности;

6) обжаловать действия (бездействия) комиссии, повлекшие за собой нарушение прав объекта контроля при проведении контрольного мероприятия.

16. Должностные лица объекта контроля обязаны:

1) обеспечить надлежащие условия для проведения контрольного мероприятия – необходимое помещение, оргтехнику, средства связи;

2) своевременно и в полном объеме представлять по требованию комиссии документы, материалы, объяснения в письменной форме, информацию (в том числе о закупках), а также давать в устной форме объяснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

При невозможности представить необходимую информацию, документы и материалы, объект контроля обязан представить письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их представления;

3) давать необходимые объяснения, в том числе письменные, справки, сведения и документы по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия;

4) обеспечивать беспрепятственный допуск комиссии к помещениям и территориям, предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

5) выполнять иные законные требования комиссии;

6) своевременно устранять выявленные нарушения, исполнять требования представлений, предписаний;

7) обеспечивать сохранность данных бухгалтерского (бюджетного) учета и других документов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Основания проведения контрольных мероприятий

17. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с Планом проведения контрольных мероприятий, который утверждается Главой городского поселения Диксон.

18. План проведения контрольных мероприятий включает в себя:

1) объекты контроля;

2) тему контрольного мероприятия;

3) проверяемый период и сроки проведения контрольных мероприятий.

Редакционная коллегия информационного печатного издания «Диксонский вестник»
Адрес: 647340, Таймырский муниципальный район, п.Диксон, ул. Водопьянова, 14.

19. При подготовке Плана проведения контрольных мероприятий учитываются следующие критерии отбора контрольных мероприятий:

1) законность, своевременность и периодичность проведения контрольных мероприятий;

2) конкретность, актуальность и обоснованность планируемых контрольных мероприятий;

3) степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);

4) реальность сроков выполнения, определяемая с учетом всех возможных временных затрат;

5) реальность, оптимальность планируемых контрольных мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам).

20. Периодичность составления Плана проведения контрольных мероприятий – годовая.

21. Периодичность проведения контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год.

22. План проведения контрольных мероприятий составляется с учетом периодичности проведения проверок не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения плановых контрольных мероприятий.

Внесение изменений в План проведения контрольных мероприятий допускается не позднее, чем за два месяца до начала проведения планового контрольного мероприятия, в отношении которого вносятся изменения.

23. Утвержденный План проведения контрольных мероприятий, а также вносимые в него изменения, не позднее 5-ти рабочих дней со дня их утверждения должны быть размещены в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского поселения Диксон.

24. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании распоряжения Администрации городского поселения Диксон, принятого:

1) в случае поручения обращения Главы городского поселения Диксон;

2) в случае поступления информации о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3) в связи с необходимостью проведения встречной проверки в рамках контрольных мероприятий (за исключением обследования) с целью установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля;

4) в связи с необходимостью проведения выездной проверки с целью определения фактического соответствия совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов;

5) в случае истечения срока исполнения объектами контроля представления и (или) предписания;

6) в случае наличия письменных возражений объекта контроля, а также представление объектом контроля дополнительной информации, документов, материалов, относящихся к проверенному периоду, влияющих на выводы по результатам проведения контрольного мероприятия.

25. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании распоряжения Администрации городского поселения Диксон, в котором указываются:

1) наименование объекта контроля;

2) предмет контрольного мероприятия;

3) проверяемый период;

4) основание проведения контрольного мероприятия;

5) срок проведения контрольного мероприятия;

6) должности, фамилии и инициалы членов комиссии, которым поручается проведение контрольного мероприятия.

Проведение контрольных мероприятий

26. Контрольные мероприятия осуществляются методом проверок, а также в рамках реализации полномочий по контролю в сфере бюджетных правоотношений методом ревизий и обследований. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

27. При проведении проверки осуществляются контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Проведение камеральной проверки

28. Камеральные проверки проводятся по месту нахождения должностного лица, осуществляющего контроль, на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросу должностного лица, осуществляющего контроль.

29. После подписания распоряжения Администрации городского поселения Диксон о проведении камеральной проверки в адрес объекта контроля направляется запрос о предоставлении документов и информации об объекте контроля.

30. Камеральная проверка включает в себя исследование информации, документов и материалов, представленных по запросам должностного лица, осуществляющего контроль, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок и (или) обследований, и иных документов и информации об объекте контроля.

31. В рамках камеральной проверки может быть проведено обследование.

32. При непредставлении или несвоевременном представлении объектом контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении камеральной проверки, составляется акт.

33. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, предоставленных по запросу Должностного лица.

34. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты направления запроса должностного лица, осуществляющего контроль, в адрес объекта контроля до даты получения запрошенных документов, материалов и информации, а также периоды времени, в течение которых проводятся встречные проверки и (или) обследования.

Проведение выездной проверки

35. Выездные проверки проводятся по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых, в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

36. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

37. Глава городского поселения Диксон может продлить срок проведения выездной проверки на срок не более 15 рабочих дней на основании мотивированного обращения комиссии.

Распоряжение Администрации городского поселения Диксон о продлении срока проведения выездной проверки содержит основание и срок продления проведения проверки.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации городского поселения Диксон о продлении срока выездной проверки копия распоряжения направляется (вручается) объекту контроля.

38. При непредставлении или несвоевременном представлении объектом контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки, составляется акт.

39. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий комиссия изымает соответствующие необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, о чем составляет акт изъятия и опись изъятых документов и материалов.

40. Глава городского поселения Диксон на основании мотивированного обращения должностного лица, осуществляющего контроль, может назначить:

1) проведение обследования;

2) проведение встречной проверки.

Решение о назначении в ходе выездной проверки обследования, встречной проверки оформляется распоряжением Администрации городского поселения Диксон.

41. Объект контроля, в отношении которого проводится встречная проверка, обязан предоставить по требованию должностного лица, осуществляющего контроль, информацию, документы и материалы, относящиеся к предмету встречной проверки.

42. Результаты обследования оформляются заключением, которое прилагается к материалам выездной проверки.

43. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом

Редакционная коллегия информационного печатного издания «Диксонский вестник»
Адрес: 647340, Таймырский муниципальный район, п.Диксон, ул. Водопьянова, 14.

информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

44. Выездная проверка может быть приостановлена Главой городского поселения Диксон в виде распоряжения Администрации городского поселения Диксон, изданного на основании мотивированного обращения должностного лица, осуществляющего контроль:

1) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

2) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки, а также приведения в надлежащее состояние документов учета и отчетности объектом контроля;

3) на период исполнения запросов в компетентные государственные органы;

4) в случае непредставления объектом контроля документов и информации или представления неполного комплекта истребуемых документов и информации и (или) при воспрепятствовании проведению контрольного мероприятия или уклонении от контрольного мероприятия;

5) при необходимости исследования имущества и документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

6) при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки по причинам, независящим от Должностного лица.

45. На время приостановления выездной проверки течение ее срока прерывается.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении проверки объекту контроля направляется распоряжение Администрации городского поселения Диксон о приостановлении проверки и о причинах ее приостановления.

46. Должностное лицо, осуществляющее контроль, в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки:

1) готовит распоряжение о возобновлении проведения выездной проверки;

2) письменно извещает объект контроля о возобновлении проведения выездной проверки.

Проведение встречной проверки

47. Встречные проверки проводятся в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

48. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней.

Проведение ревизии

49. При проведении ревизии осуществляется комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

50. Ревизия назначается и проводится в порядке, установленном для выездных проверок. Срок проведения ревизии не может превышать 45 рабочих дней.

Проведение обследования

51. При проведении обследования осуществляется анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенные распоряжением Администрации городского поселения.

52. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок.

53. Обследование, проводимое в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий, проводится в срок не более 20 рабочих дней.

54. При проведении обследования могут проводиться осмотры, исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудио-, а также иных средств измерения и фиксации, в том числе измерительных приборов.

55. В ходе проведения обследования проводятся мероприятия по:

1) изучению первичных, отчетных документов объекта контроля, характеризующих исследуемую сферу деятельности объекта контроля, в том числе путем анализа полученной из них информации;

2) фактическому осмотру и наблюдению;

3) изучению информации, содержащейся в информационных системах и ресурсах.

В ходе проведения обследования используются как визуальные, так и документально подтвержденные данные.

Оформление результатов проведения контрольного мероприятия

56. Результаты контрольного мероприятия, проведенные методом проверки, ревизии оформляются актом, методом обследования – заключением. Оформление результатов контрольного мероприятия не может превышать 15 рабочих дней.

57. Акт, заключение состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

58. Вводная часть акта, заключения должна содержать следующие сведения:

1) тема контрольного мероприятия;

2) дата и место составления акта, заключения;

3) номер и дата распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия;

4) основание назначения контрольного мероприятия;

5) фамилия, имя, отчество и должность членов комиссии, ответственных за проведение контрольного мероприятия;

6) проверяемый период;

7) дата начала и окончания проведенного контрольного мероприятия;

8) сведения об объекте контроля.

59. Описательная часть акта, заключения должна содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу программы контрольного мероприятия (при ее наличии).

60. Заключительная часть акта, заключения должна содержать обобщенную информацию о результатах контрольного мероприятия.

61. В акте, заключении по результатам проведения контрольного мероприятия не допускается включение различного рода выводов, предположений и фактов, не подтвержденных документами или результатами контрольного мероприятия.

62. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе контрольного мероприятия, должны быть указаны положения законов и иных нормативных правовых актов или их отдельных положений, которые нарушены, за какой период, в чем выразилось нарушение.

63. Акт, заключение оформляется не менее чем в двух экземплярах.

64. Результаты контрольного мероприятия регистрируются в книге регистрации актов контрольных мероприятий (заключений по результатам обследований) с присвоением соответствующих номеров. В книге регистрации указывается номер и дата акта, заключения контрольного мероприятия, название контрольного мероприятия и название объекта контроля, основание для проведения, дата начала и окончания проведения контрольного мероприятия, информация о реализации результатов контрольного мероприятия

65. Оформленные результаты проведенного контрольного мероприятия в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручаются (направляются) объекту контроля для подписания.

66. Объект контроля вправе представить письменные возражения на результаты контрольного мероприятия в течение 5 рабочих дней со дня получения акта, заключения контрольного мероприятия. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

В случае не подписания акта контрольного мероприятия в установленный срок и непредставления возражений оформленные результаты контрольного мероприятия считаются действительным с односторонней подписью. На последней странице акта контрольного мероприятия делается запись об отказе объекта контроля от подписания или от получения оформленного результата контрольного мероприятия.

В случае поступления письменных возражений на результаты контрольного мероприятия в течение 10 рабочих дней рассматриваются поступившие возражения, осуществляется подготовка заключения на поступившие возражения.

67. Заключение об обоснованности (частичной обоснованности, необоснованности) возражений и соответственно изменении (частичном изменении, отказе в изменении) выводов, содержащихся в результатах контрольного мероприятия, подписывается должностным лицом, осуществляющего контроль, и утверждаются Главой городского поселения Диксон.

Редакционная коллегия информационного печатного издания «Диксонский вестник»
Адрес: 647340, Таймырский муниципальный район, п.Диксон, ул. Водопьянова, 14.

Копия заключения на возражения направляются объекту контроля в течение 10 календарных дней после даты полного завершения контрольного мероприятия.

Оригиналы заключения на возражения приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

68. Материалы проведенных контрольных мероприятий направляются в адрес Главы городского поселения Диксон для принятия решения о реализации результатов контрольного мероприятия.

Реализация результатов проведенного контрольного мероприятия

69. После рассмотрения результатов контрольного мероприятия Глава городского поселения в срок не более 30 календарных дней после даты завершения контрольного мероприятия принимает решение:

1) об отсутствии оснований для направления предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

2) о наличии оснований для:

а) применения бюджетных мер принуждения - не позднее 30 календарных дней после даты окончания контрольного мероприятия;

б) направления объекту контроля представлений, предписаний - не позднее 30 календарных дней, исчисляемых со дня получения объектом контроля оформленных результатов контрольного мероприятия;

в) направления оформленных результатов контрольного мероприятия в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы для уголовно-правовой оценки выявленных нарушений - не позднее 30 календарных дней, исчисляемых со дня получения объектом контроля оформленных результатов контрольного мероприятия;

г) применения мер административной ответственности, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) обращения в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию «Городское поселение Диксон»;

е) обращения в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

70. При принятии решений о применении мер реагирования Глава городского поселения Диксон руководствуется следующими критериями:

1) наличие достаточных оснований для применения меры реагирования;

2) законность и обоснованность применения меры реагирования;

3) подтверждение факта выявленных нарушений материалами контрольного мероприятия.

71. При выявлении в результате проведенных контрольных мероприятий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, заместитель Главы городского поселения Диксон осуществляет:

1) направление представления, содержащее информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течении 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан;

2) направление предписания, содержащее обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба бюджету городского поселения Диксон.

3) оформление уведомления о применении бюджетных мер принуждения, которое содержит описание совершенного бюджетного нарушения. Решение о применении бюджетных мер принуждения исполняется в порядке, установленном Администрацией городского поселения Диксон.

4) применение меры административной ответственности, предусмотренной Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) обращение в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию «Городское поселение Диксон».

72. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок администрация городского поселения Диксон осуществляет:

1) применение меры административной ответственности, предусмотренной Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) направление обязательного для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;

3) обращение в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

73. По выявленным нарушениям по предметам контрольной деятельности, указанным в пунктах 1-3 части 8 статьи 99 Федерального закона N 44-ФЗ, предписания выдаются до начала закупки.

Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения. Контракт не может быть заключен до даты исполнения такого предписания.

Указанные в предписании нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.

74. Предписание размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его выдачи объекту контроля.

75. В случае поступления информации о неисполнении выданного предписания администрация городского поселения Диксон вправе применить к не исполнившему такого предписания лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

76. Отмена представлений, предписаний Администрации городского поселения Диксон осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, администрация городского поселения Диксон передает в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

78. О принятых мерах по устранению выявленных нарушений объект контроля сообщает в Администрацию городского поселения Диксон в письменной форме с приложением подтверждающих документов.

В случае поступления мотивированного обращения объекта контроля срок исполнения может быть продлен Главой городского поселения Диксон.

79. В случае неисполнения предписания Администрация городского поселения Диксон применяет к лицу, не исполнившему такое предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

80. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений Администрация городского поселения Диксон возбуждает дело об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае обнаружения в ходе проведения контрольного мероприятия достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14-15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Администрацией городского поселения Диксон составляется протокол об административном правонарушении.

81. В целях реализации итогов контрольных мероприятий комиссия осуществляет контроль за полным и своевременным устранением объектами контроля установленных нарушений и недостатков.

82. При получении от объекта контроля информации об устранении выявленных нарушений и недостатков должностное лицо, осуществляющее контроль, составляет соответствующее заключение на мероприятия, которое утверждается Главой городского поселения Диксон.

83. Заключение на мероприятие направляется объекту контроля для дальнейшей работы по устранению нарушений, с установлением нового срока для представления очередной информации.

Редакционная коллегия информационного печатного издания «Диксонский вестник»
Адрес: 647340, Таймырский муниципальный район, п.Диксон, ул. Водопьянова, 14.

Составление и представление отчетности о результатах контрольных мероприятий

84. В целях определения полноты и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий должностное лицо, осуществляющее контроль, ежегодно составляет и представляет Главе городского поселения Диксон отчет о результатах проведенных контрольных мероприятий.

85. В отчете приводятся сведения о результатах проведенной контрольной деятельности, включая:

1) количество проведенных контрольных мероприятий с указанием объектов контроля, охваченных контрольными мероприятиями;

2) о суммах выявленных финансово-бюджетных нарушений, нарушений в сфере закупок;

3) информацию о реализации результатов проведенных контрольных мероприятий.

Отчет формируется с учетом данных, содержащихся в материалах по результатам проведенных контрольных мероприятий.

86. Отчет направляется Главе городского поселения Диксон не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

87. Информация о проведенных контрольных мероприятиях размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте городского поселения Диксон.

88. Информация о проведении плановых и внеплановых проверок в сфере закупок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе в сфере закупок в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний.

Приложение № 1

К Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Диксон, утвержденного Постановлением от 29.10.2019 № 129-П

Единый классификатор нарушений, выявляемых в ходе контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

Подгруппа нарушений	Код	Нарушение
1. Нарушения при формировании и исполнении бюджета городского поселения		
1.1. Нарушение реализации муниципальных программ	1.1.1	Использование бюджетных средств на реализацию муниципальных целевых программ на мероприятия, не предусмотренные программами
	1.1.2	Несоответствие бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ объектам программ
	1.1.3	Не проведение оценки эффективности реализации программы
	1.1.4	Несоответствие целей и (или) задач мероприятиям программы
1.2. Нарушения, связанные с принятием бюджетных обязательств, доведением до распорядителей или получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	1.2.1	Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утверждённые бюджетные ассигнования и(или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения
	1.2.2	Несвоевременное доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств
1.3. Нарушения, предоставления и использования субсидий юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами	1.3.1	Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условий их предоставления
	1.3.2	Нарушение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, являющимся получателями субсидий, условий их предоставления
1.4. Нарушения, связанные с неосвоением утверждённых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств	1.4.1	Неосвоение главным распорядителем, получателем бюджетных средств утверждённых ему бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (за исключением объективных причин: экономии, поступление бюджетных средств в конце года и другое)
2. Нецелевое, неэффективное и неправомерное использование бюджетных средств		
2.1. Нецелевое использование бюджетных средств	2.1.1	Совершённое главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств, получателями бюджетных средств и субсидий
	2.1.2	Совершённое в особо крупном размере
2.2. Неэкономное расходование бюджетных средств, достижение заданного результата с использованием объёма бюджетных средств, превышающего возможный	2.2.1	Уплата штрафных санкций за счёт бюджетных средств
	2.2.2	Расходование бюджетных средств на оплату товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд по завышенным ценам
	2.2.3	Расходование бюджетных средств на оплату товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд при отсутствии потребности в данных товарах, работах, услугах
2.3. Неэффективное расходование бюджетных средств (недостижение заданного результата с использованием определённого бюджетом объёма средств)	2.3.1	Неосвоение бюджетных средств при наличии потребности в их использовании
	2.3.2	Заключение договоров без определения существенных условий договора, в том числе штрафных санкций
	2.3.3	Непринятие мер по взысканию дебиторской задолженности, в том числе её необоснованное списание
	2.3.4	Неосвоение, неиспользование (неполное использование) имущества, невостребованность финансовых активов, приобретённых за счёт бюджетных средств
2.4. Осуществление неподтверждённых расходов	2.4.1	Оплата непоставленной продукции, невыполненных работ (услуг)
	2.4.2	Финансирование строительных и ремонтных работ при отсутствии утверждённой проектно-сметной документации на объекты и (или) положительного заключения государственной экспертизы на проектно- сметную документацию в установленных законодательством случаях; включение в проектно-сметную документацию дополнительных работ без обоснования их необходимости
	2.4.3	Осуществление выплат заработной платы, денежного содержания, пособий, компенсаций и других выплат, не предусмотренных штатным расписанием и (или) нормативными документами
	2.4.4	Прочие документально неподтверждённые расходы
2.5. Осуществление сверхнормативных расходов	2.5.1	Сверхнормативная оплата стоимости товаров, работ и услуг (строительно-монтажных работ, работ по текущему и капитальному ремонту), образовавшаяся в следствии неправильного применения норм и расценок, применение, которых предусмотрено договорами (контрактами) на выполнение работ и оказание услуг, проектно-сметной документацией
	2.5.2	Несоблюдение порядка авансирования при приобретении товаров, выполнении работ и оказании услуг
	2.5.3	Неправильное начисление и выплата заработной платы, денежного содержания, пособий, компенсаций, пенсий, стипендий, командировочных расходов и других выплат
3.Нарушения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности		
3.1. Необеспечение сохранности муниципальной собственности	3.1.1	Ненадлежащие хранение и эксплуатация муниципального имущества, ведущее к утрате (порче) муниципального имущества
	3.1.2	Недостача муниципального имущества
	3.1.3	Неправомерное списание муниципального имущества
	3.1.4	Необеспечение сохранности муниципальной собственности
3.2. Неправомерное использование муниципальной собственности	3.2.1	Предоставление муниципального имущества в пользование с нарушениями законодательства
	3.2.2	Невостребованность, неиспользование (неполное использование) имущества, приобретённого за счёт бюджетных средств
	3.2.3	Занижение размеров арендной платы за использование муниципального имущества
	3.2.4	Непринятие мер по взиманию арендной платы за пользованием муниципальным имуществом
	3.2.5	Приобретение продукции, материалов, оборудования ненадлежащего качества
	3.2.6	Затраты муниципального имущества сверх необходимого (возможного) на получение требуемого результата (при отсутствии норм)
	3.2.7	Затраты муниципального имущества без достижения требуемого результата
	3.2.8	Неэффективное управление объектами муниципальной собственности, убыточная, неприбыльная деятельность муниципальных унитарных предприятий и других организаций с участием городского поселения Диксон; получение меньших, чем возможно, прибыли, дивидендов по акциям, недостижения других плановых показателей
	3.2.9	Несоблюдение порядка государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
	3.2.10	Иные нарушения при использовании муниципальной собственности

Редакционная коллегия информационного печатного издания «Диксонский вестник»
Адрес: 647340, Таймырский муниципальный район, п.Диксон, ул. Водопьянова, 14.

Подгруппа нарушений	Код	Нарушение
4. Нарушения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		
4.1. Нарушения при заключении и исполнении муниципальных контрактов	4.1.1	Несоответствие поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги условиям контракта
	4.1.2	Неприменение заказчиком мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта
	4.1.3	Несоответствие использования поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги целям осуществления закупки
	4.1.4	Закупки товаров, работ и услуг сверх установленных законодательством сумм и не на основе муниципальных контрактов
	4.1.5	Заключение муниципальных контрактов без проведения конкурсов (при отсутствии правовых оснований)
	4.1.6	Завышение сметной стоимости, включение непредусмотренных затрат при определении начальной цены муниципального контракта, в том числе несоблюдение нормативов при определении сметной стоимости работ
	4.1.7	Проведение конкурсов (аукционов) с нарушением установленных требований
	4.1.8	Неправомерное изменение условий при заключении и исполнении муниципального контракта
	4.1.9	Осуществление закупок у поставщиков, несоответствующих требованиям законодательства
	4.1.10	Необоснованное деление объёмов работ, услуг и товаров при осуществлении закупок
5. Нарушения при ведении бухгалтерского учёта и составлении отчётности		
5.1. Нарушения порядка ведения бухгалтерского учёта и отчётности, имевшие негативные финансовые последствия	5.1.1	Нарушение требований по оформлению всех хозяйственных операций, проводимых организацией, подтверждающими документами, которые служат первичными учетными документами
	5.1.2	Отсутствие обязательных реквизитов первичных учётных документов
	5.1.3	Искажение статей, строк форм бухгалтерской отчётности
	5.1.4	Неучтённая дебиторская и кредиторская задолженность, наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности
	5.1.5	Необоснованное оформление бухгалтерской записи, повлекшие уменьшение имущественных прав
	5.1.6	Непринятие мер по возврату задолженности по средствам, выданным под отчёт при увольнении лица, которому выданы средства, повлекшее за собой ущерб для государства
	5.1.7	Выдача денежных средств из кассы, лицам не отчитавшимся по ранее полученным под отчёт суммам
	5.1.8	Отсутствие аналитического учёта по физическим и юридическим лицам при администрировании доходов
	5.1.9	Отсутствие аналитического учёта материальных запасов и нефинансовых активов
	5.1.10	Несоблюдение порядка работы с денежной наличностью, ведение кассовых операций
5.2. Нарушения порядка ведения бухгалтерского учёта и отчётности, не повлекшие ущерба и не имевшие негативных финансовых последствий	5.2.1	Нарушение порядка составления и представления всех форм отчётности
	5.2.2	Грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности
	5.2.3	Невыполнение обязанностей по контролю за соблюдением правил ведения кассовых операций
	5.2.4	Отсутствие учётных регистров, ведение которых установлено законодательством
	5.2.5	Несоблюдение установленных сроков оформления первичных документов
	5.2.6	Нарушение требований по соблюдению правил организации хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
	5.2.7	Несоблюдение методологии применения плана счетов бухгалтерского учёта
	5.2.8	Несвоевременное представление авансовых отчётов лицами, взявшими денежные средства из кассы под отчёт; несвоевременный возврат в кассу остатка полученных подотчётных сумм
	5.2.9	Отсутствие в организации учетной политики, утвержденной приказом или распоряжением лица, ответственного за состояние и организацию бухгалтерского учета
	5.2.10	Нарушение требований по ведению бухгалтерского учёта имущества, обязательств и хозяйственных операций организаций в валюте Российской Федерации- в рублях
	5.2.11	Нарушение требований по учёту имущества, являющегося собственностью организации, обособленно от имущества других юридических лиц, находящегося у данной организации
	5.2.12	Нарушение требований по недопущению внесения исправлений в кассовые, банковские и другие первичные документы
	5.2.13	Нарушение требований по обязательности проведения инвентаризации имущества и обязательств
	5.2.14	Несоблюдение требований по отражению выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учёта на счетах бухгалтерского учёта в установленном законодательством порядке выполнении муниципальных задач и функций
6.1. Нарушения при осуществлении приносящей доход деятельности	6.1.1	Направление средств, полученных от приносящей доход деятельности, на цели не предусмотренные нормативными правовыми актами и разрешительными документами
	6.1.2	Расходование средств, от приносящей доход деятельности на цели, не предусмотренные бюджетной сметой
	6.1.3	Осуществление деятельности, не предусмотренной учредительными документами
	6.1.4	Осуществление деятельности при отсутствии необходимых разрешений (лицензии, аттестации, аккредитации) или с их нарушением
6.2. Прочие нарушения и недостатки в деятельности	6.2.1	Невыполнение договорных обязательств
	6.2.2	Нарушение норм, требований, правил при осуществлении хозяйственной деятельности

Редакционная коллегия информационного печатного издания «Диксонский вестник»
Адрес: 647340, Таймырский муниципальный район, п.Диксон, ул. Водопьянова, 14.

Уведомление

Общество с ограниченной ответственностью «Северная звезда» совместно с Администрацией Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района уведомляют о начале общественных обсуждений (в форме слушаний) по объекту государственной экологической экспертизы: «Обогатительная фабрика «Таймырская», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Цель намечаемой деятельности: переработка каменного угля Сырадасайского месторождения, право пользования недрами предоставлено ООО «Северная звезда» на основании лицензии КРР 01887 ТР от 09.04.2008 г.

Месторасположение намечаемой деятельности: территория Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, 105 км юго-восточнее г.п. Диксон.

Наименование и адрес заявителя: Общество с ограниченной ответственностью «Северная звезда», 663300, Красноярский край, г. Норильск, Промзона, База «Норильскгеология» корп. 1, контактный телефон 8(495)981-46-00 доб. 19-88.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду:
II квартал 2019 г. – I квартал 2020 г.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района при содействии ООО «Северная звезда»

Форма общественных обсуждений: общественные слушания.

Форма предоставления замечаний и предложений: устная и письменная, в журналах учета замечаний и предложений, опросные листы.

Ознакомиться с материалами ОВОС объекта государственной экологической экспертизы: «Обогатительная фабрика «Таймырская», оставить замечания и предложения в письменной форме в журнале регистрации предложений и замечаний с указанием Ф.И.О. можно по адресу:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дудинская централизованная библиотечная система» по адресу: 647000, Красноярский край, г. Дудинка, ул. Матросова, д.8А, тел. 8 (39191)5-49-04, 8(39191)5-37-65, время работы: пн.-вс. с 11.00 до 20.00 ч.

Дополнительно возможно заполнить опросные листы и оставить замечания в журнале регистрации замечаний и предложений, находящиеся в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центральная библиотека» по адресу: 647340, Красноярский край, г.п. Диксон, ул. Водопьянова, д.13А, контактный тел. 8(39152)2-42-27, время работы: пн.-вс. с 11.00 до 20.00 ч.

Также с материалами ОВОС можно ознакомится на интернет-сайте администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района www.taimyr24.ru.

Сроки представления замечаний и предложений: в течении 30 дней с даты начала приёма замечаний и предложений. Дата начала приёма замечаний и предложений – 4 ноября 2019 года.

Общественные обсуждения (в форме слушаний) по материалам ОВОС объекта государственной экологической экспертизы: «Обогатительная фабрика «Таймырская» состоятся 4 декабря 2019 г. в 15.00 местного времени по адресу: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, г. Дудинка, ул. Матросова, д.8А.

Редакционная коллегия информационного печатного издания «Диксонский вестник»
Адрес: 647340, Таймырский муниципальный район, п.Диксон, ул. Водопьянова, 14.

К сведению налогоплательщиков!

Уважаемые налогоплательщики напоминаем, что в 2019 году единый срок уплаты налога на имущество физических лиц и земельного налога – **1 декабря 2019 года.**

Своевременно уплачивайте налоги и не допускайте возникновения задолженности. Помните, что нарушение сроков уплаты налоговых платежей автоматически влечет начисление пени.

При неполучении уведомления на уплату, его потери/утраты/порчи, либо возникновении иных вопросов по отражению сведений в полученном уведомлении необходимо обращаться в Межрайонную ИФНС России № 25 по Красноярскому краю, любым удобным способом – лично, через «Личный кабинет», через сайт.

Не откладывайте выяснение волнующих вопросов до срока уплаты.

Поиск задолженностей по налогам и другим начислениям осуществляется на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru в электронном сервисе «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц».

Для подключения необходимо обратиться в любую налоговую инспекцию с документом, удостоверяющим личность.

Граждане, не имеющие доступ в Интернет, могут уточнить свои обязательства и получить платежный документ, обратившись лично в налоговую инспекцию или в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Администрация городского поселения Диксон

Редакционная коллегия информационного печатного издания «Диксонский вестник»
Адрес: 647340, Таймырский муниципальный район, п.Диксон, ул. Водопьянова, 14.

Профилактика дорожно-транспортных происшествий

Гибель и ранение большого количества людей, значительный материальный ущерб приводят к тому, что проблема безопасности дорожного движения требует пристального внимания и неотложного решения. В автотранспортных предприятиях, управлениях, в дорожных органах созданы и укрепляются специальные службы безопасности, которые в тесном контакте с органами ГИБДД разрабатывают и осуществляют целый комплекс мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий. Необходимо не только приостановить рост дорожно- транспортных происшествий, но и добиться снижения их количества. Эта задача решается с использованием современных технических средств: радиотелефонной связи, телевизионного контроля, наблюдением и управлением движением с вертолетов, кибернетических светофоров и телемеханических систем управления движением. Однако ясно, что все эти средства не могут охватить огромную сеть дорог и они только помогают человеку правильно действовать при управлении автомобилем, поэтому совершенно очевидно, что безопасность движения, в первую очередь, еще долгое время будет зависеть от водителей. Одним из действенных факторов по предупреждению дорожно- транспортных происшествий является систематический учет и их глубокий анализ. Для активного воздействия на решение проблемы безопасности движения необходимо: знать причины возникновения дорожно- транспортных происшествий и вести активную работу среди водителей, популяризируя достижения наиболее опытных водителей машин; вести учет всех дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил движения водителями и пешеходами, обсуждать их в коллективе; осуществлять контроль качества технического обслуживания и ремонта автомобилей, тщательно проверять их при выпуске на линию и возврате с линии; проводить инструктажи водителей по безопасности вождения автомобилей в сложных метеорологических и дорожных условиях при перевозке пассажиров, опасных и негабаритных грузов, систематически контролировать работу водителей на линии; внедрять современные технические средства управления движением; улучшать состояние и эксплуатацию дорог. В подавляющем большинстве дорожно-транспортные происшествия возникают в результате: несоблюдения установленных для водителей транспортных средств и пешеходов правил; неудовлетворительного состояния эксплуатации и обустройства дорог; технической неисправности транспортных средств. Наиболее часто непосредственными причинами дорожно-транспортных происшествий, возникающих из-за нарушения правил движения водителями, являются: превышение скорости движения, безопасной при данной дорожной обстановке; правил обгона; проезда перекрестков или железнодорожных переездов; правил маневрирования; правил перевозки грузов; эксплуатация технически неисправного транспортного средства; неправильный выбор дистанции и интервала; выезда на полосу встречного движения; неосторожный проезд мимо остановок общественного транспорта; ослепление водителя встречного автомобиля светом фар. Значительная часть происшествий является результатом употребления алкоголя при управлении транспортным средством или переутомления водителя.

Дорожно-транспортные происшествия по причине технической неисправности транспортных средств, как правило, имеют тяжелые последствия. Наиболее характерными причинами технических неисправностей являются: недостатки конструкции автомобиля, слабый контроль за техническим состоянием транспортных средств; низкое качество технического обслуживания и ремонта; отсутствие самоконтроля водителей автомобилей и на линии. Статистические данные свидетельствуют о том, что более 50% дорожно-транспортных происшествий, возникших по техниче-

ской неисправности, относятся к неисправностям тормозной системы. Не менее опасными являются неисправности рулевого управления. Недопустимыми являются также неисправности приборов освещения и сигнализации. Во многих случаях дорожно-транспортное происшествие является результатом нескольких причин, обстоятельства могут быть самыми разнообразными и являться результатом взаимосвязи нескольких факторов, например, резким торможением на скользкой дороге и повышенной скорости либо резким маневрированием при неправильно выполненном обгоне. Повышается опасность движения и при переутомлении водителя, когда его реакция на появившееся препятствие ухудшается, появляется дремотное состояние. Явление переутомления не является болезненным состоянием и развивается быстрее при неудобном положении кресла водителя, большой продолжительности работы, тряски и проникновения в кабину отработанных газов. Для предупреждения переутомления необходимо периодически останавливать автомобиль, размяться, проделать несколько гимнастических упражнений; необходимо следить, чтобы кабина все время проветривалась. Приступать к управлению транспортными средствами водитель должен только в том случае, если его физическое состояние таково, что он может обеспечить безусловное и четкое выполнение всех операций и действий, вызванных условиями движения. В случае ухудшения здоровья или усталости в пути необходимо отдохнуть или прекратить дальнейшее движение. Обеспечение безопасности движения требует, чтобы водитель при управлении транспортным средством был физически здоров. Для этой цели перед выездом в рейс водители проходит медицинское освидетельствование в специальных медицинских пунктах, созданных в транспортных предприятиях. Задачей таких медицинских пунктов является проверка физического и психофизического состояния водителей для гарантии высокой степени надежности управления ими транспортными средствами. Не допускаются к работе водители в болезненном состоянии, после недостаточного отдыха или с временным нарушением нервно-психического равновесия. Такое состояние водителя может возникнуть из-за имеющихся заболеваний, злоупотребления спиртными напитками и т.п.

Редакционная коллегия информационного печатного издания «Диксонский вестник»
Адрес: 647340, Таймырский муниципальный район, п.Диксон, ул. Водопьянова, 14.