



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Диксонский городской совет Депутатов и Администрация городского поселения Диксон



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» октября 2018 года

№ 141 -П

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах расположенных на территории городского поселения Диксон

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Законом Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», Постановления Правительства Красноярского края от 18.06.2015 № 301-п «Об утверждении перечня работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполнение и (или) оказание которых осуществляется при финансовой поддержке, предусмотренной статьей 10 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», Уставом Администрации городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Диксон, согласно приложению к Постановлению.
2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский Вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия
Главы городского поселения Диксон

И.Н. Пронин

Приложение №1 к Постановлению Администрации Городского поселения Диксон от 11.10.2018 года № 141 -П

Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах расположенных на территории городского поселения Диксон

1. Общие положения

Электронный вариант на
www.dikson-taimyr.ru

издается с 31 марта 2006 года

17 октября 2018 года
№ 32(444)

1.1. Настоящий Порядок и перечень услуг и (или) работ оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета, дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах расположенных на территории городского поселения Диксон (далее – Порядок), устанавливает механизм предоставления муниципальной поддержки при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, осуществляемый в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Законом Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», Постановления Правительства Красноярского края от 18.06.2015 № 301-п «Об утверждении перечня работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполнение и (или) оказание которых осуществляется при финансовой поддержке, предусмотренной статьей 10 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края».

1.2. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидии на финансовое обеспечение за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в целях реализации мероприятий по содействию проведения капитального ремонта многоквартирных домов расположенных на территории городского поселения Диксон (далее - поселения).

1.2.1. субсидия предоставляется на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

Неотложная необходимость – это возникновение аварии, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера оказывающие негативные или разрушительные воздействия на конструктивные элементы и (или) внутридомовые инженерные системы многоквартирного дома.

1.2.2. субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.3. Главным распорядителем средств дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах является Администрация городского поселения Диксон (далее – Администрация).

1.4. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляет товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациями, региональному оператору капитального ремонта многоквартирных домов (далее - оператор, получатели субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Диксон субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения Диксон (далее – бюджет гп. Диксон);

- получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка.

2.2. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в Администрацию для получения субсидии:

- заявка-обоснование на предоставление дополнительной помощи за счет средств бюджета гп. Диксон (приложение № 1 к Порядку);

- сведения о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

- заверенная копия акта обследования многоквартирного дома с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением фото - и (или) видеоматериалов, подтверждающих разрушения (повреждения);

- заверенные копии дефектных ведомостей и смет на проведение капитального ремонта многоквартирного дома при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, проверенные и согласованные региональным оператором;

- сведения о прогнозируемом совокупном объеме поступлений за счет уплаты взносов на капитальный ремонт в многоквартирном доме, в котором возникла чрезвычайная ситуация и собственники которого формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в пределах срока действия региональной программы капитального ремонта;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.3.1. регистрация документов и сведений осуществляется в день их поступления.

2.3.2. Администрация принимает решение об отказе или о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с момента регистрации полученных документов.

2.3.3. при условии соответствия категориям, перечисленным в пункте 1.4. Порядка, перечню случаев, установленных в подпункте 1.2.1. пункта 1.2., требованиям, перечисленным в пункте 2.1. Порядка, и наличия документов, установленных пунктом 2.2. Порядка, Администрация принимает решение о предоставлении субсидии.

2.4. Основание для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

- несоответствия категориям, установленным пунктом 1.4. Порядка, и требованиям, перечисленным в пункте 2.1. Порядка;

- отсутствие случаев, предусмотренных пунктом 1.2.1. Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии перечня документов, определенных пунктом 2.2. Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации предоставленной получателем субсидии.

2.5. Субсидия устанавливается в размере 10% от сметной стоимости планового расчета затрат.

2.6. Условиями предоставления Администрацией субсидии являются:

- возникновение неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, установленной на основании заключения Комиссии по предупре-

ждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

2.7. Субсидии предоставляются лицам, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка, в соответствии с соглашением (приложение № 2 к Порядку) с учетом особенностей перечисления субсидии, в котором предусматривается:

- цели и порядок предоставления субсидий;

- условия предоставления субсидий (перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии);

- сроки перечисления субсидий;

- ожидаемые результаты предоставления субсидий;

- согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных соглашением;

- порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок нарушения целей и условий, установленных при их предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях нарушения сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий;

- форма, порядок и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, установленные настоящим Порядком.

- запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты.

Получатель субсидии производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приема услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с Администрацией и подписанных Главой городского поселения Диксон, выступающего от имени собственника помещений в многоквартирном доме.

2.8. Перечисление субсидии для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов:

2.8.1. субсидия перечисляется Администрацией на отдельный банковский счет получателя субсидии после заключения соглашения, указанного в пункте 2.7. настоящего Порядка.

2.8.2. для перечисления субсидии на проведение капитального ремонта многоквартирного дома при возникновении неотложной необходимости на многоквартирный дом открывается один банковский счет.

Получатель субсидии направляет в Администрацию следующие документы и информацию:

а) уведомление об открытии счета с указанием их реквизитов;

б) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации и которым определена организация, с которой будет заключен договор на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в связи с неотложной необходимостью;

в) утвержденную смету расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края на текущий год.

2.8.3. в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.8.2. Порядка, Администрация заключает соглашение, указанное в пункте 2.7. настоящего Порядка, и перечисляет субсидии, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

2.8.4. в случаях возникновения экономии по факту выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, получатель субсидий производит возврат в бюджет городского поселения Диксон остатков неиспользованной субсидии в течение десяти рабочих дней после сдачи получателем субсидии заключительного финансового отчета о целевом использовании денежных средств.

3. Требования к отчетности

3.1. Ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет (приложение № 3 к Порядку), подтверждающий фактическое использование субсидии.

3.2. Годовой отчет об использовании субсидии предоставляется получателем такой субсидии не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за использование субсидии в соответствии с целями и условиями, предусмотренными настоящим Порядком и действующим законодательством, а также за своевременное предоставление отчетов об использовании субсидии.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Администрация осуществляет контроль за целевым использованием субсидии.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет гп. Диксон в случае выявления фактов нецелевого использования субсидии, представления получателем субсидии заведомо ложных сведений, нарушения условий настоящего Порядка, соглашения, договора.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком, соглашением, договором направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

а) требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного требования;

б) в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Администрация обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку
Рекомендуемая форма

Заявка-обоснование

на оказание, на безвозвратной основе за счет средств бюджета городского поселения Диксон дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Диксон

(наименование организации)

ходатайствует об оказании на безвозвратной основе за счет средств бюджета городского поселения Диксон дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах(е), расположенных(у) по адресам(у):

С Порядком и перечнем случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Диксон, ознакомлены и согласны.

Достоверность предоставляемых сведений и целевое использование дополнительной помощи за счет средств бюджета городского поселения Диксон в случае ее предоставления гарантируем.

Приложение:

Юридический адрес: _____

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____
М.П.

Приложение № 2 к Порядку
Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии на оказание, на безвозвратной основе за счет средств бюджета городского поселения Диксон дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Диксон

гпг. Диксон «___» _____ 201__г.

Администрация городского поселения Диксон, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы городского поселения Диксон _____ действующего на основании Устава городского поселения Диксон, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании решения о предоставлении субсидии Администрацией, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление в _____ году из бюджета городского поселения Диксон субсидии на финансовое обеспечение за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникшей неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном(ых) доме(ов) расположенном(ых) по адресу: _____.

1.2. Целью предоставления субсидии является неотложная необходимость в проведении капитального ремонта общего имущества по конструктивным элементам со следующими видами работ:

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.2. Соглашения.

2. Размер и условия предоставления субсидии.

2.1. Размер субсидии составляет _____ (_____) рублей ____ коп., указанный размер определен исполнительной документацией.

2.2. Предоставление субсидии получателю осуществляется в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в реквизитах Соглашения.

Администрация осуществляет перечисление субсидии в размере, указанном в п. 2.1. Соглашения в течение десяти рабочих дней с момента заключения настоящего соглашения.

2.3. Получатель согласен на осуществление Администрацией городского поселения Диксон, проведения проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с требованиями установленные Порядком на оказание, на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета, дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном (ых) доме (ах), расположенном(ых) на территории городского поселения Диксон, согласно приложению к Постановлению.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. предоставить Получателю субсидию.

3.1.2. осуществлять контроль, за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии.

3.1.2. осуществлять, иные обязанности по контролю, за использованием бюджетных средств, установленные законодательством Российской Федерации (указать конкретные обязанности).

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для исполнения Соглашения.

3.2.2. в одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения в случаях неисполнения условий Соглашения и Порядка на оказание на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета, дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Диксон, Получателем субсидии.

3.2.3. в случае выявления нарушений прекратить перечисление денежных средств Получателю субсидии до полного устранения нарушений.

3.2.4. осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации (указать конкретные права).

3.3. Получатель субсидии обязан:

3.3.1. осуществлять расходование субсидии строго в соответствии с пунктом 1.1. Соглашения.

3.3.2. по требованию Администрации предоставлять информацию и документы, необходимые для исполнения Соглашения.

3.3.3. вести учёт полученной из бюджета городского поселения Диксон субсидии, а также учёт ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

3.3.4. ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направлять Администрации информацию соответствующую целям предоставления субсидии.

3.3.5. в течение _____ рабочих дней, со дня перечисления Администрацией субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, предоставить отчет об использовании субсидии.

3.3.6. давать свое согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления.

3.3.7. для осуществления проверок соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии предоставлять Администрации, запрашиваемые документы.

3.3.8. запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты.

3.3.9. осуществлять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Соглашением (указываются иные конкретные обязанности).

3.4. Получатель субсидии имеет право:

3.4.1. получать имеющуюся в Администрации информацию, касающуюся вопросов предоставления субсидий.

4. Срок действия соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до _____. (действие Соглашения может распространяться на предшествующий его заключению период в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации).

5. Ответственность Сторон

5.1. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за несвоевременное предоставление отчета об использовании субсидии.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Окончание срока действия Соглашения не освобождает Стороны от ответственности по Соглашению.

5.5. Иные виды ответственности, установленные законодательством Российской Федерации (указываются иные конкретные виды ответственности).

6. Порядок возврата субсидии получателем

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения Диксон в случаях установленных Порядком и перечнем услуг и (или) работ оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета, дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капиталь-

ного ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Диксон.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Соглашения.

Срок исполнения обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

7.2. Решение о полном или частичном неисполнении обязательств вследствие непреодолимой силы оформляется двухсторонним соглашением.

Обязанности доказывания обстоятельств непреодолимой силы лежат на Стороне, не исполнившей или исполнившей ненадлежащим образом обязательства по Соглашению.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

8.2. По всем взаимоотношениям Сторон, вытекающим из Соглашения и не урегулированным в Соглашении, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Стороны разрешают все споры путём переговоров. Если урегулирование споров путём переговоров невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Красноярского края.

8.4. Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация

Получатель субсидии

Приложение № 3 к Порядку

Отчет

о расходовании субсидии, предоставленной в 20__ году из бюджета городского поселения Диксон при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

получатель субсидии - _____

за _____ 20__ г. <*>

Наименование показателей	Средства субсидии				Сведения о достижении целей и ожидаемых результатов					
	Получено из бюджета городского поселения Диксон	Предусмотренный объем средств на проведение капитального ремонта, при возникновении неотложной необходимости, всего	Произведено расходов		Остаток субсидии на конец отчетного периода	Перечень видов работ капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома		Стоимость работ	Основание проведения работ	
Фактические расходы, всего			в том числе средств субсидии	Запланированный		Фактически исполненный	Реквизиты контракта, № протокола конкурсной комиссии		Наименование, адрес и телефон подрядчика	
Субсидия на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: пгт Диксон, ул. _____, д. №__										

Должность руководителя _____

М.П. _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Примечания: <*> Периодичность представления отчета: до 10 числа месяца следующего за отчетным; заполняется нарастающим итогом на отчетную дату.



Министерство культуры Красноярского края
Краевое государственное бюджетное учреждение культуры
«ТАЙМЫРСКИЙ ДОМ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА»
 ул. Ленина, 21, г. Дудинка, Красноярский край, 647000.
 Тел: (39191) 5-24-48, 2-21-18, 5-01-13, факс: (39191) 5-24-48, 5-21-18
 E-mail: director.tdnt@yandex.ru
 ОКПО 71772249 ОГРН 1038400005225 ИНН/КПП
 8401009911/840101001

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ IV РЕГИОНАЛЬНОГО
ТВОРЧЕСКОГО КОНКУРСА ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУС-
СТВА НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИИ
ИМ. МОТЮМЯКУ ТУРДАГИНА.

*«Конкурс 2018 г. посвящен 55 юбилею
 «Таймырского дома народного творчества»
 и 75 юбилею Мотюмяку Турдагина».*

Мотюмяку Сочуптеевич Турдагин (1939-2002 г.г.) – народный мастер России, первый из нганасан член Союза художников Российской Федерации, Почетный гражданин Таймыра. Он создал сотни рисунков тушью и карандашом, линогравюр и тонких непревзойденных акварелей. Его картины экспонируются в музеях Дудинки и Норильска, Красноярска и Москвы, в Канаде, Франции и Германии. Мотюмяку Турдагин был избранным, одаренным великим талантом, который он сумел развить и стать самым ярким представителем древнего народа «Ня».

Организатор Конкурса:

*Краевое государственное бюджетное учреждение культуры
 «Таймырский Дом народного творчества» при финансовой поддержке
 Министерства культуры Красноярского края.*

Цели и задачи Конкурса:

- возрождение, сохранение и развитие нематериального культурного наследия коренных народов Таймыра;
- активизация творческих сил художников Таймыра;
- стимулирование интереса современных мастеров и творческих коллективов к изучению и развитию изобразительного искусства;
- создание условий для более глубокого ознакомления с фольклором Таймыра, основными этапами истории, освоения и развития Таймырского полуострова,
- эстетическое воспитание подрастающего поколения на основе традиционной народной культуры.
- выявление и поддержка молодых талантливых художников.
- повышение профессионального уровня художников в ходе создания новых творческих работ.
- проведение научно-аналитической работы по материалам конкурса.
- пополнение банка данных о художниках и творческих коллективах Таймыра, работающих в области изобразительного искусства.

Участники Конкурса

Для участия в Конкурсе приглашаются профессиональные и самодеятельные художники, студенты художественных факультетов (отделений) вузов, а также иные мастера изобразительного искусства.

Возраст участников Конкурса: от 16 лет и старше.

Основные номинации Конкурса:

- номинация «Живопись»;
- номинация «Графика»;
- специальная номинация «Надежда Таймыра».

Критерии оценки:

- знание и отображение национальных и региональных особенностей;
- творческая индивидуальность и мастерство автора;
- владение техникой, в которой выполнена работа;
- оригинальность раскрытия темы;
- цветовое решение, колорит;
- композиция;
- выразительность, эмоциональность.

На Конкурс принимаются произведения, ранее не выставившиеся, где отражены:

- история, культура и фольклор народов, населяющих Таймырский полуостров;
- история освоения и развития Таймыра;
- флора и фауна Таймыра;
- выдающиеся личности Таймыра (как исторические, так и современные);
- литературные произведения о Севере (книжная графика).

На Конкурс принимаются творческие работы, выполненные в техниках:

- все виды живописи (масляная, темпера, акрил и т.д.);
- все виды графики (акварель, пастель, карандаш, фломастер, гуашь и т.д.),
- в том числе любой вид гравюры и эстампа (линогравюра,ксилография, литография, шелкография, все виды офорта, монотипия и т.д.).

Жанры изобразительного искусства, в которых могут быть выполнены творческие работы

- автопортрет,
- аллегория,
- анималистический,
- батальный,
- бытовой,
- исторический,
- мифологический,
- натюрморт,
- пейзаж (в том числе и урбанистический),
- портрет и т. д.

Конкурсантам присваивается номер, под которым они инкогнито участвуют в Конкурсе.

По итогам Конкурса победителям необходимо предоставить следующие документы:

копии паспорта, ИНН, страхового свидетельства и банковские реквизиты для перечисления премии.

Требования к оформлению работ

На каждой работе, представленной на Конкурс, с обратной стороны необходимо указать:

- фамилию, имя автора (полностью);
- название произведения;
- год создания
- материал, размер

Живописные и графические работы необходимо оформить в паспарту (картон, ватман) или рамы. **Неоформленные работы к конкурсу не допускаются!**

Порядок и условия проведения Конкурса

Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку (Приложение 1).

Конкурс проводится в три этапа:

I этап – прием конкурсных работ – по 30 ноября 2018 г.

II этап – 04 декабря 2018 г. – работа жюри, определение победителей. Подведение итогов осуществляется открытым голосованием.

III этап – 06 декабря 2018 г. в 15-00 – награждение победителей в выставочном зале КГБУК «Таймырский Дом народного творчества».

Отправка творческих работ осуществляется за счет средств участников конкурса.

Призовой фонд и награждение участников Конкурса

Авторы-победители в номинациях «Живопись» и «Графика» будут награждены дипломами и премиями в размере **30 000 рублей** (без подоходного налога 13%). Автор-победитель в номинации «Надежда Таймыра» будет награжден дипломом и премией в размере **25 000 рублей** (без подоходного налога 13%).

Жюри имеет право перераспределить премии в рамках суммы, указанной в положении Конкурса.

Все произведения, допущенные к участию в Конкурсе, за исключением работ победителей, возвращаются авторам.

Лучшие произведения могут быть рекомендованы Министерству культуры Красноярского края для приобретения в фонды ТДНТ.

Работы победителей Конкурса займут почетное место в Золотом Фонде Таймырского Дома народного творчества для дальнейшей экспозиции по Красноярскому краю и РФ

Состав жюри:

Жюри конкурса ежегодно формируется из художников, искусствоведов и историков. Итоги заседания жюри оформляются протоколом.

Председатель жюри:

· **Бронштейн Михаил Мокович (г. Москва)** – кандидат исторических наук, заведующий сектором искусства Сибири Государственного музея искусств народов Востока.

Члены жюри:

· **Афонов Юрий Николаевич (г. Норильск)** – художник, член Союза художников России, член международной ассоциации изобразительных искусств – «АИАП ЮНЕСКО», председатель правления «Региональной общественной организации художников Красноярского края «Таймыр – ЮГ»;

· **Попова Любовь Юрьевна (г. Дудинка)** – художник, заслуженный работник Таймыра в области культуры, директор КГБУК «Таймырский Дом народного творчества»;

· **Барболина Анна Алексеевна (г. Дудинка)** – художник, Почетный гражданин г. Дудинки и Таймырского (Долгано-Ненецкого) муниципаль-

ного района, главный специалист отдела фольклора и этнографии КГБУК «Таймырский Дом народного творчества»;

· **Вараксина Елена Михайловна (г. Дудинка)** – искусствовед, преподаватель Дудинской детской школы искусств им. Б. Н. Молчанова;

· **Мороз Наталья Анатольевна (г. Норильск)** – художник, заместитель директора по методической работе МБУ ДО «Норильская детская художественная школа», член Международного союза педагогов - художников», член Союза художников России.

Ответственный секретарь: Войшнис Инга Юрьевна – ведущий методист отдела народного творчества КГБУК «Таймырский дом народного творчества».

Контакты:

По вопросам участия в конкурсе **обращаться по адресу:**

647000, г Дудинка, ул. Ленина 21, а/я 427,

КГБУК «Таймырский Дом народного творчества»

Куратор: Русских Наталья Валентиновна, Войшнис Инга Юрьевна

тел.: 8 (39191) 5-15-33

факс: 8 (39191) 5-24-48

e-mail: OtdelNT@yandex.ru

director.tdnt@yandex.ru

сайт: www.tdnt.org

Приложение 1

ЗАЯВКА

УЧАСТНИКА III КОНКУРСА НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИИ ИМ.
М. С. ТУРДАГИНА

ФИО _____

Дата и место рождения _____

Паспорт серия _____ **номер** _____ **кем и когда выдан** _____

ИНН _____ **Страх. св-о** _____

Адрес _____

Телефон _____

Образование _____

место работы _____

Вид, жанр, направление изобразительного искусства, техника исполнения. _____

Выставки, конкурсы, в которых Вы принимали участие

Персональные выставки _____

Членство в творческих объединениях _____

Работы представленные на конкурсе _____

С Положением конкурса ознакомлен _____

С условиями конкурса согласен _____