



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Диксонский городской совет Депутатов и Администрация городского поселения Диксон



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30 августа 2018 года

№ 5-1

О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Диксон

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Совета администрации Красноярского края от 29 декабря 2007 года № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих»,

Диксонский городской Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Диксон, утвержденное Решением Диксонского городского Совета депутатов от 03.04.2017 № 2-2 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Диксон» (в редакции Решения от 20.12.2017 № 11-1) изменение, изложив приложение 1 к Положению в редакции приложения к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, но не ранее 1 января 2018 года.

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

Председатель Диксонского
городского Совета депутатов

А.С. Сергеев

Приложение
к Решению
Диксонского городского Совета депутатов
от 30.08.2018 № 5-1

РАЗМЕРЫ ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

Раздел 1. Размер денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения Диксон

Наименование должности	Размер денежного вознаграждения, (рублей в месяц)
Глава городского поселения Диксон	17 066,00
Председатель Диксонского городского Совета депутатов	14 222,00

Раздел 2. Должностные оклады лиц, замещающих должности муниципальной службы в Диксонском городском совете депутатов

Электронный вариант на
www.dikson-taimyr.ru

издается с 31 марта 2006 года

05 сентября 2018 года
№ 27(439)

Категория должности	Группа должности	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
Специалисты	Старшая	Ведущий специалист	4 011,00

Раздел 3. Должностные оклады лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского поселения Диксон

Категория должности	Группа должности	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)	
Руководители	Главная	Заместитель Главы городского поселения Диксон	4 433,00	
Специалисты	Старшая	Главный специалист	4 158,00	
		Ведущий специалист	4 011,00	
Обеспечивающие специалисты	Ведущая	Главный бухгалтер	4 011,00	
		Старшая	Бухгалтер	3 616,00
		Младшая	Специалист I категории	3 616,00
		Специалист II категории	2 970,00	

Раздел 4. Должностные оклады лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах Администрации городского поселения Диксон

Категория должности	Группа должности	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
Специалисты	Старшая	Главный специалист	4 158,00
		Ведущий специалист	4 011,00



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«30» августа 2018 года

№ 5-2

Об утверждении Правил работы общественных кладбищ городского поселения Диксон.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «Закона о погребении и похоронном деле», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», в целях регулирования отношений, связанных с погребением умерших, Диксонский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила работы общественных кладбищ городского поселения Диксон согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официально опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

**Председатель Диксонского
городского Совета депутатов**

А.С. Сергеев

Приложение
к Решению Диксонского городского
Совета депутатов
от 30 августа 2018 г. № 5-2

ПРАВИЛА работы общественных кладбищ городского поселения Диксон

1. Настоящие Правила работы общественных кладбищ городского поселения Диксон (далее - Правила) разработаны в соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее - Закон о погребении), от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Диксон.

2. Правила регулируют вопросы функционирования общественных кладбищ городского поселения Диксон и организации похоронного дела.

3. Термины и определения, применяемые в настоящих Правилах, соответствуют терминам и определениям, применяемым в Законе о погребении.

4. На общественных кладбищах городского поселения Диксон (далее - кладбища) захоронение осуществляется с учетом вероисповедальных и иных обычаев и традиций.

5. В целях обеспечения возможности захоронения умерших разных религиозных конфессий, а также имеющих различия традиций захоронения на кладбищах создаются обособленные специальные вероисповедальные сектора.

Создание семейных (родовых) захоронений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

6. При функционировании кладбищ в соответствии с действующим законодательством осуществляется:

- 1) определение специализированной организации по вопросам похоронного дела;
 - 2) утверждение планов кладбищ;
 - 3) выделение участков земли для погребения умерших;
 - 4) регистрация захоронений;
 - 5) контроль за соблюдением порядка захоронений;
 - 6) установление режима работы кладбищ.
7. Определение специализированной организации по вопросам похоронного дела осуществляется Администрацией городского поселения Диксон.

8. Для каждого общественного кладбища Администрацией городского поселения Диксон разрабатывается план территории, предусматривающий деление кладбища на сектора, размещение хозяйственных и административных построек, проездов и других элементов благоустройства кладбища.

9. Регистрация захоронения осуществляется с целью учета всех произведенных на кладбище захоронений, а также фиксации информации, связанной с конкретным захоронением.

10. Погребение на кладбищах умерших, личность которых не установлена, безродных и невостребованных в соответствии с Законом о погребении осуществляется специализированными службами по вопросам похоронного дела.

11. Кладбища в зависимости от плотности захоронения подразделяются на открытые (новые) и закрытые (старые). На закрытых (старых) кладбищах захоронения производятся только с письменного разрешения, выдаваемого Администрацией городского поселения Диксон, с учетом установленных при выделении места захоронения размеров.

На открытых (новых) кладбищах захоронения умерших производятся без ограничения, в установленном порядке.

II. ТРЕБОВАНИЯ К УСТРОЙСТВУ КЛАДБИЩ

12. Деятельность, связанная с осуществлением захоронений на кладбищах, должна соответствовать плану территории кладбища.

13. Размеры могилы для одного захоронения, расстояние между могилами, особенности технического обустройства кладбищ регулируются санитарными и техническими нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

Под одно захоронение выделяется участок земли не более 5 квадратных метров.

14. Участок земли для захоронения умершего на кладбище отводится в соответствии с планом территории кладбища, с учетом волеизъявления умершего, места смерти, наличия на кладбище свободного участка земли.

15. С учетом климатических условий и специфики захоронений на свободных земельных участках кладбищ отводятся сектора для резервной копии могил.

16. Осквернение и уничтожение мест захоронения влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Красноярского края.

17. Мемориальные объекты, в том числе надмогильные сооружения, саркофаги и склепы, являются собственностью лиц, на которых оформлено место захоронения. Срок нахождения таких объектов на местах захоронения не ограничивается, за исключением случаев признания объекта в установленном порядке ветхим, представляющим угрозу здоровью людей, сохранности объектов или признания объекта в установленном порядке бесхозным.

III. ПОРЯДОК ЗАХОРОНЕНИЯ УМЕРШИХ И ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЯ ОСТАНКОВ

18. Захоронение умершего производится в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти при предъявлении медицинского заключения о смерти или гербового свидетельства о смерти, выданного органом записей актов гражданского состояния (или в более ранние сроки в случае чрезвычайных ситуаций, по разрешению медицинских органов).

19. Участок земли для погребения умершего определяется Администрацией городского поселения Диксон в соответствии с планом кладбища.

Участок для погребения умершего выделяется при наличии на указанном месте свободного участка земли с учетом размеров, установленных законодательством. Место захоронения умершего определяется на плановых секторах кладбищ, за исключением случаев, когда заявление содержит просьбу о произведении захоронения рядом с могилой близкого родственника умершего.

В связи с особенностями грунта допускается смещение отведенного места погребения в целях исключения факторов, не позволяющих произвести захоронение или создающих угрозу повреждения захоронений.

20. Для выделения участка земли под погребение умершего на кладбище, супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель, иное лицо, взявшее на себя обязанности осуществить погребение умершего, подают заявление в Администрацию города (уполномоченному должностному лицу Администрации города). Указанное заявление подается лицом, взявшим на себя обязанности осуществить погребение умершего, самостоятельно либо через организацию, которая взяла на себя обязанность по погребению умершего, специализированную службу по похоронному делу.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- 1) медицинское заключение о смерти либо свидетельство о смерти, выдаваемое органами ЗАГС;
- 2) письменный документ (при наличии), подтверждающий волеизъявление умершего о погребении его тела (останков) на указанном им месте захоронения;
- 3) документ о привлечении организации (специализированной службы) для осуществления погребения, в случае подачи заявления через оказывающую ритуальные услуги организацию (специализированную службу по похоронному делу);
- 4) документ о принятии на себя обязательств произвести захоронение собственными силами, в случае если лицо, взявшее на себя обязанности осуществить погребение умершего, приняло решение об осуществлении погребения собственными силами (без привлечения организаций, предоставляющих ритуальные услуги).

21. Участок земли для захоронения умершего предоставляется бесплатно.

22. Захоронение умерших на кладбищах может производиться ежедневно согласно режиму работы кладбищ, установленному настоящими Правилами.

23. Каждое захоронение регистрируется в книге регистрации захоронений, где указываются следующие сведения:

- 1) номер регистрации;
- 2) фамилия, имя и отчество умершего;
- 3) возраст умершего;
- 4) дата смерти;
- 5) дата погребения;
- 6) номер свидетельства о смерти;
- 7) наименование органа, выдавшего свидетельство о смерти;

8) реквизиты документа о выделении участка земли для погребения;

9) сведения о лице (организации), изготовившем могилу и проведшем погребение;

10) сведения о лице, взявшего на себя обязанности осуществить погребение умершего.

По результатам регистрации выдается справка о захоронении. Лицо, получившее справку о захоронении, является ответственным за захоронение. Вопрос о перерегистрации захоронения на другое лицо рассматривается Администрацией городского поселения Диксон.

24. Справка о захоронении является документом, разрешающим проезд автотранспорта с телом умершего на территорию места погребения.

25. При захоронении умершего на могильном холме устанавливается знак (трафарет), крест, памятник с указанием фамилии, имени и отчества умершего, даты рождения и смерти, регистрационного номера захоронения умершего.

IV. УСТАНОВКА НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ

26. Надгробные сооружения (памятники, ограды, цветники, цоколи склепа и пр.) могут быть установлены после захоронения только в границах отведенного участка земли под захоронение.

27. Установленные сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы выделенного места захоронения или нависающих над ними.

28. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

V. СОДЕРЖАНИЕ МОГИЛ, НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ

29. Лицо, на имя которого зарегистрировано захоронение и которому выдана справка о захоронении, должно содержать надмогильное сооружение и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник) в соответствии с установленными нормами и правилами.

VI. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ КЛАДБИЩ

30. Кладбища работают ежедневно.

Режим работы с учетом продолжительности светового дня:

с мая по сентябрь - с 08:00 до 20:00;

с октября по апрель - с 08:00 до 15:00.

Захоронения умерших на кладбищах могут производиться ежедневно с 10:00 до 15:00.

31. На территории кладбищ посетители должны соблюдать санитарные требования и общественный порядок.

32. На территории кладбищ запрещается:

1) выгуливать домашних животных;

2) разводить костры;

3) находиться на территории после закрытия кладбища;

4) нарушать тишину, проводить увеселительные мероприятия;

5) оставлять запасы строительных и других материалов для ремонта могил и надмогильных сооружений без согласования со специализированной организацией по вопросам похоронного дела;

6) заниматься торговлей.

33. Настоящие Правила размещаются для ознакомления в доступном месте в помещениях организаций, оказывающих ритуальные услуги населению.

VII. ПРАВИЛА ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПО ТЕРРИТОРИИ КЛАДБИЩ

34. Транспорт, образующий похоронную процессию, имеет право беспрепятственного бесплатного проезда на территорию кладбища при наличии справки о захоронении.

Автотранспортные средства лиц, осуществляющих содержание могил и надмогильных сооружений, имеют право беспрепятственного бесплатного проезда с целью выполнения указанных работ на территорию кладбища при уведомлении специализированной организации по вопросам похоронного дела.

Инвалиды и граждане пожилого возраста, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи, имеют право беспрепятственного проезда на автотранспорте на территорию кладбищ для посещения могил умерших.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

35. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, привлекаются к установленной законом ответственности, в том числе предусмотренной законодательством Красноярского края об административных правонарушениях.



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«30» августа 2018 года

№ 5-3

Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле на территории городского поселения Диксон.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «Закона о погребении и похоронном деле», в целях регулирования отношений, связанных с погребением умерших, Диксонский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о погребении и похоронном деле на территории городского поселения Диксон согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Администрацию городского поселения Диксон.

3. Отменить Решение Совета городского поселения Диксон от 17.06.2008 № 9-2 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле на территории городского поселения Диксон».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

5. Разместить Решение на официальном сайте органов местного самоуправления www.dikson-taimyr.ru.

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

Председатель Диксонского
городского Совета депутатов

А.С. Сергеев

Приложение
к Решению
Диксонского городского Совета депутатов
от «30» августа 2018 г. № 5-3

ПОЛОЖЕНИЕ о погребении и похоронном деле на территории городского поселения Диксон

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в целях регулирования отношений, связанных с погребением умерших, определения основ организации похоронного дела на территории городского поселения Диксон.

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

К полномочиям муниципального образования «Городское поселение Диксон» в области погребения и организации похоронного дела относятся:

1) осуществление организации похоронного дела на территории городского поселения Диксон (далее - поселения);

2) принятие решения о создании мест погребения на территории поселения, в соответствии с генеральным планом, документами территориального планирования;

3) осуществление отвода места захоронения умершего (погибшего) в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

4) создание специализированной службы по вопросам похоронного дела (далее - специализированная служба), определение, в соответствии с настоящим Положением, ее функций и порядка ее деятельности;

5) определение по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти Красноярского края стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

6) определение по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти Красноярского края стоимости услуг, оказываемых специализированной службой при погребении умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

7) рассмотрение и принятие мер по жалобам граждан, связанным с нарушением специализированной службой прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших;

8) регистрация и перерегистрация захоронений;

9) осуществление контроля за соблюдением порядка работы кладбищ и условий их содержания, а также за соблюдением порядка захоронений.

II. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

1). Организация похоронного дела осуществляется Администрацией городского поселения Диксон (далее – Администрация поселения).

2). В целях обеспечения гарантированного перечня услуг по погребению Администрацией поселения создается специализированная служба по вопросам похоронного дела.

3). Погребение умерших осуществляется путем захоронения тел (останков) умерших на территории муниципальных кладбищ, в соответствии с правилами работы общественных кладбищ, утверждаемых Диксонским городским Советом депутатов (далее - Совет депутатов).

III. ОТВОД МЕСТА ЗАХОРОНЕНИЯ УМЕРШЕГО (ПОГИБШЕГО).

1). Супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель, специализированная служба по вопросам похоронного дела или иное лицо, взявшее на себя обязанности осуществить погребение умершего (погибшего), обращаются в Администрацию поселения для отвода места захоронения умершего (погибшего) на муниципальном общественном кладбище.

2). Лица, указанные в пункте 1 настоящей раздела, при оформлении места захоронения умершего (погибшего) на муниципальном общественном кладбище представляют в Учреждение следующие документы:

2.1). заявление об отводе места захоронения умершего (погибшего) с указанием следующей информации: Ф.И.О. умершего (погибшего), возраст умершего, дата смерти, дата предполагаемого захоронения, наименование кладбища;

2.2). медицинское заключение о смерти либо свидетельство о смерти, выдаваемое органами ЗАГС, на умершего (погибшего);

2.3). письменный документ (при наличии), подтверждающий волеизъявление умершего (погибшего) о погребении его тела (останков) на указанном им месте захоронения;

2.4). при захоронении тел умерших, доставленных из других государств, - документ, подтверждающий отсутствие у умершего особо опасных инфекционных заболеваний и заболеваний неясной этиологии.

3). Место захоронения умершего (погибшего) отводится Администрацией поселения при наличии на указанном месте свободной участка земли с учетом размеров, установленных Советом поселения, или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга. В иных случаях место захоронения умершего определяется Администрацией поселения исходя из наличия свободных мест захоронения на муниципальных общественных кладбищах.

4). Каждое захоронение регистрируется Администрацией поселения в книге регистрации захоронений согласно приложению № 1 к настоящему Положению, где указываются следующие сведения: номер регистрации; Ф.И.О. умершего (погибшего); возраст умершего; дата смерти; дата захоронения; номер медицинского заключения о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС; наименование организации, выдавшее свидетельство о смерти; наименование кладбища; Ф.И.О. ответственного за захоронение лица, .

Лицам, оформившим захоронение в книге регистрации захоронений, Администрацией поселения выдается справка на захоронение, согласно приложению 2 к настоящему Положению. Лицо, полу-

чившее справку на захоронение, является ответственным за захоронение. Перерегистрация захоронения на другое лицо осуществляется Администрацией поселения.

IV. ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ.

1). Право на оказание ритуальных услуг имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - организации, осуществляющие ритуальные услуги).

2). Организация, осуществляющая ритуальные услуги, обязана иметь вывеску с указанием формы организации, профиля ее деятельности, фирменного наименования и юридического адреса, а также вывеску с указанием режима работы.

3). Организации, оказывающие ритуальные услуги, следует размещать на первых этажах учреждений коммунально-бытового назначения, в пределах жилой застройки на обособленных участках, удобно расположенных для подъезда транспорта, на расстоянии не менее 50 м до жилой застройки, территорий лечебных, детских (дошкольных и образовательных), спортивно-оздоровительных, культурно-просветительных учреждений и учреждений социального обеспечения населения.

4). В помещении организации, осуществляющей ритуальные услуги, в котором производится прием заказов, должна находиться на доступном для посетителей месте следующая обязательная информация:

- правила работы муниципальных общественных кладбищ и порядок их содержания;

- правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации;

- гарантированный перечень услуг по погребению;

- наименование стандартов, обязательным требованиям которых должны соответствовать качество изделий, услуг и обслуживание потребителей, а также гарантийные обязательства;

- прейскуранты на услуги и предметы ритуала;

- образцы, проспекты рекомендуемых потребителю изготавливаемых и реализуемых изделий;

- образцы типовых документов, квитанций, удостоверяющих прием заказа исполнителем и оплату услуг потребителем;

- адреса и телефоны территориального отдела Роспотребнадзора и наименование местной администрации;

- сведения о льготах, предусмотренных законодательными актами РФ, для отдельных категорий потребителей;

- книга отзывов и предложений.

5). Заказ на оказание ритуальных услуг оформляется договором.

6). Прием заказов осуществляется по единым типовым бланкам строгой отчетности (счет-заказ).

7). Продукция, изготавливаемая и реализуемая организацией, осуществляющей ритуальные услуги, должна отвечать существующим ГОСТам, иметь сертификат качества на сырье и материалы.

8). Транспортные средства (автокатафалки) должны соответствовать санитарным нормам и требованиям, существующим для данного вида перевозок.

9). Захоронение производится только на основании предъявленного свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, и паспорта захоронения, выданного администрацией муниципального образования.

10). Организации, осуществляющие ритуальные услуги, должны соблюдать законодательство о защите прав потребителей, санитарные нормы и правила, а также правила осуществления деятельности в области похоронного дела.

11). Лица, нарушившие правила в области погребения и похоронного дела, подлежат привлечению к административной ответственности по основаниям и в порядке, установленном Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

V. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПРЕДМЕТАМ ПОХОРОННОГО РИТУАЛА

Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, предоставляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими ритуальные услуги, а также специализированной службой, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим документам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции.

VI. Требования к качеству услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также

умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел

Качество услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством РФ сроки, должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон, включающее уточнение, в каком морге находится тело умершего, даты и времени похорон;
- 3) предоставление деревянного гроба без обивки;
- 4) изготовление надгробного знака, вырубка надписей с указанием сведений об умершем и регистрационного номера захоронения;

5) доставка гроба до здания морга, перенос его в здание морга, вынос гроба с телом умершего из морга и установка его в автомашину;

6) доставка (включая предоставление автотранспорта для доставки) похоронных принадлежностей, гроба с телом (останками) к месту погребения;

7) устройство могилы, включающее разметку места захоронения для рытья могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, устройство пожога, уход за пожомом, разработку грунта, зачистку поверхности дна и стенок могилы вручную;

8) погребение, включающее выгрузку гроба из автомашины и перенос его до места захоронения, закрытие крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпку могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установку надгробного знака.

VII. ОПЛАТА РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДАНИЕМ ТЕЛА (ОСТАНКОВ) УМЕРШЕГО ЗЕМЛЕ

Стоимость услуг, предоставляемых согласно перечню услуг по погребению, определяется органами местного самоуправления, в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Приложение № 1 к Положению
о погребении и похоронном деле на территории
городского поселения Диксон

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

№ регистра	Ф.И.О. умершего	Возраст умершего	Дата смерти	Дата захоронения	№ свидетельства о смерти из ЗАГСа	Каким ЗАГСом выдано свидетельство	Фамилия бригадира копавшего могилу	№ участка	Ф.И.О. ответственного за похороны
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 2 к Положению
о погребении и похоронном деле на территории
городского поселения Диксон

СПРАВКА

на захоронение тела (останков) № _____

1. Фамилия умершего _____

Имя, отчество _____

2. Возраст _____ пол _____

3. Национальность _____

4. Время захоронения _____ Дата захоронения _____

5. Ф.И.О. лица ответственного за захоронение _____

6. Адрес и телефон лица ответственного за захоронение _____

7. Документ на получение разрешения на захоронение _____

(Свидетельство из ЗАГСа, или медицинского учреждения)

« ____ » _____ 200 ____ г.

Руководитель Администрации городского поселения Диксон
м.п.



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» августа 2018 г.

№ 07-2018- П

О поощрении Благодарностью Диксонского городского Совета депутатов

В соответствии с Решением Диксонского городского Совета депутатов от 02 декабря 2014 года № 20-2 «О Благодарности Диксонского городского Совета депутатов, в целях морального и материального поощрения граждан за деятельность, направленную на благо городского поселения Диксон,

Диксонский городской Совет **ПОСТАНОВИЛ:**

1. В связи с 50-летием со дня рождения, за большой вклад в социально- экономическое развитие городского поселения Диксон, активное участие в общественной жизни городского поселения Диксон поощрить Благодарностью Диксонского городского Совета депутатов - **Самигуллину Разилу Гумаровну**, специалиста I категории Управления социальной защиты населения ТДНМР в г.п. Диксон.

2. Специалисту аппарата Диксонского городского Совета депутатов произвести оформление Благодарности для вручения.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Диксонский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Председателя Диксонского городского Совета депутатов.

Председатель Диксонского
городского Совета депутатов

А.С. Сергеев



Герард Лубнин

ПИСЬМО ИЗ ЗАПОЛЯРЬЯ

Темная ночь без конца и без края,
С воем звериным бушует пурга...
Хочешь, письмо напишу, дорогая?
Хочешь, привет передам твой снегам?

Хочешь, я буду хорошим-хорошим,
Помнишь, как прежде, когда был с тобой?
Здесь, в Заполярье, за снежной порошей
Я все такой же, ничуть не другой!

Маленький столик и Чехова томик
Брошен раскрытый...Консервы...Стакан...
Койка солдата - вот это мой домик.
Нет, ты не думай, я вовсе не пьян!

Домик, до крыши засыпанный снегом,
Снежные гребни и сопки кругом.
Здесь, под холодным и вьюжистым небом,
Хочется думать о небе другом!

Помню его глубину без предела,
Помню и яркую зелень вокруг...
Рядом со мною ты, помнишь, сидела?
Стала серьезной, задумчивой вдруг.

Ты не сказала тогда мне ни слова,
Лишь улыбнулась так странно в ответ...
Жизнь, даже здесь, мне не кажется новой.
Так же, как прежде, я жду твой привет.

Хочется выскочить в снежную кашу,
Хочется крикнуть, чтоб слышала ты...
Нет, ты не слышишь...А помнишь ли наши,
Верно, увядшие где-то цветы?

Слушай, зачем мы терзаем друг друга?
Пусть мне тоскливо с бутылкой вдвоем.
Ты напиши мне! Быть может, подругой
Стала кому-то? «Аминь» пропоем!

Выпью за счастье твое, хоть не знаю,
Так ли, как мне, ты ему дорога...
Темная ночь без конца и без края,
С воем звериным бушует пурга.