



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Диксонский городской совет Депутатов и Администрация городского поселения Диксон

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к № 49 от 29 декабря 2016 года

Приложение
к Постановлению Администрации городского поселения Диксон
от «28» декабря 2016г. № 175-П

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ДИКСОН»

1. Паспорт муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон»

Наименование МП (подпрограммы)	Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон
Основание для разработки МП (наименование, номер и дата правового акта)	Постановление Администрации городского поселения Диксон от 28.08.2013 г. №47-П «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории городского поселения Диксон»; Распоряжение Администрации городского поселения Диксон от 11.10.2013 г. №63-Р «Об утверждении перечня муниципальных программ городского поселения Диксон, предлагаемых к реализации, начиная с 2014 года»
Ответственный исполнитель (разработчик) МП	Администрация городского поселения Диксон
Соисполнитель МП	Отдел по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон
Участник МП	Группа по административной работе и социальным вопросам Администрации городского поселения Диксон; Группа по экономике и имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон; Группа технического обеспечения Администрации городского поселения Диксон; Группа по вопросам ЖКХ Администрации городского поселения Диксон; Группа учёта и отчётности Администрации городского поселения Диксон
Подпрограммы МП	1. Муниципальная политика 2. Управление муниципальными финансами 3. Управление муниципальным имуществом
Цели МП (подпрограммы)	Повышение качества муниципального управления и обеспечение эффективности управленческого процесса на территории городского поселения Диксон; обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского поселения Диксон; повышение качества управления муниципальным имуществом и муниципальными финансами
Задачи МП (подпрограммы)	1. Создание условий для эффективного управления и решения вопросов местного значения органами местного самоуправления городского поселения Диксон 2. Организация бюджетного процесса и исполнения местного бюджета. 3. Повышение эффективности использования муниципального имущества и увеличение поступления неналоговых доходов в местный бюджет от управления и распоряжения муниципальным имуществом.
Целевые индикаторы и показатели МП (подпрограммы)	1.Выполнение мероприятий, направленных на обеспечение полномочий исполнительно-распорядительных органов городского поселения Диксон; 2. Своевременное предоставление проекта местного бюджета в Диксонский городской Совет депутатов (не позднее 15 ноября текущего года); 3.Своевременное предоставление отчета об исполнении бюджета в Диксонский городской Совет депутатов (не позднее 1 мая текущего года). 4. Выполнение плана собираемости неналоговых поступлений в бюджет городского поселения Диксон от управления и распоряжения муниципальным имуществом городского поселения Диксон.
Срок реализации МП (подпрограммы)	2014 – 2019 годы.
Объемы и источники финансирования МП по годам реализации (подпрограммы) (руб.)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию МП из средств местного бюджета составляет 203 111 081,16 рублей, в том числе по годам: 2014 г. – 34 032 274,77 руб. 2015 г. – 35 680 854,91 руб. 2016 г. – 32 037 340,35 руб. 2017 г. – 34 007 751,71 руб. 2018 г. – 33 742 079,71 руб. 2019 г. – 33 610 779,71 руб. Объём бюджетных ассигнований на реализацию подпрограмм из средств местного бюджета составляет: Подпрограмма 1 Муниципальная политика – 153 077 202,30 рублей; Подпрограмма 2 Управление муниципальными финансами – 32 683060,50 рублей; Подпрограмма 3 Управление муниципальным имуществом –17 990 383,62 рублей.
Основные ожидаемые результаты МП (подпрограммы)	1. Повышение качества муниципального управления при решении вопросов местного значения 2. Сбалансированность местного бюджета и отсутствие просроченной кредиторской задолженности. 3. Увеличение объемов доходов местного бюджета от использования муниципального имущества городского поселения Диксон.

2. Текущее состояние

Осуществление муниципального управления в городском поселении Диксон основывается на положениях Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Красноярского края, муниципальных правовых актов и реализуется органами местного самоуправления городского поселения Диксон.

В основе муниципальной политики лежат основные принципы местной социальной, экономической, экологической и институциональной политики, вытекающие из муниципальных потребностей и интересов населения в организации его жизнедеятельности, отраженные в Федеральном законе от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставе городского поселения Диксон.

Осуществление эффективного муниципального управления является одной из важнейших задач органов власти, в том числе и на уровне муниципального образования, поэтому наиболее пристальное внимание необходимо уделять формированию аппарата, отвечающего требованиям, предъявляемым федеральным законодательством.

В этой связи особое внимание уделяется административной реформе, которая по своим масштабам и значимости занимает одно из ведущих мест в общем процессе модернизации Российского государства.

Целями административной реформы, проводимой в настоящее время в Российской Федерации, являются:

- повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг;
- повышение эффективности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления.

При этом, под качеством управления понимается степень соответствия результатов работы органов власти требованиям и ожиданиям граждан Российской Федерации, бизнеса, населения в целом.

Качество предоставления муниципальных услуг, эффективность деятельности органов местного самоуправления и, в конечном итоге, уровень социально-экономического развития муниципальных образований зависят и от профессиональной подготовки муниципальных служащих, депутатов и работников представительных органов местного самоуправления.

В настоящее время на уровне муниципальных образований должна быть продолжена работа по систематизации полномочий, упорядочиванию административных процедур, повышению комфортности предоставления услуг гражданам в рамках разработки и внедрения административных регламентов, предоставления государственных и муниципальных услуг.

Муниципальная Программа (далее - МП) определяет цели, задачи и приоритеты деятельности органов местного самоуправления городского поселения Диксон в отдельных сферах муниципального управления, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий муниципальной Программы и показатели их результативности:

- в сфере формирования и реализации на территории городского поселения Диксон единой внутренней политики с органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого района, политическими партиями, общественными и религиозными организациями, иными структурами гражданского общества;
- в сфере информатизации и связи на территории поселения;
- в сфере охраны труда;
- в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд области и нужд бюджетных учреждений;
- в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги), подлежащую государственному регулированию;
- в финансовой и бюджетных сферах, составлении и организации исполнения местного бюджета;
- в сфере имущественных отношений поселения.

Вышеуказанные направления муниципального политики реализуются Администрацией городского поселения Диксон, являющейся исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления.

Базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста и достижения других стратегических целей социально-экономического развития городского поселения Диксон является эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальной собственностью, включающей в себя управление муниципальными финансами и муниципальным имуществом.

Основными результатами реализации бюджетных реформ стали:

- формирование и исполнение местного бюджета по предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации единым правилам;
- организация бюджетного процесса на основе принятия и исполнения расходных обязательств городского поселения Диксон;
- переход к среднесрочному финансовому планированию, утверждению местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в формате "скользящей трехлетки";
- переход на отраслевые системы оплаты труда работников бюджетных учреждений;

В 2010 - 2012 годах была проведена реформа системы финансового обеспечения оказания муниципальных услуг.

В полном объеме обеспечена реализация Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее - Федеральный закон N 83-ФЗ), который стал основополагающим документом для установления правового статуса муниципальных учреждений в форме казенных, бюджетных или автономных. Цель этой реформы - мотивация учреждений к повышению качества предоставления услуг населению.

В 2012 году принято Постановление Администрации городского поселения Диксон от 12.09.2012 N 58-П "Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга ведомственных целевых программ". Расходы на реализацию утвержденных на 2013 год ведомственных целевых Программ в общем объеме расходных обязательств бюджета поселения составляют около 20 процентов.

Результатом проведенной работы стало формирование целостной системы управления муниципальными финансами и имуществом комплексом городского поселения Диксон, создавшей материальную основу для реализации функций (полномочий) органов местного самоуправления городского поселения Диксон.

Вместе с тем, несмотря на достигнутые успехи в совершенствовании и развитии процесса муниципального управления за последние годы, дальнейшее его развитие и работа по повышению эффективности невозможны без принятия действенных мер по решению ряда проблем. В их числе:

- совершенствование системы информирования жителей городского поселения Диксон о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Диксон;
- повышение качества предоставления муниципальных услуг городского поселения Диксон, в том числе в электронном виде;
- внедрение инструментов бюджетирования, ориентированных на результат, включая переход от сметного финансирования учреждений к финансовому обеспечению заданий на оказание муниципальных услуг;
- внедрение четкой системы оценки эффективности бюджетных расходов, дальнейшее развитие системы программно-целевого метода бюджетного планирования, муниципального финансового контроля;
- решение задачи по долгосрочному бюджетному планированию;
- создание единой информационной системы осуществления бюджетного процесса, интегрированной в деятельность всех участников бюджетного процесса;
- повышение эффективности управления муниципальным имуществом городского поселения Диксон на основе современных принципов и методов управления;
- оптимизация состава муниципальной собственности и увеличение поступлений в бюджет от управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Изменения в Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования видов муниципального контроля, требуют дальнейшего развития основных видов и направлений контроля.

Мероприятия МП ориентируют деятельность Администрации городского поселения Диксон на внедрение в муниципальное управление современных научных подходов:

- во-первых, реализация управления основана не только на административном принципе, но и программно-целевом ориентировании;
- во-вторых, мероприятиями МП обеспечен принцип социальной ориентированности управления: акцент смещен с макроэкономических показателей на индикаторы качества жизни населения;
- в-третьих, предприняты попытки сделать результаты управленческой деятельности измеримыми, а значит, контролируемые и совершенствуемыми.

SWOT-анализ текущего состояния сферы муниципального управления

Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)
<p>1. Выгодное географическое положение, выход к Северному морскому пути, позволяющие прогнозировать развитие поселения как транспортного узла, призванного обеспечивать развитие геолого-разведки, освоение новых месторождений природных ресурсов, восстановление и развитие Северного морского пути;</p> <p>2. Наличие сформированной структуры управления, возможность повышения квалификационного уровня административных кадров</p> <p>3. Наличие сформированной инфраструктуры, использование которой возможно при реализации муниципальной политики</p> <p>4. Высокий уровень компьютеризации и информационной обеспеченности населения поселения.</p>	<p>1. Наиболее актуальные традиционные проблемы местного самоуправления, прежде всего финансовые и кадровые.</p> <p>2. Низкая плотность населения, влияющая на интенсивность институционального развития поселения;</p> <p>3. Огромная территория, полностью находящаяся за Полярным кругом, сложные климатические условия, наличие препятствующей логистики, влияющие на труднодоступность и изолированность территории поселения от соседних регионов;</p> <p>4. Полная зависимость от завоза на территорию энергоносителей, материалов, продукции и товаров народного населения;</p> <p>5. Высокий износ и низкий уровень оснащенности основных фондов, используемых в экономике поселения</p>
Возможности (O)	Угрозы (T)
<p>1. Реализация на территории поселения крупных инвестиционных проектов в топливно-энергетическом комплексе и промышленности, реализация мероприятий государственной программы РФ «Социально – экономическое развитие Арктической зоны», позволяющие прогнозировать комплексное развитие, рост численности населения и инвестирование в объекты экономики муниципального образования;</p> <p>2. Наличие свободных от прав третьих лиц объектов экономики, использование которых в составе муниципального имущества может способствовать увеличению доходов бюджета поселения</p> <p>3. Развитие предпринимательства, улучшение условий ведения экономической деятельности</p>	<p>1. Зависимость комплексного социально – экономического развития поселения от условий реализации мероприятий, запланированных программными и стратегическими документами федерального и регионального уровня</p> <p>2. Низкая инвестиционная привлекательность территории для частных инвесторов (малого и среднего бизнеса)</p> <p>3. Недостаточность финансирования мероприятий, направленных на капитальные вложения инфраструктуру поселения.</p> <p>4. Отток с территории трудоспособного населения</p>

Анализ матрицы позволяет сделать следующие выводы:

- наибольшее воздействие на тенденции социально-экономического развития поселения и эффективность муниципального управления может оказать реализация на территории мероприятий государственной Программы РФ "Социально-экономическое развитие Арктической зоны", а также крупных инвестиционных проектов, способствующих формированию устойчиво функционирующих объектов экономики;

- среди имеющихся преимуществ сферы необходимо отметить наличие сформированной инфраструктуры, использование которой возможно при реализации муниципальной политики, а также эффективной структуры управления, возможность повышения квалификационного уровня административных кадров.

Хотя в силу отрицательных факторов или слабых сторон территории городского поселения Диксон малопривлекательна для инвестирования и находится в зависимости от внешних факторов развития.

Основным риском реализации Программы является возможное снижение темпов экономического роста, что может повлечь снижение доходных источников местного бюджета и увеличение дефицита местного бюджета и, соответственно, муниципального долга и стоимости его обслуживания. Кроме того, существуют риски использования при формировании документов стратегического планирования (бюджетной стратегии, муниципальных Программ) прогноза расходов, не соответствующего прогнозу доходов.

Также имеют место операционные риски, связанные с несовершенством системы управления, недостаточной технической и нормативной правовой поддержкой МП. Эти риски могут привести к нарушению сроков выполнения мероприятий и достижения запланированных результатов.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации МП предусматривается:

- формирование эффективной системы управления МП на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности ответственного исполнителя;
- проведение мониторинга выполнения МП, регулярного анализа и, при необходимости, ежегодной корректировки показателей (индикаторов), а также мероприятий МП;
- планирование реализации МП с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов, достижения цели и задач муниципальной Программы.

Минимизации рисков будет способствовать совершенствование нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность органов местного самоуправления, включая бюджетный процесс городского поселения Диксон, своевременное принятие решений о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и об отчете об исполнении местного бюджета.

Прогноз развития сферы реализации МП в существенной степени зависит от разработки и утверждения долгосрочных параметров бюджета городского поселения Диксон, эффективным управлением муниципальным имуществом, кадровой политики, развитием уровня информатизации, в связи с чем, МП определяет принципиальные тенденции развития муниципального управления городского поселения Диксон.

К ним относятся:

- развитие системы муниципальной службы;
- обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления;
- развитие механизмов предупреждения коррупции;
- сбалансированность бюджета городского поселения Диксон;
- наращивание собственных налоговых и неналоговых доходов;
- сохранение объема муниципального долга на экономически безопасном уровне;
- формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности исполнения;

- взвешенный, экономически обоснованный подход при принятии новых расходных обязательств;
- оптимизация состава муниципальной собственности;
- развитие системы муниципального контроля.

Муниципальная Программа имеет существенные отличия от большинства других МП городского поселения Диксон. Она является "обеспечивающей", то есть, ориентирована через развитие правового регулирования и методического обеспечения на создание общих для всех участников процесса управления условий и механизмов их реализации.

Следует также учитывать, что повышение эффективности использования имеющегося социально-экономического потенциала муниципального образования, развитие благоприятных факторов и минимизация неблагоприятных, исторически сложившихся условий, напрямую зависит от качества муниципального управления.

3. Цели, задачи и подпрограммы МП

Основной целью МП является повышение качества муниципального управления и обеспечение эффективности управленческого процесса на территории городского поселения Диксон, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского поселения Диксон, повышение качества управления муниципальным имуществом и муниципальными финансами.

С учетом специфики МП для измерения ее результатов будут использоваться не только и не столько количественные показатели, сколько качественные оценки.

Количественные показатели предлагается использовать в качестве дополнительной или справочной информации.

Среди них: качество управления при реализации полномочий, относящихся к компетенции исполнительно-распорядительных органов городского поселения Диксон, стабильность и долгосрочная устойчивость бюджетной системы, качество правового регулирования и методического обеспечения бюджетного процесса, развитие долго- и среднесрочного финансового планирования, программно-целевое планирование (бюджетирование, ориентированное на результат), эффективность финансового контроля и мониторинга, совершенствование механизма управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Приоритеты МП в сфере реализации муниципальной Программы определены в следующих стратегических документах:

- Бюджетное послание Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2012 - 2014 годах;
- Бюджетное послание Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2013 - 2015 годах;
- Программы социально-экономического развития городского поселения Диксон на 2008 - 2017 гг.;

- Основные направления бюджетной и налоговой политики, разрабатываемые в составе материалов к проектам решений о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Достижение цели МП будет осуществляться путем решения задач в рамках соответствующих подпрограмм:

1. Муниципальная политика;
2. Управление муниципальными финансами;
3. Управление муниципальным имуществом.

Целью реализации каждой подпрограммы является решение задачи МП.

Состав целей, задач и подпрограмм МП приведен в ее паспорте.

Достижение цели каждой подпрограммы МП требует решения задач подпрограммы путем реализации соответствующих основных мероприятий подпрограммы.

Паспорта МП и ее подпрограмм содержат также описание ожидаемых результатов реализации МП и количественные характеристики некоторых ожидаемых результатов в виде целевых показателей МП (подпрограммы).

Состав задач и соответственно подпрограмм МП определен с учетом основных направлений реализации МП, установленных Перечнем муниципальных Программ городского поселения Диксон, утвержденным Распоряжением Администрации городского поселения Диксон от 11 октября 2013 N 63-Р.

Предметом МП является:

- совершенствование нормативно-правовой базы в городском поселении Диксон;
- создание условий для повышения результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих, обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала;
- развитие механизмов предупреждения коррупции, создание условий для выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;
- совершенствование системы информирования жителей городского поселения Диксон о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Диксон;
- обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения эффективности управленческого процесса;
- нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса;
- исполнение местного бюджета;
- содействие повышению качества управления муниципальными финансами;
- управление муниципальным долгом городского поселения Диксон; повышение качества формирования, учета, использования и содержания муниципальной собственности городского поселения Диксон;
- повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью городского поселения Диксон.

Состав подпрограмм определен исходя из состава задач муниципальной МП, решение которых необходимо для реализации МП.

Решение задач МП реализуется посредством выполнения соответствующих им подпрограмм муниципальной Программы:

- задача N 1 посредством выполнения Подпрограммы 1 "Муниципальная политика";
- задача N 2 посредством выполнения Подпрограммы 2 "Управление муниципальными финансами";
- задача N 3 посредством выполнения Подпрограммы 3 "Управление муниципальным имуществом".

4. Механизм реализации МП

К основным мероприятиям МП относятся:

1. Создание условий для эффективного управления и решения вопросов местного значения органами местного самоуправления городского поселения Диксон

В рамках данного мероприятия предусматривается решение организационных, методических вопросов, подлежащих нормативному регулированию на уровне муниципального образования.

2. Нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса, организация составления и исполнение местного бюджета.

В рамках данного мероприятия предусматривается:

- своевременная и качественная подготовка и внесение на рассмотрение в Диксонский городской Совет депутатов проектов решений о местном бюджете и об отчете об исполнении местного бюджета;
- подготовка приказов Отдела по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон в части полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и других нормативных правовых актов, касающихся бюджетного процесса.

3. Совершенствование механизма управления и распоряжения муниципальным имуществом.

В рамках данного мероприятия предусматривается осуществление полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в собственности городского поселения Диксон.

Организационные, экономические и правовые механизмы, необходимые для эффективного решения задач МП, достигаются реализацией мероприятий подпрограмм и представлены в приложении 2 к МП.

5. Ресурсное обеспечение МП

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации муниципальной Программы, будут приведены в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Диксонского городского Совета депутатов "О бюджете городского поселения Диксон на очередной финансовый год и на плановый период".

Прогноз общего объема финансового обеспечения реализации муниципальной Программы за счет средств местного бюджета за весь период ее реализации составляет 203 111 081,16 рублей.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной Программы по годам представлено в приложении 2 к МП.

6. Целевые индикаторы результативности (показатели) МП

Муниципальная Программа имеет следующие целевые показатели.

1. Выполнение мероприятий, направленных на обеспечение полномочий исполнительно-распорядительных органов городского поселения Диксон, %.

2. Своевременное предоставление проекта местного бюджета в Диксонский городской Совет депутатов (не позднее 15 ноября текущего года).

3. Своевременное предоставление отчета об исполнении бюджета в Диксонский городской Совет депутатов (не позднее 1 мая текущего года).

4. Выполнение плана собираемости неналоговых поступлений в бюджет городского поселения Диксон от управления и распоряжения муниципальным имуществом городского поселения Диксон, %.

Количественные значения показателей, сведения о методике расчета показателей МП и формула расчета индикаторов приведены в приложении 3 к МП.

Муниципальная Программа носит постоянный характер. В силу постоянного характера решаемых в рамках муниципальной Программы задач, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

Оценка эффективности муниципальной Программы будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

- фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых показателей муниципальной Программы (целевой параметр 100%);

- числа выполненных и планируемых мероприятий плана реализации муниципальной Программы (целевой параметр 100%).

7. Подпрограммы МП

Подпрограмма 1 "Муниципальная политика" прилагается.

Подпрограмма 2 "Управление муниципальными финансами" прилагается.

Подпрограмма 3 "Управление муниципальным имуществом" прилагается.

Приложение 1
к МП "Совершенствование
муниципального управления
в городском поселении Диксон"

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИНЯТИЮ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

N п/п	Наименование нормативно-правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель	Срок принятия (год, квартал)
1	Постановление Администрации городского поселения Диксон «Об утверждении Положения о порядке проведения мониторинга и Методики оценки качества управления финансами главных распорядителей средств местного бюджета»	оценка качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета	Отдел по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон.	2014, 1 квартал

**1. Паспорт
подпрограммы 1 «Муниципальная политика»**

Наименование МП (подпрограммы)	«Муниципальная политика»
Основание для разработки МП (наименование, номер и дата правового акта)	- Постановление Администрации городского поселения Диксон от 28.08.2013 г. №47-П «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории городского поселения Диксон»; - Распоряжение Администрации городского поселения Диксон от 11.10.2013 г. №63-Р «Об утверждении перечня муниципальных целевых программ городского поселения Диксон, предлагаемых к реализации, начиная с 2014 года»
Ответственный исполнитель (разработчик) МП	Администрация городского поселения Диксон
Соисполнитель МП	отсутствуют
Участник МП	Группа по административной работе и социальным вопросам Администрации городского поселения Диксон; Группа технического обеспечения Администрации городского поселения Диксон; Группа учёта и отчётности Администрации городского поселения Диксон
Подпрограммы МП	
Цели МП (подпрограммы)	Повышение качества муниципального управления и обеспечение эффективности управленческого процесса на территории городского поселения Диксон.
Задачи МП (подпрограммы)	- совершенствование муниципальной правовой базы, регулирующей муниципальное управление, в соответствии с компетенцией Администрации городского поселения Диксон; - создание условий для повышения результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих, обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала; - развитие механизмов предупреждения коррупции, создание условий для выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе; - предоставление гражданам и организациям информации о деятельности исполнительных органов местного самоуправления с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. - обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения эффективности управленческого процесса.
Целевые индикаторы и показатели МП (подпрограммы)	- доля муниципальных правовых актов, прошедших экспертизу, от общего количества, принятых в отчётном году (%); - доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации за счет средств бюджета муниципального образования; - доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации; - доля органов администрации, участвующих в информационном взаимодействии, подключённых к защищённой сети, имеющих доступ к сети Интернет со скоростью не менее 4 Мбит/с; - % обеспечение антивирусной защиты рабочих мест органов и структурных подразделений администрации
Срок реализации МП (подпрограммы)	2014-2019 годы
Объемы и источники финансирования МП (подпрограммы) по годам реализации (руб.)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств местного бюджета составляет 153 077 202,30рублей, в том числе по годам: 2014 г. – 24 766 570,27 руб. 2015 г. – 25 537 238,00 руб. 2016 г. – 24 318 132,90 руб. 2017 г. – 26 152 159,71 руб. 2018г. – 26 151 550,71 руб. 2019г. – 26 151 550,71 руб.
Основные ожидаемые результаты МП (подпрограммы)	Реализация подпрограммы позволит создать механизмы развития муниципальной службы как ключевого ресурса повышения эффективности муниципального управления. Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих. Повышение результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих. Совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе. Развитие эффективного диалога между властью и обществом. Повышение уровня открытости информации о деятельности исполнительных органов местного самоуправления, взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2. Текущее состояние

Настоящая Подпрограмма разработана в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

В основу Подпрограммы заложена целостная модель формирования системы качественного предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций на территории городского поселения Диксон, включающая мероприятия по материально-техническому, методическому и организационно-правовому обеспечению процесса повышения качества услуг и снижения административных барьеров.

На территории городского поселения Диксон в последнее время реализуется комплекс мероприятий, направленных на совершенствование муниципального управления, по следующим направлениям:

1. Формирование необходимого организационного, информационного, кадрового и ресурсного обеспечения муниципального управления.

Механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба. В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Эффективность деятельности органов местного самоуправления напрямую зависит от правильности подбора, расстановки и рационального использования кадров, их профессиональной подготовки, квалификации и опыта работы.

Реализация программных мероприятий будет способствовать выходу муниципальной службы городского поселения Диксон на более высокий качественный уровень, что позволит сделать более эффективным механизм муниципального управления во всех сферах деятельности органов местного самоуправления городского поселения Диксон.

В городском поселении Диксон создана организационная система управления, которая состоит из руководителей органов местного самоуправления, руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, председателей постоянно действующих комиссий, рабочих групп, советов.

Постановлениями, распоряжениями Администрации поселения определены должностные лица, ответственные за реализацию полномочий (вопросов местного значения), отнесенных к компетенции органов местного самоуправления.

Определены подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, сформирован кадровый резерв в муниципальном образовании "Городское поселение Диксон".

С целью определения уровня профессиональных знаний, навыков и умений муниципальных служащих, соответствия их замещаемым должностям и перспективы дальнейшего служебного роста в городском поселении Диксон проводится аттестация муниципальных служащих в рамках действующего законодательства.

В компетенцию органов местного самоуправления поселений отнесены такие вопросы, как участие в профилактике терроризма и экстремизма, обеспечение первичных мер пожарной безопасности, организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, организация и осуществление мер по профилактике преступлений и правонарушений на территории поселения.

Для осуществления координационно-распорядительных функций в поселении функционирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах городского поселения Диксон (КЧС).

За 2012 год проведено 12 заседаний КЧС поселения, на которых решались вопросы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. В течение года проводилась работа по приведению муниципальной правовой базы поселения в области ГО и ЧС в соответствие с изменениями и дополнениями, внесенными в Федеральное законодательство. Ежегодно в бюджете городского поселения Диксон планируются средства резервного фонда.

Повышение профессионализма муниципальных служащих обеспечивается путем направления на курсы повышения квалификации, участия в конференциях, семинарах. В 2010 - 2012 годах прошли обучение 12 муниципальных служащих.

В рамках Подпрограммы в 2014 - 2016 годах необходимо продолжить организацию обучения муниципальных служащих органов местного самоуправления в связи с изменениями федерального законодательства и законодательства Красноярского края.

2. Внедрение и развитие в Администрации городского поселения Диксон методов и процедур управления, ориентированного на результат.

На территории городского поселения Диксон с 2009 года внедряются принципы управления, ориентированного на результат, в том числе путем внедрения системы индикативного управления, в целях реализации которой на территории были приняты муниципальные правовые акты, регламентирующие значения индикаторов социально-экономического развития городского поселения Диксон и определены ответственные исполнители за достижение установленных значений. Кроме того, на официальном сайте поселения, Администрацией ежегодно размещаются доклады, отчеты ответственных лиц.

Ежегодно готовится доклад Руководителя Администрации городского поселения Диксон о достигнутых результатах для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период.

Мониторинг показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления поселения позволит оценивать результаты деятельности Администрации поселения и принимать комплексные управленческие решения, направленные на повышение качества жизни населения городского поселения Диксон.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" процедура оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, а также экспертизы действующих нормативных правовых актов получит развитие и на региональном уровне. Законодательно данные процедуры в отношении органов государственной власти субъектов Российской Федерации будут закреплены с 2014 года, в отношении органов местного самоуправления - с 2015 года.

3. Внедрение механизмов противодействия коррупции и органах местного самоуправления.

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Красноярского края 7 июля 2009 года N 8-3610 "О противодействии коррупции в Красноярском крае", Решения Диксонского городского Совета депутатов от 22 апреля 2013 г. N 4-2 "Об утверждении Положения о противодействии и профилактике коррупции на территории городского поселения Диксон":

ежегодно формируются и утверждаются Главой Городского поселения Диксон планы антикоррупционных мероприятий;

приняты муниципальные правовые акты, регламентирующие вопросы прохождения муниципальной службы;

создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

утвержден перечень должностей муниципальной службы, в отношении которых для граждан, их замещавших, установлены ограничения при заключении трудового договора;

проводится экспертиза проектов муниципальных правовых актов на коррупциогенность в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;

Распоряжением Администрации городского поселения Диксон от 16 октября 2012 г. N 56-Р утверждено Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений";

разработана Памятка об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждению коррупционных правонарушений, связанных с прохождением муниципальной службы в Администрации городского поселения Диксон.

4. Развитие механизмов досудебного обжалования действий и решений органов местного самоуправления и их должностных лиц.

С вступлением в силу с 1 января 2012 года главы 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих стал обязательным разделом административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Законодательно определен предмет досудебного (внесудебного) обжалования, общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы, срок рассмотрения жалобы органом, предоставляющим услугу, сокращен до 15 рабочих дней.

Постановлением Правительства РФ от 16.08.2012 N 840 установлен порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, в связи с чем необходимо организовать соответствующий процесс досудебного обжалования в Администрации городского поселения Диксон.

5. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсов.

В целях развития информационного пространства, повышения уровня информированности населения поселения о работе Администрации, а также во исполнение Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", а также с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, ин-

формационных технологиях и о защите информации" введен в эксплуатацию официальный информационный сайт (www.dikson-taimug.ru) Администрации городского поселения Диксон в сети Интернет. В целях реализации Решения Диксонского городского Совета депутатов от 16 мая 2011 года N 7-3 "О предоставлении информации о деятельности органов и должностных лиц органов местного самоуправления городского поселения Диксон" Администрация городского поселения Диксон утверждена порядок организации работы по размещению и поддержке в актуальном состоянии информации на официальном сайте поселения Постановлением от 28.10.2011 N 27-П.

Функционирование информационного ресурса позволило поднять уровень общественного контроля за деятельностью Администрации, увеличить степень доступности и открытости работы Администрации для населения. Начиная с 2010 года на сайте размещается информация о закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, муниципальных услугах, сведения о действующих на территории поселения нормативных правовых актах органов местного самоуправления городского поселения Диксон.

Правовые акты органов местного самоуправления городского поселения Диксон, затрагивающие права жителей поселения регулярно опубликовываются в информационном печатном издании "Диксонский вестник". За 2010 год вышло 52 номера, в которых опубликовано было 126 муниципальных правовых актов, за 2011 год вышло 43 номера, в которых опубликовано было 124 муниципальных правовых актов, за 2012 год вышло 33 номера.

Структурными подразделениями Администрации поселения в информационных системах размещается информация о муниципальных услугах, а также образцы заявлений.

В рамках подпрограммы работа по вышеуказанным направлениям будет продолжена. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" необходимо обеспечить достижение следующих показателей:

- уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году - не менее 90 процентов;

- доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, к 2018 году - не менее 70 процентов;

- сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти Российской Федерации (орган местного самоуправления) для получения государственных (муниципальных) услуг к 2014 году - до 15 минут.

6. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг Администрации городского поселения Диксон; организация и разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения функций.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 N 1993-р, в Администрации городского поселения Диксон утвержден Реестр муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам органами местного самоуправления городского поселения Диксон и подведомственными им учреждениями.

В реестр муниципальных услуг городского поселения Диксон по состоянию на 19.02.2013 занесено 18 муниципальных услуг. Из них 15 отнесены к первоочередным, подлежащим переводу на предоставление их в электронном виде и размещены на Краевом портале (РГУ), на которые разработаны и утверждены административные регламенты.

В рамках Подпрограммы необходимо решить несколько задач:

- провести группировку услуг в комплексные услуги, за которыми заявители обращаются, попадая в определенные жизненные ситуации;

- разработать типовые требования к выполнению сотрудниками Администрации поселения однотипных административных процедур (например, прием и регистрация документов, информирование заявителей).

Успешность и эффективность реализации мероприятий Подпрограммы зависит от внешних и внутренних факторов. В числе рисков, которые могут создать препятствия для достижения заявленной в Подпрограмме цели, следует отметить следующие.

Финансовые риски - возникновение бюджетного дефицита, а также снижение уровня бюджетного финансирования Администрации городского поселения Диксон может повлечь сокращение или прекращение Программных мероприятий и недостижение целевых значений по ряду показателей (индикаторов) реализации Программы.

Административные и кадровые риски - неэффективное управление Подпрограммой, дефицит высококвалифицированных кадров в органах местного самоуправления может привести к нарушению планируемых сроков реализации Подпрограммы, невыполнению ее цели и задач, недостижению плановых значений показателей, снижению качества предоставляемых услуг поселения.

Правовые риски - изменение федерального законодательства, отсутствие необходимых нормативных правовых актов на краевом уровне может привести к увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Подпрограммы.

Отставание темпов развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления поселения от темпов развития технологий, неактуальность долгосрочного планирования в связи с принятием федеральными органами исполнительной власти решений о создании новых ведомственных автоматизированных информационных систем.

Ограничению вышеуказанных рисков будет способствовать определение приоритетов для первоочередного финансирования, ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы, проведение мониторинга и прогнозирования текущих тенденций в сфере реализации Подпрограммы и при необходимости актуализация Подпрограммы, обеспечение притока высококвалифицированных кадров, переподготовки и повышения квалификации работников.

3. Цели, задачи и Подпрограммы МП

Целью Подпрограммы является - повышение качества муниципального управления и обеспечение эффективности управленческого процесса на территории городского поселения Диксон.

Для достижения цели планируется решить следующие ключевые задачи:

1. Совершенствование муниципальной правовой базы, регулирующей муниципальное управление, в соответствии с компетенцией Администрации городского поселения Диксон.

2. Создание условий для повышения результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих, обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала.

3. Развитие механизмов предупреждения коррупции, создание условий для выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

4. Совершенствование системы информирования жителей городского поселения Диксон о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Диксон.

5. Обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения эффективности управленческого процесса.

Решение задач планируется обеспечить через реализацию основных мероприятий.

4. Механизм реализации МП

Управление реализацией Подпрограммы осуществляется Администрацией городского поселения Диксон.

Исполнителями мероприятий Подпрограммы определены структурные подразделения Администрации городского поселения Диксон.

Координацию деятельности по реализации и текущий контроль за исполнением мероприятий Подпрограммы осуществляет координатор - группа по административной работе и социальным вопросам.

Мероприятия, предусмотренные Подпрограммой, реализуются системно и непрерывно в течение всего срока действия Подпрограммы и сгруппированы в соответствии с задачами Подпрограммы.

В процессе реализации Подпрограммы и с учетом принятия федеральных, краевых нормативных правовых актов дополнительно могут разрабатываться и приниматься иные муниципальные правовые акты, необходимые для осуществления Подпрограммы.

В рамках Подпрограммы реализуется одно основное мероприятие:

Основное мероприятие 1 "Создание условий для эффективного управления и решения вопросов местного значения органами местного самоуправления городского поселения Диксон".

Данное мероприятие будет осуществляться посредством организации следующих направлений:

Мероприятие 1.1 «Обеспечение организационного, информационного, кадрового и ресурсного обеспечения муниципального управления»

Данное мероприятие предполагает решение вопросов, подлежащих нормативному регулированию на уровне муниципального образования:

- Разработка и внесение на утверждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы, вопросам местного значения, согласно изменениям законодательства РФ и Красноярского края;

- Проведение экспертизы муниципальных правовых актов и подготовка предложений по приведению их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

- Систематическое проведение анализа и мониторинга нормативно-правовой базы на предмет соответствия положениям федерального законодательства и законодательства Красноярского края.

- Управление средствами резервного фонда Администрации городского поселения Диксон, в части их расходования на финансирование непредвиденных расходов и мероприятий, которые не могли быть предусмотрены заранее при утверждении бюджета поселения на текущий финансовый год и не могут быть отложены до утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций. Размер резервного фонда предусматривается Решением Диксонского городского Совета депутатов бюджета поселения на текущий (очередной) год и плановый период. Средства резервного фонда используются строго по целевому назначению, определенному соответствующим муниципальным актом Администрации городского поселения Диксон, и не могут быть направлены на иные цели.

Данное мероприятие предполагает планирование расходов местного бюджета на управление и руководство Администрации городского поселения Диксон, включающее в себя расходы на оплату труда работников Администрации, их материально-техническое обеспечение, гарантии и компенсации, установленные федеральным законодательством и законодательством субъекта в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. Кроме того, по данному мероприятию предусматриваются средства на формирование резервного фонда Администрации городского поселения Диксон.

Мероприятие 1.2 «Обеспечение выплат пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в ОМС»

Данное мероприятие предполагает своевременное обновление и отслеживание актуальности информации о получателях пенсии за выслугу лет, содержащейся в реестре лиц, являющиеся получателями пенсии за выслугу лет назначенной в соответствии со ст. 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 N 5-1565 "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае".

Данное мероприятие предполагает планирование расходов местного бюджета на доплаты к пенсиям муниципальным служащим.

Мероприятие 1.3 «Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности»

Данное мероприятие предполагается осуществлять по следующим направлениям:

а) оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации, квалификационного экзамена;

б) Сбор и анализ информации о кадровом составе муниципальных служащих, определение потребности в квалифицированных кадрах. Ведение реестра муниципальных служащих;

в) Определение потребности и организация дополнительного профессионального обучения путем направления муниципальных служащих на курсы повышения, квалификации, участие в семинарах, конференциях и т.д.;

Данное мероприятие предполагает планирование расходов местного бюджета.

Мероприятие 1.4 «Обеспечение внедрения и развития механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе»

Данное мероприятие включает в себя:

а) Разработка и принятие полного пакета нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции;

б) Разработка и выполнение мероприятий плана по противодействию коррупции на муниципальной службе на территории городского поселения Диксон;

в) Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативно-правовых актов и их проектов;

г) Обеспечение контроля за представлением муниципальными служащими, входящими в перечень должностей, утвержденный постановлением Администрации городского поселения Диксон, сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, к предотвращению или урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Финансирование данного мероприятия не требуется.

Мероприятие 1.5 «Развитие, информационное наполнение и технологическая поддержка официального сайта Администрации, развитие и техническое сопровождение информационных систем»

Данное мероприятие предусматривает:

- развитие интернет-ресурсов органов местного самоуправления с целью повышения открытости власти и обеспечения обратной связи с институтами гражданского общества. Практика работы показывает, что ежегодно возникает необходимость создания и развития новых тематических проектов в рамках официального портала Администрации;

- администрирование официального сайта органов местного самоуправления, создание новых разделов и расширение информационного наполнения сайта;

- работу по развитию аппаратно-программных комплексов органов и структурных подразделений Администрации поселения, средств доступа служащих к информационным ресурсам сети "Интернет" и информационных систем Администрации поселения.

Данное мероприятие предполагает планирование расходов местного бюджета.

Информация об основных мероприятиях Подпрограммы и распределение объемов финансирования Подпрограммы по годам ее реализации приведено в приложении N 2 к МП.

5. Ресурсное обеспечение МП

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации Подпрограммы будут приведены в соответствии с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Диксонского городского Совета депутатов "О бюджете городского поселения Диксон на очередной финансовый год и на плановый период".

Прогноз общего объема финансового обеспечения реализации Подпрограммы за счет средств местного бюджета за весь период ее реализации составляет 153 077 202,30 рублей, в том числе по годам:

2014 г. – 24 766 570,27 руб.

2015 г. – 25 537 238,00 руб.

2016 г. – 24 318 132,90 руб.

2017 г. – 26 152 159,71 руб.

2018 г. – 26 151 550,71 руб.

2019 г. – 26 151 550,71 руб.

Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы и структура финансирования мероприятий представлено в приложение 2 к МП.

6. Целевые индикаторы результативности (показатели) МП

Основные целевые индикаторы и показатели эффективности реализации подпрограммы по годам представлены в приложении N 3 к МП.

Решение задач, поставленных в настоящей Подпрограмме, позволит достичь следующих результатов:

1) доля муниципальных правовых актов, прошедших экспертизу, от общего количества, принятых в отчетном году (%) не менее 100% от общего количества, принятых в отчетном году;

2) доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, принявших участие в научно-практических конференциях, семинарах, тренингах, деловых играх (от общего количества муниципальных служащих):

по состоянию на конец 2014 года - не менее 10%;

по состоянию на конец 2015 года - не менее 15%;

по состоянию на конец 2016 года - не менее 15%;

по состоянию на конец 2017 года - не менее 15%;

по состоянию на конец 2018 года - не менее 17%;

по состоянию на конец 2019 года - не менее 20%.

2.1. Единица измерения - процент.

Расчет показателя: показатель определяется группой по административной работе и социальным вопросам путем анализа аттестационных листов муниципальных служащих.

2.2. Показатель рассчитывается по формуле:

$$ДМС = \frac{КМС_{уа}}{КМС_{па}} \cdot 100\%$$

где,

ДМС - доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

КМС_{уа} - количество успешно аттестованных муниципальных служащих;

КМС_{па} - количество подлежащих аттестации муниципальных служащих.

3) доля муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших аттестацию в отчетном году:

2014 год - 100%;

2015 год - 100%;

2016 год - 100%;

2017 год - 100%;

2018 год - 100%;

2019 год – 100%.

4) увеличение доли органов Администрации, участвующих в информационном взаимодействии, подключенных к защищенной сети, имеющих доступ к сети Интернет со скоростью не менее 4 Мбит/с не менее 50%.

5) % обеспечение антивирусной защиты рабочих мест органов и структурных подразделений администрации составит 100%.

1. Паспорт
подпрограммы 2 «Управление муниципальными финансами»

Наименование МП (подпрограммы)	Управление муниципальными финансами
Основание для разработки МП (наименование, номер и дата правового акта)	Постановление Администрации городского поселения Диксон от 28.08.2013 года № 47-П «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории городского поселения Диксон» Распоряжение Администрации городского поселения Диксон от 11.10.2013 г. № 63-р "Об утверждении перечня муниципальных программ городского поселения Диксон, предлагаемых к реализации, начиная с 2014 года"
Ответственный исполнитель (разработчик) МП	Отдел по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон
Соисполнитель МП	Отсутствуют
Участник МП	Отсутствуют
Подпрограммы МП	Отсутствуют
Цели МП (подпрограммы)	Обеспечение нормативного правового регулирования и методологического обеспечения бюджетного процесса, организация и исполнения местного бюджета, формирование бюджетной отчетности, управление муниципальным долгом, повышение качества управления финансами главными распорядителями средств местного бюджета
Задачи МП (подпрограммы)	1. Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере бюджетного процесса. 2. Совершенствование составления и организации исполнения местного бюджета. 3. Организация и осуществление оценки качества управления финансами главными распорядителями средств местного бюджета. 4. Эффективное управление муниципальным долгом.
Целевые индикаторы и показатели МП (подпрограммы)	1. Доля расходов местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ (не менее 80% в 2014 году, 85% в 2015 году, в 2016 – 2019 годах 90%); 2. обеспечение исполнения расходных обязательств муниципального образования городского поселения Диксон (от 95% до 100 % ежегодно); 3. исполнение местного бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений к утвержденному уровню (от 80% до 120 % ежегодно); 4. отношение муниципального долга к доходам местного бюджета, без учета объема безвозмездных поступлений (менее 50% ежегодно); 5. размещение на официальном сайте оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (1 отчет ежегодно);
Срок реализации МП (подпрограммы)	2014 – 2019 годы
Объемы и источники финансирования МП по годам реализации (подпрограммы) (руб.)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств местного бюджета составляет 32 043 495,24 рублей, в том числе по годам (рублей): 2014 г – 5 256 949,50 руб.; 2015 г – 5 345 024,00 руб.; 2016 г. – 4 138 634,74 руб.; 2017 г. – 5 767 629,00 руб.; 2018 г. – 5 767 629,00 руб.; 2019 г. – 5 767 629,00 руб.
Основные ожидаемые результаты МП (подпрограммы)	1. Повышение качества планирования и исполнения местного бюджета; 2. Создание условий для повышения качества управления бюджетными средствами и выполнения бюджетных полномочий главных распорядителей бюджетных средств; 3. Повышение эффективности и прозрачности бюджетной отчетности; 4. Сохранение объема муниципального долга на уровне, не превышающем объем доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений.

2. Текущее состояние

Бюджетная политика городского поселения Диксон осуществляется с учетом реализации проводимых реформ на региональном уровне. Бюджетный процесс в городском поселении Диксон постоянно совершенствуется.

Одним из результатов проводимых реформ стало внедрение механизма среднесрочного бюджетного планирования.

Переход к программному бюджету предъявляет более жесткие требования к организации бюджетного планирования, включая детализацию и соблюдение уже предусмотренных Бюджетным законодательством Российской Федерации принципов и процедур.

Отдел по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон в рамках своей деятельности осуществляет нормативное правовое обеспечение и организует бюджетный процесс в городском поселении Диксон.

К настоящему времени в городском поселении Диксон сформирована нормативная правовая база в сфере организации бюджетного процесса.

Приняты базовые муниципальные правовые акты, регламентирующие бюджетный процесс:

- о бюджетном процессе в городском поселении Диксон;
- о местных налогах и другие.

На постоянной основе обеспечивается своевременное принятие решения о местном бюджете. В этих целях ежегодно разрабатывается постановление Администрации городского поселения Диксон об утверждении порядка и сроков составления проекта местного бюджета на предстоящий период, а также определяются основные направления бюджетной и налоговой политики городского поселения Диксон.

Своевременная и качественная подготовка проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, организация исполнения местного бюджета и формирование бюджетной отчетности являются надежным обеспечением исполнения расходных обязательств, позволяют оценить степень их исполнения, повысить прозрачность бюджетной системы, а также обеспечить подотчетность деятельности органов власти.

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации утверждены:

- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета);
- порядок исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- порядок составления и ведения кассового плана местного бюджета;
- порядок ведения реестра расходных обязательств городского поселения Диксон;

- порядок применения бюджетной классификации;
- порядок ведения муниципальной долговой книги городского поселения Диксон;
- порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и другие.

Важным этапом в нормативном правовом регулировании бюджетного процесса стала подготовка в 2013 году проекта Решения Диксонского городского Совета депутатов "О внесении изменений в Решение Диксонского городского Совета депутатов от 14.03.2012 N 3-4 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении Диксон", который связан с изменениями, внесенными в Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Указанный проект устанавливает правовые основы для формирования и реализации муниципальных программ, а также разработки и принятия бюджета городского поселения Диксон в трехлетнем формате.

Принятие трехлетнего бюджета способствует более тесной увязке стратегических приоритетов развития городского поселения Диксон с планируемыми бюджетными ассигнованиями, повышению прозрачности и предсказуемости бюджетной политики.

Муниципальные Программы будут являться инструментом выработки и реализации муниципальной политики на долгосрочную перспективу, позволят увязать стратегическое и бюджетное планирование.

Реализация бюджетного процесса на основании муниципальных Программ потребует повышения инициативы и ответственности исполнителей муниципальных Программ.

В результате проведения взвешенной долговой политики муниципальной долг находится на экономически безопасном уровне, в пределах нормативной величины установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В соответствии с Решением Диксонского городского Совета депутатов от 17.12.2012 N 16-1 "О бюджете муниципального образования "Городское поселение Диксон" Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на 2013 год" верхний предел муниципального долга по долговым обязательствам городского поселения Диксон на 1 января 2014 года прогнозируется в размере 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в размере 0,00 рублей.

В целях управления муниципальным долгом подпрограммой предусматривается реализация мер, направленных на обеспечение приемлемого и экономически безопасного объема муниципального долга, минимизация стоимости обслуживания долговых обязательств.

Для повышения качества планирования расходов и их кассового исполнения главными распорядителями бюджетных средств, повышения их финансовой дисциплины, необходимо утвердить порядок проведения мониторинга и Методики оценки качества управления финансами главных распорядителей средств местного бюджета, в рамках которого Отделом по финансам и налогам будет осуществляться оценка качества управления финансами главными распорядителями средств местного бюджета.

Риски реализации подпрограммы состоят в следующем:

- нарушение Бюджетного законодательства при исполнении местного бюджета;
- принятие дополнительных расходных обязательств может привести к росту объема заимствований и связанных с ним рисками увеличения стоимости заимствований и дополнительным расходам на обслуживание муниципального долга;
- недостаточно эффективная работа главных распорядителей средств местного бюджета, приводящая к снижению качества управления муниципальными финансами;
- невыполнение прогнозного плана по доходам в связи со значительными изменениями Налогового законодательства и невозможностью учесть их при формировании проекта решения о местном бюджете.

Непрерывное совершенствование Бюджетного законодательства Российской Федерации, необходимость дальнейшего развития нормативного обеспечения бюджетного процесса городского поселения Диксон, новые задачи, стоящие перед органами местного самоуправления, предопределяют необходимость реализации Программы.

В целях нормативно-методического обеспечения и организации бюджетного процесса подпрограммой предусматривается ряд мер, направленных на повышение обоснованности, эффективности и прозрачности бюджетных расходов, качественную организацию бюджетного процесса.

На долговую политику городского поселения Диксон в предстоящем периоде будет оказывать влияние формирование собственных доходов местного бюджета, а также расходных обязательств городского поселения Диксон, с учетом установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации ограничений по дефициту бюджета и муниципальному долгу.

Управление рисками будет осуществляться на основе следующих мер:

- проведение анализа действующего Бюджетного законодательства в части полноты отражения в муниципальных правовых актах городского поселения Диксон положений бюджетного процесса;
- недопущение нарушений Бюджетного законодательства Российской Федерации;
- обеспечение исполнения местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного законодательства;
- установление предельного объема муниципального долга в пределах нормативов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- контроль за расходами на обслуживание муниципального долга;
- проведение мероприятий по обеспечению прозрачности (открытости) бюджетных данных для широкого круга заинтересованных пользователей.

Минимизация данных рисков возможна на основе мер по повышению эффективности осуществления бюджетных расходов, повышению собираемости собственных доходов и их оптимизации, а также через осуществление контроля соблюдения главными распорядителями средств местного бюджета, установленных Бюджетным законодательством Российской Федерации ограничений при осуществлении бюджетного процесса, проведения регулярной оценки качества, своевременная актуализация ежегодных планов реализации Программы, в том числе корректировка состава и сроков исполнения мероприятий с сохранением ожидаемых результатов мероприятий Программы.

3. Цели, задачи и подпрограммы МП

Приоритеты реализации Подпрограммы соответствуют приоритетам, описанным для Программы в целом.

Целями Подпрограммы являются: обеспечение нормативного правового регулирования и методологического обеспечения бюджетного процесса, организация исполнения местного бюджета, формирование бюджетной отчетности, обеспечение контроля за соблюдением Бюджетного законодательства, управление муниципальным долгом, повышение качества управления финансами главными распорядителями средств местного бюджета.

Достижение поставленных целей позволит обеспечить повышение обоснованности, эффективности и прозрачности бюджетных расходов, разработку и внесение в Диксонский городской Совет депутатов в установленные сроки соответствующего требованиям Бюджетного законодательства проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, качественную организацию исполнения местного бюджета, утверждение отчета об исполнении местного бюджета.

Для достижения целей Подпрограммы должно быть обеспечено решение следующих задач:

1. Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере бюджетного процесса.
2. Совершенствование составления и организации исполнения местного бюджета.
3. Организация и осуществление оценки качества управления финансами главными распорядителями средств местного бюджета.
4. Эффективное управление муниципальным долгом.

4. Механизм реализации МП

Ведомственные целевые Программы в рамках Подпрограммы не реализуются.

В рамках подпрограммы реализуется 4 основных мероприятий:

1. Нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса, организация составления и исполнение местного бюджета.

В рамках данного мероприятия предусматривается своевременная и качественная разработка нормативных правовых актов городского поселения Диксон в части совершенствования бюджетного процесса, а также составление и представление в установленные сроки Бюджетным законодательством в Диксонский городской Совет депутатов проектов решений о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и об отчете об исполнении местного бюджета за отчетный год.

Данное мероприятие предполагает планирование расходов местного бюджета на управление и руководство аппарата Отдела по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон в соответствии с возложенными на него функциями в рамках реализации муниципальной Подпрограммы в том числе:

- информационное, программное и материально-техническое обеспечение специалистов отдела компьютерами, программным обеспечением, офисной техникой, вычислительной техникой, обеспечение бесперебойного электронного документооборота, обеспечение, сопровождение и обновление справочной правовой системы по законодательству России, программного комплекса для автоматизации бухгалтерского и управленческого учетов, создание и обновление электронно-цифровых подписей, приобретение и продление лицензий для антивирусной защиты компьютерной техники.

- организация повышения квалификации сотрудников Отдела по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон.

2. Развитие программно-целевых методов формирования и исполнения бюджета.

В соответствии с Федеральным законом N 104-ФЗ от 07.05.2013 "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса" в Бюджетный кодекс Российской Федерации устанавливаются новые положения по вопросам формирования программного бюджета на всех уровнях бюджетной системы Российской Федерации.

Для этого в рамках основного мероприятия предусматривается реализация мер, включающих переход к новому порядку составления местного бюджета на основе программного подхода.

Для перехода к формированию и исполнению местного бюджета в "программном" формате необходимо осуществить:

- изменение порядка составления проекта местного бюджета;

- определение и нормативное закрепление формата утверждения решения о местном бюджете, а также состава вносимых вместе с проектом местного бюджета материалов;

- корректировку организации исполнения программного бюджета.

При этом в целях обеспечения прозрачности и обоснованности бюджетных ассигнований в условиях формирования муниципальных Программ необходимо обеспечить:

- начиная с 2014 года в составе расходов бюджета формирование уникальных кодов целевых статей расходов бюджета исходя из структуры муниципальных Программ, подпрограмм и основного мероприятия при сохранении единого установленного количества знаков кода (для обеспечения единства системы бюджетного учета);

- установление единой структуры кода вида расходов, включающего группу, подгруппу, элемент расходов.

В рамках реализации данного мероприятия будут определены программно-целевые принципы бюджетного планирования, которые обеспечат прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и результатами их использования в соответствии с установленными приоритетами муниципальной политики.

Результатом станет обеспечение составления и исполнения местного бюджета в программном формате.

Финансирование данного мероприятия не требуется.

3. Содействие повышению качества управления муниципальными финансами.

В рамках данного мероприятия предусматривается проведение оценки качества управления финансами, являющейся инструментом мотивации к повышению эффективности управления муниципальными финансами и совершенствование этой оценки.

Предполагается оценка по следующим направлениям: соблюдение Бюджетного законодательства, качество бюджетного планирования и полнота исполнения бюджета, прозрачность бюджетного процесса, управление муниципальной собственностью и оказание муниципальных услуг.

По итогам оценки ежегодно будет формироваться рейтинг главных распорядителей средств местного бюджета. В зависимости от набранных баллов в рейтинге будет присвоено место. Результаты рейтинга подлежат размещению на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Финансирование данного мероприятия не требуется.

4. Управление муниципальным долгом городского поселения Диксон.

В рамках данного мероприятия предусматривается обеспечение управления муниципальным долгом городского поселения Диксон в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Реализация данного мероприятия предусматривает обеспечение привлечения заемных средств для финансирования дефицита местного бюджета и (или) погашения долговых обязательств городского поселения Диксон в случае необходимости на условиях соблюдения бюджетных ограничений по нормативу муниципального долга и расходам на его обслуживание.

В целях обслуживания привлекаемых долговых обязательств городского поселения Диксон, недопущения просроченной задолженности по уплате процентов за пользование заемными средствами необходимо предусматривать бюджетные ассигнования на обслуживание муниципального долга городского поселения Диксон для полного и своевременного исполнения обязательств городского поселения Диксон по выплате процентных платежей по муниципальному долгу городского поселения Диксон.

Расходные обязательства городского поселения Диксон на обслуживание муниципального долга городского поселения Диксон определяются на основании договоров и соглашений о привлечении кредитов, а также планируемых заимствований в соответствии с объемами привлекаемых средств, сроками их возврата, процентными ставками.

Информация об основных мероприятиях Подпрограммы отражается в приложении 2 к МП.

5. Ресурсное обеспечение МП

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации Подпрограммы будут приведены в соответствии с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Диксонского городского Совета депутатов "О бюджете городского поселения Диксон на очередной финансовый год и на плановый период".

Прогноз общего объема финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств местного бюджета за весь период ее реализации составляет 32 043 495,24 рублей, в том числе по годам (рублей):

2014 г – 5 256 949,50 руб.;

2015 г – 5 345 024,00 руб.;

2016 г. – 4 138 634,74 руб.;

2017 г. – 5 767 629,00 руб.;

2018 г. – 5 767 629,00 руб.;

2019 г. – 5 767 629,00 руб.

Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы и структура финансирования мероприятий представлено в приложении 2 к МП.

6. Целевые индикаторы результативности (показатели) МП

По итогам реализации подпрограммных мероприятий будут достигнуты следующие показатели, характеризующие качество управления муниципальными финансами:

1. доля расходов местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных Программ (не менее 80% в 2014 году, 85% в 2015 году, в 2016-2019 годах 90%);

2. обеспечение исполнения расходных обязательств муниципального образования городского поселения Диксон (от 95% до 100% ежегодно);

3. исполнение местного бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений к утвержденному уровню (от 80% до 120% ежегодно);

4. отношение муниципального долга к доходам местного бюджета, без учета объема безвозмездных поступлений (менее 50% ежегодно);

5. размещение на официальном сайте оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (1 отчет ежегодно).

Оценка качества управления финансами включает в себя анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств.

Средний уровень качества рассчитывается как отношение суммы итоговых оценок качества управления финансами главных распорядителей средств местного бюджета к их количеству. Порядок проведения оценки качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета, будет определен в соответствии с Постановлением Администрации городского поселения Диксон "Об утверждении Положения о порядке проведения оценки качества управления финансами главными распорядителями средств местного бюджета". Утверждение указанного муниципального акта запланировано на 1 квартал 2014 года.

Значения и формулы расчета индикаторов подпрограммы приведены в приложение 3 к МП.

Ожидаемыми конечными результатами реализации данной подпрограммы являются:

1. Формирование проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в установленные сроки и в соответствии с требованиями Бюджетного законодательства.

2. Отсутствие просроченной задолженности по долгам обязательствам и расходам на обслуживание муниципального долга.

Программа носит постоянный характер. В силу постоянного характера решаемых в рамках подпрограммы задач, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

7. Прочее

Ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы несет Отдел по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон.

Порядок взаимодействия ответственного исполнителя с соисполнителями муниципальной Программы по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной Программы определяет ответственный исполнитель муниципальной Программы в соответствии с Положением о порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных Программ городского поселения Диксон, утвержденным Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 29.08.2013 N 47-П.

Подпрограмма 3

к МП «Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон»

1. Паспорт

подпрограммы 3 «Управление муниципальным имуществом»

Наименование МП подпрограммы	«Управление муниципальным имуществом»
Основание для разработки МП (наименование, номер и дата правового акта)	Постановление Администрации городского поселения Диксон от 28.08.2013 года № 47-П «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории городского поселения Диксон» Распоряжение Администрации городского поселения Диксон от 11.10.2013 г. № 63-р «Об утверждении перечня муниципальных программ городского поселения Диксон, предлагаемых к реализации, начиная с 2014 года»
Ответственный исполнитель (разработчик) МП	Администрация городского поселения Диксон
Соисполнитель МП	Отсутствует
Участник МП	Группа по экономике и имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон; Группа по вопросам ЖКХ Администрации городского поселения Диксон
Подпрограммы МП	
Цели МП (подпрограммы)	Повышение эффективности управления муниципальным имуществом городского поселения Диксон на основе современных принципов и методов управления, а также оптимизация состава муниципальной собственности и увеличение поступлений в бюджет от управления и распоряжения муниципальным имуществом
Задачи МП (подпрограммы)	1. Обеспечение полноты и достоверности учета муниципального имущества городского поселения Диксон. 2. Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом городского поселения Диксон.
Целевые индикаторы и показатели МП (подпрограммы)	1. Увеличение доли объектов недвижимости, в отношении которых проведена техническая инвентаризация, в общем количестве объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципальной собственности поселения и планируемых к принятию в муниципальную собственность 35%. 2. Увеличение доли объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности городского поселения Диксон (хозяйственного ведения, оперативного управления), в общем количестве объектов недвижимости, подлежащих регистрации до 31%. 3. Поступление в бюджет поселения доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом, 100 %
Срок реализации II (подпрограммы)	2014 -2019 годы
Объемы и источники финансирования МП по годам реализации (подпрограммы) (руб.)	Общий объем средств на реализацию программных мероприятий составляет: 17 990 383,62 рублей, в том числе по годам: 2014 год – 4 008 755,00 рублей; 2015 год – 4 798 592,91 рублей; 2016 год – 3 580 572,71 рублей; 2017 год - 2 087 963,00 рублей; 2018 год - 1 822 900,00 рублей; 2019 год – 1 691 600,00 рублей.
Основные ожидаемые результаты МП (подпрограммы)	Оптимизация состава и структуры муниципального имущества поселения; Создание системы эффективного учета и управления муниципальным имуществом поселения; Увеличение объемов доходов местного бюджета от использования муниципального имущества поселения; Формирование дополнительных источников пополнения местного бюджета.

2. Текущее состояние

Муниципальное имущество создает материальную основу для реализации функций (полномочий) органов местного самоуправления городского поселения Диксон. Управление муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности Администрации городского поселения Диксон (далее - Администрация поселения), выступающей от имени собственника - городского поселения Диксон

(далее - поселение), по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения поселения.

Эффективное управление муниципальным имуществом не может быть осуществлено без построения целостной системы учета имущества, а также его правообладателей - хозяйствующих субъектов. Реализация правомочий собственника - владение, пользование и распоряжение, требует объективных и точных сведений о составе, количестве и качественных характеристиках имущества.

Согласно части 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях учета муниципального имущества Администрация поселения ведет реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения. Ведение реестра осуществляется в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

Объектами учета в реестре муниципального имущества являются:

- находящееся в муниципальной собственности поселения недвижимое имущество (здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению не возможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимому;

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения.

По состоянию на 01.01.2013:

- владельцем муниципального имущества на праве хозяйственного ведения является одно действующее муниципальное предприятие - МУП "Диксонбыт".

На праве оперативного управления муниципальное имущество закреплено и находится в ведении у шести муниципальных учреждений.

Состав и стоимость имущества приведены в таблице:

Наименование показателя	на 01.01.2012 года	на 01.01.2013 года
Количество муниципальных унитарных предприятий, всего (ед.)	2	1
в том числе:		
- действующих	1	1
- в стадии банкротства	1	
Основные фонды МУП, всего (ед.)	234	12
в том числе: недвижимое имущество, (ед.)	20	1
Стоимость основных фондов МУП, всего (рублей)	150 160 454	702 104
Количество муниципальных учреждений, всего (ед.)	6	6
в том числе:		
- казенных	6	6
Основные фонды МУ, всего (ед.)	34 691	34 405
в том числе: недвижимое имущество, (ед.)	12	12
Стоимость основных фондов учреждений, всего (рублей)	132 687 034	137 400 837
Основные фонды, составляющие казну поселения, всего (ед.)	263	255
в том числе: недвижимое имущество, (ед.)	104	104
Стоимость имущества, составляющего казну поселения, (рублей)	470 707 798	469 963 507

По состоянию на 01.01.2014 в структуре муниципального имущества существенных изменений не произошло.

В связи с исторически сложившейся специализацией, суровыми климатическими условиями, значительной удаленностью от крупных хозяйственных центров городское поселение Диксон не получило масштабного социально-экономического значения. Сегодня на территории поселения отсутствует сформированный рынок недвижимости. Все объекты капитального строительства в пгт. Диксон возведены до 1991 года, и относятся либо к государственной (муниципальной) собственности, либо собственник имущества не установлен (бесхозные), частная собственность практически не представлена.

Часть подобных объектов используется органами местного самоуправления поселения в рамках исполнения полномочий в соответствии с Федеральным законом N 131-ФЗ. К ним относятся гидротехнические сооружения (пассажирский причал для организации пассажирских перевозок), ледники (хранение продовольственных товаров, завозящихся в рамках северного завоза), дороги местного значения, канализационные сети.

Для содержания всех объектов необходимы мероприятия, направленные на признание объектов бесхозными в установленном порядке и дальнейшее принятие их в муниципальную собственность. Поэтому первостепенное значение имеет перечень объектов, задействованных в социально-экономическом развитии поселения, скорректированный с учетом существующей потребности муниципального образования.

Оценка управления муниципальным имуществом позволяет определить следующие основные проблемы:

1. наличие большого количества, законсервированных (не используемых) объектов недвижимости;
2. наличие бесхозного имущества, используемого в хозяйственной деятельности;
3. недостаток систематизированных и достоверных технических сведений об объектах недвижимости, используемых в хозяйственной деятельности;
4. необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом, в том числе: формирование и использование основанной на современных информационных технологиях базы данных по объектам собственности поселения, внедрение в деятельность органов местного самоуправления единого программного комплекса по учету и управлению муниципальным имуществом;
5. невостребованность объектов муниципального недвижимого имущества, выставляемого на торги с целью заключения договоров аренды (иного пользования), в связи с ограниченными количеством на территории потенциальных арендаторов (пользователей), и как следствие незначительное поступление доходов в бюджет поселения по неиспользуемому муниципальному имуществу, а также возникновение обязанности как собственника содержания такого имущества;
6. отсутствие сформированных земельных участков под объектами муниципального имущества, зарегистрированных в установленном законом порядке.

Необходимость решения данных проблем в рамках Подпрограммы обусловлена их комплексностью и взаимосвязанностью, что требует скоординированного выполнения разнородных мероприятий правового, организационного, производственного и технологического характера.

Реализация комплекса программных мероприятий позволит обеспечить необходимую информационную и технологическую поддержку процессов формирования, учета и оценки, а также управление и распоряжение недвижимостью и достичь намеченных целей в области социального развития и модернизации экономики.

Основными рисками реализации Подпрограммы являются:

- операционные риски, имеющие место, связаны с несовершенством системы управления, недостаточной технической и нормативной правовой поддержкой муниципальной Подпрограммы. Эти риски могут привести к нарушению сроков выполнения мероприятий и достижения запланированных результатов;

- техногенные и экологические риски, связанные с возникновением техногенных или экологических катастроф, необходимостью предотвращения ЧС ситуаций. Эти риски могут привести к отвлечению средств от финансирования муниципальной Подпрограммы в пользу других направлений.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации муниципальной Подпрограммы предусматривается:

- формирование эффективной системы управления муниципальной Подпрограммой на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности ответственного исполнителя;

- проведение мониторинга выполнения муниципальной Программы, регулярного анализа и, при необходимости, ежегодной корректировки показателей (индикаторов), а также мероприятий муниципальной Подпрограммы;

- планирование реализации муниципальной Подпрограммы с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов, достижения цели и задач муниципальной Подпрограммы.

Решение проблем, связанных с формированием муниципальной собственности, программно-целевым методом обусловлено его высокой эффективностью, возможностью сбалансированного и последовательного выполнения мероприятий.

3. Цели, задачи Подпрограммы

Целью Подпрограммы является повышение эффективности управления муниципальным имуществом городского поселения Диксон на основе современных принципов и методов управления, а также оптимизация состава муниципальной собственности и увеличение поступлений в бюджет от управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Реализация Подпрограммы направлена на достижение следующих задач:

1. Обеспечение полноты и достоверности учета муниципального имущества городского поселения Диксон;
2. Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом городского поселения Диксон.

4. Механизм реализации муниципальной Подпрограммы

В рамках Подпрограммы реализуется одно основное мероприятие:

Основное мероприятие 1 "Совершенствование механизма управления и распоряжения муниципальным имуществом".

Данное мероприятие будет осуществляться посредством организации следующих направлений:

Мероприятие 1.1 "Расходы, связанные с регистрацией прав на объекты управления"

В рамках данного мероприятия предусматривается проведение технической инвентаризации и изготовление технической документации (технические, паспорта, планы) на объекты, находящиеся в муниципальной собственности или объекты, принимаемые в муниципальную собственность (бесхозные), а также их постановку на кадастровый учет и регистрация в органах Росреестра.

Кроме того, планируется проведение технической инвентаризации бесхозных объектов, включающих в себя дороги местного значения, проезды, площади. Наличие удобной улично-дорожной сети, позволяющей осуществлять транспортировку грузов, формировать логистику, соединяющую в поселке воздушный, водный и автомобильный транспорт является одним из основных критериев инвестиционной привлекательности населенного пункта. При этом капитальные вложения в автомобильные дороги общего пользования местного значения возможны только после завершения мероприятий по принятию их в муниципальную собственность.

Данное мероприятие предполагает планирование расходов местного бюджета на проведение работ по технической инвентаризации и паспортизации объектов и постановку их на кадастровый учет.

Реализация указанного мероприятия осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключаемых между заказчиком и исполнителем. Исполнитель определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

В связи с существенным внесением изменений в Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" для постановки на кадастровый учет и дальнейшей государственной регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) необходимо:

- изготовить технические паспорта, которые будут неотъемлемой частью технического плана (срок от 1 месяца);
- изготовить технический план кадастровым инженером, имеющим соответствующие знания, с привязкой к земельному участку, на котором расположен объект учета (срок от 1 месяца);
- поставить объект учета на кадастровый учет в органах Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии для получения кадастрового паспорта (срок от 1 месяца);
- осуществить государственную регистрацию права собственности (срок от 10 дней).

Отсутствие на территории поселения органов технической инвентаризации, Росреестра, необходимость организации работы с указанными организациями посредством использования почтовой службы либо привлечения уполномоченного на представление интересов муниципального образования представителя, также приводит к значительному увеличению сроков изготовления документов и увеличению расходов на полную инвентаризацию объектов муниципальной собственности поселения.

Мероприятие 1.2 "Расходы в области землеустройства и землепользования"

Мероприятие предусматривает проведение кадастровых работ по земельным участкам, изготовление кадастровых паспортов под объектами муниципальной собственности или объектами, принимаемыми в муниципальную собственность (бесхозные), а также их постановку на кадастровый учет и регистрацию в органах Росреестра.

Под мероприятие предполагается планировать расходы на проведение кадастровых работ (межевание, определение границ земельных участков, изготовление кадастровых паспортов) и постановку их на кадастровый учет.

Реализация указанного мероприятия также осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключаемых между заказчиком и исполнителем. Исполнитель определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Мероприятие 1.3 «Управление муниципальной собственностью»

Мероприятие предусматривает содержание имущества, находящегося в казне поселения и не обремененное правами третьих лиц.

В том числе, речь идет о пустующих помещениях здания торгово-бытового центра, единственного в пгт. Диксон строения, предназначенного для реализации и хранения продуктов питания и товаров первой необходимости на территории в период северной навигации. Часть помещений используется под размещение магазинов, осуществляющих розничную торговлю, удовлетворяющую потребности населения городского поселения Диксон. Оставшаяся часть помещений не востребована арендаторами, в настоящий момент пустует.

Для сохранения здания торгово-бытового центра в эксплуатационном состоянии необходимо планирование расходов бюджета поселения на поддержание здания и инженерных коммуникаций в эксплуатационном состоянии, включая оплату услуг ресурсоснабжающей организации по теплоснабжению пустующих муниципальных нежилых помещений.

Мероприятие 1.4 «Проведение мониторинга эффективности использования муниципальной собственности»

Под данным мероприятием предусматривается составление ежемесячного, квартального, годового мониторинга по эффективности использования имущества, находящегося в собственности поселения.

Финансирование данного мероприятия не предусматривается.

Мероприятие 1.5 «Организация системы учета муниципального имущества и переход на автоматизированный учет»

Данное мероприятие предусматривает обеспечение ведения реестра в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

Финансирование данного мероприятия не требуется.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Источником финансирования Подпрограммы являются средства бюджета городского поселения Диксон. Общий объем средств на реализацию программных мероприятий составляет: 17 990 383,62 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 4 008 755,00 рублей;

2015 год – 4 798 592,91 рублей;

2016 год – 3 580 572,71 рублей;

2017 год - 2 087 963,00 рублей;

2018 год - 1 822 900,00 рублей;

2019 год – 1 691 600,00 рублей.

Ресурсное обеспечение затрат и структура финансирования мероприятий указаны в приложении N 2 к МП.

6. Целевые индикаторы результативности (показатели) муниципальной подпрограммы

Целевыми индикаторами Программы являются:

1. Увеличение доли объектов недвижимости, в отношении которых проведена техническая инвентаризация, в общем количестве объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципальной собственности поселения и планируемых к принятию в муниципальную собственность до 39%.

2. Увеличение доли объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности городского поселения Диксон (хозяйственного ведения, оперативного управления), в общем количестве объектов недвижимости, подлежащих регистрации до 17%.

3. Поступление в бюджет поселения доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом, 100%.

Значения и формулы расчета индикаторов подпрограммы приведены в приложение 3 к МП.

7. Прочее

Ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы, несет Группа по экономике и имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон.

Порядок взаимодействия ответственного исполнителя с соисполнителями муниципальной Программы по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной Программы определяет ответственный исполнитель муниципальной Программы в соответствии с Положением о порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского поселения Диксон, утвержденным Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 29.08.2013 N 47-П.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МП

N п/п	Подпрограммы и основные мероприятия МП	КЦСР	Соисполнитель (участник)	Общий объем финансирования, руб. (8 + 11 + 14 + 17+20)	2014 год		
					Объем финансирования, руб.		
					МБ	ПУ	Итого финансирование (6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Программа «Совершенствование муниципального управления»	01 000 00000	Отдел по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон	203 111 081,16	34 032 274,77	34 032 274,77	
1.1.	Подпрограмма 1 "Муниципальная политика"	01 100 00000		153 077 202,30	24 766 570,27	24 766 570,27	
1.1.1.	<u>Основное мероприятие:</u> Создание условий для эффективного управления и решения вопросов местного значения органами местного самоуправления городского поселения Диксон			153 077 202,30	24 766 570,27	24 766 570,27	
	<u>в том числе:</u>						
1.1.1.1.	Обеспечение организационного, информационного, кадрового и ресурсного обеспечения муниципального управления.	01 100 01030 01 100 01100	Группа по административной работе и социальным вопросам Администрации городского поселения Диксон; Группа технического обеспечения Администрации городского поселения Диксон	139 288 668,30	22 863 765,27	22 863 765,27	
1.1.1.1.	Расходы, связанные с формированием резервных фондов местных администраций	01 100 01050	Группа учёта и отчётности Администрации городского поселения Диксон	700 000,00	200 000,00	200 000,00	
1.1.1.1.3.	Обеспечение выплат пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в ОМС.	01 100 01060	Группа по административной работе и социальным вопросам Администрации городского поселения Диксон Группа учёта и отчётности Администрации городского поселения Диксон	1 499 954,00	276 800,00	276 800,00	
1.1.1.1.4.	Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих	01 100 01030	Группа по административной работе и социальным вопросам Администрации городского поселения Диксон	7 933 950,00	944 050,00	944 050,00	
1.1.1.1.5.	Развитие, информационное наполнение и технологическая поддержка официального сайта администрации, развитие и техническое сопровождение информационных систем	01 100 01030	Группа по административной работе и социальным вопросам Администрации городского поселения Диксон Группа технического обеспечения Администрации городского поселения Диксон	3 654 630,00	481 955,00	481 955,00	
1.2.	Подпрограмма 2 "Управление муниципальными финансами"	01 200 00000	Отдел по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон	32 043 495,24	5 256 949,50	5 256 949,50	
1.2.1.	<u>Основное мероприятие:</u> Нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса, организация составления и исполнение местного бюджета	01 200 01030	"-/- -/- -/- -/- -/-"	32 043 495,24	5 256 949,50	5 256 949,50	
1.2.2.	<u>Основное мероприятие:</u> Развитие программно-целевых методов формирования и исполнения бюджета		"-/- -/- -/- -/- -/-"				выполнение мероприятия не требует финансирования
1.2.3.	<u>Основное мероприятие:</u> Содействие повышению качества управления муниципальными финансами		"-/- -/- -/- -/- -/-"				выполнение мероприятия не требует финансирования
1.2.4.	<u>Основное мероприятие:</u> Управление муниципальным долгом городского поселения Диксон		"-/- -/- -/- -/- -/-"				расходные обязательства определяются на основании договоров и соглашений о привлечении кредитов
1.3.	Подпрограмма 3 "Управление муниципальным имуществом"	01 300 00000		17 990 383,62	4 008 755,00	4 008 755,00	
1.3.1.	<u>Основное мероприятие:</u> Совершенствование механизма управления и распоряжения муниципальным имуществом			17 990 383,62	4 008 755,00	4 008 755,00	
	<u>в том числе:</u>						
1.3.1.1.	Расходы, связанные с регистрацией прав на объекты управления	01 300 03050	Группа по экономике и имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон	2 343 111,83	929 920,00	929 920,00	
1.3.1.1.	Расходы в области землеустройства и землепользования	01 300 03060	Группа по экономике и имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон	468 700,00			-
1.3.1.1.3.	Расходы на управление муниципальной собственностью	01 300 01080	Группа по экономике и имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон; Группа по вопросам ЖКХ Администрации городского поселения Диксон	15 178 571,79	3 078 835,00	3 078 835,00	
1.3.1.1.4.	Проведение мониторинга эффективности использования муниципальной собственности						выполнение мероприятия не требует финансирования
1.3.1.1.	Организация системы учета муниципального имущества и пере-						выполнение мероприятия не требует финансирования
ИТОГО по МП:				203 111 081,16	34 032 274,77	34 032 274,77	

2015 год			2016 год			2017 год			2018 год			2019 год		
Объем финансирования, руб.			Объем финансирования, руб.			Объем финансирования, руб.			Объем финансирования, руб.			Объем финансирования, руб.		
МБ	ПУ	Итого финансирование (9+10)	МБ	ПУ	Итого финансирование (12+13)	МБ	ПУ	Итого финансирование (15+16)	МБ	ПУ	Итого финансирование (18+19)	МБ	ПУ	Итого финансирование (18+19)
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	18	19	20
35 680 854,91	-	35 680 854,91	32 037 340,35	-	32 037 340,35	34 007 751,71	-	34 007 751,71	33 742 079,71	-	33 742 079,71	33 610 779,71	-	33 610 779,71
25 537 238,00	-	25 537 238,00	24 318 132,90	-	24 318 132,90	26 152 159,71	-	26 152 159,71	26 151 550,71	-	26 151 550,71	26 151 550,71	-	26 151 550,71
25 537 238,00	-	25 537 238,00	24 318 132,90	-	24 318 132,90	26 152 159,71	-	26 152 159,71	26 151 550,71	-	26 151 550,71	26 151 550,71	-	26 151 550,71
23 629 038,00		23 629 038,00	22 260 378,90		22 260 378,90	23 512 234,71		23 512 234,71	23 511 625,71		23 511 625,71	23 511 625,71		23 511 625,71
100 000,00		100 000,00	100 000,00		100 000,00	100 000,00		100 000,00	100 000,00		100 000,00	100 000,00		100 000,00
273 000,00		273 000,00	238 554,00		238 554,00	237 200,00		237 200,00	237 200,00		237 200,00	237 200,00		237 200,00
952 500,00		952 500,00	968 300,00		968 300,00	689 700,00		689 700,00	689 700,00		689 700,00	689 700,00		689 700,00
582 700,00		582 700,00	750 900,00		750 900,00	613 025,00		613 025,00	613 025,00		613 025,00	613 025,00		613 025,00
5 345 024,00	-	5 345 024,00	4 138 634,74	-	4 138 634,74	5 767 629,00	-	5 767 629,00	5 767 629,00	-	5 767 629,00	5 767 629,00	-	5 767 629,00
5 345 024,00	-	5 345 024,00	4 138 634,74	-	4 138 634,74	5 767 629,00	-	5 767 629,00	5 767 629,00	-	5 767 629,00	5 767 629,00	-	5 767 629,00
выполнение мероприятия не требует финансирования														
расходные обязательства определяются на основании договоров и соглашений о привлечении кредитов														
4 798 592,91	4 798 592,91	3 580 572,71		3 580 572,71	2 087 963,00		2 087 963,00	1 822 900,00		1 822 900,00	1 691 600,00		1 691 600,00	
4 798 592,91	4 798 592,91	3 580 572,71		3 580 572,71	2 087 963,00		2 087 963,00	1 822 900,00		1 822 900,00	1 691 600,00		1 691 600,00	
465 063,00	465 063,00	383 065,83		383 065,83	565 063,00		565 063,00							
-	-	-		-	-		-	300 000,00		300 000,00	168 700,00		168 700,00	
4 333 529,91	4 333 529,91	3 197 506,88		3 197 506,88	1 522 900,00		1 522 900,00	1 522 900,00		1 522 900,00	1 522 900,00		1 522 900,00	
выполнение мероприятия не требует финансирования														
выполнение мероприятия не требует финансирования														
35 680 854,91		35 680 854,91	32 037 340,35	-	32 037 340,35	34 007 751,71		34 007 751,71	33 742 079,71		33 742 079,71	33 610 779,71		33 610 779,71

Примечания: МБ - средства местного бюджета; ПУ - платные услуги; КБ - средства краевого бюджета.

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МП																																
N п/п	Цели, индикаторы результатов МП	Ед. изм.	Значения индикаторов результативности МП за отчетный период (текущий и два предыдущих года)						Значения индикаторов результативности по периодам реализации МП						Уд. вес индикатора МП (подпрограмме)	Динамика индикатора	Формула расчета индикатора	Мероприятия, влияющие на значение индикатора (номер п.п.)														
			2011 год		2012 год		2013 год		2014 год		2015 год		2016 год						2017 год		2018 год		2019 год									
			План	Факт	План	Факт	План	Оценка	План																							
Наименование МП																																
"Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон"																																
1.1.	Выполнение мероприятий, направленных на обеспечение полномочий исполнительно-распорядительных органов городского поселения Диксон, %	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0,3	определяется от общего объема запланированных мероприятий	Мероприятие 1.1. "Создание условий для эффективного управления и решения вопросов местного значения органами местного самоуправления городского поселения Диксон"										
1.2.	Своевременное предоставление проекта местного бюджета в Диксонский городской Совет депутатов	шт	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,3	положительная предоставление не позднее 15 ноября	Мероприятие 2.1. "Нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса, организация составления и исполнение местного бюджета"										
1.3.	Своевременное предоставление отчета об исполнении бюджета в Диксонский городской Совет депутатов	шт	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,3	положительная предоставление не позднее 1 мая	Мероприятие 2.1. "Нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса, организация составления и исполнение местного бюджета"										
1.4.	Выполнение плана собираемости неналоговых поступлений в бюджет городского поселения Диксон от управления и распоряжения муниципальным имуществом городского поселения Диксон	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0,3	положительная определяется от плановых значений неналоговых поступлений от управления и распоряжения муниципальным имуществом местного бюджета	Мероприятие 3.1. "Совершенствование механизма управления и распоряжения муниципальным имуществом"										
1.1. Подпрограмма 1 "Муниципальная политика"																																
1.1.1.	доля муниципальных правовых актов, прошедших экспертизу, от общего количества, принятых в отчетном году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0,2	положительная определяется от количества направленных на экспертизу муниципальных правовых актов	Организационно-правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления										
1.1.2.	доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации за счет средств бюджета муниципального образования	%	20	25	20	41	20	60	20	не менее 15	не менее 15	не менее 15	не менее 17	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	0,2	положительная Дмплк = Кмплк x 100 / Комс, где Дмплк – доля муниципальных служащих Администрации, прошедших повышение квалификации, от общего количества муниципальных служащих Администрации; Кмплк – количество муниципальных служащих Администрации, прошедших повышение квалификации; Комс – общее количество муниципальных служащих Администрации.	Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для общей результативной профессиональной служебной деятельности										
1.1.3.	доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации;	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0,2	положительная определяется от общего объема количества муниципальных служащих подлежащих аттестации в отчетном году	Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности										
1.1.4.	доля органов администрации, участвующих в информационном взаимодействии, подключенных к защищенной сети, имеющих доступ к сети Интернет со скоростью не менее 4 Мбит/с	%	50	50	50	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0,2	положительная определяется от общего объема количества автоматизированных рабочих мест	Обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, специалистов Администрации в целях повышения эффективности управленческого процесса										
1.1.5.	обеспечение антивирусной защиты рабочих мест органов и структурных подразделений администрации	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0,2	положительная определяется от общего объема количества автоматизированных рабочих мест	Обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, специалистов Администрации в целях повышения эффективности управленческого процесса										
1.2 Подпрограмма 2 "Управление муниципальными финансами"																																
индикатор результативности																																
1.2.1.	Доля расходов местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ	%	0	0	0	0	0	0	не менее 80	не менее 85	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	0,2	положительная определяется от общего объема расходов местного бюджета	Мероприятие 2.2. "Развитие программно-целевых методов"										
1.2.2.	Обеспечение исполнения расходных обязательств муниципального образования городского поселения Диксон	%	100	98,3	100	99,15	100	98	от 95 до 100	от 95 до 100	от 95 до 100	от 95 до 100	от 95 до 100	от 95 до 100	от 95 до 100	от 95 до 100	от 95 до 100	от 95 до 100	от 95 до 100	0,3	положительная определяется от плановых значений расходных обязательств	Мероприятие 2.1. "Нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса, организация составления и исполнение местного бюджета"										
1.2.3.	Исполнение местного бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений к утвержденному плану	%	100	106	100	105,4	100	99,4	от 80 до 120	от 80 до 120	от 80 до 120	от 80 до 120	от 80 до 120	от 80 до 120	от 80 до 120	от 80 до 120	от 80 до 120	от 80 до 120	от 80 до 120	0,2	положительная определяется от плановых значений доходов местного бюджета	Мероприятие 2.1. "Нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса, организация составления и исполнение местного бюджета"										
1.2.4.	Отношение муниципального долга к доходам местного бюджета, без учета объема безвозмездных поступлений	%	0	0	0	0	0	0	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	0,2	отрицательная определяется от общего объема расходов местного бюджета	Мероприятие 2.4. "Управление муниципальным долгом городского поселения Диксон"										
1.2.5.	Размещение на официальном сайте оценки качества финансово-менеджмента главных распорядителей бюджетных средств	шт	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,1	положительная не позднее 25 мая	Мероприятие 2.3. "Содействие повышению качества управления муниципальными финансами"										
1.3. Подпрограмма 3 "Управление муниципальным имуществом"																																
1.3.1.	Увеличение доли объектов недвижимости, в отношении которых проведена техническая инвентаризация, в общем количестве объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципальной собственности поселения и планируемых к принятию в муниципальную собственность до 39 %	%	10	10	18	18	24	24	32	35	37	38	39	39	39	39	39	39	39	39	0,2	положит. Сд = 3ф/ 3п*100%; где Сд - показатель доли; 3ф- фактическое значение индикатора по итогам этапа подпрограммы; 3п - значение индикатора по общему плановому количеству объектов	Мероприятие 3.1.1. «Расходы, связанные с регистрацией прав на объекты управления»									
1.3.2.	Увеличение доли объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности городского поселения Диксон (хозяйственного ведения, оперативного управления), в общем количестве объектов недвижимости, подлежащих регистрации до 17%	%	3	3	4	4	5	5	8	9	9	13	17	17	17	17	17	17	17	0,2	положит. Сд = 3ф/ 3п*100%; где Сд - показатель доли; 3ф- фактическое значение индикатора по итогам этапа подпрограммы; 3п - значение индикатора по общему плановому количеству объектов, подлежащих регистрации	Мероприятие 3.1.1. «Расходы, связанные с регистрацией прав на объекты управления»; Мероприятие 3.1.2. «Расходы в области землеустройства и землепользования»										
1.3.3.	Поступление в бюджет поселения доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом, 100%	%	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0,6	положит. определяется от плановых значений поступления в бюджет поселения доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом.	Мероприятие 3.1.1. «Расходы, связанные с регистрацией прав на объекты управления»; Мероприятие 3.1.2. «Расходы в области землеустройства и землепользования»										