



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Диксонский городской совет Депутатов и Администрация городского поселения Диксон



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» декабря 2016 года

№ 164-П

О проведении на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон» конкурсного отбора инициированных гражданами проектов по благоустройству территории

В соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»; Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон» конкурсного отбора инициированных гражданами проектов по благоустройству территории, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по определению победителей инициированных гражданами проектов по благоустройству территории муниципального образования «Городское поселение Диксон», согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном печатном издании «Диксонский Вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления www.dikson-taimyr.ru.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский Вестник».

Исполняющая обязанности
Главы городского поселения Диксон

Т.А. Котова

Приложение № 1
к Постановлению
Администрации городского
поселения Диксон
от 13.12.2016 № 164-П

Порядок проведения конкурса и конкурсного отбора проектов по благоустройству «Инициатива жителей – эффективность в работе», в городском поселении Диксон

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру оформления и подачи заявок на участие в конкурсе «Жители - за чистоту и благоустройство» в городском поселении Диксон (далее - конкурс), устанавливает механизм определения победителей конкурса.

Реализацию проектов по благоустройству (далее - проект) победителей конкурса осуществляется за счет средств краевого и местного бюджетов.

1.1.1. Объем средств субсидии из краевого бюджета на реализацию проектов не может превышать следующее значение:
для городского поселения - 0,8 млн. рублей.

1.1.2. Средства местного бюджета на реализацию проектов предоставляются в размере не менее 1% от средств субсидии из краевого бюджета.

Электронный вариант на
www.dikson-taimyr.ru

издается с 31 марта 2006 года

29 декабря 2016 года
№ 49(375)

1.2. Конкурс проводится в целях улучшения инфраструктуры и вовлечение жителей в благоустройство городского поселения Диксон.

1.3. Организатором конкурса является уполномоченный орган местного самоуправления городского поселения Диксон (далее – организатор конкурса, орган местного самоуправления).

2. Требования к заявкам

2.1. На конкурс принимаются заявки, направленные на благоустройство территории, расположенной в границах городского поселения Диксон, по следующим направлениям:

установка малых архитектурных форм и детских игровых комплексов;

установка памятников истории и культуры, благоустройство прилегающей территории;

приведение в надлежащее состояние уличного освещения; организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, в том числе приобретение специализированного оборудования;

обеспечение условий для развития на территории городского поселения Диксон физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

3. Порядок оформления и подачи заявок

3.1. Участниками конкурса являются граждане, общественные организации и (или) органы территориального общественного самоуправления городского поселения Диксон (далее - участники конкурса), подавшие в орган местного самоуправления заявку по форме согласно приложению № 1 к Положению.

К участию в конкурсе могут быть привлечены все категории населения (учащиеся, трудоспособное население, пенсионеры), общественные организации различных направлений деятельности (профсоюзные, молодежные, женские, детские, научные, технические, культурно-просветительские, физкультурно-спортивные, творческие союзы и иные).

Заявки представляются участниками конкурса в срок до 01 февраля текущего года.

Основаниями для отказа в принятии заявок являются: несоответствие направлениям, указанным в пункте 2.1 Порядка; непредставление или неполное представление в заявке информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка; несоблюдение сроков представления заявок.

Заявки, не соответствующие требованиям, указанным в пунктах 3.1 - 3.2 Положения, к рассмотрению не принимаются и участнику конкурса не возвращаются.

3.2. К заявке прилагается:

3.2.1. Проект по благоустройству, в котором отражается следующая информация:

описание проекта (не более 1 страницы);

цель реализации проекта по благоустройству;

ожидаемые результаты от реализации проекта (количественные показатели);

информация об общественной деятельности разработчиков проекта (участие во всероссийских, краевых и муниципальных конкурсах; содействие органам местного самоуправления в решении вопросов местного значения и иная информация);

количество граждан, не являющихся разработчиками проекта, которых планируется привлечь в рамках реализации проекта.

3.2.2. Схемы (фотографии), отражающие территорию до и после реализации проекта.

3.2.3. Письма, адресованные главе муниципального образования, выражающие поддержку проекта гражданами, общественными организациями, органами территориального общественного само-

управления, не являющимися разработчиками проекта (при наличии).

3.2.4. Гарантийные письма организаций, средства которых планируется привлечь в качестве внебюджетных источников для реализации проекта (при наличии).

3.2.5. Бюджет проекта по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3.2.6. Перечень возможных мероприятий, связанных с объектом благоустройства по проекту согласно приложению № 3 к Порядку;

3.3. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны разработчиками проекта.

Участники конкурса несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных материалах.

3.4. Проект может состоять из двух этапов его реализации. К рассмотрению принимается проект, срок реализации которого рассчитан на текущий финансовый год.

3.5. Заявки регистрируются органом местного самоуправления в день поступления.

4. Определение победителей

4.1. Заявки участников конкурса оцениваются по следующим критериям отбора согласно нижеуказанной таблице:

Критерий отбора	0 баллов	2 балла	4 балла	6 баллов	8 баллов
Социально-общественные критерии					
1. Количество граждан, не являющихся разработчиками проекта, которых планируется привлечь в рамках реализации проекта (на основании информации, указанной в проекте согласно пункту 3.2.1 Порядка)	не привлекаются/нет данных	привлекаются от 1 до 3 человек включительно	привлекаются от 4 до 6 человек включительно	привлекаются от 7 до 10 человек включительно	привлекаются более 10 человек
2. Поддержка проекта гражданами, общественными организациями и органами территориального общественного самоуправления, не являющимися разработчиками проекта (на основании писем, адресованных главам муниципальных образований, выражающих поддержку проекта гражданами, общественными организациями, органами территориального общественного самоуправления, направленных в соответствии с пунктом 3.2.3 Порядка)	проект не поддержан	проект поддержан гражданами	проект поддержан организацией и (или) органами территориального общественного самоуправления	проект поддержан гражданами, общественными организациями и (или) органами территориального общественного самоуправления	-
3. Ожидаемые результаты реализации проекта (на основании информации, указанной в проектах, согласно пункту 3.2.1 Порядка)	ожидаемые результаты неконкретны и неизмеримы	ожидаемые результаты в относительных величинах	ожидаемые результаты в абсолютных величинах	ожидаемые результаты в относительных и абсолютных величинах	-
4. Проработка плана мероприятий, связанных с проектом по благоустройству (на основании плана мероприятий согласно приложению № 3 к Порядку)	мероприятия не указаны	план мероприятий сформирован из спортивных или культурно-массовых мероприятий	план мероприятий сформирован из спортивных и культурно-массовых мероприятий	-	-

4.2. Подведение итогов конкурса осуществляется комиссией по определению победителя конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство», состав которой утверждается органом местного самоуправления городского поселения Диксон (далее - комиссия).

В состав комиссии входят не менее двух представителей Администрации городского поселения Диксон, двух депутатов Совета

городского поселения Диксон и трех представителей общественности.

4.4. Оценка заявок осуществляется в срок до 10 февраля текущего года в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 3.1 Порядка.

По критериям 1 - 6 каждой заявке выставляются баллы от 0 до 8 в соответствии с пунктом 4.1 Порядка.

Для определения итоговых баллов суммируется количество баллов, набранных заявкой по каждому критерию. Комиссия на основании итоговых баллов формирует рейтинг заявок. Признается отобранной заявка участника конкурса, набравшая наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов приоритет отдается заявке, представленной в орган местного самоуправления в более ранний срок.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом (далее - протокол комиссии) согласно приложению № 4 к Порядку и содержит рейтинг участников конкурса по итогам конкурсного отбора.

Протокол комиссии в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется участникам конкурса.

Приложение № 1

к Порядку о проведении в городском поселении Диксон Красноярского края конкурсного отбора проектов по благоустройству территорий, инициированных гражданами

Заявка на участие в конкурсе «Жители – за чистоту и благоустройство»

Информация о заявителе

(гражданин, общественная организация, орган территориального общественного самоуправления)

_____ (ФИО/наименование организации)

_____ (вид деятельности, заполняется организациями)

направляет для участия в конкурсе проект _____

_____ (наименование проекта)

Наличие этапов при реализации проекта по благоустройству (да, нет).

(рублей)

Стоимость первого этапа	Сумма
Размер средств краевого бюджета на реализацию проекта по благоустройству	
Размер средств местного бюджета на реализацию проекта по благоустройству	
Размер средств внебюджетных источников	
Стоимость второго этапа *	Сумма
Размер средств на реализацию второго этапа проекта по благоустройству	

Срок реализации проекта по благоустройству с ____ по ____ года, в том

числе по этапам:

I этап с ____ по ____ года;

II этап с ____ по ____ года.

_____ (краткое описание проекта (не более 5 предложений))

Приложение _____

* Заполняется при условии, что проект содержит два этапа реализации по благоустройству.

Приложение № 2
к Порядку о проведении в городском поселении Диксон Красноярского края конкурсного отбора проектов по благоустройству территорий, инициированных гражданами

Бюджет проекта по благоустройству

(наименование проекта)

Первый этап	Наименование оборудования (материалов), которое предполагается приобрести в рамках реализации проекта	Размер средств, рублей
1	2	3
Всего	X	
	Виды работ, которые предполагается выполнить в рамках реализации проекта	Размер средств, рублей
Всего	X	
Итого на первый этап	X	

Информация о втором этапе проекта по благоустройству *

Второй этап	Наименование оборудования (материалов), которое предполагается приобрести в рамках реализации проекта	Размер средств, рублей
1	2	3
Всего	X	
	Виды работ, которые предполагается выполнить в рамках реализации проекта	Размер средств, рублей
Всего	X	
Итого на второй этап	X	

* Заполняется при условии, что проект содержит два этапа реализации по благоустройству.

Приложение № 3
к Порядку о проведении в городском поселении Диксон Красноярского края конкурсного отбора проектов по благоустройству территорий, инициированных гражданами

Перечень возможных мероприятий, связанных с объектом благоустройства по проекту

(наименование проекта)

Мероприятие *	Целевая аудитория	Дата (период)

*культурно-массовые, спортивные и иные мероприятия.

Приложение № 4
к Порядку о проведении в городском поселении Диксон Красноярского края конкурсного отбора проектов по благоустройству территорий, инициированных гражданами

Протокол комиссии по определению победителя конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство»

___ . ___ . 201_ _
(городской округ, городское поселение)

Члены комиссии:

Представители администрации городского округа, городского поселения:

1. _____ (ФИО) _____ (должность)
2. _____ (ФИО) _____ (должность)
3. _____ (ФИО) _____ (должность)

Представители городского Совета депутатов:

4. _____ (ФИО)

5. _____ (ФИО)

Представители общественности:

6. _____ (ФИО) _____ (вид деятельности)

7. _____ (ФИО) _____ (вид деятельности)

8. _____ (ФИО) _____ (вид деятельности)

Повестка заседания:

1. Определение победителя конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство» в городском округе (городском поселении) _____ в _____ году.

Ход обсуждения:

Решили:

По итогам рассмотрения заявок (проектов по благоустройству), направленных для участия в конкурсе «Жители – за чистоту и благоустройство», представленных в нижеуказанной таблице, признать победителем участника № 1:

№ в рейти нге	Участ- ник	Наимено- вание проекта	Крат- кое описа- ние проек- та	Общая сумма (тыс. руб.)	в том числе:		Количе- ство баллов
					Средства краевого бюджета (тыс. руб.)	Средства местного бюджета (тыс. руб.)	
1							
2							
3							
...							

Приложение № 2
к Постановлению
Администрации городского поселения Диксон
от 13.12.2016г. № 164-П

Комиссия по определению победителей инициированных гражданами проектов по благоустройству территории муниципального образования «Городское поселение Диксон»

Краус Павел Андреевич	- Глава городского поселения Диксон, председатель комиссии;
Дудина Ирина Евгеньевна	Главный специалист группы по вопросам жилищно - коммунального хозяйства Администрации городского поселения Диксон, зам. председателя;
Члены комиссии:	
Вавринюк Надежда Васильевна	- Эксперт по вопросам жилищно-коммунального хозяй- ства Администрации городского поселения Диксон,
Барышникова Юлия Васильевна	- Главный специалист группы по экономике и имуще- ственным отношениям Администрации городского
Парфёнов Александр Евгеньевич	- И.о. Директора МУП «Диксонбыт» ;
Бальков Алексей Юрьевич	- Директор по производству ООО «Таймырэнергоресурс»
Прасценис Роберт Антано	- Зам. Председателя Диксонского городского Совета депутатов (по согласованию);
Негодин Юрий Александрович	- Директор МКУК «Культурно-досугового центра»
Ломовцева Ирина Анатольевна	- Директор МКУК «Диксонской детской школы искусств»



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» декабря 2016 г.

№ 165 -П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАКУПАЕМЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН» ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫХ ЦЕН ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", от 02.09.2015 N 926 "Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)", Постановлением Администрации от «08» декабря 2016 N 158-П "Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями муниципального образования «Городское поселение Диксон», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", в целях исполнения муниципальными органами муниципального образования «Городское поселение Диксон»: Администрацией городского поселения Диксон (как юридическим лицом), ее структурными подразделениями и органами, наделенными правами юридического лица, Диксонским городским Советом депутатов требований законодательства о контрактной системе, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, муниципальными казенными учреждениями муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее – городское поселение Диксон) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее - Правила) (Приложение).

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов городского поселения Диксон (структурным подразделениям Администрации городского поселения Диксон и органам, наделенным правами юридического лица, Диксонскому городскому Совету депутатов) разработать в соответствии с Правилами и утвердить своими распоряжениями Требования к закупаемым ими и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями городского поселения Диксон отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - Ведомственный перечень) в срок, обеспечивающий реализацию указанных требований.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации городского поселения Диксон, наделенных правами юридического лица (в случае принятия ими соответствующего решения об утверждении Ведомственного перечня), в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего Постановления назначить своими приказами (распоряжениями) лиц из числа подчиненных работников, ответственных за:

- разработку соответствующего проекта распоряжения об утверждении Ведомственного перечня в соответствии с Правилами и направление в целях соблюдения процедуры обязательного предварительного обсуждения указанного разработанного проекта в общественный совет при Администрации городского поселения Диксон по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг, созданный на основании распоряжения Администрации городского поселения Диксон от «05» декабря 2016 года № 155-П (далее - Общественный совет);

- представление на утверждение руководителю муниципального органа соответствующего итогового правового акта, указанного в абзаце втором настоящего пункта, с учетом результата их обязательного предварительного обсуждения на заседании Общественного совета;

- размещение соответствующего правового акта, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru) (далее – единая информационная система в сфере закупок).

4. Настоящее Постановление разместить в единой информационной системе в сфере закупок в течение трех рабочих дней со дня его официального опубликования.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский Вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского поселения Диксон

Т.А. Котова

Утверждены
Постановлением Администрации
городского поселения Диксон
от «14» декабря 2016 г. № 165 -П

ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАКУПАЕМЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН» ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫХ ЦЕН ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают:

- порядок определения требований к закупаемым муниципальными органами, а также муниципальными казенными учреждениями муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее – городское поселение Диксон) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и формирования муниципальными органами городского поселения Диксон соответствующих перечней товаров, работ, услуг, их утверждение, ведение и изменение;

- обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), указанный в приложении N 1 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень), в целях определения отдельных видов товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному включению в перечни, предусмотренные абзацем два настоящего пункта.

2. Понятия и термины, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, определенных в Требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями городского поселения Диксон, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденным Постановлением Администрации от «08» декабря 2016 N 158-П.

3. Муниципальные органы (в случае принятия ими соответствующего решения) утверждают в соответствии с настоящими Правилами Требования к закупаемым ими, а также подведомственными им муниципальными казенными учреждениями городского поселения Диксон (далее - учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), которые формируются в виде перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - ведомственный перечень).

4. Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам.

5. Ведомственный перечень формируется с учетом:

- положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

- положений статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

- принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Федерального закона № 44-ФЗ.

6. Утвержденный муниципальными органами ведомственный перечень должен позволять обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргоно-

мические, эстетические, технологические экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций или переданных государственных полномочий) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В ведомственный перечень включаются:

а) перечень товаров, работ, услуг с указанием их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), предусмотренных обязательным перечнем. При этом значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) в отношении данных товаров, работ, услуг, а также информация о наличии (отсутствии) потребности в данных товарах, работах, услугах у отдельных категорий должностей работников соответствующих учреждений, муниципальных органов могут отличаться от соответствующих значений показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, содержащихся в обязательном перечне, в том числе в отношении отдельных категорий должностей работников соответствующих учреждений, муниципальных органов, при наличии соответствующего обоснования. Указанное обоснование должно содержать конкретные факторы, связанные со спецификой деятельности муниципального органа и (или) соответствующих учреждений, которые повлияли на изменение значений показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг в соотношении с обязательным перечнем;

б) отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

- доля расходов муниципальных органов и соответствующих учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год в общем объеме расходов этого муниципального органа и соответствующих учреждений на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

- доля контрактов (договоров) муниципального органа и соответствующих учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого муниципального органа и подведомственных ему учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

Муниципальные органы в отношении товаров, работ, услуг, включаемых ими в соответствующий ведомственный перечень в соответствии с подпунктами "а", "б" настоящего пункта, могут предусматривать в указанном ведомственном перечне дополнительные характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, так, чтобы в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг, включенного в ведомственный перечень, были включены одна или несколько следующих характеристик (свойств) товаров, работ, услуг:

- потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);

- иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;

- предельные цены товаров, работ, услуг.

Характеристики (свойства) товаров, работ, услуг должны включаться в ведомственный перечень с учетом функционального назначения соответствующих товаров, результатов выполнения работ (оказания услуг) и не должны приводить к необоснованным ограничениям количества участников закупки. Для целей настоящих Правил под функциональным назначением товаров, результатов выполнения работ (оказания услуг) понимаются цель и условия использования (применения) товара, результатов выполнения работ (оказания услуг), позволяющие им выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара, результатов выполнения работ (оказания услуг) (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

Качественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до 2-го знака после запятой).

8. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых в целях обеспечения функций муниципальных

органов, соответствующих учреждений и включенных в соответствующий ведомственный перечень, разграничиваются по категориям должностей работников согласно штатному расписанию соответствующего муниципального органа, учреждения, а также в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов городского поселения Диксон, включая подведомственные им казенные учреждения, утвержденные постановлением Администрации городского поселения Диксон.

9. Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

10. Утверждение ведомственного перечня (в том числе внесение в него изменений) осуществляется распоряжением руководителя соответствующего муниципального органа только после обязательного прохождения процедуры предварительного общественного обсуждения в соответствующем общественном совете.

11. Ведение ведомственных перечней осуществляется соответствующими муниципальными органами. Ведомственные перечни ежегодно при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского поселения Диксон на очередной финансовый год подлежат пересмотру на предмет необходимости внесения в них изменений.

В случае необходимости внесения изменений в ведомственные перечни муниципальные органы обеспечивают их внесение не позднее 1 декабря текущего года в соответствии с настоящим Порядком.

12. Ведомственные перечни размещаются в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru) (далее – единая информационная система в сфере закупок) в течение трех рабочих дней с момента их утверждения.

Вместе с ведомственным перечнем в единой информационной системе в сфере закупок подлежат размещению распоряжение руководителя соответствующего муниципального органа об утверждении указанного ведомственного перечня и соответствующий документ, издаваемый общественным советом, который отражает соблюдение процедуры предварительного обсуждения названного муниципального правового акта.

13. За несоблюдение настоящих Правил лица, ответственные за формирование, утверждение и ведение ведомственных перечней, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Материалы к постановлению №165-П
в приложении №2 к Диксонскому вестнику**



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» декабря 2016 г.

№ 166 -П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов", Постановлением администрации городского поселения Диксон от «08» декабря 2016 N 158-П «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями муниципального образования «Городское поселение Диксон», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации городского поселения Диксон, органов Администрации городского поселения Диксон (далее – органы Администрации) и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее – казенные учреждения) согласно приложению.

2. Контрактному управляющему – старшему специалисту по муниципальному заказу и договорной работе разместить настоящее Постановление в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru) в течение трех рабочих дней с момента его официального опубликования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский Вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского поселения Диксон

Т.А. Котова

Материалы к постановлению №166-П в приложении №2 к Диксонскому вестнику



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«19» декабря 2016 г.

№ 96 -Р

Об утверждении требований к закупаемым Администрацией городского поселения Диксон и подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг

В соответствии с Постановлением Администрации городского поселения Диксон от «08» декабря 2016 № 158 -П "Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями муниципального образования «Городское поселение Диксон», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", Постановлением Администрации городского поселения Диксон от «14» декабря 2016 № 165 -П "Об утверждении Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами, муниципальными казенными учреждениями муниципального образования «Городское поселение Диксон» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)":

1. Утвердить Требования к закупаемым Администрацией городского поселения Диксон и подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, в том числе предельные цены товаров, работ, услуг (далее - ведомственный перечень) согласно приложению № 1 к настоящему Распоряжению.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации городского поселения Диксон, директору МКУК «Культурно-досуговый центр», директору МКУК «Центральная библиотека», директору МКУ ДО «Диксонская детская школа искусств» осуществлять закупки в соответствии с ведомственным перечнем, утвержденным настоящим Распоряжением.

3. Контрактному управляющему – старшему специалисту по муниципальному заказу и договорной работе разместить настоящее Распоряжение в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru) в течение трех рабочих дней с момента его официального опубликования.

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский Вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

Материалы к решению №96-Р в приложении к Диксонскому вестнику №2

«28» декабря 2016 г.

№ 175-П



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 29.10.13 г. № 70-П «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон»

В соответствии Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 28.08.2013 № 47-П «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории городского поселения Диксон», Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон», утвержденную Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 29.10.13 № 70-П «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон» (в редакции от 23.04.2014 № 33-П, № 07.11.2014 № 74-П; от 01.12.2014 № 84-П; от 05.06.15 № 57; от 12.11.2015 № 101; от 12.11.2015 № 101-П, от 10.11.2016 № 130-П) изложить в редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

Материалы к распоряжению №96-Р в приложении №2 к Диксонскому вестнику



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» декабря 2016 г.

№ 175-П

О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 29.10.13 г. № 70-П «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон»

В соответствии Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 28.08.2013 № 47-П «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории городского поселения Диксон», Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон», утвержденную Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 29.10.13 № 70-П «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон» (в редакции от 23.04.2014 № 33-П, № 07.11.2014 № 74-П; от 01.12.2014 № 84-П; от 05.06.15 № 57; от 12.11.2015 № 101; от 12.11.2015 № 101-П, от 10.11.2016 № 130-П) изложить в редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального

опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

Материалы к постановлению №175-П в приложении №3 к Диксонскому вестнику



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ДИКСОНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«21» декабря 2016 года

№ 21-Р

О созыве очередных сессий Диксонского городского Совета депутатов созыва 2013 - 2018 гг. в 2017 году

Руководствуясь п. 2.2 статьи 27.1 Устава городского поселения Диксон, статьёй 19 Регламента Диксонского городского Совета депутатов:

1. Созвать в 2017 году следующие очередные сессии Диксонского городского Совета депутатов:

- первую – 16 февраля;
- вторую -18 апреля;
- третью – 20 мая;
- четвертую - 20 июня;
- пятую - 30 августа;
- шестую – 17 ноября;
- седьмую – 20 декабря.

Установить место проведения очередных сессий Диксонского городского Совета депутатов по адресу: п. Диксон, ул. Таяна, д. 17, 2 этаж помещение Совета депутатов.

Время проведения очередных сессий Диксонского городского Совета депутатов - 15,00.

2. Сообщение о созыве очередных сессий Диксонского городского Совета депутатов, месте и времени проведения заседаний опубликовать в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления www.dikson-taimyr.ru

3. Направить письменное уведомление о созыве очередных сессий в 2017 году, Главе поселения и депутатам Совета.

4. Организацию проведения очередных сессий Диксонского городского Совета депутатов возложить на аппарат Совета.

5. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Диксонского
городского Совета депутатов

А. С. Сергеев



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«26» декабря 2016 г

№ 22-2

Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля органов местного самоуправления городского поселения Диксон, уполномоченных на их осуществление

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, Уставом муниципального образования «Городское поселение Диксон», Диксонский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля органов местного самоуправления Городского поселения Диксон, уполномоченных на их осуществление.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2017 года.

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

Председатель Диксонского
городского Совета депутатов

А.С. Сергеев

Приложение
к Решению Диксонского городского Совета депутатов
от 26.12.2016 года № 22-2

Порядок ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления городского поселения Диксон, уполномоченных на их осуществление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления городского поселения Диксон, уполномоченных на их осуществление устанавливает требования к ведению Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления городского поселения Диксон, уполномоченных на их осуществление (далее соответственно Перечень видов муниципального контроля, Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Муниципальный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения..

Перечень видов муниципального контроля - сводный перечень видов муниципального контроля, осуществляемого органами местного самоуправления городского поселения Диксон.

Уполномоченный орган - структурное подразделение, орган Администрации городского поселения, осуществляющий ведение Перечня видов муниципального контроля, уполномоченный Администрацией городского поселения.

Ответственные лица - должностные лица, назначаемые Главой городского поселения, органа Администрации городского поселения, осуществляющего муниципальный контроль, ответственными за осуществление муниципального контроля.

2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. В целях включения мероприятия муниципального контроля в Перечень видов муниципального контроля ответственные лица структурных подразделений и органов Администрации городского поселения, осуществляющих муниципальный контроль, формируют и представляют Уполномоченному органу сведения о муниципальном контроле в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

2.2. Документы, указанные в п. 2.1, направляются в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания Администрацией городского поселения правового акта, определившего орган местного самоуправления уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

2.3. Сведения о муниципальном контроле, включаемые в Перечень видов муниципального контроля, должны быть полными и достоверными.

2.4. Уполномоченный орган формирует Перечень видов муниципального контроля по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.5. Перечень видов муниципального контроля утверждается постановлением Администрации городского поселения.

2.6. В случае возникновения обстоятельств, влекущих изменение сведений о муниципальном контроле, содержащихся в Перечне видов муниципального контроля, структурное подразделение или орган Администрации городского поселения, осуществляющий муниципальный контроль, в течение 3 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств направляет в Уполномоченный орган документы, указанные в пункте 2.1. с учетом внесенных в них изменений.

2.7. В случаях внесения изменений в Перечень видов муниципального контроля или необходимости внесения в утвержденный Перечень видов муниципального контроля нового вида муниципального контроля, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.п. 2.1, 2.6, готовит проект постановления Администрации городского поселения о внесении изменений в постановление Администрации город-

ского поселения об утверждении Перечня видов муниципального контроля.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВКЛЮЧЕНИЕ И ВЕДЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Заместители Главы городского поселения по соответствующему отраслевому направлению, руководители и ответственные лица органов, осуществляющих муниципальный контроль, несут ответственность за своевременность предоставления (внесения изменений), а также достоверность сведений о муниципальном контроле, включенных в Перечень видов муниципального контроля.

3.2. Уполномоченный орган несет ответственность за ведение и своевременное включение (внесение изменений) в Перечень видов муниципального контроля.

Приложение № 1
к Порядку ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления городского поселения Диксон, уполномоченных на их осуществление

СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

« _____ »
(наименование муниципального контроля)

1. Наименование вида муниципального контроля.
2. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль.
3. Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего осуществление муниципального контроля.
4. Реквизиты нормативного правового акта, определившего орган местного самоуправления уполномоченным на осуществление муниципального контроля.
5. Адреса электронной почты, телефоны руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль.
6. Фамилии и должности лиц, ответственных за осуществление муниципального контроля.

Приложение № 2
к Порядку ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления городского поселения Диксон, уполномоченных на их осуществление

Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления городского поселения Диксон, уполномоченных на их осуществление

№ п/п	Наименование вида муниципального контроля	Наименование структурного подразделения, органа Администрации городского поселения, осуществляющего муниципальный контроль	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего осуществление муниципального контроля	Реквизиты нормативного правового акта, определившего орган местного самоуправления уполномоченным на осуществление муниципального контроля



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

« 26 » декабря 2016

№ 22-3

О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Диксон

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Совета администрации Красноярского края от 29 декабря 2007 года № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов,

выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», Диксонский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Диксон, утвержденное Решением Диксонского городского Совета депутатов от 31.03.2010 №4-1 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Диксон» (в редакции Решений Диксонского городского Совета депутатов от 12.05.2011 №6-2, от 08.11.2011 №13-3, от 09.02.2012 №2-1, от 21.06.2012 №9-2, от 18.09.2012 №11-6, от 02.11.2012 №13-2, 30.09.2013 №13-3, от 27.10.2014 №16-5, от 02.02.2015 №1-6, от 16.11.2016 №10-2) изменение, изложив приложение 1 к Положению в редакции приложения к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, но не ранее 1 января 2017 года.

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

Председатель Диксонского городского Совета депутатов

А.С. Сергеев

Приложение
к Решению Диксонского городского Совета депутатов
от 26.12.2016 года № 22-3

РАЗМЕРЫ ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

Раздел 1. Размер денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения Диксон

Наименование должности	Размер денежного вознаграждения, (рублей в месяц)
Глава городского поселения Диксон	13 672,00
Председатель Диксонского городского Совета депутатов	11 393,00

Раздел 2. Должностные оклады лиц, замещающих должности муниципальной службы в Диксонском городском совете депутатов

Категория должности	Группа должности	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
Специалисты	Старшая	Ведущий специалист	3 214,00

Раздел 3. Должностные оклады лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского поселения Диксон

Категория должности	Группа должности	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
Руководители	Главная	Заместитель Главы городского поселения Диксон	3 552,00
Специалисты	Старшая	Главный специалист	3 331,00
		Ведущий специалист	3 214,00
Обеспечивающие специалисты	Ведущая	Главный бухгалтер	3 214,00
		Бухгалтер	2 897,00
		Специалист I категории	2 897,00
		Специалист II категории	2 380,00

Раздел 4. Должностные оклады лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах Администрации городского поселения Диксон

Категория должности	Группа должности	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
Специалисты	Старшая	Главный специалист	3 331,00
		Ведущий специалист	2 214,00



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

«26» декабря 2016 года

№22-4

О внесении изменений в Решение Диксонского городского Совета депутатов «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений городского поселения Диксон»

В связи с приведением муниципальных правовых актов городского поселения Диксон в соответствие с изменениями, внесенными в Трудовой кодекс Российской Федерации и увеличением гарантированной части заработной платы работников муниципальных учреждений (органов), Диксонский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений городского поселения Диксон, утвержденное Решением Диксонского городского Совета депутатов от 21.05.2015 №7-2 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений городского поселения Диксон» (далее – Положение), следующие изменения:

1) дополнить подпунктом 31.1 следующего содержания:

«31.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных казенных и бюджетных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается Администрацией поселения в примерных положениях об оплате труда в кратности до 4,5.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных и бюджетных учреждений, подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Диксон.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и предоставления указанными лицами данной информации устанавливается Администрацией поселения.»;

2) дополнить подпунктом 34.1 следующего содержания:

«34.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных автономных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается Администрацией поселения в кратности до 3,5.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных учреждений, подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Диксон.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и предоставления указанными лицами данной информации устанавливается Администрацией поселения.»;

3) приложение 4 к Положению изложить в следующей редакции:

Приложение 4
к Положению о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений
городского поселения Диксон

**ПРЕДЕЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО
ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ**

N п/п	Учреждения	Предельное количество окладов должностных окладов) руководителя учреждения на выплаты стимулирующего характера, в год
1.	Учреждения культуры	до 24
2.	Учреждения дополнительного образования детей	до 24

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник», но не ранее 1 января 2017 года.

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

Председатель Диксонского городского Совета депутатов

А.С. Сергеев



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

«26» декабря 2016 г.

№ 22-5

Об утверждении структуры Диксонского городского Совета депутатов

Руководствуясь статьёй 29 Устава муниципального образования «Городское поселение Диксон», в целях приведения структуры Диксонского городского Совета депутатов в соответствие с нормами, закреплёнными Федеральным законодательством, Диксонский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру Диксонского городского Совета депутатов согласно, приложения.

2. Считать утратившим силу Решение Диксонского городского Совета депутатов от 28 сентября 2016 года № 16-1 «Об утверждении структуры Диксонского городского Совета депутатов».

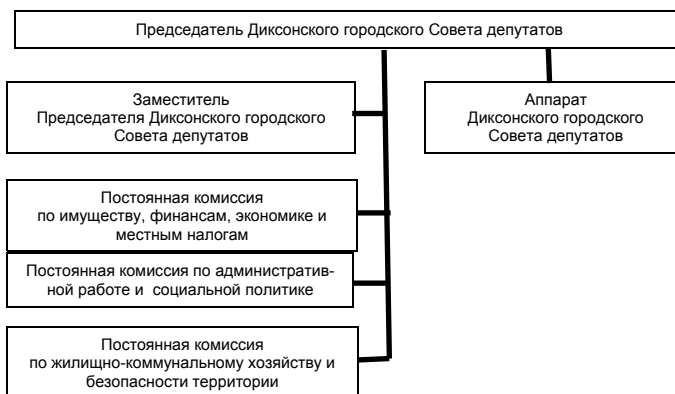
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

Председатель Диксонского городского Совета депутатов

А.С. Сергеев

Приложение
к Решению
Диксонского городского Совета депутатов
от « 26 » декабря 2016 г. № 22-5

СТРУКТУРА ДИКСОНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ





**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

«26» декабря 2016 г.

№ 22-6

О внесении изменений в Решение Диксонского городского Совета депутатов от 16.09.2013 г. № 12-2 «О постоянных комиссиях Совета городского поселения Диксон»

Руководствуясь статьёй 29 Устава муниципального образования «Городское поселение Диксон», в целях совершенствования и упорядочения работы постоянных комиссий Совета, Диксонский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в состав постоянной Комиссии Диксонского городского Совета депутатов по жилищно-коммунальному хозяйству и безопасности территории.
2. Утвердить персональный состав комиссии
Председатель комиссии -Сергеев А. С.
Член комиссии -Мирошниченко К. Ю.
3. Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель

Диксонского городского Совета депутатов

А.С. Сергеев



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

«26» декабря 2016 г.

№ 22-8

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Диксон, утвержденные Решением Диксонского городского совета депутатов от 21.08.2014 № 12-1,

Диксонский городской Совет депутатов **РЕШИЛ:**

Внести в Правила землепользования и застройки городского поселения Диксон, утвержденные Решением Диксонского городского совета депутатов от 21.08.2014 № 12-1, следующие изменения:

1. Статью 33. «Общие требования градостроительного регламента в части предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, не установленные применительно к каждой конкретной территориальной зоне, не подлежат установлению (часть 1.1. ст.38 Градостроительного Кодекса Российской Федерации).

2. Статью 44. «Р. Зона рекреационных территорий» изложить в следующей редакции:

«1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Основные виды разрешенного использования	Код вида разрешенного использования земельного участка	Вспомогательные виды разрешенного использования	Условно разрешенные виды использования
Отдых (рекреация): - Спорт; - Природно-познавательный туризм; - Туристическое обслуживание; - Охота и рыбалка; - Причалы маломерных судов; - Поля для гольфа или конных прогулок	5.0 (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1-5.5)	-обслуживание автотранспорта (парковки); -благоустройство, озеленение, -малые архитектурные формы, -коммунальное обслуживание (объекты инженерной инфраструктуры); - антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи.	- здравоохранение; - производственная деятельность (производства, не оказывающие вредного воздействия на окружающую среду, за пределами границ земельного участка).

2. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению (часть 1.1. ст.38 Градостроительного Кодекса Российской Федерации).

Использование земельных участков, находящихся в данной территориальной зоне, на которых созданы особо охраняемые природные территории, определяется в соответствии с законодательством и положениями о соответствующих особо охраняемых природных территориях.

Размещение объектов капитального строительства на территориях, на которые распространяется действие водного, лесного законодательства, а также законодательства об особо охраняемых природных территориях, осуществляется в соответствии с требованиями указанного законодательства».

3. Внести изменения в графическую часть карты градостроительного зонирования территории в границах населенного пункта Диксон, согласно приложению.

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

Председатель Диксонского городского Совета депутатов

А.С. Сергеев



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

« 26 » декабря 2016 г.

№ 22-7

О внесении изменений в Решение Диксонского городского Совета депутатов от 15.12.2015 № 13-1 «О бюджете муниципального образования «Городское поселение Диксон» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов»,

Диксонский городской Совет депутатов **РЕШИЛ:**

Статья 1.

Внести в Решение Диксонского городского Совета депутатов от 15.12.2015 № 13-1 «О бюджете муниципального образования «Городское поселение Диксон» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов» (в редакции Решений Диксонского городского Совета депутатов от 21.04.2016 № 5-1; от 10.06.2016 № 9-1; от 01.09.2016 №13-1, от 03.11.2016 №19-1) следующие изменения:

1) в статье 1:

1.1) в пункте 1:

а) подпункте 1 цифры "87 440 977,64" заменить цифрами "105 780 650,41";

б) подпункте 2 цифры "92 010 377,81" заменить цифрами "107 467 891,03";

в) подпункте 3 цифры "4 569 400,17" заменить цифрами "1 687 240,62";

г) подпункте 4 цифры "4 569 400,17" заменить цифрами "1 687 240,62";

2) в статье 2 цифры "138 007,00" заменить цифрами "75 867,00";

3) в статье 9 цифры "79 634 943,77" заменить цифрами "96 434 943,77"

4) в статье 13:

4.1) в пункте 2:

а) подпункте 1 цифры "7 806 033,87" заменить цифрами "9 345 706,64";

5) приложения 1, 3, 4, 5, 6, 7 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему Решению.

Статья 2.

Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

Председатель Диксонского городского Совета депутатов

А.С. Сергеев

Материалы к решению №22-7 в приложении №1 к Диксонскому вестнику



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» декабря 2016г.

№ 06/2016-П

О принятии к рассмотрению проекта Решения Диксонского городского Совета депутатов «О внесении изменений в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»

Для приведения Устава городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края в соответствие с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 29, 75 Устава городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Диксонский городской Совет депутатов

ПОСТАНОВИЛ:

1. Принять к рассмотрению проект Решения Диксонского городского Совета депутатов «О внесении изменений в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» (Приложение).

2. Согласно Федеральному закону № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон» назначить публичные слушания по проекту Решения Диксонского городского Совета депутатов «О внесении изменений в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края».

3. Публичные слушания по проекту Решения Диксонского городского Совета депутатов «О внесении изменений в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» состоятся 09 февраля 2017 года в актовом зале Администрации городского поселения Диксон в 15-00.

4. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту Решения Диксонского городского Совета депутатов «О внесении изменений в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии - Сергеев А.С.

Члены комиссии: Корюкова Е.В., Мирошниченко К. Ю.

5. Предложения и письменные замечания к проекту Решения Диксонского городского Совета депутатов «О внесении изменений в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» направляются в Диксонский городской Совет депутатов по адресу: городское поселение Диксон, улица Водопьянова, 14.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Опубликовать проект Решения Диксонского городского Совета депутатов «О внесении изменений в Устав городского поселе-

ния Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления www.dikson-taimyr.ru

Председатель

Диксонского городского Совета депутатов

А.С. Сергеев

Приложение к Постановлению
Диксонского городского Совета депутатов
от 26.12.2016 г. №06/2016-П



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ внесен Прокурором
Таймырского района
№00-0

«00» февраля 2017 года

О внесении изменений в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края

В целях приведения Устава городского поселения Диксон в соответствие с законодательством, Диксонский Городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, принятый решением Совета городского поселения Диксон от 23 декабря 2005 года № 5-1 «О принятии Устава муниципального образования «Городское поселение Диксон» (в редакции решений Диксонского городского Совета депутатов от 20 апреля 2007 г. № 5 -1, от 22 октября 2009 г. №26-3, от 07 июня 2010 г. №7-1, от 27 июня 2011 г. № 9-3, от 08 ноября 2007 г. № 11-1, от 12 мая 2008 г. № 7-1, от 01 июня 2009 г. №12-3, от 07 декабря 2011 г. № 13-2, от 24 октября 2012 г. № 12-5, от 23 июля 2013 г. № 9-2, от 17 апреля 2015 № 5-1) следующие изменения:

1.

1) часть 2 статьи 27.1. дополнить пунктом следующего содержания: «подписывает решения представительного органа»

2). пункт 1.1. части 1 статьи 35 изложить в следующей редакции:

«Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3). часть 2 статьи 38.1. дополнить новыми вторым и третьем абзацами следующего содержания:

«Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления».

«Городскому Совету для проведения голосования по кандидатурам на должность главы городского поселения представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов».

4). подпункт 3 части 1 статьи 50.1. изложить в следующей редакции:

3) возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, а также с дополнительным профессиональным образованием.

2. Направить настоящее Решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю для регистрации.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, после прохождения государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

Председатель Диксонского городского Совета депутатов

А.С. Сергеев



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«05» апреля 2012

№ 4-1

Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава муниципального образования «Городское поселение Диксон», проекту решения Диксонского городского Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Городское поселение Диксон» и участия граждан в их обсуждении

Диксонский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту Устава муниципального образования «Городское поселение Диксон», проекту решения Диксонского городского Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Городское поселение Диксон» и участия граждан в их обсуждении (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник»

Глава городского поселения Диксон

И.Е. Дудина

Приложение
к Решению
Диксонского городского Совета депутатов
от «05» апреля 2012 г.
№4-1

**ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН»,
ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДИКСОНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН» И
УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ИХ ОБСУЖДЕНИИ**

1. Порядок учета предложений по проекту Устава муниципального образования «Городское поселение Диксон», проекту решения Диксонского городского Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Городское поселение Диксон» и участия граждан в их обсуждении (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и направлен на реализацию прав жителей муниципального образования «Городское поселение Диксон» на осуществление местного самоуправления посредством участия в обсуждении проекта Устава муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее - проект Устава), проекта решения Диксонского городского Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее - проект решения Диксонского городского Совета о внесении изменений и дополнений в Устав).

2. Участниками обсуждения проекта могут все граждане, проживающие на территории городского поселения Диксон и обладающие избирательным правом.

Граждане участвуют в обсуждении проекта путем ознакомления с официально опубликованным текстом проекта, его обсуждения, участия в публичных слушаниях по проекту, внесения предложений по проекту в Диксонский городской Совет депутатов в соответствии с настоящим Порядком, в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3. Предложения по официально опубликованному проекту могут вноситься гражданами, проживающими на территории городского поселения Диксон, обладающими избирательным правом в порядке индивидуальных или коллективных обращений.

4. Проект Устава, проект решения Диксонского городского Совета о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официально опубликованию (обнародованию) в информационном печатном издании «Диксонский вестник» не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования «Городское поселение Диксон», с одновременным опубликованием (обнародованием) настоящего Порядка.

5. Не требуется официальное опубликование (обнародование) настоящего Порядка в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава муниципального образования «Городское поселение Диксон» в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

6. Предложения вносятся только в отношении изменений и дополнений, содержащихся в проекте решения Диксонского городского Совета о внесе-

нии изменений и дополнений в Устав, должны быть обоснованы и соответствовать действующему законодательству.

7. Предложения граждан и организаций по проекту Устава, проекту решения Диксонского городского Совета о внесении изменений и дополнений в Устав оформляются в письменном виде и направляются в Диксонский городской Совет депутатов (далее – Диксонский городской Совет) по адресу: гп. Диксон, ул. Водопьянова, 14 или на адрес электронной почты sovetdikson@mail.ru в течение 10 дней со дня их официального опубликования (обнародования).

8. Поступившие предложения регистрируются и передаются на резолюцию Главе городского поселения Диксон.

9. Анонимные предложения, а также предложения, поступившие в Диксонский городской Совет после срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка, регистрации и рассмотрению не подлежат.

10. Инициаторы предложений, поступивших после срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка, уведомляются письмом в течение трех рабочих дней об отказе в рассмотрении предложений.

11. По резолюции Главы городского поселения Диксон предложения граждан и организаций направляются в Администрацию городского поселения Диксон для проведения согласно п.6 ст. 47 Устава правовой и антикоррупционной экспертизы.

12. Ответственный специалист за экспертное заключение нормативно-правовых актов Администрации городского поселения Диксон выносит заключение по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений в Администрацию.

13. Инициаторы предложений, не соответствующих действующему законодательству, содержащих коррупциогенные факторы, уведомляются в течение трех рабочих дней после проведения правовой и антикоррупционной экспертизы о невозможности вынесения их предложений на публичные слушания.

14. Предложения, получившие положительное заключение по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы, выносятся на публичные слушания.

15. Инициаторы предложений уведомляются о вынесении данных предложений на публичные слушания и приглашаются для участия в публичных слушаниях в срок, не позднее, чем за два дня до даты проведения слушаний.

16. Граждане участвуют в обсуждении проекта Устава, проекта решения Диксонского городского Совета о внесении изменений и дополнений в Устав путем участия в публичных слушаниях по данным проектам в порядке, предусмотренном Положением о публичных слушаниях на территории поселения Диксон, утвержденным Решением Диксонского городского Совета от 22.10.2007 г. № 11-2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон» (в редакции решения от 17.10.2011г № 11-6).

16. Предложения граждан и организаций по проекту Устава, проекту решения Диксонского городского Совета о внесении изменений и дополнений в Устав носят рекомендательный характер и подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

18. Доработанный по результатам публичных слушаний проект решения рассматривается на заседании депутатов Диксонского городского Совета.



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» декабря 2016 г.

№ 169-П

О введении режима повышенной готовности в целях предупреждения возможных чрезвычайных ситуаций в период новогодних и рождественских праздников

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», учитывая решение краевой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Красноярского края от 19.12.2016 № 73, в целях предупреждения возможных чрезвычайных ситуаций в период новогодних и рождественских праздников, в связи с введением на территории Красноярского края режима повышенной готовности с 26.12.2016 по 15.01.2017 Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 26.12.2016 по 15.01.2017 режим повышенной готовности для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТППИЛЧС).

2. Определить зоной повышенной готовности территорию город-

ского поселения Диксон.

3. Координацию деятельности органов управления и сил муниципального звена ТППИЛЧС возложить на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Городское поселение Диксон».

4. Рекомендовать руководителям ООО «Таймырэнергоресурс» (Балыкову А.Ю.), МУП «Диксонбыт» (Парфёнову А.Е.), отдельного поста ПСЧ-138 ФГКУ «31 отряд ФПС по Красноярскому краю» (Мороз В.В.) :

- привести в повышенную готовность аварийно-восстановительные и спасательные команды; проверить готовность системы оповещения, уточнить планы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- восполнить при необходимости резерв материальных ресурсов, созданный для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций организовать и проводить аварийно-спасательные и другие неотложные работы;
- вводить при необходимости круглосуточное дежурство руководителей и должностных лиц органов управления и сил организаций;

- обеспечить немедленное представление в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности информации о нарушениях в функционировании объектов жизнеобеспечения населения, социально значимых объектов и объектов жилого сектора;

5. В срок до 30.12.2015 представить в администрацию поселения график дежурства ответственных должностных лиц в период с 26.12.2016 по 15.01.2017.

6. Руководителям предприятий и организаций организовать выполнение комплекса превентивных мероприятий по снижению риска возникновения возможных чрезвычайных ситуаций и уменьшению их последствий.

7. Опубликовать постановление в информационном печатном издании «Диксонский вестник», на официальном сайте ОМС.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

Протокол № 3

публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Городское поселение Диксон» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края

23.12.2016г.

пгт. Диксон

Место проведения:	актовый зал Администрации городского поселения Диксон
Адрес проведения:	пгт. Диксон, ул. Водопьянова, д. 14
Время проведения:	16.00 час. (время местное)
Состав участников:	Глава городского поселения Диксон – Краус П.А.; Председатель Комиссии по подготовке (доработке) проекта Правил землепользования и застройки городского поселения Диксон – Дудина И.Е. Секретарь – Фещукова Л.В. Присутствовали – 32 человека (депутаты Диксонского городского Совета депутатов, работники Администрации г. Диксон, руководители организаций, осуществляющих деятельность в поселении, жители пгт. Диксон).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Диксон, утвержденного Решением Диксонского городского совета депутатов от 21.08.2014 № 12-1.

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ:

- Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004г. № 190-ФЗ;
- Постановление Администрации городского поселения Диксон от 21.10.2016г. № 112-П «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Диксон»

- Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в информационном печатном издании «Диксонский вестник» 24.10.2016г. № 39 (365).

В комиссию, созданную для организации и проведения публичных слушаний, вошли:

Дудина Ирина Евгеньевна –	Главный специалист группы по вопросам ЖКХ – председатель Комиссии;
Барышникова Юлия Васильевна –	Главный специалист группы по экономике и имущественным отношениям – заместитель председателя Комиссии;
Фещукова Людмила Васильевна	Ведущий специалист группы по экономике и имущественным отношениям – секретарь Комиссии;
Прасценис Роберт - Антано	Депутат Диксонского городского Совета депутатов;
Вавринюк Надежда Васильевна	Инженер группы по вопросам ЖКХ.

Решением комиссии докладчиком назначена Барышникова Юлия Васильевна – главный специалист группы по экономике и имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон.

ОРГАНИЗАТОР ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ:

Комиссия по подготовке (доработке) проекта Правил землепользования и застройки городского поселения Диксон.

На публичные слушания представлены следующие демонстрационные материалы:

1. Текстовая часть «Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Диксон»,
2. Картографический материал Правил землепользования и застройки пгт. Диксон.

СЛУШАЛИ:

Барышникова Ю.В. – Разъяснила, что правила землепользования и застройки – это документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативным правовым актом органа местного самоуправления, и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений.

На публичные слушания представлены изменения в Правила землепользования и застройки городского поселения Диксон, составленные по итогам предложений, полученным в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 33 Градостроительного кодекса РФ, в части изменения градостроительного зонирования населенного пункта Диксон:

1.1. Изменения зоны Л - ландшафта (после актуализации, в соответствие с Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 N 540, зона Р- Зона рекреационных территорий) на зону ПК «Зона промышленных и коммунально – складских предприятий I-Vклассов опасности» в районе горы Южной пгт. Диксон.

1.2. Изменение зоны Л - ландшафта (после актуализации, в соответствие с Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 N 540, зона Р- Зона рекреационных территорий) на зону СП-2 «Зона специального назначения, связанная с государственными объектами», к основным видам разрешенного использования которого отнесены «объекты оборонного назначения» и «объекты режимного назначения», в целях дальнейшего оформления прав на земельные участки для размещения вертолетных площадок и подъездной дороги в районе участка дороги Диксон – Водозабор (за промзоной ПМК).

1.3. Изменения в карту градостроительного зонирования пгт. Диксон, в части изменения зоны Л ландшафта (после актуализации, в соответствие с Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 N 540, зона Р- Зона рекреационных территорий) и зоны Т-3 «Зона железнодорожного транспорта» на зону ПК «Зона промышленных и коммунально – складских предприятий I-Vклассов опасности» в северо-восточном направлении от зоны жилой застройки населенного пункта пгт. Диксон и в районе южного склона горы Южной.

Изменение градостроительного зонирования, с целью дальнейшего предоставления земельных участков заявителям позволит им нести ответственность за их охрану, обеспечить соблюдение природоохранных норм и требований, а также реализовать свои права, которые могут быть ущемлены отказом в оформлении прав.

2. Также, вопросами, предлагаемыми к рассмотрению, являются:

2.1. Реализация мероприятий протокола «Улучшение инвестиционного климата. Подключение к электрическим сетям», согласно письму Совета муниципальных образований Красноярского края № 52 от 03.03.2016. В целях сокращения сроков оформления разрешительных документов на строительство сетевых объектов органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в

области градостроительной деятельности, необходимо внести изменения в Правила землепользования и застройки, а именно: предусмотреть в границах территориальной зоны Л-1 «Зона ландшафта» (после актуализации, в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 N 540, зона Р- Зона рекреационных территорий) вспомогательный вид разрешенного использования – размещение объектов коммунального хозяйства, коммунальное обслуживание.

2.2. В соответствии с Федеральным законом № 373-ФЗ от 03.07.2016, вносятся уточнения в градостроительные регламенты правил землепользования и застройки городского поселения Диксон, касающиеся предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Применительно к территориальным зонам, в отношении которых не установлены указанные параметры (согласно части 1.1. статьи 38 ГрК РФ), предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЕКТУ

Участники публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, для включения их в протокол публичных слушаний, не выразили.

ИТОГ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ:

Публичные слушания по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки городского поселения Диксон считать состоявшимися.

Протокол публичных слушаний по рассмотрению проекта Правил землепользования и застройки городского поселения Диксон опубликовать в установленном порядке.

Рекомендовать рассмотренный проект к утверждению на сессии Диксонского городского Совета депутатов.

Голосовали: за - 32 чел.; против – нет, воздержавшихся – нет.

Председатель Комиссии

И.Е. Дудина

Секретарь Комиссии

Л.В. Фещукова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки городского поселения Диксон, Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края

Дата проведения: 23 декабря 2016 года.

Время проведения: 16 ч. 00 мин.

Общее количество участников публичных слушаний: 32 человека.

Место проведения: пгт. Диксон, ул. Водопьянова, д.14

1. Основание для проведения публичных слушаний:

- Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004г. № 190-ФЗ;

- Постановление Администрации городского поселения Диксон от 21.10.2016г. № 112-П «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Диксон»

- Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в информационном печатном издании «Диксонский вестник» 24.10.2016г. № 39 (365).

2. Организатор публичных слушаний

Комиссия по подготовке (доработке) проекта Правил землепользования и застройки городского поселения Диксон.

На публичные слушания представлены следующие демонстрационные материалы:

- Текстовая часть «Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Диксон»,
- Картографический материал Правил землепользования и застройки пгт. Диксон.

3. Форма оповещения о проведении публичных слушаний

Объявления о проведении публичных слушаний размещены в официальном информационном издании «Диксонский Вестник» от 24.10.2016г. № 39, официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Диксон, на информационных стендах поселения.

В здании Администрации городского поселения Диксон организована выставка – экспозиция демонстрационных материалов проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Диксон.

С 24.10.2016 материалы проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Диксон были доступны для ознакомления в актовом зале Администрации городского поселения Диксон.

4. Участники публичных слушаний

- жители городского поселения Диксон;
- правообладатели земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений, расположенных на территории городского поселения Диксон;
- депутаты Диксонского городского Совета депутатов,
- сотрудники Администрации городского поселения Диксон.

5. Замечания и предложения

Замечания и предложения к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Диксон принимались до 23 декабря 2016 года.

В ходе проведения публичных слушаний комиссией также принимались предложения и замечания присутствующих, поданные в письменной и устной форме.

6. Сведения о проведении экспозиции материалов проекта генерального плана

Экспозиция демонстрационных материалов проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Диксон размещалась с «24» октября 2016 г. по «23» декабря 2016г. по адресу: пгт. Диксон, ул. Водопьянова, д.14, в здании Администрации городского поселения Диксон.

Материалы проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Диксон были опубликованы в информационном печатном издании «Диксонский Вестник» от 24.10.2016г. № 39 (365). Текстовые и картографические материалы проекта размещены на официальном сайте администрации www.dikson-taimyr.ru в сети «Интернет».

В ходе проведения публичных слушаний участники были ознакомлены предлагаемыми изменениями Правил землепользования и застройки городского поселения Диксон.

7. Замечания и предложения по проекту

Участники публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, для включения их в протокол публичных слушаний, не выразили.

8. Выводы и рекомендации:

1. Процедура проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации и нормативным актам городского поселения Диксон, в связи, с чем публичные слушания считать состоявшимися.

2. В целом проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Диксон получил положительную оценку.

3. Рекомендуется направить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Диксон в Диксонский городской Совет депутатов.

4. Опубликовать настоящее заключение в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов городского поселения Диксон и разместить на официальном сайте в сети "Интернет".

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

Секретарь

Л.В. Фещукова



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» декабря 2016г.

№ 07/2016-П

Об отклонении проекта Решения Диксонского городского Совета депутатов «О возобновлении действия взимания платы за пользование жилым помещением (платы за наём) в домах муниципального жилищного фонда городского поселения Диксон»

Руководствуясь статьёй 29 Устава муниципального образования городское поселение Диксон, рассмотрев проект решения, внесенный Главой городского поселения Диксон, учитывая, что по результатам голосования предложение о принятии муниципального правового акта (решения) не набрало необходимого числа голосов, в соответствии с п.3, ст.33 Устава муниципального образования городское поселение Диксон, Диксонский городской Совет депутатов

ПОСТАНОВИЛ:

1. Отклонить проект решения Диксонского городского Совета депутатов

«О возобновлении действия взимания платы за пользование жилым помещением (платы за наём) в домах муниципального жилищного фонда городского поселения Диксон».

2. Направить настоящее Постановление Главе городского поселения Диксон П. А. Краус.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

Председатель Диксонского городского Совета депутатов

А.С. Сергеев



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» декабря 2016г.

№ 08/2016-П

Об утверждении структуры Apparата Диксонского городского Совета депутатов

Руководствуясь статьёй 29, п. 5, ст. 31.1 Устава муниципального образования «Городское поселение Диксон», в целях обеспечения деятельности Совета, Диксонский городской Совет депутатов

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить структуру Apparата Диксонского городского Совета депутатов согласно, приложения.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель Диксонского городского Совета депутатов

А.С. Сергеев

Приложение
к Постановлению
Диксонского городского Совета депутатов
от «26» декабря 2016 г. № 08/2016-П

**СТРУКТУРА АППАРАТА
ДИКСОНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

№ п/п	Наименование структурного подразделения и категория должности
1	Группа организационного и документационного обеспечения Специалисты
2	Группа технического обеспечения Работники обслуживающего персонала



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» декабря 2016 года

№ 176-П

Об утверждении годового объема производства и реализации хлеба для населения городского поселения Диксон, подлежащего субсидированию

На основании Решения Диксонского городского Совета депутатов от 28.12.2016г. № 21-1 «О бюджете муниципального образования «Городское поселение Диксон» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», с целью сдерживания роста цен на социально значимые продукты, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на 2017 год объем производства и реализации хлеба для населения городского поселения Диксон, подлежащий субсидированию, в размере 22 142,40 кг.

2. Установить на 2017 год ставку субсидирования одно килограмма хлеба для населения не выше – 76 руб. 10 коп.

3. Установить в целях предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба для населения городского поселения Диксон предельную цену реализации 1 килограмма хлеба на 2017 год - 71 руб. 25 коп.

4. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» декабря 2016 года

№ 177-П

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба населению городского поселения Диксон

Руководствуясь п.10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для сдерживания роста цен на хлеб, реализуемый населению городского поселения Диксон», утвержденной Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 30.10.2013 года № 74-П, в целях сдерживания роста цен на социально значимые продукты, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1 Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба населению городского поселения Диксон, согласно приложению к настоящему постановлению.

2 Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

3 Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба населению городского поселения Диксон

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует предоставление юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба населению (далее - субсидия).

1.2. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальные предприниматели или физические лица – производители товаров, работ, услуг осуществляющие производство и реализацию хлеба населению на территории городского поселения Диксон (далее – Производители хлеба).

1.3. Субсидии предоставляются Производителям хлеба в целях создания условий для сдерживания роста цен на хлеб, реализуемый населению городского поселения Диксон.

1.4. Субсидирование осуществляется главным распорядителем средств бюджета городского поселения Диксон - Администрацией городского поселения Диксон (далее – Администрация поселения) в пределах утвержденных на год лимитов бюджетных обязательств.

1.5. В целях предоставления субсидий постановлением Администрации городского поселения Диксон, после принятия бюджета на очередной финансовый год:

утверждается годовой объем производства и реализации хлеба, подлежащий субсидированию;

устанавливаются предельные размеры ставки субсидирования и цены реализации 1 килограмма хлеба для населения.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями для получения субсидий является:

2.1.1. Соответствие Производителя хлеба на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

Производитель хлеба не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у Производителя хлеба отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у Производителя хлеба отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами поселения, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения Диксон;

Производителю хлеба не предоставляются средства из бюджета городского поселения Диксон на цели, указанные в пункте 1.3. Положения, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского поселения Диксон;

Производитель хлеба не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.1.2. Производитель хлеба осуществляет розничную продажу хлеба для населения (в случае реализации хлеба юридическим лицам субсидирование не производится) по цене, установленной в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Положения.

2.1.3. Производитель хлеба имеет в пользовании оборудование для его производства.

2.1.4. При предоставлении субсидии производителю хлеба – юридическому лицу обязательным условием предоставления субсидии также является запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осу-

ществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Производители хлеба до начала финансового года представляют в Администрацию поселения следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на предстоящий финансовый год;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) копии учредительных документов (для юридических лиц);

5) копию паспорта (для физического лица);

6) документы, подтверждающие фактические и плановые расходы на производство и реализацию хлеба (на закупку и доставку сырья, оплату труда работников, связанных с производством хлеба, коммунальные услуги, налоги и т.д.).

2.3. Производитель хлеба вправе самостоятельно представить следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня предоставления документов в Администрацию поселения или нотариально заверенную копию такой выписки;

2) документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации за последний отчетный период, полученный в срок не ранее 30 дней до даты подачи документов в Администрацию поселения.

В случае если Производитель хлеба не представил документы, указанные в настоящем пункте, Администрация поселения запрашивает содержащуюся в них информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг».

2.4. После получения, предоставленных согласно пункту 2.2. Положения документов, Администрация поселения в течение трех рабочих дней запрашивает информацию о Производителе хлеба в соответствии с пунктом 2.3. Положения (в случае не предоставления ее Производителем хлеба по собственной инициативе). После получения документов в соответствии с пунктом 2.3. Положения, Администрация поселения в течение пяти рабочих дней проверяет их на предмет соответствия Производителя хлеба условиям получения субсидии. После проверки документов, принимается решение о заключении с Производителем хлеба Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), либо об отказе в его заключении.

2.5. Производителю хлеба может быть отказано в заключении Соглашения в следующих случаях:

1) несоответствия условиям, установленным пунктом 2.1. Положения;

2) несвоевременного представления и (или) представления не в полном объеме документов, предусмотренного пунктом 2.2. Положения.

2.6. Администрация поселения в течение трех рабочих дней после принятия решения в соответствии с пунктом 2.4. Положения, направляет Производителям хлеба, соответствующим условиям для получения субсидии, проекты Соглашения по форме, установленной приложением к настоящему Положению. Также Администрация поселения направляет Производителям хлеба, которым отказано в предоставлении субсидии, уведомления, содержащие мотивированное обоснование причин отказа, и возвращает предоставленные ими документы.

2.7. После заключения Соглашения Производитель хлеба направляет в Администрацию поселения плановый расчет объемов производства хлеба для населения с разбивкой по месяцам.

2.8. В случае подачи двух и более заявлений, Соглашение о предоставлении субсидии заключается с каждым заявителем (при его соответствии условиям предоставления субсидии), при этом годовые объемы производства хлеба распределяются равными долями пропорционально количеству поданных заявлений. В том случае, если заявленный Производителем хлеба объем производства хлеба, ниже пропорционально рассчитанной доли, Соглашение с таким Производителем заключается на указанный в заявлении объем производства хлеба.

2.9. Производитель хлеба, не представивший заявления о предоставлении субсидии в срок, указанный в пункте 2.2. настоящего Положения, и не заключивший Соглашение, вправе претендовать на получение субсидии в случаях, если:

- в течение финансового года все производители хлеба, с которыми были заключены соглашения, прекратили производство хлеба, и соглашения с ними расторгнуты;

- соглашения о предоставлении субсидии заключены на объем производства хлеба менее годового объема производства и реализации хлеба для населения, установленного в соответствии с пунктом 1.5. Положения.

2.10. Администрацией поселения устанавливаются следующие показатели результативности реализации хлеба для населения по цене, установленной в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Положения.

2.11. Предоставляемые в рамках настоящего Положения субсидии должны быть направлены Производителем хлеба на финансирование основных статей расходов, включаемых в себестоимость производства хлеба (на закупку и доставку сырья, оплату труда работников, связанных с производством хлеба, коммунальные услуги, налоги и т.д.).

3. Расчет сумм субсидий

3.1. Размер ставки субсидирования производства и реализации одного килограмма хлеба для населения определяется по каждому Производителю хлеба индивидуально по следующей формуле:

$$CC_{1 \text{ кг}} = СПР_{1 \text{ кг}} - ЦР_{1 \text{ кг}},$$

где:

$CC_{1 \text{ кг}}$ - ставка субсидирования производства и реализации одного килограмма хлеба для населения, но не выше предельного размера ставки субсидирования, установленной в соответствии с пунктом 1.5. Положения;

$СПР_{1 \text{ кг}}$ - себестоимость производства и реализации одного килограмма хлеба;

$ЦР_{1 \text{ кг}}$ - цена реализации одного килограмма хлеба, установленная в соответствии с пунктом 1.5. Положения.

3.2. Расчет сумм субсидий осуществляется по форме (приложение № 1 к Соглашению о предоставлении субсидии) исходя из фактического объема производства и реализации хлеба для населения (но не выше объема утвержденного на очередной финансовый год, в соответствии с пунктом 1.5. Положения) и ставки субсидирования, определенной в соответствии с пунктом 3.1. Положения.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Производители хлеба, заключившие Соглашение ежемесячно в срок до пятого числа, следующего за отчетным месяцем (за исключением последнего месяца текущего года), предоставляют в Администрацию поселения:

4.1.1. счет на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба населению;

4.1.2. расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к Положению;

4.1.3. реестр накладных, подтверждающих реализацию хлеба населению, по форме согласно приложению № 3 к Положению;

4.1.4. сведения об общем объеме производства хлеба и хлебобулочных изделий (в разрезе и по видам продукции) по форме согласно приложению № 4 к Положению.

Приложения № 2- № 4 к Положению, являются неотъемлемой частью, заключаемого Соглашения.

4.2. За декабрь месяц вышеуказанные документы представляются в срок до 20 декабря текущего финансового года. При этом реестр накладных, подтверждающих реализацию хлеба населению, составляется на основании фактических и плановых показателей. Уточненный расчет (приложение № 2 к Положению) и реестр накладных (приложение № 3 к Положению) за декабрь месяц представляется в Администрацию поселения не позднее 15 (пятнадцатого) января следующего финансового года.

4.3. Администрация поселения, в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента предоставления Производителем хлеба документов, указанных в пункте 4.1. Положения, проводит проверку достоверности представленных документов и согласовывает их. После проверки достоверности документов Администрация поселения в течение 10-ти рабочих дней перечисляет на расчетный счет производителя хлеба денежные средства.

4.4. Основанием для отказа Производителю хлеба в предоставлении субсидий являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.1. Положения;

2) выявление в представленных документах недостоверных сведений, нарушений, замечаний, ошибок (в том числе арифметического характера).

5. Отчетность о предоставлении субсидий

5.1. Производители хлеба, в срок не позднее 1 февраля года следующего финансового года представляют Администрации поселения отчет о достигнутых значениях показателей результативности и целевом использовании предоставленных субсидий по форме согласно приложениям № 5, № 6 к Положению, которые также являются неотъемлемой частью заключаемого Соглашения о предоставлении субсидий. Данный отчет Администрацией поселения используется в том числе для оценки эффективности предоставления субсидий, проводимой в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

6. Контроль за предоставлением субсидий

6.1. Администрацией поселения, а также органом государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводится проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Производителям хлеба, установленных Положением.

6.2. Производители хлеба несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за обоснованность представленных расчетов, целевое использование бюджетных средств, в соответствии с заключенным Соглашением, а также дают согласие на осуществление Администрацией поселения и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, достижения показателей результативности, установленных Положением.

6.3. В случае установления нарушения Производителем хлеба условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, Администрация поселения готовит предложения о расторжении Соглашения с Производителем хлеба и требование о возврате средств субсидий, использованных с нарушением.

6.4. В случае принятия Администрацией поселения решения о возврате субсидий, требование, указанное в пункте 6.3 настоящего Положения доводится до Производителя хлеба в течение 5-ти рабочих дней с момента выявления фактов нарушения требований Положения и Соглашения.

6.5. Производитель хлеба в течение 10-ти рабочих дней со дня доведения до него требования о возврате субсидий обязан произвести возврат субсидий в бюджет городского поселения Диксон.

6.6. В случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, подлежат возврату Производителем хлеба в бюджет городского поселения Диксон в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

6.7. В случае не достижения значений показателей результативности, установленных пунктом 2.10. и приложением № 4 к Положению, являющемуся также неотъемлемой частью Соглашения, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского поселения Диксон ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидий, фактически предоставленный Производителю хлеба;

n - общее количество показателей результативности использования субсидий, установленных пунктом 2.10. и приложением № 4 к Положению;

k - коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по формуле:

$$K = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидий;

Si - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидий, установленное приложением № 4 к Положению.

Администрация поселения в течение 10 дней с момента выявления обстоятельств не достижения Производителем хлеба плановых значений показателей результативности использования субсидий, установленных Положением и Соглашением, направляет Производителю хлеба требование о возврате части субсидий.

В течение 30 дней с даты получения от Администрации поселения письменного требования о возврате части субсидий (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидий) Производитель хлеба обязан осуществить возврат части субсидий в бюджет городского поселения Диксон.

В случае невозврата части субсидий в срок, предусмотренный настоящим Положением, взыскание средств с Производителя хлеба производится в судебном порядке.

7. Оценка эффективности предоставления субсидий

7.1. Оценка эффективности предоставления субсидий проводится Администрацией поселения, в течение 30-ти рабочих дней, после исполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных заключенным Соглашением.

7.2. Оценка эффективности предоставления субсидий осуществляется Администрацией поселения исходя из степени достижения следующих значений показателей: реализация хлеба для населения по цене, установленной в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Положения.

7.3. Результаты оценки эффективности предоставления субсидий оформляются в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению о порядке субсидирования на цели возмещения части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба населению городского поселения Диксон

Соглашение

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба населению городского поселения Диксон

пгт. Диксон

«_____» _____ 201_г.

Администрация городского поселения Диксон (далее – Главный распорядитель) в лице Главы городского поселения Диксон Краус Павла Андреевича, действующего на основании Устава городского поселения Диксон, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Производитель хлеба», в лице _____, действующий на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба населению городского поселения Диксон, утвержденным Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 00.12.2016 № 000-П (далее – Положение) Главный распорядитель поручает, а Производитель хлеба принимает на себя обязательства осуществлять выпечку хлеба, соответствующего по качеству стандартам и требованиям ГОСТа, ТУ, санитарным правилам и нормам, для целей потребления населением городского поселения Диксон в общем объеме _____ кг, реализовав его по цене: _____ рублей за 1 килограмм хлеба.

1.2. Субсидия предоставляется при условии выполнения Производителем хлеба обязательств, установленных Положением.

1.3. Контроль над ходом выполнения Соглашения выполняет Главный распорядитель.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными на _____ год Главному распорядителю как получателю средств бюджета городского поселения Диксон, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – код БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере: _____ рублей по коду БК _____.

2.2. Расчет субсидии:

2.2.1. Размер субсидий, предоставляемых Главным распорядителем Производителю хлеба в соответствии с настоящим соглашением составляет, _____ (_____) за 1 килограмм хлеба, но не выше фактически произведенных и документально подтвержденных расходов для осуществления хлебопечения.

2.2.2. Ежемесячный размер Субсидий, предоставляемых Главным распорядителем в соответствии с настоящим Соглашением, определяется исходя из фактического объема производства и реализации хлеба для населения и ставки субсидирования, определенной в соответствии с пунктом 2.2.1 (Приложение № 1 к Соглашению).

2.3. Производитель хлеба ежемесячно в срок до пятого числа, следующего за отчетным месяцем (за исключением последнего месяца текущего года) предоставляют Главному распорядителю:

2.3.1. счет на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба населению;

2.3.2. расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 1 к Соглашению о предоставлении субсидии;

2.3.3. реестр накладных, подтверждающих реализацию хлеба населению, по форме согласно приложению № 2 к Соглашению о предоставлении субсидии;

2.3.4. сведения об общем объеме производства хлеба и хлебобулочных изделий (в разрезе и по видам продукции) по форме согласно приложению № 3 к Соглашению о предоставлении субсидии;

2.4. За декабрь месяц вышеуказанные документы представляются в срок до 20 декабря текущего финансового года. При этом реестр накладных, подтверждающих реализацию хлеба населению, составляется на основании фактических и плановых показателей. Уточненный расчет (приложение № 1 к Соглашению) и реестр накладных (приложение № 2 к Соглашению) за декабрь месяц предоставляется в Администрацию поселения не позднее 15 (пятнадцатого) января следующего финансового года.

2.5. Администрация поселения, в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента предоставления Производителем хлеба документов, указанных в пункте 2.3. Соглашения, проводит проверку достоверности представленных документов и согласовывает их. После проверки достоверности документов Администрация поселения в течение 10-ти рабочих дней перечисляет на расчетный счет производителя хлеба денежные средства.

2.6. Основанием для отказа Производителю хлеба в предоставлении субсидий являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3. Соглашения;

2) выявление в представленных документах недостоверных сведений, нарушений, замечаний, ошибок (в том числе арифметического характера).

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с Положением:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. при предоставлении Производителем хлеба Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Производителем хлеба недополученных доходов, на возмещение которых предоставляются Субсидии, а также соблюдение Производителем хлеба требований к указанному документу, в соответствии с Положением и настоящим Соглашением.

3.2. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

3.2.1. соответствие Производителя хлеба на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашения, требованиям, установленным Положением:

3.2.1.1. Производитель хлеба не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.1.2. у Производителя хлеба субсидий отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.1.3. у Производителя хлеба отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Диксон субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами поселения, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения Диксон;

3.2.1.4. Производителю хлеба не предоставляются средства из бюджета городского поселения Диксон на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского поселения Диксон;

3.2.1.5. Производитель хлеба не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2.1.6. Производитель хлеба осуществляет розничную продажу хлеба для населения (в случае реализации хлеба юридическим лицам субсидирование не производится) по цене, установленной в соответствии с пунктом 1.5. Положения.

3.2.1.7. Производитель хлеба имеет в пользовании оборудования для его производства.

3.2.2. Производитель хлеба соответствует категориям и (или) критериям отбора, установленным Положением.

3.2.3. предоставление Производителем хлеба документов, необходимых для предоставления Субсидий, в соответствии с Положением и настоящим Соглашением, а также соблюдение Производителем хлеба требований к указанным документам.

3.2.4. установление для Производителя хлеба показателей результативности в соответствии с Положением и настоящим Соглашением.

3.2.5. определение направления недополученных доходов на возмещение которых предоставляются Субсидии в соответствии с Положением.

3.2.6. предоставление Производителем хлеба отчетности Главному распорядителю в порядке, в сроки и по формам, установленным Положением и настоящим Соглашением:

1) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 1 к Соглашению;

2) реестр накладных, подтверждающих реализацию хлеба населению, по форме согласно приложению № 2 к Соглашению;

3) сведения об общем объеме производства хлеба и хлебобулочных изделий (в разрезе и по видам продукции) по форме согласно приложению № 3 к Соглашению;

4) отчет о достижении показателей результативности и целевом использовании предоставленных Субсидий за отчетный год по форме согласно Приложению № 4 к Соглашению;

5) итоговый расчет недополученных доходов перевозчика за отчетный год по форме согласно Приложению № 5 к Соглашению

3.2.7. согласие Производителя хлеба на осуществление Главным распорядителем, предоставившим Субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Производителем хлеба, целей и порядка предоставления Субсидий.

3.4. Перечисление Субсидий осуществляется на расчетный счет Производителя хлеба, открытый в Учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после утверждения Главным распорядителем расчета Субсидий за отчетный месяц, представленного по форме согласно Приложению № 1 к Соглашению на рассмотрение совместно с документами, указанными в подпункте 3.2.3 настоящего Соглашения, в сроки, установленные Положением.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Положением, представленные Производителем хлеба для получения Субсидий документы, в том числе расчет Субсидий, подготовленный Получателем хлеба по форме, установленной Приложением № 1 к Соглашению, на основании фактически произведенного и реализованного хлеба населению городского поселения Диксон в пределах общего объема, установленного пунктом 1.1. Соглашения;

4.1.2. обеспечить предоставление Субсидий Производителю хлеба в порядке и при соблюдении Производителем хлеба условий предоставления Субсидий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.3. перечислять средства Субсидий на расчетный счет Производителя хлеба в сроки, установленные разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.4. определить плановые значения показателей результативности в соответствии с Положением и осуществлять оценку их достижения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Производителем хлеба условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных Положением, а также целевое использование бюджетных средств путем проведения проверок;

4.1.6. в случае, если Производителем хлеба допущены нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленные по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения показателей результативности, направлять Производителю хлеба требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет городского поселения Диксон в порядке и в сроки, установленные Положением;

4.1.7. в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидий и отсутствия решения, принятого Главным распорядителем, о наличии потребности в данных средствах, направлять Производителю хлеба требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет городского поселения Диксон в соответствии с Положением;

4.1.8. направлять разъяснения Производителю хлеба по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течении пяти рабочих дней со дня получения обращения Производителя хлеба в соответствии с пунктом 4.4.3 настоящего Соглашения;

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Производителя хлеба документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

4.2.2. вернуть Производителю хлеба расчет Субсидий в случае выявления недостоверных сведений, нарушений, замечаний, ошибок (в том числе арифметического характера);

4.2.3. получать полную и достоверную информацию от Производителя хлеба, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Производитель хлеба обязуется:

4.3.1. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.3.2. исполнять требования Главного распорядителя по возврату средств Субсидий в бюджет городского поселения Диксон в случае установления нарушения Производителем хлеба условий предоставления Субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения показателей результативности, в порядке и в сроки, установленные Положением;

4.3.3. исполнять требование Главного распорядителя по возврату в текущем финансовом году остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения Главного распорядителя, о наличии потребности в указанных средствах, в порядке и в сроки, установленные Положением.

4.3.4. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.3.5. Обеспечивать предоставление Главному распорядителю отчетности в порядке, в сроки и по формам, установленным Положением и настоящим Соглашением:

1) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 1 к Соглашению;

2) реестр накладных, подтверждающих реализацию хлеба населению, по форме согласно приложению № 2 к Соглашению;

3) сведения об общем объеме производства хлеба и хлебобулочных изделий (в разрезе и по видам продукции) по форме согласно приложению № 3 к Соглашению;

4) отчет о достижении показателей результативности и целевом использовании предоставленных Субсидий за отчетный год по форме согласно Приложению № 4 к Соглашению;

5) итоговый расчет недополученных доходов перевозчика за отчетный год по форме согласно Приложению № 5 к Соглашению

4.3.6. не приобретать за счет полученных Субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих Субсидий иных операций, определенных Положением.

4.4. Производитель хлеба вправе:

4.4.1. осуществлять производство и реализацию хлеба для населения городского поселения Диксон в объемах, превышающих установленные пунктом 1.1. Соглашения без предоставления Субсидий из бюджета городского поселения Диксон;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Производитель хлеба несет ответственность за полноту и достоверность представляемых Главному распорядителю сведений и данных, используемых для расчета Субсидий, фактически исполненным обязательствам и дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.3. В случае установления фактов нарушения Производителем хлеба условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения показателей результативности Производитель хлеба возвращает Субсидию в бюджет городского поселения Диксон в порядке и в сроки, установленные Положением.

6. Заключительные положения

6.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров мирным путем, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Красноярского края.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует по 31 декабря ____ года.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Следующие Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

1) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 1 к Соглашению;

2) реестр накладных, подтверждающих реализацию хлеба населению, по форме согласно приложению № 2 к Соглашению;

3) сведения об общем объеме производства хлеба и хлебобулочных изделий (в разрезе и по видам продукции) по форме согласно приложению № 3 к Соглашению;

4) отчет о достижении показателей результативности и целевом использовании предоставленных Субсидий за отчетный год по форме согласно Приложению № 4 к Соглашению;

5) итоговый расчет недополученных доходов перевозчика за отчетный год по форме согласно Приложению № 5 к Соглашению

6.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.6. Соглашение, может быть, расторгнуто по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным Положением, и действующим законодательством.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Производителем хлеба установленных Положением и настоящим Соглашением плановых значений показателей результативности.

7. Подписи сторон.

Уполномоченный орган

Производитель хлеба

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба населению городского поселения Диксон

Расчет размера субсидий для возмещения части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба населению городского поселения Диксон за (период)

Период	Объем производства хлеба, всего (кг)	Объем реализованного хлеба населению (кг)	Размер субсидии в расчете на 1 кг хлеба (руб.)	Сумма субсидий к возмещению (руб.) (кол.3*кол.4)
1	2	3	4	5
Итого				

Производитель хлеба _____ ()
м.п. _____ подпись

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба населению городского поселения Диксон

Реестр накладных по отпуску хлеба населению городского поселения Диксон за (период)

№ п/п	Период (число, месяц, год)	Объем отпущенного хлеба населению, (кг)
	1	2
Итого:		

Производитель хлеба _____ ()
подпись

Продавец _____ ()
подпись

Реестр составил _____ ()
м.п. _____ подпись _____ дата

Приложение № 4

Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба населению городского поселения Диксон

Сведения об общем объеме производства хлеба и хлебобулочных изделий за (период)

Период (месяц)	Наименование (в разрезе и по видам хлеба и хлебобулочной продукции)	Общий объем реализованного хлеба и хлебобулочной продукции, (кг)
1	2	3
Итого		

Производитель хлеба _____ ()
м.п. _____ подпись

Приложение № 5

Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба населению городского поселения Диксон

ОТЧЕТ о достижении показателей результативности и целевом использовании предоставленных субсидий за 20__ год

(наименование предприятия)

N п/п	Показатели результативности	Единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение*	Отклонение +/- (отрицательное значение является достижением показателя результативности)	Темп изменения, %
1	2	3	4	5	6	7

Городское поселение Диксон пгт. Диксон

1	Реализация хлеба для населения по цене, установленной в соответствии с пунктом 1.5. Положения.	руб./кг				
---	--	---------	--	--	--	--

Причины отклонений достигнутых показателей от плановых:

	Предоставленные за отчетный 20__ год субсидии в объеме _____ тыс. рублей были использованы: 1. Закупку и доставку сырья (____) рублей; 2. ФОТ, отчисления (____) рублей; 3. Коммунальные услуги (____) рублей; 4. Налоговые отчисления (____) рублей; 5.					
--	--	--	--	--	--	--

Производитель хлеба _____ ()
м.п. _____ подпись

Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба населению городского поселения Диксон



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ИТОГОВЫЙ РАСЧЕТ
недополученных доходов Производителей хлеба, возникающих в связи с производством и реализацией хлеба населению городского поселения Диксон за 20__ год**

Наименование показателей	Фактические показатели
1	2
Количество произведенного и реализованного хлеба для населения	
Цена реализации 1 (одного) килограмма хлеба для населения	
Доходы, рублей*	
Расходы на производство и реализацию 1 (одного) килограмма хлеба для населения, рублей:	
в том числе:	
производственные, рублей	
не производственные, рублей	
Всего расходов, рублей*	
Финансовый результат, рублей	
Субсидия, полученная в отчетном году, рублей	
Финансовый результат с субсидией, рублей	

* Фактические показатели расходов и доходов Производителя хлеба должны быть подтверждены официально оформленными (унифицированными) документами бухгалтерской отчетности.

Производитель хлеба _____ ()
м.п. _____ подпись _____

Приложение № 7 Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба населению городского поселения Диксон

Достигнутые результаты предоставления субсидий Производителям хлеба, осуществляющим производство и реализацию хлеба для населения городского поселения Диксон в 20__ году

N п/п	Показатели	Единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение*	Отклонение +/- (отрицательное значение показателя является достижением показателя результативности)	Темп изменения, %
1	2	3	4	5	6	7
1	Сохранение розничной стоимости 1 кг хлеба, установленной в соответствии с пунктом 1.5. Положения.	%	100			

Структура пояснительной записки к оценке эффективности предоставления субсидий Производителям хлеба, осуществляющим производство и реализацию хлеба для населения в 20__ году.

1. Информация о муниципальной программе «Создание условий для сдерживания роста цен на хлеб, реализуемый населению городского поселения Диксон» (далее – МП), в рамках которой Производителям хлеба предоставляются субсидии.

2. Отчет о достигнутых значениях показателей результативности и целевом использовании предоставленных субсидий.

3. Оценка эффективности МП, а также достижение поставленных целей и реализации задач настоящего Положения оцениваются основным индикатором результативности, установленным МП, Положением и Соглашением:

«Сохранение розничной стоимости 1 (одного) килограмма хлеба для населения, установленной в соответствии с пунктом 1.5. Положения».

4. Причины отклонений достигнутых показателей от плановых.

«28» декабря 2016 года

№ 174 -П

Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2017 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон

С целью создания условий для предоставления транспортного обслуживания населения между материковой и островной частями пгт. Диксон в период действия ледовой дороги, на основании муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения в городском поселении Диксон», утвержденной Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 29.10.2013г. № 72-П, руководствуясь статьей 78 Бюджетного Кодекса, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в 2017 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами), между материковой и островной частями пгт. Диксон, согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на право получения субсидий в 2017 году для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон согласно приложению №2.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский Вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

Приложение №1 к Постановлению Администрации Городского поселения Диксон от 28.12.2017 года № 174 -П

**Положение
о порядке предоставления в 2017 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления в 2017 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон (далее - Положение) устанавливает порядок и условия предоставления в 2017 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами), между материковой и островной частями пгт. Диксон по ледовой дороге (далее также - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между материковой и островной частями пгт. Диксон в период действия ледовой дороги, в пределах утвержденных и доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на данные цели.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем средств бюджета городского поселения Диксон - Администрацией городского поселения Диксон (далее - Администрация поселения).

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии для осуществления регулярных пассажирских перевозок между материковой и островной частями пгт. Диксон, предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон в период действия ледовой дороги «зимника».

2.2. Получатели субсидии определяются по итогам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора на право получения субсидий в 2017 году юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон. В период с 01.01.2017 года до подведения итогов конкурсного отбора (новогодние праздничные дни) и заключения соглашения на предоставление субсидий, возможно предоставление субсидий получателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон в течение 2016 года.

2.3. Между получателями субсидий и Администрацией поселения заключается соглашение на предоставление субсидий (на компенсацию части затрат) для осуществления регулярных пассажирских перевозок между материковой и островной частями пгт. Диксон (далее - Соглашение) (по форме согласно Приложению N 1 к Положению).

2.4. Условиями для получения субсидий является:

2.4.1. Соответствие Получателя субсидий, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- Получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у Получателя субсидий отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у Получателя субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами поселения, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения Диксон;

- Получателю субсидий не предоставляются средства из бюджета городского поселения Диксон на цели, указанные в пункте 2.1. Положения, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского поселения Диксон;

- Получатель субсидий не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.4.2. Выполнение Программы пассажирских перевозок (Приложение 3).

2.4.3. При предоставлении субсидии юридическому лицу обязательным условием также является запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.5. Администрацией поселения устанавливаются следующие показатели результативности, плановые значения которых приведены в приложении № 5 к Положению:

- количество выполненных пассажирских рейсов по маршруту в год.

2.6. Предоставляемые в рамках настоящего Положения субсидии должны быть направлены Получателем субсидий на финансирование основных статей расходов, включаемых в себестоимость выполняемых пассажирских рейсов (заработная плата, налоги, материальные затраты и т.д.).

3. Расчет сумм субсидий

3.1. Сумма субсидии составляет 1 976,21 (одна тысяча девятьсот семьдесят шесть) рублей 21 копейка на выполнение одного рейса с пассажирами.

3.2. Расчет сумм субсидий осуществляется по форме согласно приложению № 2 к Положению, исходя из фактического объема перевозок в соответствии с Программой пассажирских перевозок, субсидируемых из бюджета городского поселения Диксон, и размера субсидирования в расчете на 1 (один) пассажирский рейс, указанного в пункте 3.1. Положения.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Получатели субсидий - ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют на согласование и утверждение в Администрацию поселения следующие документы: расчет фактического размера субсидий за отчетный период в 3-х экземплярах, и выставляет счета за фактически выполненные пассажирские перевозки. Расчет размера субсидий за декабрь составляется, исходя из планируемых объемов перевозок, и представляется совместно с вышеуказанными документами до 17 декабря текущего года. Уточненный расчет размера субсидий за декабрь предоставляется в 3-х экземплярах не позднее 20 января следующего финансового года

4.2. Администрация поселения, в течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления Получателем субсидий документов, указанных в пункте 4.1. Положения, проводит проверку достоверности представленных документов и правильности расчетов субсидий и согласовывает их. После проверки достоверности представленных расчетов субсидий, Администрация поселения в течение 10-ти рабочих дней перечисляет на расчетный счет получателя субсидии денежные средства.

4.3. Основанием для отказа Получателю субсидий в предоставлении субсидий являются:

- непредставление Получателем субсидий (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.1. Положения;
- выявление Администрацией поселения в представленных Получателем субсидий документах недостоверных сведений, нарушений, замечаний, ошибок (в том числе арифметического характера), несоответствия параметрам и условиям, установленным Программой пассажирских перевозок.

5. Отчетность о предоставлении субсидий

5.1. Получатели субсидий в срок не позднее 1 февраля следующего финансового года представляют Администрации поселения отчет о достигнутых значениях показателей результативности и целевом использовании предоставленных субсидий по форме согласно приложениям №№ 5, 6 к Положению, которые также являются неотъемлемой частью заключаемого Соглашения о предоставлении субсидий. Данный отчет Администрацией поселения используется в том числе для оценки эффективности предоставления субсидий, проводимой в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

6. Контроль за предоставлением субсидий

6.1. Администрацией поселения, а также органом государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводится проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидий, установленных Положением.

6.2. Получатели субсидий несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за обоснованность представленных расчетов, целевое использование бюджетных средств, в соответствии с заключенным Соглашением, а также дают согласие на осуществление Администрацией поселения и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, достижения показателей результативности, установленных Положением.

6.3. В случае установления нарушения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, Администрация поселения готовит предложения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий с Получателем субсидий и требование о возврате средств субсидий, использованных с нарушением.

6.4. В случае принятия Администрацией поселения решения о возврате субсидий, требование, указанное в пункте 6.3 настоящего Положения доводится до Получателя субсидий в течение 5-ти рабочих дней с момента выявления фактов нарушения требований Положения и Соглашения.

6.5. Получатель субсидий в течение 10-ти рабочих дней со дня доведения до него требования о возврате субсидий обязан произ-

вести возврат субсидий в бюджет городского поселения Диксон.

6.6. В случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, подлежат возврату Получателем субсидий в бюджет городского поселения Диксон в срок до 1 февраля текущего финансового года, следующего за отчетным.

6.7. В случаях не достижения значений показателей результативности, установленных пунктом 2.5. и приложением № 4 к Положению, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского поселения Диксон ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидий, фактически предоставленный Получателю субсидий;

n – общее количество показателей результативности использования субсидий, установленных пунктом 2.5. и приложением № 4 к Положению;

k – коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по формуле:

$$K = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидий;

Si – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидий, установленное приложением № 4 к Положению.

Администрация поселения в течение 10 дней с момента выявления обстоятельств не достижения Получателем субсидий плановых значений показателей результативности использования субсидий, установленных Положением и Соглашением, направляет Получателю субсидий требование о возврате части субсидий.

В течение 30 дней с даты получения от Администрации поселения письменного требования о возврате части субсидий (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидий) Получатель субсидий обязан осуществить возврат части субсидий в бюджет городского поселения Диксон.

В случае невозврата части субсидий в срок, предусмотренный настоящим Положением, взыскание средств с Получателя субсидий производится в судебном порядке.

7. Оценка эффективности предоставления субсидий

7.1. Оценка эффективности предоставления субсидий проводится Администрацией поселения, в течение 30-ти рабочих дней, после исполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных заключенным Соглашением.

7.2. Оценка эффективности предоставления субсидий осуществляется Администрацией поселения исходя из степени достижения следующих значений показателей:

- сохранение существующего маршрута перевозок;

- доля населения городского поселения Диксон, использующая для передвижения наземный транспорт (вездеходные транспортные средства), в общей численности населения поселения.

7.3. Результаты оценки эффективности предоставления субсидий оформляются в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления в 2017 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта между материковой и островной частями пгт. Диксон

СОГЛАШЕНИЕ N ____

на предоставление субсидий (на компенсацию части затрат) для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон

пгт. Диксон " ____ " _____ 201_ г.

Администрация городского поселения Диксон, именуемая в дальнейшем " именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы городского поселения Диксон _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили на основании протокола Комиссии по проведению конкурсного отбора от _____, настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение заключается Главным распорядителем с Получателем на предоставление субсидий на компенсацию части затрат, возникающих в результате осуществления пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон, субсидируемых из бюджета городского поселения Диксон в соответствии с Положением о порядке предоставления в 2017 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами), между материковой и островной частями пгт. Диксон, утвержденного Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 28.12.2016 N 174 -П.

1.2. Главный распорядитель поручает, а Получатель принимает на себя обязательства по перевозке пассажиров прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) в соответствии с согласованным Главным распорядителем расписанием движения по маршруту пгт. Диксон (материковая часть) – пгт. Диксон (островная часть) – пгт. Диксон (материковая часть) (Программа пассажирских перевозок) на условиях, установленных Положением о порядке предоставления в 2017 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеход), между материковой и островной частями пгт. Диксон.

Субсидия предоставляется при условии выполнения Получателем обязательств, установленных Положением о порядке предоставления в 2017 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами), между материковой и островной частями пгт. Диксон, утвержденным Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 28.12.2016 N 174 – П (далее – Положение).

1.4. Контроль над ходом выполнения Соглашения выполняет Главный распорядитель.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными на 2017 год Главному распорядителю как получателю средств бюджета городского поселения Диксон, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – код БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере: _____ рублей по коду БК _____.

2.2. Расчет субсидии:

3.2.1. Размер субсидий, предоставляемых Главным распорядителем Получателю в соответствии с настоящим соглашением составляет _____ (_____) на выполнение одного рейса с пассажирами по заданному маршруту.

2.2.2. Ежемесячный размер Субсидий, предоставляемых Главным распорядителем Получателю в соответствии с настоящим Соглашением, определяется исходя из фактического объема перевозок в соответствии с Программой пассажирских перевозок (Приложение № 1 к Соглашению, далее – Программа перевозок), субсидируемых из бюджета городского поселения Диксон, и размера субсидирования в расчете на 1 (один) пассажирский рейс, указанного в пункте 3.2.1 настоящего Соглашения.

2.3. Получатели субсидий - ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют на согласование и утверждение в Администрацию поселения следующие документы: расчет фактического размера субсидий за отчетный период в 3-х экземплярах, и выставляет счета за фактически выполненные пассажирские перевозки. Расчет размера субсидий за декабрь составляется, исходя из планируемых объемов перевозок, и представляется совместно с вышеуказанными документами до 17 декабря текущего года. Уточненный расчет размера субсидий за декабрь предоставляется в 3-х экземплярах не позднее 20 января следующего финансового года

2.4. Администрация поселения, в течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления Получателем субсидий документов, указанных в пункте 4.1. Положения, проводит проверку достоверности представленных документов и правильности расчетов субсидий и согласовывает их. После проверки достоверности представленных расчетов субсидий, Администрация поселения в течение 10-ти рабочих дней перечисляет на расчетный счет получателя субсидии денежные средства.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с Положением:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем недополученных доходов, на возмещение которых предостав-

ляются Субсидии, а также соблюдение Получателем требований к указанным документам, в соответствии с Положением и настоящим Соглашением.

3.2. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

3.2.1. соответствие Получателя требованиям, установленным Положением, на 01.12.2016 года, в том числе:

3.2.1.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.1.2. у Получателя субсидий отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.1.3. у Получателя субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Диксон субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами поселения, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения Диксон;

3.2.1.4. Получателю субсидий не предоставляются средства из бюджета городского поселения Диксон на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского поселения Диксон;

3.2.1.5. Получатель субсидий не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2.2. выполнение Программы пассажирских перевозок, согласно Приложению № 1 к Соглашению, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2.3. Получатель соответствует категориям и (или) критериям отбора, установленным Положением.

3.2.4. предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидий, в соответствии с Положением и настоящим Соглашением, а также соблюдение Получателем требований к указанным документам.

3.2.5. установление для Получателя показателей результативности в соответствии с Положением и настоящим Соглашением.

3.2.6. определение направления недополученных доходов на возмещение которых предоставляются Субсидии в соответствии с Положением.

3.2.7. предоставление Получателем отчетности Главному распорядителю в порядке, в сроки и по формам, установленным Положением и настоящим Соглашением:

- расчет Субсидий за отчетный месяц по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению;

- отчет о достижении показателей результативности и целевом использовании предоставленных Субсидий за отчетный год по форме согласно Приложению № 3 к Соглашению;

- итоговый расчет недополученных доходов перевозчика за отчетный год по форме согласно Приложению № 4 к Соглашению.

3.2.8. согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем, предоставившим Субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

3.4. Перечисление Субсидий осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в Учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после утверждения Главным распорядителем расчета Субсидий за отчетный месяц, представленного по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению на рассмотрение совместно с документами, указанными в подпункте 3.2.4 настоящего Соглашения, в сроки, установленные Положением.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Положением, представленные Получателем для получения Субсидий документы, в том числе расчет Субсидий, подготовленный Получателем по форме, установленной Приложением № 2 к Соглашению,

на основании фактически выполненных Получателем объемов пассажирских перевозок в пределах Программы перевозок;

4.1.2. обеспечить предоставление Субсидий Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.3. перечислять средства Субсидий на расчетный счет Получателя в сроки, установленные разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.4. определить плановые значения показателей результативности в соответствии с Положением и осуществлять оценку их достижения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных Положением, а также целевое использование бюджетных средств путем проведения проверок;

4.1.6. в случае, если Получателем допущены нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленные по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения показателей результативности, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в районный бюджет в порядке и в сроки, установленные Положением;

4.1.7. в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидий и отсутствия решения, принятого Главным распорядителем, о наличии потребности в данных средствах, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет городского поселения Диксон в соответствии с Положением;

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течении пяти рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.3 настоящего Соглашения;

4.1.9. проводить консультации с Получателем по вопросам осуществления пассажирских перевозок наземным транспортом на территории пгт. Диксон городского поселения Диксон, повышения качества предоставляемых населению поселения транспортных услуг.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

4.2.2. вернуть Получателю расчет Субсидий в случае выявления недостоверных сведений, нарушений, замечаний, ошибок (в том числе арифметического характера), несоответствий параметрам и условиям, установленным Программой перевозок;

4.2.3. получать полную и достоверную информацию от Получателя, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.3.2. исполнять требования Главного распорядителя по возврату средств Субсидий в районный бюджет в случае установления нарушения Получателем условий предоставления Субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения показателей результативности, в порядке и в сроки, установленные Положением;

4.3.3. исполнять требование Главного распорядителя по возврату в текущем финансовом году остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения Главного распорядителя, о наличии потребности в указанных средствах, в порядке и в сроки, установленные Положением.

4.3.4. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.3.5. Обеспечивать предоставление Главному распорядителю отчетности в порядке, в сроки и по формам, установленным Положением и настоящим Соглашением:

- расчета Субсидий за отчетный месяц;

- отчета о достижении показателей результативности и целевом использовании предоставленных Субсидий за отчетный год;

- итоговый расчет недополученных доходов перевозчика.

4.3.6. качественно и своевременно предоставлять населению услуги по перевозке пассажиров при обязательном условии обеспечения безопасности перевозок;

4.3.7. согласовать с Главным распорядителем расписание (график) движения вездеходных транспортных средств;

4.3.8. не приобретать за счет полученных Субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих Субсидий иных операций, определенных Положением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. осуществлять перевозку пассажиров в объемах, превышающих количество рейсов, предусмотренных Программой перевозок, без предоставления Субсидий из бюджета городского поселения Диксон;

4.4.2. предоставлять пассажирам дополнительные льготы и сервисные услуги без предоставления Субсидий из бюджета городского поселения Диксон;

4.4.3. обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. по согласованию с Главным распорядителем, в рамках установленной Программы перевозок, выполнять дополнительные пассажирские рейсы.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых Главному распорядителю сведений и данных, используемых для расчета Субсидий, фактически исполненным обязательствам и дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.3. Получатель несет ответственность за организацию эксплуатации используемых вездеходных транспортных средств и обеспечение безопасности перевозок, а также за ущерб, причиненный по своей вине третьим лицам.

5.4. В случае установления фактов нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения показателей результативности Получатель возвращает Субсидию в бюджет городского поселения Диксон в порядке и в сроки, установленные Положением.

6. Заключительные положения

6.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров мирным путем, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Красноярского края.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует по 31 декабря 2017 года.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Следующие Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

- Приложение № 1. Программа пассажирских перевозок на 1 листе;

- Приложение № 2. Расчет Субсидий на 1 листе;

- Приложение № 3. Отчет о достижении показателей результативности и целевом использовании предоставленных Субсидий на 1 листе;

- Приложение № 4. Итоговый расчет недополученных доходов на 1 листе.

6.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.6. Соглашение, может быть, расторгнуто по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным Положением, и действующим законодательством.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установ-

ленных Положением и настоящим Соглашением плановых значений показателей результативности.

Адреса и реквизиты сторон

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Администрация Городского поселения Диксон
647340, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, тел.(39152)24162,
Факс(39152)24222
ИНН 8402010010, КПП 840201001
УФК по Красноярскому краю
(Администрация городского поселения Диксон, л/с 03193012100)
Реквизиты банка:
Отделение Красноярск г. Красноярск
БИК 040407001,
счет 40204810100000000065

Глава городского поселения Диксон

м.п.

Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления в 2017 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта между материковой и островной частями пгт. Диксон

Расчет сумм субсидий получателем субсидий, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки прочими видами транспорта (вездеход) между материковой и островной частями пгт. Диксон в период действия ледовой дороги

N п / п	Маршрут	Количество рейсов (туда - обратно), шт.	Ставка субсидирования за один рейс, руб	Компенсируемая за счет бюджета городского поселения Диксон часть затрат, связанных с выполнением одного рейса с пассажирами	Сумма субсидии к возмещению, рублей (гр.3 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	пгт. Диксон (материковая часть)-пгт. Диксон (островная часть)- пгт. Диксон (материковая часть)				
	Итого, в том числе				
	Январь				
	Февраль				
	Март				
	Апрель				
	Май				
	Июнь				
	Июль				
	Август				
	Сентябрь				
	Октябрь				
	Ноябрь				
	Декабрь				

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Глава городского поселения Диксон

м.п.

Приложение № 3 к Положению о порядке предоставления в 2017 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта между материковой и островной частями пгт. Диксон

ПРОГРАММА

выполнения пассажирских перевозок между материковой и островной частями пгт. Диксон прочими видами транспорта в период действия ледовой дороги

Наименование маршрута	Количество рейсов в день	Периодичность выполнения
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	5 - 6	1,2,3,4,5
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	4 - 5	к прилету рейсового самолета

ГРАФИК

Расстояние (по круговому маршруту в оба конца) 12 км движения транспорта

Населенный пункт	Время выполнения рейса, час	Количество рейсов Будние дни	Примечание
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	0,8	2 - 3	Утренний рейс
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	0,8	2 - 3	Вечерний рейс
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	0,8	4-5	к прилету самолета

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Глава городского поселения Диксон

М.П.

Приложение № 4 к Положению о порядке предоставления в 2017 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта между материковой и островной частями пгт. Диксон

ПЛАНОВЫЕ

значения показателей результативности использования предоставленных субсидий за 2017 год

N п/п	Показатели результативности	Единицы измерения	Плановое значение
1	2	3	4
Городское поселение Диксон пгт. Диксон			
11	Количество выполненных рейсов прочими видами транспорта в период действия ледовой дороги	рейсов	904

Приложение № 5 к Положению о порядке предоставления в 2017 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта между материковой и островной частями пгт. Диксон

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности и целевом использовании предоставленных субсидий за 2017 год

(наименование предприятия)

N п/п	Показатели результативности	Единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение*	Отклонение +/-	Темп изменения, %
1	2	3	4	5	6	7
Городское поселение Диксон пгт. Диксон						
11	Количество выполненных рейсов прочими видами транспорта в период действия ледовой дороги	рейсов	904			
Причины отклонений достигнутых показателей от плановых:						
10	Предоставленные за отчетный 20__ год субсидии в объеме _____ тыс. рублей были использованы: 1. ФОТ, отчисления (_____) тыс. рублей; 2. Материальные затраты (_____) тыс. рублей; 3. Налоговые отчисления (_____) тыс. рублей; 4. Амортизация (_____) тыс. рублей; 5. Ремонт (_____) тыс. рублей; 6.					

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № 6 к Положению о порядке предоставления в 2017 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта между материковой и островной частями пгт. Диксон

ИТОГОВЫЙ РАСЧЕТ

недополученных доходов перевозчиков, возникающих в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон за 2017 год *

Наименование показателей	Фактические показатели
1	2
Тип транспортного средства	
Пассажироместимость, чел.	
Коэффициент загрузки (% загрузки)	
Количество рейсов, шт.	
Расстояние перевозки (протяженность маршрута), км	
Годовой пробег, км (час)	
Количество перевезенных пассажиров, чел	
Предельный (расчетный) тариф, рублей	
Пассажирский тариф, рублей	
Доходы, тыс. рублей без НДС	
в том числе:	
- от перевозки пассажиров	
- от перевозки груза/багажа	
ИТОГО доходов, тыс. рублей **	
Расходы, тыс. рублей без НДС **	
Финансовый результат, тыс. рублей	
Субсидия, полученная в отчетном году, тыс. рублей	
Финансовый результат с субсидией, тыс. рублей	

* Итоговый расчет недополученных доходов представляется с детализацией по каждому маршруту программы пассажирских перевозок воздушным (внутренним водным транспортом), субсидируемых за счет средств бюджета городского поселения Диксон;

** Фактические показатели расходов и доходов перевозчика должны быть подтверждены официально оформленными (унифицированными) документами бухгалтерской отчетности.

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № 7 к Положению о порядке предоставления в 2017 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта между материковой и островной частями пгт. Диксон

Достиженные результаты предоставления субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон в период действия ледовой дороги в 2017 году

N п/п	Показатели	Единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение*	Отклонение +/-	Темп изменения, %
1	2	3	4	5	6	7
11	Сохранение существующего маршрута перевозок	%	100			
22	Доля населения городского поселения Диксон, использующая для передвижения наземный транспорт (вездеходные транспортные средства), в общей численности населения поселения	%	97			

Структура пояснительной записки к оценке эффективности предоставления субсидий предприятиям, осуществляющим регу-

лярные пассажирские перевозки прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон в период действия ледовой дороги в 2017 году.

1. Информация о муниципальной программе «Организация транспортного обслуживания населения в городском поселении Диксон», в рамках которой предприятиям транспорта предоставляются субсидии из бюджета городского поселения Диксон.

2. Сведения о результатах проведения конкурсного отбора среди предприятий, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон в период действия ледовой дороги в 2017 году.

3. Конкретные результаты реализации программы пассажирских перевозок, достигнутые за отчетный период, в том числе информация о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы пассажирских перевозок.

4. Отчет о достигнутых значениях показателей результативности и целевом использовании предоставленных субсидий.

5. Оценка эффективности программы пассажирских перевозок на территории городского поселения Диксон, а также достижение поставленных целей и реализации задач.

6. Причины отклонений достигнутых показателей от плановых.

Приложение N 2
к Постановлению Администрации
Городского поселения Диксон
от 28.12.2016 г. N 174 -П

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ В 2017 ГОДУ СУБСИДИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК ПРОЧИМИ ВИДАМИ ТРАНСПОРТА МЕЖДУ МАТЕРИКОВОЙ И ОСТРОВНОЙ ЧАСТЯМИ ПГТ. ДИКСОН

1. В целях отбора получателей субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходные транспортные средства) между материковой и островной частями пгт. Диксон, создается конкурсная комиссия в составе согласно приложению N 1 к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2017 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок между материковой и островной частями пгт. Диксон (далее - Комиссия).

2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – лицо, его замещающее. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии. Председатель комиссии, секретарь комиссии имеют право голоса. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов.

3. Секретарь комиссии осуществляет ведение протокола заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

4. Конкурсной комиссией осуществляются: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе и определение победителей конкурсов.

5. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие регулярные пассажирские перевозки прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон.

3. При проведении конкурсного отбора Положением о порядке предоставления в 2017 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта между материковой и островной частями пгт. Диксон устанавливаются обязательные требования к участникам конкурсного отбора.

Администрация поселения вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участников конкурсного отбора, принятии арбитражным судом решения о признании такого участника банкротом и об открытии конкурсного производства, приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Лицо, желающее принять участие в отборе, представляет в конкурсную комиссию пакет документов, включающий:

- заявку на участие в конкурсе, форма N 1, приложение N 2 к Порядку;

- сведения об участнике конкурса, форма N 2, приложение N 3 к Порядку;

- предложения об условиях исполнения соглашения на получение субсидий по заявленному лоту, форма N 3, приложение N 4 к Порядку;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора;

5. Участник конкурсного отбора вправе самостоятельно представить следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон извещения о проведении конкурсного отбора, или нотариально заверенную копию такой выписки;

- документ, подтверждающий отсутствие у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации за последний отчетный период, полученный в срок не ранее 30 дней до начала проведения конкурсного отбора (предоставляется по инициативе участника конкурсного отбора).

Администрация поселения запрашивает документы, указанные в настоящем подпункте, в соответствующих органах в случае, если участник конкурсного отбора не представил их по собственной инициативе.

5. Прием пакета документов на участие в конкурсном отборе осуществляется Комиссией по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

6. Каждый пакет документов, представленный в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, регистрируется Комиссией.

7. При выявлении несоответствия лица, представившего документы для участия в конкурсном отборе, обязательным требованиям к участникам конкурсного отбора, такое лицо к участию в конкурсе не допускается.

8. Комиссией осуществляется рассмотрение документов, представленных участниками конкурсного отбора, оценка и сопоставление предложений по критериям отбора, определение победителя (ей) конкурса, ведение протокола заседания комиссии.

9. Победителем (ями) конкурсного отбора признается(ются) участник(и), отвечающий(ие) требованиям проводимого отбора и предложивший(ие) наилучшие условия осуществления регулярных пассажирских перевозок между материковой и островной частями пгт. Диксон в период действия ледовой дороги.

10. Критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе являются:

1) цена соглашения;

2) наименьшие затраты по рейсу;

3) наименьшая стоимость пассажирского тарифа;

11. Извещение о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок между материковой и островной частями пгт. Диксон в 2017 году, подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон не менее чем за 10 календарных дней до начала проведения конкурсного отбора.

При проведении дополнительных конкурсных отборов извещение публикуется в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон не менее, чем за 5 календарных дней до начала проведения дополнительного конкурсного отбора.

12. В случае если конкурсный отбор признан несостоявшимся и только один участник конкурсного отбора, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, признан участником конкурсного отбора, Администрация городского поселения Диксон заключает соглашение о предоставлении субсидии с таким участником.

13. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон в течение одного дня после дня подписания указанного протокола.

14. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2017 году субсидий для осуществления пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РЕГУЛЯРНЫЕ ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ ПРОЧИМИ ВИДАМИ ТРАНСПОРТА МЕЖДУ МАТЕРИКОВОЙ И ОСТРОВНОЙ ЧАСТЯМИ ПГТ.ДИКСОН, НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ В 2017 ГОДУ**

Краус Павел ъ Андреевич - Глава городского поселения Диксон, председатель комиссии

Котова Татьяна Алексеевна - Главный специалист – Руководитель Отдела по финансам и налогам, заместитель председателя комиссии

Барышникова Юлия Васильевна - Главный специалист группы по экономике и имущественным отношениям, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Чурмантаева Лариса Николаевна - Главный бухгалтер группы учета и отчетности администрации городского поселения Диксон;

Прасценис Роберт Антано - Депутат Диксонского городского Совета депутатов (по согласованию)

Приложение N 2

к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2017 году субсидий для осуществления пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон

Форма N 1

На бланке организации " " _____ 200 г.

Конкурсная заявка

Лот N ____ (_____) руб.
В конкурсную комиссию

УВАЖАЕМЫЕ ГОСПОДА!

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить услуги на сумму в соответствии с конкурсным предложением (Форма N 3) Лот N ____, которое является неотъемлемой частью настоящей Конкурсной заявки.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей Конкурсной заявки, осуществить услуги в соответствии с условиями указанными в конкурсной документации.

Мы согласны придерживаться положений настоящей Конкурсной заявки до подведения итогов конкурса. Конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и подписания соглашения настоящая Конкурсная заявка будет иметь силу обязательного соглашения между нами.

(Должность руководителя, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)
представителя или
физического лица)

Приложение N 3

к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2017 году субсидий для осуществления пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон

Форма N 2

**СВЕДЕНИЯ
об участнике конкурсного отбора**

Для юридических лиц: Фирменное наименование

(наименование): _____

Организационно-правовая форма: _____

Сведения о месте нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Номер контактного телефона: _____

Для физических лиц: Фамилия, имя, отчество: _____

Паспортные данные: _____

Сведения о месте нахождения: _____

Номер контактного телефона: _____

(Должность руководителя, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)
представителя или
физического лица)

Приложение 4

к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2017 году субсидий для осуществления пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон

Форма N 3

Конкурсное предложение

Лот N _____

Наименование заказчика Администрация городского поселения Диксон

Наименование участника конкурсного отбора _____

N п/п	Маршрут	Количество рейсов (туда - обратно), шт.	Пассажирский тариф (руб.)	Компенсируемая за счет бюджета городского поселения Диксон часть затрат, связанных с выполнением одного рейса с пассажирами	Затраты по рейсу (туда - обратно),	Дополнительные льготы пассажирам	Цена соглашения (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	пгт. Диксон (материковая часть)-пгт. Диксон (островная часть)- пгт. Диксон (материковая часть)						
	Итого						

Примечание: 1. Изменение формы конкурсного предложения не допускается;

2. Графы 4, 6, 7, 8 заполняются участником обязательно;

3. При неправильном или неполном заполнении конкурсного предложения, заказчик оставляет за собой право отклонить заявку на участие в конкурсе.

Общая сумма прописью: _____

<<*> Цена соглашения формируется исходя из затрат поставщика в текущих ценах с учетом расходов, страхования, налогов и других обязательных платежей

(наименование должности руководителя, (подпись)
представителя или физического лица)

М.П.

ИНСТРУКЦИЯ

по подготовке конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе

1. Общие положения.

1.1. Конкурсный отбор проводится в соответствии с действующими нормативными правовыми документами в целях отбора получателей субсидий, осуществляющих в 2017 году регулярные пассажирские перевозки прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон.

1.2. Заказчик (уполномоченный орган) - главный распорядитель средств бюджета городского поселения Диксон - Администрация городского поселения Диксон, 647340, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, тел. (391 52) 2-41-55.

1.3. Участниками конкурсного отбора являются лица, претендующие на заключение соглашения. Участником может быть любое юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, осуществляющие регулярные пассажирские перевозки прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами), между материковой и островной частями пгт. Диксон по ледовой дороге (далее – участники отбора).

1.4. При проведении конкурсного отбора устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурсного отбора:

- Получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юриди-

ческих лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у Получателя субсидий отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у Получателя субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами поселения, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения Диксон;

- Получателю субсидий не предоставляются средства из бюджета городского поселения Диксон на цели, указанные в пункте 1.1. настоящей инструкции, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского поселения Диксон;

- Получатель субсидий не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

- выполнение Программы пассажирских перевозок

При предоставлении субсидии юридическому лицу обязательным условием также является запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Администрация поселения вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участников конкурсного отбора, принятии арбитражным судом решения о признании такого участника банкротом и об открытии конкурсного производства, приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.5. Извещение о проведении открытого конкурсного отбора уполномоченный орган публикует в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон не менее чем за 10 (десять) календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1. Со дня опубликования извещения о проведении конкурсного отбора заказчик (уполномоченный орган) на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления предоставляют такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. В случае, если участник конкурса получил пакет конкурсной документации иным способом, заказчик не несет ответственности за не получение таким участником конкурса информации о разъяснении и (или) изменении конкурсной документации.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсном отборе, в указанный в извещении о проведении открытого конкурсного отбора срок, по форме, установленной в п.2.3. настоящей инструкции.

2.3. Участник конкурсного отбора подает заявку на участие в конкурсном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурсного отбора, на участие в котором подается данная заявка. **Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника конкурсного отбора.**

Участник конкурсного отбора, желающий принять участие в конкурсе и получивший пакет конкурсной документации, в порядке предусмотренном п.2.1. настоящей инструкции, должен представить в конкурсную комиссию

- заявку на участие в конкурсе (**Форма №1** к конкурсной документации);

- сведения об участнике конкурса (**форма N 2** к конкурсной документации);

- предложение об условиях исполнения соглашения, в том числе предложение о цене соглашения (**Форма №3** к конкурсной документации).

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора.

2.4. Участник конкурсного отбора вправе самостоятельно представить следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон извещения о проведении конкурсного отбора, или нотариально заверенную копию такой выписки;

- документ, подтверждающий отсутствие у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации за последний отчетный период, полученный в срок не ранее 30 дней до начала проведения конкурсного отбора (предоставляется по инициативе участника конкурсного отбора).

Администрация поселения запрашивает документы, указанные в настоящем подпункте, в соответствующих органах в случае, если участник конкурсного отбора не представил их по собственной инициативе.

2.5. Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота).

2.6. Прием конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе производится по адресу: 647340, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 с 9-00 часов 30.01.2016г. по 9-00 часов 12.01.2017г.

2.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурсного отбора, регистрируется заказчиком. По требованию участника конкурсного отбора, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

2.8. Участники конкурсного отбора, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с разделом 4 настоящей инструкции.

3. Порядок внесения изменений, отзыва и предоставления разъяснений в конкурсную документацию и заявку на участие в конкурсном отборе.

3.1. Участник конкурсного отбора, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.2. Любой участник конкурсного отбора вправе направить в письменной форме, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в п.2.6. настоящей инструкции.

3.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурсного отбора такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурсного отбора, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурсного отбора вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон и направляются заказными письмами всем участникам конкурсного отбора, которым была предоставлена конкурсная документация. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации.

3.5. Заказчик, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

4.1. Публично, 12.01.2017г. в 11.00, по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 комиссией вскрываются конверты с заявками на

участие в конкурсе.

4.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику в срок с 9-00 часов 30.12.2016г. по 9-00 часов 12.01.2017г.

4.3. Участники конкурсного отбора, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

4.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется следующая информация:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица);
- почтовый адрес участника конкурсного отбора;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения соглашения, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсном отборе.

Вышеуказанная информация заносится в протокол вскрытия конвертов, рассмотрения заявок и подведения итогов конкурсного отбора.

4.5. Протокол вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком непосредственно после завершения процедуры конкурсного отбора. Указанный протокол размещается уполномоченным органом в день его подписания на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон.

4.6. Любой участник конкурсного отбора, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурсного отбора требованиям, установленным в соответствии с п.2.3. настоящей инструкции. Рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

5.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсном отборе участник конкурсного отбора, не допускается комиссией к участию в конкурсе, в случае:

- непредоставления определенных п.2.3. настоящей инструкции документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурсного отбора;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсном отборе участника конкурсного отбора или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсном отборе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п.5.2. настоящей инструкции. Сведения о результатах рассмотрения заявок заносятся в протокол вскрытия конвертов, рассмотрения заявок и подведения итогов конкурсного отбора.

5.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе всех участников конкурсного отбора, подавших заявки на участие в конкурсном отборе, или о допуске к участию в конкурсном отборе только одного участника конкурсного отбора, подавшего заявку на участие в конкурсном отборе, конкурс признается несостоявшимся.

5.5. В случае, если конкурсный отбор признан несостоявшимся и только один участник конкурсного отбора, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола, предусмотренного п.5.3. настоящей инструкции, обязан передать такому участнику конкурса проект Соглашения, который составляется путем включения условий исполнения соглашения, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсном отборе, в проект Соглашения, прилагаемый к конкурсной документации. При этом соглашение заключается с учетом положений п.7.4. настоящей инструкции на условиях и по цене соглашения, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсном отборе и конкурсной документацией, но цена такого соглашения не может превышать начальную цену соглашения, указанную в извещении о проведении конкурсного отбора. Такой участник не вправе отказаться от заключения Соглашения. При непредставлении заказчику таким участником конкурсного отбора в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного Соглашения, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения.

6. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе.

6.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурсного отбора, признанными участниками конкурса в день вскрытия конвертов и рассмотрения заявок.

6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсном отборе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения соглашения в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

6.3. Для определения лучших условий исполнения соглашения, предложенных в заявках на участие в конкурсном отборе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурсного отбора и в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе являются:

- 1) цена соглашения;
- 2) наименьшие затраты по рейсу;
- 3) наименьшая стоимость пассажирского тарифа; наибольшее значение имеет критерий №1; наименьшее значение имеет критерий №2.

6.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе комиссией каждой заявке на участие в конкурсном отборе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения соглашений присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения соглашения, присваивается первый номер.

6.5. Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, который предложил лучшие условия исполнения соглашения и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.6. В случае, если победитель конкурсного отбора признан уклонившимся от заключения соглашения, заказчик вправе заключить соглашение с участником конкурсного отбора, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение соглашения для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

6.7. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю конкурсного отбора один экземпляр протокола и проект соглашения, который составляется путем включения условий исполнения соглашения, предложенных победителем конкурсного отбора в заявке на участие в конкурсе, в проект соглашения, прилагаемый к конкурсной документации.

6.8. Протокол вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком непосредственно после завершения процедуры конкурсного отбора. Указанный протокол размещается уполномоченным органом в день его подписания на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон.

6.9. Любой участник конкурсного отбора после опубликования или размещения протокола вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора вправе направить заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурсного отбора в письменной форме соответствующие разъяснения.

7. Порядок заключения соглашения по результатам проведения конкурса.

7.1. Срок со дня подписания протокола вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект соглашения не должен превышать десять дней.

7.2. В случае если победитель конкурсного отбора в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанное соглашение, переданное ему в соответствии с п.6.7. настоящей инструкции, победитель конкурса признается уклонившимся от соглашения.

7.3. В случае, если победитель конкурсного отбора признан уклонившимся от заключения соглашения, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя конкурсного отбора заключить соглашение, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения соглашения, либо заключить соглашение с участником конкурсного отбора, заявке на участие в конкурсном отборе которого присвоен второй номер. При этом заключение соглашения для участника конкурсного отбора, заявке на участие, в конкурсном отборе которого присвоен второй номер, является обязательным.

Приложение:

1. Информационная карта конкурсной заявки
2. Форма №1 к конкурсной документации – Конкурсная заявка
3. Форма №2 к конкурсной документации – Сведения об участнике конкурсного отбора;
4. Форма №3 к конкурсной документации – Конкурсное предложение
5. Проект соглашения

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика (уполномоченного органа):	Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, Dickson adm@mail.ru , тел.(391 52) 2-41-55.
Язык конкурсной заявки:	Русский.
Источник финансирования заказа:	Средства бюджета городского поселения Диксон на 2017 год.
Предмет соглашения:	Получение субсидий на компенсацию части затрат, возникающих в результате осуществления пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон
Количество лотов:	Лот 1 (один)
Начальная (максимальная) цена соглашения:	Предоставление субсидий на компенсацию части затрат, возникающих в результате осуществления пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон – 1 786 493,84 руб.
Порядок формирования цены соглашения	Цена соглашения формируется исходя из затрат поставщика в текущих ценах с учетом расходов, страхования, налогов и других обязательных платежей.
Форма оплаты услуг:	Безналичный расчет.
Сроки и порядок оплаты услуг:	В соответствии с разделом 2 соглашения.
Место выполнения услуг:	пгт. Диксон (между материковой и островной частями пгт. Диксон)
Условия выполнения услуг:	Исполнение в полном объеме количества пассажирских рейсов.
Сроки выполнения услуг:	Лот № 1 – с момента заключения соглашения до 31 декабря 2017 года (в период действия ледовой дороги)
Сведения о валюте, используемой для формирования цены соглашения и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками):	Валюта Российской Федерации – Рубли РФ.
Консультации по заполнению конкурсной документации, по существу заявленных к оказанию услуг осуществляет:	Группа по экономике и имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон. Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, ул. Водопьянова, 14, каб. № 5; тел. (391 52) 2-41-55.
Требования к участникам конкурсного отбора:	В соответствии с п. 1.4 инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсном отборе.
Срок предоставления конкурсной документации:	с 30.12.2016г. по 9-00 12.01.2017г.
Место предоставления конкурсной документации:	По адресу заказчика.
Наименование официального сайта, на котором размещена конкурсная документация:	www.dikson-taimyr.ru
Порядок и сроки внесения платы, взимаемой уполномоченным органом за предоставление конкурсной документации:	Плата за предоставление конкурсной документации не установлена.
Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе:	Заявка на участия в конкурсе должна содержать сведения и документы предусмотренные п.2.3. Инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсном отборе.
Требования к форме заявки на участие в конкурсном отборе:	Участник конкурсного отбора подает заявку на участие в конкурсном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурсного отбора, на участие в котором подается данная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника конкурсного отбора.
Полнота заявки:	Участник конкурсного отбора не вправе изменять данные, содержащиеся в конкурсной документации заказчика.
Место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:	Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, каб. № 5, в срок с 9-00 часов 30.12.2016г. по 9-00 часов 12.01.2017г.
Место, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе:	Публично, 12.01.2017г. в 11.00 часов, по адресу: Администрация Городского поселения Диксон, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14
Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе:	Вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с разделом 4 Инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсном отборе.
Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе:	Критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе являются: 1) цена соглашения (цена соглашения является максимальной и не должна превышать начальную цену, указанную в извещении о проведении конкурсного отбора. Участники конкурсного отбора, предложившие цены, превышающие начальные цены соглашений, будут отклонены как несоответствующие требованиям конкурсной документации); 2) наименьшие затраты по рейсу; 3) наименьшая стоимость пассажирского тарифа;
Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе:	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в соответствии с порядком предусмотренным разделом 6 Инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсном отборе.
Количество победителей конкурсного отбора:	Только один победитель по лоту, участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения соглашений и заявке на участие, в конкурсном отборе которого присвоен первый номер.
Информация о результатах конкурсного отбора:	В день подписания Протокол вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон.
Место заключения соглашения:	По адресу заказчика.
Срок со дня подписания протокола вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать проект соглашения:	Срок со дня подписания протокола вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать проект соглашения, не должен превышать 10 дней.

Внимание владельцев транспортных средств!

С 30 декабря 2016 года разрешено движение по ледовой переправе «остров Диксон – посёлок Диксон»:

- колесного транспорта весом до 14,0 тонн;**
- гусеничного транспорта весом до 17,0 тонн.**

Движение разрешается строго по установленным вешкам!

Необходимо соблюдать расстояние не менее 20-ти метров между транспортными средствами массой, близкой к предельно допустимой.

Стоянка транспортных средств на ледовой переправе запрещается!

При транспортировке прицепов, саней, и т.п. на короткой сцепке нагрузка на ледовый покров рассчитывается путем суммирования массы транспортного средства и прицепа.

Администрация ГП Диксон.