ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Диксонский городской совет Депутатов и Администрация городского поселения Диксон

Электронный вариант на www.dikson-taimyr.ru

издается с 31 марта 2006 года

18 июня 2019года
№ 21 (477)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18 » июня 2019 г. **№ 07-2019-П**

Об утверждении Регламента Диксонского городского Совета депутатов

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края, Уставом муниципального образования «Городское поселение Диксон»,

Диксонский городской Совет депутатов **ПОСТАНОВИЛ:**

1. Признать утратившим силу Решение Диксонского городского Совета депутатов от 27.10.2014 № 16-1 (в редакции от 27.11.2018 № 10-1) «Об утверждении Регламента Диксонского городского Совета депутатов».
2. Утвердить Регламент Диксонского городского Совета депутатов согласно приложению.
3. Постановление вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

Председатель Диксонского
городского Совета депутатов **Р.А. Прасценис**

Приложение
к Постановлению
Диксонского городского Совета депутатов
от 18 июня 2019 г. № 07-2019-П

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕГЛАМЕНТ
ДИКСОНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Настоящий Регламент Диксонского городского Совета депутатов (далее – Регламент) нормативный правовой акт, регламентирующий внутреннюю организацию и формы деятельности Диксонского городского Совета депутатов, порядок образования и избрания его органов и должностных лиц, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Диксонского городского Совета депутатов. Обязателен для исполнения депутатами и лицами, участвующими в работе Диксонского городского Совета депутатов.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Диксонский городской Совет депутатов

1. Диксонский городской Совет депутатов (Совет поселения, далее Совет) – представительный орган местного самоуправления, обладающий правами представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующий на территории поселения.
2. Совет депутатов обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом. Совет депутатов имеет обособленное имущество, свои печати, бланки, штампы, расчетный счет.
3. Юридический и почтовый адрес Совета городского поселения Диксон: 647340, гп. Диксон, Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Красноярского края, ул. Водопьянова, 14.

Фактический адрес Диксонского городского Совета депутатов: 647340, гп. Диксон, Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Красноярского края, ул. Таяна, 17

Статья 2. Принципы деятельности Совета депутатов

Деятельность Совета депутатов основывается на общих принципах законности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, эффективности, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 3. Формирование Совета депутатов

1. Совет депутатов состоит из семи депутатов, избранных на основе всеобщего равного и прямого избирательного права по многомандатным избирательным округам при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края и настоящим Уставом сроком на пять лет.
2. Выборы депутатов Совета проводятся с применением мажоритарной избирательной системы.
3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третий от установленной численности депутатов.
4. Совет избирает из состава избранных депутатов:

1) Председателя Диксонского городского Совета депутатов (далее – Председателя Совета);
2) Заместителя Председателя Диксонского городского Совета депутатов (далее – Заместителя Председателя Совета);
3) Постоянные комиссии.

Статья 4. Прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов прекращаются в день первой сессии вновь избранного состава Совета.
2. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях:

1) роспуска Совета законом Красноярского края по основаниям, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
2) самороспуска Совета по решению не менее двух третей депутатов Совета, принятому не ранее, чем через 12 месяцев с начала осуществления Советом своих полномочий;
3) в случае вступления в силу решения соответствующего суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3 и 5, 7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления», а также в случае упразднения поселения;
5) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;
6) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.
7) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления граждан.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета, досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 5. Организация работы Совета депутатов

1. Вопросы организации работы Совета депутатов определяются Федеральными законами, законами субъекта РФ, Уставом, настоящим Регламентом.

2. Организационное, документационное и финансовое обеспечение деятельности Совета осуществляет его Аппарат.

Статья 6. Осуществление полномочий Совета депутатов

Совет поселения решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на сессиях.

Сессия может состоять из одного заседания или нескольких заседаний посвященных решению одного вопроса.

В промежутках между сессиями депутаты Совета работают в его постоянных и временных комиссиях и на территории избирательного округа, используя предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, Уставом и настоящим Регламентом формы индивидуальной и коллективной депутатской деятельности.

Статья 7. Гарантии деятельности депутатов Совета депутатов.

В деятельности Совета, депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, Уставом и нормативными актами Совета депутатов.

Статья 8. Печатные издания Совета депутатов.

Для обеспечения прав граждан на информацию, официального опубликования правовых актов Совет депутатов может иметь свое печатное издание.

Глава 2. УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 9. Структура Совета депутатов.

Председатель Совета;

Заместитель Председателя Совета;

Аппарат Совета депутатов.

Статья 10. Должностные лица Совета депутатов.

Должностными лицами Совета являются: Председатель Совета.

Статья 11. Рабочие органы Совета депутатов.

Рабочими органами Совета депутатов являются:

постоянные комиссии;

временные комиссии;

рабочие группы.

Статья 12. Председатель Совета депутатов

1. Работу Совета организует Председатель Совета.

2. Председатель Совета избирается из числа его депутатов путем тайного голосования на срок полномочий данного состава. Порядок избрания Председателя Совета определяется настоящим Регламентом (статьи 30, 33).

3. Председатель Совета:

1) представляет Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

2) созывает сессии Совета, определяет и доводит до сведения Главы администрации городского поселения Диксон (далее – Главы поселения), депутатов и населения время и место проведения сессий, а также проект повестки дня;

3) созывает, в том числе по требованию Главы поселения, группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10 % жителей поселения внеочередную сессию;

4) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета;

5) ведет заседания Совета депутатов в соответствии с правилами, установленными Регламентом Совета;

6) подписывает протоколы заседаний;

7) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий;

8) открывает и закрывает расчетные и текущие счета Совета депутатов в банках и является распорядителем по этим счетам;

9) от имени Совета подписывает исковые заявления, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;

10) решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом, Регламентом Совета депутатов.

4. Председатель Совета издает постановления и распоряжения, подписывает решения Совета депутатов.

Статья 13. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета избирается из числа его депутатов путем тайного голосования на срок полномочий данного состава. Порядок избрания Заместителя Председателя Совета определяется настоящим Регламентом (статьи 30, 33).

2. Заместитель Председателя Совета выполняет по поручению Председателя Совета его отдельные полномочия, а в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих должностных обязанностей - замещает Председателя Совета.

3. Заместитель Председателя Совета обязан возглавлять работу одной из постоянных комиссий, являясь ее председателем.

4. Заместитель Председателя Совета выполняет следующие полномочия в период отсутствия Председателя Совета:

1) представляет Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

2) созывает сессии, определяет и доводит до сведения Главы поселения, депутатов и населения время и место проведения сессий, а также проект повестки дня;

3) созывает, в том числе по требованию Главы поселения, группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10 % жителей поселения внеочередную сессию;

4) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом;

6) подписывает решения и протоколы заседаний;

7) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий;

8) от имени Совета подписывает исковые заявления, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;

9) издает распоряжения и постановления по вопросам организации деятельности Совета депутатов, решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом, настоящим Регламентом.

Статья 14. Аппарат Совета депутатов.

1. Аппарат Совета является постоянно действующим органом Совета депутатов, обеспечивающим деятельность Совета.

2. Деятельность Аппарата Совета, права, обязанности и ответственность его работников определяются законами Российской Федерации, законами Красноярского края, Уставом, и настоящим Регламентом.

3. Общее руководство Аппаратом Совета осуществляет Председатель Совета.

4. Аппарат Совета непосредственно обеспечивает деятельность Совета депутатов и исполнение полномочий Председателя Совета.

5. Структура Аппарата Совета утверждается Советом, его штатное расписание - Председателем Совета.

6. Служащие Аппарата Совета назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Совета.

7. Служащие Аппарата Совета являются муниципальными служащими, исполняют обязанности по должностям муниципальной службы, определенным в Реестре должностей муниципальной службы в городском поселении Диксон, за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

8. Для обеспечения работы Аппарата Совета могут привлекаться работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, прием и увольнение которых осуществляет Председатель Совета.

9. Аппарат Совета осуществляет свои функции в соответствии с Положением об Аппарате Совета.

Статья 15. Депутат Совета депутатов

1. Депутат Совета – лицо, избранное избирателями соответствующего избирательного округа в Совет на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Полномочия депутата Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы первой сессии Совета нового созыва.

3. Депутат Совета:

1) принимает участие в работе Совета;

2) присутствует на заседаниях Совета;

3) работает в комиссиях, иных органах Совета, в состав которых он избран;

4) вправе вносить на рассмотрение сессии проекты решений Совета;

5) вправе обращаться с запросами, оформленными в порядке, установленном Регламентом Совета;

6) вправе вносить предложения о проведении депутатских расследований и участвовать в проведении таких расследований по поручению Совета;

7) вправе знакомится со стенограммами и протоколами сессий Совета;

8) рассматривает поступившие к нему предложения, заявления и жалобы, принимает меры к их своевременному разрешению;

9) ведет прием граждан;

Редакционная коллегия информационного печатного издания «Диксонский вестник»
Адрес: 647340, Таймырский муниципальный район, п.Диксон, ул. Водопьянова, 14.

10) проводит встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений;

11) участвует в собраниях или конференциях граждан соответствующего избирательного округа;

12) по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, пользуется правом безотлагательного приема Главой поселения, руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений;

13) направляет письменные обращения Главе поселения, руководителям и иным должностным лицам муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые обязаны дать письменный ответ на эти обращения не позднее пятнадцати дней, а если обращение требует дополнительного изучения и проверки – не позднее тридцати дней со дня его получения или в иной согласованный с депутатом срок;

14) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского поселения Диксон, Регламентом Совета и решениями Совета.

4. Депутату, в соответствии с законодательством, Уставом городского поселения Диксон, Регламентом Совета, обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления полномочий.

5. На депутата Совета, осуществляющего полномочия на постоянной основе, распространяются ограничения, установленные Федеральным законодательством.

6. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Статья 16. Постоянные комиссии Совета депутатов

1. Совет поселения образует из числа депутатов постоянные комиссии, занимающиеся предварительной подготовкой определенного круга вопросов, которые находятся в ведении Совета. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Совета депутатов.

Количество членов комиссии не может быть менее трёх человек.

2. Перечень постоянных комиссий утверждается решением Совета депутатов, как правило, на первой сессии вновь избранного Совета на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях Совета могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

3. Постоянные комиссии Совета депутатов:

1) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Совета;

2) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенных на рассмотрение Совета;

3) принимают решение о готовности проекта решения Совета поселения к рассмотрению Советом и передают проект решения Председателю Совета для включения в повестку дня заседания Совета;

4) участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний по проектам решений Совета депутатов;

5) осуществляют в соответствии с профилем своей комиссии контроль за исполнением Федеральных законов, законов Красноярского края, Устава, решений Совета депутатов, а также контроль за исполнением бюджета городского поселения Диксон и соблюдения порядка распоряжения муниципальной собственностью;

6) решают вопросы организации своей деятельности.

4. Деятельность комиссий устанавливается соответствующим положением о комиссиях, принятым решением Совета.

Статья 17. Временные комиссии Совета депутатов

1. Совет депутатов может для организации своей работы на заседаниях или для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его ведению, а также для содействия контрольной деятельности Совета образовывать из числа депутатов временные комиссии (в том числе комиссию депутатского расследования) в качестве временных органов Совета поселения.

2. Задачи, объем полномочий, и срок деятельности временной комиссии определяются Советом депутатов при образовании данной временной комиссии. В случае необходимости по решению Совета, срок деятельности временной комиссии может быть продлен.

Статья 18. Комиссии депутатского расследования

1. По предложению, внесенному группой депутатов в количестве не менее трети от общего, установленного для Совета числа депутатов, Совет вправе создать комиссию депутатского расследования.

2. Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав данной комиссии в количестве, не превышающем одной трети всего состава комиссии.

3. Срок полномочий комиссии депутатского расследования не может превышать двух месяцев. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Совет заключение или доклад. С момента представления заключения или доклада деятельность комиссии депутатского расследования прекращается

Статья 19. Организация деятельности комиссий

1. Состав постоянных и временных комиссий утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.

3. Решение об освобождении от должности председателя комиссии принимается на заседании Совета большинством голосов от числа депутатов Совета.

4. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Председатель комиссии созывает заседание, как по своей инициативе, так и по требованию депутата, входящего в состав комиссии, или Председателя Совета.

5. О созыве заседания комиссии председатель комиссии уведомляет не менее чем за 48 часов членов комиссии, Председателя Совета, а также инициаторов законопроекта, который подлежит рассмотрению.

6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета, не входящие в состав комиссии.

7. На заседаниях комиссии вправе присутствовать Глава поселения, Председатель Совета, инициаторы проекта, который подлежит рассмотрению, а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии представители заинтересованных органов и общественных объединений.

8. Комиссии вправе через председателя комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности у Главы поселения, любого органа и должностного лица местного самоуправления. Указанные органы и должностные лица обязаны предоставлять комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы.

9. Комиссии вправе проводить совместные заседания; решения на таких заседаниях принимаются комиссиями раздельно. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по проектам решений, а также по другим вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить публичные слушания, конференции, совещания, «круглые столы» и принимать участие в их работе.

Статья 20. Фракции и депутатские группы

1. В Совете депутатов создаются депутатские фракции, а также могут образовываться депутатские группы.

2. Фракции и депутатские группы (далее – депутатские объединения) обладают равными правами.

3. Депутатские объединения подлежат регистрации в Совете депутатов.

4. Для регистрации депутатского объединения в Совет депутатов передается письменное уведомление координатора депутатского объединения об образовании депутатского объединения, содержащее сведения об официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных представлять его интересы на заседаниях Совета, в органах местного самоуправления и общественных объединениях; протокол собрания депутатов Совета о формировании депутатского объединения, скрепленного подписями всех членов депутатского объединения.

Количество полномочных представителей депутатского объединения устанавливается депутатским объединением самостоятельно.

5. Если цели создания депутатского объединения и процедура его создания не противоречат законодательству Российской Федерации и правовым актам муниципального района, то такое депутатское объединение должно быть зарегистрировано на ближайшем заседании Совета депутатов путем принятия соответствующего постановления.

6. Депутатские объединения обязаны незамедлительно представлять в Совет депутатов сведения о любом изменении в своем составе.

7. Депутатские объединения могут прекратить свое существование путем самороспуска. Письменное решение депутатского объединения о самороспуске должно в обязательном порядке представляться в Совет депутатов.

8. Решение депутатского объединения о самороспуске, а также информация об изменении в составе депутатского объединения

Редакционная коллегия информационного печатного издания «Диксонский вестник»
Адрес: 647340, Таймырский муниципальный район, п.Диксон, ул. Водопьянова, 14.

доводится до сведения депутатов Совета на ближайшем заседании Совета.

9. Депутатские объединения самостоятельно определяют организацию и направления своей деятельности, структуру и состав своих руководящих (координирующих) органов, а также принимают положения о фракциях (депутатских группах), регулирующие иные вопросы организации их деятельности.

10. Депутатские объединения вправе:

а) вносить на рассмотрение Совета депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов вопросы для обсуждения и участвовать в их обсуждении;

б) проводить обмен мнениями с другими депутатскими объединениями по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, постоянными комиссиями Совета депутатов;

в) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями;

г) знакомить депутатов Совета со своими программами, обращениями и другими материалами через Председателя Совета депутатов;

д) через своих представителей выступать на заседании Совета депутатов по любому обсуждаемому вопросу;

е) вносить предложения по организации деятельности Совета депутатов, в том числе по кандидатурам в состав постоянных комиссий Совета депутатов.

11. В целях выработки согласованной позиции по вопросам ведения Совета депутатов, преодоления разногласий, возникающих между депутатами, по мере необходимости и по инициативе любой из фракций, зарегистрированных в Совете депутатов, созывается совещание представителей фракций.

Каждую фракцию на заседании совещания представителей фракций представляет ее руководитель либо, по решению фракции, иной уполномоченный представитель - член фракции.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 21. Созыв первой сессии Совета депутатов нового созыва

1. Первая сессия вновь избранного состава Совета депутатов состоит из одного заседания и созывается Муниципальной избирательной комиссией не позднее, чем на 30-й день после официального опубликования (обнародования) результатов выборов при условии избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

2. Повестка дня первой сессии может включать только вопросы, связанные с избранием Председателя Совета, Заместителя Председателя Совета, формированием постоянных и временных комиссий Совета, решением иных организационных вопросов.

3. Первая сессия Совета депутатов открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании депутатов.

При открытии первого заседания первой сессии Совета депутатов председательствующий сообщает фамилии присутствующих депутатов Совета согласно списку депутатов, официально переданному избирательной комиссией и составленному на день открытия первого заседания первой сессии Совета.

Статья 22. Созыв сессии Совета депутатов

1. Очередные сессии Совета депутатов созываются Председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решение о дате созыва сессии должно быть принято не менее чем за 30 календарных дней до ее проведения. Продолжительность сессии определяется Советом депутатов на первом заседании начавшейся сессии.

2. Председатель Совета в день принятия решения о созыве сессии Совета депутатов направляет письменное уведомление об этом Главе поселения и депутатам Совета.

3. Депутатам Совета представляются проекты решений не менее чем за 10 календарных дней до их рассмотрения на сессии.

Статья 23. Внеочередная и чрезвычайная сессии Совета депутатов

1. Внеочередная сессия Совета депутатов созывается Председателем Совета по собственной инициативе, по инициативе Главы поселения либо по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета, а также по требованию не менее 10% жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом, в срок до 7 календарных дней с момента поступления данного требования.

2. Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием, необходимости, созыва внеочередной сессии Совета депутатов должно быть представлено Председателю Совета в письменном виде одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений.

3. Сообщение о месте и времени проведения внеочередной сессии Совета доводится до депутатов не менее чем за 5 дней до ее открытия.

4. Чрезвычайная сессия может быть созвана Председателем Совета немедленно по предложению Главы поселения или по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений.

5. На внеочередной или чрезвычайной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередная или чрезвычайная сессия подлежит закрытию.

Статья 24. Заседания Совета депутатов

1. Основной формой работы Совета является сессия.

В рамках одной сессии может проводиться одно или несколько заседаний Совета.

2. Заседания без проведения сессии могут проводиться только для решения вопросов работы Диксонского городского Совета (создание и расформирование постоянных и временных депутатских комиссий, комиссий депутатского расследования, принятие решений о депутатских запросах и т.п.).

3. Заседание Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

4. Очередные, внеочередные и чрезвычайные заседания Совета проводятся в рамках одноимённых сессий.

5. Заседания Совета без проведения сессии созываются: по письменному заявлению депутатов в количестве не менее половины от числа избранных депутатов с перечнем предлагаемых вопросов; по инициативе Председателя совета.

6. Любое число депутатов Совета, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания.

7. Заседание Совета поселения открывает и ведет Председатель Совета, а в его отсутствии – Заместитель Председателя Совета.

8. Аппарат Совета осуществляет регистрацию депутатов, присутствующих на заседании, ведет протокол заседания, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в адрес Совета депутатов в ходе заседания.

Статья 25. Присутствие на заседаниях Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов носят открытый характер. Информация о теме слушаний, времени и месте их проведения доводится до населения посредством опубликования печатном издании «Диксонский вестник» и других средствах массовой информации доступных жителям Диксона.

2. Любому жителю городского поселения Диксон, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания Совета депутатов.

3. По решению Председателя Совета, либо депутатов Совета, на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, а также организаций, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

4. Глава поселения, прокурор поселения (района) вправе присутствовать на заседаниях Совета поселения.

5. На открытых заседаниях Совета депутатов вправе присутствовать представители средств массовой информации.

6. Совет депутатов вправе провести закрытое заседание. Решение об этом принимается большинством голосов от присутствующих депутатов на заседании. На закрытом заседании вправе присутствовать Глава поселения, прокурор поселения (района). По решению Совета депутатов на закрытом заседании вправе присутствовать и другие лица.

7. Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по вопросам принятия и изменения Устава муниципального образования, назначения местного референдума, обсуждения народной правотворческой инициативы, по вопросам утверждения бюджета муниципального образования и отчета об его исполнении, установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности, установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

Статья 26. Порядок проведения заседаний Совета депутатов

1. Председательствующим на заседании Совета поселения является Председатель Совета или Заместитель Председателя Совета, а в случае их отсутствия - депутат, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Редакционная коллегия информационного печатного издания «Диксонский вестник»
Адрес: 647340, Таймырский муниципальный район, п.Диксон, ул. Водопьянова, 14.

2. Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатов и других лиц, имеющих право на выступление, а также поддержание порядка в зале заседаний.

Для выступления на слушаниях отводится:

1) вступительное слово председательствующего на слушаниях до 5 минут;

2) доклад, содоклад до 10 минут;

3) выступления в прениях до 5 минут;

4) на вопросы и ответы до 20 минут.

3.Председательствующий на заседании должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком).

4. Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

5. Председательствующий имеет право:

5.1. лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

5.2. обращаться за справками к депутатам и присутствующим на заседании должностным лицам администрации городского поселения Диксон;

5.3. останавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии;

5.4. призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии настоящим Регламентом;

5.5. прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний.

6. Председательствующий обязан:

6.1. соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;

6.2. обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

6.3. обеспечивать порядок в зале заседаний;

6.4. осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

6.5. ставить на голосование все поступившие предложения;

6.6. сообщать результаты голосования;

6.7. предоставлять слово депутатам вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;

6.8. проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;

6.9. принимать во внимание сообщения Аппарата Совета.

Статья 27. Повестка дня заседания

1. Проект повестки заседания формируется Председателем Совета депутатов совместно с председателями постоянных комиссий Совета депутатов и доводится до сведения депутатов и Главы поселения не менее чем за 3 рабочих дня до начала заседания.

2. Повестка дня заседания обсуждается и утверждается Советом депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

3. Не включенные в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением председателя Совета при соблюдении инициаторами проектов решений требований к оформлению проектов. Срок включения таких проектов в повестку не менее чем 1 день до заседания.

4. За рассмотрение вопросов дополнительно включенных в повестку Председателем Совета депутаты голосуют отдельно от основной повестки.

5. Дополнительно включенные вопросы принимаются к рассмотрению на заседании, если за них проголосовало более 50% от установленного числа депутатов Совета.

6. По решению более 50% депутатов от установленного числа депутатов Совета в повестку дня могут быть включены вопросы, вносимые непосредственно на заседании Совета.

7. В случае не утверждения повестки дня голосование о включении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании в повестку дня, производится отдельно. После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании Совета депутатов, голосование по повестке дня в целом не производится, повестка считается утвержденной.

Статья 28. Рассмотрение вопросов повестки дня сессии (заседания)

1. После утверждения Советом депутатов повестки дня, обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня производится протокольным решением Совета.

2. Продолжительность этапов рассмотрения вопросов повестки дня, а также время, отведенное для выступления на заседаниях Совета по вопросам, включенным в повестку дня, определяется депутатами Совета. С согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании, данное время может быть изменено.

3. Слово для выступления предоставляется депутату председательствующим в порядке поступления устных или письменных заявлений.

4. Глава поселения по его просьбе заслушивается вне очереди. По решению Совета депутатов право выступить вне очереди также может быть предоставлено другому участнику заседания.

5. Председательствующий на заседаниях может взять слово для выступления в любое время. Если председательствующий посчитал необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он, взяв слово, передает на время своего выступления функции председательствующего другому председательствующему. Вне данного порядка председательствующий в ходе заседания не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов и комментировать выступления.

6. Прения по рассматриваемым вопросам на заседаниях прекращаются по решению Совета депутатов либо председательствующим с истечением времени, предусмотренного Регламентом.

После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из присутствующих настаивает на выступлении, и с согласия Совета, предоставляет ему слово.

Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово.

7. По требованию группы депутатов численностью не менее половины от общего числа депутатов может быть сделан перерыв в заседаниях сессии продолжительностью до трех рабочих дней, для дополнительного изучения вопроса, обсуждения его в комиссиях Совета, изучения мнения избирателей. По одному вопросу указанное право может быть использовано только единожды.

Статья 29. Голосование

1. На заседаниях решения принимаются, как правило, открытым голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. На заседаниях депутат голосует лично.

При голосовании по каждому вопросу депутат Совета имеет один голос и подает его за принятие решения или против принятия решения либо воздерживается от принятия решения.

Депутат, присутствующий на заседании, не вправе отказаться от голосования.

3. Поименное голосование проводится по требованию не менее четверти депутатов от их общего установленного числа.

При проведении поименного голосования председательствующий на заседании после объявления голосования устанавливает и называет фамилии депутатов, проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся от голосования.

4. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

5. Тайное голосование проводится в случаях, установленных Федеральным и Краевым законодательством, Уставом городского поселения Диксон, настоящим Регламентом, а также по требованию не менее четверти депутатов от установленного числа депутатов Совета.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

Статья 30. Порядок голосования

1. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах голосования принимается решение.

2. Открытое голосование осуществляется поднятием руки.

3. Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за», «против» или «воздержавшихся».

4. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования. Текст бюллетеней для тайного голосования утверждает Совет депутатов по правилам, установленным для принятия решений по процедурным вопросам.

Тайное голосование организует счетная комиссия, избираемая из числа депутатов открытым голосованием, в количестве не менее трех человек. В счетную комиссию не могут входить лица, в отношении которых проходит голосование, а также Председатель Совета и Заместитель Председателя Совета.

Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Решение счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. Счетная комиссия устанавливает форму, текст и количество избирательных бюллетеней.

Время, место и порядок голосования устанавливается счетной комиссией и доводится до сведения депутатов председателем комиссии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в опреде-

Редакционная коллегия информационного печатного издания «Диксонский вестник»
Адрес: 647340, Таймырский муниципальный район, п.Диксон, ул. Водопьянова, 14.

ленном количестве, при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию.

Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии каждому депутату лично в соответствии со списком депутатов, присутствующих на заседании.

Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании Совета для проведения тайного голосования, в комнате (кабинке) для тайного голосования.

Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а также те, в которых число отметок, сделанных депутатом в указанных квадратах, превышает установленное число отметок.

Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов счетной комиссии.

По докладу счетной комиссии Совет принимает решение.

5. Решения по вопросам повестки дня принимаются, если за них проголосовало более половины депутатов Совета от установленного числа депутатов Совета, если Федеральным законом, законом Красноярского края, Уставом муниципального образования или настоящим Регламентом не предусмотрено иное.

6. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от присутствующих. К процедурным вопросам относятся:

6.1. о перерыве в заседании или переносе заседания;

6.2. об изменении очерёдности рассмотрения вопросов повестки дня;

6.3. о продолжительности этапов рассмотрения повестки дня, продолжительности времени для выступления, продолжительности времени для ответов на вопросы;

6.4. о предоставлении дополнительного времени для выступления;

6.5. о приглашении на заседание лиц, указанных в статье 23 настоящего Регламента;

6.6. о предоставлении слова приглашенным на заседание;

6.7. о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

6.8. о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

6.9. о проведении закрытого заседания;

6.10. об изменении очередностей выступления;

6.11. о голосовании без обсуждения;

6.12. об отложении голосования на следующее заседание;

6.13. об определении или изменении способа проведения голосования;

6.14. о пересчете голосов.

7. Подсчет голосов при открытом голосовании проводит, как правило, председательствующий. В необходимых случаях по решению Совета для подсчета голосов может быть образована счетная комиссия из числа депутатов Совета.

8. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято (положительное или отрицательное).

9. Повторное голосование по рассматриваемому вопросу проводится, если выявлены явные ошибки в порядке и технике проведения голосования.

10. Каждый депутат Совета или группа депутатов имеют право в письменном виде оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

Статья 31. Протокол заседания Совета депутатов

Протокол заседания Совета с момента его открытия и до момента окончания ведет уполномоченное на то лицо.

В протоколе заседания Совета указываются:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания и сессии;
- число депутатов, установленное и число депутатов, присутствующих на заседании;
- вопросы повестки дня и фамилии докладчиков (содокладчиков);
- номер вопроса, рассматриваемого на заседании;
- список депутатов и лиц, присутствующих на заседании, с указанием должности;
- доклады, выступления и др. материалы, используемые для подготовки вопроса на заседании сессии;
- результаты рассмотрения каждого вопроса, в том числе результаты голосования и содержание принятого решения.

Протокол заседания составляется в двух экземплярах, оформляется не позднее чем в трехдневный срок со дня окончания заседания сессии и подписывается председательствующим не позднее чем в пятидневный срок со дня его оформления. В протоколе указывается фамилия ведущего протокол.

Экземпляры протоколов заседаний сессий хранятся в Совете депутатов.

По окончании срока полномочий депутатов Совета протоколы заседаний передаются на хранение в районный архив.

Копии протоколов заседаний сессий Совета и выписки из них заверяются Председателем Совета депутатов (или лицом, им уполномоченным) и выдаются уполномоченными сотрудниками аппарата Совета.

На заседаниях Совета депутатов ведется протокольная аудиозапись, производимая уполномоченным лицом.

Глава 4 ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

Статья 32. Избрание Главы городского поселения Диксон

1. Кандидатом на должность Главы городского поселения Диксон может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления».

2. Иностранный гражданин может быть избран Главой поселения в случае, если такая возможность предусмотрена международным договором Российской Федерации с соответствующим иностранным государством.

3. Дополнительные требования к кандидату на должность Главы городского поселения Диксон утверждаются решением Совета депутатов.

4. Глава поселения избирается Диксонским городским Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5. Конкурсная комиссии по проведению отбора кандидатур для участия в выборах на должность Главы городского поселения Диксон – далее конкурсная комиссия, назначается и работает на основании положения о конкурсной комиссии, утвержденном решением Совета депутатов.

6. Общее число членов конкурсной комиссии в городском поселении Диксон устанавливается положением о конкурсной комиссии. При этом половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина - Главой Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

7. Выборы Главы городского поселения Диксон проводятся Диксонским городским Советом депутатов согласно «Порядка избрания Главы городского поселения Диксон», утвержденного решением Совета депутатов.

8. Порядок проведения, условия, сведения о дате и месте проведения конкурса должны быть опубликованы на сайте органов местного самоуправления http://dikson-taimyr.ru/, и в газете «Диксонский вестник» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Глава 5 ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДИКСОНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 33. Избрание Председателя (Заместителя Председателя) Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов (Заместитель Председателя) избирается Советом депутатов из числа депутатов тайным голосованием, установленным статьей 30 Регламента.

2. Выборы на должность Председателя Совета и Заместителя Председателя Совета проводятся поочередно. Первым выбирается Председатель Совета, вторым – Заместитель Председателя Совета.

3. Кандидатуры выдвигаются депутатами, группой депутатов или путем самовыдвижения.

4. Решение об окончании формирования списка кандидатов принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

5. Самоотводы выдвинутых кандидатов принимаются без голосования. Данные кандидатуры исключаются из списка для голосования.

6. Каждому кандидату предоставляется слово для выступления, изложения своей программы, ответов на вопросы депутатов.

7. Список кандидатов, передается в счетную комиссию для организации тайного голосования и занесения в бюллетень, за исключением лиц, взявших самоотвод.

8. Избранным на должность Председателя Совета депутатов считается кандидат, если за него проголосовало более половины от числа депутатов Совета.

Редакционная коллегия информационного печатного издания «Диксонский вестник»
Адрес: 647340, Таймырский муниципальный район, п.Диксон, ул. Водопьянова, 14.

9. Избранным на должность Заместителя Председателя Совета депутатов считается кандидат, если за него проголосовало более половины от числа депутатов Совета.

10. В случае если на должность выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого количества голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов.

Избранным по итогам второго тура считается тот кандидат, который получил необходимое количество голосов установленных п. 8 настоящей статьи.

11. По итогам тайного голосования оформляется решение Совета депутатов об избрании Председателя Совета депутатов и Заместителя Председателя Совета депутатов.

12. Решения об избрании Председателя Совета и Заместителя Председателя Совета вступают в силу с момента их принятия.

13. Председатель Совета вступает в должность с момента его избрания. С момента избрания на должность возникают трудовые правоотношения, закрепляемые распоряжением Председателя Совета депутатов о начале исполнения им служебных обязанностей.

Глава 6. ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 34. Виды актов Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции Федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом, принимает решения устанавливающие правила обязательные для исполнения на территории поселения, а также решения, распоряжения по вопросам организации деятельности Совета.

2. Председатель Совета издает постановления, распоряжения, которые вступают в силу после его подписания, если иное не указано в самом документе.

3. Нормативные акты Совета депутатов принимаются по вопросам, определенным Уставом, а также в иных случаях, прямо предусмотренных законами края или законами Российской Федерации.

Нормативными актами могут утверждаться программы, Регламент, положения, правила и порядок.

4. Решения Совета должны соответствовать его нормативным актам.

Статья 35. Порядок внесения проектов решений в Совет депутатов

1. Проекты решений в Совет поселения могут вноситься Председателем Совета, депутатами Совета, постоянными комиссиями Совета, Главой поселения, группой депутатов, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы в соответствии с Уставом.

2. Проекты решений Совета поселения об утверждении бюджета муниципального образования, внесении в него изменений и отчета об его исполнении могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе Главы поселения.

3. Проекты решений Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе Главы поселения или при наличии заключения Главы поселения.

Статья 36. Оформление проектов решений

1. Вносимый в Совет депутатов проект решения должен быть изложен в виде правовых предписаний.

В одном и том же вносимом в Совет проекте не должны содержаться предписания, различные по характеру и противоречащие действующему законодательству.

2. При внесении проектов решений на рассмотрение Советом должны быть представлены:

2.1. пояснительная записка к проекту, содержащая предмет законодательного регулирования и правовую оценку предлагаемого проекта, обоснование необходимости принятия данного решения, характеристику решаемых им целей и задач;

2.2. перечень решений, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного решения;

2.3. финансово-экономическое обоснование (в случае, если реализация проекта решения потребует дополнительных материальных затрат).

3. Проекты решений, подлежащих рассмотрению Советом депутатов, регистрируются в Аппарате Совета и предоставляются Председателю Совета.

Копии проектов решений и материалов к ним могут быть представлены в Совет на бумажных носителях по количеству депутатов или в электронном виде (формат файлов DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF). Пояснительная записка предоставляется только на бумажном носителе по количеству депутатов Совета.

4. Если проект представлен с нарушением правил, установленных настоящим Регламентом, он может быть возвращен Председателем Совета инициатору такого проекта с указанием причины возврата.

Статья 37. Порядок и сроки внесения проектов решений в Совет депутатов

1. Датой официального внесения проекта решения считается дата его регистрации в Аппарате Совете депутатов.

2. Проекты решений Совета депутатов, подлежащие рассмотрению, представляются Председателю Совета не менее, чем за 10 календарных дней до заседания, на котором предполагается его рассмотрение.

3. Проект бюджета на очередной финансовый год представляется Главой поселения не позднее 15 ноября текущего года.

Статья 38. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению

1. Проект нормативного и иного правового акта, подлежащий рассмотрению Советом, в течение 2-х календарных дней направляется Председателем Совета в соответствующую постоянную комиссию, которая назначается ответственной за его предварительное рассмотрение и подготовку для внесения на заседание.

2. Председатель Совета направляет проекты решений на заключение во все постоянные комиссии Совета и Главе поселения. Главе поселения не направляются законопроекты, внесенные им.

3. Постоянные комиссии Совета депутатов, Глава поселения представляют свои заключения Председателю Совета в течение 7 календарных дней.

Если указанные заключения не представлены в установленный срок, Совет вправе рассмотреть проект без таких заключений, за исключением проектов решений, которые не могут быть рассмотрены без заключения Главы поселения.

4. Для обсуждения проектов решений Совета по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

Обязательному вынесению на публичные слушания подлежат: проект Устава муниципального образования, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, проект местного бюджета и отчет об его исполнении, проекты планов и программ развития муниципального образования.

5. Назначение и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с Уставом.

6. Ответственная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта, представленных заключений по проекту, результатов обсуждений и публичных слушаний принимает решение о готовности проекта к рассмотрению Советом депутатов, об учете заключений и предлагаемых поправок в проект и передает проект решения Председателю Совета для включения в повестку дня заседания Совета.

Статья 39. Рассмотрение проектов и принятия решений

1. Рассмотрение проектов решений, внесенных в Совет депутатов, осуществляется, как правило, в одном чтении, за исключением проекта Устава поселения, проекта решения о внесении изменений в Устав, рассматриваемых в двух чтениях, а также в других случаях, установленных решениями Совета депутатов.

2. Совет вправе принять решение о голосовании по конкретному проекту решения в двух чтениях.

Принятие решения о рассмотрении проекта в двух чтениях означает, что в первом чтении проект решения принимается за основу, а после принятия решения в первом чтении на этом же, либо на другом заседании, проект решения должен быть рассмотрен и поставлен на голосование во втором чтении (то есть в целом). Такое решение считается принятым после его принятия во втором чтении.

3. Если в первом чтении решение, подлежащее принятию в двух чтениях, не принято, то голосование во втором чтении не может быть произведено. В решении о принятии проекта в первом чтении Совет вправе указать, какие поправки или уточнения (изменения) необходимо внести в проект решения для рассмотрения его во втором чтении.

4. Рассмотрение проекта решения начинается с доклада субъекта права правотворческой инициативы, внесшего данный проект.

5. С содокладом выступает председатель ответственной комиссии, который сообщает об итогах рассмотрения проекта, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения.

6. По поправкам, рекомендуемым ответственной комиссией для внесения в текст проекта, выступают субъекты права правотворческой инициативы.

Если при рассмотрении поправок, рекомендуемых ответственной комиссией для внесения в текст проекта, возражений не имеется, то председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии таблицы поправок в целом.

Редакционная коллегия информационного печатного издания «Диксонский вестник»
Адрес: 647340, Таймырский муниципальный район, п.Диксон, ул. Водопьянова, 14.

Если имеются возражения против внесения в текст проекта каких-либо поправок, то председательствующий сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок, против которых не имеется возражений, а затем ставит на голосование отдельно каждую поправку, по которой имеются возражения.

7. По поправкам, рекомендуемым ответственной комиссией для отклонения, выступают субъекты права правотворческой инициативы.

Если при рассмотрении поправок, рекомендуемых ответственной комиссией к отклонению, возражений не имеется, то председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии таблицы поправок в целом.

Если имеются возражения против отклонения той или иной поправки, то сначала на голосование ставится вопрос об отклонении поправок, против отклонения которых не имеется возражений, а затем председательствующий ставит на голосование отдельно каждую поправку, по которой имеются возражения.

8. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии проекта решения в целом.

9. Проект решения считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины депутатов от их общего установленного для Совета депутатов числа, если иное не предусмотрено федеральными законами и законами Красноярского края, Уставом, настоящим Регламентом.

10. При невозможности принять решение по внесенному на рассмотрение проекту в течение одного заседания (недостаточно информации, появились дополнительные вопросы к проекту и т.д.), рассмотрение проекта откладывается на следующее заседание в рамках одной сессии. В данном случае проект направляется на дополнительное рассмотрение в постоянные комиссии, либо на доработку другим органам.

11. Проект, отклоненный Советом депутатов, может быть внесен на его рассмотрение вторично только на следующей сессии но не ранее чем через два месяца после отклонения данного проекта. Данная норма не распространяется на решения о финансах, а также на иные решения, если это предусмотрено действующим законодательством, Уставом, настоящим Регламентом.

12. Проект нового Устава поселения, проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом.

Одновременно должны быть опубликованы (обнародованы) порядок участия граждан в обсуждении проекта устава, акта о внесении изменений и дополнений в Устав, порядок учета предложений граждан по проектам указанных актов.

Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава поселения, проекта решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав, порядок учета мнения граждан по проектам утверждаются Советом.

13. Устав поселения, Решение Совета о внесении изменений и дополнений в Устав поселения принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета.

Проект решения, не получивший необходимого для его принятия количества голосов депутатов Совета, считается отклоненным.

14. Официальное толкование решений, принятых Советом депутатов, осуществляется им посредством принятия решений, оформляемых в порядке, который установлен для толкуемых решений.

Статья 40. Подписание и обнародование решений, принятых Советом депутатов

1. Решение Совета нормативного характера в течение 5 дней с момента его принятия подписывается Председателем Совета, регистрируется в Аппарате Совета депутатов и направляется Главе поселения для подписания и обнародования. Глава поселения в течение 10 дней с момента поступления к нему решения подписывает и обнародует его.

2. Решения Совета, кроме указанных в части 3 настоящей статьи, вступают в силу после подписания, если иное не указано в решении, и обязательны для исполнения всеми органами и должностными лицами местного самоуправления, юридическими лицами, расположенными на территории поселения, независимо от их организационно-правовых форм, а также гражданами.

3. Решения Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования)

4. Решения Совета могут быть отменены по инициативе Совета депутатов, а также в судебном порядке.

Статья 41. Рассмотрение и принятие бюджета поселения

Рассмотрение проекта бюджета поселения и отчета о его исполнении осуществляется в порядке, установленном «Положением о бюджетном процессе в городском поселении Диксон».

Глава 7. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 42. Основные направления контрольной деятельности, формы ее осуществления

1. Совет осуществляет контроль за деятельностью органов местного самоуправления и их должностных лиц в пределах своих полномочий.

2. Контрольная деятельность Совета осуществляется в следующих формах:

- истребование и получение необходимой информации;
- контроль за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- депутатские обращения и запросы;
- заслушивание Главы поселения и отчетов должностных лиц Администрации поселения;
- выражение недоверия должностным лицам, в согласовании на назначение которых Совет участвовал;
- проведения проверок контрольными органами Совета или иными контрольными органами по его поручению, а также в иных формах, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом, решениями Совета.

3. По предложению Совета или Главы поселения, заместитель Главы поселения, руководители (отраслевых (функциональных) территориальных) органов Администрации поселения, а также руководители структурных подразделений Администрации поселения выступают с докладом о положении дел в подведомственных им отраслях и сферах. Основные положения доклада, в том числе внеочередного, направляются в Совет не менее, чем за 7 дней до заседания, на котором предполагается его рассмотрение.

4. Совет осуществляет финансовый контроль в формах, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Совет вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района об осуществлении контрольных функций Совета контрольными органами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

6. При осуществлении контрольных функций, Совет, не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность муниципальных предприятий и учреждений, а также в исполнительно-распорядительную деятельность местной Администрации поселения.

Статья 43. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета письменное предложение о направлении Советом депутатского запроса Главе поселения и иному должностному лицу органов местного самоуправления, руководителю муниципального предприятия или учреждения по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц.

2. Депутатский запрос является формой контроля Совета депутатов за соблюдением Главой поселения, органами исполнительной власти поселения правовых актов, исполнением бюджета и соблюдением порядка распоряжения (отчуждения) муниципальной собственностью поселения.

3. Депутатский запрос выносится в письменной форме и может содержать требование о предоставлении информации, дать письменное разъяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются должностными лицами, указанными в п. 1 настоящей статьи, в связи с этими обстоятельствами.

4. Основаниями для направления депутатского запроса служит нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, Устава, решений Совета, а также иные основания, признаваемые Советом достаточными для направления депутатского запроса.

5. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 10 дней.

В случае если для подготовки ответа необходимо провести проверки, изучить дополнительные материалы, ответ на данный запрос может быть дан в срок до 30 дней.

При этом указанные должностные лица обязаны проинформировать Совет депутатов о причинах задержки ответа.

6. Депутатский запрос оформляется на личном бланке депутата (при наличии) или на бланке Совета депутатов, регистрируется в аппарате Совета и направляется получателю Аппаратом Совета.

Редакционная коллегия информационного печатного издания «Диксонский вестник»
Адрес: 647340, Таймырский муниципальный район, п.Диксон, ул. Водопьянова, 14.

7. Результат депутатского запроса рассматривается на ближайшем заседании. По итогам обсуждения результата депутатского запроса Совет принимает резолюцию.

Статья 44. Депутатское расследование

1. По предложению депутата или группы депутатов при возникновении чрезвычайных обстоятельств (обвинение депутата в совершении правонарушения или порочащего его поступка, создание препятствий Совету или отдельному депутату в осуществлении им своих полномочий, наступление события, имеющего большой общественный резонанс и т.п.).

2. Председатель Совета на основании возникшего чрезвычайного основания (предъявленного в письменной форме) собирает внеочередное заседание Совета депутатов.

3. Депутаты Совета рассматривают материалы обвинений, в случае необходимости утверждают решение, согласно которого обосновывается назначение расследования, создается соответствующая депутатская комиссия, а также устанавливаются сроки проведения расследования.

4. Глава поселения и иные должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение.

6. Заключение рассматривается на сессии Совета и по нему принимается соответствующее решение.

Статья 45. Доклады должностных лиц Администрации поселения

1. Глава поселения представляет Совету ежегодные отчеты

о состоянии дел в поселении;

о результатах своей деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

О предстоящем отчете Глава поселения уведомляется не менее чем за 30 календарных дней.

По итогам обсуждения ежегодного отчёта Главы поселения, Совет даёт оценку результатам деятельности Главы поселения, Администрации городского поселения Диксон и эффективности управления за прошедший год.

2. Совет вправе не реже одного раза в полугодие заслушивать отчеты должностных лиц Администрации городского поселения Диксон. Такой доклад заслушивается на любом заседании Совета депутатов. О предстоящем отчёте должностного лица Администрации г.п. Диксон должностное лицо и Глава поселения уведомляются не менее, чем за 15 рабочих дней.

3. По докладу должностного лица администрации городского поселения Диксон на заседании Совета поселения может быть проведено обсуждение, а также принята резолюция с оценкой деятельности этого должностного лица и официальными пожеланиями относительно указанной деятельности.

Глава 8. ИНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 46. Публичные слушания

1. По вопросам, представляющим особую значимость для населения поселения, Советом депутатов проводятся публичные слушания. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется в соответствии с Решением Диксонского городского Совета депутатов «О публичных слушаниях».

Статья 47. Работа депутата с избирателями

1. В соответствии с действующим законодательством депутат Совета осуществляет прием населения, ведет работу по их письмам, заявлениям, обращениям, а также отчитывается перед избирателями о своей деятельности не реже 1 раза в год.

2. Обращения, письма и заявления к Совету или депутату Совета, поступающие в Совет от населения регистрируются в журнале входящей документации Аппаратом Совета.

3. Ответы на обращения граждан готовятся на бланке Совета депутатов за подписью Председателя Совета, регистрируется в журнале исходящих документов, и направляются адресату Аппаратом Совета.

4. Прием граждан ведется в помещении Диксонского городского Совета депутатов.

5. Порядок приёма граждан депутатом:

- избиратель в устной форме при личной встрече, по телефону или через специалистов Совета извещает депутата о необходимости встречи;

- депутат назначает время и дату встречи;

- специалист Совета извещает избирателя о времени и дате встречи;

- прием граждан с депутатами Совета регистрируется в Журнале приема по личным вопросам.

6. Вопросы гарантий депутатской деятельности, материального обеспечения депутатов при работе с избирателями определяются законодательством о статусе депутата представительного органа местного самоуправления в Красноярском крае.

Статья 48. Обеспечение деятельности Совета депутатов

1. Организационное и документационное и финансовое обеспечение деятельности Совета осуществляет его Аппарат, который осуществляет свои функции в соответствии с Положением об Аппарате Совета.

2. Техническое и правовое обеспечение деятельности Совета, осуществляет Администрация поселения.

3. Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией.

Глава 9. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 49. Контроль за соблюдением Регламента

Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на Председателя Совета, председателя ведущего заседание (сессию) Совета, Аппарат Совета депутатов.

Статья 50. Меры воздействия на нарушителей порядка в заседании

1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

1.1. призыв к порядку;

1.2. призыв к порядку с занесением в протокол;

1.3. временное лишение слова.

2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

2.1. выступает без разрешения председательствующего;

2.2. допускает в своей речи оскорбительные выражения.

3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

4. Временное лишение слова на заседании производится председательствующим на заседании путем принятия протокольного решения Совета в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

Глава 10. ПРИНЯТИЕ РЕГЛАМЕНТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

Статья 51. Принятие Регламента Совета депутатов

Регламент принимается на заседании Совета депутатов большинством голосов от установленного состава депутатов Совета.

Статья 52. Порядок внесения изменений в Регламент Совета депутатов

1. Принятие решения о внесении изменений в Регламент Совета депутатов осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Предложения о внесении изменений, дополнений в Регламент Совета депутатов могут вносятся депутатами Совета.

3. Предложенные изменения и дополнения включаются в повестку дня заседания Совета депутатов без голосования и рассматриваются в первоочередном порядке.

4. Предложенные изменения и дополнения принимаются на заседании Совета депутатов большинством голосов от установленного состава депутатов Совета депутатов.

5. Внесение изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов допускается не ранее чем через шесть месяцев после проведения его первого заседания, за исключением случаев, когда изменения вносятся в целях проведения Регламента в соответствии с федеральным законодательством и законами края.

Статья 53. О порядке вступления в действие Регламента и изменений в Регламент.

1. Утверждённый Советом Регламент, вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

2. Утверждённые Советом изменения, дополнения в Регламент, вступают в силу со дня подписания и подлежат официальному опубликованию.

Редакционная коллегия информационного печатного издания «Диксонский вестник»
Адрес: 647340, Таймырский муниципальный район, п.Диксон, ул. Водопьянова, 14.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10 » июня 2019 года **№ 59 -П**

О подготовке населения муниципального образования «Городское поселение Диксон» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с учетом приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 19.01.2004 № 19 «Об утверждении перечня уполномоченных работников, проходящих переподготовку или повышение квалификации в учебных заведениях министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований», Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о подготовке населения городского поселения Диксон в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно приложению к постановлению.

2. Руководителям организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования «Городское поселение Диксон»:

организовать и обеспечить проведение занятий по месту работы с работниками в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по программам, утвержденным пунктом 4 постановления;

разработать программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;

организовать и проводить вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;

планировать и проводить учения и тренировки по гражданской обороне.

3. Рекомендовать руководителям организаций, не указанным в пункте 2 настоящего Постановления, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования:

разработать с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

осуществлять курсовое обучение работников организаций в области гражданской обороны, а также личного состава формирований и служб, создаваемых в организации;

разработать программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;

организовать и проводить вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;

обеспечить проведение занятий с работниками в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по утвержденным программам, с последующим закреплением полученных знаний и навыков на практических учениях и тренировках.

4. Финансирование мероприятий по подготовке в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон» в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера осуществляется:

4.1. уполномоченных работников в области ГО и ЧС, неработающего населения, проведение Администрацией муниципального образования «Городское поселение Диксон» учений и тренировок по ГО и ЧС в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели бюджетом муниципального образования «Городское поселение Диксон».

4.2. работающего населения, а также проведение организациями учений и тренировок за счет средств организаций.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

6. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Диксонский вестник» и на Официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Диксон.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава городского поселения Диксон **П.А. Краус**

Приложение
к Постановлению
Администрации городского поселения Диксон
от 10.06. 2019 г. N59 -П

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Общие положения

1.1. Организация подготовки населения муниципального образования «Городское поселение Диксон» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера проводится в соответствии с требованиями федерального и краевого законодательства, а также настоящего Положения.

1.2. Настоящее Положение определяет группы населения, проходящие подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - подготовку), а также основные задачи, формы подготовки населения муниципального образования.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

ГО - гражданская оборона, система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

ЧС - чрезвычайная ситуация, это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

КЧС и ПБ - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

МЧС России - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

НАСФ - нештатные аварийно-спасательные формирования, создаваемые на базе организаций с потенциально опасными производственными объектами, представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайной ситуации в военное и мирное время, а также организаций, обеспечивающих жизнедеятельность населения;

НФГО – нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, создаваемые на базе организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне;

население - жители муниципального образования, в том числе работающие, обучающиеся и неработающие граждане;

работающее население - лица, занятые в сфере производства и обслуживания в организациях;

неработающее население - лица, не занятые в сфере производства и обслуживания;

организация - юридическое лицо любой формы собственности и организационно-правовой формы, осуществляющее какой-либо вид деятельности на территории городского поселения Диксон;

обучающиеся - учащиеся образовательных учреждений, за исключением дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей;

организации, отнесенные к категориям по гражданской обороне - организации, имеющие категорию по гражданской обороне в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1998 № 1115 «О порядке отнесения организаций к категориям по гражданской обороне»;

РСЧС - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Российской Федерации;

работники, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, организаций - работники, назначаемые в организациях в соответствии с Постановлением Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны».

Другие понятия используются в настоящем Положении в значении, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

2. Организация обучения и подготовки

2.1. Подготовка населения проводится по группам:

1 группа - должностные лица и работники ГО и РСЧС.

Проходят подготовку в образовательных учреждениях МЧС России, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, в Краевом государственном казенном образовательном учреждении «Учебно-методический центр по ГО, ЧС и пожарной безопасности Красноярского края», (далее - КГКОУ «УМЦ по ГО, ЧС и ПБ Красноярского края»), а также курсах ГО Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

Для лиц, впервые назначенных на должность, подготовка в течение первого года работы являются обязательными. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации проводится не реже 1 раза в 5 лет.

Подготовку данной группы рекомендуется проводить в соответствии с нижеследующей таблицей:

№ п/п	Наименование должности (категории обучаемых)	Академия гражданской защиты МЧС России	Учреждения повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти	КГКОУ «УМЦ по ГО,ЧС и ПБ Красноярского края	Курсы ГО
1	Глава городского поселения Диксон			+	
2	Председатель и члены комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и пожарной безопасности городского поселения Диксон		+	+	
3	Руководители организаций		+	+	+
4	Председатели и члены комиссий по предупреждению и ликвидации ЧС и пожарной безопасности организаций		+	+	+
5	Руководители занятий по ГО в организациях		+	+	+

2 группа - работающее население и личный состав НАСФ и НФГО.

Проходит обучение и подготовку по месту работы, без отрыва от производственной деятельности, на плановых занятиях согласно утвержденным в организациях рабочим программам, разработанным организацией с учетом деятельности, на основе программ, утвержденных МЧС России и Правительством Красноярского края.

3 группа - обучающиеся.

Проходят обучение и подготовку в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования. Путем проведения занятий с учащимися по месту обучения, согласно программам курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

4 группа - неработающее население.

Проходит подготовку по месту жительства в учебно-консультационных пунктах ГО и ЧС, а также путем самостоятельного изучения пособий, памяток, листовок и буклетов, просмотра телепрограмм по тематике ГО и ЧС.

3. Финансирование мероприятий по подготовке в области ГО и защиты от ЧС

3.1. В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и с пунктом 14 постановления Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайный ситуаций природного и техногенного характера» финансирование обучения в области ГО и подготовки в области защиты от ЧС председателя КЧС и ПБ муниципального образования «Городское поселение Диксон» уполномоченных работников в области ГО и работников муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, подготовки неработающего населения, а также проведения Администрацией муниципального образования «Городское поселение Диксон» учений и тренировок по ГО и ЧС осуществляется за счет средств муниципального бюджета «Городское поселение Диксон».

3.2. Финансирование подготовки работающего населения в области ГО и защиты от ЧС, подготовки и аттестации НАСФ и НФГО организаций, а также проведения организациями учений и тренировок по ГО и ЧС осуществляется за счет средств организаций.

Редакционная коллегия информационного печатного издания «Диксонский вестник»
Адрес: 647340, Таймырский муниципальный район, п.Диксон, ул. Водопьянова, 14.