



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Диксонский городской совет Депутатов и Администрация городского поселения Диксон



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» декабря 2018 года

№ 207-П

Об утверждении годового объема производства и реализации хлеба для населения городского поселения Диксон, подлежащего субсидированию

На основании Решения Диксонского городского Совета депутатов от 18.12.2018г. № 11-1 «О бюджете муниципального образования «Городское поселение Диксон» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на 2019 год и плановый период 2019-2020 годов», с целью сдерживания роста цен на социально значимые продукты, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на 2019 год объем производства и реализации хлеба для населения городского поселения Диксон, подлежащий субсидированию, в размере 18 251,20 кг.
2. Установить на 2019 год ставку субсидирования одно килограмма хлеба для населения не выше – 104 руб. 99 коп.
3. Установить в целях предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба для населения городского поселения Диксон предельную цену реализации 1 килограмма хлеба на 2019 год - 78 руб. 75 коп.
4. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник», но не ранее 01 января 2019 года.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус



Администрация городского поселения Диксон сообщает о проведении конкурсного отбора получателей субсидий на компенсацию части затрат, возникающих в результате осуществления пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон

1. Конкурсный отбор проводится в соответствии с действующими нормативными правовыми документами в целях отбора получателей субсидий, осуществляющих в 2019 году регулярные пассажирские перевозки прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон.

2. Наименование организатора конкурсного отбора – Администрация городского поселения Диксон.

3. Реквизиты нормативного правового акта регулирующего предоставление субсидий – Постановление Администрации городского поселения Диксон от 25.12.2018 № 205-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий для осу-

Электронный вариант на
www.dikson-taimyr.ru

издается с 31 марта 2006 года

27 декабря 2018 года
№ 43(455)

ществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон».

4. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе - Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, каб. № 5:

- начало приема заявок: 28.12.2018 с 09-00 часов (время местное);
- окончание приема заявок: 11.01.2019 до 16-00 часов (время местное).

5. Место, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе: - Публично, 11.01.2019г. в 16.00 часов, по адресу: Администрация Городского поселения Диксон, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14.

Информация о проведении конкурсного отбора размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Диксон www.dikson-taimyr.ru.

ИНСТРУКЦИЯ

по подготовке конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе

1. Общие положения.

1.1. Конкурсный отбор проводится в соответствии с действующими нормативными правовыми документами в целях отбора получателей субсидий, осуществляющих в 2019 году регулярные пассажирские перевозки прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон.

1.2. Заказчик (уполномоченный орган) - главный распорядитель средств бюджета городского поселения Диксон - Администрация городского поселения Диксон, 647340, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, тел. (391 52) 2-41-55.

1.3. Участниками конкурсного отбора являются лица, претендующие на заключение соглашения. Участником может быть любое юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, осуществляющие регулярные пассажирские перевозки прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами), между материковой и островной частями пгт. Диксон по ледовой дороге (далее – участники отбора).

1.4. При проведении конкурсного отбора устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурсного отбора:

- Получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у Получателя субсидий отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у Получателя субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Диксон субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами поселения, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения Диксон;

- Получателю субсидий не предоставляются средства из бюджета городского поселения Диксон на цели, указанные в пункте 1.1. настоящей инструкции, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского поселения Диксон;

- Получатель субсидий не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- выполнение Программы пассажирских перевозок.

При предоставлении субсидии юридическому лицу обязательным условием также является запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Администрация поселения вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участников конкурсного отбора, принятии арбитражным судом решения о признании такого участника банкротом и об открытии конкурсного производства, приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.5. Извещение о проведении открытого конкурсного отбора уполномоченный орган публикует в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и размещении на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон не менее чем за 10 (десять) календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1. Со дня опубликования извещения о проведении конкурсного отбора заказчик (уполномоченный орган) на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления предоставляют такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. В случае, если участник конкурса получил пакет конкурсной документации иным способом, заказчик не несет ответственности за не получение таким участником конкурса информации о разъяснении и (или) изменении конкурсной документации.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсном отборе, в указанный в извещении о проведении открытого конкурсного отбора срок, по форме, установленной в п.2.3. настоящей инструкции.

2.3. Участник конкурсного отбора подает заявку на участие в конкурсном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурсного отбора, на участие в котором подается данная заявка. **Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника конкурсного отбора.**

Участник конкурсного отбора, желающий принять участие в конкурсе и получивший пакет конкурсной документации, в порядке, предусмотренном п.2.1. настоящей инструкции, должен представить в конкурсную комиссию

- заявку на участие в конкурсе (**Форма №1** к конкурсной документации);

- сведения об участнике конкурса (**форма N 2** к конкурсной документации);

- предложение об условиях исполнения соглашения, в том числе предложение о цене соглашения (**Форма №3** к конкурсной документации).

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора.

2.4. Участник конкурсного отбора вправе самостоятельно представить следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон извещения о проведении конкурсного отбора, или нотариально заверенную копию такой выписки;

- документ, подтверждающий отсутствие у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации за последний отчетный период, полученный в срок не ранее 30

дней до начала проведения конкурсного отбора (предоставляется по инициативе участника конкурсного отбора).

Администрация поселения запрашивает документы, указанные в настоящем подпункте, в соответствующих органах в случае, если участник конкурсного отбора не представил их по собственной инициативе.

2.5. Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота).

2.6. Прием конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе производится по адресу: 647340, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14:

- начало приема заявок: 28.12.2018 с 09-00 часов (время местного);

- окончание приема заявок: 11.01.2019 до 16-00 часов (время местного).

2.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурсного отбора, регистрируется заказчиком. По требованию участника конкурсного отбора, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

2.8. Участники конкурсного отбора, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с разделом 4 настоящей инструкции.

3. Порядок внесения изменений, отзыва и предоставления разъяснений в конкурсную документацию и заявку на участие в конкурсном отборе.

3.1. Участник конкурсного отбора, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.2. Любой участник конкурсного отбора вправе направить в письменной форме, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в п.2.6. настоящей инструкции.

3.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурсного отбора такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурсного отбора, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурсного отбора вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон и направляются заказными письмами всем участникам конкурсного отбора, которым была предоставлена конкурсная документация. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации.

3.5. Заказчик, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

4.1. Публично, 11.01.2018г. в 16.00 часов, по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

4.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику в срок с 9-00 часов 28.12.2018г. по 16-00 часов 11.01.2019г.

4.3. Участники конкурсного отбора, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

4.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе

объявляется следующая информация:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица);
- почтовый адрес участника конкурсного отбора;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения соглашения, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсном отборе.

Вышеуказанная информация заносится в протокол вскрытия конвертов, рассмотрения заявок и подведения итогов конкурсного отбора.

4.5. Протокол вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком непосредственно после завершения процедуры конкурсного отбора. Указанный протокол размещается уполномоченным органом в день его подписания на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон.

4.6. Любой участник конкурсного отбора, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурсного отбора требованиям, установленным в соответствии с п.2.3. настоящей инструкции. Рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

5.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсном отборе участник конкурсного отбора, не допускается комиссией к участию в конкурсе, в случае:

- непредоставления определенных п.2.3. настоящей инструкции документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурсного отбора;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсном отборе участника конкурсного отбора или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсном отборе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п.5.2. настоящей инструкции. Сведения о результатах рассмотрения заявок заносятся в протокол вскрытия конвертов, рассмотрения заявок и подведения итогов конкурсного отбора.

5.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе всех участников конкурсного отбора, подавших заявки на участие в конкурсном отборе, или о допуске к участию в конкурсном отборе только одного участника конкурсного отбора, подавшего заявку на участие в конкурсном отборе, конкурс признается несостоявшимся.

5.5. В случае, если конкурсный отбор признан несостоявшимся и только один участник конкурсного отбора, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола, предусмотренного п.5.3. настоящей инструкции, обязан передать такому участнику конкурса проект Соглашения, который составляется путем включения условий исполнения соглашения, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсном отборе, в проект Соглашения, прилагаемый к конкурсной документации. При этом соглашение заключается с учетом положений п.7.4. настоящей инструкции на условиях и по цене соглашения, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсном отборе и конкурсной документацией, но цена такого соглашения не может превышать начальную цену соглашения, указанную в извещении о проведении конкурсного отбора. Такой участник не вправе отказаться от заключения Соглашения. При непредставлении заказчику таким участником конкурсного отбора в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного Соглашения, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения.

6. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе.

6.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурсного отбора, признанными участниками конкурса в день вскрытия конвертов и рассмотрения заявок.

6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсном отборе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения соглашения в соответствии с критериями и в

порядке, которые установлены конкурсной документацией.

6.3. Для определения лучших условий исполнения соглашения, предложенных в заявках на участие в конкурсном отборе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурсного отбора и в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе являются:

- 1) цена соглашения;
- 2) наименьшие затраты по рейсу;
- 3) наименьшая стоимость пассажирского тарифа; наибольшее значение имеет критерий №1; наименьшее значение имеет критерий №2.

6.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе комиссией каждой заявке на участие в конкурсном отборе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения соглашений присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения соглашения, присваивается первый номер.

6.5. Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, который предложил лучшие условия исполнения соглашения и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.6. В случае, если победитель конкурсного отбора признан уклонившимся от заключения соглашения, заказчик вправе заключить соглашение с участником конкурсного отбора, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение соглашения для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

6.7. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю конкурсного отбора один экземпляр протокола и проект соглашения, который составляется путем включения условий исполнения соглашения, предложенных победителем конкурсного отбора в заявке на участие в конкурсе, в проект соглашения, прилагаемый к конкурсной документации.

6.8. Протокол вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком непосредственно после завершения процедуры конкурсного отбора. Указанный протокол размещается уполномоченным органом в день его подписания на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон.

6.9. Любой участник конкурсного отбора после опубликования или размещения протокола вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора вправе направить заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурсного отбора в письменной форме соответствующие разъяснения.

7. Порядок заключения соглашения по результатам проведения конкурса.

7.1. Срок со дня подписания протокола вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект соглашения не должен превышать десять дней.

7.2. В случае если победитель конкурсного отбора в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанное соглашение, переданное ему в соответствии с п.6.7. настоящей инструкции, победитель конкурса признается уклонившимся от соглашения.

7.3. В случае, если победитель конкурсного отбора признан уклонившимся от заключения соглашения, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя конкурсного отбора заключить соглашение, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения соглашения, либо заключить соглашение с участником конкурсного отбора, заявке на участие в конкурсном отборе которого присвоен второй номер. При этом заключение соглашения для участника конкурсного отбора, заявке на участие, в конкурсном отборе которого присвоен второй номер, является обязательным.

Приложение:

1. Информационная карта конкурсной заявки
2. Форма №1 к конкурсной документации – Конкурсная заявка
3. Форма №2 к конкурсной документации – Сведения об участнике конкурсного отбора;
4. Форма №3 к конкурсной документации – Конкурсное предложение
5. Проект соглашения

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика (уполномоченного органа):	Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, Dickson adm@mail.ru , тел.(391 52) 2-41-55.
Язык конкурсной заявки:	Русский.
Источник финансирования заказа:	Средства бюджета городского поселения Диксон на 2019 год.
Предмет соглашения:	Получение субсидий на компенсацию части затрат, возникающих в результате осуществления пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон
Количество лотов:	Лот 1 (один)
Начальная (максимальная) цена соглашения:	Предоставление субсидий на компенсацию части затрат, возникающих в результате осуществления пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон – 2 359 123,69 руб.
Порядок формирования цены соглашения:	Цена соглашения формируется исходя из затрат поставщика в текущих ценах с учетом расходов, страхования, налогов и других обязательных платежей.
Форма оплаты услуг:	Безналичный расчет.
Сроки и порядок оплаты услуг:	В соответствии с разделом 2 соглашения.
Место выполнения услуг:	пгт. Диксон (между материковой и островной частями пгт. Диксон)
Условия выполнения услуг:	Исполнение в полном объеме количества пассажирских рейсов - 847.
Сроки выполнения услуг:	Лот № 1 – с момента заключения соглашения до 31 декабря 2019 года (в период действия ледовой дороги)
Сведения о валюте, используемой для формирования цены соглашения и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками):	Валюта Российской Федерации – Рубли РФ.
Консультации по заполнению конкурсной документации, по существу заявленных к оказанию услуг осуществляет:	Группа по экономике и имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, ул. Водопьянова, 14, каб. № 5; тел. (391 52) 2-41-55.
Требования к участникам конкурсного отбора:	В соответствии с п. 1.4 инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсном отборе.
Срок предоставления конкурсной документации:	с 09:00 28.12.2018; до 16:00 11.01.2019
Место предоставления конкурсной документации:	По адресу заказчика.
Наименование официального сайта, на котором размещена конкурсная документация:	www.dikson-taimyr.ru
Порядок и сроки внесения платы, взимаемой уполномоченным органом за предоставление конкурсной документации:	Плата за предоставление конкурсной документации не установлена.
Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе:	Заявка на участия в конкурсе должна содержать сведения и документы предусмотренные п.2.3. Инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсном отборе.
Требования к форме заявки на участие в конкурсном отборе:	Участник конкурсного отбора подает заявку на участие в конкурсном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурсного отбора, на участие в котором подается данная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника конкурсного отбора.
Полнота заявки:	Участник конкурсного отбора не вправе изменять данные, содержащиеся в конкурсной документации заказчика.
Место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:	Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, каб. № 5: - начало приема заявок: 28.12.2018 с 09:00 часов (время местное); - окончание приема заявок: 11.01.2019 до 16:00 часов (время местное).
Место, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе:	Публично, 11.01.2019г. в 16.00 часов, по адресу: Администрация Городского поселения Диксон, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14
Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе:	Вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с разделом 4 Инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсном отборе.
Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе:	Критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе являются: 1) цена соглашения (цена соглашения является максимальной и не должна превышать начальную цену, указанную в извещении о проведении конкурсного отбора. Участники конкурсного отбора, предложившие цены, превышающие начальные цены соглашений, будут отклонены как несоответствующие требованиям конкурсной документации); 2) наименьшие затраты по рейсу; 3) наименьшая стоимость пассажирского тарифа;
Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе:	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в соответствии с порядком предусмотренным разделом 6 Инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсном отборе.
Количество победителей конкурсного отбора:	Только один победитель по лоту, участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения соглашений и заявке на участие, в конкурсном отборе которого присвоен первый номер.
Информация о результатах конкурсного отбора:	В день подписания Протокол вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон.
Место заключения соглашения:	По адресу заказчика.
Срок со дня подписания протокола вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать проект соглашения:	Срок со дня подписания протокола вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать проект соглашения, не должен превышать 10 дней.