



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Диксонский городской совет Депутатов и Администрация городского поселения Диксон



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«21» апреля 2017 года

№ 23-Р

Об организации контроля за оперативной обстановкой, деятельностью объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства на территории городского поселения Диксон в период празднования Праздника Весны и Труда и празднования 72-годовщины Победы в Великой Отечественной войне

В целях решения оперативных вопросов по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения городского поселения Диксон, а также организации действенного контроля за функционированием объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса городского поселения, своевременного предупреждения аварий и информирования Администрации городского поселения о складывающейся оперативной обстановке, поддержания в постоянной готовности дежурных аварийных бригад и дежурных диспетчерских служб потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения городского поселения Диксон, обеспечения своевременного принятия решений при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в периоды празднований 1 мая 2017 года Праздника Весны и Труда и 9 мая 2017 года 72-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне

1. Назначить ответственных дежурных по городскому поселению Диксон (далее – поселению) на периоды с 9.00 часов 29 апреля до 9.00 часов 02 мая и с 9.00 часов 06 мая до 09.00 часов 10 мая согласно приложению.

2. Ответственным дежурным докладывать об оперативной обстановке в городском поселении Диксон оперативному дежурному Управления по делам ГО и ЧС Администрации района с 9.00 часов до 10 часов и с 17.00 часов до 18.00 часов ежедневно в периоды с 29 апреля до 02 мая и с 06 до 10 мая по телефонам: 8 (39191) 5-01-11; (39191) 5-75-11, «112».

3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации немедленно представлять информацию оперативному дежурному Управления по делам ГО и ЧС Администрации района по вышеуказанным телефонам.

4. Руководителю группы по вопросам ЖКХ **Дудиной И.Е.** организовать контроль за:

4.1 Назначением ответственных лиц из числа руководителей объектов жизнеобеспечения поселения, отвечающих за их работу ежедневно с 9.00 часов 29 апреля до 9.00 часов 02 мая и с 9.00 часов 06 мая до 09.00 часов 10 мая.

4.2. Проведением дополнительных инструктажей с оперативным и техническим персоналом объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса городского поселения Диксон о работе в периоды с 9.00 часов 29 апреля до 9.00 часов 02 мая и с 9.00 часов 06 мая до 09.00 часов 10 мая.

4.3. Осуществлением полного комплекса организационных мероприятий, направленных на обеспечение безаварийной работы систем жизнеобеспечения, организацию взаимодействия предприятий всех форм собственности, готовности аварийных бригад и обеспечения их исправным оборудованием и транспортом.

5. Группе по административной работе и социальным вопросам **Корюковой Е.В.** в сроки до 25 апреля представить в адрес Управления по делам ГО и ЧС Администрации района план-график проведения праздничных мероприятий.

Электронный вариант на
www.dikson-taimyr.ru

издается с 31 марта 2006 года

28 апреля 2017 года
№ 10(386)

6. **Директору по производству ООО «Таймырэнергоресурс» А.Ю. Балыкову, директору МУП «Диксонбыт» А.Е. Парфёнову:**

6.1. В срок до 25 апреля назначить ответственных дежурных по контролю за функционированием объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса городского поселения Диксон, поддержания в постоянной готовности дежурных аварийных бригад опасных объектов и объектов жизнеобеспечения городского поселения Диксон в периоды Управления по делам ГО и ЧС Администрации района

6.2. Провести дополнительные инструктажи с оперативным и техническим персоналом объектов ЖКХ и ТЭК о работе в периоды с 9.00 часов 29 апреля до 9.00 часов 02 мая и с 9.00 часов 06 мая до 09.00 часов 10 мая.

6.3. В периоды с 9.00 часов 29 апреля до 9.00 часов 02 мая и с 9.00 часов 06 мая до 09.00 часов 10 мая обеспечить ежедневную своевременную передачу информации об оперативной обстановке на территории подведомственных объектов ответственного дежурному по городскому поселению Диксон.

6.4. При получении информации об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на объектах ЖКХ и ТЭК, в местах проведения массовых праздничных мероприятий немедленно докладывать ответственному дежурному по городскому поселению Диксон.

6.5. Провести полный комплекс организационных мероприятий, направленных на обеспечение безаварийной работы систем жизнеобеспечения, готовности аварийных бригад и обеспечения их исправным оборудованием и транспортом.

7. Рекомендовать старшему участковому уполномоченному полиции Отдела МВД РФ по ТДНР **Фещукову Н.А.** в период праздников обеспечить охрану в местах проведения массовых мероприятий.

8. Рекомендовать начальнику Отдельного поста 138 Пожарно-спасательной службы ФГКУ «31 отряд ФПС по Красноярскому краю» **Мороз В.В.:**

8.1. Взять на контроль и провести внеплановые проверки противопожарного состояния объектов, задействованных в проведении праздничных мероприятий, особое внимание уделить мероприятиям с участием детей и маломобильных групп населения.

8.2. При получении информации об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на объектах ЖКХ и ТЭК, в местах проведения массовых праздничных мероприятий немедленно докладывать ответственному дежурному по городскому поселению Диксон.

9. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций городского поселения Диксон: Диксонская гидрографическая база – **Мирошниченко К.Ю.**, Объединенная гидрометеорологическая станция (ОГМС) Диксон – **Бубнова Е.И.**, Диксонский филиал №5 ГП Красноярского края «КрасАвиа» – **Луганском В.Д.**, КГБУЗ «Таймырская межрайонная больница» – **Уксусникова К.М.**, ТМКОУ «Диксонская СШ» – **Вахрушевой Л.И.**, МКУК «Культурно-досуговый центр» – **Негодину Ю.А.**, МКУК «Центральная библиотека» – **Альковой Л.П.:**

9.1. Назначить ответственных лиц из числа работников подведомственных объектов в периоды с 9.00 часов 29 апреля до 9.00 часов 02 мая и с 9.00 часов 06 мая до 09.00 часов 10 мая.

9.2. Обеспечить проведение дополнительных инструктажей с оперативным и техническим персоналом в периоды с 9.00 часов 29 апреля до 9.00 часов 02 мая и с 9.00 часов 06 мая до 09.00 часов 10 мая.

9.3. Представить в Администрацию городского поселения Диксон до 25 апреля списки ответственных дежурных по предприятию, отвечающих за работу в с 9.00 часов 29 апреля до 9.00 часов 02 мая и с 9.00 часов 06 мая до 09.00 часов 10 мая.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения **оставляю за собой.**

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

Приложение
к распоряжению Администрации
городского поселения Диксон
от 21 апреля 2017 г. №23-Р

**СПИСОК
ответственных дежурных по городскому поселению Диксон
в периоды с 9.00 часов 29 апреля до 9.00 часов 02 мая и с 9.00
часов 06 мая до 09.00 часов 10 мая**

Ф.И.О. ответственного дежурного	Должность ответственного дежурного	Номер мобильного телефона (раб.тел.)	Время дежурства
Барышникова Юлия Васильевна	Главный специалист группы по экономике и имущественным отношениям	89039284363 (2-41-55)	с 09.00 час. 29 апреля до 09.00 час. 30 апреля
Дудина Ирина Евгеньевна	Главный специалист группы по вопросам ЖКХ	89059776233 (2-41-64)	с 09.00 час 30 апреля до 09.00 час 01 мая
Корюкова Ирина Васильевна	Главный специалист группы по административной работе и социальным вопросам	89050916787 (2-44-55)	с 09.00 час. 01мая до 09.00 час. 02 мая
Пронин Иван Николаевич	<i>Заместитель Главы городского поселения Диксон</i>	89050922532 (2-43-39)	с 09.00 час. 06 мая до 09.00 час. 07 мая
Котова Татьяна Алексеевна	Главный специалист отдела по финансам и налогам	89069001710(39152) 2-42-25	с 09.00 час. 07 мая до 09.00 час. 08 мая
Чурмантаева Лариса Николаевна	<i>Главный бухгалтер группы учёта и отчётности</i>	89059771077 (2-44-81)	с 09.00 час. 08 мая до 09.00 час. 09 мая
Пронин Иван Николаевич	<i>Заместитель Главы городского поселения Диксон</i>	89050922532 (2-43-39)	с 09.00 час. 09 мая до 09.00 час. 10 мая



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» апреля 2017 года

№ 101 -П

Об утверждении Порядка начисления, сбора, взыскания платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) муниципального жилищного фонда

В целях установления единого порядка начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) муниципального жилищного фонда, контроля за поступлением платы за наем в бюджет поселения, руководствуясь статьями 153,154,156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 41,42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 47 Устава городского поселения Диксон,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) муниципального жилищного фонда согласно приложения к настоящему Постановлению.

2. Постановление Администрации городского поселения Диксон от 26.04. 2010 №44-П «О взаимодействии органов местного

самоуправления городского поселения Диксон, наймодателя и организаций, управляющих муниципальным жилищным фондом, по сбору, перечислению и контролю за поступлением в доход бюджета поселения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» признать утратившим силу.

3. Постановление Администрации городского поселения Диксон от 26.02. 2010 № 18-П «Об утверждении формы ежемесячной счет-квитанции на оплату жилищной услуги и найма жилого помещения на территории городского поселения Диксон» признать утратившим силу.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

5. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы городского поселения Диксон Пронина И.Н.

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

Приложение
к Постановлению Администрации
городского поселения Диксон
от 27 апреля 2017 г. № 101-П

ПОРЯДОК

начисления, сбора, взыскания платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) муниципального жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания единой системы начисления, сбора и перечисления в бюджет городского поселения Диксон платы граждан за пользование (наем) жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, занимаемыми по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского поселения Диксон (далее - плата за наем).

1.2. Плата за наем является доходом бюджета городского поселения Диксон (далее – бюджет поселения).

1.3. Администратором дохода бюджета поселения, в отношении поступлений платы за наем, является Администрация городского поселения Диксон (далее - Администратор).

1.4. Плата за наем входит в структуру платы за жилое помещение и начисляется в виде отдельного платежа.

1.5. Плата за наем начисляется гражданам, проживающим в муниципальном жилищном фонде по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения.

1.6. Плата за наем определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения, в соответствии с требованиями, установленными Жилищным кодексом РФ, правовыми актами Красноярского края, Администрации городского поселения Диксон.

1.7. Начисление, сбор, взыскание платы за наем производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

Администратор имеет право на заключение договора о взаимодействии по начислению платы за наем (далее - Договор) с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, независимо от организационно-правовой формы, управляющими организациями (далее - Организации).

1.8. Договор заключается между Организацией и Администратором, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

1.9. Порядок направления платы за наем из бюджета поселения, определяется Администратором, установленных статьей 156.1 Жилищного кодекса РФ.

2. Начисление и сбор платы за наем

2.1. Размер платы за наем в домах муниципального жилищного фонда в городском поселении Диксон, утверждается решением Диксонского городского Совета депутатов.

2.2. Организация на основании Договора ежемесячно, не позднее последнего числа месяца, производит начисление платы за наем в соответствии с муниципальными правовыми актами городского поселения Диксон и настоящим Порядком.

2.3. Организация включает в единый платежный документ (счет – единая квитанция) на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, строку «Плата за наем», а также банковские реквизиты Администратора, для зачисления платы за наем в бюджет поселения.

Платёжные документы на внесение платы за наём предоставляются ежемесячно в срок, установленный частью 2 статьи 155 Жилищного кодекса РФ.

2.4. Наниматель на основании единого платежного документа на оплату социального найма вносит плату за наем на единый счет

бюджета поселения ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.5. Освобождаются от внесения платы за наем:

2.5.1. граждане, признанные в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущими и занимающие жилые помещения по договорам социального найма;

2.5.2. граждане, зарегистрированные в жилых помещениях, находящихся в многоквартирных домах, признанных в установленном законом порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, либо в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания.

3. Начисление пеней и взыскание задолженности

3.1. Нанимателям, несвоевременно и (или) не полностью внесшим плату за наем, Организация на основании Договора начисляет пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты включительно.

В случае невнесения нанимателями платы за наем более трех месяцев Администратор или Организация на основании Договора производит взыскание с нанимателей задолженности по плате за наем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Взысканные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации денежные средства, составляющие задолженность нанимателей по плате за наем жилых помещений, перечисляются на единый счет бюджета поселения.

4. Учет и контроль поступления средств от платы за наем

4.1. Контроль за правильностью начисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учет, взыскание и принятие решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним осуществляет Администратор.

4.2. Организация и Администратор проводят сверху по начисленным и уплаченным суммам не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным. пени лицам, несвоевременно и (или) не полностью внесшим плату за наем.

4.3. Администратор или Организация на основании Договора обеспечивают ведение претензионной и исковой работы по взысканию задолженности по плате за наем и пеней.

Приложение № 1
к Порядку начисления, сбора,
взыскания платы за пользование
жилыми помещениями (платы за наем)
муниципального жилищного фонда

Договор № _____

о взаимодействии по начислению, сбору, взысканию платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда

пгт. Диксон « ____ » _____ 2017г.

Администрация городского поселения Диксон, именуемая в дальнейшем «Администратор», в лице _____, действующего на основании _____ Устава, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего (ей) на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется по поручению Администратора оказывать услуги по начислению, сбору, взысканию задолженности в бюджет городского поселения Диксон платы за наем, а также по ведению и сопровождению лицевых счетов нанимателей в многоквартирных домах, определяемых приложением № 1 к настоящему Договору (далее - услуги), а Администратор обязуется представлять Организации информацию, необходимую для выполнения настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администратор имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора.

2.1.2. Запрашивать у Организации информацию об исполнении настоящего Договора в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Требовать от Администратора представления документов и информации, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Договора.

2.3. Администратор обязан:

2.3.1. Своевременно обеспечить Организацию всеми необходимыми для выполнения ей своих обязательств документами и информацией.

2.3.2. Предоставлять разъяснения по исполнению настоящего Договора по письменному заявлению Организации в течение 10 рабочих дней.

2.4. Организация обязана:

2.4.1. Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца, начислять плату за наем по лицевым счетам нанимателей, исходя из занимаемой общей площади жилого помещения в соответствии с муниципальными правовыми актами городского поселения Диксон.

2.4.2. Осуществлять перерасчет платы за наем или возврат излишне уплаченной нанимателями платы за наем.

2.4.3. Вести учет сумм начисленной и фактически оплаченной нанимателями платы за наем.

2.4.4. Предъявлять нанимателям данные по начисленной плате не позднее седьмого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, путем введения отдельной квитанции на оплату найма.

2.4.5. Осуществлять контроль за своевременным - до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, внесением нанимателями платы за наем.

2.4.6. Начислять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нанимателям пени за несвоевременное внесение платы за наем.

2.4.7. В случае невнесения нанимателем платы за наем более трех месяцев обратиться в течение месяца в суд с требованием о взыскании задолженности и пеней по плате за наем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Перечислять на единый расчетный счет бюджета городского поселения Диксон денежные средства за наем жилых помещений и взысканные в качестве задолженности нанимателей по плате за наем жилых помещений, по следующим реквизитам:

2.4.9. По письменному заявлению представлять Администратору информацию, полученную в ходе исполнения настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней.

2.4.10. Не передавать без письменного согласия Администратора исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, третьим лицам.

2.4.11. Ежемесячно, до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным, направлять Администратору информацию о начисленной, взысканной и перечисленной плате за наем по установленной форме, с приложением копий платежных документов, согласно приложению 2,3 к настоящему договору).

2.4.12. Обеспечивать ведение претензионной и исковой работы по взысканию задолженности по плате за наем и пеней.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4. Срок действия настоящего Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с « ____ » _____ 20__ г. до « ____ » _____ 20__ г.

5. Действие непреодолимой силы

5.1. Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по настоящему Договору, освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. При этом сроки выполнения обязательств по настоящему Договору соразмерно продлеваются на срок действия указанных обстоятельств.

5.2. Каждая из Сторон обязана письменно сообщить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не позднее пяти рабочих дней с начала их действия.

5.3. Неуведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает Сторонам право ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Договору на наступление названных обстоятельств.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору и в связи с ним, разрешаются путем переговоров _____ между _____ ними.

6.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

ОБЪЯВЛЕНИЕ.

Уважаемые граждане, проживающие в муниципальном жилищном фонде.

В соответствии с пунктом 2 статьи 156 Жилищного кодекса РФ, на основании Решения Диксонского Совета депутатов от 14.03.2017 № 1-1 с 01 мая 2017 года, установлена плата за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам найма, социального найма, договорам найма специализированного муниципального жилищного фонда в следующих размерах:

1) для жилых помещений в капитальном исполнении – 3,5 рубля за 1 кв.метр в месяц;

2) для жилых помещений в деревянном исполнении – 3,1 рубля за 1 кв.метр в месяц.

Напоминаем, что в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса РФ плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Администрация городского поселения Диксон.

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ НА ЛЬДУ

Безопасным для перехода является лед с зеленоватым оттенком и толщиной не менее 7 сантиметров.

Для безопасного перехода водоема по льду должны быть оборудованы ледовые переправы или проложены тропы. При их отсутствии необходимо убедиться в прочности льда с помощью пешни.

Не проверяйте прочность льда ударами ноги.

Во время движения по льду обходите опасные места и участки, покрытые толстым слоем снега, проявляйте особую осторожность в местах, где быстрое течение, родники, выступающие на поверхность кусты, трава, впадающие в водоем ручьи, вливаются теплые сточные воды, ведется заготовка льда и есть прочие опасности.

Группы при переходе водоема по льду должны следовать друг за другом на дистанции 5-6 метров. Идущие сзади, должны быть готовы при необходимости оказать немедленную помощь впереди идущему. Во время движения лыжник, идущий первым, ударами палок должен проверять прочность льда и следить за его состоянием.

Перевозка грузов должна производиться на санях или других приспособлениях с возможно большей площадью опоры на поверхность.

Запрещается пользоваться на водоемах площадками для катания на коньках без тщательной проверки прочности льда, толщина которого должна быть не менее 12 см, а при массовом катании – не менее 25 см.

Обратите внимание, какого цвета лед:

если он имеет зеленоватый или синеватый оттенок, то его толщина около 10-12 см. Такая толщина вполне соответствует правилам безопасности. Но при массовом скоплении людей на водоеме она должна быть не меньше 25 см;

если лед матово-бледный, с желтизной, то это говорит о том, что он очень непрочный. По нему нельзя ходить ни в коем случае. Это очень опасно.

Как поступить в том случае, если лед проломился под ногами: нельзя поддаваться панике;

нельзя махать руками;

выбираться на лед необходимо в ту же сторону, откуда шел, нужно осторожно выползти, широко расставив руки, не наваливаясь;

нельзя вставать на кромку льда;

нужно постараться откатиться подальше от полыньи

Коллективные выезды на подледный лов рыбы должны проводиться по согласованию с органами местного самоуправления и ГИМС МЧС по Красноярскому краю. Руководители организаций назначают своими приказами ответственных лиц для обеспечения порядка в пути следования и на водоёмах и несут ответственность за организацию выезда на подледный лов рыбы. Ответственные лица должны пройти инструктаж в Государственной инспекции и получить соответствующую справку.

Несоблюдение установленных правил безопасности на льду может привести к трагическим последствиям.

Диксонский инспекторский участок
ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по
Красноярскому краю».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ В ЗИМНИХ УСЛОВИЯХ

Несоблюдение правил безопасности на водных объектах в осенне-зимний-весенний период часто становится причиной гибели и травматизма людей.

Основным условием безопасного пребывания человека на льду является соответствие толщины льда прилагаемой нагрузке:

- безопасная толщина льда для одного человека не менее 7 см;

- безопасная толщина льда для сооружения катка 12 см и более;

- безопасная толщина льда для сооружения пешей переправы 15 см и более;

- безопасная толщина льда для проезда автомобилей, организации массовых спортивных и праздничных мероприятий 30 см и более.

Время безопасного пребывания человека в воде:

- при температуре воды 24° С время безопасного пребывания составляет 7-9 часов;

- при температуре воды 5-15° С – от 3,5 часов до 4,5 часов;

- температура воды 2-3° С оказывается смертельной для человека через 10-15 мин;

- при температуре воды менее 2° С – смерть может наступить через 5-8 мин.

Правила поведения на льду:

1. Ни в коем случае нельзя выходить на лед в темное время суток и при плохой видимости (туман, снегопад, дождь).

2. Нельзя проверять прочность льда ударом ноги. Если после первого сильного удара покажется хоть немного воды, - это означает, что лед тонкий, по нему ходить нельзя. В этом случае следует немедленно отойти по своему же следу к берегу, скользящими шагами, не отрывая ног ото льда и расставив их на ширину плеч, чтобы нагрузка распределялась на большую площадь.

4. При вынужденном переходе водоема безопаснее всего придерживаться проторенных троп. Но если их нет, надо перед тем, как спуститься на лед, очень внимательно осмотреться и наметить предстоящий маршрут.

5. При переходе водоема группой необходимо соблюдать дистанцию друг от друга (5-6 м).

8. На замерзший водоем необходимо брать с собой прочный шнур длиной 20-25 метров с большой глухой петлей на конце и грузом. Груз поможет забросить шнур к провалившемуся в воду товарищу, петля нужна для того, чтобы пострадавший мог надежнее держаться, продев ее под мышки.

9. Убедительная просьба родителям: не допускайте детей на лед водоемов (на рыбалку, катание на коньках) без присмотра.

10. Одна из самых частых причин трагедий на водоемах – алкогольное опьянение. Люди неадекватно реагируют на опасность и в случае чрезвычайной ситуации становятся беспомощными.

Советы рыболовам:

1. Необходимо хорошо знать водоем, избранный для рыбалки, для того, чтобы помнить, где на нем глубина не выше роста человека или где с глубокого места можно быстро выйти на отмель, идущую к берегу.

2. Необходимо знать об условиях образования и свойствах льда в различные периоды зимы, уметь различать приметы опасного льда, знать меры предосторожности и постоянно их соблюдать.

3. Определить с берега маршрут движения.

4. Осторожно спускайтесь с берега: лед может неплотно соединяться с сушей; могут быть трещины; подо льдом может быть воздух.

5. Не выходите на темные участки льда – они быстрее прогреваются на солнце и, естественно, быстрее тают.

6. Если вы идете группой, то расстояние идущими друг за другом должно быть не менее 5 метров.

8. Рюкзак (ящик) повесьте на одно плечо, а еще лучше – волоките на веревке в 2-3 метрах сзади.

9. Проверяйте каждый шаг на льду остроконечной пешней, но не бейте ею лед перед собой, лучше сбоку. Если после первого удара лед пробивается, немедленно возвращайтесь на место, с которого пришли.

10. Не подходите к другим рыболовам ближе, чем на 3 метра.

11. Не приближайтесь к тем местам, где во льду имеются вмёрзшие коряги, водоросли, воздушные пузыри.

12. Не ходите рядом с трещиной или по участку льда, отделенному от основного массива несколькими трещинами.

13. Быстро покиньте опасное место, если из пробитой лунки начинает бить фонтаном вода.

14. Обязательно имейте с собой средства спасения: шнур с грузом на конце, длинную жердь, широкую доску.

15. Имейте при себе что-нибудь острое (нож, багор, крюк, крупные гвозди), чем можно было бы закрепиться за лед в случае, если вы провалились, а вылезти без опоры нет никакой возможности.

16. Не делайте около себя много лунок и не делайте лунки на переправах (тропинках).

Самоспасение:

- не поддавайтесь панике;
- не надо барахтаться и наваливаться всем телом на тонкую кромку льда, так как под тяжестью тела она будет обламываться;
- широко раскиньте руки, чтобы не погрузиться с головой под воду;
- обопритесь локтями об лед и, приведя тело в горизонтальное положение, постарайтесь забросить на лед ту ногу, которая ближе всего к его кромке, поворотом корпуса вытащите вторую ногу и быстро выкатывайтесь на лед;
- без резких движений отползайте как можно дальше от опасного места в том направлении, откуда пришли;
- зовите на помощь;
- удерживая себя на поверхности воды, старайтесь затрачивать на это минимум физических усилий.
- находясь на плаву, следует голову держать как можно выше над водой
- активно плыть к берегу, плоту или шлюпке, можно, если они находятся на расстоянии, преодоление которого потребует не более 40 мин;
- добравшись до плавсредства или берега, надо немедленно раздеться, выжать намокшую одежду и снова надеть.

Если вы оказываете помощь:

- подходите к полынье очень осторожно, лучше подползать;
- за 3-4 метра подайте пострадавшему веревку, шест, доску, шарф или любое другое подручное средство;
- подавать пострадавшему руку небезопасно, так как, приближаясь к полынье, вы увеличиваете нагрузку на лед и не только не можете, но и сами рискуете провалиться.

Первая помощь при утоплении:

- перенести пострадавшего на безопасное место, согреть;
- повернуть утонувшего лицом вниз и опустить голову ниже таза;
- очистить рот от слизи. При появлении рвотного и кашлевого рефлексов – добиться полного удаления воды из дыхательных путей и желудка (нельзя терять время на удаление воды из легких и желудка при отсутствии пульса на сонной артерии);
- при отсутствии пульса на сонной артерии сделать наружный массаж сердца и искусственное дыхание;
- доставить пострадавшего в медицинское учреждение.

Отогревание пострадавшего:

1. Пострадавшего надо укрыть в месте, защищенном от ветра, хорошо укутать в любую имеющуюся одежду, одеяло.
 2. Если он находится в сознании, напоить горячим чаем, кофе. Очень эффективны грелки, бутылки, фляги, заполненные горячей водой, или камни, разогретые в пламени костра и завернутые в ткань, их прикладывают к боковым поверхностям грудной клетки, к голове, к паховой области, под мышки.
 3. Нельзя растирать тело, давать алкоголь, этим можно нанести серьезный вред организму. Так, при растирании охлажденная кровь из периферийных сосудов начнет активно поступать к внутренним органам, что приведет к дальнейшему снижению температуры тела. Алкоголь же будет оказывать угнетающее действие на центральную нервную систему.
- смерть может наступить в холодной воде, иногда раньше, чем наступило переохлаждение, причиной этого может быть своеобразный температурный шок – шок от переохлаждения, развивающийся иногда в первые 5-15 мин после погружения в воду;
 - нарушение функций дыхания, вызванное массивным раздражением холодных рецепторов кожи;
 - быстрая потеря тактильной чувствительности. Находясь рядом со спасательной лодкой, терпящий бедствие иногда не может самостоятельно забраться в нее, так как температура кожи пальцев падает до температуры окружающей воды.

Диксонский инспекторский участок
ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по
Красноярскому краю