



# ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» октября 2015 года

№89- П

**О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений городского поселения Диксон утверждённого Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 18 мая 2012 г. №32-П**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 621-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству культуры Красноярского края», Решением Диксонского городского Совета депутатов от 17 июня 2013 года № 8-5 «О внесении изменений в Решение Диксонского городского Совета депутатов от 21 мая 2015 года № 7-2», руководствуясь статьями 47 Устава городского поселения Диксон, Администрация городского поселения Диксон

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 18 мая 2012 г. №32-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений культуры городского поселения Диксон» (в редакции от 28 июня 2013 г. №28-П, от 16 сентября 2013 г. 50-П, от 30 сентября 2013 г. №54-П, от 30 сентября 2014 г. №53-П) следующие изменения:

1. 1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений городского поселения Диксон в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на главного бухгалтера группы учёта и отчётности Чурмантаеву Л.Н.

3. Опубликовать постановление в информационном, печатном издании «Диксонский вестник».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

И.о. Главы городского поселения Диксон

С.С. Соколов

Приложение  
к Постановлению Администрации  
городского поселения Диксон  
от 26 октября 2015 года №89-П

## ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений городского поселения Диксон (далее - Примерное положение), регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений городского поселения

Электронный вариант на  
www.dikson-taimyr.ru

издается с 31 марта 2006 года

5 ноября 2015 года  
№ 24 (318)

Диксон, по видам экономической деятельности "Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг", "Образование".

1.2. Зарботная плата в соответствии с системой оплаты труда устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующих коллективных договоров, локальных нормативных актов, устанавливающих новые системы оплаты труда.

Система оплаты труда работников учреждений устанавливается в учреждениях коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений", Постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 621-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству культуры Красноярского края», Решением Диксонского городского Совета депутатов от 21 мая 2015 г. №7-2, а также настоящим Положением.

1.3. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее - окладов, ставок) всех категорий работников.

1.4. Учреждение разрабатывает локальный правовой акт, устанавливающий систему оплаты труда работников учреждения, соответствующую нормативным правовым актам Красноярского края, городского поселения Диксон, регламентирующим систему оплаты труда, и настоящему Положению.

1.5. Примерное положение включает в себя:  
- минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;  
- выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления;  
- условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей.

### II. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП И ОТДЕЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ

2.1 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективных договорах, локальных нормативных актах.

2.2. В коллективных договорах, локальных нормативных актах размеры окладов, ставок устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов, ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных

квалификационных групп (далее - ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования":

Должности, отнесенные к ПКГ:	Минимальный размер оклада, ставки, руб.
"должности, отнесенные к ПКГ "Должности педагогических работников"	
3 квалификационный уровень	5481
4 квалификационный уровень	5711

Для должностей:

- «методист» минимальный размер оклада (ставки заработной платы) устанавливается в размере 5481 рублей;  
 -«преподаватель» минимальный размер оклада (ставки заработной платы) устанавливается в размере 5 711 рублей.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии":

Должности, отнесенные к ПКГ:	Минимальный размер оклада, ставки, руб.
"Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"	2512
"Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	3663
"Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	4937
"Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	6446

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 N 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии":

Должности, отнесенные к ПКГ:	Минимальный размер оклада, ставки, руб.
"должности, отнесенные к ПКГ "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"	
1 квалификационный уровень	2597
2 квалификационный уровень	3167

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

Должности, отнесенные к ПКГ:	Минимальный размер оклада, ставки, руб.
"Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	2882
2 квалификационный уровень	3167
3 квалификационный уровень	3480
"Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	3167
2 квалификационный уровень	3480
"Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"	
1 квалификационный уровень	5762
2 квалификационный уровень	6675
3 квалификационный уровень	7188

2.6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих":

Должности, отнесенные к ПКГ:	Минимальный размер оклада, ставки, руб.
"Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	2231
2 квалификационный уровень	2338
"Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	2597
2 квалификационный уровень	3167
3 квалификационный уровень	3480
4 квалификационный уровень	4193

2.7. Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы на ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".

2.8. Объем учебной нагрузки преподавателей и других работников, осуществляющих преподавательскую работу, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в учреждении.

Минимальная наполняемость групп определяется на основании данных учебного плана.

2.9. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений увеличиваются при условии наличия квалификационной категории:

2.9.1. Работникам учреждений, в том числе артистическому и художественному персоналу в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работнику за профессиональное мастерство в следующих размерах:

- главный - на 25%;
- ведущий - на 20%;
- высшей категории - на 15%;
- первой категории - на 10%;
- второй категории - на 5%;

2.9.2. Педагогическим работникам учреждений в зависимости от профессиональной квалификации и компетентности в следующих размерах:.

при наличии высшей квалификационной категории - на 20%;  
при наличии первой квалификационной категории - на 15%;  
при наличии второй квалификационной категории - на 10%.

2.10. Выплаты компенсационного характера и персональные стимулирующие выплаты устанавливаются от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета его увеличения, предусмотренного п.2.9 настоящего положения.

2.11. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

2.12. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей

### III. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;  
выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

выплаты за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности.

3.2. Выплаты работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждений на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере до 24 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Указанные выплаты работникам производятся при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда определяются по результатам аттестации рабочих мест и оценке условий труда.

Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу.

3.3.1. Размер доплат, указанных в абзацах 2, 3, 4 пункта 3.3, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждений за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника в ночное время.

3.3.3. Работникам учреждений, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.4. Работникам учреждений, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности, устанавливаются в размере 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

### IV. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

4.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей.

4.3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, техническое обеспечение учреждения и другие факторы в соответствии с Решением Диксонского городского Совета депутатов от 21 мая 2015 г. №7-2.

4.4. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается Распоряжением Администрации городского поселения Диксон и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

4.5. Средний размер оклада, ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада, ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и Перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, утвержденного Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 28 мая 2013 г. №26-П.

4.6. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 28.06.2013 г. №27-П.

4.7. Руководителям учреждений, их заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, размерах и условиях, предусмотренных разделом III настоящего Примерного положения.

4.8. Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений.

4.9. Руководителям учреждений культуры в пределах средств на осуществление выплат стимулирующего характера, заместителям руководителей - в пределах утвержденного фонда оплаты труда к должностному окладу могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.9.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются в размере:

до 180% от оклада (должностного оклада) - руководителям учреждений;

до 120% от оклада (должностного оклада) - заместителям руководителей учреждений.

4.9.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в размере:

до 120% от оклада (должностного оклада) - руководителям учреждений;

до 90% от оклада (должностного оклада) - заместителям руководителей учреждений.

4.9.3. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются руководителям учреждений культуры, их заместителям:

за опыт работы при наличии ученой степени и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников), почетного звания, ведомственного нагрудного знака (значка) в следующих размерах (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) по одному из следующих критериев, имеющему большее значение:

до 10% при наличии ведомственного нагрудного знака (значка);

до 25% при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания "заслуженный";

до 35% при наличии ученой степени доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания "народный";

за сложность, напряженность и особый режим работы:  
до 100% - для театральных, концертных и филармонических учреждений, музеев, библиотек, учреждений клубного типа и дополнительного образования детей;

4.9.4. Выплаты по итогам работы руководителям учреждений культуры:

1. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) осуществляются с целью поощрения руководителей учреждений, их заместителей за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

успешное и добросовестное исполнение руководителями учреждений, их заместителями своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

качество подготовки и своевременность сдачи отчетности.

4.9.5. Оценка выполнения показателей работы руководителя учреждения осуществляется учредителем, заместителем руководителя - руководителем учреждения с изданием распоряжения (приказа) об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год).

4.9.6. Выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются в размере до 230% от оклада (должностного оклада), по итогам работы за квартал, год предельным размером не ограничиваются.

4.9.7. Выплаты по итогам работы, предусмотренные настоящим Примерным положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и так далее.

4.9.8. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются руководителям учреждений культуры, их заместителям с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждений согласно приложению N 1 к Примерному положению.

4.10. Количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых для определения объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, установлены приложением N 2 к Примерному положению.

4.11. Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и единовременной материальной помощи руководителю учреждения устанавливаются распоряжением Администрации городского поселения Диксон.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются на основании оценки выполнения показателей работы руководителя учреждения осуществляемой Группой по административной работе и социальным вопросам Администрации городского поселения Диксон.

Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и единовременной материальной помощи заместителю руководителя учреждения устанавливаются на основании решения руководителя учреждения.

Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, руководителям учреждений культуры, их заместителям устанавливаются ежеквартально по результатам оценки результативности и качества деятельности учреждений в предыдущем квартале и выплачиваются ежемесячно.

4.12. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения дополнительного образования детей устанавливаются за каждый вид выплат раздельно.

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей учреждения дополнительного образования детей, их заместителей и главных бухгалтеров определяются согласно приложению N 3 к Положению.

Размер персональных выплат руководителям учреждений дополнительного образования детей, их заместителям и главным бухгалтерам определяется согласно приложению N 4 к Положению.

4.12.1. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

Персональные выплаты руководителям учреждений устанавливаются по решению Учредителя на срок не более одного года.

4.12.2. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

4.12.3. При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;
- проведение ремонтных работ;
- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;

- участие в инновационной деятельности;

- организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы руководителям учреждений дополнительного образования детей, их заместителям и главным бухгалтерам определяется согласно приложению 5 к Положению.

4.13. Неиспользованные средства на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и единовременной материальной помощи за

4.14. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда может предоставляться единовременная материальная помощь.

Единовременная материальная помощь оказывается работникам учреждений по решению руководителя учреждения в связи:

- с бракосочетанием;

- с рождением ребенка;

- с трудной жизненной ситуацией работника: при утрате имущества в результате пожара, при заболевании работника (онкология);

- со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

В связи со смертью работника единовременная материальная помощь на его погребение оказывается семье работника.

Размер единовременной материальной помощи в связи с бракосочетанием и рождением ребенка составляет 3 000 рублей по каждому основанию.

Размер единовременной материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

- при утрате имущества в результате пожара определяется в каждом отдельном случае индивидуально (исходя из фактического ущерба, нанесенного имуществу работника) и не может превышать 30 000 рублей в год;

- в связи с онкологическим заболеванием составляет 30 000 рублей в год.

Размер единовременной материальной помощи на погребение в случае смерти супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей) составляет 3 000 рублей.

В случае смерти работника его семье выплачивается единовременная материальная помощь на погребение:

- при погребении без вывоза тела - в размере 10 000 рублей;

- при необходимости вывоза тела - в размере 20 000 рублей.

Решение о выплате единовременной материальной помощи работнику или его семье принимается руководителем учреждения с участием представителей профсоюзного органа (при его наличии) на основании заявления с приложением документов, подтверждающих его право на получение единовременной материальной помощи.

Единовременная материальная помощь выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного на очередной финансовый год, к указанным выплатам районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не применяются.

Приложение N 1  
к Примерному положению  
об оплате труда работников  
муниципальных казенных  
учреждений  
городского поселения Диксон

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕ-  
ЛЯМ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ ТАКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫПЛАТ ЗА  
ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ  
И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ  
ЗАДАЧ,  
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ (ДАЛЕЕ - ВЫПЛАТЫ)**

Должность	Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений	Содержание критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений	Размер от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, %
-----------	--	--	--

Приложение N 2  
к Примерному положению  
об оплате труда работников  
муниципальных казенных  
учреждений  
городского поселения Диксон

**КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
УЧРЕЖДЕНИЙ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА  
СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУ-  
КОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ГОД**

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач

Директор учреждения	сложность организации и управления учреждением	инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения	до 30
		привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	до 20
		разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед обществом	до 20
		достижение конкретно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения	до 30
		отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключением депонированных сумм)	до 30
		выполнение показателей результативности деятельности учреждения: от 95 до 98% от 98 до 100% более 100%	до 30 от 30 до 40 от 40 до 50

№ п / п	Учреждения	Количество должностных окладов руководителя учреждения, подлежащих централизации, в год
1	2	3
1	Библиотеки	До 40,6
2	Учреждения культуры клубного типа	До 40,6
3	Учреждения дополнительного образования детей	До 40,6

Приложение N 3  
к Примерному положению  
об оплате труда работников  
муниципальных казенных учреждений  
городского поселения Диксон

**ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА,  
РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ИХ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТА-  
ТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Заместитель директора	сложность организации и управления основной, административно-хозяйственной деятельностью учреждения	инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения	до 20
		разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед обществом	до 20
		привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	до 20
		достижение конкретно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения	до 20
		выполнение показателей результативности деятельности учреждения: от 95 до 98% от 98 до 100% более 100%	до 20 от 20 до 30 от 30 до 40

Должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	

Руководитель учреждения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	сложность организации и управления учреждением	выполнение программы деятельности (развития) учреждения	95-100 90-95	до 50 до 30
		соответствие ресурсного обеспечения лицензионным, аккредитационным требованиям	95 - 100%	до 50
		отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключением депонированных сумм)	-	до 30
	повышение фактических показателей результативности деятельности учреждения над запланированными показателями результативности	по результатам отчетов	до 50	

Выплаты за качество выполняемых работ			
Директор учреждения	обеспечение безопасных условий в учреждении	отсутствие грубых нарушений правил и норм пожарной безопасности, охраны труда, изложенных в предписаниях надзорных органов	до 50
	обеспечение качества предоставляемых услуг	отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения или действия руководителя	до 40
	эффективность реализуемой кадровой политики	укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю: от 80 до 90% от 90 до 100%	до 20 от 20 до 30
Заместитель директора по основной деятельности учреждения	стабильность функционирования курируемого направления	отсутствие нарушений и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины	до 30
		отсутствие нарушений и срывов работы по материально-техническим причинам (содержание имущества в соответствии с нормативными требованиями)	до 30
	обеспечение качества предоставляемых услуг	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к заместителю руководителя со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан	до 30

Должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы	N п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)	
		наименование	индикатор					
Руководитель учреждения	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				1	при наличии высшей квалификационной категории при наличии первой квалификационной категории при наличии второй квалификационной категории	20% 15% 10%	
	Обеспечение качества образования в учреждении	показатели качества по результатам аттестации учреждения, итоговой аттестации выпускников	Достижения обучающимися более высоких показателей по сравнению с предыдущим периодом	5	2	сложность, напряженность и особый режим работы; наличие филиалов: до 3-х свыше 3-х	30% 60%	
		участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах	5%	3	от 1 года до 5 при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <*>  при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <*>  при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <*>  при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <*>  от 5 лет до 10 при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <*>  при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <*>  при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <*>  при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <*>  свыше 10 лет при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <*>  при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <*>  при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <*>  при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <*>	10%	
				победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах			10%	
		достижения обучающихся, воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	наличие призов и победителей	10%				
		отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися, воспитанниками	0	5%				
		Сохранность контингента обучающихся, воспитанников	наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования	движение учащихся в пределах 1 - 2% от общей численности	До 15%			
	Социальный критерий		Уровень организации каникулярного отдыха обучающихся	5%				
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				4	работа в сельской местности	25%	
	Обеспечение безопасных условий в учреждении	отсутствие грубых нарушений правил и норм пожарной безопасности, охраны труда, изложенных в предписаниях надзорных органов	Отсутствие предписаний надзорных органов	до 50	5	специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными учреждениями образования	20%	
		обеспечение качества предоставляемых услуг	отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	До 40				
		эффективность реализуемой кадровой политики	укмплектованность учреждения специалистами по профилю: от 80 до 90% от 90 до 100%	до 20 от 20 до 30				

<\*> размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<\*\*\*> производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)

Приложение N 4  
к Примерному положению  
об оплате труда работников  
муниципальных казенных учреждений  
городского поселения Диксон

### РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ

### РАЗМЕР ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РУКОВОДИЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ

Приложение N 5  
к Примерному положению  
об оплате труда работников  
муниципальных казенных учреждений  
городского поселения Диксон

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	Процент освоения выделенных бюджетных средств	от 98% до 99% от 99,1% до 100%	70% 100%
Проведение ремонтных работ	Текущий ремонт Капитальный ремонт	выполнен в срок, качественно, в полном объеме	25% 50%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	без замечаний	50%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	Международные федеральные, межрегиональные, региональные, районные внутри учреждения	100% 90% 80% 70% 60% 50%



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«29» октября 2015 го**

**№ 91- П**

**О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 18 мая 2012 г. №30-П «Об утверждении перечня должностей, профессий работников казенных учреждений городского поселения Диксон, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности»**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 617-п «Об утверждении перечня должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности», руководствуясь статьей 47 Устава городского поселения Диксон Администрация городского поселения Диксон

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- 1.Внести в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 18 мая 2012 г. №30-П (в редакции от 28.06.2013 №26П) следующие изменения:
  - 1.1Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
  - 2.Опубликовать настоящее постановление в информационном печатном издании «Диксонский вестник».
  - 3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста группы по административной работе и социальным вопросам Корюкову Е.В.
  - 4.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

**И.о. Главы городского поселения Диксон**

**С.С. Соколов**

Приложение к  
Постановлению Администрации  
городского поселения Диксон  
от 29 октября 2015 года №91-П

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ  
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН,  
ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Вид экономической деятельности, ведомственная принадлежность, тип учреждений	Должности, профессии работников учреждений
Учреждения, подведомственные министерству культуры Красноярского края	Ведущий бухгалтер Ведущий экономист
По виду экономической деятельности «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг»	
1. Учреждения культуры	Библиотекарь Главный библиотекарь Методист Руководитель кружка Культурорганизатор
По виду экономической деятельности «Образование»	
2. Другие учреждения, осуществляющие образовательный процесс	Преподаватель методист



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«30» октября 2015 года**

**№ 92-П**

**Об утверждении Положения о возмещении расходов энергоснабжающей организации за предоставляемую тепловую энергию незаселенного (свободного) нежилого муниципального фонда.**

В целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения установленных пп. 3.4, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в соответствии со ст.ст. 153,154,155 Жилищного кодекса РФ, ст. 210 Гражданского кодекса РФ, на основании пункта 3 части 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация городского поселения Диксон

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о возмещении расходов энергоснабжающей организации за предоставляемую тепловую энергию незаселенного (свободного) нежилого муниципального фонда, согласно приложению.
2. Отделу по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон (**Котова Т.А.**) производить доведение объемов финансирования расходов по реализации настоящего постановления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в официальном печатном издании «Диксонский вестник».
4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности  
Главы городского поселения Диксон**

**С.С. Соколов**

Приложение к постановлению Администрации  
городского поселения Диксон  
от 30.10.2015г. №92-П

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о возмещении расходов энергоснабжающей организации за  
предоставляемую тепловую энергию незаселенного  
(свободного) нежилого муниципального фонда**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о возмещении расходов энергоснабжающей организации за предоставляемую тепловую энергию незаселенного (свободного) нежилого муниципального фонда (далее – Положение) разработано в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения, определенных пп. 3.4, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

Редакционная коллегия информационного печатного издания «Диксонский вестник»  
Адрес: 647340, Таймырский муниципальный район, п. Диксон, ул. Водопьянова, 14.

принципах организации местного самоуправления в РФ», в соответствии со ст.ст. 153,154,155 Жилищного кодекса РФ, ст. 210 Гражданского кодекса РФ, ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2.Настоящее Положение определяет механизм возмещение затрат ресурсоснабжающей организации, осуществляющее финансово-хозяйственную деятельность по организации теплоснабжения на территории, из бюджета городского поселения Диксон (далее – субсидии), за теплоснабжение незаселенного (свободного) нежилого муниципального фонда.

1.3.Размер субсидий определяется исходя из объема размера незаселенного (свободного) нежилого муниципального фонда, количества затраченной тепловой энергии устанавливаемого п.3, ст. 19 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ, стоимости тепловой энергии в 2015 году установленной приказом Региональной энергетической комиссии от 19. 12.2014 № 324-п.

1.4.Основные понятия, применяемые в реализации Положения:

1) Уполномоченный орган – Группа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства - структурное подразделение Администрации городского поселения Диксон.

2) Главный распорядитель средств бюджета городского поселения Диксон - орган местного самоуправления, указанный в ведомственной структуре расходов бюджета поселения, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в части субсидий предприятиям между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств – Администрация городского поселения Диксон.

3) Ресурсоснабжающая организация, осуществляющая финансово-хозяйственную деятельность по организации электро-, тепло- и водоснабжения на территории городского поселения Диксон, несущая затраты, связанные с предоставлением энергетических услуг, обеспечивающих жизнедеятельность поселения – хозяйствующий субъект.

1.5.Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения на соответствующий финансовый год.

## 2.Условия предоставления субсидии

2.1.Субсидии предоставляются на основании договора, заключенного между главным распорядителем средств бюджета поселения и хозяйствующим субъектом, предоставляющим энергетические ресурсы, согласно приложению № 1 к Положению.

2.2.Условием выплаты субсидии является понесённые хозяйствующим субъектом затраты, связанные с предоставлением тепловой энергии по незаселенному (свободному) нежилому муниципальному фонду.

## 3.Порядок предоставления субсидии

3.1.Хозяйствующий субъект для заключения договора о предоставлении субсидии представляет Уполномоченному органу следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии, связанное с возмещением расходов за предоставляемую тепловую энергию незаселенного (свободного) нежилого муниципального фонда;

2) копии учредительных документов, заверенные руководителем;

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную руководителем;

4) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, заверенную руководителем;

5) копию приказа стоимости тепловой энергии в 2015 году.

6) расчет, с указанием помесечного объема размера незаселенного (свободного) нежилого муниципального фонда в 2015 году; количество затраченной тепловой энергии устанавливаемого п.3, ст. 19 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ; план-график предоставления услуг, согласованный с Группой по вопросам ЖКХ Администрации городского поселения Диксон.

3.2.После представления хозяйствующим субъектом Уполномоченному органу полного перечня документов для заключения договора о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган уведомляет хозяйствующий субъект о подтверждении получения полного перечня документов общепризнанным вариантом сообщения (письмо, факсимильное сообщение, электронное сообщение) и направляет их главному распорядителю бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и в орган муниципального финансового контроля.

3.3.После проверки перечня документов Уполномоченный орган готовит проект договора о предоставлении субсидии и проводит процедуру его согласования путем направления пакета документов главному распорядителю бюджетных средств,

предоставляющего субсидию, и органу муниципального финансового контроля на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии хозяйствующему субъекту.

После согласования, договор о предоставлении возмещения расходов энергоснабжающей организации за предоставляемую тепловую энергию незаселенного (свободного) нежилого муниципального фонда направляется Уполномоченным органом главному распорядителю средств бюджета поселения для подписания.

3.4. После подписания сторонами договора о предоставлении возмещения расходов энергоснабжающей организации за предоставляемую тепловую энергию Уполномоченный орган направляет документ главному распорядителю средств Администрации городского поселения Диксон для осуществления перечисления хозяйствующему субъекту денежных средств, в соответствии с планом-графиком.

3.5. Хозяйствующим субъектом ежемесячно представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) Счет;

2) счет-фактуру за оказание коммунальных услуг (теплоснабжение), заверенные руководителем;

3) акты выполненных работ, согласованные с Администрацией городского поселения Диксон, заверенные руководителем;

4) справку-расчет сумм субсидий, подлежащих выплате хозяйствующему субъекту за каждый объект, в двух экземплярах (оригинал), оформленную согласно приложению № 2 к Положению;

5) ежемесячный список незаселенного (свободного) нежилого муниципального фонда, оформленный согласно приложению № 3 к Положению;

6) ежемесячный расчет незаселенного (свободного) нежилого муниципального фонда, оформленный расчетным методом, согласно приложению № 4 к Положению;

7) иные документы, подтверждающие расходы хозяйствующего субъекта на предоставление коммунальных услуг (теплоснабжение), заверенные руководителем.

Датой поступления документов на предоставление субсидии считается дата поступления в Уполномоченный орган полного пакета документов.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в документах несёт получатель субсидии.

3.6. По результатам проверки документов главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии хозяйствующему субъекту, в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения, Уполномоченный орган готовит предложения по:

1) предоставлению (не предоставлению) субсидий;

2) перерасчету и возврату предоставленных субсидий в случаях: -если расчет объема количества незаселенного (свободного) нежилого муниципального фонда предоставленного хозяйствующим субъектом превышает объем расчета ежемесячной сводной информации предоставляемой в Уполномоченный орган;

- если расчет предоставляемой услуги (теплоснабжение) произведен не в соответствии с количеством затраченной тепловой энергии устанавливаемого п.3, ст. 19 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»

- невыполнения хозяйствующим субъектом условий получения субсидий.

Предложения оформляются в виде служебной записки с приложением копий документов, представленных хозяйствующим субъектом, не позднее дня, следующего за днем завершения проверки.

3.7.Главный распорядитель средств бюджета поселения:

- при получении от Уполномоченного органа предложений согласно пункту 3.5. Положения готовит и представляет в адрес Отдела по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон (далее – Отдел по финансам и налогам) заявку на доведение объемов финансирования расходов по установленной форме, с приложением документов, подтверждающих принятые денежные обязательства;

-осуществляет в течение 15-ти банковских дней перечисление сумм субсидий хозяйствующему субъекту.

3.8. Размер субсидии, подлежащей финансированию на возмещение расходов энергоснабжающей организации за предоставляемую тепловую энергию незаселенного (свободного) нежилого муниципального фонда, определяется из фактических расходов, связанных с оказанием услуг, но не более предусмотренных в бюджете поселения бюджетных ассигнований на соответствующих финансовых год.

## 4.Возврат денежных средств, связанных с возмещением расходов энергоснабжающей организации за предоставляемую тепловую энергию незаселенного (свободного) нежилого муниципального фонда



4.1. В случае несоблюдения требований Положения и/или условий договора о предоставлении хозяйствующим субъектом, указанных в пункте 3.5. Положения, Уполномоченный орган готовит предложения о расторжении договора о предоставлении субсидий с Получателем и (или) возврате полученных средств субсидий в полном объеме, или в объеме излишне выплаченных сумм субсидий, и направляет указанные предложения главному распорядителю средств бюджета поселения.

4.2. В случае принятия решения о возврате субсидий главным распорядителем средств бюджета поселения такое решение в течение 5 рабочих дней доводится до хозяйствующего субъекта.

4.3. Хозяйствующий субъект в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него решения о возврате субсидий обязан произвести возврат субсидий в бюджет поселения.

Приложение № 1 к Положению о возмещении расходов энергоснабжающей организации за предоставляемую тепловую энергию незаселенного (свободного) нежилого муниципального фонда.

#### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на возмещение расходов энергоснабжающей организации \_\_\_\_\_ (наименование предприятия) за предоставляемую тепловую энергию незаселенного (свободного) нежилого муниципального фонда расположенного на территории городского поселения

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

пгт. Диксон

Администрация городского поселения Диксон, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы городского поселения Диксон \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Получатель, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

В соответствии с настоящим договором Администрация предоставляет Получателю субсидию из бюджета поселения на возмещение затрат, связанных предоставлением тепловой энергии незаселенного (свободного) нежилого муниципального фонда, в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей.

#### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется в порядке, предусмотренном Положением о возмещении расходов энергоснабжающей организации за предоставляемую тепловую энергию незаселенного (свободного) нежилого муниципального фонда, в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения, утвержденным постановлением Администрации от 00.10.2015 № 00-П (далее – Положение), осуществлять перечисление субсидии в соответствии с настоящим договором.

2.2. Получатель обязуется:

1) представить Группе по вопросам жилищно-коммунального хозяйства- структурное подразделение Администрации городского поселения Диксон (далее - Уполномоченный орган) документы, предусмотренные Положением;

2) уведомить Уполномоченный орган об изменениях в учредительных документах в течение 10 дней после регистрации изменений налоговым органом либо о принятии решения о переизбрании исполнительных органов;

3) возратить суммы полученных субсидий в случаях и в порядке, предусмотренных Положением.

#### 3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и действует до 31 декабря 2015 года.

4.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по взаимному письменному соглашению, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами Красноярского края, Российской Федерации

#### 5. Заключительные положения

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего договора должны направляться в письменной форме.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

#### 6. Адреса и реквизиты сторон

6.1. Администрация: \_\_\_\_\_

6.2. Получатель: \_\_\_\_\_

Администрация:

Получатель:

Ф.И.О. должностного лица \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должностного лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ подпись

МП \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Положению о возмещении расходов энергоснабжающей организации за предоставляемую тепловую энергию незаселенного (свободного) нежилого муниципального фонда.

#### СПРАВКА-РАСЧЕТ

сумм субсидии, подлежащих выплате получателю в качестве возмещения расходов энергоснабжающей организации за предоставляемую тепловую энергию незаселенного (свободного) нежилого муниципального фонда в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения

\_\_\_\_\_ наименование получателя

тыс. руб.

№	Наименование показателя	Принято по расчету	Фактически произведено затрат (не более сметного расчета)
1	2	4	5
1	Объем произведенных расходов		
2	Оплачено субсидий	X	
3	Подлежит оплате	X	

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер предприятия М.П. \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 3 к Положению о возмещении расходов энергоснабжающей организации за предоставляемую тепловую энергию незаселенного (свободного) нежилого муниципального фонда.



Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Получение экспертного заключения о состоянии конструктивных элементов и защитного экрана тела Плотины на ручье Портовый до 100%; 2. Уменьшение доли протяженности аварийных участков сетей ТВС и водоотведения к 2017 году до 0,05 %; 3. Разработка и утверждение схемы водоснабжения и водоотведения до 100%; 4. Замена светильников мест общего пользования (подъездов) в муниципальном жилищном фонде до 100%. 5. Формирование фонда капитального ремонта жилых домов до 100%. 6. Оснащение приборами учета энергоресурсов до 100%. 7. Разработка и утверждение Программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры городского поселения Диксон до 100%.
Срок реализации муниципальной программы	2014 - 2017 годы.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (руб.)	Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета составит <b>21 197 296,27</b> рублей в т.ч. (по годам): 2014 год – 8 261 244,27 рублей; 2015 год – 9 649 862,00 рубля; 2016 год – 1 909 190,00 рублей; 2017 год – 1 500 000,00 рублей.
Основные ожидаемые результаты муниципальной программы	- обеспечение устойчивого функционирования объектов инженерной инфраструктуры; - капитальный ремонт многоквартирных жилых домов находящихся в муниципальной собственности; - оснащение приборами учета энергоресурсов жилых и нежилых зданий (помещений) находящихся в муниципальной собственности.
Цели муниципальной программы	- комплексное решение проблем устойчивого функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивающего безопасные и комфортные условия проживания;  - повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг;  - формирование целостности и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности; - повышению эффективности расходования средств на модернизацию и реконструкцию инфраструктуры за счет определения оптимальных масштабов строительства и координации развития различных систем инфраструктуры.

## 1.2. Раздел 2 «Текущее состояние» изложить в новой редакции:

Жилищно-коммунальное хозяйство является базовой отраслью экономики муниципального образования «Городское поселение Диксон», обеспечивающей население жизненно-важными услугами: отоплением, горячим и холодным водоснабжением, электро-снабжением и водоотведением.

Основными показателями, характеризующими отрасль жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Диксон, являются:

- высокий уровень износа основных фондов;
- высокие потери энергоресурсов на стадиях от производства до потребления;
- высокая себестоимость производства коммунальных услуг из-за сверхнормативного потребления энергоресурсов.
- нарушение санитарной и экологической безопасности на территории поселения.

Единственным источником питьевой воды на территории городского поселения Диксон является – ПЛОТИНА на ручье Портовый. Это искусственное гидротехническое сооружение было построено в 1942 году, длиной около 150 метров, высотой до 7 метров, с водоупорной диафрагмой и ядром из мерзлого грунта. За весь период эксплуатации ПЛОТИНЫ, ремонтные работы не проводились. Для проведения ремонтно-восстановительных работ на искусственном гидротехническом сооружении Плотина на ручье Портовый, требуется получение экспертного заключения о состоянии конструктивных элементов и защитного экрана тела Плотины на ручье Портовый.

Обеспечение городского поселения Диксон коммунальными услугами осуществляется от автономных источников, транспортировкой по магистральным сетям и распределительным сетям до потребителей. Техническое состояние сетей тепловодоснабжения и водоотведения (далее – ТВС и ВО) играет важную роль в качественных характеристиках предоставляемых коммунальных услуг и является гарантией бесперебойного их обеспечения.

Водопроводная сеть и водоводы проложены наземным способом в деревянных коробах, совместно с сетью теплоснабжения. Для нормализации работы (исключения замерзания) водопроводной сети часть горячей воды подается в обратном направлении в водохранилище Портовое. По оценке эксплуатирующей организации, объем возврата воды в водохранилище Портовое составляет 40% объема забираемой воды.

Протяженность сети тепло-водоснабжения поселка составляет 3783 погонных метров в двухтрубном исчислении, из них на сегодняшний день 1000 погонных метров аварийные и ветхие.

Ежегодно проводимые ремонтно-восстановительные работы за счет тарифной составляющей и субсидирования из бюджета муниципального образования «Городское поселение Диксон» обеспечивают безаварийное тепловодоснабжение поселения в недостаточном объеме.

Участки сети ТВС и ВО со степенью износа 100 % имеют ветхое или аварийное состояние, т.к. наблюдаются многочисленные повреждения конструктивных элементов: просадки, разрушения, смещения и расхождения бетонных блоков, выпадение раствора по стыковым швам, нарушения связей сварных соединений, локальные обрушения, большая часть тепловых камер требует проведения ремонтных работ.

Развитие аварийной ситуации на любом участке сети ТВС с предельной степенью износа вызовет аварийное прекращение предоставления коммунальных услуг потребителям. Дополнительно, при неблагоприятных погодных условиях Крайнего Севера, аварийная ситуация может привести к чрезвычайной, в связи с возможным масштабным разморозением линий тепло-водоснабжения, что в свою очередь повлечет увеличение затрат и человеческого ресурса для ее устранения.

В целях повышения качества производимых для потребителей товаров (оказываемых услуг), улучшения экологической ситуации на территории городского поселения Диксон, в соответствии с Федеральным законом от 31.12.2004 №210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», с учетом требований Градостроительного кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 22.08.2011 № 1493-р необходимо разработать и утвердить Программу комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры гп. Диксон.

Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры – нормативный акт устанавливающий перечень мероприятий по строительству, реконструкции систем электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, объектов используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов, которые предусмотрены генеральной схемой размещения объектов электроэнергетики, программами газификации, схемами теплоснабжения, схемами водоснабжения и водоотведения, программами в области обращения с отходами.

На территории поселения находятся в эксплуатации 10 многоквартирных жилых домов (далее - МКД) постройки в период 1960-1990 годов. Капитальный ремонт не производился с даты ввода в эксплуатацию. Изношенность жилищного фонда составляет в среднем 70-80%, что является причиной частых аварийных ситуаций на внутридомовых инженерных коммуникациях, так же выявлены дефекты строительных конструкций (несущих стен, кровли, фундамента). Все дома включены в Региональную программу капитального ремонта жилых домов в Красноярском крае, в рамках которой планируется проведение капитального ремонта МКД, посредством формирования фонда капитального ремонта на счету регионального оператора, необходимых финансовых средств для реализации мероприятия.

В целях повышения энергосбережения и реализации мероприятий по энергоэффективности на объектах находящихся в муниципальной собственности, необходимо оснащение всех объектов приборами учета энергоресурсов (вода, электричество, тепло).

Решение проблемы устойчивого функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивающего безопасные и комфортные условия проживания населения, программно-целевым методом, обеспечит прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и фактическими результатами их использования.

Проведение мероприятий в период реализации муниципальной программы (далее – МП) позволит:

- повысить устойчивость эксплуатации инженерных сетей к аварийности и минимизировать потери энергоресурсов при транспортировке до конечного потребителя;
- произвести необходимые накопления для проведения капитального ремонта жилых домов;
- осуществлять контроль за потреблением энергоресурсов и реализовывать мероприятия по энергосбережению и энергоэффективности.

Реализация МП сопряжена с рядом рисков, которые могут препятствовать своевременному достижению запланированных результатов, в их числе риски операционные, техногенные, экологические.

Операционные риски связаны с несовершенством системы управления, недостаточной технической и нормативной правовой поддержкой МП. Эти риски могут привести к нарушению сроков

выполнения мероприятий и достижения запланированных результатов.

Техногенные и экологические риски, связанные с возникновением техногенных или экологических катастроф, необходимостью предотвращения или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Эти риски могут привести к отвлечению средств от финансирования муниципальной программы в пользу других направлений.

1.3. Раздел 3 «Цели, задачи» изложить в новой редакции:

«Целями МП являются:

- комплексное решение проблем устойчивого функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивающего безопасные и комфортные условия проживания;

- повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг;

- формирование целостности и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности;

- повышение эффективности расходования средств на модернизацию и реконструкцию коммунальной инфраструктуры за счет определения оптимальных масштабов строительства и координации развития различных систем инфраструктуры.

Для достижения целей планируется решить следующие ключевые задачи:

1. Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры.

2. Обеспечение надежной эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры.

3. Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов муниципального жилищного фонда;

4. Повышение энергосбережения и энергоэффективности на объектах муниципальной собственности;

1.4. В раздел 4. **Механизм реализации** внести следующие изменения:

1.4.1. абзац 3 дополнить мероприятием следующего содержания:

«- «Разработка и утверждение Программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры городского поселения Диксон»».

1.4.2. Раздел дополнить мероприятием № 6 следующего содержания:

**«Мероприятие 6: «Разработка и утверждение Программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры городского поселения Диксон»»**

Целью мероприятия является повышению эффективности расходования средств на модернизацию и реконструкцию инфраструктуры за счет определения оптимальных масштабов строительства и координации развития различных систем инфраструктуры.

Достижение цели обеспечивается за счет разработки Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры».

1.5. Абзац 10,11,12 раздела 4 изложить разделом 5 «Результат муниципальной программы» следующего содержания:

«5. Результат муниципальной программы»

В рамках поставленных задач на 4-х летнем этапе финансирования планируется выполнить следующие мероприятия:

- проведение ремонтных работ на аварийных участках сетей ТВС и ВО и снизить долю протяженности аварийных участков сетей ТВС и ВО до 0,05 %;

- разработка схем водоснабжения и водоотведения в количестве 1 ед., что составляет 100% от общей потребности;

- замена светильников освещения мест общего пользования (подъездов) в муниципальном жилищном фонде – 100 шт., что составляет 31% от общей потребности.

- оснащение приборами учета энергоресурсов жилых и нежилых зданий (помещений) находящихся в муниципальной собственности, что позволит контролировать расход потребляемых энергоресурсов и регулировать их рациональное использование;

- разработка Программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры городского поселения Диксон.

Контроль за проведением работ и мониторинг объемов выполненных работ осуществляется группой по вопросам ЖКХ Администрации

Реализация мероприятий МП осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключаемых между заказчиком и исполнителем. Исполнитель определяется в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.6. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение», раздел 6 «Целевые индикаторы результативности (показатели)» муниципальной программы считать разделами 6,7.

1.7. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции:

«Финансирование МП осуществляется из средств местного бюджета и составляет на период 2014-2017 годы **21 197 296,27** рублей в том числе:

2014 год – 8 261 244,27 рублей;

2015 год - 9 649 862,00 рубля;

2016 год – 1 909 190,00 рублей;

год – 1 500 000,00 рублей».

. Первый абзац раздела 6 «Целевые индикаторы результативности (показатели)» дополнить показателем следующего содержания:

«- разработка и утверждение Программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры городского поселения Диксон в 2015-2016 до 100%.

1.9. Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергоэффективности» «Ресурсное обеспечение реализации мероприятий МП», изложить в новой редакции согласно приложению 1 к постановлению.

1.10. Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергоэффективности» «целевые индикаторы результативности МП», изложить в новой редакции согласно приложению 2 к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности  
Главы городского поселения Диксон**

**С.С. Соколов**

Приложение 1 к Постановлению  
Администрации городского поселения Диксон  
от 05.11.2015г. 96 - П

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МП**

Редакционная коллегия информационного печатного издания «Диксонский вестник»  
Адрес: 647340, Таймырский муниципальный район, п.Диксон, ул. Водопьянова, 14.

N п/п	Подпрограммы и основные мероприятия МП	КЛСР	Соисполнитель (участник)	Общий объем финансирования, руб.	2014 год					2015 год					2016 год					2017 год					
					Объем финансирования, руб.					Объем финансирования, руб.					Объем финансирования, руб.					Объем финансирования, руб.					
					МБ		ПУ	КБ	Итого финансирование	МБ		ПУ	КБ	Итого финансирование	МБ		ПУ	КБ	Итого финансирование (18+21+22)	МБ		ПУ	КБ	Итого финансирование	
					всего	в т.ч. БДО				всего	в т.ч. БДО				всего	в т.ч. БДО				всего	в т.ч. БДО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
<b>Программа "Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергоэффективности"</b>																									
1.	Мероприятие 1: Ремонт объектов муниципальной собственности	030 0308	Группа ЖКХ Администрации гп Диксон	12 937 353,93	1 929 402,93	1 929 402,93			1 929 402,93	7 798 761,00	7 798 761,00			7 798 761,00	1 809 190,00	1 809 190,00			1 809 190,00	1 400 000,00	1 400 000,00				1 400 000,00
2.	Мероприятие 2: Разработка и утверждение схемы водоснабжения и водоотведения	030 0308	Группа ЖКХ Администрации гп Диксон	94 525,00	94 525,00	94 525,00			94 525,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00				0,00
3.	Мероприятие 3: Замена светильников освещения мест общего пользования (подъездов) в муниципальном жилищном фонде	030 0308	Группа ЖКХ Администрации гп Диксон	150 000,00	150 000,00	150 000,00			150 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00				0,00
4.	Мероприятие 4: Формирование фонда капитального ремонта многоквартирных жилых домов муниципального жилищного фонда	030 0308	Группа ЖКХ Администрации гп Диксон	200 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	100 000,00	100 000,00			100 000,00	100 000,00	100 000,00				100 000,00
5.	Мероприятие 5: Оснащение объектов муниципальной собственности приборами коммерческого учета энергоресурсов	030 0308	Группа ЖКХ Администрации гп Диксон	7 815 417,34	6 087 316,34	6 087 316,34			6 087 316,34	1 728 101,00	1 728 101,00			1 728 101,00											
6.	Мероприятие 6: Разработка и утверждение Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского поселения Диксон	31 0308	Группа ЖКХ Администрации гп Диксон	0,00	0,00	0,00			0,00	123 000,00	123 000,00			123 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00				0,00
<b>ИТОГО по МП:</b>				21 197 296,27	8 261 244,27	8 261 244,27	0,00	0,00	8 261 244,27	9 649 862,00	9 649 862,00	0,00	0,00	9 649 862,00	1 909 190,00	1 909 190,00	0,00	0,00	1 909 190,00	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00		1 500 000,00

Примечания: МБ-средства местного бюджета; ПУ-платные услуги; КБ-средства краевого бюджета; БДО-бюджет действующих обязательств.

## ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МП

N п/п	Цели, индикаторы результативности МП	Ед. изм.	Значения индикаторов результативности МП за отчетный период (текущий и два предыдущих года)						Значения индикаторов результативности по периодам реализации МП				Уд. вес индикатора в МП (подпрограмме)	Динамика индикатора	Формула расчета индикатора	Мероприятия, влияющие на значение индикатора (номер п.п.)
			2011 год		2012 год		2013 год		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год				
			План	Факт	План	Факт	План	Оценка	План							
<b>МП «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности»</b>																
1	Получение экспертного заключения о состоянии конструктивных элементов и защитного экрана тела Плотины на ручье Портовый	%	0	0	0	0	0	0	0	100,0	100,0	100,0	0,1	положительная	$I_{пл}/I_{вып.}=Iv$ , где $I_{пл}$ – количество запланированных эксп. заключений; $I_{вып.}$ – количество полученных эксп. заключений; $Iv$ – индикатор выполнения	Мероприятие 1
2	Уменьшение доли протяженности участков аварийных сетей ТВСи-ВО	%	0,41	0,41	0,34	0,34	0,29	0,29	0,22	0,15	0,09	0,05	0,4	отрицательная	$(L_{ав.-L_{рем.}}) / L_{общ.}=Iv$ , где $L_{ав.}$ – протяженность аварийных участков сети; $L_{рем.}$ – протяженность отремонтированных участков сети; $L_{общ.}$ – общая протяженность сети; $Iv$ – индикатор выполнения.	Мероприятие 1
3	Разработка и утверждение схемы водоснабжения и водоотведения	%	0	0	0	0	0	0	100,0	100,0	100,0	100,0	0,1	положительная	Не требуется	Мероприятие 2
4	Замена светильников мест общего пользования (подъездов) в муниципальном жилищном фонде	%	0	0	0	0	0	0	31,0	31,0	65,0	100,0	0,1	положительная	$K_{уст.}/K_{общ.}=Iv$ , где $K_{уст.}$ – количество замененных светильников; $K_{общ.}$ – количество необходимых к замене светильников; $Iv$ – индикатор выполнения.	Мероприятие 4
5	Оснащение объектов муниципальной собственности приборами коммерческого учета энергоресурсов	%	0	0	0	0	0	0	50,0	100,0	100,0	100,0	0,2	положительная	$K_{уст.} \times 100 / K_{общ.}=Iv$ , где $K_{уст.}$ – количество установленных ПУ; $K_{общ.}$ – количество необходимых к установке ПУ; $Iv$ – индикатор выполнения.	Мероприятие 5
6	Разработка и утверждение Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского поселения Диксон	%	0	0	0	0	0	0	0	100,0	100,0	100,0	0,1	положительная	Не требуется	Мероприятие 6

**ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ НА ЛЬДУ**

Безопасным для перехода является лед с зеленоватым оттенком и толщиной не менее 7 сантиметров.  
Для безопасного перехода водоема по льду должны быть оборудованы ледовые переправы или проложены тропы. При их отсутствии необходимо убедиться в прочности льда с помощью пешни.

Не проверяйте прочность льда ударами ноги.  
Во время движения по льду обходите опасные места и участки, покрытые толстым слоем снега, проявляйте особую осторожность в местах, где быстрое течение, родники, выступающие на поверхность кусты, трава, впадают в водоем ручьи, вливаются теплые сточные воды, ведется заготовка льда и есть прочие опасности.  
Группы при переходе водоема по льду или на лыжах должны следовать друг за другом на дистанции 5-6 метров. Идущие сзади, должны быть готовы при необходимости оказать немедленную помощь впереди идущему. Во время движения лыжник, идущий первым, ударами палок должен проверять прочность льда и следить за его состоянием.

Перевозка грузов должна производиться на санях или других приспособлениях с возможно большей площадью опоры на поверхность.  
Запрещается пользоваться на водоемах площадками для катания на коньках без тщательной проверки прочности льда, толщина которого должна быть не менее 12 см, а при массовом катании – не менее 25 см.

Коллективные выезды на подледный лов рыбы должны проводиться по согласованию с органами местного самоуправления и ГИМС МЧС по Красноярскому краю. Руководители организаций назначают своими приказами ответственных лиц для обеспечения порядка в пути следования и на водоемах и несут ответственность за организацию выезда на подледный лов рыбы. Ответственные лица должны пройти инструктаж в Государственной инспекции и получить соответствующую справку.

**Несоблюдение установленных правил безопасности на льду может привести к трагическим последствиям.**

Диксонский инспекторский участок  
ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Красноярскому краю».