



# ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» января 2016 года

№ 03-П

**О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 20.08.2013 № 45-П «О создании органа муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Диксон»**

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 4 Закона Красноярского края от 07.02.2013г. № 4-1047 «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Красноярского края с органами муниципального жилищного контроля», руководствуясь Уставом городского поселения Диксон, Администрация городского поселения Диксон

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение к Постановлению Администрации городского поселения Диксон от 20.08.2013 № 45-П «О создании органа муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Диксон» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский Вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского поселения Диксон Соколова С.С.

Глава  
городского поселения Диксон

П.А. Краус

Приложение к Постановлению  
Администрации г.п. Диксон  
от «20» января 2016 г. № 03 -П

### Состав органа муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Диксон

Должность органа муниципального жилищного контроля	Ф.И.О.	Примечание
Инспектор	Дудина Ирина Евгеньевна	главный специалист группы по вопросам ЖКХ Администрации г.п. Диксон

Электронный вариант на  
www.dikson-taimyr.ru

издается с 31 марта 2006 года

26 января 2016 года  
№ 04(330)



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» января 2016 года

№ 05 -П

**О подготовке (доработке) проекта Решения Диксонского городского Совета депутатов «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Диксон»**

В соответствии со ст.29.4. Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2014 № 190-ФЗ, Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 30.12.2014 «Об утверждении положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Диксон», руководствуясь ст. 29 Устава Администрация городского поселения Диксон

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по подготовке (доработке) Решения Диксонского городского Совета депутатов «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Диксон» (далее - Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии, согласно приложению N 1 к Постановлению.
3. Утвердить Положение о Комиссии, согласно приложению N 2 к Постановлению.
4. В соответствии со ст.29.4. Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2014 № 190-ФЗ утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке (доработке), согласованию и утверждению проекта Решения Диксонского городского Совета депутатов «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Диксон», согласно приложению N 3 к Постановлению.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский Вестник».
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава  
городского поселения Диксон

П.А. Краус

Приложение №1  
к Постановлению Администрации  
городского поселения Диксон  
от «22» января 2016 г. № 05-П

Состав

комиссии по подготовке (доработке) проекта Решения Диксонского городского Совета депутатов «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Диксон»

Соколов Сергей  
Станиславович - Заместитель Главы городского поселения Диксон - председатель Комиссии;

Дудина Ирина  
Евгеньевна - главный специалист группы жилищно-коммунального хозяйства администрации – заместитель председателя Комиссии;

Машкевич Наталья  
Ивановна - инженер группы жилищно-коммунального хозяйства администрации – секретарь Комиссии;

Члены комиссии:

Сергеев Александр  
Сергеевич - Председатель Диксонского городского Совета депутатов;

Фещукова Людмила  
Васильевна - главный специалист группы по экономике, и имущественным отношениям.

Приложение № 2  
к Постановлению Администрации  
городского поселения Диксон  
от «22» января 2016 г. № 05-П

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ (ДОРАБОТКЕ) ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ ДИКСОНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по подготовке (доработке) проекта Решения Диксонского городского Совета депутатов «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Диксон» (далее - Положение), регулирует порядок формирования и деятельности Комиссии по подготовке (доработке) проекта решения «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Диксон» (далее - Решение), порядок рассмотрения поступающих предложений по проекту Решения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации, Региональными нормативами градостроительного проектирования Красноярского края, СНиП, правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Диксон, а также настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:  
- рассматривает предложения по подготовке (доработке) проекта Решения;

- обеспечивает подготовку (доработку) проекта Решения;  
- рассматривает предложения о внесении изменений в Решение;

- обеспечивает внесение изменений в Решение;  
- рассматривает заявления заинтересованных лиц о замечаниях, выявленных по проекту Решения, связанных с отклонениями по нормативам градостроительного проектирования;

- обеспечивает подготовку протоколов, заключений, рекомендаций по замечаниям;

- выполняет иные функции, необходимые для организации работы по подготовке (доработке) Решения.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата, время и место проведения заседания Комиссии определяются ее председателем и доводятся до сведения членов Комиссии секретарем Комиссии не позднее, чем за два дня до даты проведения очередного заседания Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который утверждается председателем Комиссии в течение трех дней после проведения заседания Комиссии.

3.6. При необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты, руководители организаций и учреждений, расположенных на территории, для разъяснения вопросов рассматриваемых на заседании.

4. Полномочия председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство и контроль за деятельностью Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- утверждает повестку дня и протокол заседания Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии.

4.2. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии обеспечивает контроль за своевременным поступлением материалов, замечаний и предложений, а также обеспечивает подготовку протоколов, заключений, рекомендаций (замечаний) по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- извещает всех членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- представляет протокол заседания Комиссии для утверждения председателю Комиссии в течение трех дней после проведения заседания Комиссии;

- осуществляет информационно-организационные мероприятия по подготовке и проведению заседаний Комиссии.

5. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по проекту Решения

5.1. С момента опубликования Постановления Администрации городского поселения Диксон о подготовке (доработке) проекта Решения Диксонского городского Совета депутатов «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Диксон», в течение срока проведения работ по подготовке (доработке) проекта Решения, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию на имя председателя предложения по проекту Решения.

5.2. Предложения должны быть изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества (при наличии), обратного адреса и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Решения, Комиссией не рассматриваются.

5.3. Предложения могут содержать обосновывающие материалы (как на бумажных, так и на магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5.4. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта Решения, не рассматриваются.

Приложение № 3  
к Постановлению Администрации  
городского поселения Диксон  
от «22» января 2016 г. № 05-П

**ПОРЯДОК И СРОКИ  
ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ (ДОРАБОТКЕ), СО-  
ГЛАСОВАНИЮ  
И УТВЕРЖДЕНИЮ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ ДИКСОНСКОГО ГО-  
РОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕСТНЫХ  
НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН»**

1. Ведение работы по подготовке (доработке), согласованию и утверждению проекта Решения Диксонского городского Совета депутатов «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Диксон» возлагается на Комиссию (Приложение N 1 к настоящему Постановлению), которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Комиссии (Приложение N 2 к настоящему Постановлению).

2. Комиссия в срок до 01 марта 2016 года осуществляет подготовку (доработку) проекта Решения и размещает для ознакомления на официальном сайте органов местного самоуправления [www.dikson-arktica.ru](http://www.dikson-arktica.ru) на странице «Документы» в разделе «Правила землепользования и застройки», публикует в информационном печатном издании «Диксонский Вестник».

3. Предложения и письменные замечания по проекту Решения направляются в группу по вопросам ЖКХ Администрации городского поселения Диксон по адресу: гп. Диксон, улица Водопьянова, 14.

4. Комиссия в срок до 01 мая 2016 года готовит проект Решения на согласование в Администрацию городского поселения Диксон.

5. По результатам согласования, Комиссия:

5.1. Направляет проект Решения в Диксонский городской Совет депутатов для принятия решения.



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«26» января 2016 года**

**№ 07- П**

**О проведении первенства городского поселения Диксон по игровым видам спорта**

В целях развития массовой культуры и спорта, укрепления здоровья и пропаганды здорового образа жизни среди населения городского поселения Диксон, популяризации игровых видов спорта, Администрация городского поселения Диксон

**ПО СТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести с **05 по 19 февраля 2016 года** первенство городского поселения Диксон по игровым видам спорта, среди команд предприятий и организаций, расположенных на территории городского поселения Диксон на базе спортивного зала ТМК ОУ «Диксонская средняя школа».

2. Утвердить организационный комитет по проведению первенства по игровым видам спорта (приложение №1).

3. Утвердить Положение «О проведении первенства по игровым видам спорта среди предприятий и организаций городского поселения Диксон» (приложение №2).

4. Организационному комитету организовать проведение первенства городского поселения по игровым видам спорта в соответствии с Положением, в указанные сроки.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Опубликовать постановление в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

**Глава городского поселения Диксон**

**П.А. Краус**

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
городского поселения Диксон  
от 26 января 2016 г. №07-П

**Организационный комитет  
первенства по игровым видам спорта среди  
предприятий, организаций городского поселения Диксон**

Краус Павел Андреевич	- Глава городского поселения Диксон
Гармаш Олег Сергеевич	- ведущий специалист группы по административной работе и социальным вопросам
Макарчук Людмила Юрьевна	- заведующий сектором муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр»;
Негодин Юрий Александрович	- директор муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр»;
Волков Геннадий Егорович	- учитель физической культуры ТМК ОУ «Диксонская средняя школа» (по согласованию);
Смирнов Игорь Владимирович	- мастер ООО «ТаймырЭнергоресурс» (по согласованию)
Попов Станислав Александрович	- капитан команды Торгово-промышленного союза Кузбасс (по согласованию)
Юдин Александр Александрович	- Руководитель пограничного поста в р.п. Диксон
Рудович Сергей Геннадьевич	- ОАО «Территория» (по согласованию);

Приложение №2  
к Постановлению Администрации  
городского поселения Диксон  
От 26 января 2016 года № 07-П

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении первенства по игровым видам спорта среди  
предприятий, организаций городского поселения Диксон**

**I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Первенство по волейболу и мини футболу проводятся в целях:

- агитации и пропаганды физической культуры и спорта, как одних из основных средств сохранения и укрепления здоровья населения;
- пропаганды здорового образа жизни;
- повышения качества спортивно-массовой работы с населением;
- определения уровня физкультурно-спортивной работы в коллективах учреждений, предприятий городского поселения Диксон.

**II. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ**

Первенство проводится с 05 февраля по 19 февраля 2016 года:

- **волейбол, мини футбол, настольный теннис** на базе спортивного зала ТМК ОУ «Диксонская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа).
- Соревнования проводятся согласно графика с 18.00 ч. до 21.00 ч., кроме воскресенья.

**III. РУКОВОДСТВО ПРОВЕДЕНИЕМ ПЕРВЕНСТВА**

Общее руководство проведением поселковых соревнований осуществляет Организационный Комитет. Непосредственное проведение соревнований возлагается на главную судейскую коллегию, назначаемую организационным комитетом.

**IV. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ**

Соревнования проводятся согласно существующих правил по видам спорта.

Руководители организаций и капитаны команд самостоятельно формируют команды, принимают заявки на участие в соревнованиях и направляют их в адрес Главного судьи соревнований .

В поселковом первенстве могут принять участие любые организации городского поселения Диксон, команды школ, предпринимателей, временно неработающих.

