



# ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» марта 2016 г.

№ 31-П

**О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Диксон**

В целях своевременного и качественного обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и решения задач в области гражданской обороны, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 N 1340 "О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Администрация городского поселения Диксон

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Диксон согласно приложению N 1.

2. Утвердить номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Диксон, согласно приложению N 2.

3. Создание, хранение и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Диксон производить в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского поселения Диксон, и средств организаций, создающих резервы.

4. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющим свою деятельность на территории городского поселения Диксон, в полномочия которых входит решение вопросов жизнеобеспечения населения (объекты водоснабжения и канализации, тепло-электроснабжения, гидротехнические сооружения) и защиты территории организации от чрезвычайных ситуаций, создать объектовые резервы для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации городского поселения Диксон от 07.08.2012 №51-П «О создании запасов материально-технических средств в целях обеспечения гражданской обороны на территории городского поселения Диксон»;

- Постановление Администрации городского поселения Диксон от 07.08.2012 №53-П «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

5. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать постановление в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

8. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

И.о. Главы городского поселения Диксон

С.С. Соколов

Электронный вариант на  
www.dikson-taimyr.ru

издается с 31 марта 2006 года

**30 марта 2016 года**  
**№ 12(338)**

Приложение N 1  
к Постановлению  
Администрации городского поселения Диксон  
от 24 марта 2016 г. N 31-П

## ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ХРАНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОСПОЛНЕНИЯ РЕЗЕРВА МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 N 1340 "О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - резерв) на территории городского поселения Диксон.

2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания временных пунктов размещения и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения и оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций и включает в себя запасы продовольствия, медицинского имущества и медикаментов, средств связи, инженерно-технических и транспортных средств, топлива, строительных материалов, средств индивидуальной защиты, одежды и предметов первой необходимости, приборов и оборудования, а также других материально-технических ресурсов, накапливаемых заблаговременно в установленной номенклатуре и объемах, необходимых для жизнеобеспечения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3. Закупка и поставка товаров в местный резерв осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон).

4. Допускается вместо приобретения (закупки) и хранения отдельных видов материальных ресурсов или части таких ресурсов составление перечня поставщиков, включающего в себя участников размещения заказа, прошедших предварительный отбор в соответствии со статьями 80-82 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5. Поставляемые в резерв материальные ресурсы, направленные на обеспечение безопасности жизни и здоровья людей, охраны окружающей среды, должны иметь сертификаты соответствия или декларации на весь срок хранения ресурсов о соответствии установленным требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

6. Ежегодный объем поставок в резерв материальных ресурсов местного самоуправления для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения мероприятий по гражданской обороне планируется на текущий финансовый год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

7. Хранение запасов материальных ресурсов местного самоуправления организуется на объектах, специально предназначенных или приспособленных для их хранения и обслуживания, на основании заключенных договоров - на базах и складах промышленных, транспортных и иных предприятий, в учреждениях и организациях независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение резервов материальных ресурсов местного самоуправления, производится за счет средств местного бюджета.

8. Использование резервов материальных ресурсов осуществляется на основании правового акта Администрации городского поселения Диксон, принимаемого по предложению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского поселения Диксон.

9. В правовом акте Администрации городского поселения Диксон об использовании резервов материальных ресурсов местного самоуправления определяются:

цель использования материальных ресурсов;  
получатель материальных ресурсов;  
номенклатура и объемы материальных ресурсов, выделяемых из резервов материально-технических средств местного самоуправления;

держатель резервов, ответственный за доставку материально-технических ресурсов местного самоуправления.

Резервы могут быть использованы:  
для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

для выполнения аварийно-восстановительных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

10. Держатель резервов, ответственный за доставку материальных ресурсов, передает, а получатель принимает материальные ресурсы с учетом количества, качества, комплектности, полного набора технической документации.

Прием-передача материальных ресурсов местного самоуправления оформляется письменно в соответствии с действующим законодательством.

11. Получатель в месячный срок после приемки материальных ресурсов представляет соответствующему держателю резервов материальных ресурсов местного самоуправления подробный отчет о целевом использовании материальных ресурсов.

Отчет о целевом использовании материальных ресурсов должен содержать следующие документы:

пояснительную записку об использовании резервов;  
акты о распределении или использовании резервов.

11. Восполнение, освежение резервов материальных ресурсов местного самоуправления осуществляется на основании правового акта Администрации городского поселения Диксон, которым определяются:

держатели резервов, ответственные за восполнение материальных ресурсов;

номенклатура и объемы материальных ресурсов, подлежащие восполнению в резервы;

порядок и сроки закупки материальных ресурсов для восполнения резервов;

порядок финансирования расходов, связанных с восполнением резервов.

НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМ РЕЗЕРВА МАТЕРИАЛЬНЫХ  
РЕСУРСОВ,  
ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙ-  
НЫХ СИТУАЦИЙ  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

N п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество
1. Продовольствие (из расчета снабжения населения 50 чел. на 7 суток)			
1	Хлеб из смеси ржаной обдирной и пшеничной муки 1 сорта	кг	87,5
2	Хлеб белый из пшеничной муки 1 сорта	кг	87,5
3	Мука	кг	5,25
4	Крупа в ассортименте	кг	21
5	Макаронные изделия	кг	7
6	Молоко и молокопродукты	кг	70
7	Мясо и мясопродукты	кг	21
8	Жиры (масло сливочное)	кг	10,5
9	Рыба и рыбопродукты	кг	8,75
10	Соль	кг	7
11	Сахар	кг	14
12	Чай	кг	0,35
13	Овощи (капуста, морковь, лук)	кг	42
14	Картофель	кг	105
2. Вещевое имущество и предметы первой необходимости			
1	Одеяла	шт.	50
2	Матрасы	шт.	50
3	Подушки	шт.	50
4	Постельные принадлежности (простыни, наволочки, полотенца)	комплект	50
5	Одежда теплая, специальная	комплект	50
6	Обувь резиновая	пара	50
7	Обувь утепленная	пара	50
8	Рукавицы брезентовые	пара	50
9	Посуда (кастрюля, тарелка, кружка)	комплект	50
3. Строительные материалы и материально-технические средства для предприятий ЖКХ, объектов жизнеобеспечения (исходя из опыта ликвидации возникших аварий и аварийных ситуаций)			
1	Минераловатная плита	куб.м.	5
2	Доска необрезная	куб.м.	3
3	Цемент	тонна	0,5
4	Рубероид	рулон	10
5	Сетка рабица	тонна	0,2
6	Шифер	лист	30
7	Стекло	кв.м.	25
8	Гвозди	тонн	0,1
9	Проволока крепежная	тонна	0,1

N п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество
10	Эл. провод	м.п.	100
11	Эл. кабель	м.п.	100
12	Труба стальная (Ø15,20,25,32,50)	м.п.	300
13	Труба чугунная (Ø 50,100,150)	м.п.	100
14	Труба металлопластиковая (Ø15,20)	шт.	100
15	Труба стальная (Ø 100,150)	м.п.	100
16	Электронагреватели	шт.	5
17	Тепловая пушка (на диз.топливе)	шт.	5
18	Металлоизделия	тонна	0,5
19	Электроды	кг.	70
20	Фитинги (Ø15,20,25)	шт.	40
21	Переходник	шт.	30
22	Соединитель (патрубок) Ø20,25	шт.	10
23	Резьба	шт.	40
24	Сгон	шт.	30
25	Бочонок ник. лат.	шт.	40
26	Контргайка	шт.	40
27	Радиатор алюм. 10 секционный	шт.	20
28	Кронштейн для радиатора	комп.	20
29	Заглушка для радиатора 1 (левая)	шт.	20
30	Фланец Ø 50,100	шт.	10
31	Задвижка Ø 50,80,100,150	шт.	20
32	Вентиль (Ø32,10,50)	шт.	15
33	Отвод Ø50 ст.90°	шт.	15
34	Отвод Ø100 ст. 90°	шт.	15
35	Лен сантехнический (100г)	шт.	20
36	Бур для присоединения фланца	шт.	10
37	Кран шаровый (Ø15,20,25)	шт.	30
38	Круг отрезной по металлу	шт.	20
39	Аппарат сварочный	шт.	1
40	Комп. сварного оборудования	шт.	1
41	Ножницы для резки PPR-труб.	шт.	1
4. Медикаменты и медицинское имущество			
1	Медикаменты и медицинское имущество	тыс. руб.	100
5. Нефтепродукты			
1	Автомобильный бензин АИ-80	тонна	0,5
2	Автомобильный бензин АИ-92	тонна	0,5
3	Дизельное топливо	тонна	0,5
4	Масла и смазки	тонна	0,15



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«24» марта 2016 года**

**№ 33-П**

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию на территории поселения Диксон»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.11.2015 № 339-ФЗ «О внесении изменений в п.3, ч.7, 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Городского поселения Диксон, Постановлением от 26.11.2010 № 68-П «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам органами местного самоуправления городского поселения Диксон и подведомственными им учреждениями», Администрация городского поселения Диксон

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию на территории поселения Диксон»» (прилагается).

2. Постановление Администрации городского поселения Диксон от 07.02.2011 № 6-П (в редакции Постановлений Администрации городского поселения Диксон от 20.07.2012 № 48-П, от 25.08.2015 № 50-П) признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Группу по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского поселения Диксон (Дудину И.Е.)

4. Опубликовать настоящее Постановление в информационном печатном издании «Диксонский Вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления [www.dikson-taimyr.ru](http://www.dikson-taimyr.ru).

5. Постановление вступает в силу после опубликования в информационном печатном издании «Диксонский Вестник».

**Исполняющий обязанности  
Главы городского поселения Диксон**

**С.С. Соколов**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги  
«Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию на территории городского поселения Диксон»**

**Содержание.****Раздел I. Общие положения**

- 1.1. Наименование муниципальной услуги.
- 1.2. Наименование уполномоченного органа Администрации поселения, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.
- 1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.
- 1.4. Описание заявителей, получателей муниципальной услуги.
- 1.5. Результат предоставления муниципальной услуги.

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.**

- 2.1. Срок предоставления муниципальной услуги.
- 2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.4. Порядок информирования о правилах оказания муниципальной услуги.
- 2.5. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.
- 2.6. Требования к оформлению запроса для получения муниципальной услуги.

**Раздел III. Административные процедуры.**

- 3.1. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.
- 3.2. Прием заявления.
- 3.3. Рассмотрение заявления.
- 3.4. Подготовка документов о предоставлении информации Заявителю.
- 3.5. Выдача информации Заявителю.

**Раздел IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги****Раздел V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и решений, принятых в ходе оказания муниципальной услуги**

- 5.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования.
- 5.2. Порядок судебного обжалования.

**Раздел VI. Приложения**

- 6.1. Формы заявлений на выдачу разрешений.
- 6.2. Форма разрешения на строительство.
- 6.3. Форма разрешения на ввод объектов в эксплуатацию.
- 6.4. Блок-схема последовательности выполнения действий при исполнении административного регламента предоставления муниципальной услуги – приложение № 1.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»**

**I. Общие положения****1.1. Наименование муниципальной услуги:**

Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию.

**1.2. Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу:**

Администрация городского поселения Диксон (далее - администрация) и осуществляется через функциональный орган – группу по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обеспечения топливом (далее – группа).

**1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:**

Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию:

- Конституцией Российской Федерации Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 4, ст. 445; 2009, N 1, ст. 1; 2009, N 1, ст. 2);
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (с учетом поправок, внесенных Федеральным законом от 17 декабря 2009 г. N 316-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 51, ст. 6153);
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 24 ноября 2005 г. N 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 г. № 120 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство»;
- Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 года № 121 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (Российская газета, №247, 23.12.2009г.);
- Решение Совета городского поселения Диксон «Об утверждении Временных правил землепользования на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон» № 18-2 от 21 декабря 2006 года.

- Уставом городского поселения Диксон (принят Решением Совета городского поселения Диксон от 23 декабря 2005 года № 5-1).

**1.3.1.** Муниципальная услуга по выдаче Разрешения предоставляется на основании письменного заявления в Администрацию городского поселения Диксон (образцы заявлений - Приложение № 1 к Административному регламенту);

Письменное заявление может быть направлено почтовым отправлением или доставлено заявителем непосредственно в Администрацию городского поселения Диксон.

#### **1.4. Описание заявителей, получателей муниципальной услуги:**

Заявителями муниципальной услуги (далее – Заявители) могут являться органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения, юридические и физические лица.

#### **1.5. Результат предоставления муниципальной услуги:**

##### **1.5.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:**

- а). - выдача Разрешений
- б). - отказ в выдаче Разрешений;
- в). - продление срока действия Разрешения на строительство;
- г). - отказ в продлении срока действия Разрешения на строительство.

##### **1.5.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги по выдаче Разрешений, может осуществляться:**

- а). - по письменным обращениям;
- б). - по телефону;
- в). - по электронной почте.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Сроки предоставления муниципальной услуги**

#### **2.1.1. Допустимый срок предоставления муниципальной услуги.**

Предоставление муниципальной услуги по выдаче Разрешения, осуществляется в срок, определённый статьями 51 и 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190 – ФЗ и составляет 10 дней со дня поступления заявления.

**2.1.2.** Администрация городского поселения Диксон в течение 10 дней с даты получения документов выдаёт Разрешение либо оформляет отказ в рассмотрении заявления.

#### **2.1.2. Срок выдачи документов, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.**

- в течение 10 дней со дня регистрации запроса.

#### **2.1.3. Срок ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями.**

- время ожидания заявителя в очереди не может превышать 15 мин. При отсутствии очереди заявитель принимается незамедлительно.

#### **2.1.4. Срок действия Разрешения.**

2.1.4.1. Разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства выдаётся на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства или устанавливается, исходя из времени, необходимого для строительства объекта.

Срок действия разрешения на строительство может быть продлён по заявлению застройщика, поданному не менее, чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения.

Срок действия разрешения на строительство при переходе права собственности на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется.

2.1.4.2. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является бессрочным.

2.1.4.3. Разрешение является документом, дающим право владельцам на осуществление соответствующего вида деятельности.

#### **2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

2.2.1. Для получения разрешения на строительство реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства к заявлению заявителем прилагаются следующие документы (оригиналы или нотариально заверенные копии):

- а). правоустанавливающие документы на земельный участок;
- б). градостроительный план земельного участка;
- в). материалы, содержащиеся в проектной документации;
- г). пояснительная записка;
- д). схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
- е). схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утверждённых в составе документации по планировке территории - применительно к линейным объектам;
- ж). схемы, отображающие архитектурные решения;
- з). сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к инженерным сетям инженерно-технического обеспечения;
- и). проект организации строительства объекта капитального строительства;
- к). проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
- л). положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном ч. 12.1 ст. 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со ст. 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных ч. 3.4 ст. 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных ч. 6 ст. 49 Градостроительного кодекса РФ;
- м). разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьёй 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- н). согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных случаев реконструкции многоквартирного дома в пункте «о»;

о). решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. К заявлению может прилагаться положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

2.2.3. Для получения разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта индивидуального жилищного строительства к заявлению заявителем прилагаются следующие документы:

а). правоустанавливающие документы на земельный участок;  
 б). градостроительный план земельного участка;  
 в). схему планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

2.2.4. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию к заявлению заявителем прилагаются следующие документы:

а). правоустанавливающие документы на земельный участок;  
 б). градостроительный план земельного участка;  
 в). разрешение на строительство;  
 г). акт приёмки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);  
 д). документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;  
 е). документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);  
 ж). документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);  
 з). схему, отображающую расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);  
 и). заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации и / или заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

#### **2.3.1. Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

- подача заявления неполномочным лицом;  
 -отсутствие документов, предусмотренных п. 2.2 регламента. В случае если застройщик не представил документы указанные пп а), б) и м), п. 2.2.1, пп а), б) п. 2.2.3, пп а), б) п. 2.2.4, то органы местного самоуправления запрашивают документы в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы самостоятельно.

#### **2.3.2. Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

2.3.2.1 Отказ в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в случае несоответствия представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка.

2.3.2.2. Для получения разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства:

- несоответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции.

2.3.2.3. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;  
 - несоответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации (кроме объектов индивидуального жилищного строительства);  
 - невыполнение застройщиком обязанности передать в орган, выдавший разрешение на строительство, сведения о площади, высоте и этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных законом, или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2.3.3. В продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения установленного п. 2.1.4. настоящего административного регламента срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства.

### **2.4. Порядок информирования о правилах оказания муниципальной услуги**

#### **2.4.1. Муниципальная услуга оказывается:**

- группой по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского поселения Диксон по адресу: 647340, Красноярский край, Таймырский Долгано – Ненецкий район, п.Диксон, ул. Водопьянова, 14, кабинет № 9.

График работы:

с понедельника по пятницу с 9-00 час до 17-12 час,  
 перерыв на обед с 13-00 час до 14-00 час.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

#### **2.4.2. Телефон для справок:**

- телефон/факс: (39152) 24164.

#### **2.4.3. Адрес электронной почты группы:**

- dixongkx@mail.ru

#### **2.4.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги:**

Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется через информационные стенды и средства массовой информации.

Информирование Заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а). - путем устного обращения к Исполнителю муниципальной услуги (лично или по телефону);  
 б). - путем письменного обращения к Исполнителю муниципальной услуги (лично или почтой);  
 в). - посредством Интернет-сайта.

При обращении Заявителя в устной форме лично или по телефону специалист, осуществляющий устное информирование, должен дать исчерпывающий ответ Заявителю в пределах своей компетенции на поставленные вопросы. Во время разговора специалист должен корректно и внимательно относиться к Заявителю. Максимальная продолжительность ответа специалиста на вопросы Заявителя не должно превышать 10 минут.

В случае, если заданные заявителем вопросы не входят в компетенцию специалиста, специалист информирует заявителя о его праве получения информации от другого специалиста, из иных источников или от органов, уполномоченных на ее предоставление. Индивидуальное письменное консультирование при обращении заявителей осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением.

Сроки рассмотрения письменных обращений и требования, предъявляемые к ответу на письменные обращения, определены Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ.

#### **2.4.5. Порядок, форма и место размещения информации:**

- адрес группы, телефон для справок и консультаций, номер факса, адрес электронной почты, сведения о графике работы, требования к оформлению заявления и условия для получения муниципальной услуги сообщаются по телефону группы, и размещаются на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги, а также в сети Интернет на официальном сайте.

#### **2.5. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:**

а). - помещение для предоставления муниципальной услуги должно быть оснащено столами, стульями, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, средством пожаротушения. В соответствии с п.12 ст.14 Федерального закона № 210-ФЗ, должно быть доступным для инвалидов;

б). - визуальная и текстовая информация размещается на информационном стенде, расположенном в общем холле;

в). - места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение;

г). - вход в здание Администрации городского поселения Диксон должен иметь вывеску с указанием названия организации, юридического адреса.

#### **2.6. Требования к оформлению запроса для получения муниципальной услуги:**

Для получения муниципальной услуги Заявитель должен направить запрос (заявление) по установленной форме (Приложение 1).

В запросе в обязательном порядке указываются:

а). - сведения о Заявителе (ФИО физического лица (отчество при его наличии), наименование и сведения документа, удостоверяющего личность: серия, номер, кем и когда выдан);

б). - адрес постоянного проживания, контактный телефон

в). - цель получения информации;

г). - порядок получения информации (лично или по почте);

д). - подпись заявителя либо его представителя

Основанием для приема документов на предоставление муниципальной услуги является обращение заявителя с пакетом документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, либо поступление заявления о предоставлении муниципальных услуг с комплектом документов по почте, заверенных надлежащим образом.

Предоставление муниципальной услуги носит постоянный характер. Муниципальная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

### **III. Административные процедуры.**

#### **3.1. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.**

Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур:

1) Прием заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию, его регистрация и передача исполнителю.

2) рассмотрение заявления и представленных документов.

3) поиск информации подготовка документов о предоставлении информации о порядке предоставления разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию.

4) Выдача информации заявителю, либо направление уведомления об отказе в выдаче информации заявителю.

Должностные лица, ответственные за выполнение административного действия:

- главный специалист – руководитель группы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обеспечения топливом;

- ведущий специалист группы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обеспечения топливом.

#### **3.2. Прием заявления**

3.2.1. Основанием для начала процедуры предоставления муниципальной услуги – является получение уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию.

3.2.2. Регистрация полученного заявления и присвоение ему входящего номера осуществляется специалистом, уполномоченным принимать документы, не позднее дня, следующего за днём получения заявления. При регистрации заявлению присваивается номер в соответствии с номенклатурой дел Администрации городского поселения Диксон.

3.2.3. При личном обращении заявителя специалист, уполномоченный принимать документы, проверяет его личность, устанавливает предмет обращения и определяет его подведомственность (знакомится с комплектом представленных документов).

Если предметом обращения заявителя не является выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию, специалист, уполномоченный принимать документы, сообщает заявителю, к каким должностным лицам уполномоченного органа или в какой орган государственной власти следует обратиться. По просьбе заявителя такая информация ему может быть сообщена в письменной форме.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут. Действие совершается в присутствии заявителя.

3.2.4. Зарегистрированное заявление представляется на визирование Руководителю Администрации городского поселения Диксон (замещающему его должностному лицу).

Глава городского поселения Диксон (замещающее его должностное лицо) в течение рабочего дня направляет заявление в группу по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обеспечения топливом Администрации городского поселения Диксон.

#### **3.3. Рассмотрение заявления**

3.3.1. Юридическим фактом – основанием для начала работы с заявлением для специалиста, уполномоченного его рассматривать (далее - уполномоченный специалист) – является его получение.

3.3.2. Специалист, уполномоченный, на рассмотрение заявления и представленных документов, осуществляет проверку представленных документов на предмет полноты и правильности их составления с учетом требований законодательства.

3.3.3. При рассмотрении заявления, уполномоченный специалист вправе обращаться к заявителю, в соответствующие государственные органы и организации для получения дополнительной информации, в том числе по телефону или электронной почте.

При этом заявитель вправе устно или в письменном виде представить указанному специалисту соответствующую дополнительную информацию.

#### **3.4. Подготовка документов о предоставлении информации Заявителю**

В случае полноты и правильности составления представленных документов специалист, уполномоченный на рассмотрение заявления и представленных документов, подготавливает сведения (документы) по предоставлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги Заявителю. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 дней.

### **3.5. Выдача информации заявителю**

**3.5.1.** В случае установления факта предоставления заявителем неполного комплекта документов, недостоверной или искажённой информации, специалист в течение рабочего дня готовит проект уведомления об отказе в рассмотрении заявления на выдачу Разрешения.

В уведомлении указывается основание для отказа и к нему прилагается весь пакет представленных документов.

Уведомление визируется специалистом группы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обеспечения топливом Администрации городского поселения Диксон и подписывается Главой городского поселения Диксон (замещающим его должностным лицом), после чего ему присваивается исходящий номер в соответствии с номенклатурой дел Администрации городского поселения Диксон.

Уведомление направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично заявителю под роспись.

**3.5.2.** В случае, если представленные заявителем документы соответствуют установленным требованиям, специалист в семидневный срок оформляет Разрешение. Разрешение оформляется в четырех экземплярах по форме, приведённой в Приложении № 2, 3 к административному регламенту.

В Разрешении указываются следующие данные:

- а). полное название организации или фамилия, имя, отчество гражданина;
- б). почтовый индекс и адрес;
- в). номер Разрешения с кодом региона;
- г). наименование органа, выдающего Разрешение;
- д). разрешённый вид деятельности;
- е). полное название объекта в соответствии с проектом;
- ж). адрес или место нахождения объекта;
- з). другие условия Разрешения.

**3.5.3.** Разрешение подписывается Главой городского поселения Диксон (замещающим его должностным лицом) и заверяется печатью.

**3.5.4.** Контрольный экземпляр Разрешения с комплектом направленных заявителем документов хранится в системе делопроизводства Администрации городского поселения Диксон.

**3.5.5.** Направление оригинала Разрешения почтовым отправлением осуществляется, должностным лицом Администрации городского поселения Диксон, ответственным за делопроизводство или вручается лично заявителю под роспись.

**3.5.6.** Специалист, подготовивший разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства в трёхдневный срок со дня выдачи такого разрешения направляет его копию в Территориальную Службу строительного надзора и жилищного контроля по Красноярскому краю в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе.

**3.5.7.** Информация о выданных Разрешениях, о продлении срока действия Разрешения заносится специалистом в реестр, формирование и ведение которого осуществляется специалистом в электронном виде. В реестре указываются следующие сведения о каждом получателе муниципальной услуги:

- а). полное название организации или фамилия, имя, отчество гражданина;
- б). номер разрешения;
- в). дата выдачи;
- г). наименование объекта;
- д). адрес (местоположение) объекта;
- е). личная подпись заявителя.

Оформление и выдача Разрешения производится по Блок-схеме административной процедуры, которая приведена в Приложении № 4 к административному регламенту.

## **IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Текущий контроль осуществляется постоянно специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, по каждой процедуре в соответствии с установленными Административными регламентами, содержанием и сроками действий, а также путем проведения руководителем уполномоченного органа проверок исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Для текущего контроля используются сведения, полученные в электронной базе данных, служебная корреспонденция уполномоченного органа, устная и письменная информация специалистов, осуществляющих регламентируемые действия.

4.3. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление специалисты немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

4.4. Специалисты, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и представления информации, размещения информации на официальных сайтах, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с предоставлением муниципальной услуги.

4.5. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению работы, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа.

4.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжений Главы городского поселения Диксон.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодичных или годовых планов работы уполномоченного органа) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.8. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.9. Справка подписывается проверяющим и руководителем проверяемого уполномоченного органа.

## **V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и решений, принятых в ходе оказания муниципальной услуги**

### **5.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования**



Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решений, принятых в ходе оказания муниципальной услуги лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявители могут обращаться к Главе городского поселения Диксон с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего регламента по оказанию муниципальной услуги по адресу: п. Диксон, ул. Водопьянова, 14.

Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает свои реквизиты (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, данные должностного лица, почтовый адрес), излагает суть предложения, заявления или жалобы (далее – обращение), ставит личную подпись и дату.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента ее регистрации.

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги.

**Ответ на обращение не дается в случаях,** если:

- а) в обращении не указаны реквизиты заявителя (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, данные должностного лица, почтовый адрес);
- б) в обращении содержатся оскорбительные выражения, угрозы жизни и здоровью;
- в) текст обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- г) в обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

#### **5.2. Порядок судебного обжалования**

Решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, нарушающие право заявителя на получение муниципальной услуги, могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VI. Приложения**

**6.1.** Формы заявлений на выдачу разрешений на строительство, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию и на территории городского поселения Диксон.

**6.2.** Форма разрешения на строительство на территории городского поселения Диксон.

**6.3.** Форма разрешения ввод объекта в эксплуатацию на территории городского поселения Диксон.

**6.4.** Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию и на территории городского поселения Диксон

#### Приложение № 1

к административному регламенту предоставления Администрацией городского поселения Диксон муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию и на территории городского поселения Диксон

Образцы заявлений на выдачу разрешений на строительство  
и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию  
территории городского поселения Диксон

1. Заявление юридического лица на выдачу разрешение на строительство  
(утверждено приказом Министра регионального развития Российской Федерации от 02.07.2009 № 251)

кому: Главе городского поселения Диксон

от кого: \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица – застройщик,  
планирующего осуществлять строительство, капитальный  
ремонт или реконструкцию;  
ИНН; юридический и почтовый адреса;  
Ф.И.О. руководителя; телефон;  
банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Прошу выдать разрешение на строительство/капитальный ремонт/реконструкцию  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)  
на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (город, район, улица, номер участка)

сроком на \_\_\_\_\_ месяца(ев).

Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) будет осуществляться на основании  
\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" г. № \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_\_" г. № \_\_\_\_\_ (наименование документа)

Проектная документация на строительство объекта разработана

\_\_\_\_\_ (наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,  
Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты  
\_\_\_\_\_ (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

\_\_\_\_\_ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроитель-  
ства: – положительное заключение государственной экспертизы получено за № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

– схема планировочной организации земельного участка согласована  
\_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена

\_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Дополнительно информируем: Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком будет  
осуществляться

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН,  
\_\_\_\_\_ юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,  
\_\_\_\_\_ банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

\_\_\_\_\_ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Производителем работ приказом от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

назначен \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий специальное образование и стаж работы в строительстве (высшее, среднее) \_\_\_\_\_ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

будет осуществляться

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН, юридический и

\_\_\_\_\_ почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские

\_\_\_\_\_ реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

\_\_\_\_\_ право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

\_\_\_\_\_ (наименование документа и организации, его выдавшей)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## 2. Заявление физического лица на выдачу разрешение на строительство

		Главе городского поселения Диксон	
		от _____	
		(фамилия, имя, отчество полностью)	
		проживающего: _____	
		(полный адрес проживания)	
		паспорт _____	
		(серия и номер паспорта)	
		выдан _____	
		(кем и когда выдан паспорт)	
		представитель _____	
		(фамилия, имя, отчество полностью)	
		паспорт _____	
		(серия и номер паспорта)	
		выдан _____	
		(кем и когда выдан паспорт)	
		действующий на основании доверенности _____	
		(номер и дату доверенности)	
		телефон № _____	
<b>ЗАЯВЛЕНИЕ.</b>			
Прошу выдать разрешение на <u>строительство, реконструкцию, капитальный ремонт</u>			
(ненужное зачеркнуть)			
объекта капитального строительства _____		(наименование объекта капитального строительства в соответствии	
		с проектной документацией)	
на этап строительства, реконструкции _____		(описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдается	
		на этап строительства, реконструкции)	
расположенного на земельном участке с кадастровым номером: _____			
по адресу (местоположение): _____			
		(адрес объекта капитального строительства или строительный адрес)	
сроком на _____		месяц (ев).	
Право на пользование землей закреплено _____		(наименование документа на право собственности,	
		владения), пользования, распоряжения земельным участком)	
№ _____ от _____			
Проектная документация на строительство разработана _____			
		(наименование проектно-изыскательской организации, проектной организации, её адрес)	
Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом _____			
		(наименование организации, её адрес)	
Краткие проектные характеристики объекта капитального строительства: _____			
		(общая площадь объекта; площадь земельного участка, количество этажей и или высота здания, строения,	
		сооружения; строительный объем, в том числе подземной части; количество мест,	
		вместимость, мощность, произ-	
		водительность)	
Приложение : _____			
(перечень прилагаемых документов)			
_____			
(дата)			
		_____	
		(подпись, расшифровка подписи)	

## 3. Заявление на выдачу разрешение на строительство объекта индивидуального жилищного строительства

Главе городского поселения Диксон

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)проживающего: \_\_\_\_\_  
(полный адрес проживания)паспорт \_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта)выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан паспорт)представитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)паспорт \_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта)выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан паспорт)действующий на основании доверенности \_\_\_\_\_  
(номер и дату доверенности)

телефон № \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт  
(ненужное зачеркнуть)

индивидуального жилого дома \_\_\_\_\_

(описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдается

на этап строительства, реконструкции)

расположенного по адресу (местоположение): \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_  
(перечень прилагаемых документов)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

## 4. Заявление юридического лица на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Главе городского поселения Диксон		
от _____ (полное наименование юридического лица)		
юридический адрес: _____ (полный адрес)		
местонахождение: _____ (полный адрес)		
ИНН _____		
ОКПО _____		
ОГРН _____		
представитель _____ (фамилия, имя, отчество полностью)		
паспорт _____ (серия и номер паспорта)		
выдан _____ (кем и когда выдан паспорт)		
_____		
действующий на основании доверенности _____ (номер и дату доверенности)		
телефон № _____		
<b>ЗАЯВЛЕНИЕ.</b>		
В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу оформить и выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта		
_____		
(наименование объекта (этапа) капитального строительства		
_____		
в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)		
расположенного по адресу: _____		
_____		
(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным		
_____		
реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)		
на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером: _____		
_____		
строительный адрес: _____		
_____		
В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на		
строительство, № _____, дата выдачи _____,		
орган, выдавший разрешение на строительство _____		
_____		
Сведения о техническом плане здания (строения, сооружения):		
_____		
дата подготовки технического плана		
_____		
Ф.И.О. кадастрового инженера, его подготовившего		
_____		
номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера		
_____		
орган исполнительной власти субъекта РФ, выдавший квалификационный аттестат		
_____		
дата внесения сведений о кадастровом инженерере в государственный реестр		
Приложение: _____		
(перечень прилагаемых документов)		
_____		
_____		
_____		
_____	_____	_____
(наименование должности руководителя организации)	(личная подпись)	(фамилия и инициалы)
М.П.		

## 5. Заявление физического лица на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Главе городского поселения Диксон	
_____	
ОТ	
_____	
(фамилия, имя, отчество полностью)	
_____	
_____	
проживающего:	
(полный адрес проживания)	
_____	
_____	
паспорт _____	
(серия и номер паспорта)	
выдан _____	
(кем и когда выдан паспорт)	
_____	
_____	
представитель _____	
(фамилия, имя, отчество полностью)	
_____	
_____	
паспорт _____	
(серия и номер паспорта)	
выдан _____	
(кем и когда выдан паспорт)	
_____	
_____	
действующий на основании доверенности _____	
_____	
(номер и дату доверенности)	
телефон № _____	
_____	
ЗАЯВЛЕНИЕ.	
Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию <u>построенного, реконструирован-</u>	
(ненужное зачеркнуть)	
ного, отремонтированного объекта капитального строительства _____	
(наименование объекта капитального	
_____	
строительства в соответствии с проектной документацией)	
расположенного по адресу: _____	
(полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта Российской	
Федерации,	
_____	
административного района и т.д. или строительный адрес)	
Приложение: _____	
(перечень прилагаемых документов)	
_____	
_____	
_____	
_____	_____
(дата)	(подпись, расшифровка подписи)

6. Заявление физического лица на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства.

Главе городского поселения Диксон	
	от
_____	
(фамилия, имя, отчество полностью)	
_____	
_____	
проживающего: _____	
(полный адрес проживания)	
_____	
_____	
паспорт _____	
(серия и номер паспорта)	
Выдан _____	
(кем и когда выдан паспорт)	
_____	
_____	
представитель _____	
(фамилия, имя, отчество полностью)	
_____	
паспорт _____	
(серия и номер паспорта)	
Выдан _____	
(кем и когда выдан паспорт)	
_____	
_____	
действующий на основании доверенности _____	
(номер и дату доверенности)	
_____	
телефон № _____	
_____	
ЗАЯВЛЕНИЕ.	
Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию <u>построенного, реконструированного,</u>	
(ненужное зачеркнуть)	
<u>капитально отремонтированного индивидуального жилого дома,</u>	
расположенного по адресу: _____	
(полный адрес объекта капитального строительства)	
_____	
Приложение:	
1. разрешение на строительство;	
2. <u>свидетельство на право собственности, договор аренды земельного</u>	
(ненужное зачеркнуть)	
участка № _____ от « ____ » _____ 20__ г.;	
3. градостроительный (кадастровый) план земельного участка № _____;	
4. документ, подтверждающий соответствие <u>построенного, реконструированного, капитально отремонтированного</u> индивидуального жилого дома	
(ненужное зачеркнуть)	
требованиям технических регламентов (строительных норм и правил);	
5. документ, подтверждающий соответствие <u>построенного, реконструированного, капитально отремонтированного</u> индивидуального жилого дома	
(ненужное зачеркнуть)	
техническим условиям подключения к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии);	
6. схему (исполнительную съемку), отображающую расположение <u>построенного, реконструированного, капитально отре-</u>	
<u>монтированного</u> индивидуального жилого дома,	
(ненужное зачеркнуть)	
расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка (при их наличии).	
_____	_____
(дата)	(подпись, расшифровка подписи)



## Приложение № 2

к административному регламенту предоставления Администрацией городского поселения Диксон муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию и на территории городского поселения Диксон

**ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

(утв. Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр)

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

\_\_\_\_\_  
и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ на строительство**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа

местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

1	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка	
3.2	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории	
3.3	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта	
4	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:	
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:	
	Общая площадь (кв. м):	Площадь участка (кв. м):
	Объем (куб. м):	в том числе подземной части (куб. м):
	Количество этажей (шт.):	Высота (м):
	Количество подземных этажей (шт.):	Вместимость (чел.):
	Площадь застройки (кв. м):	
	Иные показатели:	
5	Адрес (местоположение) объекта:	
6	Краткие проектные характеристики линейного объекта:	
	Категория: (класс)	
	Протяженность:	
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
	Иные показатели:	

Срок действия настоящего разрешения – до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. М.П.

Действие настоящего разрешения

продлено до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления Администрацией городского поселения Диксон муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию и на территории городского поселения Диксон

**ФОРМА  
РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

(утв. Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр)

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – для граждан,  
\_\_\_\_\_  
полное наименование организации – для  
\_\_\_\_\_  
юридических лиц), его почтовый индекс  
\_\_\_\_\_  
и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ  
на ввод объекта в эксплуатацию**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

I. \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или  
\_\_\_\_\_  
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления,  
\_\_\_\_\_  
осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта,

\_\_\_\_\_ (наименование объекта (этапа)

\_\_\_\_\_ капитального строительства

\_\_\_\_\_ в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта) расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

\_\_\_\_\_ реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером:  
строительный адрес: \_\_\_\_\_

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство,

№ \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, орган, выдавший разрешение на строительство

## II. Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Единица изм.	По проекту	Фактически
<b>1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта</b>			
Строительный объем – всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
<b>2. Объекты непроизводственного назначения</b>			
<b>2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)</b>			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
<b>Сети и системы инженерно-технического обеспечения</b>			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
<b>2.2. Объекты жилищного фонда</b>			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего	шт./кв. м		
в том числе:			
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
<b>Сети и системы инженерно-технического обеспечения</b>			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
<b>3. Объекты производственного назначения</b>			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
<b>Сети и системы инженерно-технического обеспечения</b>			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
<b>4. Линейные объекты</b>			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели			
<b>5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов</b>			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВтч/м <sup>2</sup>		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана.

(должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

(подпись)

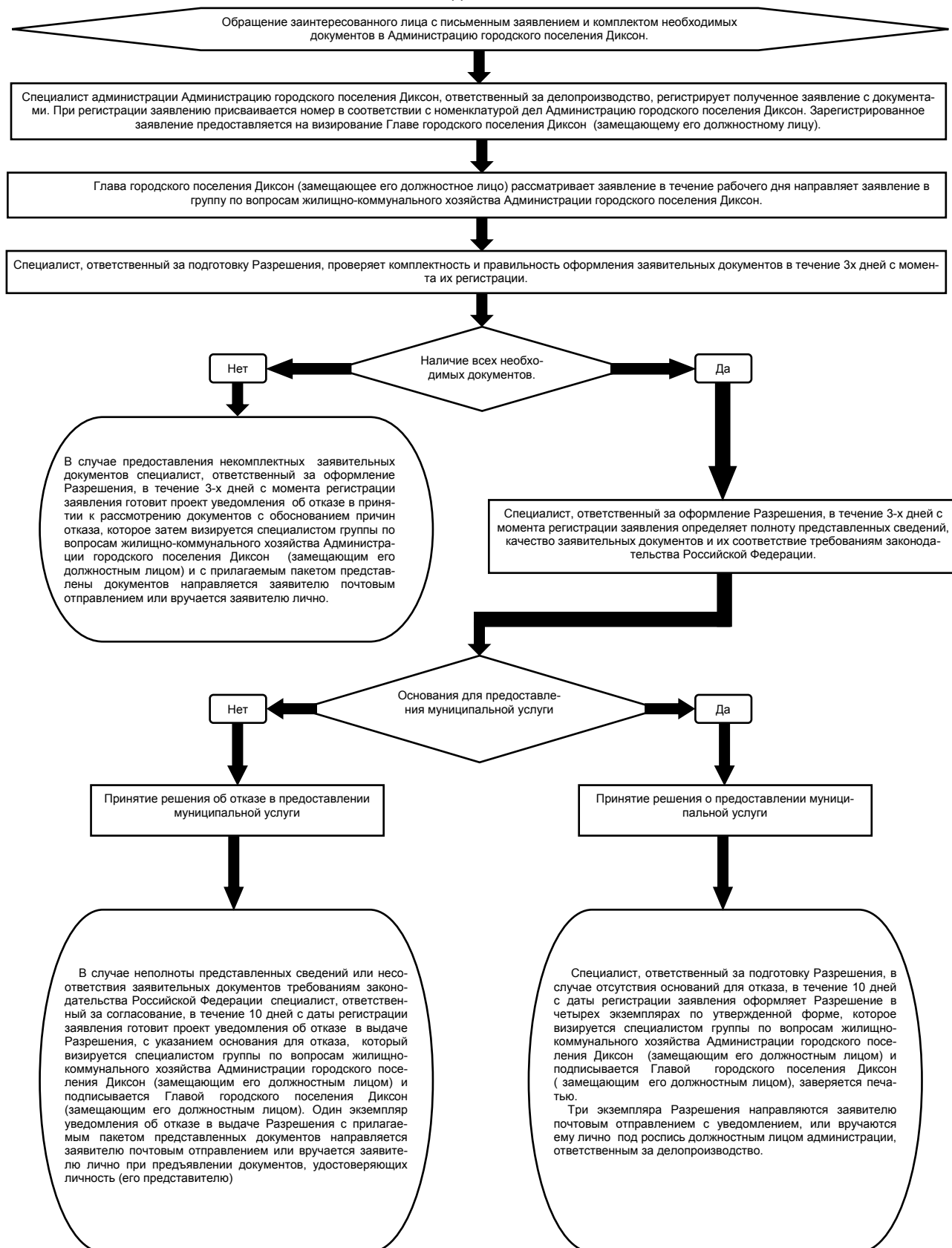
расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 4  
к административному регламенту предоставления Администрацией  
городского поселения Диксон муниципальной услуги по выдаче разре-  
шений на строительство, капитальный ремонт объектов капитального  
строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию и на террито-  
рии городского поселения Диксон

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство капи-  
тальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию и на территории городского поселения  
Диксон





**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«28» марта 2016 года**

**№ 34-П**

**Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2016 году субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и проведением всех видов ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения: автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения**

В целях обеспечения круглогодичного безопасного и бесперебойного передвижения автотранспортных средств на территории городского поселения Диксон, на основании Решения Диксонского городского Совета депутатов от 15.12.2015 г. № 13-1 «О бюджете муниципального образования «Городское поселение Диксон» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов», в соответствии с Уставом Городского поселения Диксон, руководствуясь статьей 78 Бюджетного Кодекса, Администрация городского поселения Диксон

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в 2016 году субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и проведением всех видов ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения: автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения, согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на право получения субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и проведением всех видов ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения: автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения, согласно приложению №2.

3. Постановление Администрации городского поселения Диксон от 15.01.2016 № 01 признать утратившим силу.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский Вестник», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности  
Главы городского поселения Диксон**

**С.С. Соколов**

Приложение №1  
к Постановлению Администрации  
городского поселения Диксон  
от 28.03.2016 года № 34-П

**Положение**

**о порядке предоставления в 2016 году субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и проведением всех видов ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения: автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон, используемых**

**в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления в 2016 году субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и проведением всех видов ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения: автомобильных дорог общего пользования мест-

ного значения городского поселения Диксон, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения (далее также - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях обеспечения безопасного и бесперебойного передвижения автотранспортных средств на территории пгт. Диксон в течение 2016 года.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией городского поселения Диксон (далее - Администрация поселения).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие определения:

- Получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель или физическое лицо – оказывающее услуги связанных с содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон
- Уполномоченный орган - администрация городского поселения Диксон.

**2. Условия предоставления субсидий**

2.1. Субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и проведением всех видов ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения: автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения (далее – субсидии), предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим выполнение работ по содержанию автомобильных дорог.

2.2. При предоставлении субсидии – юридическому лицу обязательным условием предоставления субсидии также является запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3. Получатели субсидий определяются по итогам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора на право получения субсидий в 2016 году юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, осуществляющими выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории городского поселения Диксон.

2.4. По результатам конкурсного отбора между получателями субсидий и Уполномоченным органом заключается соглашение на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и проведением всех видов ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения: автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения (далее - Соглашение) (по форме согласно приложению N 1 к Положению).

2.5. Условием для получения субсидий является выполнение всего комплекса работ и услуг, связанных с содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон (Приложение N 2 к Положению).

**3. Расчет суммы субсидии**

3.1. Годовая сумма субсидии, предоставляемой на возмещение затрат, определяется в соответствии с Соглашением о предоставлении в 2016 году иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию «Городское поселение Диксон» на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения бюджету городского поселения Диксон.

3.2. Сводный расчет годовой суммы субсидии оформляется получателем субсидии в виде локального сметного расчета.

**4. Порядок предоставления субсидий**

4.1. Получатели субсидий - ежемесячно, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют на проверку, согласование и утверждение в Уполномоченный орган в 3-х экземплярах расчет фактического размера субсидий за отчетный период, а также акт выполненных работ и справку о стоимости выполненных работ (формы КС-2, КС-3).

4.2. Группа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации поселения, в течение 2-х рабочих дней производит проверку и согласование документов, предусмотренных п. 4.1., на соответствие фактически выполненным за отчетный период объемам работ, после чего, предоставляет на подпись Главе городского поселения Диксон.

4.3. После проверки, согласования и утверждения представленных документов, Уполномоченный орган на основании выставленных счетов, счетов-фактур ежемесячно производит перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии за фактически выполненные работы, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на 2016 год, а также в пределах фактически поступивших из районного бюджета в местный бюджет средств субсидий на содержание автомобильных дорог.

### 5. Возврат субсидий

5.1. В случае несоблюдения требований Положения и/или условий соглашения о предоставлении субсидий получателями субсидий, Уполномоченный орган готовит предложения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий с Получателем субсидий и (или) возврате полученных средств субсидий в полном объеме, или в объеме излишне выплаченных сумм субсидий, и направляет указанные предложения главному распорядителю средств бюджета поселения.

5.2. В случае принятия решения о возврате субсидий главным распорядителем средств бюджета поселения такое решение в течение 5 рабочих дней доводится до получателя субсидий.

5.3. Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него решения о возврате субсидий обязан произвести возврат субсидий в бюджет поселения.

### 6. Контроль и разрешение споров

6.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля.

6.2. Уполномоченный орган при выявлении нарушений условий предоставления субсидий получателями субсидий письменно уведомляет таких получателей о расторжении соглашения.

#### Приложение N 1

к Положению о порядке предоставления в 2016 году субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и проведением всех видов ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения: автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения

#### СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и проведением всех видов ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения: автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения

пгт. Диксон "\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 2016 г.

Администрация городского поселения Диксон, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице Главы городского поселения Диксон Краус Павла Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили на основании протокола Комиссии по проведению конкурсного отбора от « » \_\_\_\_\_ 2016 г., настоящее соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение заключается Заказчиком с Исполнителем на предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и проведением всех видов ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения: автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения (далее – Субсидии на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения), в целях предоставления субсидии из бюджета городского поселения Диксон в соответствии с Положением о порядке предоставления в 2016 году субсидий, утвержденного Постановлением Администрации городского поселения Диксон от \_\_.01.2016 N \_\_-П.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по выполнению всего комплекса работ, связанных с содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения на условиях, установленных Положением о порядке предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и проведением всех видов ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения: автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения.

1.3. Годовая сумма субсидии, предоставляемой Заказчиком Исполнителю в соответствии с настоящим соглашением, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

1.4. Контроль за ходом выполнения соглашения выполняет группа по вопросам ЖКХ Администрации городского поселения Диксон.

### 2. Обязанности и права сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Рассмотреть расчеты субсидий, представленные Исполнителем согласно п.3.2. настоящего соглашения, произвести проверку, согласование и утверждение представленных документов на соответствие фактически выполненным Исполнителем объемам работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон за отчетный период.

2.1.2. Перечислять средства субсидий на расчетный счет Исполнителя в сроки, установленные п.3.3. настоящего соглашения.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Вернуть Исполнителю расчет субсидии в случае выявления нарушений, замечаний, несоответствий условиям, установленным Положением о порядке предоставления в 2016 году субсидий для осуществления работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон.

2.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию от Исполнителя, необходимую для исполнения принятых обязательств по настоящему соглашению

(прейскурант цен стоимости маш-часа специализированной техники, ежемесячную справку о количестве часов, и используемой технике при предоставлении услуги).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Качественно и своевременно выполнять в полном объеме работы по содержанию автодорог.

2.3.2. Выполнить работы по разработке нормативно - правового акта Порядка организации дорожного движения в городском поселении Диксон.

2.3.3. Возвратить суммы полученных субсидий в случаях и в порядке, предусмотренных Положением.

2.3. Предоставлять полную и достоверную информацию от Исполнителя, необходимую для исполнения принятых обязательств по настоящему соглашению.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Имеет право на получение субсидии в порядке и размерах, установленных нормативно-правовыми актами городского поселения Диксон и настоящим Соглашением;

2.4.2. Осуществлять дополнительные работы не предусмотренные в расчете на получение субсидии, без предоставления субсидий из бюджета поселения

### 3. Общая сумма соглашения и порядок расчетов

3.1. Общая сумма субсидий составляет \_\_\_\_\_ рублей

(\_\_\_\_\_). На период действия соглашения сумма является фиксированной и изменению не подлежит.

3.2. Исполнитель ежемесячно, до 2 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют на проверку, согласование и утверждение в Администрацию поселения в 3-х экземплярах расчет фактического размера субсидий за отчетный период, а также акт выполненных работ и справку о стоимости выполненных работ (формы КС-2, КС-3). Группа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации поселения, в течение 2-х рабочих дней производит проверку и согласование представленных документов, на соответствие фактически выполненным за отчетный период объемам работ, после чего, представляет на подпись Главе городского поселения Диксон.

3.3. После проверки, согласования и утверждения представленных Исполнителем документов, на основании выставленных счетов, счетов-фактур, Администрация в течение 15 дней перечисляет на расчетный счет Исполнителя денежные средства за фактически выполненные работы. Средства перечисляются в соответствии с объемами и источниками выделенных бюджетных ассигнований на цели указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения, в пределах фактически поступивших из районного бюджета в местный бюджет средств субсидий.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность за соответствие представляемых Заказчику данных, используемых для расчета субсидии, фактически исполненным обязательствам.

4.3. При предоставлении субсидии – юридическому лицу обязательным условием предоставления субсидии также является запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

#### 5. Действие обстоятельств непреодолимой силы

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов муниципальной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств по соглашению.

5.2. В случае наступления указанных в пункте 5.1 настоящего соглашения обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по соглашению продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

5.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, должна в течение десяти дней в письменном виде уведомить другую Сторону о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств.

5.4. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

#### 6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров мирным путем, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

#### 7. Порядок изменения и расторжения соглашения

7.1. Любые изменения и дополнения к соглашению являются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме, по согласованию Сторон.

7.2. Соглашение, может быть, расторгнуто по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Заказчик при выявлении нарушений условий предоставления субсидий Исполнителем, письменно уведомляет исполнителя о расторжении соглашения.

#### 8. Срок действия соглашения

8.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его заключения, распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01. 2016 года, и действует по 31 декабря 2016 года включительно.

8.2. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 9. Приложения к Соглашению

9.1. Приложение №1 – Расчет годовой суммы субсидии (единоразово предоставляется получателем субсидии, оформляется в виде локального сметного расчета);

9.2. Приложение №2 – Форма справки-расчета сумм субсидии, подлежащих выплате получателю в качестве возмещения затрат получателя субсидии за отчетный период.

9.3. Приложение №3 – Перечень объектов выполнения работ.

### 10. Адреса и реквизиты сторон

**ЗАКАЗЧИК**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Администрация городского поселения  
Диксон  
647340, Красноярский край, Таймырский  
Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон,  
ул. Водопьянова, д.14  
тел.: (39152) 2-41-62, факс: 2-42-22  
ИНН / КПП – 8402010010 / 840201001,  
р/с 402 048 101 000 000 000 65  
Плательщик – УФК по Красноярскому краю  
(Администрация городского поселения  
Диксон, л/с 0319012100)  
Банк – Отделение Красноярск г. Красноярск  
БИК 040407001  
ОГРН 1058484025555  
ОКПО 04019947

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

м.п.

Приложение № 2

к Соглашению №АД-00 от 00.00.2016 г.

о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и проведением всех видов ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения: автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения

#### СПРАВКА-РАСЧЕТ

сумм субсидии, подлежащих выплате получателю в качестве возмещения затрат получателя субсидии, связанных с содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон

за \_\_\_\_\_ 2016 года  
месяц

\_\_\_\_\_  
наименование получателя

руб.

№	Наименование показателя	Наименование работ, выполненных за отчетный период	Фактически произведено затрат (согласно форм КС-2, КС-3)
1	2	3	4
1	Объем произведенных расходов за отчетный период		
2	Оплачено субсидий	X	
3	Подлежит оплате	X	

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

## Приложение N 2

к Положению о порядке предоставления в 2016 году субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и проведением всех видов ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения: автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения

**ПРОГРАММА**

выполнения работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования

местного значения городского поселения Диксон в 2016 г.

№	Наименование объектов	Наименование работ (указывается в соответствии с локальным сметным расчетом)	Объемы работ (в соответствии с локальным сметным расчетом)
1	2	3	4
1.	Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон	Зимнее содержание: очистка проезжей части от снега  Летнее содержание: Ямочный ремонт дорожного полотна (гравийный тип покрытия) _____ Разработка и утверждение Порядка организации дорожного движения в городском поселении Диксон _____	

## Примечание:

1. Периодичность выполнения работ устанавливается в соответствии с классификацией, утвержденной приказом Минтранса РФ от 06.08.2008 № 122 «Классификация работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них».

2. Порядок организации дорожного движения разрабатывается (далее – Порядок) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения», должен содержать:

- титульный лист;
- введение;
- схемы расстановки технических средств организации дорожного движения;
- эскизы знаков индивидуального проектирования;
- схемы расстановки оборудования на светофорных объектах;
- ведомости размещения средств организации дорожного движения;
- ведомости устройства электроосвещения, автобусных остановок, пешеходных дорожек.

Порядок подлежит согласованию с ОГИБДД Отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району и утверждается Администрацией городского поселения Диксон.

**ЗАКАЗЧИК**

Глава городского поселения  
Диксон

\_\_\_\_\_ П.А. Краус  
м.п.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_ ФИО  
м.п.

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ В 2016 ГОДУ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С СОДЕРЖАНИЕМ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

1. В целях отбора получателей субсидий на осуществление в 2016 году работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон, создается конкурсная комиссия в составе согласно приложению N 1 к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2016 году субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон (далее - Комиссия).

2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - его заместитель. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии имеют право голоса. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов.

3. Секретарь комиссии осуществляет ведение протокола заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

4. Конкурсной комиссией осуществляются: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе и определение победителей конкурсов.

5. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон.

6. При проведении конкурсного отбора устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурсного отбора:

- не проведение ликвидации участника конкурсного отбора - юридического лица или не проведение в отношении участника конкурсного отбора - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- не приостановление деятельности участника конкурсного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- отсутствие у участника конкурсного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурсного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Лицо, желающее принять участие в отборе, представляет в конкурсную комиссию пакет документов, включающий:

- заявку на участие в конкурсе, форма N 1, приложение N 2 к Порядку;
- сведения об участнике конкурса, форма N 2, приложение N 3 к Порядку;
- предложения об условиях исполнения соглашения на получение субсидий по заявленному лоту, форма N 3, приложения N 4 к Порядку;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора;

8. Прием пакета документов на участие в конкурсном отборе осуществляется Комиссией по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

9. Каждый пакет документов, представленный в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, регистрируется Комиссией.



10. При выявлении несоответствия лица, представившего документы для участия в конкурсном отборе, требованиям, указанным в пункте 4 Порядка, такое лицо к участию в конкурсе не допускается.

11. Комиссией осуществляется рассмотрение документов, представленных участниками конкурсного отбора, оценка и сопоставление предложений по критериям отбора, определение победителя (ей) конкурса, ведение протокола заседания комиссии.

12. Победителем (-ями) конкурсного отбора признается(-ются) участник(-и), отвечающий(-ие) требованиям проводимого отбора и предложивший(-ие) наилучшие условия осуществления работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон.

13. Критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе являются:

1) наличие специализированной техники;  
2) наличие опыта работы в данной отрасли в районах Крайнего Севера;

3) цена соглашения.

14. Извещение о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий для осуществления работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон в 2016 году, подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон не менее чем за 10 дней до начала проведения конкурсного отбора.

При проведении дополнительных конкурсных отборов извещение публикуется в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон не менее чем за 5 дней до начала проведения дополнительного конкурсного отбора.

15. В случае если конкурсный отбор признан несостоявшимся и только один участник конкурсного отбора, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, признан участником конкурсного отбора, Администрация городского поселения Диксон заключает соглашение о предоставлении субсидии с таким участником.

16. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон в течение одного дня после дня подписания указанного протокола.

17. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

#### Приложение N 1

к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2016 году субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон

#### СОСТАВ

### КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА, НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ В 2016 ГОДУ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С СОДЕРЖАНИЕМ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

Краус Павел Андреевич -	Глава городского поселения Диксон, председатель комиссии
Дудина Ирина Евгеньевна -	Главный специалист группы по вопросам жилищно - коммунального хозяйства Администрации городского поселения Диксон,
Машкевич Наталия Ивановна -	заместитель председателя комиссии Специалист группы по вопросам жилищно - коммунального хозяйства Администрации городского поселения Диксон, секретарь комиссии
<b>Члены комиссии:</b>	
Чурмантаева Лариса Николаевна -	Главный бухгалтер группы учета и отчетности Администрации городского поселения Диксон;
Котова Татьяна Алексеевна -	Главный специалист отдела по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон;
Гармаш Олег Сергеевич -	Ведущий специалист группы по административной работе и социальным вопросам Администрации городского поселения Диксон;
Фещукова Людмила Васильевна -	Главный специалист группы по экономике и имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон;
Сергеев Александр Сергеевич -	Председатель Диксонского городского Совета депутатов (по согласованию).

Приложение N 2

Форма N 1

На бланке организации

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2016 г.

Конкурсная заявка

Лот N \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

В конкурсную комиссию

УВАЖАЕМЫЕ ГОСПОДА!

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить услуги на сумму в соответствии с конкурсным предложением (Форма N 3) Лот N \_\_\_\_, которое является неотъемлемой частью настоящей Конкурсной заявки.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей Конкурсной заявки, осуществить услуги в соответствии с условиями указанными в конкурсной документации.

Мы согласны придерживаться положений настоящей Конкурсной заявки до подведения итогов конкурса. Конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и подписания соглашения настоящая Конкурсная заявка будет иметь силу обязательного соглашения между нами.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)  
представителя или  
физического лица)  
М.П.

Приложение N 3

Форма N 2

#### СВЕДЕНИЯ об участнике конкурсного отбора

Для юридических лиц: Фирменное наименование

(наименование):

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

Сведения о месте нахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Для физических лиц: Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Сведения о месте нахождения: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)  
представителя или  
физического лица)  
М.П.

## Приложение N 4

Форма N 3

Конкурсное предложение  
Лот N \_\_\_\_\_

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Наименование заказчика Администрация городского поселения  
ДиксонНаименование участника конкурсного отбора  
\_\_\_\_\_

«28» марта 2016 года

№ 35 - П

**О внесении дополнений в Реестр муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам органами местного самоуправления городского поселения Диксон и подведомственными им учреждениями, утвержденный Постановлением администрации городского поселения Диксон от 26.11.2010г. № 68-П**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р, Постановлением Правительства Красноярского края от 23.03.2010 N 128-п "О порядке формирования, ведения и размещения краевого Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Красноярского края и подведомственных им учреждений", на основании Устава Городского поселения Диксон, Администрация городского поселения Диксон

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить Реестр муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам органами местного самоуправления городского поселения Диксон и подведомственными им учреждениями, утвержденный Постановлением администрации городского поселения Диксон от 26.11.2010г. № 68-П (в редакции Постановлений от 16.02.2011г. № 8-П, от 01.04.2011г. № 21-П, от 18.05.2011г. № 48-П, от 12.09.2012г. №61-П), муниципальной услугой № 19 согласно приложению.

2. Группе по вопросам ЖКХ (Дудиной И.Е.), обеспечить передачу уведомлений и сведений о муниципальных услугах в Уполномоченный орган на ведение Реестра государственных и муниципальных услуг Красноярского края.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном печатном издании "Диксонский вестник" и на сайте: www.dikson-taimyr.ru.

**Исполняющий обязанности  
Главы городского поселения Диксон**

С.С. Соколов

№	Наименование объектов	Наименование работ (указывается в соответствии с локальным сметным расчетом)	Объемы работ (в соответствии с локальным сметным расчетом)
1	2	3	4
1	Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон	Зимнее содержание: очистка проезжей части от снега  Летнее содержание: Ямочный ремонт дорожного полотна (гравийный тип покрытия) Разработка и утверждение согласованного Порядка организации дорожного движения в городском поселении Диксон	

## Примечание:

1. Периодичность выполнения работ устанавливается в соответствии с классификацией, утвержденной приказом Минтранса РФ от 06.08.2008 № 122 «Классификация работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них».

2. Порядок организации дорожного движения разрабатывается (далее – Порядок) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения», должен содержать:

- титульный лист;
- введение;
- схемы расстановки технических средств организации дорожного движения;
- эскизы знаков индивидуального проектирования;
- схемы расстановки оборудования на светофорных объектах;
- ведомости размещения средств организации дорожного движения;
- ведомости устройства электроосвещения, автобусных остановок, пешеходных дорожек.

Порядок подлежит согласованию с ОГИБДД Отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району и утверждается Администрацией городского поселения Диксон.

Приложение: локальный сметный расчет на \_\_\_ л. в 1 экз.

## Примечание:

1. Изменение формы конкурсного предложения не допускается; графы 3,4 обязательны для заполнения.

2. При неправильном или неполном заполнении конкурсного предложения, а также при отсутствии локального сметного расчета, заказчик оставляет за собой право отклонить заявку на участие в конкурсе.

Общая сумма прописью: \_\_\_\_\_

<\*> Цена соглашения формируется исходя из затрат поставщика в текущих ценах с учетом всех расходов, страхования, налогов и других обязательных платежей

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя,  
представителя или физического лица)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Перечень муниципальных услуг,  
предоставляемых органами местного самоуправления Городского поселения Диксон  
и подведомственными им учреждениями**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование муниципальной услуги в соответствии с распоряжением правительства РФ от 17.12.2009г. №1993-р	Наименование структурного подразделения Администрации городского поселения Диксон или подведомственного учреждения, оказывающего муниципальную услугу	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего предоставление муниципальной услуги	Получатель муниципальной услуги	Результат оказания муниципальной услуги	Стоимость муниципальной услуги	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, обосновывающего стоимость муниципальной услуги	Сфера жизнедеятельности общества, к которой относится исполняемая муниципальная услуга
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19	предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	-	Группа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, администрации городского поселения Диксон	1.Федеральный Закон от 06.10.03 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». 2.Устав Городского поселения Диксон. 3.Постановление Администрации городского поселения Диксон от 26.11.2010 № 68-П «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам органами местного самоуправления городского поселения Диксон и подведомственными им учреждениями»	Физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица	Подготовка и выдача копий распоряжения Администрации городского поселения Диксон о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения	бесплатно	-	Сфера строительства

**К сведению работодателей!**

**Администрация городского поселения Диксон предлагает организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения, принять участие в Краевом смотре-конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» по итогам 2015 года.**

Смотр-конкурс проводится в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 10.03.2010 № 104-п «О проведении краевого смотра-конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства».

К участию в смотре-конкурсе приглашаются организации независимо от формы собственности, отраслевой принадлежности и численности работников.

С положением о проведении смотра-конкурса можно ознакомиться в информационно-поисковой системе «Консультант Плюс».

Для участия в смотре-конкурсе организации различных видов экономической деятельности Красноярского края направляют в министерство экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края заявку по форме согласно приложениям 1, 2 к Положению о смотре-конкурсе, информационную карту участника по форме согласно приложениям 3, 4 к Положению **до 15 апреля 2016 года** по адресу: 660049, г. Красноярск, ул. Ленина, 123а, министерство экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края, с пометкой «Заявка на смотр - конкурс «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства».

Объявление о проведении смотра-конкурса размещено на едином краевом портале «Красноярский край» [www.krskstate.ru](http://www.krskstate.ru).

**Министерство экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края**

**Телефоны для консультаций: 265-01-83; 227-83-59.**

## Памятка по правилам пожарной безопасности в жилом секторе.

Пожары в жилых домах, надворных постройках, индивидуальных гаражах, общежитиях возникают, как правило, в результате небрежного, халатного обращения с огнем ( непотушенных окурков, применение спичек, костров, использование паяльных ламп), неисправности и нарушений при эксплуатации отопительных, электронагревательных приборов, электрооборудования.

Во многих случаях жильцы не соблюдают элементарных правила пожарной безопасности в быту, не содержат в готовом состоянии средства тушения огня, не умеют правильно действовать в случае возникновения пожара.

При эксплуатации электросетей и электроприборов запрещается:

- пользоваться электропроводами и шнурами с поврежденной изоляцией, завязывать провода, подвешивать на них абажуры и люстры;
- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками без несгораемых подставок, применять самодельные нагревательные электроприборы;
- применять для защиты электросетей самодельные предохранители (скрутки проволоки, гвозди и т.д.);
- допускать включение в электросеть одновременно нескольких электроприборов большой мощности;
- самовольное проникновение в электрощит освещения жилого дома.

В случае прекращения подачи электроэнергии необходимо вызвать электрика дежурной службы.

При эксплуатации телевизоров запрещается:

- пользоваться предохранителями, не предусмотренными руководством по эксплуатации;
- устанавливать телеприемник в мебельную стенку, вблизи сгораемых предметов и приборов отопления;
- оставлять телевизор без присмотра, длительно, без перерыва, эксплуатировать его, доверять включение детям и оставлять их одних при включенном телевизоре.

В случае возникновения пожара немедленно сообщите об этом в пожарную охрану по телефону **«01», «2-42-36»** укажите точно адрес и место пожара.