



# ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Диксонский городской совет Депутатов и Администрация городского поселения Диксон



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» декабря 2016 г.

№ 149-П

### Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Городское поселение Диксон»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг", Администрация городского поселения Диксон

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования городское поселение Диксон (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Контрактному управляющему – старшему специалисту по муниципальному заказу и договорной работе разместить настоящее Постановление в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение трех рабочих дней с момента его официального опубликования.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский Вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского поселения Диксон

Т.А. Котова

Приложение  
к Постановлению Администрации  
городского поселения Диксон  
от «01» декабря 2016 г. № 149-П

### ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНА-ГРАФИКА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта

Электронный вариант на  
[www.dikson-taimyr.ru](http://www.dikson-taimyr.ru)

издается с 31 марта 2006 года

13 декабря 2016 года  
№ 48(347)

Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг" (далее - Постановление N 554) и устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее - планы-графики закупок).

2. Планы-графики закупок формируются согласно требованиям к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, утвержденной Постановлением N 554, и утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками: Администрацией городского поселения Диксон (включая ее структурные подразделения и органы, наделенные правами юридических лиц), Диксонским городским Советом депутатов, казенными учреждениями муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее - муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Городское поселение Диксон», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2, 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Городское поселение Диксон», муниципальными унитарными предприятиями, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в планы-графики закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Городское поселение Диксон», муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Диксон», в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок, учитывая следующие положения:

а) муниципальные заказчики в сроки, ежегодно устанавливаемые распоряжениями (приказами) соответствующих главных распорядителей средств бюджета муниципального образования городское поселение Диксон (далее - местный бюджет), но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Диксонского городского Совета депутатов - до 30 ноября текущего финансового года;

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации - до 31 декабря текущего финансового года;

б) учреждения, указанные в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Диксонского городского Совета депутатов - до 30 ноября текущего финансового года;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности - до 31 декабря текущего финансового года;

в) заказчики, указанные в подпункте "в" пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Диксонского городского Совета депутатов - до 30 ноября текущего финансового года;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий - до 31 декабря текущего финансового года;

г) заказчики, указанные в подпункте "г" пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Диксонского городского Совета депутатов - до 30 ноября текущего финансового года;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам органами местного самоуправления муниципального образования городское поселение Диксон, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов - до 31 декабря текущего финансового года.

4. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте "г" пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующего органа местного самоуправления, передавшего этим заказчикам свои полномочия.

5. Утвержденные планы-графики закупок подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения таких планов, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

6. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

7. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

8. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

9. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящих требований, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

10. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящих требований, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящими требованиями. Внесение измене-

ний в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок.

11. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

12. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

13. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

14. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«01» декабря 2016 г.**

**№ 150-П**

**Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Городское поселение Диксон»**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг", Администрация городского поселения Диксон

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Контрактному управляющему – старшему специалисту по муниципальному заказу и договорной работе разместить настоящее Постановление в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение трех рабочих дней с момента его официального опубликования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский Вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставить за собой.

**И.о. Главы городского поселения Диксон**

**Т.А. Котова**

Приложение  
к Постановлению Администрации  
городского поселения Диксон  
от «01» декабря 2016 г. № 150-П

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ  
ЗАКУПОК ТОВАРОВ,  
РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг" (далее - Постановление N 1043), и устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее - планы закупок).

2. Планы закупок формируются по форме, установленной Постановлением N 1043, и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками: Администрацией городского поселения Диксон (включая ее структурные подразделения и органы, наделенные правами юридических лиц), Диксонским городским Советом депутатов, казенными учреждениями муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее - муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Городское поселение Диксон», за исключением

закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2, 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Городское поселение Диксон», муниципальными унитарными предприятиями, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируются осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Городское поселение Диксон», муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Диксон», в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Утвержденные планы закупок подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения таких планов, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

4. Планы закупок формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период <1> с учетом следующих положений:

<1> Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта представительного органа городского поселения Диксон о местном бюджете.

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета городского поселения Диксон (далее - местный бюджет), но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, представляют их главным распорядителям средств местного бюджета для формирования на их основе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок - до 1 августа текущего финансового года;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств местного бюджета планы закупок в процессе составления проекта решения о бюджете городского поселения Диксон;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств местного бюджета;

б) учреждения, указанные в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для формирования на их основании в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок - до 1 августа текущего финансового года;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проекта решения о местном бюджете;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

в) юридические лица, указанные в подпункте "в" пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) об осуществлении капитальных

вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского поселения Диксон или о приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского поселения Диксон за счет субсидий, принятых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского поселения Диксон, - до 1 августа текущего финансового года;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают планы закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте "г" пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского поселения Диксон или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского поселения Диксон, принятых в порядке, установленном правовыми актами городского поселения Диксон, - до 1 августа текущего финансового года;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами городского поселения Диксон, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы закупок.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

6. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете городского поселения Диксон.

7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах "б", "в" пункта 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

8. Сформированные планы закупок до их утверждения согласовываются со следующими должностными лицами Администрации городского поселения:

- с начальником структурного подразделения Администрации, которому подведомственен муниципальный заказчик (в случае согласования планов закупок, подготовленных муниципальными казенными учреждениями);

- в случае, когда муниципальным заказчиком выступает Администрация городского поселения Диксон, план закупок согласовывается с руководителем отдела по финансам и налогам, главным бухгалтером группы учета и отчетности, главным специалистом группы по экономике и имущественным отношениям, главным специалистом группы по вопросам ЖКХ;

- в случае, когда муниципальным заказчиком выступает Диксонский городской Совет депутатов, план закупок согласовывается с руководителем аппарата Диксонского городского Совета депутатов.

9. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе являются:

а) приведение планов закупок в соответствии с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования городское поселение Диксон;

б) приведение планов закупок в соответствии с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения Диксон на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Красноярского края, правовых актов Администрации городского поселения Диксон, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержден-

ных решением о бюджете муниципального образования городское поселение Диксон;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком, юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

е) выявление несоответствий действующему законодательству;

ж) выявление фактов включения в план необоснованных закупок;

з) изменение финансирования и (или) сроков осуществления закупок;

и) возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

Внесение изменений в план закупок по иным основаниям не допускается.



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«05» декабря 2016 г.**

**№ 154 -П**

**Об определении случаев осуществления банковского сопровождения муниципальных контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Городское поселение Диксон»**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2014 N 963 "Об осуществлении банковского сопровождения контрактов", Администрация городского поселения Диксон

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить, что банковское сопровождение муниципальных контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее - контракт), осуществляется в следующих случаях:

а) в отношении банковского сопровождения контракта, заключающегося в проведении банком, привлеченным поставщиком или заказчиком, мониторинга расчетов в рамках исполнения контракта, - если начальная (максимальная) цена контракта (цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) составляет не менее 200 млн. рублей;

б) в отношении расширенного банковского сопровождения контракта, предусматривающего оказание банком, привлеченным поставщиком или заказчиком, услуг, позволяющих обеспечить соответствие принимаемых товаров, работ (их результатов), услуг условиям сопровождаемого контракта, - если начальная (максимальная) цена контракта (цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) составляет не менее 5 млрд рублей.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский Вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы городского поселения Диксон**

**Т.А. Котова**



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«05» декабря 2016 г.**

**№ 155 -П**

**О создании Общественного совета при Администрации городского поселения Диксон по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок**

В целях реализации статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» Администрация городского поселения Диксон

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Общественный совет при Администрации городского поселения Диксон по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок.
2. Утвердить состав и Положение об Общественном совете при Администрации городского поселения Диксон по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок согласно приложениям 1 и 2 к постановлению.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский Вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы городского поселения Диксон**

**Т.А. Котова**

Приложение 1  
к Постановлению Администрации  
городского поселения Диксон  
от «05» декабря 2016 г. № 155 -П

**СОСТАВ**

**ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ НОРМИРОВАНИЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

Прасценис Роберт Антано	- администратор баз данных Администрации городского поселения Диксон, председатель Общественного совета
Парфёнов Александр Евгеньевич	- исполняющий обязанности директора МУП «Диксонбыт», заместитель председателя Общественного совета
Кривошапкина Ирина Владимировна	- старший специалист по муниципальному заказу и договорной работе Администрации городского поселения Диксон, секретарь Общественного совета
Члены Общественного совета:	
Ломовцева Ирина Анатольевна	- директор МКУДО «Диксонская детская школа искусств»
Негодин Юрий Александрович	- директор МКУК «Культурно – досуговый центр»
Алькова Людмила Павловна	- директор МКУК «Центральная библиотека»
Мамаева Оксана Васильевна	- ведущий бухгалтер МКУК «Культурно – досуговый центр»

Приложение 2  
к Постановлению Администрации  
городского поселения Диксон  
от «05» декабря 2016 № 155 -П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ НОРМИРОВАНИЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Общественный совет при Администрации городского поселения Диксон по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок (далее - Общественный совет) является постоянно действующим совещательным органом при Администрации городского поселения Диксон.

2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и настоящим Положением.

3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

1. Целью деятельности Общественного совета является рассмотрение требований к закупаемым Администрацией городского поселения Диксон, органами Администрации городского поселения Диксон и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями товарам, работам, услугам (количеству, потребительским свойствам, в том числе характеристикам качества, и иным характеристикам товаров, работ, услуг), позволяющим обеспечить муниципальные нужды, но не приводящим к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Задачами Общественного совета являются:

а) рассмотрение проектов правовых актов по нормированию в сфере закупок (далее - правовые акты по нормированию), утверждающих либо изменяющих:

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд;

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией городского поселения Диксон, органами Администрации городского поселения Диксон и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями района и муниципальными бюджетными учреждениями муниципального района;

б) подготовка предложений и рекомендаций о необходимости доработки или принятия проектов правовых актов по нормированию по итогам предварительного обсуждения на заседаниях Общественного совета.

**III. ПРАВА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

Для реализации целей и задач Общественный совет имеет право:

- в пределах своей компетенции приглашать для участия в заседаниях Общественного совета представителей Администрации городского поселения Диксон, органов Администрации городского поселения Диксон, специалистов, экспертов, других заинтересованных лиц;

- заслушивать на своих заседаниях представителей Администрации городского поселения Диксон, органов Администрации городского поселения Диксон, направивших на рассмотрение Общественного совета проекты правовых актов по нормированию;

- запрашивать и получать у Администрации городского поселения Диксон, органов Администрации городского поселения Диксон, иных организаций и учреждений информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Общественный совет задач;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Администрации городского поселения Диксон в сфере закупок;

- осуществлять иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Общественного совета.

**IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

1. Численность членов Общественного совета - 7 человек. Руководство работой Общественного совета осуществляет председатель, а во время его отсутствия заместитель председателя Общественного совета.

2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от списочного состава Общественного совета.

Заседания Общественного совета назначаются в срок не позднее 10 дней с даты поступления проектов правовых актов по нормированию на рассмотрение Общественного совета.

3. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Общественного совета определяется председателем Общественного совета и

формируется в виде повестки заседания секретарем Общественного совета. Повестка заседания утверждается председателем Общественного совета.

4. Секретарь Общественного совета:

- обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;
- информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания Общественного совета;
- оформляет протоколы заседаний;
- направляет протоколы заседаний в Администрацию городского поселения Диксон, органам Администрации городского поселения Диксон, подготовившим проекты правовых актов по нормированию;
- ведет делопроизводство и обеспечивает хранение документов, образуемых в деятельности Общественного совета.

5. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов (из числа присутствующих на заседании) путем открытого голосования. Каждый член Общественного совета обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

6. Решение Общественного совета оформляется протоколом (в двух экземплярах), подписывается всеми его членами, присутствующими на заседании, и в течение трех рабочих дней направляется в Администрацию городского поселения Диксон, либо органам Администрации городского поселения Диксон, подготовившим проект правового акта по нормированию.

Протокол заседания Общественного совета содержит следующую информацию:

- 1) дату и номер протокола заседания;
- 2) фамилии, имена, отчества членов Общественного совета, присутствовавших на заседании;
- 3) перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение с указанием членов Общественного совета, голосовавших «за» или «против».

**«08» декабря 2016 г.**

**158-П**



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ ИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН», СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", Администрация городского поселения Диксон

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее – городское поселение Диксон), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) (прилагаются).

2. Контрактному управляющему – старшему специалисту по муниципальному заказу и договорной работе разместить настоящее Постановление в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение трех рабочих дней с момента его официального опубликования.

3. Группе по административной работе и социальным вопросам:  
- не позднее семи рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Постановления, а в случаях временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной не-

трудоспособности и др.) - в течение семи рабочих дней после выхода на работу ознакомить под роспись с настоящим Постановлением руководителей структурных подразделений Администрации городского поселения Диксон; заместителя Главы городского поселения Диксон, руководителей органов, наделенных правами юридических лиц; руководителей подведомственных муниципальных казенных учреждений городского поселения Диксон; руководителя аппарата Диксонского городского Совета депутатов.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский Вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы городского поселения Диксон**

**Т.А. Котова**

Приложение 1  
к Постановлению Администрации  
городского поселения Диксон  
от «08» декабря 2016 г. № 158 -П

#### **ТРЕБОВАНИЯ**

### **К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ ИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН», СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Требования определяют содержание, порядок разработки, принятия, а также осуществление контроля за исполнением следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее – городское поселение Диксон):

- Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения городского поселения Диксон (далее - Правила определения нормативных затрат);

- Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами, муниципальными казенными учреждениями городского поселения Диксон отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее - Правила определения требований к закупкам);

- Требования к закупаемым муниципальными органами городского поселения Диксон, а также подведомственными им муниципальными казенными учреждениями городского поселения Диксон (далее – муниципальные казенные учреждения), отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - Ведомственный перечень);

- Нормативных затрат на обеспечение функций соответствующих муниципальных органов (включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения (далее - Нормативные затраты).

2. Под муниципальными органами городского поселения Диксон в соответствии с настоящими Требованиями понимаются: Диксонский городской Совет депутатов, Администрация городского поселения Диксон (как юридическое лицо) (далее - Администрация), а также ее структурные подразделения и органы, наделенные правами юридического лица (далее - муниципальные органы).

3. Правила определения нормативных затрат включают в себя: виды и состав нормативных затрат, а также формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул, а также в них может предоставляться муниципальным органам право при утверждении ими нормативных затрат устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения.

4. Правила определения требований к закупкам включают в себя:

- порядок определения требований к закупаемым муниципальными органами, а также подведомственными им муниципальными казенными учреждениями к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), подлежащих включению в соответствующий Ведомственный перечень, а также требования к порядку формирования муниципальными органами соответствующего Ведомственного перечня, его утверждения, ведения и изменения (в том числе, в отношении сроков его

утверждения и размещения в единой информационной системе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащем информацию о закупках товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее - единая информационная система в сфере закупок), а также случаев внесения в него изменений);

- обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), в целях определения отдельных видов товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному включению в Ведомственный перечень.

5. Правила определения нормативных затрат и Правила определения требований к закупкам разрабатываются в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, Общими правилами определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утверждаемых Постановлениями Правительства Российской Федерации и издаются Главой городского поселения Диксон в форме постановлений Администрации.

6. Согласование проектов Правил определения нормативных затрат и Правил определения требований к закупкам осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные регламентом Администрации для подготовки правовых актов Администрации.

7. В целях осуществления закупок товаров, работ, услуг муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями каждым муниципальным органом должно быть принято решение о подготовке и утверждении Нормативных затрат и (или) Ведомственного перечня, издав об утверждении соответствующего документа (соответствующих документов) распоряжением руководителя соответствующего муниципального органа.

8. Нормативные затраты утверждаются соответствующим муниципальным органом в отношении товаров, работ, услуг,купаемых им и подведомственными ему муниципальными казенными учреждениями муниципальным образованием городское поселение Диксон, распоряжением руководителя соответствующего муниципального органа.

Ведомственный перечень утверждается соответствующим муниципальным органом в отношении товаров, работ, услуг,купаемых им и подведомственными ему муниципальными казенными, распоряжением руководителя соответствующего муниципального органа.

Проект Ведомственного перечня до его утверждения подлежит прохождению процедуры обязательного обсуждения на заседании Общественного совета при соответствующем муниципальном органе.

9. Общественный совет при муниципальном органе создается соответствующим муниципальным органом распоряжением руководителя соответствующего муниципального органа (в отношении правовых актов, издаваемых Администрацией, в том числе как юридическим лицом, а также ее структурными подразделениями, наделенными правами юридического лица, порядок их прохождения обязательного предварительного обсуждения на заседании общественного совета при муниципальном органе определен в пунктах 9.3 - 9.5 настоящих Требований).

9.1. В состав Общественного совета должны входить на добровольной основе граждане, достигшие восемнадцатилетнего возраста, принимающие участие в организации и проведении социально-значимых для территории муниципального образования городское поселение Диксон мероприятий, имеющие активную гражданскую позицию, а также граждане, являющиеся членами, лидерами общественных объединений и организаций, расположенных на территории городского поселения Диксон.

Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы.

Состав Общественного совета при муниципальном органе должен быть не менее семи человек.

9.2. Порядок и сроки прохождения процедуры обязательного предварительного обсуждения документов, указанных в абзаце втором пункта 8 настоящих Требований, а также наименование документа, подтверждающего прохождение указанных правовых актов названной процедуры, должны быть определены в соответствующем положении об Общественном совете, утверждаемом соответствующим муниципальным органом.

9.3. Проект Правил определения требований к закупкам, а также проекты Ведомственных перечней, утверждаемых Администрацией

(как юридическим лицом), ее структурными подразделениями, наделенными правами юридического лица, до их утверждения подлежат прохождению процедуры обязательного предварительного обсуждения на заседании Общественного совета при Администрации по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг, созданного распоряжением Администрации (далее - Общественный совет при Администрации).

9.4. Общественный совет при Администрации является постоянно действующим консультативно-совещательным органом; в своей работе, в том числе в части порядка проведения процедуры обязательного предварительного обсуждения и сроков его проведения, руководствуется положением об Общественном совете при Администрации, утвержденным распоряжением Администрации.

9.5. Документом, подтверждающим прохождение правовых актов, перечисленных в пункте 9.3 настоящих Требований, процедуры обязательного предварительного обсуждения в Общественном совете при Администрации является заключение, выдаваемое указанным органом, имеющее рекомендательный характер.

10. В целях осуществления общественного контроля проекты правовых актов, перечисленных в пункте 1 настоящих Требований, до их утверждения подлежат общественному обсуждению в соответствии с Порядком обеспечения возможности проведения общественного обсуждения отдельных проектов муниципальных правовых актов, установленным Постановлением Администрации.

Утвержденные Правила определения нормативных затрат и Правила определения требований к закупкам подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения.

Нормативные затраты с приложением правовых актов их утверждающих и (или) Ведомственные перечни с приложением правовых актов их утверждающих, а также документов, подтверждающих прохождение указанных правовых актов процедуры обязательного предварительного обсуждения в соответствующем общественном совете, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Ответственные лица, а также сроки для разработки проектов соответствующих распоряжений об утверждении Нормативных затрат и (или) Ведомственных перечней; для обеспечения проведения в отношении Ведомственных перечней процедуры обязательного предварительного обсуждения в Общественном совете при муниципальном органе; для утверждения названных проектов, а также для размещения в единой информационной системе в сфере закупок документов, указанных в пункте 10 настоящих Требований, назначаются и определяются соответствующими распоряжениями руководителей муниципальных органов. При этом установленные сроки для размещения указанных документов в единой информационной системе в сфере закупок не могут превышать трех рабочих дней со дня утверждения соответствующего Ведомственного перечня и (или) Нормативных затрат.

12. Функции контроля за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, товаров, работ, услуг, предусмотренной статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ), иных правовых актов, предусмотренных законодательством о контрактной системе в части нормирования в сфере закупок, товаров, работ, услуг (в том числе за соблюдением правовых актов городского поселения Диксон, предусмотренных настоящими Требованиями), осуществляет орган внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных казенных учреждений городского поселения Диксон.

Лица, ответственные за осуществление муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями городского поселения Диксон закупок товаров, работ, услуг, в случае несоблюдения ими правил нормирования в сфере закупок, товаров, работ, услуг, предусмотренных статьей 19 Закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ и иных правовых актов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, несут персональную ответственность в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«РОССИЙСКАЯ ТЕЛЕВИЗИОННАЯ И РАДИОВЕЩАТЕЛЬНАЯ СЕТЬ»  
ФИЛИАЛ «КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ РАДИОТЕЛЕВИЗИОННЫЙ ПЕРЕДАЮЩИЙ ЦЕНТР»

ул. Боткина, д. 61, г. Красноярск, Россия, 660100 Тел.: +7 (391) 202-60-94, факс: +7 (391) 202-61-72, doukrasnoyarsk@rtrn.ru

### **Уважаемые жители!**

#### **В поселке городского типа Диксон Красноярского края началась трансляция цифрового эфирного телевидения**

С сегодняшнего дня вы можете принимать 10 телеканалов и 3 радиоканала первого мультиплекса (РТРС - 1), в состав которого вошли телевизионные каналы: «Первый канал», «Россия-1», «Матч ТВ», «НТВ», «Петербург 5 канал», «Россия-К», «Россия-24», «Карусель», «Общественное телевидение России», «ТВ Центр — Москва» и радиоканалы: «Маяк», «Радио России», «Вести -FM».

**Вещание осуществляется в тестовом режиме на 24 ТВК.**

*В период тестового вещания не исключены кратковременные отключения трансляции программ первого мультиплекса.*

Для просмотра цифровых телеканалов необходима дециметровая комнатная либо наружная антенна и телевизор с поддержкой стандарта DVB-T2. Для старого телевизора (выпуска ранее 2014 года), необходимо приобрести цифровую приемную приставку.

Рекомендации по настройке цифровых эфирных каналов, приобретению телевизионного оборудования, особенностей его подключения и эксплуатации можно получить в **Центре консультационной поддержки.**

#### **Адрес и телефон Центра консультационной поддержки:**

г. Красноярск, ул. Боткина, 61. E-mail: [skp-krsk@rtrn.ru](mailto:skp-krsk@rtrn.ru). **Телефон:** +7 (391) 202-60-98.

**Режим работы:** пн – чт: с 08:00 до 17:00; пт с 08:00 до 15:00 перерыв с 12:00 до 12:40. сб, вс – выходные дни.



## Рекомендации по подключению цифрового оборудования

**Цифровое эфирное телевидение на территории РФ ведется в тестовом режиме. Отрабатывается эксплуатационная надежность передающих цифровых комплексов. Поэтому возможны перерывы в эфирной трансляции пакетов цифровых телеканалов.**

### Где купить приставку или телевизор с поддержкой стандарта DVB-T2?

Сегодня в магазинах Красноярска уже имеются в продаже как телевизоры, так и приставки DVB-T2.

Адреса магазинов, где можно приобрести цифровые эфирные приставки (Set-top Box) стандарта DVB-T2 указаны на сайте [www.krasnoyarsk.rtrs.ru](http://www.krasnoyarsk.rtrs.ru)

### Центр консультационной поддержки

Специалисты Красноярского ЦКП призваны ответить телезрителям на все вопросы о цифровом вещании, в частности о сроках запуска оборудования ЦЭТВ, используемой частоте, параметрах необходимого пользовательского оборудования, выбора оборудования для приема цифрового сигнала и способах его подключения.

**Адрес:** г. Красноярск, ул. Боткина, 61

**Режим работы:** пн – чт: с 8:00 до 17:00; обеденный перерыв с 12:00 до 12:40; пт: с 8:00 до 15:00 обеденный перерыв с 12:00 до 12:40. сб, вс – выходные дни.

**Телефон: +7 (391) 220-60-98**

**E-mail:** [ckp-krsk@rtrn.ru](mailto:ckp-krsk@rtrn.ru).

Телефон круглосуточной «горячей линии»:

**8 (800) 220-20-02 (звонок по России бесплатный)**

[www.krasnoyarsk.rtrs.ru](http://www.krasnoyarsk.rtrs.ru)

**Рекомендации по настройке оборудования для приема цифрового эфирного телевизионного вещания**

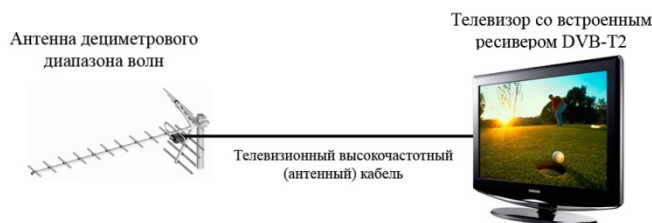
### Как подключить цифровой сигнал

Для приёма цифрового сигнала понадобятся коллективная, либо индивидуальная антенна дециметрового диапазона (может быть использована существующая дециметровая антенна для приёма аналогового ТВ сигнала) и цифровая приставка стандарта DVB-T2, подключаемая к видеовходу телевизора. В случае если телевизор имеет возможность приёма сигнала стандарта DVB-T2, данная приставка не потребуется.

Также возможен приём на портативный тюнер DVB-T2, подключаемый к персональному компьютеру.

Ниже представлены возможные варианты приёма цифрового эфирного сигнала:

#### Как подключить цифровое телевидение на телевизоре со встроенным тюнером DVB-T2



Шаг 1. Отключите электропитание телевизора.

Шаг 2. Подключите антенный кабель к антенному входу цифрового телевизора.



**Подключение антенны:** а – разъем для подключения антенны на цифровом телевизионном приемнике; б – присоединение антенны к цифровому телевизионному приемнику.

Шаг 3. Подключите электропитание и включите телевизор.

Шаг 4. Зайдите в соответствующий раздел меню настроек телевизора и активируйте работу цифрового тюнера.

Шаг 5. Произведите автоматический поиск программ, используя инструкцию по эксплуатации. Можно выполнить ручной поиск каналов. В этом случае необходимо ввести номер канала или частоту.

#### Как подключить цифровое телевидение с помощью ресивера



Шаг 1. Отключите электропитание телевизора.

Шаг 2. Подключите антенный кабель к антенному входу ресивера.



а

б

**Подключение антенны:** а – разъем для подключения антенны на цифровой приставке; б – присоединение антенны к цифровой приставке.

Шаг 3. Подключите видео и аудио кабель к соответствующим разъемам на телевизоре и цифровой приставке.



а

б

в

**Подключение по буквенному обозначению разъемов:** а – цвета разъемов кабеля отличаются от цветов разъемов телевизионного приемника (есть буквенное изображение); б – буквенное обозначение разъемов на телевизионном приемнике; в – присоединение кабеля к телевизионному приемнику.

Качество изображения будет выше при подключении приставки к телевизору кабелем HDMI.

Шаг 4. Подключите электропитание и включите телевизор.

Шаг 5. В меню выберите требуемый источник входного сигнала: HDMI, AV, SCART и др. Переведите телевизор в режим работы «через приставку».

Шаг 6. Произведите автоматический поиск цифровых телевизионных программ, используя инструкцию по эксплуатации. Можно выполнить ручной поиск. В этом случае необходимо ввести номер канала или частоту.

#### Как подключить одновременно цифровое и аналоговое телевидение на приставке стандарта DVB-T2

Телевизионная приставка (цифровой ресивер) для приема ЦЭТВ имеет антенные разъемы вход/выход (RF IN/RF OUT). Антенный кабель подключается во вход (RF IN), а штатный кабель цифрового ресивера, имеющий на обоих концах три разъема для подключения (VIDEO, R-AUDIO, L-AUDIO) соединяется с соответствующими разъемами телевизионного приемника, чем обеспечивается просмотр ЦЭТВ.

Для настройки просмотра телевизионных каналов аналогового формата необходимо дополнительным антенным кабелем, имеющим соответствующие РК-разъемы, соединить разъем (RF OUT) цифрового ресивера с разъемом (ANT IN) телевизионного приемника.



После соединений телевизионного оборудования необходимо с помощью пульта дистанционного управления (далее – ПДУ) цифрового ресивера установить режим приема телевизионного сигнала в аналоговом формате (TV), а затем произвести поиск телевизионных каналов аналогового формата. Настройка и просмотр телевизионных каналов ЦЭТВ осуществляется с ПДУ цифрового ресивера в режиме AV.

В дальнейшем для просмотра телевизионных каналов ЦЭТВ в настройках цифрового ресивера требуется выбирать режим AV, а для просмотра аналогового телевидения – режим TV.

### Дополнительно

**Смотреть программы цифрового эфирного вещания можно и на компьютере.** Для этого потребуется:

- **Цифровой USB-тюнер.** Его можно приобрести в специализированном компьютерном магазине или магазине бытовой техники. При покупке цифрового USB тюнера для приема сигнала на компьютере, единственным требованием является поддержка тюнером стандарта сжатия MPEG-4.
- **Программное обеспечение.**
- **Компьютер.** Необходимо убедиться, что системные требования достаточны для использования указанного программного обеспечения.

**Просмотр программ цифрового наземного вещания возможен и в автомобиле.** Для просмотра цифровых телепрограмм необходимо, чтобы приемное оборудование поддерживало стандарт DVB-T2.

Установленную антенну необходимо подключить к телевизору. Это делается с помощью коаксиального кабеля, который у многих антенн имеется в комплекте поставки. Но если антенна приобретается без кабеля (часто, наружная антенна), либо длины кабеля недостаточно — стоит отнестись со всей серьезностью к вопросу его покупки! Для телевизионных антенн необходимо применять кабель волновым сопротивлением 75 Ом. Эта цифра указывается на самом изделии. Качество кабеля складывается из качества используемых материалов и качества производства. Чем плотнее оплетка кабеля и чем толще центральная жила — тем кабель лучше и, обычно, тем он дороже. Не стоит гнаться за дешевизной, ведь плохой кабель может свести на нет все преимущества хорошей антенны!



Настройка же антенны чаще всего сводится к правильной ориентации ее на башню. Методика проста — медленно поворачивайте антенну в горизонтальной плоскости, одновременно наблюдая за качеством принимаемого изображения. При настройке наружной антенны — воспользуйтесь помощью второго человека. Для комнатных антенн при переключении ТВ-каналов возможны ситуации, когда потребуется менять усиление или подстраивать положение МВ- или ДМВ-частей антенны. Это нормально и является своеобразной платой за размещение антенны внутри помещения. О настройке антенны должно быть подробно написано в ее паспорте.

### Советы по подключению

Часто телезрители затрудняются с выбором подходящей телевизионной антенны. Здесь, прежде всего, необходимо определить, для каких задач приобретается антенна, в каких условиях ей предстоит работать. Выбор антенны по внешнему виду может привести к проблемам в приеме сигнала.

- Направляйте антенну в сторону телебашни.
- Если окна комнаты, где установлен телевизор, выходят в сторону башни, вам может подойти оконная антенна — она крепится на стекле, и за счет этого, хоть и является комнатной, в некоторых случаях может составить конкуренцию наружным.
- Избегайте размещения приёмной антенны вблизи экранирующих поверхностей и активных генераторов «помех». Например, если установить антенну на чердаке под крышей из металлочерепицы («экран»), сигнал будет заблокирован крышей. Вблизи линий электропередач, посторонних передающих объектов качество приема может существенно снижаться.
- Узнать о возможности приема цифрового эфирного телевидения в своем населенном пункте вы всегда можете, обратившись в Центр консультационной поддержки.

**Помните! При небольшом расстоянии от телебашни встроенный усилитель будет перегружаться мощным сигналом, что может привести к резкому ухудшению приема всех каналов.**

### Центр консультационной поддержки

**Адрес:** г. Красноярск, ул. Боткина, 61

**Режим работы:** пн – чт: с 8:00 до 17:00; обеденный перерыв с 12:00 до 12:40; пт: с 8:00 до 15:00 обеденный перерыв с 12:00 до 12:40. сб, вс – выходные дни.

**Телефон: +7 (391) 220-60-98 E-mail: ckr-krsk@rtrn.r.**

Телефон круглосуточной «горячей линии»:

**8 (800) 220-20-02 (звонок по России бесплатный).**

[www.krasnoyarsk.rtrs.ru](http://www.krasnoyarsk.rtrs.ru)

**Цифровое эфирное телевидение на территории РФ ведется в тестовом режиме. Отрабатывается эксплуатационная надежность передающих цифровых комплексов. Поэтому возможны перерывы в эфирной трансляции пакетов цифровых телеканалов.**

## Как выбрать ТВ антенну

### Классификация антенн

Телевизионные антенны условно делятся по месту установки, типу усиления сигнала, диапазону принимаемых частот.

• **По месту установки** — комнатные и наружные.

**Комнатные антенны** устанавливаются внутри помещения. Прием на комнатную антенну возможен только там, где уровень ТВ-сигнала достаточно высокий — такие места называют зонами уверенного приема. В действительности таких зон не так уж и много. Не очень много шансов получить с помощью комнатной антенны качественную «картинку» в деревне, на даче и других удаленных от ретранслятора местах. Конечно, хочется обойтись симпатичной изящной конструкцией, а не лазить по крышам и балконам, но законы физики обойти никак не получится.



**Внимание:** утверждение, что комнатная антенна будет хорошо принимать сигналы в любой комнате, в корне ошибочно! Каждый случай следует рассматривать отдельно и подбирать подходящую антенну.

**Наружные антенны** имеют лучшие параметры и могут применяться в большинстве мест, включая загородные дома и дачи. Установка наружной антенны требует существенных усилий и некоторого опыта, но может обеспечить лучшее качество приема!



**При выборе приемной антенны необходимо учитывать:** насколько она удалена от ретранслятора, какова мощность передатчика, плотность застройки и ландшафт, на каком этаже вы живете и куда выходят окна, каков уровень промышленных и бытовых помех. Чем ближе приемная антенна к передающей станции, тем качественнее приём.

- **По типу усиления сигнала** — пассивные, активные и направленные с высоким коэффициентом усиления.

**Пассивные антенны** принимают и усиливают сигнал за счет своей конструкции (геометрии). Они не подключаются к электрической сети и не имеют активных элементов усиления: транзисторов, микросхем или других электронных компонентов. Таким образом, пассивная антенна не вносит собственных помех и шумов (которые неминуемо производятся различными электронными компонентами) в принимаемый сигнал. В то же время, в некоторых ситуациях ее собственных возможностей не хватает для качественного приема.



**Пассивная малогабаритная комнатная антенна** подойдет для приема сигнала на небольшом расстоянии от передающей башни, в условиях малоэтажной застройки, на высоте более 10 метров.



**Активные антенны** усиливают принимаемый сигнал не только за счет особенностей конструкции, но и с помощью электронного усилителя, которым они оснащены. Усилитель может быть смонтирован внутри корпуса антенны или отдельно от него. Питание осуществляется от бытовой электросети с помощью адаптера (блока питания).



**Направленные антенны с высоким коэффициентом усиления** подойдут для приема цифрового эфирного телевидения сельской местности при значительном удалении от передающего телецентра.



*Следует помнить, что усилитель является источником собственных шумов. В некоторых случаях в принимаемом телесигнале могут возникать помехи и искажения, например:*

- при использовании активной антенны в зоне и без того уверенного телеприема,
- при неправильном выборе усилителя с очень высоким усилением (это тот случай, когда все хорошо в меру!),
- при использовании низкокачественных усилителей неизвестных фирм и изготовителей.

- **По принимаемым частотам** — канальные, диапазонные и всеволновые.

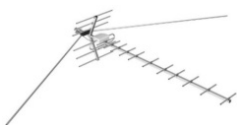
**Канальные антенны** предназначены для приема только отдельных частотных каналов, применяются в специальных условиях — для обычного телезрителя они практически не бывают нужны.



**Диапазонные антенны** используются там, где нужно принимать только МВ, или только ДМВ. В частности, для вещания цифрового эфирного телевидения в России применяется только ДМВ- диапазон. Если антенна приобретается только для приема цифрового ТВ, то достаточно антенны, работающей только в ДМВ-диапазоне.



**Всеволновые антенны** способны одновременно принимать сигналы обоих диапазонов: МВ и ДМВ. Чаще всего телезрители нуждаются именно в таких антеннах, потому как различные телеканалы в России транслируются как в МВ-диапазоне, так и в ДМВ-диапазоне.



### Технические характеристики антенн

Антенна, как и любое электронное устройство, обладает целым рядом параметров и технических характеристик. Часть из них описывается в паспорте изделия, часть — только в технических условиях. Вряд ли рядовому покупателю нужны все эти цифры. Наверное, единственная техническая характеристика, на которую стоит обратить внимание потребителю — это усиление антенны или коэффициент усиления. Измеряется в децибеллах (дБ). Чем выше значение — тем лучше способность антенны усилить ТВ-сигнал. Но не всегда большое усиление приведет к лучшему изображению. Усиление должно соответствовать месту установки антенны! Иногда недобросовестные производители или продавцы указывают на упаковке и в паспорте изделия заоблачные коэффициенты усиления, не имеющие ничего общего с действительностью.

**Внимание!** Если на антенне указаны цифры выше 40–45 дБ — к такому изделию стоит относиться очень осторожно. Если вы видите 80, 90, 120 дБ — наверняка Вас вводят в заблуждение.

### Сборка, установка и настройка

Приобретение антенны — это еще не все, что нужно для качественного приема телевизионных сигналов. Антенну нужно правильно собрать, грамотно установить, подключить и настроить. Сборка обычно подробно описана в паспорте изделия или на упаковке. Внимательно прочтите инструкцию перед началом сборки, а лучше до покупки! Обратите внимание на рекомендуемое место установки антенны и порядок подключения ее к телевизору для достижения наилучшего качества приема.

**Если в инструкции вы видите машинный перевод, ошибки и неточности, некачественные и непонятные иллюстрации — откажитесь от приобретения такой антенны!**

