



# ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Диксонский городской совет Депутатов и Администрация городского поселения Диксон



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«22» мая 2017 года

№ 5- 1

О сложении полномочий депутата Диксонского городского Совета депутатов Прасценис Р.А.

Рассмотрев заявление депутата Диксонского городского Совета депутатов Прасценис Роберта Антано, избранного по избирательному округу № 1, руководствуясь частью 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом муниципального образования «Городское поселение Диксон» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района,

Диксонский городской Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Удовлетворить досрочное прекращение полномочий депутата Диксонского городского Совета депутатов Прасценис Роберта Антано, избранного по избирательному округу № 1 Муниципального образования «Городское поселение Диксон», по собственному желанию.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационно-печатном издании «Диксонский вестник».

Председатель Диксонского городского Совета депутатов

**А.С. Сергеев**



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«22» мая 2017г.

№ 5-2

Об избрании Заместителя Председателя Диксонского городского Совета депутатов

Руководствуясь ст. 12 Регламента Диксонского городского Совета депутатов на основании результатов тайного голосования по выборам Заместителя Председателя Диксонского городского Совета депутатов,

Диксонский городской Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Избрать Заместителем Председателя Диксонского городского Совета депутатов Мирошниченко Константина Юрьевича.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

Председатель Диксонского городского Совета депутатов

**А.С. Сергеев**

Электронный вариант на  
[www.dikson-taimyr.ru](http://www.dikson-taimyr.ru)

издается с 31 марта 2006 года

28 мая 2017 года  
№ 13(389)



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22 мая 2017 года

№ 5-3

Об исполнении бюджета муниципального образования «Городское поселение Диксон» за 2016 год

Диксонский городской Совет депутатов **РЕШИЛ:**

**Статья 1.**

Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Городское поселение Диксон» за 2016 год с общим объемом доходов в сумме 106 031 928,89 рублей, расходов в сумме 103 311 555,04 рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета городского поселения Диксон) в сумме 2 720 373,85 рублей с показателями:

- доходы бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов за 2016 год, согласно приложению 1 к настоящему Решению;

- расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета поселения за 2016 год, согласно приложению 2 к настоящему Решению;

- расходы бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2016 год, согласно приложению 3 к настоящему Решению;

- источники финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2016 год, согласно приложению 4 к настоящему Решению;

**Статья 2.**

Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию.

Глава городского поселения Диксон

**П.А. Краус**

Председатель Диксонского городского Совета депутатов

**А.С. Сергеев**

## Доходы бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов за 2016 год

№ строки	Код главного административного бюджета	Код вида доходов бюджетов					Код подвиза доходов бюджетов	Код классификации операций сектора государственного управления, относящаяся к доходам бюджетов	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления	Утверждено на 2016 г.	Исполнено за 2016 год	Исполнено (в процентах)
		группа доходов	подгруппа доходов	статья доходов	подстатья доходов	элемент доходов						
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>9 345 706,64</b>	<b>9 781 665,18</b>	<b>104,66</b>
2	000	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	6 029 138,66	6 454 041,45	107,05
3	000	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	6 029 138,66	6 454 041,45	107,05
4	000	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	6 022 959,68	6 447 862,47	107,05
5	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	6 022 959,68	6 447 862,47	107,05
6	000	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	6 177,69	6 177,69	100,00
7	182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	6 177,69	6 177,69	100,00
8	000	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1,29	1,29	100,00
9	182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1,29	1,29	100,00
10	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	106 200,00	111 473,02	104,97
11	000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	106 200,00	111 473,02	104,97
12	000	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	33 900,00	38 108,01	112,41
13	100	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	33 900,00	38 108,01	112,41
14	000	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	700,00	581,72	83,10
15	100	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	700,00	581,72	83,10
16	000	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	78 500,00	78 427,54	99,91
17	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	78 500,00	78 427,54	99,91
18	000	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-6 900,00	-5 644,25	81,80
19	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-6 900,00	-5 644,25	81,80
20	000	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 107 144,98	1 119 341,98	101,10
21	000	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	1 107 144,98	1 119 341,98	101,10
22	000	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	1 107 144,98	1 119 341,98	101,10

23	000	1	06	06	033	13	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком расположенным в границах городских поселений	1 107 144,98	1 119 341,98	101,10
24	182	1	06	06	033	13	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком расположенным в границах городских поселений	1 107 144,98	1 119 341,98	101,10
25	000	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	25 000,00	21 830,00	87,32
26	000	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	25 000,00	21 830,00	87,32
27	000	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	25 000,00	21 830,00	87,32
28	701	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	25 000,00	21 830,00	87,32
29	000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 233 096,57	1 234 427,78	100,11
30	000	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 233 096,57	1 234 427,78	100,11
31	000	1	11	05	010	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	998 115,41	998 115,41	100,00
32	000	1	11	05	013	13	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	998 115,41	998 115,41	100,00
33	701	1	11	05	013	13	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	998 115,41	998 115,41	100,00
34	000	1	11	05	030	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	5 409,60	7 990,40	147,71
35	000	1	11	05	035	13	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5 409,60	7 990,40	147,71
36	000	1	11	05	035	13	1100	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений культуры городского поселения Диксон	5 409,60	5 860,40	108,33
37	757	1	11	05	035	13	1100	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений культуры городского поселения Диксон	5 409,60	5 860,40	108,33
38	000	1	11	05	035	13	1200	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении прочих учреждений городского поселения Диксон	0,00	2 130,00	
39	701	1	11	05	035	13	1200	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении прочих учреждений городского поселения Диксон	0,00	2 130,00	
40	000	1	11	05	070	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	229 571,56	228 321,97	99,46
41	000	1	11	05	075	13	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	229 571,56	228 321,97	99,46
42	701	1	11	05	075	13	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	229 571,56	228 321,97	99,46
43	000	1	13	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	838 066,43	833 490,95	99,45
44	000	1	13	01	000	00	0000	130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	51 600,00	51 600,00	100,00
45	000	1	13	01	990	00	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	51 600,00	51 600,00	100,00
46	000	1	13	01	995	13	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	51 600,00	51 600,00	100,00
47	000	1	13	01	995	13	0100	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	51 600,00	51 600,00	100,00
48	757	1	13	01	995	13	0100	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ), получаемые учреждениями культуры городского поселения Диксон	51 600,00	51 600,00	100,00
49	000	1	13	02	000	00	0000	130	Доходы от компенсации затрат государства	786 466,43	781 890,95	99,42
50	000	1	13	02	060	00	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	781 966,43	777 390,95	99,41
51	000	1	13	02	065	13	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений	781 966,43	777 390,95	99,41
52	000	1	13	02	065	13	1100	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества учреждений культуры городского поселения Диксон	63 729,48	67 014,68	105,15
53	757	1	13	02	065	13	1100	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества учреждений культуры городского поселения Диксон	63 729,48	67 014,68	105,15
54	000	1	13	02	065	13	1200	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества прочих учреждений городского поселения Диксон	718 236,95	710 376,27	98,91
55	701	1	13	02	065	13	1200	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества прочих учреждений городского поселения Диксон	718 236,95	710 376,27	98,91
56	000	1	13	02	990	00	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	4 500,00	4 500,00	0,00

57	000	1	13	02	995	13	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	4 500,00	4 500,00	0,00
58	731	1	13	02	995	13	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	3 500,00	3 500,00	0,00
59	795	1	13	02	995	13	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	1 000,00	1 000,00	0,00
60	000	1	16	00	000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	7 060,00	7 060,00	0,00
61	000	1	16	90	000	00	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	7 060,00	7 060,00	0,00
62	000	1	16	90	050	13	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений	7 060,00	7 060,00	0,00
63	701	1	16	90	050	13	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений	7 060,00	7 060,00	0,00
64	000	2	00	00	000	00	0000	000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>96 434 943,77</b>	<b>96 250 263,71</b>	<b>99,81</b>
65	000	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	96 434 943,77	96 250 263,71	99,81
66	000	2	02	03	000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	236 804,02	236 804,02	100,00
67	000	2	02	03	003	00	0000	151	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	11 604,77	11 604,77	100,00
68	000	2	02	03	003	13	0000	151	Субвенции бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	11 604,77	11 604,77	100,00
69	701	2	02	03	003	13	0000	151	Субвенции бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	11 604,77	11 604,77	100,00
70	000	2	02	03	015	00	0000	151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	225 199,25	225 199,25	100,00
71	000	2	02	03	015	13	0000	151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	225 199,25	225 199,25	100,00
72	701	2	02	03	015	13	0000	151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	225 199,25	225 199,25	100,00
73	000	2	02	04	000	00	0000	151	Иные межбюджетные трансферты	96 198 139,75	96 013 459,69	99,81
74	000	2	02	04	014	00	0000	151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществлений части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 958 657,06	3 958 657,06	100,00
75	000	2	02	04	014	13	0000	151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществлений части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 958 657,06	3 958 657,06	100,00
76	000	2	02	04	014	13	0003	151	Иные межбюджетные трансферты на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации предоставления дополнительного образования в соответствии с заключенными соглашениями	3 958 657,06	3 958 657,06	100,00
77	758	2	02	04	014	13	0003	151	Иные межбюджетные трансферты на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации предоставления дополнительного образования в соответствии с заключенными соглашениями	3 958 657,06	3 958 657,06	100,00
78	000	2	02	04	025	00	0000	151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	734,62	734,62	100,00
79	000	2	02	04	025	13	0000	151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	734,62	734,62	100,00
80	759	2	02	04	025	13	0000	151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	734,62	734,62	100,00
81	000	2	02	04	999	00	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	92 238 748,07	92 054 068,01	99,80
82	000	2	02	04	999	13	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	92 238 748,07	92 054 068,01	99,80
83	795	2	02	04	999	13	0002	151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских поселений общего характера	68 310 332,93	68 310 332,93	100,00
84	000	2	02	04	999	13	0004	151	Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Культура Таймыра" городских поселений	146 200,00	146 200,00	100,00
85	757	2	02	04	999	13	0004	151	Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Культура Таймыра" городских поселений	146 200,00	146 200,00	100,00
86	701	2	02	04	999	13	0006	151	Иные межбюджетные трансферты по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий городских поселений	3 524,46	3 524,46	100,00
87	795	2	02	04	999	13	7393	151	Иные межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края	3 329 730,68	3 329 730,68	100,00
88	701	2	02	04	999	13	7412	151	Иные межбюджетные трансферты на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Предупреждение, спасение, помощь населению края в чрезвычайных ситуациях» государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения»	22 560,00	22 560,00	100,00
89	759	2	02	04	999	10	7464	151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований края, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов, на возмещение недополученных доходов и на финансирование (возмещение) затрат теплоснабжающих, энергосбытовых и водоснабжающих организаций, возникших в результате тарифообразования	16 800 000,00	16 734 704,94	99,61
90	701	2	02	04	999	10	7488	151	Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края	13 700,00	13 700,00	100,00

91	701	2	02	04	999	10	7571	151	Иные межбюджетные трансферты на финансирование (возмещение) расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электрообеспечения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках подпрограммы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Красноярского края» государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	1 700 000,00	1 691 415,00	99,50
92	701	2	02	04	999	10	7591	151	Иные межбюджетные трансферты на актуализацию документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований в рамках подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства на территории Красноярского края» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края»	1 505 800,00	1 395 000,00	92,64
93	701	2	02	04	999	10	7741	151	Иные межбюджетные трансферты для реализации проектов по благоустройству территорий поселений, городских округов в рамках подпрограммы «Поддержка муниципальных проектов и мероприятий по благоустройству территорий» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»	406 900,00	406 900,00	100,00
<b>ИТОГО</b>										<b>105 780 650,41</b>	<b>106 031 928,89</b>	<b>100,24</b>

Приложение 2 к Решению Диксонского городского Совета депутатов от 22.05.2017 № 5-3

**Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета поселения за 2016 год**

Наименование показателей	Коды классификации расходов бюджета поселения				Утверждено на 2016 г.	Исполнено за 2016 год	Исполнено (в процентах)
	ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов			
<b>Администрация городского поселения Диксон</b>	<b>701</b>				<b>75 845 319,93</b>	<b>72 960 951,74</b>	<b>96,20</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>701</b>	<b>0100</b>			<b>27 623 395,40</b>	<b>25 693 190,26</b>	<b>93,01</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	701	0102			947 700,00	941 574,28	99,35
Непрограммные расходы	701	0102	3000000000		947 700,00	941 574,28	99,35
Глава муниципального образования	701	0102	3000000101		947 700,00	941 574,28	99,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0102	3000000101	100	947 700,00	941 574,28	99,35
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	701	0102	3000000101	120	947 700,00	941 574,28	99,35
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	701	0104			23 979 578,90	23 045 989,69	96,11
Муниципальная программа городского поселения Диксон "Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон"	701	0104	0100000000		23 979 578,90	23 045 989,69	96,11
Подпрограмма «Муниципальная политика» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон»	701	0104	0110000000		23 979 578,90	23 045 989,69	96,11
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Муниципальная политика» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон»	701	0104	0110000103		19 747 678,90	18 828 651,10	95,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0104	0110000103	100	11 287 469,66	11 109 909,77	98,43
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	701	0104	0110000103	120	11 287 469,66	11 109 909,77	98,43
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	0104	0110000103	200	8 460 209,24	7 718 741,33	91,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0104	0110000103	240	8 460 209,24	7 718 741,33	91,24
Обеспечение увеличения ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц, лиц, замещающих иные муниципальные должности, муниципальных служащих и увеличения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Муниципальная политика» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон»	701	0104	0110001100		4 231 900,00	4 217 338,59	99,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0104	0110001100	100	4 231 900,00	4 217 338,59	99,66
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	701	0104	0110001100	120	4 231 900,00	4 217 338,59	99,66
Резервные фонды	701	0111			100 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа городского поселения Диксон "Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон"	701	0111	0100000000		100 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Муниципальная политика» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон»	701	0111	0110000000		100 000,00	0,00	0,00
Расходы, связанные с формированием резервных фондов местных администраций в рамках подпрограммы «Муниципальная политика» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон»	701	0111	0110001050		100 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	701	0111	0110001050	800	100 000,00	0,00	0,00
Резервные средства	701	0111	0110001050	870	100 000,00	0,00	0,00
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>701</b>	<b>0113</b>			<b>2 596 116,50</b>	<b>1 705 626,29</b>	<b>65,70</b>
Муниципальная программа городского поселения Диксон "Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон"	701	0113	0100000000		2 580 987,27	1 690 497,06	65,50
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон»	701	0113	0130000000		2 580 987,27	1 690 497,06	65,50
Расходы на управление муниципальной собственностью в рамках подпрограммы «Управление муниципальным имуществом» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон»	701	0113	0130001080		2 197 921,44	1 309 346,57	59,57
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	0113	0130001080	200	2 197 921,44	1 309 346,57	59,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0113	0130001080	240	2 197 921,44	1 309 346,57	59,57

Расходы, связанные с регистрацией прав на объекты управления в рамках подпрограммы «Управление муниципальным имуществом» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон»	701	0113	0130003050		383 065,83	381 150,49	99,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	0113	0130003050	200	383 065,83	381 150,49	99,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0113	0130003050	240	383 065,83	381 150,49	99,50
<b>Непрограммные расходы</b>	<b>701</b>	<b>0113</b>	<b>3000000000</b>		<b>15 129,23</b>	<b>15 129,23</b>	<b>100,00</b>
Расходы на государственную регистрацию актов гражданского состояния	701	0113	3000059310		11 604,77	11 604,77	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	0113	3000059310	200	11 604,77	11 604,77	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0113	3000059310	240	11 604,77	11 604,77	100,00
Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов	701	0113	3000075140		3 524,46	3 524,46	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	0113	3000075140	200	3 524,46	3 524,46	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0113	3000075140	240	3 524,46	3 524,46	100,00
<b>Национальная оборона</b>	<b>701</b>	<b>0200</b>			<b>225 199,25</b>	<b>225 199,25</b>	<b>100,00</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	701	0203			225 199,25	225 199,25	100,00
Непрограммные расходы	701	0203	3000000000		225 199,25	225 199,25	100,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов	701	0203	3000051180		225 199,25	225 199,25	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0203	3000051180	100	127 740,00	127 740,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	701	0203	3000051180	120	127 740,00	127 740,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	0203	3000051180	200	97 459,25	97 459,25	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0203	3000051180	240	97 459,25	97 459,25	100,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	701	0300			23 690,00	23 690,00	100,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	701	0314			23 690,00	23 690,00	100,00
Непрограммные расходы	701	0314	3000000000		23 690,00	23 690,00	100,00
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности за счет средств краевого бюджета	701	0314	3000074120		22 560,00	22 560,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	0314	3000074120	200	22 560,00	22 560,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0314	3000074120	240	22 560,00	22 560,00	100,00
Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности за счет средств местного бюджета	701	0314	30000S4120		1 130,00	1 130,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	0314	30000S4120	200	1 130,00	1 130,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0314	30000S4120	240	1 130,00	1 130,00	100,00
<b>Национальная экономика</b>	<b>701</b>	<b>0400</b>			<b>21 706 926,23</b>	<b>21 017 635,12</b>	<b>96,82</b>
Транспорт	701	0408			14 665 314,14	14 186 150,62	96,73
Муниципальная программа городского поселения Диксон «Организация транспортного обслуживания, удовлетворяющего потребности населения и экономики городского поселения Диксон»	701	0408	0200000000		14 665 314,14	14 186 150,62	96,73
Субсидии предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) в рамках муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания, удовлетворяющего потребности населения и экономики городского поселения Диксон»	701	0408	0200003010		1 709 400,00	1 709 391,68	100,00
Иные бюджетные ассигнования	701	0408	0200003010	800	1 709 400,00	1 709 391,68	100,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	701	0408	0200003010	810	1 709 400,00	1 709 391,68	100,00
Субсидии предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренними водными видами транспорта в рамках муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания, удовлетворяющего потребности населения и экономики городского поселения Диксон»	701	0408	0200003020		3 937 400,00	3 458 244,80	87,83
Иные бюджетные ассигнования	701	0408	0200003020	800	3 937 400,00	3 458 244,80	87,83
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	701	0408	0200003020	810	3 937 400,00	3 458 244,80	87,83
Расходы, связанные с организацией регулярных пассажирских перевозок воздушными видами транспорта в рамках муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания, удовлетворяющего потребности населения и экономики городского поселения Диксон»	701	0408	0200003030		8 592 266,21	8 592 266,21	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	0408	0200003030	200	8 592 266,21	8 592 266,21	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0408	0200003030	240	8 592 266,21	8 592 266,21	100,00
Мероприятия, направленные на укрепление материально-технической базы подвижного состава, используемого в пассажирских перевозках в рамках муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания, удовлетворяющего потребности населения и экономики городского поселения Диксон»	701	0408	0200003040		426 247,93	426 247,93	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	0408	0200003040	200	426 247,93	426 247,93	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0408	0200003040	240	426 247,93	426 247,93	100,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	701	0409			3 566 875,57	3 566 875,57	100,00
Муниципальная программа городского поселения Диксон «Организация благоустройства территории и дорожного комплекса городского поселения Диксон»	701	0409	0400000000		3 566 875,57	3 566 875,57	100,00
Мероприятия в области дорожного хозяйства (дорожные фонды) в рамках муниципальной программы «Организация благоустройства территории и дорожного комплекса городского поселения Диксон»	701	0409	0400003090		203 644,89	203 644,89	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	0409	0400003090	200	203 644,89	203 644,89	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0409	0400003090	240	203 644,89	203 644,89	100,00
Расходы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств краевого бюджета бюджета Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (по направлению содержание)	701	0409	040007393A		3 329 730,68	3 329 730,68	100,00
Иные бюджетные ассигнования	701	0409	040007393A	800	3 329 730,68	3 329 730,68	100,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	701	0409	040007393A	810	3 329 730,68	3 329 730,68	100,00
Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета (по направлению содержание)	701	0409	04000S393A		33 500,00	33 500,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования	701	0409	04000S393A	800	33 500,00	33 500,00	100,00

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	701	0409	04000S393A	810	33 500,00	33 500,00	100,00
Другие вопросы в области национальной экономики	701	0412			3 474 736,52	3 264 608,93	93,95
Муниципальная программа городского поселения Диксон «Создание условий для сдерживания роста розничной стоимости хлеба, реализуемого населению городского поселения Диксон»	701	0412	0500000000		1 656 617,44	1 656 608,93	100,00
Субсидии на компенсацию части затрат хлебопекарных предприятий, связанных с производством и реализацией хлеба населению в рамках муниципальной программы «Создание условий для сдерживания роста розничной стоимости хлеба, реализуемого населению городского поселения Диксон»	701	0412	0500003070		1 656 617,44	1 656 608,93	100,00
Иные бюджетные ассигнования	701	0412	0500003070	800	1 656 617,44	1 656 608,93	100,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	701	0412	0500003070	810	1 656 617,44	1 656 608,93	100,00
Муниципальная программа городского поселения Диксон «Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования территории городского поселения Диксон»	701	0412	0700000000		1 818 119,08	1 608 000,00	88,44
Расходы на актуализацию документов территориального планирования и градостроительного зонирования в рамках муниципальной программы "Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования территории городского поселения Диксон"	701	0412	0700003140		144 989,08	58 000,00	40,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	0412	0700003140	200	144 989,08	58 000,00	40,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0412	0700003140	240	144 989,08	58 000,00	40,00
Расходы на актуализацию документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований в рамках подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства на территории Красноярского края» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края»	701	0412	0700075910		1 505 800,00	1 395 000,00	92,64
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	0412	0700075910	200	1 505 800,00	1 395 000,00	92,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0412	0700075910	240	1 505 800,00	1 395 000,00	92,64
Софинансирование расходов на актуализацию документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований в рамках подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства на территории Красноярского края» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края»	701	0412	07000S5910		167 330,00	155 000,00	92,63
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	0412	07000S5910	200	167 330,00	155 000,00	92,63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0412	07000S5910	240	167 330,00	155 000,00	92,63
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>701</b>	<b>0500</b>			<b>25 951 688,05</b>	<b>25 686 816,20</b>	<b>98,98</b>
Жилищное хозяйство	701	0501			2 175 999,44	2 034 799,44	93,51
Муниципальная программа городского поселения Диксон "Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон"	701	0501	0100000000		999 585,44	999 585,44	100,00
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон»	701	0501	0130000000		999 585,44	999 585,44	100,00
Расходы на управление муниципальной собственностью в рамках подпрограммы «Управление муниципальным имуществом» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон»	701	0501	0130001080		999 585,44	999 585,44	100,00
Иные бюджетные ассигнования	701	0501	0130001080	800	999 585,44	999 585,44	100,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	701	0501	0130001080	810	999 585,44	999 585,44	100,00
Муниципальная программа городского поселения Диксон «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности городского поселения Диксон»	701	0501	0300000000		1 176 414,00	1 035 214,00	88,00
Мероприятия, направленные на ремонт объектов муниципальной собственности в рамках муниципальной программы «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности городского поселения Диксон»	701	0501	0300003080		1 176 414,00	1 035 214,00	88,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	0501	0300003080	200	1 176 414,00	1 035 214,00	88,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0501	0300003080	240	1 176 414,00	1 035 214,00	88,00
Коммунальное хозяйство	701	0502			21 263 998,61	21 182 369,98	99,62
Муниципальная программа городского поселения Диксон «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности городского поселения Диксон»	701	0502	0300000000		21 263 998,61	21 182 369,98	99,62
Мероприятия, направленные на ремонт объектов муниципальной собственности в рамках муниципальной программы «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности городского поселения Диксон»	701	0502	0300003080		2 722 498,61	2 722 498,58	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	0502	0300003080	200	2 722 498,61	2 722 498,58	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0502	0300003080	240	2 722 498,61	2 722 498,58	100,00
Расходы на возмещение недополученных доходов и на финансирование (возмещение) затрат теплоснабжающих, энергосбытовых и водоснабжающих организаций, возникших в результате тарифообразования в целях обеспечения устойчивой работы жилищно-коммунального комплекса г.п. Диксон на 2016 год за счет средств краевого бюджета бюджету Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края Диксон»	701	0502	0300074640		16 800 000,00	16 734 704,94	99,61
Межбюджетные трансферты	701	0502	0300074640	500	16 800 000,00	16 734 704,94	99,61
Иные межбюджетные трансферты	701	0502	0300074640	540	16 800 000,00	16 734 704,94	99,61
Софинансирование расходов на возмещение недополученных доходов и на финансирование (возмещение) затрат теплоснабжающих, энергосбытовых и водоснабжающих организаций, возникших в результате тарифообразования в целях обеспечения устойчивой работы жилищно-коммунального комплекса г.п. Диксон на 2016 год за счет средств местного бюджета	701	0502	03000S4640		24 500,00	16 751,46	68,37
Межбюджетные трансферты	701	0502	03000S4640	500	24 500,00	16 751,46	68,37
Иные межбюджетные трансферты	701	0502	03000S4640	540	24 500,00	16 751,46	68,37
Расходы на проведение капитального ремонта участков ВЛ 0,4 кВ от т.А до т.В и ВЛ 0,6 кВ от РУ-3 до ТП-5 в пгт Диксон за счет средств краевого бюджета бюджету Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края	701	0502	0300075710		1 700 000,00	1 691 415,00	99,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	0502	0300075710	200	1 700 000,00	1 691 415,00	99,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0502	0300075710	240	1 700 000,00	1 691 415,00	99,50
Софинансирование расходов на проведение капитального ремонта участков ВЛ 0,4 кВ от т.А до т.В и ВЛ 0,6 кВ от РУ-3 до ТП-5 в пгт Диксон за счет средств местного бюджета	701	0502	03000S5710		17 000,00	17 000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	0502	03000S5710	200	17 000,00	17 000,00	100,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0502	03000S5710	240	17 000,00	17 000,00	100,00
Благоустройство	701	0503			2 511 690,00	2 469 646,78	98,33
Муниципальная программа городского поселения Диксон «Организация благоустройства территории и дорожного комплекса городского поселения Диксон»	701	0503	0400000000		2 511 690,00	2 469 646,78	98,33
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в рамках муниципальной программы «Организация благоустройства территории и дорожного комплекса городского поселения Диксон»	701	0503	0400003100		371 661,00	371 661,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	0503	0400003100	200	371 661,00	371 661,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0503	0400003100	240	371 661,00	371 661,00	100,00
Содержание мест захоронения в рамках муниципальной программы «Организация благоустройства территории и дорожного комплекса городского поселения Диксон»	701	0503	0400003110		172 648,00	172 648,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	0503	0400003110	200	172 648,00	172 648,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0503	0400003110	240	172 648,00	172 648,00	100,00
Организация освещения улиц в рамках муниципальной программы «Организация благоустройства территории и дорожного комплекса городского поселения Диксон»	701	0503	0400003120		1 423 353,00	1 381 309,78	97,05
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	0503	0400003120	200	345 090,00	344 544,63	99,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0503	0400003120	240	345 090,00	344 544,63	99,84
Иные бюджетные ассигнования	701	0503	0400003120	800	1 078 263,00	1 036 765,15	96,15
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	701	0503	0400003120	810	1 078 263,00	1 036 765,15	96,15
Прочие мероприятия, направленные на благоустройство территории поселения в рамках муниципальной программы «Организация благоустройства территории и дорожного комплекса территории городского поселения Диксон»	701	0503	0400003130		133 000,00	133 000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	0503	0400003130	200	133 000,00	133 000,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0503	0400003130	240	133 000,00	133 000,00	100,00
Расходы на реализацию проекта по благоустройству территории пгт. Диксон «Площадка детства моего», за счет средств подпрограммы «Поддержка муниципальных проектов и мероприятий по благоустройству территорий» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»	701	0503	0400077410		406 900,00	406 900,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	0503	0400077410	200	406 900,00	406 900,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0503	0400077410	240	406 900,00	406 900,00	100,00
Софинансирование расходов на реализацию проекта по благоустройству территории пгт. Диксон «Площадка детства моего» за счет средств местного бюджета	701	0503	04000S7410		4 128,00	4 128,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	0503	04000S7410	200	4 128,00	4 128,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0503	04000S7410	240	4 128,00	4 128,00	100,00
<b>Социальная политика</b>	<b>701</b>	<b>1000</b>			<b>314 421,00</b>	<b>314 420,91</b>	<b>100,00</b>
Пенсионное обеспечение	701	1001			238 554,00	238 553,91	100,00
Муниципальная программа городского поселения Диксон "Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон"	701	1001	0100000000		238 554,00	238 553,91	100,00
Подпрограмма «Муниципальная политика» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон»	701	1001	0110000000		238 554,00	238 553,91	100,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим в рамках подпрограммы «Муниципальная политика» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон»	701	1001	0110001060		238 554,00	238 553,91	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	701	1001	0110001060	300	238 554,00	238 553,91	100,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	701	1001	0110001060	320	238 554,00	238 553,91	100,00
Социальное обеспечение населения	701	1003			75 867,00	75 867,00	100,00
Непрограммные расходы	701	1003	0300000000		75 867,00	75 867,00	100,00
Реализация мероприятий по Решению Совета городского поселения Диксон от 04.04.2007 г. № 3-“О наградах муниципального образования "Городского поселения Диксон"	701	1003	0300009800		75 867,00	75 867,00	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	701	1003	0300009800	300	75 867,00	75 867,00	100,00
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	701	1003	0300009800	330	75 867,00	75 867,00	100,00
<b>Представительный орган местного самоуправления Диксонский городской Совет депутатов</b>	<b>731</b>				<b>2 531 831,43</b>	<b>2 471 180,24</b>	<b>97,60</b>
Общегосударственные вопросы	731	0100			2 531 831,43	2 471 180,24	97,60
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	731	0103			2 531 831,43	2 471 180,24	97,60
Непрограммные расходы	731	0103	0300000000		2 531 831,43	2 471 180,24	97,60
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов	731	0103	0300001030		1 898 591,65	1 837 945,26	96,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	731	0103	0300001030	100	1 693 064,65	1 639 752,04	96,85
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	0103	0300001030	120	1 693 064,65	1 639 752,04	96,85
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	0103	0300001030	200	203 487,92	196 154,14	96,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0103	0300001030	240	203 487,92	196 154,14	96,40
Иные бюджетные ассигнования	731	0103	0300001030	800	2 039,08	2 039,08	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	731	0103	0300001030	850	2 039,08	2 039,08	100,00
Председатель представительного органа муниципального образования	731	0103	0300001090		633 239,78	633 234,98	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	731	0103	0300001090	100	633 239,78	633 234,98	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	0103	0300001090	120	633 239,78	633 234,98	100,00
<b>Муниципальное казенное учреждение культуры "Культурно-досуговый центр"</b>	<b>757</b>				<b>12 406 176,21</b>	<b>11 598 114,03</b>	<b>93,49</b>
Культура, кинематография	757	0800			12 406 176,21	11 598 114,03	93,49
Культура	757	0801			12 406 176,21	11 598 114,03	93,49
Муниципальная программа городского поселения Диксон «Культура городского поселения Диксон»	757	0801	0600000000		12 406 176,21	11 598 114,03	93,49
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений, осуществляющих организацию досуга населения в рамках муниципальной программы «Культура городского поселения Диксон»	757	0801	0600002020		11 829 349,21	11 021 287,18	93,17
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	757	0801	0600002020	100	8 905 751,00	8 878 604,27	99,70
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	757	0801	0600002020	110	8 905 751,00	8 878 604,27	99,70



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	757	0801	0600002020	200	2 923 598,21	2 142 682,91	73,29
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	757	0801	0600002020	240	2 923 598,21	2 142 682,91	73,29
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности в рамках муниципальной программы «Культура городского поселения Диксон»	757	0801	0600002030		51 600,00	51 600,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	757	0801	0600002030	200	51 600,00	51 600,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	757	0801	0600002030	240	51 600,00	51 600,00	100,00
Поддержка клубных формирований в рамках муниципальной программы «Культура городского поселения Диксон»	757	0801	0600002060		204 998,00	204 998,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	757	0801	0600002060	200	204 998,00	204 998,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	757	0801	0600002060	240	204 998,00	204 998,00	100,00
Развитие кадрового потенциала в рамках муниципальной программы «Культура городского поселения Диксон»	757	0801	0600002070		107 229,00	107 228,85	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	757	0801	0600002070	100	98 229,00	98 228,85	100,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	757	0801	0600002070	110	98 229,00	98 228,85	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	757	0801	0600002070	200	9 000,00	9 000,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	757	0801	0600002070	240	9 000,00	9 000,00	100,00
Мероприятия в области культуры в рамках муниципальной программы «Культура городского поселения Диксон»	757	0801	0600002080		66 800,00	66 800,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	757	0801	0600002080	200	66 800,00	66 800,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	757	0801	0600002080	240	66 800,00	66 800,00	100,00
Реализация мероприятий муниципальной программы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района "Культура Таймыра" на 2014-2016 годы	757	0801	0600006020		146 200,00	146 200,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	757	0801	0600006020	100	146 200,00	146 200,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	757	0801	0600006020	110	146 200,00	146 200,00	100,00
<b>Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Диксонская детская школа искусств"</b>	<b>758</b>				<b>3 958 657,06</b>	<b>3 958 657,06</b>	<b>100,00</b>
<b>Образование</b>	<b>758</b>	<b>0700</b>			<b>3 958 657,06</b>	<b>3 958 657,06</b>	<b>100,00</b>
Общее образование	758	0702			3 958 657,06	3 958 657,06	100,00
Муниципальная программа городского поселения Диксон «Культура городского поселения Диксон»	758	0702	0600000000		3 958 657,06	3 958 657,06	100,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации предоставления дополнительного образования в соответствии с заключенными соглашениями	758	0702	06000006010		3 958 657,06	3 958 657,06	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	758	0702	06000006010	100	3 485 623,11	3 485 623,11	100,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	758	0702	06000006010	110	3 485 623,11	3 485 623,11	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	758	0702	06000006010	200	473 033,95	473 033,95	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	758	0702	06000006010	240	473 033,95	473 033,95	100,00
<b>Муниципальное казенное учреждение культуры "Центральная библиотека"</b>	<b>759</b>				<b>8 181 971,66</b>	<b>7 778 717,24</b>	<b>95,07</b>
Культура, кинематография	759	0800			8 181 971,66	7 778 717,24	95,07
Культура	759	0801			8 181 971,66	7 778 717,24	95,07
Муниципальная программа городского поселения Диксон «Культура городского поселения Диксон»	759	0801	0600000000		8 181 971,66	7 778 717,24	95,07
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений, осуществляющих библиотечное обслуживание населения в рамках муниципальной программы «Культура городского поселения Диксон»	759	0801	0600002010		7 522 727,04	7 126 978,11	94,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	759	0801	0600002010	100	5 547 100,00	5 386 910,28	97,11
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	759	0801	0600002010	110	5 547 100,00	5 386 910,28	97,11
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	759	0801	0600002010	200	1 975 627,04	1 740 067,83	88,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	759	0801	0600002010	240	1 975 627,04	1 740 067,83	88,08
Комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов в рамках муниципальной программы «Культура городского поселения Диксон»	759	0801	0600002040		349 240,00	349 026,51	99,94
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	759	0801	0600002040	200	349 240,00	349 026,51	99,94
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	759	0801	0600002040	240	349 240,00	349 026,51	99,94
Развитие информационного ресурса библиотек в рамках муниципальной программы «Культура городского поселения Диксон»	759	0801	0600002050		213 670,00	213 578,00	99,96
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	759	0801	0600002050	200	213 670,00	213 578,00	99,96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	759	0801	0600002050	240	213 670,00	213 578,00	99,96
Развитие кадрового потенциала в рамках муниципальной программы «Культура городского поселения Диксон»	759	0801	0600002070		77 900,00	70 700,00	90,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	759	0801	0600002070	100	77 900,00	70 700,00	90,76
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	759	0801	0600002070	110	77 900,00	70 700,00	90,76
Софинансирование субсидии на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края, за счет средств бюджета поселения	759	0801	06000S4880		3 500,00	3 500,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	759	0801	06000S4880	200	3 500,00	3 500,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	759	0801	06000S4880	240	3 500,00	3 500,00	100,00
Софинансирование межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	759	0801	06000L1440		500,00	500,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	759	0801	06000L1440	200	500,00	500,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	759	0801	06000L1440	240	500,00	500,00	100,00
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	759	0801	0600051440		734,62	734,62	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	759	0801	0600051440	200	734,62	734,62	100,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	759	0801	0600051440	240	734,62	734,62	100,00
Расходы на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации государственной программы и прочие мероприятия»	759	0801	0600074880		13 700,00	13 700,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	759	0801	0600074881	200	13 700,00	13 700,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	759	0801	0600074882	240	13 700,00	13 700,00	100,00
<b>Отдел по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон</b>	<b>795</b>				<b>4 543 934,74</b>	<b>4 543 934,73</b>	<b>100,00</b>
Общегосударственные вопросы	795	0100			4 138 634,74	4 138 634,73	100,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	795	0106			4 138 634,74	4 138 634,73	100,00
Муниципальная программа городского поселения Диксон "Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон"	795	0106	0100000000		4 138 634,74	4 138 634,73	100,00
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами" муниципальной программы "Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон"	795	0106	0120000000		4 138 634,74	4 138 634,73	100,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Управление муниципальными финансами" муниципальной программы "Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон"	795	0106	0120001030		2 539 828,60	2 539 828,60	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	795	0106	0120001030	100	2 071 135,66	2 071 135,66	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	795	0106	0120001030	120	2 071 135,66	2 071 135,66	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795	0106	0120001030	200	468 692,94	468 692,94	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795	0106	0120001030	240	468 692,94	468 692,94	100,00
Обеспечение увеличения ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц, лиц, замещающих иные муниципальные должности, муниципальных служащих и увеличения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим в рамках подпрограммы "Управление муниципальными финансами" муниципальной программы "Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон"	795	0106	0120001100		1 598 806,14	1 598 806,13	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	795	0106	0120001100	100	1 598 806,14	1 598 806,13	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	795	0106	0120001100	120	1 598 806,14	1 598 806,13	100,00
<b>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>795</b>	<b>1400</b>			<b>405 300,00</b>	<b>405 300,00</b>	<b>100,00</b>
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	795	1403			405 300,00	405 300,00	100,00
Непрограммные расходы	795	1403	3000000000		405 300,00	405 300,00	100,00
Формирование региональных фондов финансовой поддержки поселений и региональных фондов финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов) в рамках непрограммных расходов	795	1403	3000064010		405 300,00	405 300,00	100,00
Межбюджетные трансферты	795	1403	3000064010	500	405 300,00	405 300,00	100,00
Иные межбюджетные трансферты	795	1403	3000064010	540	405 300,00	405 300,00	100,00
<b>ИТОГО</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>107 467 891,03</b>	<b>103 311 555,04</b>	<b>96,13</b>

Приложение 3 к Решению Диксонского городского Совета депутатов от 22.05.2017 № 5-3

## Расходы бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2016 год

Наименование показателей	Коды классификации расходов бюджета поселения	Утверждено на 2016 г.	Исполнено за 2016 год	Исполнено (в процентах)
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>0100</b>	<b>34 293 861,57</b>	<b>32 303 005,23</b>	<b>94,19</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	947 700,00	941 574,28	99,35
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2 531 831,43	2 471 180,24	97,60
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	23 979 578,90	23 045 989,69	96,11
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	4 138 634,74	4 138 634,73	100,00
Резервные фонды	0111	100 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	2 596 116,50	1 705 626,29	65,70
<b>Национальная оборона</b>	<b>0200</b>	<b>225 199,25</b>	<b>225 199,25</b>	<b>100,00</b>
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	225 199,25	225 199,25	100,00
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>0300</b>	<b>23 690,00</b>	<b>23 690,00</b>	<b>100,00</b>
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	23 690,00	23 690,00	100,00
<b>Национальная экономика</b>	<b>0400</b>	<b>21 706 926,23</b>	<b>21 017 635,12</b>	<b>96,82</b>
Транспорт	0408	14 665 314,14	14 186 150,62	96,73
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	3 566 875,57	3 566 875,57	100,00
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	3 474 736,52	3 264 608,93	93,95
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>0500</b>	<b>25 951 688,05</b>	<b>25 686 816,20</b>	<b>98,98</b>
Жилищное хозяйство	0501	2 175 999,44	2 034 799,44	93,51
Коммунальное хозяйство	0502	21 263 998,61	21 182 369,98	99,62
Благоустройство	0503	2 511 690,00	2 469 646,78	98,33
<b>Образование</b>	<b>0700</b>	<b>3 958 657,06</b>	<b>3 958 657,06</b>	<b>100,00</b>
Общее образование	0702	3 958 657,06	3 958 657,06	100,00
<b>Культура, кинематография</b>	<b>0800</b>	<b>20 588 147,87</b>	<b>19 376 831,27</b>	<b>94,12</b>
Культура	0801	20 588 147,87	19 376 831,27	94,12
<b>Социальная политика</b>	<b>1000</b>	<b>314 421,00</b>	<b>314 420,91</b>	<b>100,00</b>
Пенсионное обеспечение	1001	238 554,00	238 553,91	100,00
Социальное обеспечение населения	1003	75 867,00	75 867,00	100,00
<b>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>1400</b>	<b>405 300,00</b>	<b>405 300,00</b>	<b>100,00</b>
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	405 300,00	405 300,00	100,00
<b>ИТОГО</b>	<b>x</b>	<b>107 467 891,03</b>	<b>103 311 555,04</b>	<b>96,13</b>

## Источники финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2016 год

Код главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов	Код группы источников финансирования дефицитов бюджетов	Код подгруппы источников финансирования дефицитов бюджетов	код статьи источников финансирования дефицитов бюджетов			Код вида источников финансирования дефицитов бюджетов	Код классификации операций сектора государственного управления, относящаяся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Утверждено на 2016 г.	Исполнено за 2016 год	Исполнено (в процентах)
			Статья	Подстатья	Элемент						
000	01	00	00	00	00	0000	000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТОВ	1 687 240,62	-2 720 373,85	-161,23
795	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 687 240,62	-2 720 373,85	-161,23
795	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-105 780 650,41	-106 031 928,89	-100,24
795	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-105 780 650,41	-106 031 928,89	-100,24
795	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-105 780 650,41	-106 031 928,89	-100,24
795	01	05	02	01	13	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-105 780 650,41	-106 031 928,89	-100,24
795	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджета	107 467 891,03	103 311 555,04	96,13
795	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	107 467 891,03	103 311 555,04	96,13
795	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	107 467 891,03	103 311 555,04	96,13
795	01	05	02	01	13	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	107 467 891,03	103 311 555,04	96,13



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

22 мая 2017 года

№ 5-4

Об утверждении соглашения о передаче полномочий органов местного самоуправления городского поселения Диксон органам местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на утверждение краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с пунктом 4 ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ,

Диксонский городской Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Соглашение о передаче полномочий органов местного самоуправления городского поселения Диксон органам местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на утверждение краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

3. Решение подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления [www.dikson-taimyr.ru](http://www.dikson-taimyr.ru).

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

Председатель Диксонского городского Совета депутатов

А.С. Сергеев

Приложение  
к Решению  
Диксонского городского Совета депутатов  
от 22.05.2017 г. № 5-4

## СОГЛАШЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА УТВЕРЖДЕНИЕ КРАТКОСРОЧНЫХ ПЛАНОВ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

Городское поселение Диксон, в лице Главы городского поселения Диксон Краус Павла Андреевича действующего на основании Устава городского поселения Диксон, с одной стороны, и Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, в лице Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Ткаченко Сергея Александровича, действующего на основании Устава Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. В соответствии с настоящим Соглашением органы местного самоуправления городского поселения Диксон передают органам местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - Район) полномочия по утверждению краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, (далее - переданные полномочия).

## II. СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

2. Полномочия органов местного самоуправления городского поселения Диксон, предусмотренные пунктом 1 настоящего Соглашения, передаются органам местного самоуправления Района сроком на 3 года.

## III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3. Район самостоятельно организует деятельность по осуществлению переданных полномочий, в том числе:

1) утверждает краткосрочные планы реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

2) определяет орган местного самоуправления муниципального района, в ведении которого будут находиться переданные полномочия;

3) представляют городскому поселению Диксон документы и информацию о деятельности по реализации переданных полномочий;

4) в случае, если возникают препятствия по исполнению переданных полномочий, уведомляет об этом городское поселение Диксон;

5) осуществляет иные действия, связанные с исполнением переданных полномочий, предусмотренные законодательством.

4. В целях обеспечения исполнения Районом переданных полномочий, городское поселение Диксон:

1) разрабатывает проекты краткосрочных планов;

2) определяет перечень многоквартирных домов, проведение капитального ремонта общего имущества в которых запланировано на очередной год реализации региональной программы;

3) проводят обследования и определения фактического технического состояния многоквартирных домов;

4) определяет перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включенном в краткосрочный план, планируемую стоимость таких услуг и (или) работ;

5) запрашивает у Района документы, отчеты и иную информацию, связанную с исполнением переданных полномочий;

6) дает письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства по вопросам осуществления переданных полномочий, обязательных для исполнения Районом;

7) вносит предложения по совершенствованию деятельности Района по исполнению переданных полномочий;

8) осуществляет контроль за исполнением переданных полномочий;

9) рассматривает обращения Района, связанные с исполнением переданных полномочий, в том числе о возникновении препятствий исполнению переданных полномочий;

10) оказывают методическую, организационную и иную помощь Району в рамках исполнения переданных полномочий;

#### IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5. Район несет ответственность за осуществление переданных полномочий в соответствии с законодательством.

6. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с препятствиями, возникшими не по их вине. При этом Сторона, не исполнившая обязательство, обязана уведомить о возникновении таких препятствий другую Сторону.

#### VI. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и иных согласительных процедур.

8. В случае не достижения соглашения, спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством.

#### VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

10. Осуществление переданных полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения в случае, если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены городским поселением Диксон самостоятельно, при условии уведомления второй Стороны не позднее, чем за один месяц до даты отказа от исполнения, при этом другой Стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным прекращением Соглашения.

11. Настоящее Соглашение подлежит утверждению представительными органами Сторон и подписанию главами городского поселения Диксон и Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

12. Дополнения и изменения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемой частью с момента их утверждения и подписания в установленном порядке.

13. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**22 мая 2017 года**

**№ 5-5**

**О выдвижении делегатов для участия в работе VIII Съезда депутатов Красноярского края**

Руководствуясь постановлением Законодательного Собрания Красноярского края от 13.04.2017 № 3-589-П «О созыве VIII Съезда депутатов Красноярского края»,

Диксонский городской Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Выдвинуть делегатом для участия в работе VIII Съезда депутатов Красноярского края Сергеева Александра Сергеевича 11 мая 1974 года рождения, депутата Диксонского городского Совета депутатов, образование среднее.

2. Поручить Сергееву Александру Сергеевичу, Председателю Диксонского городского Совета депутатов, представить решение в Законодательное собрание Красноярского края.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**Председатель Диксонского  
городского Совета депутатов**

**А.С. Сергеев**



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«15» мая 2017 года**

**№ 113 - П**

**О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 08.12.2015 № 113-П «Об утверждении Административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Диксон»**

В соответствии со статьей 9, 29, 48.1 Устава городского поселения Диксон, на основании Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, Администрация городского поселения Диксон

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 08.12.2015 № 113-П «Об утверждении Административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Диксон» (в ред. от 29.01.2016 № 09-П, от 24.02.2016 № 15-П, от 16.08.2016 №76-П) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский Вестник» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления [www.dikson-taimyr.ru](http://www.dikson-taimyr.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы городского поселения Диксон И.Н. Пронина.

**Глава городского поселения Диксон**

**П.А. Краус**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДИКСОН**

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципального контроля - осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Диксон.

1.2. Осуществление муниципального жилищного контроля возложено на Администрацию городского поселения Диксон (далее - Уполномоченный орган) в лице уполномоченных распоряжением Уполномоченного органа должностных лиц Администрации городского поселения Диксон (далее - муниципальные жилищные инспекторы).

1.3. При исполнении муниципальной функции осуществляется взаимодействие:

- со Службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края;

- с Прокуратурой Таймырского Долгано-Ненецкого района.

1.4. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Законом Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1047 «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Красноярского края с органами муниципального жилищного контроля»;

- Уставом муниципального образования «Городское поселение Диксон», утвержденным Решением Совета городского поселения Диксон от 23.12.2005 № 5-1;

- Положением о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Диксон, утвержденным Решением Диксонского городского Совета депутатов от 17.06.2013 № 8-2.

1.5. Предметом муниципального жилищного контроля является организация и проведение на территории городского поселения Диксон проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом, и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Красноярского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования);

1.6. Муниципальный жилищный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных частями 4.1, 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, путем проведения плановых и внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в части соблюдения обязательных требований к муниципальному жилищному фонду, в том числе:

- к использованию и содержанию муниципального жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в составе которого находятся помещения муниципального жилищного фонда, надлежащему выполнению работ по его содержанию и ремонту;

- к предоставлению коммунальных услуг нанимателям (пользователям) помещений муниципального жилищного фонда;

- к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, в которых находятся помещения муниципального жилищного фонда.

1.7. Муниципальный жилищный контроль в отношении граждан проводится путем проведения проверок соблюдения нанимателем (пользователем) помещения муниципального жилищного фонда и членами его семьи, а также иными гражданами обязательных требований к муниципальному жилищному фонду.

Порядок проведения проверок, форма акта проверки в отношении граждан устанавливаются настоящим Административным регламентом.

1.8. Результатом осуществления муниципального жилищного контроля является выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований.

1.9. Проведение проверок соблюдения Жилищного законодательства заканчивается:

- составлением актов проверки соблюдения Жилищного законодательства;

- направлением материалов проверки, по фактам возможного наличия

административного правонарушения, для рассмотрения в порядке, установленном действующим законодательством, в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, Административную комиссию городского поселения Диксон, Прокуратуру Таймырского Долгано-Ненецкого района.

1.10. Муниципальный жилищный инспектор при проведении проверки вправе:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Уполномоченного органа о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследование; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого кооператива или изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

- выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

- привлекать к проведению выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, гражданина экспертов, экспертные организации, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц.

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных (уголовных) дел по признакам правонарушений (преступлений).

1.11. Муниципальный жилищный инспектор при проведении проверки обязан:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения Уполномоченного органа, о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Уполномоченного органа, и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных

нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ и настоящим Административным регламентом;
- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;
- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- при наличии журнала учета проверок осуществлять запись о проведенной проверке.

1.12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от Уполномоченного органа, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ и настоящим Административным регламентом;
- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Уполномоченный орган;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Уполномоченного органа;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.13. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

- присутствовать при проведении проверки или обеспечить присутствие лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;
- направлять в Уполномоченный орган указанные в мотивированном запросе документы в течение 10 рабочих дней;
- предоставлять должностным лицам Уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки;
- предоставлять беспрепятственный доступ проводящим выездную проверку уполномоченным лицам Уполномоченного органа, экспертам, представителям экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом здания, строения, сооружения, помещения, к оборудованию;
- в установленные сроки устранять выявленные уполномоченными лицами Уполномоченного органа нарушения обязательных требований;
- вести журнал учета проверок по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

## 2. Порядок информирования о муниципальном контроле и срок осуществления муниципального контроля

2.1. Информация о порядке проведения проверок, соблюдения Жилищного законодательства предоставляется непосредственно Уполномоченным органом.

2.2. Уполномоченный орган находится по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, г.п. Диксон, ул. Водопьянова д.14

Почтовый адрес: 647340, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, г.п. Диксон, ул. Водопьянова д.14

Официальный сайт городского поселения Диксон: [www.dikson-taimyr.ru](http://www.dikson-taimyr.ru).

Адрес электронной почты: [dickson\\_adm@mail.ru](mailto:dickson_adm@mail.ru).

Телефоны: (391-52) 2-41-62; 2-41-64; факс: (391-52) 2-42-22.

График работы: понедельник - пятница с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00.

Адреса электронной почты: [dickson\\_adm@mail.ru](mailto:dickson_adm@mail.ru).

2.3. Для получения информации о месте нахождения и графиках работы иных органов и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля заинтересованные лица могут обращаться:

- лично в Уполномоченный орган;
- по телефону;
- в письменном виде путем подачи заявлений;
- электронной почтой.

2.4. Справочные телефоны, адреса официальных сайтов иных органов и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в сети Интернет, содержащих информацию о порядке осуществления муниципального контроля, адреса их электронной почты:

- Прокуратура Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, г. Дудинка, ул. Театральная, 10, телефоны: (391-91) 2-33-32; 2-37-17;

Официальный сайт Прокуратуры Красноярского края: [www.krasproc.ru](http://www.krasproc.ru).

-Служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края,

660045, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Парижской Коммуны, 33, телефон (391) 212-46-31;

Официальный сайт Службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края: [www.krasnadzor.ru](http://www.krasnadzor.ru).

2.5. Информация об исполнении муниципальной функции (о порядке осуществления муниципального жилищного контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля) размещается в сети Интернет на официальном сайте городского поселения Диксон [www.dikson-taimyr.ru](http://www.dikson-taimyr.ru), на информационном стенде в здании Администрации г.п. Диксон, в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

2.6. Для получения информации о порядке осуществления муниципального жилищного контроля, сведений о ходе осуществления муниципального жилищного контроля заинтересованные лица имеют право обращаться:

- лично в Уполномоченный орган;
- по телефону;
- в письменном виде путем подачи заявлений;
- электронной почтой.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота представляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- наглядность форм представляемой информации (при письменном информировании);
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность представления информации.

2.7. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на официальном сайте городского поселения Диксон [www.dikson-taimyr.ru](http://www.dikson-taimyr.ru), содержащих следующую обязательную информацию:

- полное наименование органа, исполняющего муниципальную функцию;
- почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны, график работы, фамилия, имя, отчество и должность специалистов Уполномоченного органа, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
- Административный регламент в электронном виде;
- ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный руководителем Уполномоченного органа.

На информационных стендах размещается:

- информация о порядке и условиях проведения проверок;
- блок-схема порядка проведения проверок согласно приложению № 1 Административного регламента;
- перечень документов, необходимых для предъявления при проведении проверки;
- сведения о графике работы Уполномоченного органа.

2.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Уполномоченного органа предоставляют следующую информацию:

- о местонахождении и графике работы Уполномоченного органа;
- о справочных телефонах Уполномоченного органа;
- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, в том числе о ходе исполнения муниципальной функции;
- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства письменные обращения;
- о принятых решениях по конкретному письменному обращению;

Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц за получением информации по вопросу исполнения муниципальной функции осуществляется путем почтовых отправлений либо представлением лично в Уполномоченный орган.

Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ подписывается руководителем Уполномоченного органа. Ответ направляется в письменном виде или электронной почтой (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица) в течение 30 календарных дней, с даты регистрации обращения.

2.9. Общий срок осуществления муниципального контроля двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- организация и проведение плановой проверки;
- организация и проведение внеплановой проверки;
- документарная проверка;
- выездная проверка;
- осуществление муниципального жилищного контроля в отношении граждан;
- оформление акта проверки;
- направление материалов проверки по фактам возможного наличия административного правонарушения для рассмотрения в порядке, установленном действующим законодательством, в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, Административную комиссию городского поселения Диксон, Прокуратуру Таймырского Долгано-Ненецкого района.

Описание последовательности административных действий (процедур) по исполнению муниципальной функции отражена в блок-схеме, представленной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Ответственным за выполнение каждой административной процедуры является муниципальный жилищный инспектор.

3.3. Срок проведения документарной, выездной проверки (плановой, внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Уполномоченного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Проверяемое лицо информируется о продлении срока проверки в письменной форме, а также посредством телефонной или факсимильной связи, электронной почты не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего распоряжения.

3.4. Организация и проведение плановой проверки юридического лица (индивидуального предпринимателя).

3.4.1. Основанием для проведения плановой проверки является ее включение в ежегодный сводный план проведения плановых проверок Уполномоченным органом при осуществлении муниципального контроля, утверждаемый распоряжением Уполномоченного органа.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;
- постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в год.

Ежегодный сводный план проведения плановых проверок разрабатывается по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального ежегодных планов проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц указываются следующие сведения:

- наименование юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование Уполномоченного органа, осуществляющего конкретную плановую проверку.

При проведении совместной плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Уполномоченный орган в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проект ежегодного плана проведения плановых проверок в Прокуратуру Таймырского Долгано-Ненецкого района. Уполномоченный орган дорабатывает проект плана с учетом предложений Прокуратуры Таймырского Долгано-Ненецкого района вносит его на утверждение Руководителю Уполномоченного органа и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет утвер-

жденный план в Прокуратуру Таймырского Долгано-Ненецкого района. Ежегодный план проведения проверок физических лиц утверждается Уполномоченным органом в срок до 31 декабря года, предшествующего годовому. Ежегодный план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей размещается на официальный сайт городского поселения Диксон: [www.dikson-taimyr.ru](http://www.dikson-taimyr.ru).

3.4.3. Плановая проверка юридического лица или индивидуального предпринимателя проводится на основании распоряжения Уполномоченного органа, типовая форма которого утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении Уполномоченного органа.

3.4.4. Уполномоченный орган обязан уведомить о проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством личного вручения или направления копии распоряжения Уполномоченного органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля или иным доступным способом.

Заверенная печатью копия распоряжения Уполномоченного органа вручается под роспись муниципальным жилищным инспектором руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц муниципальный жилищный инспектор обязан предоставить информацию об Уполномоченном органе, а также соответствующие нормативно-правовые документы, в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, муниципальный жилищный инспектор обязан ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых физическим лицом, юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

3.4.5. Уполномоченный орган обязан знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. Организация и проведение внеплановой проверки юридического лица (индивидуального предпринимателя).

3.5.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

3.5.1.1. истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного муниципальным жилищным инспектором или Службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3.5.1.2. мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), Уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение права потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены) при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены).

3.5.1.3. выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона № 294-ФЗ, параметров деятельности

юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора).

3.5.1.4. приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3.5.1.5. поступление в Уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников помещений и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги. Внеплановая проверка по указанным основаниям на основании пункта 4.2 части 4 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации проводится без согласования с прокуратурой и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

3.5.1.6. обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Уполномоченного органа при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

а) при рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

б) при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами Уполномоченного органа может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.5.1.7. при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.5.1.8. по решению руководителя, заместителя руководителя Уполномоченного органа предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.5.1.9. Уполномоченные орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.5.2. Внеплановая проверка юридического лица или индивидуального предпринимателя проводится на основании распоряжения Уполномоченного органа, типовая форма которого утверждена Приказом Министерства эконо-

мического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении Уполномоченного органа.

3.5.3. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 3.5.1.2, части 2 пункта 3.5.1.3 регламента Уполномоченным органом муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.5.4. В день подписания распоряжения Уполномоченного органа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Уполномоченный орган представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в Прокуратуру Таймырского Долгано-Ненецкого района заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагается копия распоряжения Уполномоченного органа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.5.5. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Уполномоченного органа составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Уполномоченный орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.5.6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Уполномоченный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.5.7. Проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 3.5.1.2. регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Уполномоченным органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

3.6. Документарная проверка юридического лица (индивидуального предпринимателя).

3.6.1. Основанием для начала документарной проверки является распоряжение Уполномоченного органа о проведении документарной проверки.

Организация документарной проверки проводится по месту нахождения Уполномоченного органа.

3.6.2. В процессе проведения документарной проверки муниципальный жилищный инспектор в первую очередь рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанные в распоряжении Уполномоченного органа.

3.6.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в распоряжении Уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований об устранении нарушения Жилищного законодательства, Уполномоченный



орган направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Уполномоченного органа о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Уполномоченный орган указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6.4. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в Уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Уполномоченный орган, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Уполномоченный орган установит признаки нарушения требований (неисполнения предписания об устранении нарушения Жилищного законодательства), должностное лицо вправе провести выездную проверку.

3.6.5. При проведении документарной проверки Уполномоченный орган не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Уполномоченным органом от органов государственного надзора, органов муниципального контроля.

3.7. Выездная проверка юридического лица (индивидуального предпринимателя).

3.7.1. Основанием для начала выездной проверки является распоряжение Уполномоченного органа о проведении выездной проверки.

3.7.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.7.3. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения муниципальным жилищным инспектором, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Уполномоченного органа о назначении выездной проверки и с полномочиями должностного лица муниципального жилищного инспектора, проводящего выездную проверку, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.7.4. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить муниципальному жилищному инспектору, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящему выездную проверку муниципальному жилищному инспектору и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

3.7.5. Уполномоченный орган привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.8. Осуществление муниципального жилищного контроля в отношении граждан.

3.8.1. Муниципальный жилищный контроль в отношении граждан осуществляется путем проведения Уполномоченным органом проверок соблюдения обязательных требований к муниципальному жилищному фонду.

3.8.2. Проверки осуществляются на основании распоряжения Уполномоченного органа, содержащего сведения о проверяемом лице, предмете и сроках проведения проверки, муниципальных жилищных инспекторов, осуществляющих выездную проверку, специалистов, экспертов и иных лиц, привлеченных для проведения проверки. Уполномоченный орган, при необходимости, может привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации.

3.8.3. Основаниями для проведения проверки являются:

- обращения и заявления граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, поступившие в Уполномоченный орган, о нарушениях обязательных требований к муниципальному жилищному фонду;

- истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.8.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Уполномоченный орган, и (или) не содержащие сведения о фактах нарушения обязательных требований в отношении жилищного фонда, не могут служить основанием для проведения проверки.

3.8.5. Проверка соблюдения гражданами обязательных требований к муниципальному жилищному фонду осуществляется Уполномоченным органом в течение 30 дней со дня регистрации соответствующего обращения или заявления.

В случае необходимости проведения исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, срок проведения проверки может быть продлен руководителем Уполномоченного органа, но не более чем на 30 дней.

3.8.6. О проведении проверки граждане уведомляются позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством личного вручения или направления копии распоряжения Уполномоченного органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля или иным доступным способом.

3.8.7. В случае, если не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа документах, либо оценить соблюдение обязательных требований к муниципальному жилищному фонду без проведения соответствующего мероприятия по контролю, Уполномоченным органом проводится выездная проверка.

3.9. Оформление результатов проверки.

3.9.1. По результатам проверки муниципальный жилищный инспектор, осуществивший проверку, оформляет акт проверки соблюдения Жилищного законодательства в двух экземплярах по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

3.9.2. Подготовка результатов проверки соблюдения Жилищного законодательства осуществляется на основании материалов, полученных в результате проверки.

3.9.3. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа муниципального контроля;
- дата и номер распоряжения Уполномоченного органа;
- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество гражданина, индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки гражданина, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.9.4. К акту проверки прилагаются объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.9.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Уполномоченного органа. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.9.6. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящегося в деле Уполномоченного органа.

3.9.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9.8. При наличии журнала учета проверок должностными лицами Уполномоченного органа осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.9.9. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Уполномоченный орган, в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Уполномоченный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.10. Принятие мер в отношении фактов нарушения, выявленных в процессе осуществления муниципального жилищного контроля.

3.10.1. Основанием для принятия мер в отношении фактов нарушения, выявленных в процессе осуществления муниципального жилищного контроля являются, выявленные в ходе проверки факты нарушений Жилищного законодательства.

3.10.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований муниципального жилищного инспектор, проводивший проверку, в пределах полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами, обязан:

- выдать гражданину, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю подписанное руководителем Уполномоченного органа Предписание по утвержденной форме (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Предписанию присваивается порядковый номер. Регистрация предписаний муниципальными жилищными инспекторами производится в Книгу проверок соблюдения Жилищного законодательства (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту), который должен быть пронумерован, пронумерован, заверен подписью руководителя Уполномоченного органа и скреплен печатью;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.10.3. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, руководитель Уполномоченного органа обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения, а в отношении нанимателей незамедлительного обеспечения сохранности занимаемого помещения муниципального жилищного фонда.

3.10.4. В случае выявления муниципальным жилищным инспектором при проведении проверки фактов нарушения субъектом проверки обязательных требований, принятие мер по пресечению и (или) устранению которых не относится к его компетенции, руководитель Уполномоченного органа в течение 3-х рабочих дней с даты составления акта проверки направляет материалы проверки в Службу строительного надзора и жилищного контроля по Красноярскому краю.

3.10.5. В случае выявления признаков уголовного преступления руководитель Уполномоченного органа направляет материалы в уполномоченный правоохранительный орган для возбуждения уголовного дела.

3.10.6. В случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательных требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения, Уполномоченный орган вправе обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным.

3.10.7. Критерии принятия решения о мерах, которые необходимо принять по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки, указаны в пунктах 3.10.2 - 3.10.6 настоящего Административного регламента.

3.10.8. Должностным лицом, ответственным за осуществление административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.10 настоящего Административного регламента, является главный специалист группы жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского поселения Диксон, а в случае его временного отсутствия - должностное лицо, официально исполняющее его обязанности.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента осуществляется Руководителем Уполномоченного органа либо лицом, исполняющим его обязанности.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения Руководителем Уполномоченного органа либо лицом, исполняющим его обязанности, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Руководителем Уполномоченного органа либо лицом, исполняющим его обязанности.

4.3. Контроль за исполнением муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Уполномоченного органа) и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.5. Муниципальный жилищный контроль может быть предметом общественного контроля, осуществляемого посредством обращения объединений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемых организаций:

- в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан.

4.6. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, к виновным должностным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Уполномоченного органа, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Уполномоченный орган обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, права и (или) законные интересы которых нарушены.

5. Ответственность органа муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверки

5.1. Орган муниципального контроля, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответствующих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Органы муниципального контроля осуществляют контроль за исполнением должностными лицами соответствующих органов служебных обязанностей, ведут учёт случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

5.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, его должностных лиц

6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин (далее - заявители) имеют право обжаловать осуществляемые в ходе исполнения муниципальной функции действия (бездействия) и (или) решения Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение его прав в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются конкретное решение и действия (бездействия) Уполномоченного органа, а также действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих в ходе исполнения муниципальной функции, в результате которых нарушены права заявителя.

6.3. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования в отношении должностных лиц Уполномоченного органа является регистрация жалобы, представленной непосредственно заявителем или его представителем.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме, регистрируется в течение трех календарных дней с даты ее поступления и подписывается заявителем или его представителем.

В жалобе в обязательном порядке указываются наименование органа, в который направляется жалоба, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю; излагается суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность.

Кроме того, в жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица, действия (бездействия), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

6.4. Заявитель вправе по письменному заявлению, в том числе в электронном виде, запросить и получить в Уполномоченном органе информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения обращения.

6.5. Жалоба на действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, а также принятые ими решения в ходе осуществления муниципальной функции может быть подана лично либо направлена почтовым отправлением по адресу: 647340, г.п. Диксон, ул. Водопьянова, д.14, электронным отправлением по адресу: dixongkx@mail.ru, подана через официальный сайт городского поселения Диксон www.dikson-taimyr.ru, либо портал государственных и муниципальных услуг Красноярского края www.gosuslugi.krskstate.ru.

6.6. Жалоба подлежит рассмотрению Руководителем Уполномоченного органа в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба подлежит удовлетворению, в том числе в форме отзыва выданного предписания, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате проведения проверки документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

6.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.9. Соблюдение процедуры, предусмотренной настоящим разделом Административного регламента, не приостанавливает течение срока на защиту прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в административном и судебном порядке.

**БЛОК-СХЕМА ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

АКТ ПРОВЕРКИ N \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

По \_\_\_\_\_ (время составления акта) адресу/адресам \_\_\_\_\_ (место проведения проверки)

на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ (плановая/внеплановая, документарная/выездная) проверка в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)  
Дата и время проведения проверки: \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)  
Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)  
С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы): \_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время (заполняется при проведении выездной проверки))  
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании прове-





### Уважаемые Потребители коммунальных услуг в многоквартирных домах!

ООО «Таймырэнергоресурс» доводит до Вашего сведения, что с **01.06.2017 года** на территории Красноярского края городского поселения Диксон ТДНМР согласно Приложения №56 к Проекту Постановления Правительства Красноярского края вступят в силу нормы расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению.

Для г.п. Диксон данный норматив составит **0,073 Гкал на 1м3** (компонент на тепловую энергию в составе горячего водоснабжения, на данный момент его величина составляет **0,06 Гкал на 1м3**).

Вышеуказанные нормативы рассчитаны в соответствии с требованиями Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006г №306, которые определены расчетным методом.

Проект Постановления Правительства Красноярского края об утверждении нормативов расхода тепловой энергии используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению на территории Красноярского края размещен на официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края ([www.krskstate.ru](http://www.krskstate.ru)) в разделе «проекты нормативных актов».

Изменение данного норматива **не повлечет** за собой повышения оплаты за коммунальные услуги, Оплата **не будет превышать сумму платежа, согласно установленного предельного индекса на текущий период.** Согласно Указа Губернатора Красноярского края от 30.12.2016 № 286-уг «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Красноярского края на период с 1 января 2017 года по 2018 год» утверждены предельные индексы для Таймырского муниципального района:

- с 01 января 2017 г. – 0 %;
- с 01 июля 2017 г. – 3,9%

**С уважением, администрация ООО «Таймырэнергоресурс»**



### Уважаемые Потребители коммунальных услуг в многоквартирных домах!

ООО «Таймырэнергоресурс» доводит до Вашего сведения что с **01.06.2017 года** услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению населению и юридическим лицам на территории гп.Диксон будет предоставлять компания ООО «СКИФ», которая на основании Постановления Администрации городского поселения Диксон № 16-П « Об определении единой теплоснабжающей организации на территории городского поселения Диксон и установлении зоны ее деятельности» и 17-П « Об определении гарантирующей организации по предоставлению услуг централизованного горячего водоснабжения на территории городского поселения Диксон и установлении зоны ее деятельности» от 25.01.2017 года является единой теплоснабжающей и гарантирующей организацией по предоставлению услуг центрального горячего водоснабжения.

Согласно п.2.2.1. раздела 2 условий предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, утвержденных Постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 №165-П (ред от 11.10.2016г.) « О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» населению для внесения платы за коммунальные услуги будут предъявляться квитанции с указанием в них суммы предельного индекса и суммы компенсации отдельно по каждой коммунальной услуге.

**С 01.06.2017 г. квартиросъемщики будут получать две квитанции на оплату коммунальных услуг**

**Одна квитанция будет выставлена ООО «СКИФ» за поставку тепловой энергии и горячей воды, вторая квитанция будет выставлена ООО «Таймырэнергоресурс» за поставку электрической энергии и воды холодной.**

Так как исполнителем коммунальных услуг выступают две ресурсоснабжающие организации ООО «СКИФ» и ООО «Таймырэнергоресурс», компенсация части платы граждан за коммунальные услуги будет производиться ресурсоснабжающей организации, которая в общей сумме платежей за коммунальные услуги имеет наибольший удельный вес, в нашем случае это организация ООО «СКИФ».

В связи с этим начисление и оплата за холодное водоснабжение в квитанции ООО «Таймырэнергоресурс» будет производиться по экономически обоснованному тарифу, то есть в размере 100%, что составляет с 01.06.2017 по 30.06.2017 года 440,49 рублей за 1м<sup>3</sup>, с 01.07.2017 по 31.12.2017 года 460,75 рублей за 1м<sup>3</sup> согласно Приказа РЭК Красноярского края №531-в от 05.12.2016 года.

В квитанции ООО «СКИФ» сумма начисления за холодное водоснабжение по 100% тарифу будет учитываться в сумме предельного индекса и регулироваться оплатой за тепловую энергию.

**Оплата за коммунальные услуги будет взиматься в пределах предельного индекса на текущий период ( оплата по квитанции ООО «СКИФ» и ООО «Таймырэнергоресурс» в общей сумме не будет превышать плату по предельному индексу вносимую ранее за коммунальные услуги в ООО «Таймырэнергоресурс» в настоящее время..**

**С уважением, администрация ООО «Таймырэнергоресурс»**