



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Диксонский городской совет Депутатов и Администрация городского поселения Диксон



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» февраля 2019 года

№07-П

Об утверждении порядка применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1., 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

В целях исключения коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы в соответствии со ст.27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 73 Устава Муниципального образования «Городское поселение Диксон» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1., 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции согласно приложения.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации городского поселения Диксон от 11.05.2018 № 79-П «Об утверждении порядка применения взысканий, предусмотренных ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Диксонский вестник».

Исполняющий полномочия
Главы городского поселения Диксон

И.Н. Пронин

Приложение к
Постановлению Администрации
городского поселения Диксон
от 08.02.2019 №07 -П

Порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1., 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

1. Общие положения

Электронный вариант на
www.dikson-taimyr.ru

издается с 31 марта 2006 года

15 февраля 2019 года
№ 05(461)

1.1. Настоящий Порядок о порядке применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1., 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Диксон» вышеуказанных взысканий.

1.2. Порядок применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим определяется трудовым законодательством.

1.3. За несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 25-ФЗ), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

1.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных ст. 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ.

2. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения

2.1. Взыскания, предусмотренные пунктом 1.3, 1.4 настоящего Порядка, применяются представителем нанимателя (работодателя) на основании:

2.1.1 доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2.1.2 рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1.3 доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

2.1.4 объяснений муниципального служащего;

2.1.5 иных материалов.

2.2. Проверка осуществляется специалистом ответственным за кадровую работу на основании информации, представленной в письменном виде субъектами, определенными правовыми актами, регулирующими порядок проведения проверки (далее – документы, являющиеся основаниями для проведения проверки).

Если иное не предусмотрено правовыми актами, регулирующими порядок проведения проверки, в ходе проведения проверки специалист ответственный за кадровую работу запрашивает с муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, письменные объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения запроса указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, специалистом ответственным за кадровую работу составляется в письмен-

ной форме акт о непредставлении объяснений, который должен содержать:

- дату и номер акта;
- время и место составления акта;
- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;
- дата, номер запроса о представлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дата получения указанного запроса муниципальным служащим;
- сведения о непредставлении письменных объяснений;
- подписи специалиста ответственного за кадровую работу, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменных объяснений.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

2.3. По окончании проверки специалистом ответственным за кадровую работу подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки.

Доклад о результатах проверки подписывается заместителем Главы городского поселения Диксон и не позднее трех дней со дня истечения срока проведения проверки, установленного в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок проведения проверки, представляется Главе городского поселения Диксон.

2.4. В случае, если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции уполномоченное лицо в течении пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2.5. В случае, если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

- о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона № 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания.
- о направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Уполномоченное должностное лицо в течении пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки в соответствии с настоящим пунктом принимает одно из следующих решений:

- о применении взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона № 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания.

- о направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2.6. Решения уполномоченного должностного лица, предусмотренные пунктом 2.4, 2.5 настоящего Порядка, оформляются письменной резолюцией к докладу.

2.7. В случае принятия уполномоченным должностным лицом решения, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка, кадровая служба в течении двух рабочих дней со дня поступления такого решения направляет доклад о результатах проверки с решением уполномоченного должностного лица в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

По результатам рассмотрения доклада комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

- в случае если комиссией установлено соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции- о неприменении к муниципальному служащему взыскания;
- в случае если комиссией установлено несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции- о применении к муниципальному служащему взыскания.

вращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции- о применении к муниципальному служащему взыскания.

Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии уполномоченному должностному лицу в течении трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.8. Уполномоченное должностное лицо в течении пяти рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- о применении взыскания, с указанием конкретного вида взыскания.

Решение уполномоченного должностного лица оформляется письменной резолюцией на рекомендациях комиссии.

2.9. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдения муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3. Правовой акт о применении к муниципальному служащему Взысканий за коррупционные правонарушения

3.1 Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании материалов, перечисленных в статье 27.1 указанного Федерального закона.

3.2. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", учитываются обстоятельства, перечисленные в статье 27.1 указанного Федерального закона.

3.3. Взыскания, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения.

3.4. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3.5. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

3.6. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в комиссию муниципального органа по служебным спорам или в суд.

3.7. Если в течение одного года со дня применения взыскания за коррупционные правонарушения муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", он считается не имеющим взыскания.

Информация для работодателей об участии в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов в 2020-2021 годах

Агентство труда и занятости населения Красноярского края формирует резерв предприятий для участия в программе в 2020 - 2021 годах.

В рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов (постановление Правительства Красноярского края от 27.07.2015 № 391-п) предусмотрена финансовая поддержка работодателей при привлечении на постоянную работу квалифицированных работников из других регионов Российской Федерации (кроме входящих в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 20.04.2015 № 696-р).

Размер финансовой поддержки составляет 225 тысяч на одного работника. Средства могут расходоваться на любые меры поддержки работников, привлекаемых из других регионов:

- ü компенсация затрат на проезд к месту работы работника и членов его семьи;
- ü оплата доставки багажа работника и членов его семьи;
- ü выплаты работнику на обустройство;
- ü компенсация затрат, связанных с предоставлением работнику, а также членам его семьи жилья (в том числе предоставление ведомственного жилья, найм или приобретение жилья, в том числе по договору ипотечного кредитования);
- ü компенсация затрат на обучение работника (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), в том числе для получения необходимых компетенций перед трудоустройством;
- ü оплата проезда работника до места учебы и обратно;
- ü иные меры поддержки работника, включая компенсации и иные выплаты, предоставляемые работодателем, предусмотренные в соглашении об участии в региональной программе.

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 03.07.2018 № 190-ФЗ, с 02.10.2018 упрощается механизм участия в программе:

- ü заявителем может выступать любой работодатель, испытывающий потребность в трудовых ресурсах; включение работодателя в программу проходит после прохождения процедуры отбора.
- ü исключается запрет сокращать работников в период получения и использования финансовой поддержки;
- ü срочный трудовой договор с привлеченным специалистом можно будет заключать минимум на два года, а не на три;
- ü упрощается процедура получения работодателем сертификата на привлечение трудовых ресурсов, финансовой поддержки (исключается условие о проверке задолженности работодателя по обязательным платежам в бюджеты);

Критерии, которым должен соответствовать работодатель, чтобы пройти отбор в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов

Для включения в региональную программу работодатель обязательно должен соответствовать следующим критериям:

1. Наличие статуса юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Не должен являться:
государственным (муниципальным) предприятием;
иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3. Должен состоять на учете в налоговом органе на территории Красноярского края.

Кроме того учитывается:

1. Наличие в муниципальном образовании, куда планируется привлечение специалистов из других субъектов Российской Федерации:

условий для их жилищного обустройства.

социальной инфраструктуры, в том числе исходя из обеспеченности медицинской помощью.

2. В региональном банке вакансий Красноярского края (ПК «Катарис») должны содержаться сведения о вакансиях работодателя.

3. Работодатель должен предпринимать меры по кадровому обеспечению за счет местных трудовых ресурсов (взаимодействие со службой занятости, в т.ч. наличие трудоустроенных граждан из числа граждан, зарегистрированных в органах службы занятости Красноярского края, и т.п.).

4. Должны отсутствовать необоснованные отказы работодателя в трудоустройстве по направлению краевых государственных учреждений службы занятости (центров занятости населения) квалифицированных специалистов из числа жителей Красноярского края, в том числе по профессиям (специальностям), на которые планируется привлечение трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации.

10. На регистрируемом рынке труда муниципального образования по профессиям (специальностям), на которые планируется привлечение трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации, с учетом требований, предъявляемых работодателем к специалистам, необходимые специалисты отсутствуют либо спрос на рабочую силу превышает предложение.

В случае отсутствия требований работодателя к специалистам, которых планируется привлечь из других субъектов Российской Федерации, по опыту работы – сложившийся или прогнозируемый дефицит подготовки необходимых специалистов в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (подготовка по соответствующим профессиям (специальностям) на территории Красноярского края не ведется, либо в муниципальном образовании спрос на рабочую силу превышает численность выпускников).

Консультации по вопросам участия в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов можно получить:

- ü в отделе по информационному сопровождению инвестиционных проектов агентства – телефоны **8(391) 221-98-90, 227-29-18**, электронная почта **invest@azn24.ru, invest_24@mail.ru**;
- ü в центре занятости населения по месту нахождения рабочих мест.

Ситуация на рынке труда г.п. Диксон

По данным КГКУ «Центр занятости населения городского поселения Диксон» на 01 января 2019 года:

численность безработных граждан, зарегистрированных в центре занятости населения на 01.01.2019, составила 3 человека;
уровень безработицы к численности экономически активного населения составляет 0,85 %;
коэффициент напряженности в среднемесечном исчислении – 0,21.

В январе-декабре 2018 года 16 работодателей заявили в центр занятости сведения о 146 вакансиях, из них 119 - вакансии по рабочим профессиям и специальностям. На 01.01.2019 г. потребность в работниках для замещения свободных рабочих мест (вакантных должностей) – 6, из них 6 – для замещения рабочих профессий.

В январе-декабре 2018 года оказано 338 государственных услуг.

· Проинформировано о положении на рынке труда 63 человека и 18 работодателей.

· Получили услугу по профессиональной ориентации 30 человек.

· Трудоустроено 23 человека, из них 17 – на постоянную работу.

· Содействие гражданам в поиске подходящей работы – 143.

· Оказано услуг работодателям: содействие в подборе необходимых работников – 79.

· Содействие безработным гражданам в переезде и переселении в другую местность для временного трудоустройства – 2.

· Содействие самозанятости безработных граждан – 2.

· Организация проведения оплачиваемых общественных работ – 1.

**Соотношение наиболее востребованных профессий
(специальностей) и ищущих работу граждан на рынке труда
Красноярского края
(январь-декабрь 2018 года)**

№ п.п.	ПРОФЕССИИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	Количество заявленных рабочих мест, ед.	Обратилось за содействием в трудоустройстве (профессия по последнему месту работы), чел.	Средняя зарплата, руб.
I	Должности служащих	60 851	19 458	34 380
1	Менеджер (в торговле, по рекламе и др.)	5 457	1 357	33 290
2	Охранник (в том числе охранник-стрелок)	5 458	921	30 790
3	Специалист (по маркетингу, по социальной работе, банка и др.)	4 242	2 176	32 390
4	Учитель, преподаватель, педагог, логопед	3 743	493	20 830
5	Инженер (по охране труда, инженер-строитель, инженер-конструктор, инженер-лаборант, инженер-электрик и др.)	3 732	1 027	48 050
6	Военнослужащий (офицерский, младший командный состав, рядовой и сержантский состав)	3 486	20	53 240
7	Врач (педиатр участковый, терапевт участковый, анестезиолог-реаниматолог, невролог и др.)	3 108	96	39 500
8	Агент (торговый, по закупкам, коммерческий и др.)	2 199	331	36 540
9	Медицинская сестра	2 159	407	24 610
10	Воспитатель, младший воспитатель, помощник воспитателя	2 129	1 026	17 720
11	Бухгалтер	1 915	1 401	26 610
12	Инспектор (отдела режима и охраны, по кадрам, кредитный и др.)	1 683	588	28 560
13	Мастер (производственного обучения, по ремонту оборудования, на лесозаготовках, участка, строительных и монтажных работ и др.)	1 653	543	49 090
14	Механик, электромеханик, помощник механика	1 506	412	35 600
15	Фельдшер	1 338	96	24 230
16	Консультант (в отраслях)	1 059	137	39 610
17	Техник	995	349	26 970
18	Секретарь, делопроизводитель	967	563	19 800
19	Администратор	855	559	22 830
20	Инструктор	798	108	28 620
II	Профессии рабочих	176 442	48 390	35 260
1	Рабочий, разнорабочий, подсобный рабочий и другие виды рабочих (кроме горнорабочих)	39 890	9 390	25 110
2	Водитель	13 916	3 427	47 010
3	Машинист, помощник машиниста	10 157	3 674	50 690
4	Уборщик, мойщик, мойщик-уборщик	8 659	4 762	21 300
5	Слесарь (в т.ч. по ремонту автомобилей, техники, сантехник, электрослесарь и др.)	8 090	2 545	46 170
6	Монтажник, электромонтажник	7 797	737	54 060
7	Сварщик, газосварщик, электросварщик, помощник электрогазосварщика и др.	6 021	1 073	51 370
8	Продавец (в т.ч. продавец-консультант)	5 838	3 518	23 520
9	Оператор (в отраслях)	4 690	1 477	31 110
10	Бетонщик	4 165	374	49 070
11	Монтер, электромонтер	3 976	1 047	33 520
12	Каменщик	3 849	133	44 350
13	Штукатур	3 530	138	45 650
14	Повар	3 011	856	34 840
15	Плотник	2 955	547	41 370
16	Грузчик	2 379	1 462	22 060
17	Станочник	2 155	139	28 280
18	Тракторист	2 118	557	40 910
19	Облицовщик	2 170	26	48 300
20	Маляр	2 018	166	44 880

**Спрос и предложение рабочей силы
на регистрируемом рынке труда Красноярского края**

За январь-декабрь 2018 года:

Ø в органы службы занятости населения края за содействием в трудоустройстве обратились **101,5 тыс. граждан**;

Ø **16,5 тыс. работодателей** края предоставили сведения о **237,3 тыс. вакансий**, из них **162,9 тыс. вакансий** постоянного характера (*68,7 % от общего числа заявленных вакансий*).

Наибольшая потребность в кадрах заявлена по рабочим профессиям – **176,4 тыс. вакансий** (*74,4 % от общего числа вакансий*), по должностям служащих – **60,9 тыс. вакансий** (*25,6 %*). Среди рабочих профессий доля вакансий для квалифицированных сотрудников составляет 70,8 %.

**Сведения о заявленных работодателями вакансиях в разрезе видов экономической деятельности (ВЭД)
(январь-декабрь 2018 года)**

Наименование ВЭД	Количество заявленных вакансий, ед.	Удельный вес в общем числе вакансий, %
ВСЕГО	237 293	100,0
СТРОИТЕЛЬСТВО	33 943	14,3
ТОРГОВЛЯ ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ; РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И МОТОЦИКЛОВ	23 749	10,0
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ; СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	23 461	9,9
ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА	21 936	9,2
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНАЯ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ	18 065	7,6
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ	14 836	6,3
ОБРАЗОВАНИЕ	14 619	6,2
СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО	14 213	6,0
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	13 119	5,5
ТРАНСПОРТИРОВКА И ХРАНЕНИЕ	13 078	5,5
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОПЕРАЦИЯМ С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ	8 561	3,6
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И РАЗВЛЕЧЕНИЙ	6 603	2,8
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИЕЙ, ГАЗОМ И ПАРОМ; КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ ВОЗДУХА	5 985	2,5
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ ВИДОВ УСЛУГ	5 877	2,5
ДОБЫЧА ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ	5 788	2,4
ДРУГИЕ ОТРАСЛИ (деятельность финансовая и страховая, деятельность гостиниц, предприятий общественного питания, в области информатизации и связи, водоснабжение, водоотведение, деятельность домашних хозяйств и др.)	13 460	5,7



Из зала суда

Федеральным законом от 11 октября 2018 г. № 360-ФЗ Трудовой кодекс Российской Федерации дополнен статьей 262.2, которая расширяет список работников, которым отпуск предоставляется в удобное для них время.

Новое преимущество получат те работники, у кого есть трое и более детей младше 12 лет. Такие сотрудники смогут выбирать даты отпуска по своему усмотрению.

Введение возможности самостоятельного выбора многодетными родителями удобного времени использования ежегодного оплачиваемого отпуска даст им возможность более активно участвовать в воспитании детей, а также поможет совместить время отдыха обоих работающих родителей, что увеличит для них возможность полноценного отдыха.

Новая норма введена в действие с 22 октября 2018 года.

Напомню, что помимо многодетных родителей отпуск в удобное для работника время представляется:

- работнику в возрасте до 18 лет;
- женщине — перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;
- работнику, усыновившему ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), который воспитывает ребенка-инвалида, не достигшего возраста 18 лет;
- мужу — в период нахождения жены в отпуске по беременности и родам. Отпуск такому работнику предоставляется независимо от времени его непрерывной работы у соответствующего работодателя;
- работнику, отозванному из ежегодного оплачиваемого отпуска, — в удобное для работника время в течение текущего рабочего года либо путем присоединения к отпуску за следующий рабочий год;
- супругам военнослужащих — время отпуска супруга-военнослужащего;
- одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющему ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, если организация-работодатель находится в районе Крайнего Севера или приравненной к нему местности;
- работникам-совместителям — в период ежегодного оплачиваемого отпуска по основному месту работы, в том числе до истечения шести месяцев работы по совместительству;
- лицам, награжденным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»;
- другие лица, связанные с ликвидацией аварии на Чернобыльской АЭС, службой или работой в опасных условиях, проживавшие в зоне радиации, ветераны боевых действий, лица, имеющие государственные награды.

Старший помощник прокурора

Мария Матюхина

В Дудинском районном суде было рассмотрено дело в отношении жителя нашего города, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст.105 УК РФ. Было установлено, что обвиняемый совершил убийство, то есть умышленное причинение смерти другому человеку.

Учеными давно отмечено, что чрезмерное и постоянное употребление алкогольных напитков приводит к разрушению организма и деградации личности, что в свою очередь может привести не только к ухудшению здоровья, но и к совершению преступления.

Так, 12 октября 2018 года в ходе совместного употребления алкоголя в квартире, между двумя жителями Дудинки возникла ссора, причиной которой послужило старые обиды. Хозяин квартиры стал выгонять из квартиры гостя, но тот под воздействием алкоголя считал, что находится у себя дома и уходить не желал. При этом он, взяв в руку нож со стола, нанес им удар по шее другому, что привело к массивной кровопотере и смерти хозяина квартиры.

Прибывшим сотрудникам полиции данный гражданин заявил, что это его квартира и у него все в порядке.

В судебном заседании подсудимый свою вину признал, вспомнив как все происходило, раскаялся в содеянном, заявил, что если бы был трезв этого бы не случилось, что не может являться основанием для оправдания его действий, приведших к смерти человека.

По результату рассмотрения судом уголовного дела, житель Дудинки признан судом виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 105 УК РФ.

С учетом характера и степени общественной опасности совершенного преступления, личности виновного, учитывая, что ранее подсудимый не был судим Дудинский районный судом назначил ему наказание в виде лишения свободы сроком на девять лет и шесть месяцев с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима.

Сергей Авдошкин,
помощник прокурора Таймырского Долгано-Ненецкого района

Употребление алкоголя привел на скамью подсудимых

Как избежать переплат за ЖКХ



Проверять цифры
в квитанциях



Заставить УК бороться
с должниками



Подавать на перерасчет
при ошибке



Следить за тратами
на капремонт



Судиться с УК
за компенсацию



Установить счетчики