



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Диксонский городской совет Депутатов и Администрация городского поселения Диксон



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» сентября 2017 года

№ 171 -П

О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 07.07.2017 N 149-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2017 году субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон»

С целью создания условий для предоставления транспортного обслуживания населения между материковой и островной частями пгт. Диксон, потребностью в расширении программы пассажирских перевозок в период навигации, в соответствии с Муниципальной программой «Организация транспортного обслуживания населения в городском поселении Диксон», утвержденной Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 29.10.2013. 72-П, руководствуясь статьей 78 Бюджетного Кодекса, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 07.07.2017 N 149-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2017 году субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон» следующие изменения:

приложения № 3,4,5 к Положению о порядке предоставления в 2017 году субсидий предприятиям внутреннего водного транспорта, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки между материковой и островной частями пгт. Диксон изложить в редакции, согласно приложениям 1,2,3 к настоящему Постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский Вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставлю за собой.

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

Приложение №1 к Постановлению Администрации городского поселения Диксон от 08.09.2017 года № 171 -П

ПРОГРАММА

выполнения пассажирских перевозок между материковой и островной частями пгт. Диксон внутренним водным транспортом

Наименование маршрута	Количество рейсов в день	Периодичность выполнения
С момента заключения Соглашения до закрытия навигации		
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	2	1,2,3,4,5
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	1-2	(к прилету рейсового самолета)

Электронный вариант на
www.dikson-taimyr.ru

издается с 31 марта 2006 года

08 сентября 2017 года
№ 23(399)

Возможно разовое выполнение пассажирских перевозок в выходные и праздничные дни.

Приложение № 2 к Постановлению Администрации Городского поселения Диксон от 08.09.2017 года № 171 -П

ПЛАНОВЫЕ

значения показателей результативности использования предоставленных субсидий за 2017 год

N п/п	Показатели результативности	Единицы измерения	Плановое значение
1	2	3	4
11	Количество выполненных рейсов внутренним водным транспортом	рейсов	114
12	Количество выполненных дополнительных рейсов внутренним водным транспортом	рейсов	от 17 до 27*

* В зависимости от погодных условий, влияющих на возможность пассажирского судоходства

Приложение № 3 к Постановлению Администрации Городского поселения Диксон от 08.09.2017 года № 171 -П

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности и целевом использовании предоставленных субсидий за 2017 год

(наименование предприятия)

N п/п	Показатели результативности	Единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение*	Отклонение +/-	Темп изменения, %
1	2	3	4	5	6	7
Городское поселение Диксон пгт. Диксон						
11	Количество выполненных рейсов внутренним водным транспортом	рейсов	114			
12	Количество выполненных дополнительных рейсов внутренним водным транспортом	рейсов	от 17 до 27*			
Причины отклонений достигнутых показателей от плановых:						
Предоставленные за отчетный 20__ год субсидии в объеме _____ тыс. рублей были использованы:						
1. ФОТ, отчисления (_____) тыс. рублей;						
2. Материальные затраты (_____) тыс. рублей;						
3. Налоговые отчисления (_____) тыс. рублей;						
4. Амортизация (_____) тыс. рублей;						
5. Ремонт (_____) тыс. рублей;						
6.						

* В зависимости от погодных условий, влияющих на возможность пассажирского судоходства

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.

Извещение

о проведении дополнительного конкурсного отбора № 04/03-КО предприятий, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между островной и материковой частями пгт. Диксон на право получения субсидий на компенсацию части затрат при осуществлении перевозок

Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика (уполномоченного органа):	Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, Dickson adm@mail.ru , тел. (391 52) 2-41-55.
Предмет соглашения:	Получение субсидий на компенсацию части затрат при осуществлении пассажирских перевозок внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон.
Место выполнения услуг:	Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон
Количество, краткая характеристика лота, начальная (максимальная) цена соглашения:	Лот № 1 предоставление субсидий на компенсацию части затрат предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон – 877 713,03 руб.
Срок выполнения услуг:	Со дня заключения соглашения до 1 ноября 2017 года
Срок предоставления конкурсной документации:	в течение 2-х дней со дня получения заявления заинтересованного лица
Место предоставления конкурсной документации:	По адресу заказчика: Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14
Наименование официального сайта, на котором размещена конкурсная документация:	Официальный сайт: - Администрации городского поселения Диксон www.dikson-taimyr.ru
Дата начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе:	С 11.09.2017 по 20.09.2017
Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе:	21.09.2017г. в 11.00 часов.
Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе:	Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 в день вскрытия конвертов – 21.09.2017.
Место и дата подведения итогов конкурсного отбора:	Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 в день вскрытия конвертов – 21.09.2017г.

Информационная карта конкурсной заявки

Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика (уполномоченного органа):	Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, Dickson adm@mail.ru , тел. (391 52) 2-41-55.
Язык конкурсной заявки:	Русский.
Источник финансирования заказа:	Средства бюджета городского поселения Диксон на 2017 год.
Предмет конкурсного отбора:	Предоставление субсидий на компенсацию части затрат, возникающих в результате осуществления пассажирских перевозок внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон
Количество лотов:	Лот 1 (один)
Начальная (максимальная) цена соглашения:	Предоставление субсидий на компенсацию части затрат предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом, между материковой и островной частями пгт. Диксон – 877 713,03 руб.
Порядок формирования цены соглашения	Цена соглашения формируется исходя из затрат поставщика в текущих ценах с учетом расходов, страхования, налогов и других обязательных платежей.
Форма оплаты услуг:	Безналичный расчет.
Сроки и порядок оплаты услуг:	В соответствии с п.3 соглашения.
Место выполнения услуг:	пгт. Диксон (между материковой и островной частями пгт. Диксон)
Условия выполнения услуг:	Исполнение в полном объеме количества пассажирских рейсов. Наличие лицензий на осуществление перевозочной деятельности.
Сроки выполнения услуг:	Лот № 1 – со дня заключения соглашения до 1 ноября 2017 года
Сведения о валюте, используемой для формирования цены соглашения и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками):	Валюта Российской Федерации – Рубли РФ.
Консультации по заполнению конкурсной документации, по существу заявленных к оказанию услуг осуществляет:	Группа по экономике и имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон. Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, ул. Водопьянова, 14, каб. № 5; тел. (391 52) 2-41-55.
Требования к участникам конкурсного отбора:	В соответствии с п. 1.4 инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсном отборе.
Срок предоставления конкурсной документации:	в течение 2-х дней со дня получения заявления заинтересованного лица
Место предоставления конкурсной документации:	По адресу заказчика.
Наименование официального сайта, на котором размещена конкурсная документация:	www.dikson-taimyr.ru
Порядок и сроки внесения платы, взимаемой уполномоченным органом за предоставление конкурсной документации:	Плата за предоставление конкурсной документации не установлена.
Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе:	Заявка на участия в конкурсе должна содержать сведения и документы предусмотренные п.2.3. Инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсном отборе.
Требования к форме заявки на участие в конкурсном отборе:	Участник конкурсного отбора подает заявку на участие в конкурсном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурсного отбора, на участие в котором подается данная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника конкурсного отбора.
Полнота заявки:	Участник конкурсного отбора не вправе изменять данные, содержащиеся в конкурсной документации заказчика.
Место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:	Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, каб. № 5, в срок с 11.09.2017г. по 20.09.2017г.
Место, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе:	Публично, 21.09.2017г. в 11.00 часов, по адресу: Администрация Городского поселения Диксон, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14
Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе:	Вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с разделом 4 Инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсном отборе.
Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе:	Критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе являются: 1) наличие лицензии на осуществление перевозок внутренним водным транспортом пассажиров; 2) наличие пассажирских (грузопассажирских) судов пассажироместностью не менее 30 чел; 3) наличие льгот пассажирам; 4) наименьшая стоимость пассажирского тарифа;
Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе:	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в соответствии с порядком предусмотренным разделом 6 Инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсном отборе.
Количество победителей конкурсного отбора:	Только один победитель по лоту, участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения соглашения и заявке на участие, в конкурсном отборе которого присвоен первый номер.
Информация о результатах конкурсного отбора:	В день подписания Протокол вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон.
Место заключения соглашения:	По адресу заказчика.
Срок со дня подписания протокола вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать проект соглашения:	Срок со дня подписания протокола вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать проект соглашения, не более 10 дней.

ИНСТРУКЦИЯ

по подготовке конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе

1. Общие положения.

1.1. Конкурсный отбор проводится в соответствии с действующими нормативными правовыми документами в целях отбора предприятий внутреннего водного транспорта на получение субсидий при осуществлении пассажирских перевозок внутренним водным транспортом между материковой и островной частями

пгт. Диксон на 2017 год.

1.2. Заказчик (уполномоченный орган) Администрация городского поселения Диксон, 647340, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, тел. (391 52) 2-41-55.

1.3. Участниками размещения заказов являются лица, претендующие на заключение соглашения. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо (за исключением государ-

ственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг. (далее – участники отбора).

1.4. При проведении конкурсного отбора устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурсного отбора:

- не проведение ликвидации участника конкурсного отбора – юридического лица или не проведение в отношении участника конкурсного отбора – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- не приостановление деятельности участника конкурсного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе;
- отсутствие у участника конкурсного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурсного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- наличие лицензии на выполнение пассажирских перевозок.

1.5. Извещение о проведении открытого конкурсного отбора уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон.

2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1. Со дня опубликования извещения о проведении конкурсного отбора заказчик (уполномоченный орган) на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления предоставляют такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. В случае, если участник конкурса получил пакет конкурсной документации иным способом, заказчик не несет ответственности за не получение таким участником конкурса информации о разъяснении и (или) изменении конкурсной документации.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсном отборе, в указанный в извещении о проведении открытого конкурсного отбора срок, по форме, установленной в п.2.3. настоящей инструкции.

2.3. Участник конкурсного отбора подает заявку на участие в конкурсном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурсного отбора, на участие в котором подается данная заявка. **Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника конкурсного отбора.**

Участник конкурсного отбора, желающий принять участие в конкурсе и получивший пакет конкурсной документации, в порядке, предусмотренном п.2.1. настоящей инструкции, должен представить в конкурсную комиссию

- заявку на участие в конкурсе (**Форма №1** к конкурсной документации);
- сведения об участнике конкурса (**форма N 2** к конкурсной документации);
- предложение об условиях исполнения соглашения, в том числе предложение о цене соглашения (**Форма №3** к конкурсной документации);
- копию лицензии для осуществления деятельности, связанной с исполнением соглашения;
- копию документа, подтверждающего наличие пассажирских (грузопассажирских) судов пассажироместимостью не менее 30 чел. (на праве собственности или другом вещном праве на период осуществления перевозок);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора.

Лицо, желающее принять участие в отборе, вправе представить в конкурсную комиссию дополнительные документы, касающиеся качественных характеристик исполнения соглашения.

2.4. Для оценки финансового состояния участника конкурсного отбора, каждый участник конкурсного отбора вправе включить в заявку на участие в конкурсе, документы, характеризующие его финансово-хозяйственную деятельность.

2.5. Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота).

2.6. Прием конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе производится по адресу: 647340, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 с 11.09.2017г. по 20.09.2017г.

2.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступив-

ший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурсного отбора, регистрируется заказчиком. По требованию участника конкурсного отбора, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

2.8. Участники конкурсного отбора, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с разделом 4 настоящей инструкции.

3. Порядок внесения изменений, отзыва и предоставления разъяснений в конкурсную документацию и заявку на участие в конкурсном отборе.

3.1. Участник конкурсного отбора, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.2. Любой участник конкурсного отбора вправе направить в письменной форме, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в п.2.6. настоящей инструкции.

3.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурсного отбора такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурсного отбора, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурсного отбора вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон и Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого района и направляются заказными письмами всем участникам конкурсного отбора, которым была предоставлена конкурсная документация. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации.

3.5. Заказчик, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

4.1. Публично, 21.09.2017г. в 11.00, по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

4.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику в срок с 11.09.2017г. по 20.09.2017г.

4.3. Участники конкурсного отбора, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

4.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется следующая информация:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица);
- почтовый адрес участника конкурсного отбора;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения соглашения, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсном отборе.

Вышеуказанная информация заносится в протокол вскрытия конвертов, рассмотрения заявок и подведения итогов конкурсного отбора.

4.5. Протокол вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком непосредственно после завершения процедуры конкурсного отбора. Указанный протокол размещается уполномоченным органом в день его подписа-

ния на официальных сайтах: Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого района, Администрации городского поселения Диксон.

4.6. Любой участник конкурсного отбора, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурсного отбора требованиям, установленным в соответствии с п.2.3. настоящей инструкции. Рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

5.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсном отборе участник конкурсного отбора, не допускается комиссией к участию в конкурсе, в случае:

- непредоставления определенных п.2.3. настоящей инструкции документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурсного отбора;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсном отборе участника конкурсного отбора или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсном отборе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п.5.2. настоящей инструкции. Сведения о результатах рассмотрения заявок заносятся в протокол вскрытия конвертов, рассмотрения заявок и подведения итогов конкурсного отбора.

5.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе всех участников конкурсного отбора, подавших заявки на участие в конкурсном отборе, или о допуске к участию в конкурсном отборе только одного участника конкурсного отбора, подавшего заявку на участие в конкурсном отборе, конкурс признается несостоявшимся.

5.5. В случае, если конкурсный отбор признан несостоявшимся и только один участник конкурсного отбора, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола, предусмотренного п.5.3. настоящей инструкции, обязан передать такому участнику конкурса проект Соглашения, который составляется путем включения условий исполнения соглашения, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсном отборе, в проект Соглашения, прилагаемый к конкурсной документации. При этом соглашение заключается с учетом положений п.7.4. настоящей инструкции на условиях и по цене соглашения, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсном отборе и конкурсной документацией, но цена такого соглашения не может превышать начальную цену соглашения, указанную в извещении о проведении конкурсного отбора. Такой участник не вправе отказываться от заключения Соглашения. При непредставлении заказчику таким участником конкурсного отбора в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного Соглашения, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения.

6. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе.

6.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурсного отбора, признанными участниками конкурса в день вскрытия конвертов и рассмотрения заявок.

6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсном отборе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения соглашения в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

6.3. Для определения лучших условий исполнения соглашения, предложенных в заявках на участие в конкурсном отборе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурсного отбора и в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе являются:

1) наличие лицензий на осуществление деятельности, связанной с исполнением соглашения;

2) наличие пассажирских (грузопассажирских) судов пассажироместимостью не менее 30 чел. (на праве собственности или другом вещном праве на период осуществления перевозок);

3) наличие льгот пассажирам;

4) наименьшая стоимость пассажирского тарифа;

наибольшее значение имеет критерий №1;

наименьшее значение имеет критерий №4.

6.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе комиссией каждой заявке на участие в конкурсном отборе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержания содержащихся в них условий исполнения соглашений присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения соглашения, присваивается первый номер.

6.5. Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, который предложил лучшие условия исполнения соглашения и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.6. В случае, если победитель конкурсного отбора признан уклонившимся от заключения соглашения, заказчик вправе заключить соглашение с участником конкурсного отбора, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение соглашения для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

6.7. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю конкурсного отбора один экземпляр протокола и проект соглашения, который составляется путем включения условий исполнения соглашения, предложенных победителем конкурсного отбора в заявке на участие в конкурсе, в проект соглашения, прилагаемый к конкурсной документации.

6.8. Протокол вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком непосредственно после завершения процедуры конкурсного отбора. Указанный протокол размещается уполномоченным органом в день его подписания на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон.

6.9. Любой участник конкурсного отбора после опубликования или размещения протокола вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора вправе направить заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурсного отбора в письменной форме соответствующие разъяснения.

7. Порядок заключения соглашения по результатам проведения конкурса.

7.1. Срок со дня подписания протокола вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект соглашения составляет не более десяти дней.

7.2. В случае если победитель конкурсного отбора в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанное соглашение, переданное ему в соответствии с п.6.7. настоящей инструкции, победитель конкурса признается уклонившимся от соглашения.

7.3. В случае, если победитель конкурсного отбора признан уклонившимся от заключения соглашения, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя конкурсного отбора заключить соглашение, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения соглашения, либо заключить соглашение с участником конкурсного отбора, заявке на участие в конкурсном отборе которого присвоен второй номер. При этом заключение соглашения для участника конкурсного отбора, заявке на участие, в конкурсном отборе которого присвоен второй номер, является обязательным.

Приложение:

1. Информационная карта конкурсной заявки
2. Форма №1 к конкурсной документации – Конкурсная заявка
3. Форма №2 к конкурсной документации – Сведения об участнике конкурсного отбора;
4. Форма №3 к конкурсной документации – Конкурсное предложение
5. Проект соглашения



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2017 года

№ 8-1

О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

В целях приведения Устава городского поселения Диксон в соответствие с законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 1 декабря 2014 года N 7-2884 "О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае", Законом Красноярского края от 26 июня 2008 года N 6-1832 "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае", статьями 29, 75 Устава городского поселения Диксон.

Диксонский городской Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, принятый Решением Совета городского поселения Диксон от 23 декабря 2005 года № 5-1 «О принятии Устава муниципального образования «Городское поселение Диксон» (в редакции решений Диксонского городского Совета депутатов от 20 апреля 2007 г. № 5-1, от 22 октября 2007 г. № 11-1, от 12 мая 2008 г. № 7-1, от 01 июня 2009 г. № 12-3, от 07 декабря 2009 г. № 26-3, от 07 июня 2010 г. № 7-1, от 27 июня 2011 г. № 9-3, от 08 ноября 2011 г. № 13-2, от 24 октября 2012 г. № 12-5, от 23 июля 2013 г. № 9-2, от 17 апреля 2015 № 5-1, от 24.04.2017 г. № 3-1) и зарегистрированный Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу от 20 февраля 2006 года № RU 845011012006001 следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 1 части 2 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;

1.2. пункт 7 статьи 38 изложить в следующей редакции:

«Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

1.3. пункт 3 статьи 50.3 изложить в следующей редакции:

«Пенсия за выслугу лет, выплачиваемая за счет средств местного бюджета, может быть установлена в таком размере, чтобы сумма трудовой пенсии (государственной пенсии) и пенсии за выслугу лет составляла не более 45 процентов ежемесячного денежного вознаграждения, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями, при наличии срока исполнения полномочий по муниципальной должности шесть лет. Размер пенсии за выслугу лет может увеличиваться на четыре процента ежемесячного денежного вознаграждения за каждый последующий год исполнения полномочий по муниципальной должности, при этом сумма трудовой пенсии (государственной пенсии) и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения с учетом районного ко-

эффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями».

1.4. пункт 1 статьи 75 изложить в следующей редакции:

«Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами».

1.5. пункт 1 статьи 75 дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«Приведение устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации указанный срок не установлен, срок приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона субъекта Российской Федерации, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний представительного органа муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев».

2. Направить настоящее Решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю для регистрации.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, после прохождения государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

**Председатель Диксонского
городского Совета депутатов**

А.С. Сергеев



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2017 года

№ 8-2

О внесении изменений в Решение Диксонского городского Совета депутатов от 22.05.2017 № 5-4 «Об утверждении Соглашения о передаче полномочий органов местного самоуправления городского поселения Диксон органам местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на утверждение краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»

В соответствии с пунктом 4 ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ,

Диксонский городской Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Внести изменение в пункт 1 Решения Диксонского городского Совета депутатов от 22.05.2017 № 5-4 « Об утверждении Соглашения о передаче полномочий органов местного самоуправления городского поселения Диксон органам местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на утверждение краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», изложив его в новой редакции:

1.1. «Об утверждении Соглашения о передаче полномочий органов местного самоуправления городского поселения Диксон органам местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации содержания муниципального жилищного фонда в части утверждение краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

1.2. Приложение к Решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

3. Решение подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления www.dikson-taimyr.ru.

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

Председатель Диксонского городского Совета депутатов

А.С. Сергеев

Приложение
к Решению
Диксонского городского Совета депутатов
от 08.09.2017 № 8-2

СОГЛАШЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ОРГАНИЗАЦИИ СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ЧАСТИ УТВЕРЖДЕНИЕ КРАТКОСРОЧНЫХ ПЛАНОВ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

Городское поселение Диксон, в лице Главы городского поселения Диксон Краус Павла Андреевича действующего на основании Устава городского поселения Диксон, с одной стороны, и Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, в лице Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Ткаченко Сергея Александровича, действующего на основании Устава Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. В соответствии с настоящим Соглашением органы местного самоуправления городского поселения Диксон передают органам местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Муниципальный район) полномочие по организации содержания муниципального жилищного фонда в части утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - переданное полномочие).

II. СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

2. Полномочие органов местного самоуправления городского поселения Диксон, предусмотренное пунктом 1 настоящего Соглашения, передается органам местного самоуправления Муниципального района на срок до 31 декабря 2020 года.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3. Муниципальный район самостоятельно организует деятельность по осуществлению переданного полномочия, в том числе:

1) утверждает краткосрочные планы реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

2) определяет орган местного самоуправления муниципального района, в ведении которого будет находиться переданное полномочие;

3) представляет городскому поселению Диксон документы и информацию о деятельности по реализации переданного полномочия;

4) в случае, если возникают препятствия по исполнению переданного полномочия, уведомляет об этом городское поселение Диксон;

5) осуществляет иные действия, связанные с исполнением переданного полномочия, предусмотренные законодательством.

4. В целях обеспечения исполнения Муниципальным районом переданных полномочий, городское поселение Диксон:

1) разрабатывает проекты краткосрочных планов;

2) определяет перечень многоквартирных домов, проведение капитального ремонта общего имущества в которых запланировано на очередной год реализации региональной программы;

3) проводит обследования и определение фактического технического состояния многоквартирных домов;

4) определяет перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включенном в краткосрочный план, планируемую стоимость таких услуг и (или) работ;

5) запрашивает у Муниципального района документы, отчеты и иную информацию, связанную с исполнением переданного полномочия;

6) дает письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства по вопросам осуществления переданного полномочия, обязательных для исполнения Муниципальным районом;

7) вносит предложения по совершенствованию деятельности Муниципального района по исполнению переданного полномочия;

8) осуществляет контроль за исполнением переданного полномочия;

9) рассматривает обращения Муниципального района, связанные с исполнением переданного полномочия, в том числе о возникновении препятствий по исполнению переданного полномочия;

10) оказывает методическую, организационную и иную помощь Муниципальному району в рамках исполнения переданного полномочия;

IV. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

5. Для осуществления полномочия, передаваемого настоящим Соглашением, Муниципальному району передаются необходимые межбюджетные трансферты из бюджета поселения.

6. Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых в районный бюджет из бюджета поселения на осуществление переданного полномочия, устанавливается приложением к настоящему Соглашению.

7. Средства на реализацию передаваемого полномочия носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8. Органы местного самоуправления муниципального района несут ответственность за осуществление переданного полномочия в соответствии с законодательством.

9. В случае неисполнения органами местного самоуправления поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств

по финансированию осуществления органами местного самоуправления муниципального района переданного полномочия, органы местного самоуправления муниципального района вправе требовать уплаты штрафа в размере 0,01% от суммы не перечисленных межбюджетных трансфертов за каждый день задержки финансирования.

10. Органы местного самоуправления муниципального района освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с препятствиями, возникшими не по их вине.

VI. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и иных согласительных процедур.

12. В случае недостижения соглашения спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

14. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке без обращения в суд отказаться от исполнения Соглашения в случаях:

1) изменения законодательства Российской Федерации, Красноярского края, препятствующего дальнейшей реализации Соглашения;

2) существенного или неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязанностей по настоящему Соглашению;

3) невозможности выполнения обязанностей по Соглашению, возникшей по независящим от Сторон причинам.

15. Уведомление об отказе от исполнения настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 14 настоящего Соглашения должно быть направлено другой Стороне не позднее, чем за один месяц до даты отказа от исполнения, при этом другой Стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным прекращением Соглашения.

16. Настоящее Соглашение подлежит утверждению представительными органами и подписанию Главами муниципального района и поселения.

17. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемой частью с момента их утверждения представительными органами.

18. Настоящее Соглашение по договоренности Сторон может пролонгироваться на очередной финансовый год.

19. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Глава городского поселения Диксон Глава Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

_____ П.А. Краус _____ С.А. Ткаченко

Приложение
к Соглашению

о передаче полномочия органов местного самоуправления городского поселения Диксон органам местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации содержания муниципального жилищного фонда в части утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

ПОРЯДОК РАСЧЕТА ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТАЙМЫРСКИМ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ РАЙОНОМ ПОЛНОМОЧИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ЧАСТИ УТВЕРЖДЕНИЯ КРАТКОСРОЧНЫХ ПЛАНОВ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

Для осуществления полномочия по организации содержания муниципального жилищного фонда в части утверждения краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах бюджету муниципального района из бюджета поселения предоставляются межбюджетные трансферты, общий объем которых рассчитывается по формуле:

$S = y + x$, где

S - объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету района, в части обеспечения деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих реализацию переданного полномочия;

y - расходы в части информационно-технического обеспечения для осуществления переданного полномочия;

x - расходы в части административно-хозяйственного обеспечения для осуществления переданного полномочия.

Приложение
к Порядку расчета объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Таймырским Долгано-Ненецким муниципальным районом полномочия по организации содержания муниципального жилищного фонда в части утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

РАСЧЕТА ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ БЮДЖЕТУ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ЧАСТИ УТВЕРЖДЕНИЯ КРАТКОСРОЧНЫХ ПЛАНОВ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

	Наименование показателей	Расчет	Общий объем субвенций (руб.)
S	Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету района, в части обеспечения деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих реализацию переданного полномочия	$x+y$	1 000,00
y	Расходы в части информационно-технического обеспечения для осуществления переданного полномочия	Техническое обеспечение оргтехники расходными материалами, в том числе: - картридж (заправка картриджа) 1 шт. * 500 руб. = 500,0 руб.	500,00
x	Расходы в части административно-хозяйственного обеспечения для осуществления переданного полномочия	Канцелярские товары, в том числе: - бумага офисная 2 уп. * 250 руб. = 500,0 руб.	500,00