



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

«02» февраля 2015 года

№ 1-1

О внесении изменений в Решение Диксонского городского Совета депутатов от 29.06.2012 № 10-2 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Городское поселение Диксон»

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 8.12 Методических рекомендаций по разработке норм, и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденных приказом Министерства регионального развития РФ № 613 от 27.12.2011 в соответствии с которым установлены общие параметры и рекомендуемое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания безопасной, удобной и привлекательности среды территории, в том числе и праздничного оформления, Диксонский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Раздел 6 «Праздничное оформление территории» Решения дополнить пунктами следующего содержания:

«6.5. Праздничное оформление включает вывеску флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, устройство праздничной иллюминации.

6.6. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость вывесок, знаков регулирования дорожного движения.

6.7. При организации и эксплуатации пиротехнических изделий физические и юридические лица обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, а при эксплуатации салютов - обеспечить согласование с органами пожарного надзора.

6.8. Запрещается размещение и использование громкоговорящих устройств в жилых зданиях, если иное не предусмотрено правовыми актами в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций.

На территориях общего пользования запрещается использование громкоговорящих устройств в целях проведения праздничных мероприятий с превышением санитарных норм, установленных для источников шума.

6.9. Во время проведения физическими и юридическими лицами праздников, а также свадоб, иных ритуальных мероприятий, их организаторы должны обеспечить соблюдение прав граждан и юридических лиц, не допускать нарушения санитарных и эстетических норм, настоящих Правил, правил дорожного движения, в том числе правил подачи звуковых сигналов при движении транспортных средств».

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский вестник», и вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

Председатель
Диксонского городского Совета депутатов

А.С. Сергеев



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

«02» февраля 2015 года

№ 1-2

О внесении изменений в Решение Совета городского поселения Диксон от 02 ноября 2009 года № 22-4 «О создании административной комиссии на территории городского поселения Диксон»

В соответствии с Законами Красноярского края от 23.04.2009 N 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 N 8-3170 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий", руководствуясь статьёй 29 Устава городского поселения Диксон, Диксонский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета городского поселения Диксон от 02 ноября 2009 года №22-4 «О создании административной комиссии на территории городского поселения Диксон» (в редакции от 08.02.2010 №2-4, от 03.03.2011 №2-3, 14.03.2012 №3-6, 09.11.2013 № 15-3) следующие изменения:

Электронный вариант на
www.dikson-taimyr.ru

издается с 31 марта 2006 года

**20 февраля 2015 года
№ 3 (297)**

- 1.1. Исключить из персонального состава административной комиссии городского поселения Диксон Бондаренко А.А., Посмерка В.Г.
- 1.2. Включить в персональный состав административной комиссии городского поселения Диксон следующих лиц:
 - 1.2.1. Краус Павла Андреевича – Главу городского поселения Диксон, возложив на него полномочия председателя административной комиссии.
 - 1.2.2. Соколова Сергея Станиславовича – заместителя Главы городского поселения Диксон, возложив на него полномочия заместителя председателя административной комиссии.
 - 1.2.3. Барышникову Юлию Васильевну – главного специалиста группы по экономике и имущественным отношениям.
 - 1.2.4. Дудину Ирину Евгеньевну – главного специалиста группы по вопросам ЖКХ.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу городского поселения Диксон.

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

Председатель
Диксонского городского Совета депутатов

А.С. Сергеев

Приложение
к Решению
Диксонского городского Совета депутатов
от 02 февраля 2015 г. № 1-2

СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

- | | |
|--|--|
| Председатель комиссии: Краус Павел Андреевич | - Глава городского поселения Диксон |
| Заместитель Председателя комиссии: Соколов Сергей Станиславович | - Заместитель Главы городского поселения Диксон |
| Ответственный секретарь комиссии: | |
| Гармаш Олег Сергеевич | - Ведущий специалист группы по административной работе и социальным вопросам Администрации городского поселения Диксон; |
| Члены комиссии: | |
| Корюкова Елена Васильевна | - Главный специалист группы по административной работе и социальным вопросам Администрации городского поселения Диксон; |
| Балыков Алексей Юрьевич | - Директор Диксонского филиала ООО «Таймырская энергетическая компания», депутат Диксонского городского Совета депутатов (по согласованию) |
| Барышников Юлиа Васильевна | - Главный специалист группы по экономике и имущественным отношениям; |
| Дудина Ирина Евгеньевна | - Главный специалист группы по вопросам ЖКХ; |
| Вахрушева Лариса Ильинична | - Директор ТМК ОУ «Диксонская средняя школа» (по согласованию); |
| Чередниченко Екатерина Викторовна | - Ст. казначей отдела № 55 УФК по Красноярскому краю на территории городского поселения Диксон (по согласованию); |
| Табакова Валентина Алексеевна | - Депутат Диксонского городского Совета депутатов (по согласованию); |
| Сильченко Роман Анатольевич | - Начальник ЛПП в аэропорту и морском порту пгт. Диксон, майор полиции (по согласованию). |



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

«02» февраля 2015 года

№ 1-3

Об отмене отдельных Решений Диксонского городского Совета депутатов по организации и проведению конкурса на должность Руководителя Администрации городского поселения Диксон

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Уставом городского поселения Диксон, руководствуясь статьёй 77 Устава городского поселения Диксон, Диксонский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:
 - 1.1. Решение Диксонского городского Совета депутатов от 30.09.2013 №13-4 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности Руководителя Администрации городского поселения Диксон».
 - 1.2. Решение Диксонского городского Совета депутатов от 30.09.2013 №13-5 «Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности Руководителя Администрации городского поселения Диксон».
 - 1.3. Решение Диксонского городского Совета депутатов от 21.08.2014 №12-4 «О внесении изменений в решение Диксонского городского Совета депутатов от 30.09.2013 № 13-4 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности Руководителя Администрации городского поселения Диксон».
2. Опубликовать настоящее Решение в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

Председатель
Диксонского городского Совета депутатов

А.С. Сергеев



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

«02» февраля 2015 года

№ 1-4

О внесении изменений в Решение Диксонского городского Совета депутатов от 30.10.2013 №14-1 «О создании экспертной рабочей группы для проведения экспертизы общественных инициатив»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04.03.2013 N 183 "О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации руководствуясь статьёй 29 Устава городского поселения Диксон, Диксонский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Диксонского городского Совета депутатов от 30.10.2013 №14-1 «О создании экспертной рабочей группы для проведения экспертизы общественных инициатив» следующие изменения:
 - 1.1. Утвердить Положение об экспертной рабочей группе для проведения экспертизы общественных инициатив муниципального уровня в городском поселении Диксон согласно приложению №1.
 - 1.2. Утвердить состав экспертной рабочей группы для проведения экспертизы общественных инициатив в новой редакции согласно приложению №2
2. Контроль исполнения Решения возложить на председателя комиссии по административной работе и социальной политике Диксонского городского Совета депутатов Балыкова А.Ю.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

Председатель
Диксонского городского Совета депутатов

А.С. Сергеев

Приложение №1
к Решению
Диксонского городского Совета депутатов
от 02 февраля 2015 г. № 1-4

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УРОВНЯ
В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ДИКСОН**

1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы экспертной рабочей группы на территории городского поселения Диксон (далее - экспертная рабочая группа) по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива" (далее - интернет-ресурс), размещенных уполномоченной некоммерческой организацией на интернет-ресурсе и получивших в ходе голосования необходимую поддержку. Экспертная рабочая группа создана в целях проведения экспертизы и подготовки экспертного заключения о целесообразности разработки проектов соответствующих нормативных правовых актов и (или) об иных мерах по реализации инициатив, направ-

ленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса "Российская общественная инициатива" (далее - общественная инициатива).

2. Состав экспертной рабочей группы утверждается Решением Диксонского городского Совета депутатов.

3. Экспертная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами городского поселения Диксон и настоящим Положением.

4. Порядок рассмотрения общественной инициативы и принятия решения экспертной группой.

4.1. Экспертная группа проводит экспертизу общественной инициативы, поступившей в электронном виде на адрес электронной почты от уполномоченной Указом Президента Российской Федерации 4 марта 2013 года N 183 "О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива" некоммерческой организации "Фонд информационной демократии" (далее - уполномоченная некоммерческая организация).

4.2. По результатам рассмотрения общественной инициативы экспертная группа готовит экспертное заключение с решением о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) принятия иных мер по реализации инициативы, которые подписываются председателем экспертной группы.

4.3. О подготовленном экспертном заключении с решением о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы экспертная группа уведомляет уполномоченную некоммерческую организацию в электронном виде.

5. Экспертная рабочая группа имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления городского поселения Диксон, юридических лиц, государственных органов, расположенных на территории городского поселения Диксон, необходимые для реализации своих полномочий документы, материалы и информацию;
- 2) привлекать к участию в своей работе и заслушивать на своих заседаниях специалистов и других лиц, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции экспертной рабочей группы, а также рассматривать поступившие от указанных лиц письменные пояснения и заключения.

6. Заседания экспертной рабочей группы проводятся по мере поступления общественных инициатив.

Время и даты проведения заседаний экспертной рабочей группы определяются председателем экспертной рабочей группы.

Экспертное заключение с решением о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации общественной инициативы экспертная рабочая группа готовит в срок, не превышающий 2 (два) месяца с момента поступления общественной инициативы.

7. Заседание экспертной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов экспертной рабочей группы от утвержденного состава экспертной рабочей группы.

8. Решения на заседании экспертной рабочей группы принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов на заседании экспертной рабочей группы путем открытого голосования.

При голосовании каждый член экспертной рабочей группы имеет 1 (один) голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя экспертной рабочей группы.

9. Решения экспертной рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем экспертной рабочей группы. К протоколу прилагаются копии материалов по теме заседания экспертной рабочей группы.

Решения экспертной рабочей группы вступают в силу с даты подписания протокола.

10. Председатель экспертной рабочей группы:

- 1) организует деятельность и осуществляет общее руководство экспертной рабочей группой;
- 2) дает обязательные для исполнения поручения членам экспертной рабочей группы, входящих в ее состав не на основе согласования;
- 3) определяет время и дату проведения заседаний экспертной рабочей группы и регламент ее работы;
- 4) проводит заседания экспертной рабочей группы;
- 5) определяет перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании экспертной рабочей группы;
- 6) осуществляет контроль за исполнением поручений экспертной рабочей группы;
- 7) взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции экспертной рабочей группы;
- 8) подписывает документы от имени экспертной рабочей группы, в том числе протоколы заседаний и экспертные заключения с решениями экспертной рабочей группы.

11. В период временного отсутствия председателя экспертной рабочей группы по его поручению обязанности председателя экспертной рабочей группы исполняет его заместитель, а при отсутствии заместителя назначенный председателем член экспертной рабочей группы.

12. Члены экспертной рабочей группы:

- 1) участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании экспертной рабочей группы и в голосовании;
 - 2) выполняют поручения председателя экспертной рабочей группы и его заместителя;
 - 3) вносят предложения по работе экспертной рабочей группы, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.
13. Члены экспертной рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании, обязаны лично участвовать в заседаниях экспертной рабочей группы и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае объективной причины невозможности присутствовать на заседании экспертной рабочей группы, члены экспертной рабочей группы должны поставить в известность председателя экспертной рабочей группы (в период отсутствия председателя экспертной рабочей группы его заместителя) не позднее, чем за 2 (два) дня до даты проведения заседания экспертной рабочей группы.

При этом член экспертной рабочей группы вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания экспертной рабочей группы и отражается в протоколе.

14. Члены экспертной рабочей группы принимают участие в работе экспертной рабочей группы на общественных началах.

15. Секретарь экспертной рабочей группы:

- 1) выполняет поручения председателя экспертной рабочей группы и его заместителя;
- 2) организует подготовку материалов к заседаниям и ознакомление с этими материалами членов экспертной рабочей группы;
- 3) организует подготовку заседаний, в том числе оповещает членов экспертной рабочей группы и приглашенных лиц о времени, дате и месте проведения заседаний в срок не позднее, чем за 2 (два) дня до даты проведения;
- 4) оформляет протоколы заседаний экспертной рабочей группы, готовит заключения по вопросам, относящимся к компетенции экспертной рабочей группы, и иную документацию, необходимую для принятия решений;
- 5) в период между заседаниями по указанию председателя экспертной рабочей группы передает отдельные поручения председателя экспертной рабочей группы членам экспертной рабочей группы;
- 6) направляет информацию о рассмотрении экспертной рабочей группой общественной инициативы и мерах по ее реализации в уполномоченную Указом Президента Российской Федерации

Федерации от 04.03.2013 N 183 "О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива" некоммерческую организацию для размещения на интернет-ресурсе;

7) обеспечивает своевременное размещение информации о рассмотрении экспертной рабочей группой общественной инициативы и мерах по ее реализации в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и на официальном сайте администрации городского поселения Диксон.

16. В случае отсутствия на заседании экспертной рабочей группы секретаря его функции полностью или частично возлагаются председателем экспертной рабочей группы на одного из членов экспертной рабочей группы.

Приложение №2
к Решению
Диксонского городского Совета депутатов
от 02 февраля 2015 г. № 1-4

СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ

Краус П.А. – Глава городского поселения Диксон, председатель рабочей группы;
Бальков А.Ю. – Депутат Диксонского городского Совета депутатов, председатель постоянной комиссии по административной работе и социальным вопросам, заместитель председателя рабочей группы.
Члены экспертной рабочей группы:
Соколов С.С. – Заместитель Главы городского поселения Диксон;
Сергеев А.С. – Председатель Диксонского городского Совета депутатов;
Корюкова Е.В. – Главный специалист группы по административной работе и социальным вопросам Администрации городского поселения Диксон;
Мирошниченко К.Ю. – Депутат Диксонского городского Совета депутатов;
Котова Т.А. – Главный специалист - руководитель отдела по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон;
Барышникова Ю.В. – Главный специалист группы по экономике и имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон;
Дудина И.Е. – Главный специалист группы по вопросам ЖКХ Администрации городского поселения Диксон;
Прасценис Р.А. – Заместитель Председателя Диксонского городского Совета депутатов;
Сильченко Р.А. – Начальник линейного пункта полиции в аэропорту и морском порту пгт. Диксон, майор полиции, по согласованию.



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«02» февраля 2015 года

№ 1-5

О внесении изменений в Решение Совета городского поселения Диксон от 25.10.2008 N11-2 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы муниципального образования «Городское поселение Диксон»

Руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 24.04.2008 N 5-1565 "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае", Законом Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4354 "О Реестре должностей муниципальной службы", Решением Диксонского городского Совета депутатов от 26.09.2014 №14-1 «Об утверждении структуры Администрации городского поселения Диксон», статьей 29, статьей 52 Устава городского поселения Диксон Диксонский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон» в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 26.09.2014.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по вопросам муниципальной службы.

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

Председатель
Диксонского городского Совета депутатов

А.С. Сергеев

Приложение
к Решению
Диксонского городского Совета депутатов
от «02» февраля 2015 г. N 1-5

Перечень должностей муниципальной службы в Диксонском городском Совете депутатов

Категория должности	Группа должности	Наименование должности по Закону Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354 «О реестре должностей муниципальной службы»	Наименование должности в Диксонском городском Совете депутатов
Специалисты	старшая	Ведущий специалист	Ведущий специалист

Перечень должностей муниципальной службы в Администрации городского поселения Диксон

Категория должности	Группа должности	Наименование должности по Закону Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354 «О реестре должностей муниципальной службы»	Наименование должности в Администрации городского поселения Диксон
Руководитель	главная	Заместитель Главы муниципального образования	Заместитель Главы городского поселения Диксон
Специалисты	старшая	Главный специалист	Главный специалист
Специалисты	старшая	Ведущий специалист	Ведущий специалист
Обеспечивающие специалисты	ведущая	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер
Обеспечивающие специалисты	старшая	Бухгалтер	Бухгалтер
Обеспечивающие специалисты	младшая	Специалист 1 категории	Специалист 1 категории
Обеспечивающие специалисты	младшая	Специалист 2 категории	Специалист 2 категории



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«02» февраля 2015 года

№ 1-6

О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Диксон

Диксонский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Диксон, утвержденное Решением Диксонского городского Совета депутатов от 31.03.2010 № 4-1 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Диксон» (в редакции от 12.05.2011 № 6-2, от 08.11.2011 № 13-3, от 09.02.2012 № 2-1, от 21.06.2012 № 9-2, от 18.09.2012 № 11-6, от 02.11.2012 № 13-2, от 30.09.2013 № 13-3, от 27.10.2014 №16-5) следующие изменения:

1.1.раздел 3 приложения 1 изложить в новой редакции:

Приложение №1
к Положению
об оплате труда лиц, замещающих муниципальные
должности, и лиц, замещающих должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления городского поселения Диксон

РАЗМЕРЫ ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

Раздел 3. Должностные оклады лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского поселения Диксон

Категория должности	Группа должности	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
Руководители	Главная	Заместитель Главы городского поселения Диксон	3 212
Специалисты	Старшая	Главный специалист	2 948
		Ведущий специалист	2 835
Обеспечивающие специалисты	Ведущая	Главный бухгалтер	2 835
		Бухгалтер	2 759
	Младшая	Специалист I категории	2 759
		Специалист II категории	2 266

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, и распространяет свое действие, на правоотношения, возникшие с 28 октября 2014 года.

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

Председатель
Диксонского городского Совета депутатов

А.С. Сергеев



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» февраля 2015 г.

№ 9-П

О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 30.10.13 г. № 74-П «Создание условий для сдерживания роста цен на хлеб, реализуемый населению городского поселения Диксон»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городское поселение Диксон», Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации городского поселения Диксон

от 30.10.13 г. № 74-П «Создание условий для сдерживания роста цен на хлеб, реализуемый населению городского поселения Диксон» (в редакции от 07.11.2014 г. № 76-П; от 23.12.2014 г. № 90-П) следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы» строку «Целевые индикаторы и показатели МП» изложить в следующей редакции:

Целевые индикаторы и показатели МП

Сохранение розничной стоимости 1 кг хлеба:

в 2014 году в размере, не превышающем в первом полугодии - 62,5 руб./кг; во втором полугодии - 65,0 руб./кг; в 2015 году в размере, не превышающем в первом полугодии - 66,25 руб./кг; во втором полугодии - 67,50 руб./кг; в 2016 - 2017 годах в размере, не превышающем 70 руб./кг

1.2. Абзац 1 раздела 6 «Целевые индикаторы результативности (показатели) МП» изложить в следующей редакции:

Выполнение основного мероприятия «Компенсация части затрат хлебопекарных предприятий, связанных с производством и реализацией хлеба населению» оценивается основным индикатором результативности:

«Сохранение розничной стоимости 1 кг хлеба:

в 2014 году в размере, не превышающем в первом полугодии - 62,5 руб./кг; во втором полугодии - 65,0 руб./кг; в 2015 году в размере, не превышающем в первом полугодии - 66,25 руб./кг; во втором полугодии - 67,50 руб./кг; в 2016 - 2017 годах в размере, не превышающем 70 руб./кг.

1.3. Приложение 3 к муниципальной программе «Создание условий для сдерживания роста цен на хлеб, реализуемый населению городского поселения Диксон» изложить в редакции, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский Вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы городского поселения Диксон

С.С. Соколов

Приложение 1
к Постановлению Администрации городского поселения Диксон
от 04.02.2015 № 9-П

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МП

N п/п	Цели, индикаторы результативности МП	Ед. изм.	Значения индикаторов результативности МП за отчетный период (текущий и два предыдущих)						Значения индикаторов результативности по периодам реализации МП				Уд. вес индикатора МП (подпрограмме)	Динамика индикатора	Формула расчета индикатора	Мероприятия, влияющие на значение индикатора (номер п.п.)
			2011 год		2012 год		2013 год (текущий)		2014	2015	2016	2017				
			План	Факт	План	Факт	План	Оценка	год	год	год	год				
1	МП «Создание условий для сдерживания роста цен на хлеб, реализуемый населению городского поселения Диксон»															
1.	Сдерживание роста розничной стоимости хлеба, реализуемого населению городского поселения Диксон.	руб./кг	60	60	60	60	60	60	с 01.01.14 62,5; с 01.07.14 65,0	с 01.01.15 66,25; с 01.07.15 67,50	70,0	70,0	1,0		отраслевой мониторинг	Мероприятие 1 "Компенсация части затрат хлебопекарных предприятий связанных с производством и реализацией хлеба населению"



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» февраля 2015 г.

№ 12-П

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления городского поселения Диксон на 2015-2016 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 г. № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», Решением Диксонского городского поселения Диксон от 22.04.2013 г. № 4-2 «Об утверждении Положения о противодействии и профилактике коррупции на территории городского поселения Диксон», в целях эффективного решения вопросов противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления городского поселения Диксон на 2015 год согласно приложению.

2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение мероприятий в установленном порядке в соответствии с Планом.

3. Опубликовать постановление в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о. Главы городского поселения Диксон

С.С. Соколов



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» января 2015 года

№ 02-П

О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 26 марта 2014 г. № 18-П «О проведении конкурса на лучший проект по разработке юбилейной символики празднования 100-летия со дня образования посёлка Диксон»

В целях подготовки к празднованию юбилея городского поселения Диксон, воспитания гражданских и патриотических чувств, руководствуясь комплексным планом основных мероприятий по подготовке и проведению в 2015 году празднования 100-летия со дня образования городского поселения Диксон, утверждённого Постановлением Главы городского поселения Диксон от 14 мая 2013 г. №7/2013 г., Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 26 марта № 18-П «О проведении конкурса на лучший проект по разработке юбилейной символики празднования 100-летия со дня образования посёлка Диксон» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.4.-3.5. раздела 3 изложить в новой редакции

«3.4. Сроки проведения конкурса:

- начало приема конкурсных заявок – 05 апреля 2014 года (приложение к Положению);
- окончание приема конкурсных заявок – 30 марта 2015 года;

3.5. Рассмотрение заявок и определение победителя конкурса членами конкурсной комиссии с 31 марта по 05 апреля 2015 года.»

2. Приложение №1 к Постановлению Администрации городского поселения Диксон от 26 марта № 18-П, изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Приложению №2 к Постановлению Администрации городского поселения Диксон от 26 марта № 18-П изложить в новой редакции, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

Приложение №1 к Постановлению
Администрации городского поселения Диксон
от «20» января 2015 г. №02-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на лучший проект по разработке юбилейной символики празднования 100-летия со дня образования посёлка Диксон

1. Общие положения

1.1. Общепоселковый конкурс на разработку юбилейной символики городского поселения Диксон проводится в рамках празднования 100-летия со дня образования посёлка Диксон (далее по тексту – конкурс).

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса и регулирует отношения, возникающие в процессе организации и проведения конкурса.

1.2. Учредитель конкурса - Администрация городского поселения Диксон.

2. Цели и задачи

2.1. Конкурс проводится с целью выявления наиболее оригинального идейно-тематического, художественно-композиционного решения юбилейной символики к празднованию 100 –летия со дня образования городского поселения Диксон в 2015 году.

2.2. Задачами конкурса являются:

2.2.1 выявление творческих инициатив;

2.2.2 определение лучших образцов юбилейной символики;

2.2.3 поддержка творчески одарённых людей, формирование у жителей поселения чувства сопричастности к жизни городского поселения Диксон;

2.2.4 позиционирование городского поселения Диксон в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, в Красноярском крае.

3. Условия и порядок проведения конкурса

3.1. Для участия в Конкурсе принимаются: эскиз эмблемы-логотипа; макет юбилейного баннера; эскиз юбилейного значка.

3.2. Претенденты подают заявки об участии в Конкурсе в Администрацию городского поселения Диксон специалисту по вопросам культуры (приложение к Положению), либо по электронной почте Администрации: dickson_adm@mail.ru.

3.3. При направлении заявки электронной почте претендент обязан указать следующую информацию:

имя и фамилию претендента, выдвигаемого на участие в Конкурсе; должность; наименование организации; адрес электронной почты (e-mail).

3.4. Сроки проведения конкурса:

- начало приема конкурсных заявок – 05 апреля 2014 года;

- окончание приема конкурсных заявок – 30 марта 2015 года;

3.5. Рассмотрение заявок и определение победителя конкурса членами конкурсной комиссии с 31 марта по 05 апреля 2015 года.

3.6. Каждый участник может представить несколько вариантов юбилейной символики.

3.7. Претенденты, уличенные в плагиате или использовании чужих идей, бессрочно дисквалифицируются и не допускаются к дальнейшему участию в конкурсе.

3.8. Конкурсные материалы, представленные на конкурс, после регистрации передаются в конкурсную комиссию для профессиональной оценки, обобщения ее результатов.

4. Требования к конкурсным проектам.

4.1. Технические требования к проектам, предоставляемым на Конкурс.

В состав проекта символики, представленного на конкурс, входит:

4.1.1. эскиз символики в цветном изображении на бумаге формата А-4;

4.1.2. эскиз символики в электронном виде (разрешение не менее 800х600 пикселей, разрешение макета баннера не менее 1280х1024 пикселей) в любом распространенном графическом формате;

4.1.3. краткий пояснительный текст, содержащий описание значения символики (не более 1 машинописной страницы).

4.2. Символика может отражать тот факт, что городское поселение Диксон основано в 1915 году, может включать надписи следующего содержания: «Диксону - 100 лет», «1915-2015» и т.п.

4.3. Символика может отражать природные особенности городского поселения Диксон, основные вехи развития посёлка, культурно-духовные традиции, элементы официальной символики городского поселения Диксон.

5. Области использования символики юбилея

5.1. Художественно-монументальное оформление поселения, периодическая печать, электронные СМИ, печатная и сувенирная продукция (в виде листовок, наклеек, навесных ярлыков, плакатов, вкладышей, рисунков на пакетах и мешочках, первичной и вторичной упаковке товаров и др.), изделия легкой промышленности, наружная реклама.

6. Критерии оценки

6.1. Соответствие заявленной теме конкурса.

6.2. Выполнение требований данного положения к конкурсным проектам.

6.3. Технологичность и простота тиражирования.

6.4. Композиционная завершенность.

6.5. Оригинальность идеи.

6.6. Новизна используемого сюжета.

6.7. Многоплановость и глубина отражения идеи 100 -летия городского поселения Диксон.

7. Конкурсная комиссия

7.1. Члены комиссии не могут быть участниками конкурса.

7.2. Исходя из целей конкурса, комиссия осуществляет следующие функции:

7.2.1. рассматривает заявки на участие в конкурсе, а также прилагаемые к ним документы;

7.2.2. определяет победителя конкурса.

7.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины её членов.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Решения комиссии оформляются протоколами и утверждаются председателем.

8. Подведение итогов и поощрение победителей

8.1. Авторы-победители конкурса на разработку символики 100-летнего юбилея городского поселения Диксон награждаются дипломами и ценными подарками.

8.2. Официальная символика, признанная лучшей, будет использована в качестве единой символики 100-летнего юбилея городского поселения Диксон, с авторами (автором) заключается договор о передаче исключительных прав на использование эскизов символики.

8.3. Подведение итогов состоится в апреле 2015 года.

Приложение №2 к Постановлению
Администрации городского поселения Диксон
От «20» января 2015 г. №02-П

Конкурсная комиссия по подготовке и проведению конкурса на лучший проект по разработке юбилейной символики празднования 100-летия со дня образования посёлка Диксон

Соколов Сергей Станиславович	Заместитель Главы городского поселения Диксон, председатель комиссии;
Корюкова Елена Васильевна	Главный специалист группы по административной работе и социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;
Ванюшкина Елена Владимировна	Специалист по вопросам культуры, секретарь конкурсной комиссии;
Члены комиссии:	
Конищева Марина Васильевна	Преподаватель муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Диксонская детская школа искусств»;
Ломовцева Ирина Анатольевна	Директор муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Диксонская детская школа искусств» (по согласованию);
Вахрушева Лариса Ильинична	Директор муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Диксонская средняя школа»;
Прасценис Роберт Антанто	Заместитель председателя Диксонского городского Совета депутатов;

Приложение к Положению

Анкета - Заявка

На участие в конкурсе на лучший проект по разработке юбилейной символики празднования 100-летия со дня образования посёлка Диксон

1. Сведения об участнике:

Фамилия и имя участника _____

Дата рождения _____

Возраст _____

Название макета юбилейного баннера _____

Название эскиза юбилейного значка _____

Логотип _____

2. Сведения о преподавателе (если участвуют учащиеся ДШИ) :

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата заполнения заявки: _____

Подпись участника: _____

Подпись преподавателя: _____



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04» февраля 2015 года

№ 10-П

Об утверждении Правил содержания вывесок, указателей улиц и номерных знаков на зданиях и сооружениях, расположенных в границах городского поселения Диксон

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 N 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», руководствуясь п.1.20 ст.9 Устава, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила содержания вывесок, указателей улиц и номерных знаков на зданиях и сооружениях, расположенных в границах городского поселения Диксон, согласно приложению.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Главы городского поселения Диксон**

С.С. Соколов

Приложение
к Постановлению Администрации городского поселения Диксон
от «04» февраля 2015 года № 10 -П

**ПРАВИЛА
СОДЕРЖАНИЯ ВЫВЕСОК, УКАЗАТЕЛЕЙ УЛИЦ И НОМЕРНЫХ ЗНАКОВ НА ЗДАНИЯХ
И СООРУЖЕНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 N 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

1.2. Правила устанавливают порядок организации установки и содержания вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, информационных ей с названиями улиц и номерами домов для организаций всех форм собственности и собственников объектов недвижимости на территории городского поселения Диксон.

2. СОДЕРЖАНИЕ ВЫВЕСОК, УКАЗАТЕЛЕЙ УЛИЦ И НОМЕРНЫХ ЗНАКОВ НА ЗДАНИЯХ И СООРУЖЕНИЯХ

2.1. Вывески, указатели улиц и номерные знаки на зданиях и сооружениях размещаются на фасадах многоквартирных и жилых домов, зданий в соответствии со следующими требованиями:

2.1.1. Указатели полного наименования улицы, переулка устанавливаются на стенах зданий, расположенных на перекрестках, с обеих сторон здания квартала.

2.1.2. Номерные знаки располагают на левой стороне объектов недвижимости, имеющих четные номера, на правой стороне объектов недвижимости, имеющих нечетные номера (за левую и правую стороны следует принимать положение объекта, если смотреть на него по ходу движения от начала улицы, переулка, проезда).

2.1.3. Номерные знаки на жилых домах многоэтажной застройки располагают с обеих сторон торцевого фасада, на углах, выходящих на проезжую часть главной улицы или внутриквартального проезда, а в случае, если здание находится внутри городского поселения Диксон, то номерные знаки располагают на левых углах главного и дворового фасадов.

2.1.4. Номерные знаки на отдельных нежилых строениях (корпусах) располагают на левой стороне главного фасада. Левую и правую стороны здания следует определять со стороны улицы, проезда.

2.1.5. Размер цифры номерного знака на здании, многоэтажном доме - 35 x 25 см (черный цвет на белом поле), указатели наименования улицы, проезда - 20x 70 см (черный цвет на белом поле).

2.1.6. Указатели и номерные знаки следует устанавливать на высоте от 2,5 до 3,5 м от уровня земли, на расстоянии не более 1 метра от угла здания, многоэтажного жилого дома.

2.2. При вывешивании новых аншлагов и номеров на зданиях все старые аншлаги и номера снимаются.

2.1. Порядковой нумерации подлежат все здания, сооружения независимо от их принадлежности, подчиненности.

Подсобные и временные строения (сарай, балки) нумерации не подлежат.

2.2. Таблички с указанием номеров подъездов многоквартирного дома, а также номеров квартир, расположенных в данном подъезде, должны вывешиваться у входа в подъезд (лестничную клетку). Они должны быть размещены однотипно в каждом подъезде, доме, улице.

2.4. Таблички с номерами квартир следует устанавливать на двери каждой квартиры (при этом следует принимать сложившуюся для данного многоквартирного дома нумерацию квартир).

2.5. Установка памятных досок на фасадах зданий, объясняющих названия отдельных поселковых улиц, допускается по решению органов местного самоуправления.

2.6. Настоящие Правила распространяют свое действие на вывески и указатели, не содержащие сведений рекламного характера. К вывескам и указателям, не содер-

жащим сведений рекламного характера, в рамках настоящих Правил относятся информационные таблички юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющие целью извещение неопределенного круга лиц о фактическом местонахождении владельца вывески и (или) обозначении места входа, содержащие информацию: фирменное наименование предприятия, организационно-правовая форма, место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя), режим работы предприятия.

Вывеска должна располагаться с правой и/или с левой стороны от входа в здание, в котором предприятие занимает на правах собственности или на правах аренды помещение(я). Как правило, выполняются из долговечных материалов. Площадь вывески не должна превышать 1,5 кв.м.

2.7. Поддержание в надлежащем состоянии табличек, уличных указателей с наименованиями улиц (иначе - аншлагов), номеров зданий, сооружений, многоквартирных жилых домов возлагается на владельцев зданий и сооружений.

а) в многоквартирных домах поддержание в надлежащем состоянии табличек, уличных указателей с наименованиями улиц, номеров зданий, подъездов, перечисленных в настоящих Правилах, и флагодержателей должны проводить организации, управляющие многоквартирным домом, товарищества собственников жилья либо иные организации, выбранные собственниками в качестве обслуживающих многоквартирный дом.

б) установка и поддержание в надлежащем состоянии вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, возлагается на юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся собственниками указанных вывесок и указателей.

в) установка и поддержание в надлежащем состоянии табличек с номерами квартир осуществляется собственниками, нанимателями квартир.

2.8. Нетрадиционные виды средств рекламы: воздушные шары, баннеры и т.д., как правило, представляют собой временное оформление, размещаемое на период проведения различных мероприятий. Возможность размещения баннеров, флагов, праздничной символики непосредственно на стены зданий, сооружений определяется в каждом конкретном случае в рамках проведения мероприятий с разрешения собственника зданий, сооружений.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРАВИЛ

3.1. Администрация городского поселения Диксон и иные органы осуществляют контроль в пределах своей компетенции за соблюдением физическими и юридическими лицами настоящих Правил.

3.2. В случае выявления фактов нарушений Правил указанные в п. 3.1 настоящих Правил лица вправе:

- выдать предписание об устранении нарушений;
- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.3. Лица, допустившие нарушение Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Вред, причиненный в результате нарушения Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством РФ.



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» февраля 2015 года

№ 11-П

О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 20.08.2013 № 46-П «Об утверждении административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Диксон»

В связи с внесенными изменениями в Жилищный кодексом РФ и отдельные законодательные акты РФ от 28.06.2014 № 200, в соответствии Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 4 Закона Красноярского края от 07.02.2013г. № 4-1047 «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Красноярского края с органами муниципального жилищного контроля», руководствуясь статьями 9, 29, 48.1 Устава городского поселения Диксон, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 1.4 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1.4. Муниципальный контроль осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления (далее - органы муниципального контроля), общенными объединениями, иными некоммерческими организациями, советами многоквартирных домов, и другими заинтересованными лицами в порядке, установленном Законом Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1047 «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Красноярского края с органами муниципального жилищного контроля» и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.»

2. Статью 4.2. административного регламента изложить следующей редакцией:

« 4.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

4.2.1. истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4.2.2 поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

4.2.3. распоряжение руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.2.4. поступление в орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения требований:

а) к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива;

б) к уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав;

в) к порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом;

г) решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

д) решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного Кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

е) к порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме;

ж) нарушение управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса.

Внеплановая проверка по указанному основанию проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

4.2.5. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно разделами 5 и 6 настоящей административного регламента.

4.2.6. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах «а» и «б» подпункта 4.2.1., 4.2.2. пункта 4.2. органом муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.2.7. В день подписания распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования её проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанной электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием её проведения.

4.2.8. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 4.5, в орган прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

4.2.9. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 4.2 настоящей статьи, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

4.2.10. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

4.2.11. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения воз-

можности участия или присутствия её представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

4.2.12. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.


4.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 4.2.2 настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.»

3. Статью 9 дополнить пунктом 9.3 следующего содержания:

«9.3. Орган муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлением:

- 1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований настоящего Кодекса;
- 2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям настоящего Кодекса либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраняемый характер;
- 3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований настоящего Кодекса о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;
- 4) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований.»

**Исполняющий обязанности
Главы городского поселения Диксон** **С.С. Соколов**



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» февраля 2015 г. № 13-П

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по противодействию коррупции на территории городского поселения Диксон

В целях реализации Федерального закона от 19.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Решением Диксонского городского Совета депутатов от 22.04.2013 г. № 4-2 «Об утверждении Положения о противодействии и профилактике коррупции на территории городского поселения Диксон», руководствуясь Уставом городского поселения Диксон Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Межведомственную комиссию по противодействию коррупции на территории городского поселения Диксон в составе согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Приложение №1 к Постановлению Главы городского поселения Диксон от 25.04.2013 г. №05/2013П.
3. Опубликовать Постановление в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Диксон: [http:// www.dikson-taimyr.ru. /](http://www.dikson-taimyr.ru/)
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского поселения Диксон **С.С. Соколов**

Приложение
к Постановлению
Администрации городского поселения Диксон
от 05.02.2015 г. № 13-П

**Состав
Межведомственной комиссии по противодействию коррупции
на территории городского поселения Диксон**

Краус Павел Андреевич	Глава городского поселения Диксон, Председатель Комиссии;
Соколов Сергей Станиславович	Заместитель Главы городского поселения Диксон, заместитель Председателя Комиссии;
Качанова Тамара Андреевна	Специалист I категории Администрации городского поселения Диксон, Секретарь Комиссии;
Члены Совета:	
Сергеев Александр Сергеевич	- Председатель Диксонского Совета депутатов;
Корюкова Елена Васильевна	главный специалист группы по административной работе и социальным вопросам Администрации;
Гармаш Олег Сергеевич	ведущий специалист группы по административной работе и социальным вопросам Администрации;
Котова Татьяна Алексеевна	главный специалист отдела по финансам и налогам;
Барышникова Юлия Васильевна	главный специалист группы по экономике и имущественным отношениям Администрации;
Дудина Ирина Евгеньевна	главный специалист группы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;
Мирошниченко Константин Юрьевич	депутат Диксонского городского Совета депутатов ;
Фещуков Николай Алексеевич	- старший участковый уполномоченный Отдела МВД РФ по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району (по согласованию);
Бельц Александр Александрович	директор МУП «Диксонбыт» (по согласованию)
Куркина Людмила Алексеевна	индивидуальный предприниматель (по согласованию).
Балыков Алексей Юрьевич	директор филиала ООО «Таймырэнергоресурс»



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2015 г.

№ 12-П

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления городского поселения Диксон на 2015-2016 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 г. № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», Решением Диксонского городского поселения Диксон от 22.04.2013 г. № 4-2 «Об утверждении Положения о противодействии и профилактике коррупции на территории городского поселения Диксон», в целях эффективного решения вопросов противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления городского поселения Диксон на 2015 год согласно приложению.
2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение мероприятий в установленном порядке в соответствии с Планом.
3. Опубликовать постановление в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о. Главы городского поселения Диксон

С.С. Соколов

Приложение к постановлению
Администрации городского поселения Диксон
От 05 февраля 2015 г. №12-П

План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
городского поселения Диксон на 2015 год

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности		
1.1. Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов поселения, проектов муниципальных правовых актов поселения	Постоянно	Уполномоченные лица Администрации городского поселения Диксон, Диксонского городского Совета депутатов
1.2. Подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции.	Постоянно	Группа по административной работе и социальным вопросам Администрации
1.3. Представление и заслушивание информации по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОМС	Ежегодно по итогам года	Председатель комиссии
1.4. Проведение мониторинга эффективности принимаемых мер органами местного самоуправления, направленных на устранение причин проявления коррупции, в том числе по актам прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции и результатам обращений граждан и юридических лиц	1,2 полугодие	Группа по административной работе и социальным вопросам Администрации Уполномоченное лицо Диксонского городского Совета депутатов
1.5. Рассмотрение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в городском поселении Диксон на совещаниях при главе городского поселения Диксон	1,2 полугодие	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе
1.6. Обеспечение ведения документации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов в городском поселении Диксон: - плана работы комиссии; - протоколов заседаний; - сопутствующих материалов и т.д.	постоянно	Секретарь комиссии
1.7. Ведение Реестра нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Диксон и представление сведений в Регистр Красноярского края, прокуратуру ТДНМР; организация рассмотрения представлений на нормативные правовые акты поселения	постоянно	Группа по административной работе и социальным вопросам Ведущий специалист Диксонского городского Совета депутатов
1.8. Проведение итогового заседания комиссии по итогам реализации настоящего Плана.	Ежегодно по итогам года в декабре месяце	Председатель комиссии
Раздел 2. Меры по обеспечению открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, использовании муниципального имущества		
2.1. Обеспечение постоянного мониторинга правоприменения в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты в сфере имущественных отношений	постоянно	Главный специалист группы по экономике и имущественным отношениям Ведущий специалист группы по административной работе и социальным вопросам
2.2. Проведение проверок расходования бюджетных средств и целевого использования имущества в соответствии с осуществляемыми функциями и полномочиями учредителя муниципальных учреждений согласно графика проведения проверок	согласно графика проведения проверок	Отдел по финансам и налогам Группа по экономике и имущественным отношениям
2.3. Принятие мер по совершенствованию организации размещения муниципального заказа	постоянно	Старший специалист по муниципальному заказу и договорной работе (А.П. Мамаев)
2.4. Ведение реестра муниципальных услуг, размещение реестра муниципальных услуг на официальном сайте органов местного самоуправления.	постоянно	Группа по экономике и имущественным отношениям
Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами		Руководители структурных подразделений Администрации

2.5 Урегулирование порядка использования муниципального имущества, передачи прав на использование такого имущества или его отчуждение	Постоянно	Главный специалист группы по экономике и имущественным отношениям
2.6. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества	ежегодно	Главный специалист группы по экономике и имущественным отношениям Главный бухгалтер группы учёта и отчётности Руководители муниципальных учреждений
Раздел 3. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию органов местного самоуправления с правоохранительными и иными государственными органами, а также с гражданами и институтами гражданского общества		
3.1.Функционирование официального сайта органов местного самоуправления городского поселения Диксон	постоянно	Администратор баз данных
3.2. Пропаганда антикоррупционной политики через средства массовой информации, информирование населения о результатах данной деятельности	постоянно	Группа по административной работе и социальным вопросам совместно с ответственными исполнителями Плана
3.3. Обмен с правоохранительными органами информацией по проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу, на должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий на предмет их причастности к преступной деятельности	по мере необходимости	Главный специалист группы по административной работе и социальным вопросам
3.4. Проведение мониторинга принятых НПА, размещения информации на сайте органов местного самоуправления по вопросам деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно 4 квартал	Заместитель Главы городского поселения Диксон Главный специалист группы по административной работе и социальным вопросам
3.5. Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления поселения, опубликование в информационном печатном издании «Диксонский вестник», ИС «Консультант плюс» муниципальных правовых актов, затрагивающих интересы граждан, для ознакомления	постоянно	Администратор баз данных Ведущий специалист группы по административной работе и социальным вопросам
3.6 Организация рассмотрения актов прокурорского реагирования на нарушения законодательства, проведение проверок по каждому акту прокурорского реагирования	Постоянно	Заместитель Главы городского поселения Диксон
Раздел. 4 Меры по совершенствованию механизма кадрового обеспечения в органах местного самоуправления и внутреннего контроля служебной деятельности муниципальных служащих		
4.1. Мониторинг должностных правонарушений, в том числе по результатам проводимых служебных проверок по фактам коррупционных правонарушений, частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры об устранении нарушений законодательства муниципальными служащими. Принятие мер по устранению предпосылок, способствующих должностным правонарушениям и коррупционным проявлениям	постоянно	Заместитель Главы городского поселения Диксон
4.2 Сбор справок о доходах и имуществе муниципальных служащих городского поселения	До 30 апреля ежегодно	Главный специалист по группы по административной работе и социальным вопросам Главный специалист отдела по финансам и налогам Ведущий специалист Диксонского городского Совета депутатов
4.3 Организация проведения сверки достоверности представленных муниципальными служащими городского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения) Осуществление сверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений.	При наличии оснований После дня предоставления справок	Заместитель Главы городского поселения Диксон
4.4 Обеспечение информирования о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих городского поселения, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, согласно установленному перечню, членов их семей посредством размещения указанных сведений на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения	до 10 мая года, следующего за отчетным	Главный специалист по группы по административной работе и социальным вопросам Администратор баз данных
4.5 Организация проведения проверки соблюдения муниципальными служащими городского поселения, гражданами при поступлении на муниципальную службу в городское поселение ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в городском поселении	в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении	Глава городского поселения Диксон
4.6. Проведение для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, вводного инструктажа об основных обязанностях, запретах, ограничениях, требованиях к служебному поведению, налагаемых на муниципального служащего в целях противодействия коррупции	При заключении трудового договора	Уполномоченные лица ОМС
Раздел 5 Меры по привлечению муниципальных служащих, а также граждан к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению.		
5.1 Организация личного приема граждан Главой городского поселения Диксон, Председателем Диксонского городского Совета депутатов	Согласно утверждённому графику	Главный специалист по группы по административной работе и социальным вопросам Ведущий специалист Диксонского городского Совета депутатов
5.2 Анализ обращений граждан и организаций, поступающих в Администрацию городского поселения Диксон, на предмет выявления в них информации о фактах коррупции	По итогам 1,2 полугодия	Главный специалист по группы по административной работе и социальным вопросам
5.3 Осуществление мероприятий по расширению системы правового просвещения населения	постоянно	Руководители структурных подразделений Администрации

**План работы
Муниципальных казенных учреждений культуры «городского поселения Диксон на март 2015 г.**

№ п/п	Мероприятие. Форма проведения.	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	Конкурс детского рисунка « Мамина улыбка лучшая на свете»	03-05 марта	«Центральная библиотека» п.Диксон	МКУК «ЦБ» г.п.Диксон
2	«Образ пленительный, образ прекрасный». Книжная выставка ко Дню 8 марта	03 – 10 марта	«Центральная библиотека» п.Диксон	МКУК «ЦБ» г.п.Диксон
3	Конкурс - викторина «Знатоки сказок».	05 марта	«Центральная библиотека» п.Диксон	МКУК «ЦБ» г.п.Диксон
4	Интерактивное занятие на тему «Виды искусства (графика)»	06 марта	Диксонская средняя школа	МКУК «КДЦ» г.п. Диксон
5	Спортивные соревнования «Женская лига»	06 марта	Спортивный зал Диксонской средней школы	МКУК «КДЦ» г.п. Диксон
6	Модная викторина «Мамины помощницы»	06 марта	«Центральная библиотека» п.Диксон	МКУК «ЦБ» г.п.Диксон
7	Выставка рисунков и поделок к празднику 8 Марта «Мама – первое слово»	07 марта	«Культурно – досуговый центр»п. Диксон	МКУК «КДЦ» г.п. Диксон
8	Мероприятие, посвященное празднованию Международного Женского дня – 8 Марта «Красота спасает мир!»	07 марта	«Культурно – досуговый центр»п. Диксон	МКУК «КДЦ» г.п. Диксон
9	Выставка рисунков и поделок к празднику 8 Марта «Мама - первое слово»	07 марта	«Культурно – досуговый центр»п. Диксон	МКУК «КДЦ» г.п. Диксон
10	Игра по сказкам А.С.Пушкина « Поймай золотую рыбку»	10 марта	«Центральная библиотека» п.Диксон	МКУК «ЦБ» г.п.Диксон
11	Книжная выставка «Осторожно СПИД»	11 - 19 марта	«Центральная библиотека» п.Диксон	МКУК «ЦБ» г.п.Диксон
12	Иллюстративно – познавательная выставка «Диксон – порт счастливых надежд»	11 – 20 марта	«Центральная библиотека» п.Диксон	МКУК «ЦБ» г.п.Диксон
13	Познавательная программа для юных эрудитов «Цени свое время».	12 марта	«Центральная библиотека» п.Диксон	МКУК «ЦБ» г.п.Диксон
14	Беседа о самом загадочном предмете быта «Что отражает зеркало».	13 марта	«Центральная библиотека» п.Диксон	МКУК «ЦБ» г.п.Диксон
15	Выставка «Улыбки весны» (живопись)	13 марта	«Культурно – досуговый центр»п. Диксон	МКУК «КДЦ» г.п. Диксон
16	Конкурсная программа «Идет весна!»	14 марта	«Культурно – досуговый центр»п. Диксон	МКУК «КДЦ» г.п. Диксон
17	Беседа «Будьте бдительны» - терроризм, экстремизм	14 марта	«Центральная библиотека» п.Диксон	МКУК «ЦБ» г.п.Диксон
18	Информационная выставка «Алкоголизм разрушает организм» мероприятия по борьбе с алкоголизмом	14-28 марта	«Центральная библиотека» п.Диксон	МКУК «ЦБ» г.п.Диксон
19	Литературная викторина по комедии Д.И.Фонвизина Недоросль» Правда и кривда Митрофанушки»	17 марта	«Центральная библиотека» п.Диксон	МКУК «ЦБ» г.п.Диксон
20	День работников торговли и ЖКХ	18 марта	«Культурно – досуговый центр»п. Диксон	МКУК «КДЦ» г.п. Диксон
21	Информационная полка о юридической литературе «Законы для Вас»	18- 25 марта	«Центральная библиотека» п.Диксон	МКУК «ЦБ» г.п.Диксон
22	Беседа «Наука и книги рядом идут». - Неделя детской книги	19 марта	«Центральная библиотека» п.Диксон	МКУК «ЦБ» г.п.Диксон
23	Книжная выставка –« Царица Серебряного века»-к 126-ю со дня рождения А.Ахматовой	20-27 марта	«Центральная библиотека» п.Диксон	МКУК «ЦБ» г.п.Диксон
24	Книжная выставка « Мы за чистую планету» - по экологии	20-27 марта	«Центральная библиотека» п.Диксон	МКУК «ЦБ» г.п.Диксон
25	Беседа «Наша жизнь- в наших руках»- курение, алкоголизм	20 марта	«Центральная библиотека» п.Диксон	МКУК «ЦБ» г.п.Диксон
26	Выставка «Пейзажи в графике»	20 марта	Выставочный зал	МКУК «КДЦ» г.п. Диксон
27	Литературная игра «В дружбе с книгой».	21марта	«Центральная библиотека» п.Диксон	МКУК «ЦБ» г.п.Диксон
28	Мероприятия в рамках экстремизма Беседа «Об угрозе терроризма» Просмотр док. фильма	22 марта	Школа	МКУК «КДЦ» г.п. Диксон
29	Встреча в видеосалоне «Волшебный экран».	24-28 марта	«Центральная библиотека» п.Диксон	МКУК «ЦБ» г.п.Диксон
30	Вечер ко Дню работников культуры «Вся наша жизнь –игра!»	25 марта	Зрительный зал	МКУК «КДЦ» г.п. Диксон
31	Литературная композиция поэтов и писателей о временах года« Воспоминание об осени»	27 марта	«Центральная библиотека» п.Диксон	МКУК «ЦБ» г.п.Диксон
32	Детская игровая программа «Художник Круг»	27 марта	Зрительный зал	МКУК «КДЦ» г.п. Диксон
33	Молодежные дискотеки	7, 14, 21, 28 марта	Танцевальный зал	МКУК «КДЦ» г.п. Диксон

В 2015 года муниципальными учреждениями культуры планируется провести 36 мероприятия (16 – МКУК «Культурно-досуговый центр», 20– МКУК «Центральная библиотека»).

Старший специалист по работе с молодежью

Е.В. Ванюшкина