



# ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Диксонский городской совет Депутатов и Администрация городского поселения Диксон



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

## РЕШЕНИЕ

30 января 2018 г.

№ 1-1

Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон» Таймырского-Долгано-Ненецкого муниципального района, для личных и бытовых нужд

В соответствии с ч. 3 ст. 6, ч. 2 ст. 27 Водного кодекса Российской Федерации, п.п. 15, 26 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городское поселение Диксон» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района,

Диксонский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон» Таймырского-Долгано-Ненецкого муниципального района, для личных и бытовых нужд (согласно приложению).

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Диксонского городского Совета депутатов.

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского поселения Диксон

И.Н. Пронин

Председатель Диксонского  
городского Совета депутатов

А.С. Сергеев

Приложение  
к Решению

Диксонского городского Совета депутатов  
от «30» января 2018г. № 1-1

## ПРАВИЛА

**использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории «муниципального образования городское поселение Диксон» Таймырского-Долгано-Ненецкого муниципального района, для личных и бытовых нужд**

### I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают условия и требования, соблюдение которых является обязательным при использовании водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, для личных и бытовых нужд, в том числе для любительского и спортивного рыболовства, забора воды для использования ее в быту, отдыха, туризма, спорта и иных целей.

2. Водными объектами общего пользования являются водные объекты, расположенные на территории муниципального образова-

Электронный вариант на  
[www.dikson-taimyr.ru](http://www.dikson-taimyr.ru)

издается с 31 марта 2006 года

**03 февраля 2018 года  
№ 03(415)**

ния «Городское поселение Диксон» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

3. Использование указанных в пункте 2 настоящих Правил водных объектов общего пользования (далее - водные объекты) для личных и бытовых нужд осуществляется с учетом правил охраны жизни людей на водных объектах, утвержденных уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в сфере водных отношений.

4. В настоящих Правилах используются понятия, соответствующие определениям, содержащимся в Водном кодексе Российской Федерации, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

II. Использование водных объектов и прилегающих к ним территорий

5. Каждый гражданин вправе иметь доступ к водным объектам и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

6. Для общего использования предназначается полоса земли вдоль береговой линии водного объекта (береговая полоса), ширина которой в соответствии со статьей 6 Водного кодекса Российской Федерации составляет:

1) двадцать метров для водных объектов, расположенных на территории городского поселения.

7. Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

8. Водные объекты могут быть использованы для:

1) любительского и спортивного рыболовства, а также рекреационных целей (отдыха, туризма, спорта) в соответствии с требованиями с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, в том числе правилами охраны жизни людей на водных объектах, утвержденными уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в сфере водных отношений;

2) полива садовых, огородных, дачных земельных участков, ведения личного подсобного хозяйства, а также водопоя, проведения работ по уходу за сельскохозяйственными животными;

3) других целей, связанных с использованием водных объектов для личных (бытовых) нужд.

9. К личным и бытовым нуждам не относятся случаи использования водных объектов для:

1) организации рекреационной деятельности, являющейся видом предпринимательской деятельности;

2) организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов;

3) забора (изъятия) водных ресурсов для орошения земель сельскохозяйственного назначения (в том числе лугов и пастбищ);

4) сброса сточных, в том числе дренажных, вод;

5) строительства причалов, судоподъемных и судоремонтных сооружений;

6) забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов и их сброса при осуществлении аквакультуры (рыбоводства);

7) иных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. При использовании водных объектов необходимо:

1) рационально использовать водные объекты;

2) не допускать нарушения прав других водопользователей, а также причинения вреда окружающей среде;

3) не допускать ухудшения качества воды водных объектов

общего пользования, среды обитания объектов животного и растительного мира, а также нанесения ущерба хозяйственным и иным объектам;

4) не допускать уничтожения или повреждения почвенного покрова и объектов растительного мира на берегах водных объектов общего пользования;

5) соблюдать меры безопасности при проведении культурных, спортивных и иных массовых мероприятий на водных объектах общего пользования;

6) использовать маломерные суда, водные мотоциклы и другие технические средства, предназначенные для отдыха на водных объектах общего пользования, при наличии государственной регистрации и технического освидетельствования, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, в том числе правилами пользования водными объектами, расположенными на территории Красноярского края, для плавания на маломерных судах, утвержденными уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в сфере водных отношений.

11. При использовании водных объектов запрещается:

1) загрязнение и засорение водных объектов общего пользования, организация вблизи них свалок бытовых и строительных отходов;

2) применение минеральных, органических удобрений и ядохимикатов;

3) заправка топливом, мойка и ремонт автомобилей и других машин и механизмов, забор воды для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения при отсутствии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным Правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта общего пользования;

4) купание при отсутствии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта общего пользования и вне специально оборудованных мест для купания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

5) распитие спиртных напитков (в том числе в пределах береговой полосы);

6) купание домашних и сельскохозяйственных животных, стирка белья;

7) плавание на досках, бревнах, автомобильных камерах и других специально не предназначенных производителем для таких целей предметах;

8) использование маломерных судов с моторами и гидроциклов.

9) совершать иные действия, угрожающие жизни и здоровью людей и наносящие вред окружающей среде.

12. Информация об ограничении водопользования на водных объектах предоставляется гражданам администрацией «муниципального образования городское поселение Диксон» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района через средства массовой информации и посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов.

III. Ответственность за нарушение настоящих Правил

13. За нарушение настоящих Правил ответственность наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30 января 2018 года

№ 1-2

**О внесении изменений в Решение Диксонского городского Совета депутатов от 21.05.2015 № 7-2 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений городского поселения Диксон»**

В связи с приведением муниципальных правовых актов городского поселения Диксон в соответствие с краевым законодательством,

Диксонский городской Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений городского поселения Диксон, утвержденное Решением Диксонского городского Совета депутатов от 21.05.2015 № 7-2 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений городского поселения Диксон» следующие изменения:

1) подпункт 15 дополнить словами следующего содержания: «обеспечения региональной выплаты, установленной подпунктом 15.1.»;

2) дополнить подпунктами 15.1 и 15.2 следующего содержания: «15.1. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностях) ниже размера заработной платы, установленного настоящим подпунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты применяется размер заработной платы, установленный в Красноярском крае для муниципального района.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим подпунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностях).

15.2. Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного подпунктом 15.1, исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным подпунктом 15.1, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего подпункта, при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае для муниципального района (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

2. Настоящее Решение вступает в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

**Временно исполняющий полномочия  
Главы городского поселения Диксон**

**И.Н. Пронин**

**Председатель Диксонского  
городского Совета депутатов**

**А.С. Сергеев**



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2018 года

№ 01-2018-П

**Об утверждении Перспективного плана нормотворческой деятельности Диксонского городского Совета депутатов на 2018 год**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Городское поселение Диксон», Регламентом Диксонского городского Совета депутатов, для осуществления нормотворческой деятельности депутатов Совета, реализации права законодательной инициативы, осуществления контрольных полномочий в соответствии с Федеральными законами и Уставом, подготовки организационных мероприятий, осуществления информационно – аналитической деятельности,

Диксонский городской Совет депутатов **ПОСТАНОВИЛ:**

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию.

1. Утвердить Перспективный план нормотворческой деятельности Диксонского городского Совета депутатов на 2018 год согласно Приложению.

**Председатель Диксонского городского Совета депутатов**

**А. С. Сергеев**

Приложение  
к Постановлению  
Диксонского городского Совета депутатов  
от 30 января 2018 г. № 01-2018-П

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ П Л А Н  
нормотворческой деятельности Диксонского городского Совета депутатов на 2018 год**

№ п/п	Наименование проекта правового акта	Ответственные исполнители: Комиссия Совета поселения подразделение Администрации	Дата заседания
1. Заседания Диксонского городского Совета депутатов			
1.	О внесении изменений в Устав муниципального образования «Городское поселение Диксон»	Рабочая группа, образованная Советом городского поселения Диксон, Группа по административной работе социальным вопросам	При внесении изменений в действующее законодательство
2.	О внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Городское поселение Диксон» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы	Участие комиссий Совета поселения по направлениям, Отдел по финансам и налогам	При внесении изменений и дополнений
3.	Внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты Диксонского городского Совета депутатов в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Красноярского края и на основании актов Прокурорского реагирования	Участие комиссий Совета поселения по направлениям, профильных отделов (групп) Администрации	по мере необходимости
4.	Об утверждении Перспективного плана работы Диксонского городского Совета депутатов на 2018 год	Председатель Совета депутатов, Группа по административной работе и социальным вопросам	январь
5.	Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории «муниципального образования городского поселения Диксон» Таймырского-Долгано-Ненецкого муниципального района, для личных и бытовых нужд	Комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству и безопасности территории, Группа по вопросам ЖКХ	январь
6.	О внесении изменений в «Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон»	Комиссия по административной работе и социальной политике, Группа по административной работе и социальным вопросам	февраль-март
7.	Об утверждении «Порядка уведомления депутатами, главой, а также муниципальными служащими о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения»	Комиссия по административной работе и социальной политике, Группа по административной работе и социальным вопросам	март
8.	Об утверждении «Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в связи с утратой доверия»	Комиссия по административной работе и социальной политике, Группа по административной работе и социальным вопросам	март
9.	Формирование проекта Решения Диксонского городского Совета депутатов «Об исполнении бюджета поселения за 2017 год, сведений о расходовании средств резервного фонда»	Комиссия по финансам, экономике и местным налогам, Отдел по финансам и налогам	март
10.	Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью	Комиссия по финансам, экономике и местным налогам, Группа по экономике и имущественным отношениям	апрель
11.	Об утверждении Положения о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования «Городское поселение Диксон» о результативности деятельности	Комиссия по административной работе и социальной политике, Группа по административной работе и социальным вопросам	апрель
12.	О внесении изменений в Положение об аренде муниципального нежилого фонда городского поселения Диксон и методики определения арендной платы	Комиссия по имуществу, финансам, экономике и местным налогам, Группа по экономике и имущественным отношениям	апрель
13.	О внесении изменений в Решение Диксонского городского Совета депутатов от 25 февраля 2014 года № 2-4 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории городского поселения Диксон и работающих в организациях, финансируемых из бюджета поселения»	Комиссия по административной работе и социальной политике, Группа по административной работе и социальным вопросам	апрель
14.	Об утверждении порядка размещения на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон сведений об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими	Комиссия по административной работе и социальной политике, Группа по административной работе и социальным вопросам	апрель
15.	Об утверждении годового отчёта об исполнении бюджета поселения за 2017 год	Комиссия по финансам, экономике и местным налогам, Отдел по финансам и налогам	май
16.	О назначении выборов депутатов Диксонского городского Совета депутатов четвертого созыва	Комиссия по административной работе и социальной политике, Группа по административной работе и социальным вопросам	июнь
17.	Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на должность Главы городского поселения Диксон	Комиссия по административной работе и социальной политике, Группа по административной работе и социальным вопросам	июль
18.	Об утверждении стоимости платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры городского поселения Диксон	Комиссия по имуществу, финансам, экономике и местным налогам, Группа по экономике и имущественным отношениям	июль
19.	О внесении изменений в Регламент Диксонского городского Совета депутатов	Председатель Диксонского городского Совета депутатов, Комиссия по административной работе и социальной политике	июль
19.	Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва на вакантные должности муниципальной службы в Администрации городского поселения Диксон	Комиссия по административной работе и социальной политике, Группа по административной работе и социальным вопросам	июль
20.	О внесении изменений в Решение Диксонского городского Совета депутатов от 16 мая 2011г. № 7-3 «О предоставлении информации о деятельности органов и должностных лиц органов местного самоуправления городского поселения Диксон» (в редакции от 22.04.2013 № 4-1)	Комиссия по административной работе и социальной политике, Группа по административной работе и социальным вопросам	август
21.	Об утверждении Положения об участии органов местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования	Комиссия по административной работе и социальной политике, Группа по административной работе и социальным вопросам	август
22.	О внесении изменений в Решение от 22.03.2011 г. №3-3 «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон»	Комиссия по финансам, экономике и местным налогам, Группа по административной работе и социальным вопросам	август
23.	О внесении изменений в Решение от 18.04.2011 № 4-4 «Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров городского поселения Диксон»	Комиссия по административной работе и социальной политике, Группа по административной работе и социальным вопросам	август
24.	Принятие правовых актов по организации Работы Совета депутатов (выборы Председателя, заместителя председателя Совета, внесение изменений в составы постоянных комиссий Совета)	Депутаты Совета	сентябрь
25.	Об утверждении Порядка содержания кладбища на территории городского поселения Диксон	Комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству и безопасности территории, Группа по вопросам ЖКХ	сентябрь

26.	Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Диксон	Комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству и безопасности территории, Группа по вопросам ЖКХ	сентябрь
27.	О внесении изменений в Положения, регламентирующие оплату труда	Комиссия по административной работе и социальной политике, Отдел по финансам и налогам, Группа учёта и отчётности	По мере необходимости
28.	О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе	Комиссия по имуществу, финансам, экономике и местным налогам, Отдел по финансам и налогам	По мере необходимости
29.	О передаче полномочий (части полномочий) органов местного самоуправления городского поселения Диксон органам местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района	Участие комиссий Совета поселения по направлениям, профильных отделов (групп) Администрации	По мере необходимости
30.	Решение «О бюджете городского поселения Диксон на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»	Комиссия по имуществу, финансам, экономике и местным налогам, Отдел по финансам и налогам	ноябрь
31.	Об утверждении размеров платы граждан за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги на 2019 год в городском поселении Диксон	Комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству и безопасности территории, Группа по вопросам ЖКХ	ноябрь
32.	Об установлении экономически обоснованного тарифа на услуги по содержанию и ремонту жилого помещения муниципального жилищного фонда в городском поселении Диксон на 2019 год	Комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству и безопасности территории, Группа по вопросам ЖКХ	ноябрь
33.	Об утверждении Порядка сбора и вывоза бытовых отходов и мусора (ТБО) на территории городского поселения Диксон	Комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству и безопасности территории, Группа по вопросам ЖКХ	декабрь
34.	О внесении изменений в Положение о порядке управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в муниципальной собственности муниципального образования «Городское поселение Диксон»	Комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству и безопасности территории, Группа по вопросам ЖКХ	декабрь

## 2. Организационные мероприятия

1.	В информационном печатном издании, на официальном сайте: - обнародование (опубликование) нормативных правовых актов, принятых Диксонским городским Советом депутатов; - информирование населения о предстоящих заседаниях Совета и вопросах, выносимых на заседания.	Председатель Диксонского городского Совета депутатов	по мере необходимости
2.	Заседания постоянно действующих комиссий не реже 1 раза в месяц с рассмотрением вопросов, относящихся к их ведению, согласно Перспективного плана подготовки и принятия нормативных правовых актов Диксонского городского Совета депутатов на 2018 год и других вопросов относящихся к их компетенции - подготовка и предварительное рассмотрение вопросов заседания и выработка по ним проектов решений, подготовка заключений по другим вопросам; - подготовка проектов обращений в Администрацию городского поселения Диксон и другие органы, по рассматриваемым комиссией вопросам.	Председатели постоянных комиссий	ежемесячно
3.	Проведение приема граждан депутатами Совета. Рассмотрение заявлений и обращений граждан, поступающих в комиссии и принятие по ним решений.	Депутаты Совета	По мере необходимости
4.	Рассмотрение депутатских запросов, подготовка предложений и замечаний по вопросам деятельности Совета.	Председатели постоянных комиссий	по мере необходимости
5.	Участие в мероприятиях, входящих в компетенцию комиссий, проводимых Главой, Администрацией поселения и другими органами	Депутаты Совета	по мере необходимости
6.	Проведение публичных слушаний: - годовой отчет о работе Главы городского поселения Диксон; - внесение изменений в Устав; - утверждение бюджета городского поселения Диксон на 2019 год, отчет об исполнении бюджета за 2017 год	Председатель Диксонского городского Совета депутатов, Группа по административной работе и социальным вопросам, Отдел по финансам и налогам	октябрь по мере необходимости; декабрь 2018, май 2018



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«12» января 2018 года**

**№ 4- П**

**О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений городского поселения Диксон, утверждённого Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 18 мая 2012 г. №32-П**

В связи с совершенствованием муниципальных правовых актов, руководствуясь статьёй 47 Устава городского поселения Диксон, Администрация городского поселения Диксон

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в раздел II приложения к Постановлению Администрации городского поселения Диксон от 18 мая 2012 г. №32-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений городского поселения Диксон» (в редакции от 28.06.2013 №28-П, от 12.09.2013 50-П, от 30.09.2013 №54-П, от 30.09.2014 №53-П, 26.10.2015 №89-П, от 05.12.2016 №156-П, от 27.12.2016 №171-П, от 19.06.2017 №138-П, от 26.09.2017 №178-П, от 14.12.2017 № 228-П) следующие изменения:

1.1 Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общепрофессиональных рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных рабочих":

Должности, отнесенные к ПКГ:	Минимальный размер оклада, ставки, руб.
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	2552
2 квалификационный уровень	2675
"Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	2971
2 квалификационный уровень	3623
3 квалификационный уровень	3981
4 квалификационный уровень	4796

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

**Глава городского поселения Диксон**

**П.А. Краус**

Приложение

к Постановлению Администрации  
городского поселения Диксон  
от 26 октября 2015 года №89-П  
(в редакции от 12 января 2018 №4-П)

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЁННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений городского поселения Диксон (далее - Примерное положение), регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных казённых учреждений городского поселения Диксон, по видам экономической деятельности "Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг", "Образование".

1.2. Зарботная плата в соответствии с системой оплаты труда устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующих коллективных договоров, локальных нормативных актов, устанавливающих новые системы оплаты труда.

Система оплаты труда работников учреждений устанавливается в учреждениях коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений", Постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 621-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству культуры Красноярского края», Решением Диксонского городского Совета депутатов от 21 мая 2015 г. №7-2, а также настоящим Положением.

1.3. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее - окладов, ставок) всех категорий работников.

1.4. Учреждение разрабатывает локальный правовой акт, устанавливающий систему оплаты труда работников учреждения, соответствующую нормативным правовым актам Красноярского края, городского поселения Диксон, регламентирующим систему оплаты труда, и настоящему Положению.

1.5. Примерное положение включает в себя:

- минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;
- выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления;
- условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей.

**II. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП И ОТДЕЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ**

2.1 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективных договорах, локальных нормативных актах.

2.2. В коллективных договорах, локальных нормативных актах размеры окладов, ставок устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов, ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников образования

устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования":

Должности, отнесенные к ПКГ:	Минимальный размер оклада, ставки, руб.
должности, отнесенные к ПКГ "Должности педагогических работников"	
3 квалификационный уровень	6270
4 квалификационный уровень	6533

Для должностей:

- «методист» минимальный размер оклада (ставки заработной платы) устанавливается в размере 6 270 рублей;
- «преподаватель» минимальный размер оклада (ставки заработной платы) устанавливается в размере 6 533 рублей. (в редакции от 14.12.2017 №228-П)

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии":

Должности, отнесенные к ПКГ:	Минимальный размер оклада, ставки, руб.
"Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"	4311
"Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	6286
"Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	8473
"Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	11063

(в редакции от 14.12.2017 №228-П)

2.4.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 N 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии":

Должности, отнесенные к ПКГ:	Минимальный размер оклада, ставки, руб.
должности, отнесенные к ПКГ "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"	
1 квалификационный уровень	4457
2 квалификационный уровень	5435

(в редакции от 14.12.2017 №228-П)

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих":

Должности, отнесенные к ПКГ:	Минимальный размер оклада, ставки, руб.
"Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	2970
"Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	3297
2 квалификационный уровень	3623
3 квалификационный уровень	3981
"Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	3623
2 квалификационный уровень	3981
3 квалификационный уровень	4370
4 квалификационный уровень	5253
"Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	
1 квалификационный уровень	6592
2 квалификационный уровень	7637
3 квалификационный уровень	8223

(в редакции от 14.12.2017 №228-П)



2.6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общетраслевых профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих":

Должности, отнесенные к ПКГ:	Минимальный размер оклада, ставки, руб.
Общетраслевые профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	2552
2 квалификационный уровень	2675
"Общетраслевые профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	2971
2 квалификационный уровень	3623
3 квалификационный уровень	3981
4 квалификационный уровень	4796

(в редакции 12 января 2018 №4-П)

2.7. Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы на ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".

2.8. Объем учебной нагрузки преподавателей и других работников, осуществляющих преподавательскую работу, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в учреждениях.

Минимальная наполняемость групп определяется на основании данных учебного плана.

2.9. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений увеличиваются при условии наличия квалификационной категории:

2.9.1. Работникам учреждений, в том числе артистическому и художественному персоналу в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работнику за профессиональное мастерство в следующих размерах:

- главный - на 25%;
- ведущий - на 20%;
- высшей категории - на 15%;
- первой категории - на 10%;
- второй категории - на 5%;

2.9.2. Педагогическим работникам учреждений в зависимости от профессиональной квалификации и компетентности в следующих размерах:

- при наличии высшей квалификационной категории - на 20%;
- при наличии первой квалификационной категории - на 15%;
- при наличии второй квалификационной категории - на 10%.

2.10. Выплаты компенсационного характера и персональные стимулирующие выплаты устанавливаются от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета его увеличения, предусмотренного п.2.9 настоящего положения.

2.11. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

2.12. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.13. Персональные выплаты для педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей за счёт средств субсидий краевого бюджета, предусмотренной краевым бюджетом на очередной финансовый год, устанавливаются на увеличение фонда стимулирующих выплат на 10%, начисляемых педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования детей по итогам выполнения установленных показателей эффективности и результативности труда. (в редакции от 19.06.2017 №138-П)

### III. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

выплаты за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности.

3.2. Выплаты работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждений на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере до 24 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Указанные выплаты работникам производятся при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда определяются по результатам аттестации рабочих мест и оценке условий труда.

Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

- доплату за совмещение профессий (должностей);
- доплату за расширение зон обслуживания;
- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплату за работу в ночное время;
- доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплату за сверхурочную работу.

3.3.1. Размер доплат, указанных в абзацах 2, 3, 4 пункта 3.3, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждений за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника в ночное время.

3.3.3. Работникам учреждений, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.4. Работникам учреждений, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности, устанавливаются в размере 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

### IV. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

4.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей.

4.3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, техническое обеспечение учреждения и другие факторы в соответствии с Решением Диксонского городского Совета депутатов от 21 мая 2015 г. №7-2.

4.4. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается Распоряжением Администрации городского поселения Диксон и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

4.5. Средний размер оклада, ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с Порядком

исчисления среднего размера оклада, ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и Перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, утвержденного Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 28 мая 2013 г. №26-П.

4.6. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 28.06.2013 г. №27-П.

4.7. Руководителям учреждений, их заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, размерах и условиях, предусмотренных разделом III настоящего Примерного положения.

4.8. Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений.

4.9. Руководителям учреждений культуры в пределах средств на осуществление выплат стимулирующего характера, заместителям руководителей - в пределах утвержденного фонда оплаты труда к должностному окладу могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.9.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются в размере:

до 180% от оклада (должностного оклада) - руководителям учреждений;

до 120% от оклада (должностного оклада) - заместителям руководителей учреждений.

4.9.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в размере:

до 120% от оклада (должностного оклада) - руководителям учреждений;

до 90% от оклада (должностного оклада) - заместителям руководителей учреждений.

4.9.3. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются руководителям учреждений культуры, их заместителям:

за опыт работы при наличии ученой степени и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников), почетного звания, ведомственного нагрудного знака (значка) в следующих размерах (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) по одному из следующих критериев, имеющему большее значение:

до 10% при наличии ведомственного нагрудного знака (значка);

до 25% при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания "заслуженный";

до 35% при наличии ученой степени доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания "народный";

за сложность, напряженность и особый режим работы:

до 100% - для театральных, концертных и филармонических учреждений, музеев, библиотек, учреждений клубного типа и дополнительного образования детей;

4.9.4. Выплаты по итогам работы руководителям учреждений культуры:

1. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) осуществляются с целью поощрения руководителей учреждений, их заместителей за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

успешное и добросовестное исполнение руководителями учреждений, их заместителями своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

качество подготовки и своевременность сдачи отчетности.

4.9.5. Оценка выполнения показателей работы руководителя учреждения осуществляется учредителем, заместителем руководителя - руководителем учреждения с изданием распоряжения (приказа) об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год).

4.9.6. Выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются в размере до 230% от оклада (должностного оклада), по итогам работы за квартал, год предельным размером не ограничиваются.

4.9.7. Выплаты по итогам работы, предусмотренные настоящим Примерным положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и так далее.

4.9.8. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются руководителям учреждений культуры, их заместителям с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждений согласно приложению N 1 к Примерному положению.

4.10. Количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых для определения объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, установлены приложением N 2 к Примерному положению.

4.11. Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и единовременной материальной помощи руководителю учреждения устанавливаются распоряжением Администрации городского поселения Диксон.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются на основании оценки выполнения показателей работы руководителя учреждения осуществляемой Группой по административной работе и социальным вопросам Администрации городского поселения Диксон.

Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и единовременной материальной помощи заместителю руководителя учреждения устанавливаются на основании решения руководителя учреждения.

Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, руководителям учреждений культуры, их заместителям устанавливаются ежеквартально по результатам оценки результативности и качества деятельности учреждений в предыдущем квартале и выплачиваются ежемесячно.

4.12. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения дополнительного образования детей устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей учреждений дополнительного образования детей, их заместителей и главных бухгалтеров определяются согласно приложению N 3 к Положению.

Размер персональных выплат руководителям учреждений дополнительного образования детей, их заместителям и главным бухгалтерам определяется согласно приложению N 4 к Положению.

4.12.1. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

Персональные выплаты руководителям учреждений устанавливаются по решению Учредителя на срок не более одного года.

4.12.2. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

4.12.3. При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;
- проведение ремонтных работ;
- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;

- участие в инновационной деятельности;

- организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы руководителям учреждений дополнительного образования детей, их заместителям и главным бухгалтерам определяется согласно приложению 5 к Положению.

4.13. Неиспользованные средства на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и единовременной материальной помощи за

4.14. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда может предоставляться единовременная материальная помощь.

Единовременная материальная помощь оказывается работникам учреждений по решению руководителя учреждения в связи:

- с бракосочетанием;
- с рождением ребенка;

- с трудной жизненной ситуацией работника: при утрате имущества в результате пожара, при заболевании работника (онкология);

- со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

В связи со смертью работника единовременная материальная помощь на его погребение оказывается семье работника.

Размер единовременной материальной помощи в связи с бракосочетанием и рождением ребенка составляет 3 000 рублей по каждому основанию.

Размер единовременной материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

- при утрате имущества в результате пожара определяется в каждом отдельном случае индивидуально (исходя из фактического ущерба, нанесенного имуществу работника) и не может превышать 30 000 рублей в год;

- в связи с онкологическим заболеванием составляет 30 000 рублей в год.

Размер единовременной материальной помощи на погребение в случае смерти супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей) составляет 3 000 рублей.

В случае смерти работника его семье выплачивается единовременная материальная помощь на погребение:

- при погребении без вывоза тела - в размере 10 000 рублей;

- при необходимости вывоза тела - в размере 20 000 рублей.

Решение о выплате единовременной материальной помощи работнику или его семье принимается руководителем учреждения

с участием представителей профсоюзного органа (при его наличии) на основании заявления с приложением документов, подтверждающих его право на получение единовременной материальной помощи.

Единовременная материальная помощь выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного на очередной финансовый год, к указанным выплатам районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не применяются.

4.15. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации городского поселения Диксон, рассчитываемой в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Диксон в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным ( в редакции от 27.12.2016 №171-П).

4.16. Ответственность за достоверное и своевременное предоставление в Администрацию городского поселения Диксон информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации городского поселения Диксон, для дальнейшего размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Диксон, возлагается на руководителей этих учреждений (в редакции от 27.12.2016 №171-П).

Приложение N 1

к Примерному положению об оплате труда работников

муниципальных казенных учреждений городского поселения Диксон

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ ТАКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ (ДАЛЕЕ - ВЫПЛАТЫ)

Должность	Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений	Содержание критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений	Размер от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, %
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач</b>			
Директор учреждения	сложность организации и управления учреждением	инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения	до 30
		привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	до 20
		разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед обществом	до 20
		достижение конкретно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения	до 30
		отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключением депонированных сумм)	до 30
	выполнение показателей результативности деятельности учреждения: от 95 до 98% от 98 до 100% более 100%	до 30 от 30 до 40 от 40 до 50	
Заместитель директора	сложность организации и управления основной, финансовой, административно-хозяйственной деятельностью учреждения	инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения	до 20
		разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед обществом	до 20
		привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	до 20
		достижение конкретно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения	до 20
		выполнение показателей результативности деятельности учреждения: от 95 до 98% от 98 до 100% более 100%	до 20 от 20 до 30 от 30 до 40
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
Директор учреждения	обеспечение безопасных условий в учреждении	отсутствие грубых нарушений правил и норм пожарной безопасности, охраны труда, изложенных в предписаниях надзорных органов	до 50
	обеспечение качества предоставляемых услуг	отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения или действия руководителя	до 40
	эффективность реализуемой кадровой политики	укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю: от 80 до 90% от 90 до 100%	до 20 от 20 до 30
Заместитель директора по основной деятельности учреждения	стабильность функционирования курируемого направления	отсутствие нарушений и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины	до 30
		отсутствие нарушений и срывов работы по материально-техническим причинам (содержание имущества в соответствии с нормативными требованиями)	до 30
	обеспечение качества предоставляемых услуг	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к заместителю руководителя со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан	до 30

Приложение 2 к Положению об оплате труда работников

муниципальных казенных учреждений городского поселения Диксон

(в редакции от 27.12.2016 №171-П)

### ПРЕДЕЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ

N п/п	Учреждения	Предельное количество окладов (должностных окладов) руководителя учреждения на выплаты стимулирующего характера, в год
1.	Учреждения культуры	до 24
2.	Учреждения дополнительного образования детей	до 24



Приложение N 3  
к Примерному положению  
об оплате труда работников  
муниципальных казенных учреждений  
городского поселения Диксон

**ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
Руководитель учреждения	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	сложность организации и управления учреждением	выполнение программы деятельности (развития) учреждения	95-100 90-95	до 50 до 30
		соответствие ресурсного обеспечения лицензионным, аккредитационным требованиям	95 - 100%	до 50
		отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключением депонированных сумм)	-	до 30
		повышение фактических показателей результативности деятельности учреждения над запланированными показателями результативности	по результатам отчетов	до 50
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	Обеспечение качества образования в учреждении	показатели качества по результатам аттестации учреждения, итоговой аттестации выпускников	Достижения обучающимися более высоких показателей по сравнению с предыдущим периодом	5
		участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	5% 10%
		достижения обучающихся, воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	наличие призеров и победителей	10%
		отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися, воспитанниками	0	5%
	Сохранность контингента обучающихся, воспитанников	наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования	движение учащихся в пределах 1 - 2% от общей численности	До 15%
		Социальный критерий	Уровень организации каникулярного отдыха обучающихся	5%
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
	Обеспечение безопасных условий в учреждении	отсутствие грубых нарушений правил и норм пожарной безопасности, охраны труда, изложенных в предписаниях надзорных органов	Отсутствие предписаний надзорных органов	до 50
		обеспечение качества предоставляемых услуг	отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	До 40
эффективность реализуемой кадровой политики		укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю: от 80 до 90% от 90 до 100%	до 20 от 20 до 30	

Приложение N 4  
к Примерному положению  
об оплате труда работников  
муниципальных казенных учреждений  
городского поселения Диксон

**РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ**

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)	
1	при наличии высшей квалификационной категории при наличии первой квалификационной категории при наличии второй квалификационной категории	20% 15% 10%	
2	сложность, напряженность и особый режим работы; наличие филиалов: до 3-х свыше 3-х	30% 60%	
3	опыт работы в занимаемой должности <^>: от 1 года до 5 лет при наличии ученой степени кандидата педагогических экономических наук, культурологии, искусствоведения <*> при наличии ученой степени доктора педагогических экономических наук, культурологии, искусствоведения <*> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <*> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <*>	5% 15% 20% 15% 20%	
	от 5 лет до 10 лет при наличии ученой степени кандидата педагогических экономических наук, культурологии, искусствоведения <*> при наличии ученой степени доктора педагогических экономических наук, культурологии, искусствоведения <*> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <*> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <*>	15% 25% 30% 25% 30%	
	свыше 10 лет при наличии ученой степени кандидата педагогических экономических наук, культурологии, искусствоведения <*> при наличии ученой степени доктора педагогических экономических наук, культурологии, искусствоведения <*> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <*> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <*>	25% 35% 40% 35% 40%	
	4	Работа в сельской местности	25%
	5	специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными учреждениями образования	20%

<^> размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<\*> производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)

**РАЗМЕР ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ**

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	Процент освоения выделенных бюджетных средств	от 98% до 99% от 99,1% до 100%	70% 100%
Проведение ремонтных работ	Текущий ремонт Капитальный ремонт	выполнен в срок, качественно, в полном объеме	25% 50%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	без замечаний	50%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	Международные федеральные, межрегиональные, региональные, районные внутри учреждения	100% 90% 80% 70% 60% 50%

Приложение 6  
к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений  
городского поселения Диксон»  
(в редакции от от 27.12.2016 №171-П)

**Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей учреждений, подведомственных Администрации городского поселения Диксон к среднемесячной заработной плате работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя)**

N п/п	Наименование учреждения	Предельный уровень соотношения средней заработной платы	
		для руководителей	для заместителей руководителей
1	муниципальное казенное учреждение культуры "Культурно-досуговый центр"	3,0	2,2
2	муниципальное казенное учреждение культуры "Центральная библиотека"	3,0	2,2
3	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Диксонская детская школа искусств»	3,0	2,2



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» января 2018 года

№ 05 -П

**Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2018 году субсидии на возмещение затрат по электрической энергии для уличного освещения в городском поселении Диксон**

В целях обеспечения безопасности дорожного движения, жизнедеятельности поселения в условиях Крайнего Севера, на основании муниципальной программы «Организация благоустройства территории и дорожного комплекса городского поселения Диксон», утвержденной Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 29.10.2013г. № 68-П, руководствуясь статьей 78 Бюджетного Кодекса, Администрация городского поселения Диксон

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в 2018 году субсидии на возмещение затрат по электрической энергии для уличного освещения в городском поселении Диксон, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

Положение к Постановлению Администрации городского поселения Диксон от 16.01.2018 года № 05 -П

**Положение  
о порядке предоставления в 2018 году субсидии на возмещение затрат по электрической энергии для уличного освещения в городском поселении Диксон**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок предоставления субсидий на возмещение затрат энергоснабжающей организации, связанных с поставкой электроэнергии для нужд уличного освещения городского поселения Диксон (далее - субсидии) и устанавливает категории организаций, имеющих право на получение субсидий, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского поселения Диксон.

1.2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения безопасности дорожного движения, жизнедеятельности поселения в ночное время суток, период полярной ночи в пределах утвержденных и доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств на данные цели.

1.3. Субсидия на возмещение затрат по электрической энергии для уличного освещения предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющие деятельность на территории городского поселения Диксон и имеющие право заниматься соответствующим видом деятельности (обеспечение уличного освещения) (далее - Получатель субсидии).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем средств бюджета городского поселения Диксон - Администрацией городского поселения Диксон (далее - Администрация поселения).

**2. Условия предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между Получателем субсидии и Администрацией поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Получателями субсидий являются ресурсоснабжающие организации, гарантирующие оказание услуг по поставке электрической энергии для уличного освещения городского поселения Диксон в течение 2018 года.

2.3. Условием для получения субсидий является предоставление электрической энергии для уличного освещения в период: с 01 января по 30 апреля 2018 года и с 01 сентября по 31 декабря 2018 года.

2.4. Расчет субсидии производится исходя из фактического количества электрической энергии, отпущенной для уличного освещения, и тарифа на электрическую энергию, установленной приказом Региональной энергетической комиссией Красноярского края.

2.5. Условиями для получения субсидий являются:

2.5.1. Соответствие Получателя субсидий, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- Получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у Получателя субсидий отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у Получателя субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами поселения, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения Диксон;

- Получателю субсидий не предоставляются средства из бюджета городского поселения Диксон на цели, указанные в пункте 1.3. Положения, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского поселения Диксон;

- Получатель субсидий не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.4.2. Выполнение Программы количества электрической энергии для организации уличного освещения, согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

2.4.3. При предоставлении субсидии юридическому лицу обязательным условием также является запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.5. Предоставляемые в рамках настоящего Положения субсидии должны быть направлены Получателем субсидий на финансирование основных статей расходов, включаемых в себестоимость электрической энергии (заработная плата, налоги, материальные затраты и т.д.).

### 3. Расчет сумм субсидий

3.1. Расчет сумм субсидий осуществляется по форме согласно приложению № 3 к Положению, исходя из планируемого объема электрической энергии для уличного освещения и тарифа установленного Региональной энергетической комиссией Красноярского края для ресурсоснабжающей организации в городском поселении Диксон.

### 4. Порядок заключения соглашения

4.1. Получатели субсидии, претендующие на право получения субсидии, должны представить в Администрацию поселения пакет документов, включающий:

4.1.1. Заявление на предоставление субсидии на возмещение затрат энергоснабжающей организации, связанных с поставкой электроэнергии для нужд уличного освещения городского поселения Диксон, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.1.2. Копию устава (положения, учредительного договора);

4.1.3. Копии разрешительных документов (лицензии) в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены такие требования к лицам, осуществляющим электроснабжение потребителей.

4.2. Администрация поселения в течение 3-х рабочих дней осуществляет рассмотрение пакета документов на соответствие требованиям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Положением и принимает решение о заключении соглашения.

### 5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Получатели субсидий - ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют на согласование и утверждение в Администрацию поселения следующие документы:

- расчет размера субсидии составленный на основании фактического потребления электрической энергии (показания прибора учета), согласно приложению № 3 к Положению;

- в 2-х экземплярах счета, а также акт выполненных работ;

- расчет размера субсидии в декабре составляется, исходя из планируемых объемов и предоставляется совместно с вышеуказанными документами до 20 декабря текущего года. Уточненный расчет размера субсидии за декабрь предоставляется в 2-х экземплярах не позднее 20 января следующего финансового года.

5.2. Администрация поселения, в течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления Получателем субсидий документов, указанных в пункте 5.1. Положения, проводит проверку достоверности представленных документов и правильности расчетов субсидий и согласовывает их. После проверки достоверности представленных расчетов субсидий, Администрация поселения в течение 10-ти рабочих дней перечисляет на расчетный счет получателя субсидии денежные средства.

5.3. Основанием для отказа Получателю субсидий в предоставлении субсидий являются:

- непредоставление Получателем субсидий (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5.1. Положения;

- выявление Администрацией поселения в представленных Получателем субсидий документах недостоверных сведений, нарушений, замечаний, ошибок (в том числе арифметического характера), несоответствий параметрам и условиям, установленным Программой количества электрической энергии для уличного освещения.

### 6. Отчетность о предоставлении субсидий

6.1. Получатели субсидий в срок не позднее 1 февраля следующего финансового года представляют Администрации поселения отчет о достигнутых значениях показателей результативности и целевом использовании предоставленных субсидий по форме согласно приложениям № 6,7 к Положению, которая также является неотъемлемой частью заключаемого Соглашения о предоставлении субсидий. Данный отчет Администрацией поселения используется в том числе для оценки эффективности предоставления субсидий, проводимой в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

### 7. Контроль за предоставлением субсидий

7.1. Администрацией поселения, а также органом государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводится проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидий, установленных Положением.

7.2. Получатели субсидий несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за обоснованность представленных расчетов, целевое использование бюджетных средств в соответствии с заключенным Соглашением, а также дают согласие на осуществление Администрацией поселения и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, достижения показателей результативности, установленных Положением.

7.3. В случае установления нарушения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, Администрация поселения готовит предложения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий с Получателем субсидий и требование о возврате средств субсидий, использованных с нарушением.

7.4. В случае принятия Администрацией поселения решения о возврате субсидий, требование, указанное в пункте 7.3 настоящего Положения доводится до Получателя субсидий в течение 5-ти рабочих дней с момента выявления фактов нарушения требований Положения и Соглашения.

7.5. Получатель субсидий в течение 10-ти рабочих дней со дня доведения до него требования о возврате субсидий обязан произвести возврат субсидий в бюджет городского поселения Диксон.

7.6. В случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, подлежат возврату Получателем субсидий в бюджет городского поселения Диксон в срок до 1 февраля текущего финансового года, следующего за отчетным.

7.7. В случаях не достижения значений показателей результативности, установленных пунктом 2.5. и приложением № 6 к Положению, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского поселения Диксон ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидий, фактически предоставленный Получателю субсидий;

$n$  – общее количество показателей результативности использования субсидий, установленных пунктом 2.5. и приложением № 6 к Положению;

$k$  – коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по формуле:

$$K = 1 - Ti / Si,$$

где:

$Ti$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидий;

$Si$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидий, установленное приложением № 6 к Положению.

Администрация поселения в течение 10 дней с момента выявления обстоятельств не достижения Получателем субсидий плановых значений показателей результативности использования субсидий, установленных Положением и Соглашением, направляет Получателю субсидий требование о возврате части субсидий.

В течение 30 дней с даты получения от Администрации поселения письменного требования о возврате части субсидий (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидий) Получатель субсидий обязан осуществить возврат части субсидий в бюджет городского поселения Диксон.

В случае невозврата части субсидий в срок, предусмотренный настоящим Положением, взыскание средств с Получателя субсидий производится в судебном порядке.

### 8. Оценка эффективности предоставления субсидий

8.1. Оценка эффективности предоставления субсидий проводится Администрацией поселения, в течение 30-ти рабочих дней, после исполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных заключенным Соглашением.

8.2. Оценка эффективности предоставления субсидий осуществляется Администрацией поселения исходя из степени достижения следующих значений показателей:

- сохранение объема потребления электрической энергии;
- недопущение чрезвычайных ситуаций, связанной с не предоставлением электрической энергии для уличного освещения.

8.3. Результаты оценки эффективности предоставления субсидий оформляются в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления в 2018 году субсидии на возмещение затрат по электрической энергии для уличного освещения в городском поселении Диксон

### СОГЛАШЕНИЕ N \_\_\_\_

на предоставление субсидии на возмещение затрат по электрической энергии для уличного освещения в городском поселении Диксон

пгт. Диксон

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация городского поселения Диксон, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы городского поселения Диксон \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение заключается Главным распорядителем с Получателем на предоставление субсидий на возмещение затрат энергоснабжающей организации, связанных с поставкой электрической энергии для уличного освещения городского поселения Диксон, субсидируемых из бюджета городского поселения Диксон в соответствии с Положением о порядке предоставления в 2018 году субсидии на возмещение затрат по электрической энергии для уличного освещения в городском поселении Диксон, утвержденного Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 00.01.2018 N 00 -П.

1.2. Главный распорядитель поручает, а Получатель принимает на себя обязательства подавать электрическую энергию в количестве \_\_\_\_\_ кВт. Количество ежемесячно поставляемой электроэнергии определяется Приложением № 3 к Положению. Количество поданной и использованной на осуществление уличного осве-

щения электроэнергии, определяется в соответствии с данными приборов учета, о её фактическом потреблении.

1.3. Контроль над ходом выполнения Соглашения выполняет Главный распорядитель.

#### 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными на 2018 год Главному распорядителю как получателю средств бюджета городского поселения Диксон, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – код БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере: \_\_\_\_\_ рублей по коду БК \_\_\_\_\_.

2.2. Ежемесячный размер Субсидий, предоставляемых Главным распорядителем Получателю в соответствии с настоящим Соглашением, определяется исходя из фактического объема электрической энергии для уличного освещения в соответствии с Программой количества электрической энергии для организации уличного освещения (далее – Программа), субсидируемых из бюджета городского поселения Диксон.

#### 3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с Положением:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. при предоставлении Получателем Главному распорядителю документов, указанных в разделе 4 «Порядок заключения соглашения» Положения;

3.1.3. при предоставлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих фактический объем потребленной электрической энергии для уличного освещения, в соответствии с Положением и настоящим Соглашением.

3.1.4. период предоставления субсидии: с 01 января по 30 апреля 2018 года и с 01 сентября по 31 декабря 2018 года.

3.2. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

3.2.1. соответствие Получателя требованиям, установленным Положением, на 01.01.2018 года, в том числе:

3.2.1.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.1.2. у Получателя субсидий отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.1.3. у Получателя субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Диксон субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами поселения, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения Диксон;

3.2.1.4. Получателю субсидий не предоставляются средства из бюджета городского поселения Диксон на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского поселения Диксон;

3.2.1.5. Получатель субсидий не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2.2. выполнение Программы количества электрической энергии для организации уличного освещения, согласно Приложению № 2 к Соглашению, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2.3. Получатель соответствует категориям и (или) критериям отбора, установленным Положением.

3.2.4. предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидий, в соответствии с Положением и настоящим Соглашением, а также соблюдение Получателем требований к указанным документам.

3.2.5. установление для Получателя показателей результативности в соответствии с Положением и настоящим Соглашением.

3.2.6. определение направления недополученных доходов на возмещение которых предоставляются Субсидии в соответствии с Положением.

3.2.7. предоставление Получателем отчетности Главному распорядителю в порядке, в сроки и по формам, установленным Положением и настоящим Соглашением:

- расчет Субсидий за отчетный месяц по форме согласно Приложению № 3 к Соглашению;
- отчет о достижении показателей результативности и целевом использовании предоставленных Субсидий за отчетный год по форме согласно Приложению № 7 к Соглашению;
- итоговый расчет за отчетный год по форме согласно Приложению № 4 к Соглашению.

3.2.8. согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем, предоставившим Субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

3.4. Перечисление Субсидий осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в Учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после утверждения Главным распорядителем расчета Субсидий за отчетный месяц, представленного по форме согласно Приложению № 3 к Соглашению на рассмотрение совместно с документами, указанными в подпункте 3.2.4 настоящего Соглашения, в сроки, установленные Положением.

#### **4. Взаимодействие Сторон**

##### **4.1. Главный распорядитель обязуется:**

4.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Положением, представленные Получателем для получения Субсидий документы, в том числе расчет Субсидий, подготовленный Получателем по форме, установленной Приложением № 3 к Соглашению, на основании фактически предоставленных услуг Получателем в пределах Программы количества электрической энергии для организации уличного освещения;

4.1.2. обеспечить предоставление Субсидий Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.3. перечислять средства Субсидий на расчетный счет Получателя в сроки, установленные разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.4. определить плановые значения показателей результативности в соответствии с Положением и осуществлять оценку их достижения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных Положением, а также целевое использование бюджетных средств путем проведения проверок;

4.1.6. в случае, если Получателем допущены нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленные по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения показателей результативности, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет городского поселения Диксон в порядке и в сроки, установленные Положением;

4.1.7. в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидий и отсутствия решения, принятого Главным распорядителем, о наличии потребности в данных средствах, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет городского поселения Диксон в соответствии с Положением;

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течении пяти рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.6 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять в согласованные сроки предписания представителей Получателя об использовании электрической энергии, а также об устранении недостатков в системах энергоснабжения.

##### **4.2. Главный распорядитель вправе:**

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

4.2.2. вернуть Получателю расчет Субсидий в случае выявления достоверных сведений, нарушений, замечаний, ошибок (в том числе арифметического характера), несоответствий параметрам и условиям, установленным Программой перевозок;

4.2.3. получать полную и достоверную информацию от Получателя, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

4.2.4. в ходе исполнения Соглашения Главный исполнитель по согласованию с Получателем вправе изменить не более чем на 10% от предусмотренного Соглашением объема поставляемой

электрической энергии, при изменении потребности на поставку электроэнергии.

4.2.5. требовать от Получателя поддержания на границе эксплуатационной ответственности электросетей, показателей качества электрической энергии.

##### **4.3. Получатель обязуется:**

4.3.1. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.3.2. своевременно предоставлять услуги по электрической энергии в сроки установленные Приложением 2 к настоящему Соглашению, с показателями качества, установленными государственным стандартом и иными обязательными правилами. Поддерживать на границе балансовой принадлежности электросети между Получателем субсидии и Администрацией напряжение 0,4 кВ +10% -5%.

4.3.3. Оперативно извещать Администрацию поселения о нарушениях, связанных с перерывом электроснабжения по вине Получателя, их причинах и сроках восстановления нормального режима электроснабжения. Ставить в известность Администрацию поселения обо всех плановых отключениях и ремонтных работах на сетях не менее чем за сутки.

4.3.4. представить в Главному распорядителю копию приказа Региональной энергетической комиссии Красноярского края об установлении тарифа на электрическую энергию, отпускаемую энергоснабжающей организацией на 2017 год (предоставляется едино разово).

4.3.5. исполнять требования Главного распорядителя по возврату средств Субсидий в бюджет городского поселения Диксон, в случае установления нарушения Получателем условий предоставления Субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения показателей результативности, в порядке и в сроки, установленные Положением;

4.3.6. исполнять требование Главного распорядителя по возврату в текущем финансовом году остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения Главного распорядителя, о наличии потребности в указанных средствах, в порядке и в сроки, установленные Положением.

4.3.7. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.3.8. Обеспечивать предоставление Главному распорядителю отчетности в порядке, в сроки и по формам, установленным Положением и настоящим Соглашением:

- расчета Субсидий за отчетный месяц;
- отчета о достижении показателей результативности и целевом использовании предоставленных Субсидий за отчетный год;
- итоговый расчет по предоставлению услуги.

4.3.9. не приобретать за счет полученных Субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих Субсидий иных операций, определенных Положением.

##### **4.4. Получатель вправе:**

4.4.1. доступа в любое время ко всем электрическим сетям Главного распорядителя, в целях техосмотра и контроля над расходованием электрической энергии.

4.4.2. письменно информировать Главного распорядителя о, прекращении подачи электрической энергии полностью или частично:

- за неоднократную, более двух раз неуплату за пользование электрической энергией;
- за самовольное подключение Главным распорядителем новых капитальных или временных объектов к сетям Получателя без согласования;
- за неудовлетворительное состояние электроустановок Главного распорядителя, угрожающее аварией или создающее угрозу жизни обслуживающего персонала, населению;
- за не допуск должностного лица Получателя к электрическим установкам Главного распорядителя;
- в случае проведения неотложных мер по ликвидации аварии и осуществлению ремонтных работ, связанных с нарушением систем электроснабжения.

4.4.3. в случае неоднократного нарушения Главным распорядителем сроков оплаты электрической энергии Получатель вправе изменить или расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, о чем письменно извещает Главного распорядителя.

4.4.4. осуществлять предоставление услуг, превышающих объем, предусмотренных Программой, без предоставления Субсидий из бюджета городского поселения Диксон;

4.4.5. предоставлять дополнительные льготы и сервисные услуги без предоставления Субсидий из бюджета городского поселения Диксон;

4.4.6. обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых Главному распорядителю сведений и данных, используемых для расчета Субсидий, фактически исполненным обязательствам и дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.3. Получатель несет ответственность за некачественное предоставление услуг для уличного освещения.

5.4. В случае установления фактов нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения показателей результативности Получатель возвращает Субсидию в бюджет городского поселения Диксон в порядке и в сроки, установленные Положением.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров мирным путем, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Красноярского края.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует по 31 декабря 2018 года.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Следующие Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

- Приложение № 1. Программа количества электрической энергии для организации уличного освещения (по форме приложения 2 к Положению) на 1 листе;

- Приложение № 2. Расчет Субсидий (по форме приложения 3 к Положению) на 1 листе;

- Приложение № 3. Итоговый расчет размера субсидии (по форме приложения 4 к Положению) 1 листе;

- Приложение № 4-5 Отчет о достижении показателей результативности и целевом использовании предоставленных Субсидий (по форме приложения 7,8 к Положению) на 2 листах.

6.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.6. Соглашение, может быть, расторгнуто по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным Положением, и действующим законодательством.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных Положением и настоящим Соглашением плановых значений показателей результативности.

#### Адреса и реквизиты сторон

##### ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

Администрация Городского поселения Диксон  
647340, Красноярский край, Таймырский Долгано - Ненецкий район, п.г.т. Диксон, ул. Водопьянова, 14, тел.(39152)24162, Факс(39152)24222  
ИНН 8402010010, КПП 840201001  
УФК по Красноярскому краю (Администрация городского поселения Диксон, л/с 03193012100)  
Реквизиты банка:  
Отделение Красноярск г. Красноярск  
БИК 040407001,  
счет 40204810100000000065  
**Глава городского поселения Диксон**

м.п.

##### ПОЛУЧАТЕЛЬ

Глава городского поселения Диксон

м.п.

Приложение № 2 к Положению  
о порядке предоставления в 2018 году субсидии предприятиям на возмещение затрат по электрической энергии для уличного освещения в городском поселении Диксон

#### ПРОГРАММА

количества электрической энергии для организации уличного освещения в городском поселении Диксон

Наименование месяца	Продолжительность работы светильников, час.	Потребление электрической энергии для уличного освещения кВт/час		Количество электро- энергии, кВт/час в месяц
		12шт/120Вт	73шт/100Вт	
январь	744	1071,36	5431,20	6502,56
февраль	534	768,96	3898,20	4667,16
март	380	547,20	2774,00	3321,20
апрель	210	302,40	1533,00	1835,40
сентябрь	252	362,88	1839,60	2202,48
октябрь	470	676,80	3431,00	4107,80
ноябрь	720	1036,80	5256,00	6292,80
декабрь	744	1071,36	5431,20	6502,56
<b>Итого:</b>	<b>4054</b>	<b>5837,76</b>	<b>29594,20</b>	<b>35431,96</b>

#### ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

Глава городского поселения Диксон

м.п.

#### ПОЛУЧАТЕЛЬ

Приложение № 3 к Положению  
о порядке предоставления в 2018 году субсидии предприятиям на возмещение затрат по электрической энергии для уличного освещения в городском поселении Диксон

#### Расчет

размера субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением уличного освещения городского поселения Диксон за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование организации)

Месяц	Количество электрической энергии, кВт/ч	Экономически обоснованный тариф без учета НДС, руб./кВт/ч	Сумма субсидии без учета НДС, руб. (гр.2 х гр. 3)	Сумма НДС, руб.	Сумма субсидии к возмещению с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5	6
январь	6502,56				
февраль	4667,16				
март	3321,20				
апрель	1835,40				
сентябрь	2202,48				
октябрь	4107,80				
ноябрь	6292,80				
декабрь	6502,56				
<b>ВСЕГО:</b>	<b>35431,96</b>				

#### ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

Глава городского поселения Диксон

м.п.

#### ПОЛУЧАТЕЛЬ



Приложение № 4 к Положению о порядке предоставления в 2018 году субсидии предприятиям на возмещение затрат по электрической энергии для уличного освещения в городском поселении Диксон

**ИТОГОВЫЙ РАСЧЕТ**  
**размера субсидии на возмещение затрат, связанных с**  
**обеспечением уличного освещения городского**  
**поселения Диксон**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование организации)

Месяц	Плановое количество электрической энергии, кВт/ч	Фактическое количество электрической энергии, кВт/ч.	Экономически обоснованный тариф без учета НДС, руб./кВт/ч	Сумма субсидии без учета НДС, руб. (гр.3 х гр. 4)	Сумма НДС, руб.	Сумма субсидии к возмещению с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5	6	7
январь	6502,56					
февраль	4667,16					
март	3321,20					
апрель	1835,40					
сентябрь	2202,48					
октябрь	4107,80					
ноябрь	6292,80					
декабрь	6502,56					
<b>ВСЕГО:</b>	<b>35431,96</b>					

**ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ**

Глава городского поселения Диксон

\_\_\_\_\_

м.п.

**ПОЛУЧАТЕЛЬ**

Приложение N 5

к Положению о порядке предоставления в 2018 году субсидии на возмещение затрат по электрической энергии для уличного освещения в городском поселении Диксон

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение затрат энергоснабжающей организации, связанных с обеспечением уличного освещения городского поселения Диксон в 2018 году.

Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 3.1. приложения 3 Постановления Администрации городского поселения Диксон «Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2017 году субсидии на возмещение затрат по электрической энергии для уличного освещения в городском поселении Диксон», ежемесячный размер субсидии, определяется исходя из фактического количества электрической энергии, отпущенной для уличного освещения в соответствии с показателями прибора учета и тарифа на электрическую энергию, установленного Приказом Региональной энергетической комиссией Красноярского края №\_\_ от « » \_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 6 к Положению о порядке предоставления в 2018 году субсидии на возмещение затрат по электрической энергии для уличного освещения в городском поселении Диксон

**ПЛАНОВЫЕ**  
**значения показателей результативности использования**  
**предоставленных субсидий за 2018 год**

N п/п	Показатели результативности	Единицы измерения	Плановое значение
1	2	3	4
Городское поселение Диксон пгт. Диксон			
11	Бесперебойное предоставление услуг по электрической энергии для уличного освещения	кВт/ч	35431,96

Приложение № 7

к Положению о порядке предоставления в 2018 году субсидии на возмещение затрат по электрической энергии для уличного освещения в городском поселении Диксон

**ОТЧЕТ**  
**о достижении показателей результативности и целевом**  
**использовании предоставленных субсидий за 2018 год**

(наименование предприятия)

N п/п	Показатели результативности	Единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение*	Отклонение +/-	Темп изменения, %
1	2	3	4	5	6	7
Городское поселение Диксон пгт. Диксон						
11	Количество электрической энергии для уличного освещения	кВт/ч	35431,96			

Городское поселение Диксон пгт. Диксон

11 Количество электрической энергии для уличного освещения

кВт/ч 35431,96

Причины отклонений достигнутых показателей от плановых: .....

Предоставленные за отчетный 20__ год субсидии в объеме _____ тыс. рублей были использованы:						
1. ФОТ, отчисления ( _____ ) тыс. рублей;						
2. Материальные затраты ( _____ ) тыс. рублей;						
3. Налоговые отчисления ( _____ ) тыс. рублей;						
4. Амортизация ( _____ ) тыс. рублей;						
5. Ремонт ( _____ ) тыс. рублей;						
6. ....						

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П.

Приложение № 8 Положению о порядке предоставления в 2018 году субсидии на возмещение затрат по электрической энергии для уличного

Достигнутые результаты предоставления субсидий предприятиям, осуществляющим предоставление услуг по электрической энергии для уличного освещения в городском поселении Диксон в 2018 году

N п/п	Показатели	Единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение*	Отклонение +/-	Темп изменения, %
1	2	3	4	5	6	7
11	Увеличение количества осветительного оборудования	%	100			
22	Сохранение объема затраченной электрической энергии для уличного освещения	%	100			

Структура пояснительной записки к оценке эффективности предоставления субсидий предприятиям, осуществляющим предоставление услуги по электрической энергии для уличного освещения в 2018 году.

1. Информация о муниципальной программе «Организация благоустройства территории и дорожного комплекса городского поселения Диксон», в рамках которой ресурсоснабжающей организации предоставляются субсидии из бюджета городского поселения Диксон.

2. Отчет о достигнутых значениях показателей результативности и целевом использовании предоставленных субсидий.

3. Причины отклонений достигнутых показателей от плановых.



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«30» января 2018 года**

**№ 11-П**

**О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 24.03.2016 № 33-П «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на строительство на территории поселения Диксон»**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федерального Закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Городского поселения Диксон, в соответствии с Постановлением от 26.11.2010 № 68-П «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам органами местного самоуправления городского поселения Диксон и подведомственными им учреждениями», Администрация городского поселения Диксон

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к Постановлению Администрации городского поселения Диксон от 24.03.2016 № 33-П «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на строительство на территории поселения Диксон» (в ред. от в ред. от 29.04.2016 № 45-П, 11.08.2016 № 74-П, от 20.03.2017 № 65-П, 04.09.2017 № 168-П) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.12.3, раздела 2.12 «Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом 13,14 следующего содержания:

«13. подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описание местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось.

14. в случае, предусмотренных подпунктом 13 пункта 2.12.3 Регламента, обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию являются представленные заявителем текстовое и графическое описание местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны. При этом данное разрешение одновременно является решением об установлении охранной зоны указанного объекта».

2. Постановление подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и размещению на официальном сайте городского поселения Диксон в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского поселения Диксон Пронина И.Н.

**Глава городского поселения Диксон**

**П.А. Краус**



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«23» января 2018 года**

**№ 09 - П**

**Об утверждении перечня общественных работ на территории Городского поселения Диксон в 2018 году**

В целях выполнения на территории Городского поселения Диксон работ, имеющих социально полезную направленность, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 N 875 "Об утверждении Положения об организации общественных работ", Приказом Агентства труда и занятости населения Красноярского края от 93-1 от 09.01.2018 «Об утверждении объемов и видов общественных работ, организуемых на территории Красноярского края в 2018 году», Администрация городского поселения Диксон

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Придать статус общественных следующим видам работ:

- эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения;
- благоустройство территорий;
- ремонт и реконструкция жилищного фонда, объектов социально-культурного назначения;
- проведение мероприятий общественно-культурного назначения;
- санитарная очистка придомовых территорий от мусора и бытовых отходов;
- санитарная уборка помещений;
- подсобные работы при ремонтно –восстановительных работах;
- уборка снега с крыш и территорий;
- другие направления трудовой деятельности (за исключением работ, связанных с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций, требующих специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки).

2. Утвердить план мероприятий организации общественных работ и материальной поддержки на 2018 год для безработных граждан (Приложение № 1).

3. Работодателям - организаторам общественных работ, неукоснительно соблюдать процедуру оформления трудовых правоотношений с безработными гражданами, направленными Краевым государственным бюджетным учреждением «Центр занятости населения городского поселения Диксон» на общественные работы, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о социальном страховании.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу в силу со дня его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

**Глава Городского поселения Диксон**

**П.А. Краус**

Приложение № 1 к постановлению Администрации ГП Диксон № 09-П от 23.01.2018

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

организации общественных работ для безработных граждан на территории городского поселения Диксон в 2018 году.

№ п/п	Категория граждан	кол-во, чел.	Виды общественных работ	Наименование организации (предприятия), принимающей участие в организации обществен-	Срок выполнения	Примечание
1	2	3	4	5	8	9
1	безработные	1	Санитарная очистка придомовых территорий от мусора и бытовых отходов, подсобные работы при ремонтно – восстановительных работах, благоустройство территорий	Муниципальное унитарное предприятие "Диксонсервис"  Краевое государственное бюджетное учреждение "Центр занятости населения городского поселения Диксон"	с 01.07.2018 по 31.08.2018	

## **К сведению граждан, состоящих на учете по переселению из районов Крайнего Севера!**

Администрация муниципального района сообщает, что внесены изменения в методику распределения по субъектам Российской Федерации средств федерального бюджета на предоставление социальных выплат для приобретения жилья гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

В соответствии с указанными изменениями, объем финансирования со стороны федерального бюджета напрямую зависит от заявленного количества граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году.

Желающим получить жилищный сертификат необходимо **в срок до 30.06.2018** предоставить в отдел по миграционной и жилищной политике Администрации муниципального района (г. Дудинка, ул. Советская, д. 35, каб. 232) заявление о его выделении в 2019 году.

Обращаем внимание, что подача заявлений на получение государственного жилищного сертификата на очередной год позволит получить больший объем средств в краевой бюджет и, как следствие, большее количество граждан может быть обеспечено жилищными субсидиями.

Бланки заявлений можно получить в Администрации городского поселения Диксон по адресу: пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, каб. 5.

### **Извещение для субъектов малого и среднего предпринимательства**

В рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 30.10.2014 № 777, Управление муниципального заказа и потребительского рынка Администрации муниципального района объявляет о приеме заявок субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с:

- уплатой лизингодателям первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга;
- приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;
- приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности;
- производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением деятельности в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой и Решением Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Порядки предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства размещены на официальном сайте Администрации муниципального района ([www.taimyr24.ru](http://www.taimyr24.ru)) в разделе «Предпринимательство», подразделе «Программы развития и поддержки предпринимательства».

**Срок приема заявок:** с 09 часов 00 минут 01 февраля 2018 года до 17 часов 12 минут 12 февраля 2018 года.

**Заявки принимаются по адресу:** г. Дудинка, Красноярского края, Таймырского Долгано-Ненецкого района, ул. Дудинская, д. 7А, кабинет № 1, а также в электронной форме по адресу: [nikulkina@atao.taimyr24.ru](mailto:nikulkina@atao.taimyr24.ru). Справки по телефонам: (39191) 5-75-55, 5-68-38.

**ВНИМАНИЕ!** Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

## **ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ НА ЛЬДУ**

Безопасным для перехода является лед с зеленоватым оттенком и толщиной не менее 7 сантиметров.

Для безопасного перехода водоема по льду должны быть оборудованы ледовые переправы или проложены тропы. При их отсутствии необходимо убедиться в прочности льда с помощью пешни.

Не проверяйте прочность льда ударами ноги.

Во время движения по льду обходите опасные места и участки, покрытые толстым слоем снега, проявляйте особую осторожность в местах, где быстрое течение, родники, выступающие на поверхность кусты, трава, впадают в водоем ручьи, вливаются теплые сточные воды, ведется заготовка льда и есть прочие опасности.

Группы при переходе водоема по льду должны следовать друг за другом на дистанции 5-6 метров. Идущие сзади, должны быть готовы при необходимости оказать немедленную помощь впереди идущему. Во время движения лыжник, идущий первым, ударами палок должен проверять прочность льда и следить за его состоянием.

Перевозка грузов должна производиться на санях или других приспособлениях с возможно большей площадью опоры на поверхность.

Запрещается пользоваться на водоемах площадками для катания на коньках без тщательной проверки прочности льда, толщина которого должна быть не менее 12 см, а при массовом катании - не менее 25 см.

Обратите внимание, какого цвета лед:

если он имеет зеленоватый или синеватый оттенок, то его толщина около 10-12 см. Такая толщина вполне соответствует правилам безопасности. Но при массовом скоплении людей на водоеме она должна быть не меньше 25 см;

если лед матово-бледный, с желтизной, то это говорит о том, что он очень непрочный. По нему нельзя ходить ни в коем случае. Это очень опасно.

Как поступить в том случае, если лед проломился под ногами:

нельзя поддаваться панике;

нельзя махать руками;

выбираться на лед необходимо в ту же сторону, откуда шел, нужно осторожно выползть, широко расставив руки, не наваливаясь;

нельзя вставать на кромку льда;

нужно постараться откатиться подальше от полыньи

Коллективные выезды на подледный лов рыбы должны проводиться по согласованию с органами местного самоуправления и ГИМС МЧС по Красноярскому краю. Руководители организаций назначают своими приказами ответственных лиц для обеспечения порядка в пути следования и на водоёмах и несут ответственность за организацию выезда на подледный лов рыбы. Ответственные лица должны пройти инструктаж в Государственной инспекции и получить соответствующую справку.

**Несоблюдение установленных правил безопасности на льду может привести к трагическим последствиям.**

Диксонский инспекторский участок  
ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по  
Красноярскому краю».