



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Диксонский городской совет Депутатов и Администрация городского поселения Диксон



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» июня 2018 года

№ 95 -П

Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2018 году субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон

С целью создания условий для предоставления транспортного обслуживания населения между материковой и островной частями пгт. Диксон в период навигации, в соответствии с Муниципальной программой «Организация транспортного обслуживания населения в городском поселении Диксон», утвержденной Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 29.10.2013. 72-П, руководствуясь статьей 78 Бюджетного Кодекса, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в 2018 году субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон, согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на право получения субсидий предприятиями, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон согласно приложению №2.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский Вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

Приложение №1 к Постановлению Администрации Городского поселения Диксон от 25.06.2018 года № 95 -П

Положение о порядке предоставления в 2018 году субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления в 2018 году субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон (далее - Положение) устанавливает цели, порядок и условия предоставления в 2018 году субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон (далее также — субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между материковой и островной частями пгт. Диксон в период навигации, в пределах утвержденных и доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на данные цели.

Электронный вариант на
www.dikson-taimyr.ru

издается с 31 марта 2006 года

25 июня 2018 года
№ 15(427)

1.3. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем средств бюджета городского поселения Диксон - Администрацией городского поселения Диксон (далее - Администрация поселения).

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии для осуществления регулярных пассажирских перевозок между материковой и островной частями пгт. Диксон предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом в акватории между материковой и островной частями пгт. Диксон в период навигации.

2.2. Получатели субсидии определяются по итогам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора на право получения субсидий предприятиями, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон.

2.3. По результатам конкурсного отбора между получателями субсидий и Администрацией поселения заключается соглашение на предоставление субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон (далее - Соглашение) (по форме согласно приложению N 1 к Положению).

2.4. Условиями для получения субсидий является:

2.4.1. Соответствие Получателя субсидий, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

Получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у Получателя субсидий отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у Получателя субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Диксон субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами поселения, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения Диксон;

Получателю субсидий не предоставляются средства из бюджета городского поселения Диксон на цели, указанные в пункте 1.2. Положения, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского поселения Диксон;

Получатель субсидий не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.4.2. Выполнение Программы пассажирских перевозок (Приложение № 3 к Положению).

2.4.3. При предоставлении субсидии юридическому лицу обязательным условием также является запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.5. Администратией поселения устанавливаются следующие показатели результативности, плановые значения которых приведены в приложении № 4 к Положению:

количество выполненных пассажирских рейсов внутренним водным транспортом по маршруту в год.

2.6. Предоставляемые в рамках настоящего Положения субсидии должны быть направлены Получателем субсидий на финансирование основных статей расходов, включаемых в себестоимость выполняемых пассажирских рейсов (заработная плата, налоги, материальные затраты и т.д.).

3. Расчет сумм субсидий

3.1. Сумма субсидии составляет _____ (_____) рублей ____ копеек на выполнение одного рейса с пассажирами.

3.2. Расчет сумм субсидий осуществляется по форме согласно приложению № 2 к Положению, исходя из фактического объема перевозок в соответствии с Программой пассажирских перевозок, субсидируемых из бюджета городского поселения Диксон, и размера субсидирования в расчете на 1 (один) пассажирский рейс, указанного в пункте 3.1. Положения.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Получатели субсидий - ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют на согласование и утверждение в Администрацию поселения следующие документы: расчет фактического размера субсидий за отчетный период, и выставляет счет за фактически выполненные пассажирские перевозки.

4.2. Администрация поселения, в течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления Получателем субсидий документов, указанных в пункте 4.1. Положения, проводит проверку достоверности представленных документов и правильности расчетов субсидий и согласовывает их. После проверки достоверности представленных расчетов субсидий, Администрация поселения в течение 10-ти рабочих дней перечисляет на расчетный счет получателя субсидии денежные средства.

4.3. Основанием для отказа Получателю субсидий в предоставлении субсидий являются:

- непредставление Получателем субсидий (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.1. Положения;
- выявление Администрацией поселения в представленных Получателем субсидий документах недостоверных сведений, нарушений, замечаний, ошибок (в том числе арифметического характера), несоответствий параметрам и условиям, установленным Программой пассажирских перевозок.

5. Отчетность о предоставлении субсидий

5.1. Получатели субсидий в срок не позднее 1 апреля следующего финансового года представляют Администрации поселения отчет о достигнутых значениях показателей результативности и целевом использовании предоставленных субсидий по форме согласно приложениям №№ 5, 6 к Положению, которые также являются неотъемлемой частью заключаемого Соглашения о предоставлении субсидий (Приложения №№ 3, 4 к Соглашению). Данный отчет Администрацией поселения используется, в том числе для оценки эффективности предоставления субсидий, проводимой в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

6. Контроль за предоставлением субсидий

6.1. Администрацией поселения, а также органом государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводится проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидий, установленных Положением.

6.2. Получатели субсидий несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за обоснованность представленных расчетов, целевое использование бюджетных средств, в соответствии с заключенным Соглашением, а также дают согласие на осуществление Администрацией поселения и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, достижения показателей результативности, установленных Положением.

6.3. В случае установления нарушения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, Администрация поселения готовит предложения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий с Получателем субсидий и требование о возврате средств субсидий, использованных с нарушением.

6.4. В случае принятия Администрацией поселения решения о возврате субсидий, требование, указанное в пункте 6.3 настоящего Положения доводится до Получателя субсидий в течение 5-ти рабочих дней с момента выявления фактов нарушения требований

Положения и Соглашения.

6.5. Получатель субсидий в течение 10-ти рабочих дней со дня доведения до него требования о возврате субсидий обязан произвести возврат субсидий в бюджет городского поселения Диксон.

6.6. В случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, подлежат возврату Получателем субсидий в бюджет городского поселения Диксон в срок до 1 апреля текущего финансового года, следующего за отчетным.

6.7. В случаях не достижения значений показателей результативности, установленных пунктом 2.5. и приложением № 4 к Положению, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского поселения Диксон ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидий, фактически предоставленный Получателю субсидий;

n - общее количество показателей результативности использования субсидий, установленных пунктом 2.5. и приложением № 4 к Положению;

k - коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по формуле:

$$K = 1 - \sum Ti / Si,$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидий;

Si - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидий, установленное приложением № 4 к Положению.

Администрация поселения в течение 10 дней с момента выявления обстоятельств не достижения Получателем субсидий плановых значений показателей результативности использования субсидий, установленных Положением и Соглашением, направляет Получателю субсидий требование о возврате части субсидий.

В течение 30 дней с даты получения от Администрации поселения письменного требования о возврате части субсидий (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидий) Получатель субсидий обязан осуществить возврат части субсидий в бюджет городского поселения Диксон.

В случае невозврата части субсидий в срок, предусмотренный настоящим Положением, взыскание средств с Получателя субсидий производится в судебном порядке.

7. Оценка эффективности предоставления субсидий

7.1. Оценка эффективности предоставления субсидий проводится Администрацией поселения, в течение 30-ти рабочих дней, после исполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных заключенным Соглашением.

7.2. Оценка эффективности предоставления субсидий осуществляется Администрацией поселения исходя из степени достижения следующих значений показателей:

- сохранение существующего маршрута перевозок;
- доля населения городского поселения Диксон, использующая для передвижения внутренний водный транспорт, в общей численности населения поселения.

7.3. Результаты оценки эффективности предоставления субсидий оформляются в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления в 2018 году субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон

СОГЛАШЕНИЕ N _____

на предоставление субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон

пгт. Диксон

"__" _____ 201_ г.

Администрация городского поселения Диксон, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы городского поселения Диксон _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили на основании протокола Комиссии по проведению конкурсного отбора от _____, настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение заключается Главным распорядителем с Получателем на предоставление субсидий на компенсацию

части затрат, возникающих в результате осуществления пассажирских перевозок внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон, субсидируемых из бюджета городского поселения Диксон в соответствии с Положением о порядке предоставления в 2018 году субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон, утвержденным Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 25.06.2018 N 95-П (далее – Положение).

1.2. Главный распорядитель поручает, а Получатель принимает на себя обязательства по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом в соответствии с согласованным Главным распорядителем расписанием движения по маршруту пгт. Диксон (материковая часть) – пгт. Диксон (островная часть) – пгт. Диксон (материковая часть) (Программа пассажирских перевозок) на условиях, установленных Положением о порядке предоставления в 2018 году субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон.

Субсидия предоставляется при условии выполнения Получателем обязательств, установленных Положением.

1.3. Контроль над ходом выполнения Соглашения выполняет Главный распорядитель.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными на 2018 год Главному распорядителю как получателю средств бюджета городского поселения Диксон, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – код БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере: _____ рублей по коду БК _____.

2.2. Расчет субсидии:

2.2.1. Размер субсидий, предоставляемых Главным распорядителем Получателю в соответствии с настоящим соглашением составляет _____ (_____) на выполнение одного рейса с пассажирами по заданному маршруту.

2.2.2. Ежемесячный размер Субсидий, предоставляемых Главным распорядителем Получателю в соответствии с настоящим Соглашением, определяется исходя из фактического объема перевозок в соответствии с Программой пассажирских перевозок (Приложение № 1 к Соглашению, далее – Программа перевозок), субсидируемых из бюджета городского поселения Диксон, и размера субсидирования в расчете на 1 (один) пассажирский рейс, указанного в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.3. Получатели субсидий - ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют на согласование и утверждение в Администрацию поселения следующие документы: расчет фактического размера субсидий за отчетный период, и выставляет счет за фактически выполненные пассажирские перевозки.

2.4. Главный распорядитель, в течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления Получателем субсидий документов, указанных в пункте 2.3 Соглашения (пункте 4.1. Положения), проводит проверку достоверности представленных документов и правильности расчетов субсидий и согласовывает их. После проверки достоверности представленных расчетов субсидий, в течение 10-ти рабочих дней перечисляет на расчетный счет получателя субсидии денежные средства.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с Положением:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем недополученных доходов, на возмещение которых предоставляются Субсидии, а также соблюдение Получателем требований к указанным документам, в соответствии с Положением и настоящим Соглашением.

3.2. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

3.2.1. соответствие Получателя требованиям, установленным Положением, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, в том числе:

3.2.1.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в

отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.1.2. у Получателя субсидий отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.1.3. у Получателя субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Диксон субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами поселения, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения Диксон;

3.2.1.4. Получателю субсидий не предоставляются средства из бюджета городского поселения Диксон на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского поселения Диксон;

3.2.1.5. Получатель субсидий не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2.2. выполнение Программы пассажирских перевозок (Приложению № 1 к Соглашению), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2.3. Получатель соответствует категориям и (или) критериям отбора, установленным Положением.

3.2.4. предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидий, в соответствии с Положением и настоящим Соглашением, а также соблюдение Получателем требований к указанным документам.

3.2.5. установление для Получателя показателей результативности в соответствии с Положением и настоящим Соглашением.

3.2.6. определение направления недополученных доходов, на возмещение которых предоставляются Субсидии в соответствии с Положением.

3.2.7. предоставление Получателем отчетности Главному распорядителю в порядке, в сроки и по формам, установленным Положением и настоящим Соглашением:

- расчет Субсидий за отчетный месяц по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению (Приложению № 2 к Положению);

- отчет о достижении показателей результативности и целевом использовании предоставленных Субсидий за отчетный год по форме согласно Приложению № 3 к Соглашению (Приложение № 5 к Положению);

- итоговый расчет недополученных доходов перевозчика за отчетный год по форме согласно Приложению № 4 к Соглашению (Приложение № 6 к Положению).

3.2.8. согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем, предоставившим Субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

3.4. Перечисление Субсидий осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в Учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после утверждения Главным распорядителем расчета Субсидий за отчетный месяц, представленного по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению на рассмотрение совместно с документами, указанными в подпункте 3.2.4 настоящего Соглашения, в сроки, установленные Положением.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Положением, представленные Получателем для получения Субсидий документы, в том числе расчет Субсидий, подготовленный Получателем по форме, установленной Приложением № 2 к Соглашению, на основании фактически выполненных Получателем объемов пассажирских перевозок в пределах Программы перевозок;

4.1.2. обеспечить предоставление Субсидий Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.3. перечислять средства Субсидий на расчетный счет Получателя в сроки, установленные разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.4. определить плановые значения показателей результативности в соответствии с Положением и осуществлять оценку их достижения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных Положением, а также целевое использование бюджетных средств путем проведения проверок;

4.1.6. в случае, если Получателем допущены нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленные по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения показателей результативности, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в районный бюджет в порядке и в сроки, установленные Положением;

4.1.7. в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидий и отсутствия решения, принятого Главным распорядителем, о наличии потребности в данных средствах, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет городского поселения Диксон в соответствии с Положением;

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.3 настоящего Соглашения;

4.1.9. проводить консультации с Получателем по вопросам осуществления пассажирских перевозок внутренним водным транспортом на территории пгт. Диксон, повышения качества предоставляемых населению услуг транспортной информации.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

4.2.2. вернуть Получателю расчет Субсидий в случае выявления недостоверных сведений, нарушений, замечаний, ошибок (в том числе арифметического характера), несоответствий параметрам и условиям, установленным Программой перевозок;

4.2.3. получать полную и достоверную информацию от Получателя, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.3.2. исполнять требования Главного распорядителя по возврату средств Субсидий в районный бюджет в случае установления нарушения Получателем условий предоставления Субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения показателей результативности, в порядке и в сроки, установленные Положением;

4.3.3. исполнять требование Главного распорядителя по возврату в текущем финансовом году остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения Главного распорядителя, о наличии потребности в указанных средствах, в порядке и в сроки, установленные Положением.

4.3.4. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.3.5. Обеспечивать предоставление Главному распорядителю отчетности в порядке, в сроки и по формам, установленным Положением и настоящим Соглашением:

- расчета Субсидий за отчетный месяц;
- отчета о достижении показателей результативности и целевом использовании предоставленных Субсидий за отчетный год;
- итоговый расчет недополученных доходов перевозчика.

4.3.6. качественно и своевременно предоставлять населению услуги по перевозке пассажиров при обязательном условии обеспечения безопасности перевозок;

4.3.7. согласовать с Главным распорядителем расписание (график) движения бездеходных транспортных средств;

4.3.8. не приобретать за счет полученных Субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих Субсидий иных операций, определенных Положением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. осуществлять перевозку пассажиров в объемах, превышающих количество рейсов, предусмотренных Программой перевозок, без предоставления Субсидий из бюджета городского поселения Диксон;

4.4.2. предоставлять пассажирам дополнительные льготы и сервисные услуги без предоставления Субсидий из бюджета городского поселения Диксон;

4.4.3. обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых Главному распорядителю сведений и данных, используемых для расчета Субсидий, фактически исполненным обязательствам и дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.3. Получатель несет ответственность за организацию эксплуатации используемого транспорта и обеспечение безопасности перевозок, а также за ущерб, причиненный по своей вине третьим лицам.

5.4. В случае установления фактов нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения показателей результативности Получатель возвращает Субсидию в бюджет городского поселения Диксон в порядке и в сроки, установленные Положением.

6. Заключительные положения

6.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров мирным путем, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Красноярского края.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует по 31 декабря 2018 года.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Следующие Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

- Приложение № 1. Программа пассажирских перевозок на 1 листе;

- Приложение № 2. Расчет Субсидий на 1 листе;
- Приложение № 3. Отчет о достижении показателей результативности и целевом использовании предоставленных Субсидий на 1 листе;

- Приложение № 4. Итоговый расчет недополученных доходов на 1 листе.

6.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.6. Соглашение, может быть, расторгнуто по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным Положением, и действующим законодательством.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных Положением и настоящим Соглашением плановых значений показателей результативности.

Адреса и реквизиты сторон

| ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ | ПОЛУЧАТЕЛЬ |
|---|--|
| Администрация Городского поселения Диксон 647340, Красноярский край, Таймырский Долгано - Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, тел.(39152)24162, Факс(39152)24222 ИНН 8402010010, КПП 840201001 УФК по Красноярскому краю (Администрация городского поселения Диксон, л/с 03193012100) Реквизиты банка: Отделение Красноярск г. Красноярск БИК 040407001, счет 40204810100000000065 | Глава городского поселения Диксон _____ м.п. |

Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления в 2018 году субсидий предприятиям внутреннего водного транспорта, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки между материковой и островной частями пгт. Диксон

Расчет сумм субсидий получателем субсидий, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон

| N п/п | Маршрут | Количество перевезенных пассажиров, чел. | Количество рейсов (туда - обратно), шт. | Компенсиремая за счет бюджета городского поселения Диксон часть затрат, связанных с выполнением одного рейса с пассажирами (ставка субсидирования) | Сумма субсидии к возмещению, рублей (гр.3 x гр.5) |
|-------|--|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | пгт. Диксон (материковая часть)-пгт. Диксон (островная часть)- пгт. Диксон (материковая часть) | | | | |
| | Итого, в том числе | | | | |
| | Июль | | | | |
| | Август | | | | |
| | Сентябрь | | | | |
| | Октябрь | | | | |

Приложение № 3 к Положению о порядке предоставления в 2018 году субсидий предприятиям внутреннего водного транспорта, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки между материковой и островной частями пгт. Диксон

ПРОГРАММА

выполнения пассажирских перевозок между материковой и островной частями пгт. Диксон внутренним водным транспортом

| Наименование маршрута | Количество рейсов в день | Периодичность выполнения |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть) | 2 | 1,2,3,4,5 |
| пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть) | 1 | 1, 3 (к прилету рейсового самолета) |

Приложение № 4 к Положению о порядке предоставления в 2018 году субсидий предприятиям внутреннего водного транспорта, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки между материковой и островной частями пгт. Диксон

ПЛАНОВЫЕ значения показателей результативности использования предоставленных субсидий за 2018 год

| N п/п | Показатели результативности | Единицы | Плановое |
|--|---|---------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Городское поселение Диксон пгт. Диксон | | | |
| 1 | Количество выполненных рейсов внутренним водным транспортом | рейсов | 145 |

Приложение № 5 к Положению о порядке предоставления в 2018 году субсидий предприятиям внутреннего водного транспорта, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки между материковой и островной частями пгт. Диксон

ОТЧЕТ о достижении показателей результативности и целевом использовании предоставленных субсидий за 2018 год

| (наименование предприятия) | | | | | | |
|---|---|-------------------|-------------------|-----------------------|----------------|-------------------|
| N п/п | Показатели результативности | Единицы измерения | Плановое значение | Фактическое значение* | Отклонение +/- | Темп изменения, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Городское поселение Диксон пгт. Диксон | | | | | | |
| 1 | Количество выполненных рейсов прочими видами транспорта в период действия ледовой дороги | рейсов | 145 | | | |
| Причины отклонений достигнутых показателей от плановых: | | | | | | |
| | Предоставленные за отчетный 20__ год субсидии в объеме _____ тыс. рублей были использованы: | | | | | |
| | 1. ФОТ, отчисления (_____) тыс. рублей; | | | | | |
| | 2. Материальные затраты (_____) тыс. рублей; | | | | | |
| | 3. Налоговые отчисления (_____) тыс. рублей; | | | | | |
| | 4. Амортизация (_____) тыс. рублей; | | | | | |
| | 5. Ремонт (_____) тыс. рублей; | | | | | |
| | 6. | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.

Приложение № 6 к Положению о порядке предоставления в 2018 году субсидий предприятиям внутреннего водного транспорта, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки между материковой и островной частями пгт. Диксон

**ИТОГОВЫЙ РАСЧЕТ
недополученных доходов перевозчиков, возникающих в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон за 2018 год**

| Наименование показателей | Фактические показатели |
|---|------------------------|
| 1 | 2 |
| Тип транспортного средства | |
| Пассажировместимость, чел. | |
| Коэффициент загрузки (% загрузки) | |
| Количество рейсов, шт. | |
| Расстояние перевозки (протяженность маршрута), км | |
| Годовой пробег, км (час) | |
| Количество перевезенных пассажиров, чел | |
| Предельный (расчетный) тариф, рублей | |
| Пассажирский тариф, рублей | |
| Доходы, тыс. рублей без НДС | |
| <i>в том числе:</i> | |
| - от перевозки пассажиров | |
| - от перевозки грузов/багажа | |
| ИТОГО доходов, тыс. рублей * | |
| Расходы, тыс. рублей без НДС * | |
| Финансовый результат, тыс. рублей | |
| Субсидия, полученная в отчетном году, тыс. рублей | |
| Финансовый результат с субсидией, тс. рублей | |

Фактические показатели расходов и доходов перевозчика должны быть подтверждены официально оформленными (унифицированными) документами бухгалтерской отчетности.

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
 Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
 М.П.

Приложение № 7 к Положению о порядке предоставления в 2018 году субсидий предприятиям внутреннего водного транспорта, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки между материковой и островной частями пгт. Диксон

Достигнутые результаты предоставления субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон в 2018 году

| N п/п | Показатели | Единицы измерения | Плановое значение | Фактическое значение* | Отклонение +/- | Темп изменения, % |
|-------|---|-------------------|-------------------|-----------------------|----------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Сохранение существующего маршрута перевозок | % | 100 | | | |
| 2 | Средняя загрузка одного рейса по внутрипоселковому маршруту | чел. | 18 | | | |

Структура пояснительной записки к оценке эффективности предоставления субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон в 2018 году.

1. Информация о муниципальной программе «Организация транспортного обслуживания населения в городском поселении Диксон», в рамках которой предприятиям транспорта предоставляются субсидии из бюджета городского поселения Диксон.

2. Сведения о результатах проведения конкурсного отбора среди предприятий, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон в период навигации в 2018 году.

3. Конкретные результаты реализации программы пассажирских перевозок, достигнутые за отчетный период, в том числе информация о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы пассажирских перевозок.

4. Отчет о достигнутых значениях показателей результативности и целевом использовании предоставленных субсидий.

5. Оценка эффективности программы пассажирских перевозок на территории городского поселения Диксон, а также достижение поставленных целей и реализации задач.

6. Причины отклонений достигнутых показателей от плановых.

Приложение N 2
к Постановлению Администрации
Городского поселения Диксон
от 25.06.2018г. N 94 -П

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ РЕГУЛЯРНЫЕ ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ ВНУТРЕННИМ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ МЕЖДУ МАТЕРИКОВОЙ И ОСТРОВНОЙ ЧАСТЯМИ ПГТ. ДИКСОН**

1. В целях отбора получателей субсидий предприятиями, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон, создается конкурсная комиссия в составе согласно приложению N 1 к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения субсидий предприятиями, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон (далее - Комиссия).

2. Администрация городского поселения Диксон заблаговременно обеспечивает доведение информации о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии до ее членов.

3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - его заместитель. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии. Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь Комиссии имеют право голоса. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов.

4. Секретарь Комиссии осуществляет ведение протокола заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

5. Комиссией осуществляются: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе и определение победителей конкурсов.

6. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом.

7. При проведении конкурсного отбора устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурсного отбора:

- не проведение ликвидации участника конкурсного отбора - юридического лица или не проведение в отношении участника конкурсного отбора - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

- не приостановление деятельности участника конкурсного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника конкурсного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурсного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- наличие лицензии на осуществление заявляемого вида деятельности.

8. Лицо, желающее принять участие в отборе, представляет в конкурсную комиссию пакет документов, включающий:

- заявку на участие в конкурсе, форма N 1 (приложение N 2 к Порядку);

- сведения об участнике конкурса, форма N 2 (приложение N 3 к Порядку);

- предложения об условиях исполнения соглашения на получение субсидий по заявленному лоту, форма N 3 (приложения N 4 к Порядку);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора;

- копию лицензии на осуществление деятельности, связанной с исполнением соглашения.

9. Участник конкурсного отбора вправе самостоятельно представить следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон извещения о проведении конкурсного отбора, или нотариально заверенную копию такой выписки;

- документ, подтверждающий отсутствие у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации за последний отчетный период, полученный в срок не ранее 30 дней до начала проведения конкурсного отбора (предоставляется по инициативе участника конкурсного отбора).

Администрация поселения запрашивает документы, указанные в настоящем подпункте, в соответствующих органах в случае, если участник конкурсного отбора не представил их по собственной инициативе.

10. Прием пакета документов на участие в конкурсном отборе осуществляется Комиссией по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

11. Каждый пакет документов, представленный в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, регистрируется Комиссией.

12. При выявлении несоответствия лица, представившего документы для участия в конкурсном отборе, требованиям, указанным в пункте 7 Порядка, такое лицо к участию в конкурсе не допускается.

13. Победителем (ямя) конкурсного отбора признается(ются) участник(и), отвечающий(ие) требованиям проводимого отбора и предложивший(ие) наилучшие условия осуществления регулярных пассажирских перевозок внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон.

14. Критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе предприятий внутреннего водного транспорта являются:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности, связанной с исполнением соглашения;

2) наличие пассажирских (грузопассажирских) судов пассажироместимостью не менее 30 чел. (на праве собственности или другом вещном праве на период осуществления перевозок);

3) наличие льгот пассажирам;

4) наименьшая стоимость пассажирского тарифа;

15. Извещение о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий предприятиями, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон, подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон.

15. В случае если конкурсный отбор признан несостоявшимся и только один участник конкурсного отбора, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, признан участником конкурсного отбора, Администрация городского поселения Диксон заключает соглашение о предоставлении субсидии с таким участником.

16. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон в течение одного дня после дня подписания указанного протокола.

17. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

| | | |
|------------------------|---|--|
| Краус Павел Андреевич | - | Глава городского поселения Диксон, председатель комиссии |
| Пронин Иван Николаевич | - | Заместитель Главы городского поселения Диксон, заместитель председателя комиссии |
| | - | Представитель группы по экономике и имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| | - | Представитель Диксонского городского Совета депутатов |
| | - | Представитель группы по административной работе и социальным вопросам Администрации городского поселения Диксон |
| | - | Представитель группы по учету и отчетности Администрации городского поселения Диксон; |
| | - | Представитель отдела по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон. |

Приложение N 2
к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения субсидий предприятиями, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон

Форма N 1

На бланке организации

"__" _____ 200 г.

Конкурсная заявка

Лот N ____ (_____) руб.

В конкурсную комиссию

УВАЖАЕМЫЕ ГОСПОДА!

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить услуги на сумму в соответствии с конкурсным предложением (Форма N 3) Лот N ____, которое является неотъемлемой частью настоящей Конкурсной заявки.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей Конкурсной заявки, осуществить услуги в соответствии с условиями указанными в конкурсной документации.

Мы согласны придерживаться положений настоящей Конкурсной заявки до подведения итогов конкурса. Конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и подписания соглашения настоящая Конкурсная заявка будет иметь силу обязательного соглашения между нами.

(Должность руководителя, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)
представителя или
физического лица)

Приложение N 1

к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения субсидий предприятиями, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РЕГУЛЯРНЫЕ ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ ВНУТРЕННИМ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ МЕЖДУ МАТЕРИКОВОЙ И ОСТРОВНОЙ ЧАСТЯМИ ПГТ. ДИКСОН, НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ

Форма N 2

СВЕДЕНИЯ
об участнике конкурсного отбора

Для юридических лиц: Фирменное наименование

(наименование):
Организационно-правовая форма: _____
Сведения о месте нахождения: _____
Почтовый адрес: _____
Номер контактного телефона: _____
Для физических лиц: Фамилия, имя, отчество: _____
Паспортные данные: _____
Сведения о месте нахождения: _____
Номер контактного телефона: _____

(Должность руководителя, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)
представителя или физического лица)

Приложение N 4

к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения субсидий предприятиями, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон

Форма N 3

Конкурсное предложение

Лот N _____

Наименование заказчика Администрация городского поселения Диксон
Наименование участника конкурсного отбора _____

| N п/п | Маршрут | Количество рейсов (туда - обратно), шт. | Пассажирский тариф (руб.) | Компенсиремая за счет бюджета городского поселения Диксон часть затрат, связанных с выполнением одного рейса с пассажирами | Затраты по рейсу (туда - обратно), | Дополнительные льготы пассажирам | Цена соглашения (рублей) |
|-------|---|---|---------------------------|--|------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | пгт. Диксон (материковая часть)- пгт. Диксон (островная часть)- пгт. Диксон (материковая часть) | 145 | | | | | |
| | Итого | | | | | | |

Примечание: 1. Изменение формы конкурсного предложения не допускается;

2. Графы 4, 6, 7, 8 заполняются участником обязательно;

3. При неправильном или неполном заполнении конкурсного предложения, заказчик оставляет за собой право отклонить заявку на участие в конкурсе.

Общая сумма прописью: _____

<*> Цена соглашения формируется исходя из затрат поставщика в текущих ценах с учетом расходов, страхования, налогов и других обязательных платежей

(наименование должности руководителя, М.П. (подпись)
представителя или физического лица)

ИНСТРУКЦИЯ

по подготовке конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе

1. Общие положения.

1.1. Конкурсный отбор проводится в соответствии с действующими нормативными правовыми документами в целях отбора предприятий внутреннего водного транспорта на получение субсидий при осуществлении пассажирских перевозок внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон на 2018 год.

1.2. Заказчик (уполномоченный орган) Администрация городского поселения Диксон, 647340, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, тел. (391 52) 2-41-55.

1.3. Участниками размещения заказов являются лица, претендующие на заключение соглашения. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг. (далее – участники отбора).

1.4. При проведении конкурсного отбора устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурсного отбора:

Соответствие участника конкурсного отбора, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, следующим требованиям:

участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у участника конкурсного отбора отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Диксон субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами поселения, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения Диксон;

участнику конкурсного отбора не предоставляются средства из бюджета городского поселения Диксон для осуществления регулярных пассажирских перевозок между материковой и островной частями пгт. Диксон, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского поселения Диксон;

участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

у участника конкурсного отбора имеется лицензия на выполнение пассажирских перевозок.

1.5. Извещение о проведении открытого конкурсного отбора уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон.

2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1. Со дня опубликования извещения о проведении конкурсного отбора заказчик (уполномоченный орган) на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления предоставляют такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. В случае, если участник конкурса получил пакет конкурсной документации иным способом, заказчик не несет ответственности за не получение таким участником конкурса информации о разъяснении и (или) изменении конкурсной документации.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсном отборе, в указанный в извещении о проведении открытого конкурсного отбора срок, по форме, установленной в п.2.3. настоящей инструкции.

2.3. Участник конкурсного отбора подает заявку на участие в конкурсном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурсного отбора, на участие в котором подается данная заявка. **Не до-**

пускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника конкурсного отбора.

Участник конкурсного отбора, желающий принять участие в конкурсе и получивший пакет конкурсной документации, в порядке, предусмотренном п.2.1. настоящей инструкции, должен представить в конкурсную комиссию

- заявку на участие в конкурсе (**Форма №1** к конкурсной документации);
- сведения об участнике конкурса (**форма N 2** к конкурсной документации);
- предложение об условиях исполнения соглашения, в том числе предложение о цене соглашения (**Форма №3** к конкурсной документации).

- копию лицензии для осуществления деятельности, связанной с исполнением соглашения;

- копию документа, подтверждающего наличие пассажирских (грузопассажирских) судов пассажироместимостью не менее 30 чел. (на праве собственности или другом вещном праве на период осуществления перевозок);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора.

Лицо, желающее принять участие в отборе, вправе представить в конкурсную комиссию дополнительные документы, касающиеся качественных характеристик исполнения соглашения.

2.4. Для оценки финансового состояния участника конкурсного отбора, каждый участник конкурсного отбора вправе включить в заявку на участие в конкурсе, документы, характеризующие его финансово-хозяйственную деятельность.

2.5. Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота).

2.6. Прием конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе производится по адресу: 647340, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 с 26.06.2018г. по 05.07.2018г.

2.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурсного отбора, регистрируется заказчиком. По требованию участника конкурсного отбора, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

2.8. Участники конкурсного отбора, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с разделом 4 настоящей инструкции.

3. Порядок внесения изменений, отзыва и предоставления разъяснений в конкурсную документацию и заявку на участие в конкурсном отборе.

3.1. Участник конкурсного отбора, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.2. Любой участник конкурсного отбора вправе направить в письменной форме, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в п.2.6. настоящей инструкции.

3.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурсного отбора такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурсного отбора, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурсного отбора вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон и Администрации Таймырского Долгано - Ненецкого района и направляются заказными письмами всем участникам конкурсного отбора, которым была предоставлена конкурсная документация.

Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации.

3.5. Заказчик, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

4.1. Публично, 06.07.2018г. в 11.00, по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

4.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику в срок с 26.06.2018г. по 05.07.2018г.

4.3. Участники конкурсного отбора, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

4.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется следующая информация:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица);
- почтовый адрес участника конкурсного отбора;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения соглашения, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсном отборе.

Вышеуказанная информация заносится в протокол вскрытия конвертов, рассмотрения заявок и подведения итогов конкурсного отбора.

4.5. Протокол вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком непосредственно после завершения процедуры конкурсного отбора. Указанный протокол размещается уполномоченным органом в день его подписания на официальных сайтах: Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого района, Администрации городского поселения Диксон.

4.6. Любой участник конкурсного отбора, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

5.Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурсного отбора требованиям, установленным в соответствии с п.2.3. настоящей инструкции. Рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

5.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсном отборе участник конкурсного отбора, не допускается комиссией к участию в конкурсе, в случае:

- непредоставления определенных п.2.3. настоящей инструкции документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурсного отбора;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсном отборе участника конкурсного отбора или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсном отборе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п.5.2. настоящей инструкции. Сведения о результатах рассмотрения заявок заносятся в протокол вскрытия конвертов, рассмотрения заявок и подведения итогов конкурсного отбора.

5.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе всех участников конкурсного отбора, подавших заявки на участие в конкурсном отборе, или о допуске к участию в конкурсном отборе только одного участника конкурсного отбора, подавшего заявку на участие в конкурсном отборе, конкурс признается несостоявшимся.

5.5. В случае, если конкурсный отбор признан несостоявшимся и только один участник конкурсного отбора, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола, предусмотренного п.5.3. настоящей инструкции, обязан передать такому участнику конкурса проект Соглашения, который составляется путем включения условий исполнения соглашения, предложенных

таким участником в заявке на участие в конкурсном отборе, в проект Соглашения, прилагаемый к конкурсной документации. При этом соглашение заключается с учетом положений п.7.4. настоящей инструкции на условиях и по цене соглашения, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсном отборе и конкурсной документацией, но цена такого соглашения не может превышать начальную цену соглашения, указанную в извещении о проведении конкурсного отбора. Такой участник не вправе отказаться от заключения Соглашения. При непредставлении заказчику таким участником конкурсного отбора в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного Соглашения, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения.

6. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе.

6.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурсного отбора, признанными участниками конкурса в день вскрытия конвертов и рассмотрения заявок.

6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсном отборе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения соглашения в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

6.3. Для определения лучших условий исполнения соглашения, предложенных в заявках на участие в конкурсном отборе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурсного отбора и в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе являются:

- 1) наличие лицензии на осуществление деятельности, связанной с исполнением соглашения;
- 2) наличие пассажирских (грузопассажирских) судов пассажироместностью не менее 30 чел. (на праве собственности или другом вещном праве на период осуществления перевозок);
- 3) наличие льгот пассажирам;
- 4) наименьшая стоимость пассажирского тарифа; наибольшее значение имеет критерий №1; наименьшее значение имеет критерий №3.

6.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе комиссией каждой заявке на участие в конкурсном отборе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения соглашений присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения соглашения, присваивается первый номер.

6.5. Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, который предложил лучшие условия исполнения соглашения и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.6. В случае, если победитель конкурсного отбора признан уклонившимся от заключения соглашения, заказчик вправе заключить соглашение с участником конкурсного отбора, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение соглашения для участника конкурса, заявке на участие, в

конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

6.7. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю конкурсного отбора один экземпляр протокола и проект соглашения, который составляется путем включения условий исполнения соглашения, предложенных победителем конкурсного отбора в заявке на участие в конкурсе, в проект соглашения, прилагаемый к конкурсной документации.

6.8. Протокол вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком непосредственно после завершения процедуры конкурсного отбора. Указанный протокол размещается уполномоченным органом в день его подписания на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон.

6.9. Любой участник конкурсного отбора после опубликования или размещения протокола вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора вправе направить заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурсного отбора в письменной форме соответствующие разъяснения.

7. Порядок заключения соглашения по результатам проведения конкурса.

7.1. Срок со дня подписания протокола вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект соглашения составляет не более десяти дней.

7.2. В случае если победитель конкурсного отбора в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанное соглашение, переданное ему в соответствии с п.6.7. настоящей инструкции, победитель конкурса признается уклонившимся от соглашения.

7.3. В случае, если победитель конкурсного отбора признан уклонившимся от заключения соглашения, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя конкурсного отбора заключить соглашение, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения соглашения, либо заключить соглашение с участником конкурсного отбора, заявке на участие в конкурсном отборе которого присвоен второй номер. При этом заключение соглашения для участника конкурсного отбора, заявке на участие, в конкурсном отборе которого присвоен второй номер, является обязательным.

Приложение:

1. Информационная карта конкурсной заявки
2. Форма №1 к конкурсной документации – Конкурсная заявка
3. Форма №2 к конкурсной документации – Сведения об участнике конкурсного отбора;
4. Форма №3 к конкурсной документации – Конкурсное предложение
5. Проект соглашения

Извещение

о проведении конкурсного отбора среди предприятий, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между островной и материковой частями пгт. Диксон, на право получения субсидий на компенсацию части затрат при осуществлении перевозок

| | |
|--|---|
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика (уполномоченного органа): | Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, Dickson_adm@mail.ru , тел.(391 52) 2-41-55. |
| Предмет соглашения: | Получение субсидий на компенсацию части затрат при осуществлении пассажирских перевозок внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон. |
| Место выполнения услуг: | Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон |
| Количество, краткая характеристика лота, начальная (максимальная) цена соглашения: | Лот № 1 предоставление субсидий на компенсацию части затрат предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон – 5 270 899,35 руб. |
| Срок выполнения услуг: | Со дня заключения соглашения до 1 ноября 2018 года |
| Срок предоставления конкурсной документации: | в течение 2-х дней со дня получения заявления заинтересованного лица |
| Место предоставления конкурсной документации: | По адресу заказчика: Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 |
| Наименование официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: | Официальный сайт: - Администрации городского поселения Диксон www.dikson-taimyr.ru |
| Дата начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе: | С 26.06.2018 по 05.07.2018 |
| Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе: | 06.07.2018г. в 11.00 часов. |
| Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе: | Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 в день вскрытия конвертов – 06.07.2018. |
| Место и дата подведения итогов конкурсного отбора: | Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 в день вскрытия конвертов – 06.07.2018г. |

Информационная карта конкурсной заявки

| | |
|---|---|
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика (уполномоченного органа): | Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, Dickson adm@mail.ru , тел.(391 52) 2-41-55. |
| Язык конкурсной заявки: | Русский. |
| Источник финансирования заказа: | Средства бюджета городского поселения Диксон на 2018 год. |
| Предмет конкурсного отбора: | Предоставление субсидий на компенсацию части затрат, возникающих в результате осуществления пассажирских перевозок внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон |
| Количество лотов: | Лот 1 (один) |
| Начальная (максимальная) цена соглашения: | Предоставление субсидий на компенсацию части затрат предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом, между материковой и островной частями пгт. Диксон – 5 270 899,35 руб. |
| Порядок формирования цены соглашения | Цена соглашения формируется исходя из затрат поставщика в текущих ценах с учетом расходов, страхования, налогов и других обязательных платежей. |
| Форма оплаты услуг: | Безналичный расчет. |
| Сроки и порядок оплаты услуг: | В соответствии с п.3 соглашения. |
| Место выполнения услуг: | пгт. Диксон (между материковой и островной частями пгт. Диксон) |
| Условия выполнения услуг: | Исполнение в полном объеме количества пассажирских рейсов. Наличие лицензий на осуществление перевозочной деятельности. |
| Сроки выполнения услуг: | Лот № 1 – со дня заключения соглашения до 1 ноября 2018 года |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены соглашения и расчетов поставщиками (исполнителями, подрядчиками): | Валюта Российской Федерации – Рубли РФ. |
| Консультации по заполнению конкурсной документации, по существу заявленных к оказанию услуг осуществляет: | Группа по экономике и имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон. Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, ул. Водопьянова, 14, каб. № 5; тел. (391 52) 2-41-55. |
| Требования к участникам конкурсного отбора: | В соответствии с п. 1.4 инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсном отборе. |
| Срок предоставления конкурсной документации: | в течение 2-х дней со дня получения заявления заинтересованного лица |
| Место предоставления конкурсной документации: | По адресу заказчика. |
| Наименование официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: | www.dikson-taimyr.ru |
| Порядок и сроки внесения платы, взимаемой уполномоченным органом за предоставление конкурсной документации: | Плата за предоставление конкурсной документации не установлена. |
| Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе: | Заявка на участия в конкурсе должна содержать сведения и документы предусмотренные п.2.3. Инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсном отборе. |
| Требования к форме заявки на участие в конкурсном отборе: | Участник конкурсного отбора подает заявку на участие в конкурсном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурсного отбора, на участие в котором подается данная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника конкурсного отбора. |
| Полнота заявки: | Участник конкурсного отбора не вправе изменять данные, содержащиеся в конкурсной документации заказчика. |
| Место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: | Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, каб. № 5, в срок с 26.06.2018г. по 05.07.2018г. |
| Место, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе: | Публично, 06.07.2018г. в 11.00 часов, по адресу: Администрация Городского поселения Диксон, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 |
| Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе: | Вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с разделом 4 Инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсном отборе. |
| Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе: | Критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе являются: 1) наличие лицензии на осуществление перевозок внутренним водным транспортом пассажиров; 2) наличие пассажирских (грузопассажирских) судов пассажироместимостью не менее 30 чел; 3) наличие льгот пассажирам; 4) наименьшая стоимость пассажирского тарифа; |
| Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе: | Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в соответствии с порядком предусмотренным разделом 6 Инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсном отборе. |
| Количество победителей конкурсного отбора: | Только один победитель по лоту, участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения соглашений и заявок на участие, в конкурсном отборе которого присвоен первый номер. |
| Информация о результатах конкурсного отбора: | В день подписания Протокол вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон. |
| Место заключения соглашения: | По адресу заказчика. |
| Срок со дня подписания протокола вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать проект соглашения: | Срок со дня подписания протокола вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать проект соглашения, не более 10 дней. |

ПРАВИЛА ВЕРТОЛЕТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ:

на территории вертолетной посадочной площадки «Южка», расположенной на г. Южная пгт. Диксон (материковая часть), **СТРОГО ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- 1. Заходить на вертолетную площадку без разрешения командира воздушного судна и технических служб.**
- 2. Обходить вертолет сзади, вне поля зрения экипажа, вблизи хвостового винта** (приближаясь к вертолету впереди, в поле зрения пилота, следуйте указаниям экипажа).
- 3. Подходить к вертолету при вращающихся винтах без разрешения пилота** (приближаясь к вертолету, установите визуальный контакт с экипажем, держите длинные предметы, такие как штативы, параллельно земле, чтобы не задеть винты).
- 4. Входить и выходить из вертолета без команды экипажа.**
- 5. Находиться в непосредственной близости (менее 20 метров) посадочной площадки во время взлета или посадки вертолета, при запуске двигателя** (все легкие предметы в радиусе 50 м должны быть зафиксированы различными способами во избежание их попадания в винты вертолета или турбины).
- 6. Самовольное передвижение по кабине во время полета, приземления, зависания, ибо это может нарушить баланс вертолета.**

Следует помнить:

- непосредственно в вертолете пассажиры и груз (багаж) размещаются в тех местах кабины, которые укажет экипаж воздушного судна;
- даже после приземления командир вертолета (пилот) может изменить положение вертолета по самым различным причинам.

Памятка для пользователей ККТ ОНЛАЙН-КАССЫ

С 1 июля 2018 года должны перейти на обязательное применение контрольно-кассовой техники:

- организации на ЕНВД, осуществляющие торговлю, как имеющие, так и не имеющие наемных работников;
- индивидуальные предприниматели на ЕНВД и патенте, осуществляющие торговлю и имеющие наемных работников;
- организации и индивидуальные предприниматели независимо от применяемой системы налогообложения, имеющие наемных работников и оказывающие услуги общественного питания;
- индивидуальные предприниматели с наемными работниками и организации, осуществляющие торговлю с использованием торговых автоматов.

НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ

Индивидуальные предприниматели на ЕНВД и патенте, обязанные с 01.07.2018 применять ККТ, вправе получить налоговый вычет на сумму расходов по приобретению ККТ в размере не более 18000 рублей на каждый экземпляр контрольно-кассовой техники при условии её регистрации в налоговых органах до 1 июля 2018 года.

Узнать детали можно <https://kkt-online.nalog.ru/>, получить дополнительные материалы по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, г. Дудинка, ул. Дудинская, д. 7А, кабинет № 33, телефон: 8 (39191) 5-75-55.

Внимание владельцев транспортных средств!

В соответствии с Постановлением Администрации Таймырского (Долгано –Ненецкого) автономного округа от 01.12.2003 №450 «О порядке передвижения транспортных средств по межселенным территориям Таймырского (Долгано –Ненецкого) автономного округа», с **25 мая по 20 ноября** вне границ пгт. Диксон запрещено передвижение транспортных средств на гусеничном ходу, за исключением снегоходов, и пневматическом ходу с разрешенной максимальной массой более 3,5 тонн.