



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Диксонский городской совет Депутатов и Администрация городского поселения Диксон

ПРОТОКОЛ № 1

ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РЕГУЛЯРНЫЕ ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ ПРОЧИМИ ВИДАМИ ТРАНСПОРТА МЕЖДУ МАТЕРИКОВОЙ И ОСТРОВНОЙ ЧАСТЯМИ ПГТ ДИКСОН, НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ В 2019 ГОДУ

11 января 2019 года

пгт. Диксон

Присутствовали:

Краус Павел Андреевич	-	Глава городского поселения Диксон, председатель комиссии
Пронин Иван Николаевич	-	Заместитель Главы городского поселения Диксон, заместитель председателя комиссии
Фещукова Людмила Васильевна	-	Главный специалист группы по экономике и имущественным отношениям, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Чурмантаева Лариса Николаевна	-	Главный бухгалтер группы учета и отчетности администрации городского поселения Диксон
Котова Татьяна Алексеевна	-	Главный специалист – руководитель Группы по финансам и налогам администрации городского поселения Диксон

Повестка дня: Рассмотрение заявок и подведение итогов конкурсного отбора, на право получения в 2019 году субсидий на компенсацию части затрат, возникающих в результате осуществления пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон (далее - конкурсный отбор).

Извещение о проведении конкурсного отбора, было размещено на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Диксон www.dikson-taimyr.ru 27.12.2018, а также опубликовано в информационном печатном издании «Диксонский вестник» от 27.12.2018 № 43.

В конкурсную комиссию за период с 09:00 часов 28.12.2018 по 16:00 часов 11.01.2019 не поступило ни одной заявки, соответственно, желающие изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсном отборе отсутствуют.

Решение конкурсной комиссии:

1. Признать конкурсный отбор несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок на участие. Разместить настоящий протокол на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Диксон www.dikson-taimyr.ru и опубликовать в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

2. Объявить повторно конкурсный отбор, скорректировав сумму субсидий с учетом невыполнения рейсов на период проведения конкурсного отбора.

3. Не позднее 14.01.2019 разместить извещение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Диксон www.dikson-taimyr.ru, а также опубликовать в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

Электронный вариант на
www.dikson-taimyr.ru

издается с 31 марта 2006 года

14 января 2019 года
№ 01(457)

Администрация городского поселения Диксон сообщает о проведении конкурсного отбора получателей субсидий на компенсацию части затрат, возникающих в результате осуществления пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон

1. Конкурсный отбор проводится в соответствии с действующими нормативными правовыми документами в целях отбора получателей субсидий, осуществляющих в 2019 году регулярные пассажирские перевозки прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон.

2. Наименование организатора конкурсного отбора – Администрация городского поселения Диксон.

3. Реквизиты нормативного правового акта регулирующего предоставление субсидий – Постановление Администрации городского поселения Диксон от 25.12.2018 № 205-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон».

4. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе - Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14:

- начало приема заявок: 15.01.2019 с 09-00 часов (время местное);

- окончание приема заявок: 24.01.2019 до 17-00 часов (время местное).

5. Место, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе: - Публично, 25.01.2019г. в 09.30 часов, по адресу: Администрация Городского поселения Диксон, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14.

Информация о проведении конкурсного отбора размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Диксон www.dikson-taimyr.ru.

ИНСТРУКЦИЯ

по подготовке конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе

1. Общие положения.

1.1. Конкурсный отбор проводится в соответствии с действующими нормативными правовыми документами в целях отбора получателей субсидий, осуществляющих в 2019 году регулярные пассажирские перевозки прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон.

1.2. Заказчик (уполномоченный орган) - главный распорядитель средств бюджета городского поселения Диксон - Администрация городского поселения Диксон, 647340, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, тел. (391 52) 2-41-55.

1.3. Участниками конкурсного отбора являются лица, претендующие на заключение соглашения. Участником может быть любое юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, осуществляющие регулярные пассажирские перевозки прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами), между материковой и островной частями пгт. Диксон по ледовой дороге (далее – участники отбора).

1.4. При проведении конкурсного отбора устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурсного отбора:

- Получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у Получателя субсидий отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у Получателя субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Диксон субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами поселения, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения Диксон;

- Получателю субсидий не предоставляются средства из бюджета городского поселения Диксон на цели, указанные в пункте 1.1. настоящей инструкции, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского поселения Диксон;

- Получатель субсидий не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- выполнение Программы пассажирских перевозок.

При предоставлении субсидии юридическому лицу обязательным условием также является запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Администрация поселения вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участников конкурсного отбора, принятии арбитражным судом решения о признании такого участника банкротом и об открытии конкурсного производства, приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.5. Извещение о проведении открытого конкурсного отбора уполномоченный орган публикует в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон не менее чем за 10 (десять) календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1. Со дня опубликования извещения о проведении конкурсного отбора заказчик (уполномоченный орган) на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления предоставляют такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. В случае, если участник конкурса получил пакет конкурсной документации иным способом, заказчик не несет ответственности за не получение таким участником конкурса информации о разъяснении и (или) изменении конкурсной документации.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсном отборе, в указанный в извещении о проведении открытого конкурсного отбора срок, по форме, установленной в п.2.3. настоящей инструкции.

2.3. Участник конкурсного отбора подает заявку на участие в конкурсном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурсного отбора, на участие в котором подается данная заявка. **Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника конкурсного отбора.**

Участник конкурсного отбора, желающий принять участие в конкурсе и получивший пакет конкурсной документации, в порядке, предусмотренном п.2.1. настоящей инструкции, должен представить в конкурсную комиссию

- заявку на участие в конкурсе (**Форма №1** к конкурсной документации);

- сведения об участнике конкурса (**форма N 2** к конкурсной доку-

ментации);

- предложение об условиях исполнения соглашения, в том числе предложение о цене соглашения (**Форма №3** к конкурсной документации).

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора.

2.4. Участник конкурсного отбора вправе самостоятельно предоставить следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон извещения о проведении конкурсного отбора, или нотариально заверенную копию такой выписки;

- документ, подтверждающий отсутствие у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации за последний отчетный период, полученный в срок не ранее 30 дней до начала проведения конкурсного отбора (предоставляется по инициативе участника конкурсного отбора).

Администрация поселения запрашивает документы, указанные в настоящем подпункте, в соответствующих органах в случае, если участник конкурсного отбора не представил их по собственной инициативе.

2.5. Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота).

2.6. Прием конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе производится по адресу: 647340, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14:

- начало приема заявок: 15.01.2019 с 09-00 часов (время местное);

- окончание приема заявок: 24.01.2019 до 17-00 часов (время местное).

2.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурсного отбора, регистрируется заказчиком. По требованию участника конкурсного отбора, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

2.8. Участники конкурсного отбора, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с разделом 4 настоящей инструкции.

3. Порядок внесения изменений, отзыва и предоставления разъяснений в конкурсную документацию и заявку на участие в конкурсном отборе.

3.1. Участник конкурсного отбора, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.2. Любой участник конкурсного отбора вправе направить в письменной форме, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в п.2.6. настоящей инструкции.

3.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурсного отбора такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурсного отбора, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурсного отбора вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон и направляются заказными письмами всем участникам конкурсного отбора, которым была предоставлена конкурсная документация. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации.

3.5. Заказчик, официально опубликовавший и разместивший на

официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

4.1. Публично, 25.01.2019г. в 09.30 часов, по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

4.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику в период с 9-00 часов 15.01.2019г. по 17-00 часов 24.01.2019г.

4.3. Участники конкурсного отбора, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

4.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется следующая информация:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица);
- почтовый адрес участника конкурсного отбора;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения соглашения, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсном отборе.

Вышеуказанная информация заносится в протокол вскрытия конвертов, рассмотрения заявок и подведения итогов конкурсного отбора.

4.5. Протокол вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком непосредственно после завершения процедуры конкурсного отбора. Указанный протокол размещается уполномоченным органом в день его подписания на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон.

4.6. Любой участник конкурсного отбора, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурсного отбора требованиям, установленным в соответствии с п.2.3. настоящей инструкции. Рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

5.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсном отборе участник конкурсного отбора, не допускается комиссией к участию в конкурсе, в случае:

- непредоставления определенных п.2.3. настоящей инструкции документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурсного отбора;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсном отборе участника конкурсного отбора или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсном отборе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п.5.2. настоящей инструкции. Сведения о результатах рассмотрения заявок заносятся в протокол вскрытия конвертов, рассмотрения заявок и подведения итогов конкурсного отбора.

5.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе всех участников конкурсного отбора, подавших заявки на участие в конкурсном отборе, или о допуске к участию в конкурсном отборе только одного участника конкурсного отбора, подавшего заявку на участие в конкурсном отборе, конкурс признается несостоявшимся.

5.5. В случае, если конкурсный отбор признан несостоявшимся и только один участник конкурсного отбора, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола, предусмотренного п.5.3. настоящей инструкции, обязан передать такому участнику конкурса проект Соглашения, который составляется путем включения условий исполнения соглашения, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсном отборе, в проект Соглашения, прилагаемый к конкурсной документации. При этом соглашение заключается с учетом положений п.7.4. настоя-

щей инструкции на условиях и по цене соглашения, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсном отборе и конкурсной документацией, но цена такого соглашения не может превышать начальную цену соглашения, указанную в извещении о проведении конкурсного отбора. Такой участник не вправе отказаться от заключения Соглашения. При непредставлении заказчику таким участником конкурсного отбора в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного Соглашения, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения.

6. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе.

6.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурсного отбора, признанными участниками конкурса в день вскрытия конвертов и рассмотрения заявок.

6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсном отборе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения соглашения в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

6.3. Для определения лучших условий исполнения соглашения, предложенных в заявках на участие в конкурсном отборе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурсного отбора и в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе являются:

- 1) цена соглашения;
- 2) наименьшие затраты по рейсу;
- 3) наименьшая стоимость пассажирского тарифа; наибольшее значение имеет критерий №1; наименьшее значение имеет критерий №2.

6.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе комиссией каждой заявке на участие в конкурсном отборе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержания в них условий исполнения соглашений присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения соглашения, присваивается первый номер.

6.5. Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, который предложил лучшие условия исполнения соглашения и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.6. В случае, если победитель конкурсного отбора признан уклонившимся от заключения соглашения, заказчик вправе заключить соглашение с участником конкурсного отбора, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение соглашения для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

6.7. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю конкурсного отбора один экземпляр протокола и проект соглашения, который составляется путем включения условий исполнения соглашения, предложенных победителем конкурсного отбора в заявке на участие в конкурсе, в проект соглашения, прилагаемый к конкурсной документации.

6.8. Протокол вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком непосредственно после завершения процедуры конкурсного отбора. Указанный протокол размещается уполномоченным органом в день его подписания на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон.

6.9. Любой участник конкурсного отбора после опубликования или размещения протокола вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора вправе направить заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурсного отбора в письменной форме соответствующие разъяснения.

7. Порядок заключения соглашения по результатам проведения конкурса.

7.1. Срок со дня подписания протокола вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект соглашения не должен превышать десять дней.

7.2. В случае если победитель конкурсного отбора в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанное соглашение, переданное ему в соответствии с п.6.7. настоящей инструкции, победитель конкурса признается уклонившимся от соглашения.

7.3. В случае, если победитель конкурсного отбора признан уклонившимся от заключения соглашения, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя кон-

курсного отбора заключить соглашение, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения соглашения, либо заключить соглашение с участником конкурс­ного отбора, заявке на участие в конкурсном отборе которого присвоен второй номер. При этом заключение соглашения для участника конкурс­ного отбора, заявке на участие, в конкурсном отборе которого присво­ен второй номер, является обязательным.

Приложение:

1. Информационная карта конкурсной заявки
2. Форма №1 к конкурсной документации – Конкурсная заяв­ка
3. Форма №2 к конкурсной документации – Сведения об участнике конкурс­ного отбора;
4. Форма №3 к конкурсной документации – Конкурсное предложение
5. Проект соглашения

Приложение N 2

к Порядку проведения конкурс­ного отбора на право получения в 2019 году субсидий для осуществления пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материко­вой и островной частями пгт. Диксон

Форма N 1

На бланке организации

"__" _____ 20 г.

Конкурсная заявка

Лот N ____ (_____) руб.
В конкурсную комиссию

УВАЖАЕМЫЕ ГОСПОДА!

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить услуги на сумму в соответствии с конкурсным предложением (Форма N 3) Лот N ____, которое является неотъемлемой частью настоящей Конкурсной заявки.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей Конкурсной заявки, осу­ществить услуги в соответствии с условиями указанными в кон­курсной документации.

Мы согласны придерживаться положений настоящей Конкурсной заявки до подведения итогов конкурса. Конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и подписания соглашения настоящая Конкурсная заявка будет иметь силу обязательного соглашения между нами.

(Должность руководителя, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)
представителя или
физического лица)

Приложение N 3

к Порядку проведения конкурс­ного отбора на право получения в 2019 году субсидий для осуществления пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон

Форма N 2

СВЕДЕНИЯ об участнике конкурс­ного отбора

Для юридических лиц: Фирменное наименование

(наименование):

Организационно-правовая форма: _____

Сведения о месте нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Номер контактного телефона: _____

Для физических лиц: Фамилия, имя, отчество: _____

Паспортные данные: _____

Сведения о месте нахождения: _____

Номер контактного телефона: _____

(Должность руководителя, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)
представителя или
физического лица)

Приложение 4
к Порядку проведения конкурс­ного отбора на право получения в 2019 году субсидий для осуществления пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материко­вой и островной частями пгт. Диксон

Форма N 3

Конкурсное предложение

Лот N ____

Наименование заказчика

Администрация городского поселения Диксон

Наименование участника конкурс­ного отбора

N п/п	Маршрут	Количе­ство рейсов (туда - обратно), шт.	Пасса­жирски й та­риф (руб).	Компенсирова­ная за счет бюджета город­ского поселения Диксон часть затрат, связан­ных с выполне­нием одного рейса с пасса­жирскими	Затра­ты по рейсу (туда - обрат­но),	До­полни­тель­ные льго­ты пас­сажирам	Цена соглаше­ния (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	пгт. Диксон (материкова я часть)-пгт. Диксон (островная часть)- пгт. Диксон (материкова я часть)						
	Итого						

Примечание: 1. Изменение формы конкурс­ного предложения не допускается;

2. Графы 4, 6, 7, 8 заполняются участником обязательно;

3. При неправильном или неполном заполнении конкурс­ного пред­ложения, заказчик оставляет за собой право отклонить заявку на участие в конкурсе.

Общая сумма прописью: _____
<*> Цена соглашения формируется исходя из затрат поставщика в текущих ценах с учетом расходов, страхования, налогов и других обязательных платежей

(наименование должности руководителя, (подпись)
представителя или физического лица)
М.П.

ПРОЕКТ

СОГЛАШЕНИЕ № ____

на предоставление субсидий (на компенсацию части затрат) для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон

пгт. Диксон "___" _____ 201_ г.
Администрация городского поселения Диксон, именуемая в дальнейшем " именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель»", в лице Главы городского поселения Диксон _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили на основании протокола Комиссии по проведению конкурс­ного отбора от _____, настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение заключается Главным распорядителем с Получателем на предоставление субсидий на компенсацию части затрат, возникающих в результате осуществления пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон, субсидируемых из бюджета городского поселения Диксон в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон, утвержденного Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 25.12.2018 № 205-П.

1.2. Главный распорядитель поручает, а Получатель принимает на себя обязательства по перевозке пассажиров прочими видами

транспорта (вездеходными транспортными средствами) в соответствии с согласованным Главным распорядителем расписанием движения по маршруту пгт. Диксон (материковая часть) – пгт. Диксон (островная часть) – пгт. Диксон (материковая часть) (Программа пассажирских перевозок) на условиях, установленных Положением о порядке предоставления субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеход), между материковой и островной частями пгт. Диксон.

Субсидия предоставляется при условии выполнения Получателем обязательств, установленных Положением о порядке предоставления в 2019 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами), между материковой и островной частями пгт. Диксон, утвержденным Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 25.12.2018 № 205 –П (далее –Положение).

1.4. Контроль над ходом выполнения Соглашения выполняет Главный распорядитель.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными на 2019 год Главному распорядителю как получателю средств бюджета городского поселения Диксон, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – код БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере: _____ рублей по коду БК _____.

2.2. Расчет субсидии:

2.2.1. Размер субсидий, предоставляемых Главным распорядителем Получателю в соответствии с настоящим соглашением составляет _____ (_____) на выполнение одного рейса с пассажирами по заданному маршруту.

2.2.2. Ежемесячный размер Субсидий, предоставляемых Главным распорядителем Получателю в соответствии с настоящим Соглашением, определяется исходя из фактического объема перевозок в соответствии с Программой пассажирских перевозок (Приложение № 1 к Соглашению, далее – Программа перевозок), субсидируемых из бюджета городского поселения Диксон, и размера субсидирования в расчете на 1 (один) пассажирский рейс, указанного в пункте 3.2.1 настоящего Соглашения.

2.3. Получатели субсидий - ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют на согласование и утверждение в Администрацию поселения следующие документы: расчет фактического размера субсидий за отчетный период в 3-х экземплярах, и выставляет счета за фактически выполненные пассажирские перевозки. Расчет размера субсидий за декабрь составляется, исходя из планируемых объемов перевозок, и представляется совместно с вышеуказанными документами до 17 декабря текущего года. Уточненный расчет размера субсидий за декабрь предоставляется в 3-х экземплярах не позднее 20 января следующего финансового года

2.4. Администрация поселения, в течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления Получателем субсидий документов, указанных в пункте 4.1. Положения, проводит проверку достоверности представленных документов и правильности расчетов субсидий и согласовывает их. После проверки достоверности представленных расчетов субсидий, Администрация поселения в течение 10-ти рабочих дней перечисляет на расчетный счет получателя субсидии денежные средства.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с Положением:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. при предоставлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем недополученных доходов, на возмещение которых предоставляются Субсидии, а также соблюдение Получателем требований к указанному документу, в соответствии с Положением и настоящим Соглашением.

3.2. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

3.2.1. соответствие Получателя требованиям, установленным Положением, на 01.12.2017 года, в том числе:

3.2.1.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в

отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.1.2. у Получателя субсидий отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.1.3. у Получателя субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Диксон субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами поселения, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения Диксон;

3.2.1.4. Получателю субсидий не предоставляются средства из бюджета городского поселения Диксон на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского поселения Диксон;

3.2.1.5. Получатель субсидий не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2.2. выполнение Программы пассажирских перевозок, согласно Приложению № 1 к Соглашению, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2.3. Получатель соответствует категориям и (или) критериям отбора, установленным Положением.

3.2.4. предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидий, в соответствии с Положением и настоящим Соглашением, а также соблюдение Получателем требований к указанным документам.

3.2.5. установление для Получателя показателей результативности в соответствии с Положением и настоящим Соглашением.

3.2.6. определение направления недополученных доходов на возмещение которых предоставляются Субсидии в соответствии с Положением.

3.2.7. предоставление Получателем отчетности Главному распорядителю в порядке, в сроки и по формам, установленным Положением и настоящим Соглашением:

- расчет Субсидий за отчетный месяц по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению;

- отчет о достижении показателей результативности и целевом использовании предоставленных Субсидий за отчетный год по форме согласно Приложению № 3 к Соглашению;

- итоговый расчет недополученных доходов перевозчика за отчетный год по форме согласно Приложению № 4 к Соглашению.

3.2.8. согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем, предоставившим Субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

3.4. Перечисление Субсидий осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в Учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после утверждения Главным распорядителем расчета Субсидий за отчетный месяц, представленного по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению на рассмотрение совместно с документами, указанными в подпункте 3.2.4 настоящего Соглашения, в сроки, установленные Положением.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Положением, представленные Получателем для получения Субсидий документы, в том числе расчет Субсидий, подготовленный Получателем по форме, установленной Приложением № 2 к Соглашению, на основании фактически выполненных Получателем объемов пассажирских перевозок в пределах Программы перевозок;

4.1.2. обеспечить предоставление Субсидий Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.3. перечислять средства Субсидий на расчетный счет Получателя в сроки, установленные разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.4. определить плановые значения показателей результативности в соответствии с Положением и осуществлять оценку их достижения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных Положением, а также целевое использование бюджетных средств путем проведения проверок;

4.1.6. в случае, если Получателем допущены нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленные по

фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения показателей результативности, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет городского поселения Диксон в порядке и в сроки, установленные Положением;

4.1.7. в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидий и отсутствия решения, принятого Главным распорядителем, о наличии потребности в данных средствах, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет городского поселения Диксон в соответствии с Положением;

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течении пяти рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.3 настоящего Соглашения;

4.1.9. проводить консультации с Получателем по вопросам осуществления пассажирских перевозок наземным транспортом на территории пгт. Диксон городского поселения Диксон, повышения качества предоставляемых населению поселения транспортных услуг.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

4.2.2. вернуть Получателю расчет Субсидий в случае выявления недостоверных сведений, нарушений, замечаний, ошибок (в том числе арифметического характера), несоответствий параметров и условий, установленным Программой перевозок;

4.2.3. получать полную и достоверную информацию от Получателя, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.3.2. исполнять требования Главного распорядителя по возврату средств Субсидий в бюджет городского поселения Диксон в случае установления нарушения Получателем условий предоставления Субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения показателей результативности, в порядке и в сроки, установленные Положением;

4.3.3. исполнять требование Главного распорядителя по возврату в текущем финансовом году остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения Главного распорядителя, о наличии потребности в указанных средствах, в порядке и в сроки, установленные Положением.

4.3.4. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.3.5. Обеспечивать предоставление Главному распорядителю отчетности в порядке, в сроки и по формам, установленным Положением и настоящим Соглашением:

- расчета Субсидий за отчетный месяц;
- отчета о достижении показателей результативности и целевом использовании предоставленных Субсидий за отчетный год;
- итоговый расчет недополученных доходов перевозчика.

4.3.6. качественно и своевременно предоставлять населению услуги по перевозке пассажиров при обязательном условии обеспечения безопасности перевозок;

4.3.7. согласовать с Главным распорядителем расписание (график) движения вездеходных транспортных средств;

4.3.8. не приобретать за счет полученных Субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих Субсидий иных операций, определенных Положением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. осуществлять перевозку пассажиров в объемах, превышающих количество рейсов, предусмотренных Программой перевозок, без предоставления Субсидий из бюджета городского поселения Диксон;

4.4.2. предоставлять пассажирам дополнительные льготы и сервисные услуги без предоставления Субсидий из бюджета городского поселения Диксон;

4.4.3. обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. по согласованию с Главным распорядителем, в рамках установленной Программы перевозок, выполнять дополнительные пассажирские рейсы.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых Главному распорядителю сведений и данных, используемых для расчета Субсидий, фактически исполненным обязательствам и дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.3. Получатель несет ответственность за организацию эксплуатации используемых вездеходных транспортных средств и обеспечение безопасности перевозок, а также за ущерб, причиненный по своей вине третьим лицам.

5.4. В случае установления фактов нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения показателей результативности Получатель возвращает Субсидию в бюджет городского поселения Диксон в порядке и в сроки, установленные Положением.

6. Заключительные положения

6.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров мирным путем, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Красноярского края.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует по 31 декабря 2019 года.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Следующие Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

- Приложение № 1. Программа пассажирских перевозок на 1 листе;
- Приложение № 2. Расчет Субсидий на 1 листе;
- Приложение № 3. Отчет о достижении показателей результативности и целевом использовании предоставленных Субсидий на 1 листе;
- Приложение № 4. Итоговый расчет недополученных доходов на 1 листе.

6.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.6. Соглашение, может быть, расторгнуто по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным Положением, и действующим законодательством.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных Положением и настоящим Соглашением плановых значений показателей результативности.

Адреса и реквизиты сторон

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

Администрация Городского поселения Диксон
647340, Красноярский край, Таймырский
Долгано - Ненецкий район, пгт. Диксон, ул.
Водопьянова, 14, тел.(39152)24162,
Факс(39152)24222
ИНН 8402010010, КПП 840201001
УФК по Красноярскому краю
(Администрация городского поселения Диксон,
л/с 03193012100)
Реквизиты банка:
Отделение Красноярска г. Красноярск
БИК 040407001,
счет 40204810100000000065

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Глава городского поселения Диксон

м.п.

ПРОГРАММА

выполнения пассажирских перевозок между материковой и островной частями пгт. Диксон прочими видами транспорта в период действия ледовой дороги

Наименование маршрута	Количество рейсов в день	Периодичность выполнения
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	5 - 6	1,2,3,4,5
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	4 - 6	к прилету рейсового самолета

ГРАФИК

Расстояние (по круговому маршруту в оба конца) 12 км движения транспорта

Населенный пункт	Время выполнения рейса, час	Количество рейсов Будние дни	Примечание
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	0,8	2 - 3	Утренний рейс
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	0,8	2 - 3	Вечерний рейс
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	0,8	4 - 6	к прилету самолета

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ**ПОЛУЧАТЕЛЬ**

Глава городского поселения Диксон

м.п.

Приложение № 2 к Соглашению

Расчет сумм субсидий получателем субсидий, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки прочими видами транспорта (вездеход) между материковой и островной частями пгт. Диксон в период действия ледовой дороги

N п/п	Маршрут	Количество рейсов (туда-обратно), шт.	Ставка субсидирования за один рейс, руб.	Компенсиремая за счет бюджета городского поселения Диксон часть затрат, связанных с выполнением одного рейса с пассажирами	Сумма субсидии к возмещению, рублей (гр.3 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	пгт. Диксон (материковая часть)-пгт. Диксон (островная часть)- пгт. Диксон (материковая часть)				
	Итого, в том числе				
	Январь				
	Февраль				
	Март				
	Апрель				
	Май				
	Июнь				
	Июль				
	Август				
	Сентябрь				
	Октябрь				
	Ноябрь				
	Декабрь				

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ**ПОЛУЧАТЕЛЬ**

Глава городского поселения Диксон

м.п.

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности и целевом использовании предоставленных субсидий за 2019 год

(наименование предприятия)

N п/п	Показатели результативности	Единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение*	Отклонение +/-	Темп изменения, %
1	2	3	4	5	6	7
Городское поселение Диксон пгт. Диксон						
11	Количество выполненных рейсов прочими видами транспорта в период действия ледовой дороги	рейсов	797			
Причины отклонений достигнутых показателей от плановых:						
Предоставленные за отчетный 20__ год субсидии в объеме _____ тыс. рублей были использованы:						
1. ФОТ, отчисления (_____) тыс. рублей;						
2. Материальные затраты (_____) тыс. рублей;						
3. Налоговые отчисления (_____) тыс. рублей;						
4. Амортизация (_____) тыс. рублей;						
5. Ремонт (_____) тыс. рублей;						
6.						

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № 4 к Соглашению

ИТОГОВЫЙ РАСЧЕТ

недополученных доходов перевозчиков, возникающих в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон за 2019 год *

Наименование показателей	Фактические показатели
1	2
Тип транспортного средства	
Пассажироместимость, чел.	
Коэффициент загрузки (% загрузки)	
Количество рейсов, шт.	
Расстояние перевозки (протяженность маршрута), км	
Годовой пробег, км (час)	
Количество перевезенных пассажиров, чел	
Предельный (расчетный) тариф, рублей	
Пассажирский тариф, рублей	
Доходы, тыс. рублей без НДС	
в том числе:	
- от перевозки пассажиров	
- от перевозки грузов	
ИТОГО доходов, тыс. рублей **	
Расходы, тыс. рублей без НДС **	
Финансовый результат, тыс. рублей	
Субсидия, полученная в отчетном году, тыс. рублей	
Финансовый результат с субсидией, тыс. рублей	

* Итоговый расчет недополученных доходов предоставляется с детализацией по каждому маршруту программы пассажирских перевозок воздушным (внутренним водным транспортом), субсидируемых за счет средств бюджета городского поселения Диксон;

** Фактические показатели расходов и доходов перевозчика должны быть подтверждены официально оформленными (унифицированными) документами бухгалтерской отчетности.

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика (уполномоченного органа):	Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, Dickson adm@mail.ru , тел. (391 52) 2-41-55.
Язык конкурсной заявки:	Русский.
Источник финансирования заказа:	Средства бюджета городского поселения Диксон на 2019 год.
Предмет соглашения:	Получение субсидий на компенсацию части затрат, возникающих в результате осуществления пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон
Количество лотов:	Лот 1 (один)
Начальная (максимальная) цена соглашения:	Предоставление субсидий на компенсацию части затрат, возникающих в результате осуществления пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон – 2 219 860,19 руб.
Порядок формирования цены соглашения	Цена соглашения формируется исходя из затрат поставщика в текущих ценах с учетом расходов, страхования, налогов и других обязательных платежей.
Форма оплаты услуг:	Безналичный расчет.
Сроки и порядок оплаты услуг:	В соответствии с разделом 2 соглашения.
Место выполнения услуг:	пгт. Диксон (между материковой и островной частями пгт. Диксон)
Условия выполнения услуг:	Исполнение в полном объеме количества пассажирских рейсов – 797 шт.
Сроки выполнения услуг:	Лот № 1 – с момента заключения соглашения до 31 декабря 2019 года (в период действия ледовой дороги)
Сведения о валюте, используемой для формирования цены соглашения и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками):	Валюта Российской Федерации – Рубли РФ.
Консультации по заполнению конкурсной документации, по существу заявленных к оказанию услуг осуществляет:	Группа по экономике и имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, ул. Водопьянова, 14, каб. № 5; тел. (391 52) 2-41-55.
Требования к участникам конкурсного отбора:	В соответствии с п. 1.4 инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсном отборе.
Срок предоставления конкурсной документации:	с 09:00 15.01.2019; до 17:00 24.01.2019
Место предоставления конкурсной документации:	По адресу заказчика.
Наименование официального сайта, на котором размещена конкурсная документация:	www.dikson-taimyr.ru
Порядок и сроки внесения платы, взимаемой уполномоченным органом за предоставление конкурсной документации:	Плата за предоставление конкурсной документации не установлена.
Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе:	Заявка на участия в конкурсе должна содержать сведения и документы предусмотренные п.2.3. Инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсном отборе.
Требования к форме заявки на участие в конкурсном отборе:	Участник конкурсного отбора подает заявку на участие в конкурсном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурсного отбора, на участие в котором подается данная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника конкурсного отбора.
Полнота заявки:	Участник конкурсного отбора не вправе изменять данные, содержащиеся в конкурсной документации заказчика.
Место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:	Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14: - начало приема заявок: 15.01.2019 с 09-00 часов (время местное); - окончание приема заявок: 24.01.2019 до 16-00 часов (время местное).
Место, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе:	Публично, 25.01.2019г. в 09.30 часов, по адресу: Администрация Городского поселения Диксон, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14
Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе:	Вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с разделом 4 Инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсном отборе.
Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе:	Критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе являются: 1) цена соглашения (цена соглашения является максимальной и не должна превышать начальную цену, указанную в извещении о проведении конкурсного отбора. Участники конкурсного отбора, предложившие цены, превышающие начальные цены соглашений, будут отклонены как несоответствующие требованиям конкурсной документации); 2) наименьшие затраты по рейсу; 3) наименьшая стоимость пассажирского тарифа;
Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе:	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в соответствии с порядком предусмотренным разделом 6 Инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсном отборе.
Количество победителей конкурсного отбора:	Только один победитель по лоту, участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения соглашений и заявке на участие, в конкурсном отборе которого присвоен первый номер.
Информация о результатах конкурсного отбора:	В день подписания Протокол вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон.
Место заключения соглашения:	По адресу заказчика.
Срок со дня подписания протокола вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать проект соглашения:	Срок со дня подписания протокола вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать проект соглашения, не должен превышать 10 дней.

Изменения с 01.01.2019 года в Законе РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1 (далее – Закон о занятости)

Статьей 1 Федерального закона от 03.10.2018 №350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий» внесены изменения в Закон о занятости.

Изменения относительно предпенсионеров:

С 2019 года под предпенсионным возрастом понимается период в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначенную досрочно (п. 3 ст. 1, ст. 11 Федерального закона № 350-ФЗ).

Закон о занятости дополнен статьей 34.2, устанавливающей дополнительные гарантии социальной поддержки для граждан предпенсионного возраста.

Период выплаты пособия по безработице для предпенсионеров составит 12 месяцев для уволенных по любым основаниям в течение 12 месяцев и состоявшим в период, предшествующий началу безработицы, в трудовых (служебных) отношениях **не менее 26 недель**, пособие по безработице начисляется в первые три месяца в размере 75 процентов их среднемесячного заработка (денежного содержания, довольствия), исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы (службы), в следующие четыре месяца - в размере 60 процентов такого заработка, в дальнейшем - в размере 45 процентов такого заработка.

Кроме того, предусмотрена возможность увеличения периода выплаты пособия по безработице на 2 недели за каждый год работы, превышающей установленный страховой стаж, максимально - 24 месяца.

Предпенсионерам состоявшим в период, предшествующий началу безработицы, в трудовых (служебных) отношениях **менее 26 недель**, пособие по безработице начисляется в размере минимальной величины пособия по безработице.

Размеры минимальной и максимальной величин пособия по безработице для предпенсионеров ежегодно определяются Правительством Российской Федерации.

Изменения относительно периодов выплаты пособия для иных категорий граждан:

Для граждан, уволенных по любым основаниям в течение 12 месяцев, предшествовавших началу безработицы, состоящим в этот период в трудовых (служебных) отношениях **не менее 26 недель**, **период выплаты составит шесть месяцев** в суммарном исчислении в течение 12 месяцев.

Для граждан, уволенным по любым основаниям в течение 12 месяцев, предшествовавших началу безработицы, и состоявшим в этот период в трудовых (служебных) отношениях **менее 26 недель**, впервые ищущим работу (ранее не работавшим), гражданам, стремящимся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва, гражданам, прекратившим индивидуальную предпринимательскую деятельность в установленном законодательством порядке, гражданам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные

действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и т.д.) **период выплаты составит три месяца** в суммарном исчислении в течение 12 месяцев.

Гражданам, признанным безработными до 1 января 2019 года, пособие по безработице выплачивается в порядке, сроки и размерах, которые установлены Законом о занятости (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу Федерального закона № 350-ФЗ).

**Размер минимальной и максимальной величин
пособия по безработице на 2019 год (с учетом районного коэффициента)**

Для граждан, признанных в установленном порядке безработными, за исключением граждан предпенсионного возраста:

минимальная величина пособия по безработице – 2 400 рублей;
максимальная величина пособия по безработице – 12 800 рублей

Для признанных в установленном порядке безработными граждан предпенсионного возраста:

минимальная величина пособия по безработице – 2 400 рублей;
максимальная величина пособия по безработице – 18 048 рублей