



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» марта 2014 г.

№ 06/2014-П

«О поощрении Почётной Грамотой Главы городского поселения Диксон, Благодарностью Главы городского поселения Диксон»

На основании Положения о наградах и поощрениях муниципального образования «Городское поселение Диксон», утверждённого Решением Совета городского поселения Диксон от 14.03.2012 г. № 3-9, рассмотрев протокол заседания комиссии по наградам от 21 марта 2014 года № 3

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний добросовестный труд, значительный вклад в экономическое и социальное развитие городского поселения Диксон, в связи с празднованием Дня работников гидрометеорологической службы наградить:

1. Почетной грамотой Главы городского поселения Диксон **Шматкову Ирину Александровну** – метеоролога 2 группы гидрометеорологических и аэрологических наблюдений ОГМС о. Диксон.

2. Благодарностью Главы городского поселения Диксон **Юрченко Наталью Владимировну** – техника 1 категории группы сбора и распространения информации ОГМС о. Диксон.

3. Благодарностью Главы городского поселения Диксон **Кривенко Флору Рифовну** – техника 1 категории группы сбора и распространения информации ОГМС о. Диксон.

III. Награждённому **Почётной грамотой** Главы городского поселения Диксон выплатить единовременное денежное вознаграждение в сумме **2299** рублей.

III. Награждённому **Благодарностью** Главы городского поселения Диксон выплатить единовременное денежное вознаграждение в сумме **1149** рублей.

IV. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Диксон

И.Е.Дудина



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» марта 2014 г.

№ 07/2014-П

«О поощрении Почётной грамотой Главы городского поселения Диксон, Благодарностью Главы городского поселения Диксон»

На основании Положения о наградах и поощрениях муниципального образования «Городское поселение Диксон», утверждённого Решением Совета городского поселения Диксон от 14.03.2012 г. № 3-9, рассмотрев протокол заседания комиссии по наградам от 21 марта 2014 года № 3

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний добросовестный труд, значительный вклад в социальное развитие городского поселения Диксон, в связи с празднованием Дня работников культуры наградить:

1. Почетной грамотой Главы городского поселения Диксон **Лавшук Наталью Андреевну** - директора МКУК «Центральная библиотека»; **Кураеву Ирину Леонидовну** - главного библиотекаря МКУК «Центральная библиотека».

II. За внедрение новых программ и форм работы, послуживших развитию культуры на территории городского поселения Диксон, в связи с празднованием Дня работников культуры Благодарностью Главы городского поселения Диксон поощрить:

Тимонину Евгению Александровну - преподавателя музыкального отделения МКОУ ДОД «Диксонская детская школа искусств»;

Конищеву Марину Васильевну - преподавателя художественного отделения МКОУ ДОД «Диксонская детская школа искусств»;

Электронный вариант на
www.dikson-taimyr.ru

издается с 31 марта 2006 года

31 марта 2014 года
№7 (258)

III. Награждённому **Почётной грамотой** Главы городского поселения Диксон выплатить единовременное денежное вознаграждение в сумме **2299** рублей.

IV. Награждённому **Благодарностью** Главы городского поселения Диксон выплатить единовременное денежное вознаграждение в сумме **1149** рублей.

V. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Диксон

И.Е.Дудина



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» марта 2014 г.

№ 08/2014-П

«Об утверждении порядка исполнения поручений Президента Российской Федерации»

В соответствии с **Указом** Президента Российской Федерации от 28.03.2011г. N 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», Указом Губернатора Красноярского края от 26.10.2011 года № 199-уг «Об утверждении порядка исполнения поручений указаний Президента Российской Федерации», статьи 41 Устава муниципального образования «Городское поселение Диксон, в целях повышения эффективности исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить **Порядок** исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации согласно приложению.

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Диксон

И.Е.Дудина

Приложение № 1
к Постановлению Главы
муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
от 27 марта 2014 года
№ 08/2014 – П

ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ И УКАЗАНИЙ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общее положение

1.1. Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее - Порядок) определяет процедуру исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, данных высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной, муниципальной власти) Красноярского края и поступивших Главе городского поселения Диксон

1.2. Порядок распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации поступившие (далее - Поручения):

1) поручения и указания Президента Российской Федерации, содержащиеся: в указах, распоряжениях, а также директивах Президента Российской Федерации, в указаниях Президента Российской Федерации, оформленных в виде резолюций;

2) поручения Президента Российской Федерации, оформленные на бланках со словом "Поручение" или в виде перечня поручений.

1.3. Персональную ответственность за организацию работы по исполнению Поручений, за своевременное и полное исполнение Поручений, данных во исполнение Поручений (далее - Задание) несет Глава городского поселения Диксон.

1.4. Руководители структурных подразделений Администрации городского поселения Диксон (далее - Администрация) принимают меры по организации и контролю исполнения Поручений и Заданий в рамках своей компетенции.

1.5. Вопросы, касающиеся исполнения Поручений и состояния исполнительской дисциплины, рассматриваются на рабочих совещаниях у Главы городского поселения (далее – Глава поселения).

2. Организация и контроль исполнения поручений

2.1. Все Поручения представляются на рассмотрение Главе поселения в день их поступления в приемную Администрации.

2.2. С целью организации исполнения Поручений даются Задания.

2.3. Задания оформляются в форме резолюции к документам, содержащим Поручения, либо распоряжений Главы поселения.

В Задании Глава поселения определяет исполнителя (исполнителей) из числа руководителей структурных подразделений Администрации, а также сроки исполнения Поручений.

2.4. Все документы, содержащие Поручения, ставятся на контроль, о чем делается соответствующая отметка в «Журнале входящих документов».

2.5. Документы, содержащие Поручения, и Задания к ним доводятся до сведения исполнителей не позднее чем в первый рабочий день, следующий за днем подписания Заданий Главой поселения.

2.6. Подлинник документа, содержащего Поручения, с Заданием передается исполнителю, указанному первым, если в Задании не определено иное. Такой исполнитель является ответственным (головным) исполнителем. Остальные исполнители, указанные в Задании, являются соисполнителями. Им передается копия Задания и документа, содержащего Поручения.

В случае если за исполнением документа, содержащего Поручения, определены руководители структурных подразделений Администрации и руководители организаций расположенных на территории, то подлинник документа остается на контроле у специалиста приемной Администрации. Рассылке непосредственным исполнителям подлежат только копии документа.

Ответственный (головной) исполнитель, соисполнители несут равную ответственность за исполнение Заданий, вне зависимости от того, передан на исполнение подлинник документа или его копия.

2.7. Рассмотрение поступивших с Заданиями документов, содержащих Поручения, осуществляется в день их поступления, а имеющих срочный характер – незамедлительно.

2.8. Ответственный (головной) исполнитель в соответствии с Заданием организует работу по исполнению Поручения, обеспечивает подготовку проекта документа об исполнении, осуществляет сбор предложений, необходимых материалов, справок и информации от соисполнителей.

2.9. Соисполнители представляют ответственному (головному) исполнителю предложения об исполнении Поручения (документы, материалы, справки, иную информацию) в течение первой половины срока, отведенного на исполнение Задания.

2.10. Если в Задании определено, что каждый из исполнителей обеспечивает исполнение Поручения только в своей части (то есть, не определен ответственный (головной) исполнитель), то подготовка проекта ответа по Поручению осуществляется каждым из исполнителей самостоятельно.

2.11. На основании полученных ответов исполнителей и соискателей Глава поселения готовит проект ответа с приложениями на имя Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (если в Задании не указано иное).

2.12. В случае поступления от федеральных органов государственной власти запросов, связанных с исполнением данных им Поручений, исполнитель готовится проект ответа за подписью Главы поселения в адрес автора запроса, если иное не указано в Задании.

2.13. Проект ответа по Поручению, в котором Глава поселения определен ответственным (головным) исполнителем, представляется в течение 10 дней, если иное не указано в Задании.

2.14. Если срок исполнения в Поручении не указан, то ответ по такому Поручению представляется за 10 дней до истечения 1 месяца.

2.15. Если в тексте Поручения вместо даты исполнения или периода времени имеется указание "срочно", "незамедлительно", "оперативно" или аналогичное указание, то проекты ответа по таким Поручениям готовятся и представляются в 3-дневный срок со дня поступления Поручения.

2.16. Если день представления проекта ответа по Поручению приходится на нерабочий день, проект доклада по Поручению должен быть представлен в предшествующий ему рабочий день.

2.17. При наличии обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению Поручения в установленный срок, ответственным (головным) исполнителем либо соискателем готовится проект ответа по Поручению с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и обоснованных предложений о корректировке либо продлении срока исполнения Поручения.

Проект ответа по Поручению с предложением о корректировке либо продлении срока исполнения Поручения представляется на подписание за 5 дней до истечения первой половины срока, отведенного на исполнение Поручения.

Срок исполнения Поручений, вместо даты исполнения или периода времени имеющих указание "срочно", "незамедлительно", "оперативно", не продлевается.

2.18. В случае если Поручение не исполнено в установленный срок, ответственный (головной) исполнитель в день истечения срока, представляет Главе поселения информацию о ситуации с исполнением Поручения и объяснение о причинах его неисполнения в установленный срок с указанием виновных лиц, и о предлагаемых (принятых) мерах ответственности в отношении виновных в неисполнении.

2.19. Ответственные (головные) исполнители в соответствии с Заданием либо по собственной инициативе представляют Главе поселения планы мероприятий по исполнению Поручений, информацию о результатах проводимой во исполнение Поручений работы, предложения по обеспечению своевременного и полного исполнения Поручений.

2.20. В проекте ответа по Поручению должны быть отражены конкретные результаты исполнения Поручения.

2.21. Проекты ответов по Поручениям готовятся в форме служебных (деловых) писем за подписью Главы поселения и проходят процедуру согласования в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

2.22. Проекты ответов по Поручениям представляются ответственными (головными) исполнителями в Секретариат Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, если иное не указано в Задании.

К проектам ответа по Поручениям, могут прилагаться документы, материалы, справки, иная информация, необходимая для полноты исполнения Поручения.

2.23. В целях обеспечения своевременного исполнения и контроля Поручений и Заданий специалист приемной Администрации:

готовит к рассмотрению Главы поселения, поступающие документы, содержащие Поручения;

оформляет и доводит до сведения исполнителей Задания и документы (копии документов), содержащие Поручения;

осуществляет контроль за соблюдением сроков и ходом исполнения Заданий, в том числе за своевременностью представления Главе поселения проектов ответов по Поручениям;

осуществляет прием и проверку представляемых проектов ответов по Поручениям и документов на соответствие требованиям делопроизводства, а также на соблюдение установленного порядка подготовки документов;

еженедельно готовит информацию о находящихся на контроле (исполнении) Поручениях и направляет ее Главе поселения, либо лицу его заменяющему, а также руководителям структурных подразделений Администрации, являющимся ответственными (головными) исполнителями, соисполнителями и исполнителями.

2.24. Решение о привлечении к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение виновных лиц в Администрации принимается Главой поселения. В организациях, предприятиях расположенных на территории городского поселения Диксон, по представлению Главы поселения, принимают руководители, являющиеся в отношении их представителями нанимателя.

3. Организация и контроль исполнения поручений, содержащихся в указаниях и распоряжениях Президента Российской Федерации

3.1. Поступившие в приемную Администрации указы и распоряжения Президента Российской Федерации, содержащие Поручения (далее – правовые акты), путем формирования карточки ознакомления готовятся для ознакомления Главе поселения, или лицу его заменяющего.

3.2. На основании резолюции специалистом приемной Администрации в карточке делается отметка ответственного за Задание и сроки его исполнения. После чего в течение следующего дня передается ответственным (головным) исполнителем, соисполнителям путем проставления даты и подписи в журнале учета.

3.3. Контроль за исполнением Заданий осуществляется специалистом приемной Администрации путем запросов информации (отчетов) у исполнителей, по результатам которых информация представляется Главе поселения.



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» марта 2014 года

№ 18-П

«О проведении конкурса на лучший проект по разработке юбилейной символики празднования 100-летия со дня образования посёлка Диксон»

В целях подготовки к празднованию юбилея городского поселения Диксон, воспитания гражданских и патриотических чувств, на основании Комплексного плана основных мероприятий по подготовке и проведению в 2015 году празднования 100-летия со дня образования городского поселения Диксон, утверждённого Постановлением Главы городского поселения Диксон от 14 мая 2013 г. №7/2013 г., Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить поселковый конкурс на лучший проект по разработке юбилейной символики празднования 100-летия со дня образования посёлка Диксон.
2. Утвердить Положение о конкурсе на лучший проект по разработке юбилейной символики празднования 100-летия со дня образования посёлка Диксон согласно приложению №1.
3. Создать Конкурсную комиссию по оценке конкурсных работ согласно приложению №2.
4. Группе технического обеспечения обеспечить информирование населения о подготовке и проведении творческого поселкового конкурса в информационном печатном издании «Диксонский вестник», на сайте органов местного самоуправления.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации
Городского поселения Диксон

А.А. Бондаренко

Приложение №1
к Постановлению
Администрации городского поселения Диксон
От «26» марта 2014 г. №18

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на лучший проект по разработке юбилейной символики празднования 100-летия со дня образования посёлка Диксон

1. Общие положения

1.1. Общепоселковый конкурс на разработку юбилейной символики городского поселения Диксон проводится в рамках празднования 100-летия со дня образования посёлка Диксон (далее по тексту – конкурс). Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса и регулирует отношения, возникающие в процессе организации и проведения конкурса.

1.2. Учредитель конкурса - Администрация городского поселения Диксон.

2. Цели и задачи

2.1. Конкурс проводится с целью выявления наиболее оригинального идейно-тематического, художественно-композиционного решения юбилейной символики к празднованию 100 – летия со дня образования городского поселения Диксон в 2015 году. Задачами конкурса являются:

2.2 выявление творческих инициатив;

2.3 определение лучших образцов юбилейной символики;

2.4 поддержка творчески одарённых людей, формирование у жителей поселения чувства сопричастности к жизни городского поселения Диксон;

2.5 позиционирование городского поселения Диксон в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, в Красноярском крае.

3. Условия и порядок проведения конкурса

3.1. Для участия в Конкурсе принимаются: эскиз эмблемы-логотипа; макет юбилейного баннера; эскиз юбилейного значка.

3.2. Претенденты подают заявки об участии в Конкурсе в Администрацию городского поселения Диксон специалисту по вопросам культуры (приложение к Положению), либо по электронной почте Администрации: dickson_admin@mail.ru.

3.3. При направлении заявки электронной почте претендент обязан указать следующую информацию:

- имя и фамилию претендента, выдвигаемого на участие в Конкурсе; должность; наименование организации; адрес электронной почты (e-mail).

3.4. Сроки проведения конкурса:

- начало приема конкурсных заявок – 05 апреля 2014 года (приложение к Положению);

- окончание приема конкурсных заявок – 20 октября 2014 года;

3.5. Рассмотрение заявок и определение победителя конкурса членами конкурсной комиссии с 21 по 30 октября 2014 года.

3.6. Каждый участник может представить несколько вариантов юбилейной символики.

3.7. Претенденты, уличенные в плагиате или использовании чужих идей, бесспорно дисквалифицируются и не допускаются к дальнейшему участию в конкурсе.

3.8. Конкурсные материалы, представленные на конкурс, после регистрации передаются в конкурсную комиссию для профессиональной оценки, обобщения ее результатов.

4. Требования к конкурсным проектам.

4.1. Технические требования к проектам, предоставляемым на Конкурс.

В состав проекта символики, представленного на конкурс, входит:

4.1.1. эскиз символики в цветном изображении на бумаге формата А-4;

4.1.2. эскиз символики в электронном виде (разрешение не менее 800x600 пикселей, разрешение макета баннера не менее 1280x1024 пикселей) в любом распространенном графическом формате;

4.1.3. краткий пояснительный текст, содержащий описание значения символики (не более 1 машинописной страницы).

4.2. Символика может отражать тот факт, что городское поселение Диксон основано в 1915 году, может включать надписи следующего содержания: «Диксону - 100 лет», «1915-2015» и т.п.

4.3. Символика может отражать природные особенности городского поселения Диксон, основные вехи развития посёлка, культурно-духовные традиции, элементы официальной символики городского поселения Диксон.

5. Области использования символики юбилея

5.1. Художественно-монументальное оформление поселения, периодическая печать, электронные СМИ, печатная и сувенирная продукция (в виде листовок, наклеек, навесных ярлыков, плакатов, вкладышей, рисунков на пакетах и мешочках, первичной и вторичной упаковке товаров и др.), изделия легкой промышленности, наружная реклама.

5. Критерии оценки

1. Соответствие заявленной теме конкурса.
2. Выполнение требований данного положения к конкурсным проектам.
3. Технологичность и простота тиражирования.
4. Композиционная завершенность.
5. Оригинальность идеи.
6. Новизна используемого сюжета.
7. Многоплановость и глубина отражения идеи 100 -летия городского поселения Диксон.

6. Конкурсная комиссия

- 7.1. Члены комиссии не могут быть участниками конкурса.
- 7.2. Исходя из целей конкурса, комиссия осуществляет следующие функции:
 - 7.2.1. рассматривает заявки на участие в конкурсе, а также прилагаемые к ним документы;
 - 7.2.2. определяет победителя конкурса.
- 7.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины её членов.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Решения комиссии оформляются протоколами и утверждаются председателем.

7. Подведение итогов и поощрение победителей

1. Авторы-победители конкурса на разработку символики 100-летнего юбилея городского поселения Диксон награждаются дипломами и ценными подарками.
2. Официальная символика, признанная лучшей, будет использована в качестве единой символики 100-летнего юбилея городского поселения Диксон, с авторами (автором) заключается договор о передаче исключительных прав на использование эскизов символики.
3. Подведение итогов и награждение состоится 31 октября 2014 года.

Приложение №2
к Постановлению
Администрации городского поселения Диксон
От «26» марта 2014 г. №18

Конкурсная комиссия по подготовке и проведению конкурса на лучший проект по разработке юбилейной символики празднования 100-летия со дня образования посёлка Диксон

Бондаренко Александрович	Александр	Руководитель Администрации городского поселения Диксон, председатель комиссии;
Корюкова Елена Васильевна		Главный специалист группы по административной работе и социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;
Ванюшкина Елена Владимировна		Специалист по вопросам культуры, секретарь конкурсной комиссии

Члены комиссии:

Конищева Марина Васильевна		Преподаватель муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Диксонская детская школа искусств»
-----------------------------------	--	--

Ломовцева Ирина Анатольевна

Директор муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Диксонская детская школа искусств»

Лавшук Наталья Андреевна

Директор муниципального казённого учреждения культуры «Центральная библиотека»

Прасценис Роберт Антанто

Депутат Диксонского городского Совета депутатов

Приложение к Положению

Анкета - Заявка

На участие в конкурсе на лучший проект по разработке юбилейной символики празднования 100-летия со дня образования посёлка Диксон

1. Сведения об участнике:

Фамилия и имя участника _____

Дата рождения _____

Возраст _____

Название макета юбилейного баннера _____

Название эскиза юбилейного значка _____

Логотип _____

2. Сведения о преподавателе (если участвуют учащиеся ДШИ) :

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата заполнения заявки:

Подпись участника:

Подпись преподавателя:



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 31 » марта 2014 года

№19-Р

«Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального казённого учреждения культуры «Культурно-досуговый центр»

На основании Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального казённого учреждения городского поселения Диксон, утверждённого Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 25 апреля 2011 года №34-П,

1. Утвердить конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального казённого учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» согласно приложению.

2. Конкурсной комиссии провести конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального казённого учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» **30 апреля 2014 года в 12.00 час.**

3. Конкурсное испытание на замещение вакантной должности директора муниципального казённого учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» провести в форме конкурса документов и собеседования.

4. Группе по административной работе и социальным вопросам (Корюкова Е.В.) организовать размещение объявления о приёме документов для участия в конкурсе в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и на Интернет-сайте органов местного самоуправления городского поселения Диксон.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Администрации
Городского поселения Диксон

А.А.Бондаренко

Первый этап проводится в форме документов;

Второй этап проводится в форме собеседования с претендентом на знание претендентами отраслевой специфики, основ гражданского, трудового законодательства РФ, касающихся деятельности МКУК.

Председатель комиссии:

Бондаренко Александр - Руководитель Администрации городского поселения Диксон;

Заместитель председателя комиссии:

Мирошниченко Юревич Константин - депутат Диксонского городского Совета депутатов (по согласованию);

Секретарь комиссии:

Корюкова Елена Васильевна - главный специалист группы по административной работе и социальным вопросам;

Члены комиссии:

Барышникова Юлия Васильевна - главный специалист группы по экономике и имущественным отношениям;

Котова Татьяна Алексеевна - главный специалист-руководитель отдела по финансам и налогам;

Чурмантаева Лариса Николаевна - главный бухгалтер группы учёта и отчётности;

Мамаев Алексей Павлович - главный специалист группы по вопросам ЖКХ

Телефон для справок:

2-44-55 - Корюкова Елена Васильевна



ВОРОНИН

Владимир Иванович Воронин (1890 – 1952 гг.) – представитель старинного рода капитанов – поморов, полярный исследователь, капитан ледокольного флота.

В 1916 году окончил Архангельское мореходное училище. В 1918 году стал капитаном дальнего плавания ледокольного флота. В качестве капитана парохода участвовал в Карских экспедициях 1920 – 1921 гг. Это были его первые большие арктические плавания. С 1926 г. В. И. Воронин, став капитаном ледокольного парохода «Седов», каждый год участвовал в зверобойном промысле.

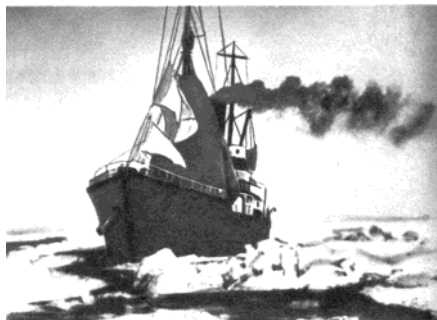
В 1928 г. Воронин на ледокольном пароходе «Георгий Седов» принял участие в поисках экипажа дирижабля «Италия» и Р. Амундсена. Следующие два года совершал плавания с О. Шмидтом к Земле Франца-Иосифа и Северной Земле.

В 1929 г. капитан В. И. Воронин снова повел ледокольный пароход «Седов» с правительственной экспедицией на борту к ЗФИ. «Седов» достиг 82° 14' с. ш., установив рекорд свободного плавания в этом районе.

В 1930 г. экспедиция под руководством О. Ю. Шмидта на ледокольном пароходе «Седов», который вел Воронин, совершил плавание к Северной Земле через северную часть Карского моря, где до этого не плавало не одно судно. На о. Домашнем была организована база, с которой четыре полярника во главе с Г. А. Ушаковым приступили к изучению Северной Земли.

Во время этого плавания были открыты четыре острова в северной части Карского моря.

В 1932 г. по решению Советского правительства была организована экспедиция во главе с О. Ю. Шмидтом на ледокольном пароходе «Сибиряков» под командованием В. И. Воронина. Экспедиция покинула Архангельск 28 июля 1932 г. Менее чем через месяц пароход оказался у пролива Вилькицкого – едва ли не самого коварного, постоянно забитого льдами участка на всем Северном морском пути. Однако проливом судно не пошло: чтобы не пасть в ледовую ловушку в этом узком и на редкость опасном месте, решено было сделать огромный крюк и обойти с севера весь архипелаг Северной Земли. Благо в распоряжении моряков была карта, только что составленная Г. А. Ушаковым и Н. Н. Урванцевым, которые вместе с двумя товарищами в течение 1930 – 1932 года проводили исследования и наблюдения на этих покрытых льдинами островах.



«Сибиряков» впервые прошел Северный морской путь в одну навигацию.

Начиная от мыса Северного (ныне – мыс Шмидта) «А. Сибиряков» шел вдоль Чукотского побережья в сплошных мощных льдах. Внезапно гребной винт парохода с силой ударился о льдину – и одну из лопастей винта срезало, словно бритвой! Случилось это как раз в том месте, где за полвека с лишним до этого встала на зимовку «Вега». «Это дух Норденшельда не пускает нас дальше», – пошутил сибиряковский радист Эрнст Кренкель. Нужно было заменить лопасти винта. Для этого надо перенести с кормы в носовую часть 400 тонн угля – тогда корма приподнялась бы, винт об-

Объявление

о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора МКУК «Культурно-досуговый центр»

Администрация городского поселения Диксон с 31 марта 2014 г. объявляет конкурс на замещение вакантной должности – **директора муниципального казённого учреждения культуры «Культурно-досуговый центр».**

Квалификационные требования

1. Высшее профессиональное образование;
2. Стаж (опыт) работы на руководящих должностях не менее 2 лет или стаж работы в сфере культуры не менее 5 лет.

Представлять документы для участия в конкурсе, а также ознакомиться с условиями трудового договора можно с 9.00 ч. до 17.12 ч. 01 апреля 2014 г. по 21 апреля 2014 года в группе по административной работе и социальным вопросам городского поселения Диксон по адресу: п. Диксон, ул. Водопьянова, д.14, каб. №7, тел 2-44-55

Для участия в конкурсах необходимо представить:

1. Личное заявление по утверждённой форме;
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по утверждённой форме;
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
4. Две фотографии размером 3х4;
5. Копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
6. Копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).
7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего работе в РКС.
8. Автобиографию;
9. Претендент может по своему усмотрению представить дополнительно другие документы или их заверенные в установленном порядке копии, характеризующие его профессиональную подготовку;
10. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения.

Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя МКУК в соответствии с законодательством РФ, правовыми актами органов городского поселения Диксон;
- представлены не все документы к перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства РФ.

Ознакомиться с деятельностью МКУК «Культурно-досуговый центр» можно на официальном сайте ОМС dikson-taimyr.ru

Предполагаемое время проведения конкурса 30 апреля 2014 года в здании Администрации городского поселения Диксон.

нажился, и можно было попытаться сменить лопасти. Все население «А. Сибирикова», разделившись на бригады, днем и ночью перетаскивало уголь и прочие грузы на носовую палубу и в носовые трюмы. Риск был необычайно велик: стоило разыграться непогоде, и судно, потеряв устойчивость, наверняка опрокинулось и затонуло. Однако они все-таки успели сменить лопасти, через двое суток после этого грандиозного аврала получили возможность плыть дальше.

Прошло всего несколько дней, и экспедицию постигла новая беда, на сей раз непоправимая: обломался гребной вал. Судно осталось без винта – беспомощное, неуправляемое – и полностью оказалось во власти ветров, течений и льдов.

«А. Сибирикова» носило по Чукотскому морю вместе с дрейфующими ледяными полями, то приближая к Берингову проливу, то отдаляя от него.

Было решено поставить самодельные паруса. И вот ледокольный пароход приобрел совершенно фантастический вид. В ход пошли куски брезента, небольшие шлюпочные паруса и даже старые одеяла и простыни – и судно оживило, задвигалось, «помчалось» со скоростью... полмили в час. Однако за день это дало почти 10 миль.

1 октября 1932 года на шестьдесят шестые сутки плавания, «А. Сибириков» вырвался на чистую воду у самого входа в Берингов пролив. Здесь его взял на буксир рыболовный траулер «Уссуриец».

Впервые в истории изучения Арктики Северный морской путь был пройден за одну навигацию. Успеху этой исторической экспедиции в немалой степени содействовал капитан Воронин.

Важнейшим последствием этого рейса стало создание в декабре 1932 года Главного управления Северного морского пути.

Но было необходимо, как заявил Воронин, немедленно повторить сквозной рейс, «чтобы рассеять неверие в этот путь как путь торговый, как путь необходимый, а неверие есть у многих, многие считают рейс «Сибирикова» счастливой случайностью».

Опытный полярный капитан, глубоко веривший в ледовую трассу, обратился к начальнику Главсевморпути О. Ю. Шмидту с конкретным планом сделать рейс в одну навигацию в оба конца. Пройти из Белого моря в Берингов пролив и обратно, на сильном ледоколе это возможно».



«Челюскин» в Чукотском море.

Вместо сильного ледокола Воронину предложили пароход, плохо приспособленный к плаванию не только в тяжелых, но и в сравнительно легких льдах. К тому же судно имело очень много дефектов и недоделок. Капитан после мучительных раздумий все-таки принявший судно под свое командование, не в силах был скрыть озабоченности и тревоги. В его дневнике появилась такая запись: «Я знаю, что меня ждет, как мне будет трудно вести это суденышко через арктические льды». Однако отменять рейс никто, конечно, не соби-

рались. Выйдя в июле 1933 года из Ленинграда, Челюскин прошел вокруг Скандинавии и взял курс на восток. 31 августа в бортовом журнале появилась неожиданная запись: «5ч. 30м. У супругов Васильевых родился ребенок – девочка. Имя девочки - Карина».

Чем дальше на восток продвигался «Челюскин», тем злее становились льды. Наступил ноябрь – месяц, считавшийся в Арктике тридцатых годов отнюдь не навигационным. «Челюскин» находился в это время уже практически в Беринговом проливе. Но увлекаемый внезапным встречным течением и льдами, «Челюскин» начал стремительно дрейфовать назад, в Чукотское море. Через двое суток между судном и Беринговым проливом лежали уже семьдесят миль крепкого, оцетинившегося торосами льда. Каждый на борту понимал, что предстоит зимовка.

13 февраля 1934 года, стало роковым: огромная трещина разорвала борт, в машинное отделение и котельное отделение хлынула вода. Прозвучал приказ: «Все на лед!»

В 15 часов 30 минут 13 февраля 1934 года «Челюскин», высоко задрав корму, стал быстро уходить под воду. Последними сошли на лед Шмидт и Воронин, а вот завхоз экспедиции Борис Могилевич замешкался, был сбит сорвавшейся с креплений бочкой и ушел в пучину вместе с судном...

Радиосвязь с большой землей оказалась прерванной, лишь на следующие сутки судовые радисты, возглавляемые Эрнстом Кренкелем, сумели послать сообщение о случившемся на чукотскую полярную станцию «Уэлен».

Страна располагала всего несколькими ледоколами. Самый сильный из них «Красин» находился в Ленинграде, за тысячи и тысячи миль от места трагедии. На свете не существовало еще ни дизель-электрических, ни тем более атомных ледоколов, способных плавать в арктических льдах. Еще оставались целые десятилетия до появления вертолета.

13 апреля 1934 года ровно через два месяца после гибели парохода, последние шесть человек были вывезены из лагеря самолетами.

После челюскинской эпопеи В. И. Воронин назначается капитаном ледокола «Ермак». На нем он проработал более трех лет. «Ермак» под его командованием совершил плавание в Западную Арктику. В навигацию 1937 года, когда на трассе Северного морского пути застрял во льдах весь ледокольный флот, Воронин сумел вывести свой «Ермак» в открытые воды.

Затем он участвовал в спасении персонала дрейфующей станции СП-1 во главе с И. Д. Папаниным, а в навигацию 1938 года «Ермак» вывел зимовавшие в Арктике суда.

Арктические походы Воронина продолжались до конца 1939 г., пока тяжелая болезнь не вынудила его оставить Арктику.

В 1941 г. он добился переосвидетельствования врачебной комиссией, которая снабдила его оригинальной справкой: «Плавать в Арктике может, простуживаться нельзя». С этой справкой Воронин явился в Архангельск и здесь вначале 1942 г. встал на боевую вахту в качестве офицера Военно-Морского Флота. Он читал лекции, обучал военных лодманов, в 1942 г. в качестве старшего лодмана Северного морского пути участвовал в проводке военных кораблей по Северному морскому пути. В период с 1943 по 1946 г. В. И. Воронин – капитан ледокола «И. Сталин».

В 1946 г. его назначают капитан-директором первой советской антарктической китобойной флотилии «Слава».

В 1948 г. снова возвращается в Арктику и в третий раз принимает командование ледоколом «И. Сталин».

Наступил 1952 г. флагманский ледокол нес свою трудовую вахту, осуществляя проводку судов в море Лаптевых. В. И. Воронин умер после ночной вахты 18 октября 1952 г., когда ему исполнилось 62 года, из которых более 50 он отдал Арктике.

Именем Воронина названы остров и желоб в Карском море и мыс на Новой Земле.

ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии со статьей 8 ФЗ «О полиции», в целях реализации принципа открытости и публичности деятельности полиции, в связи с обращениями жителей городского поселения Диксон, доводим до сведения информационные материалы, связанные с нормативным правовым регулированием документов, удостоверяющих личность граждан Российской Федерации.

Современное Российское законодательство не содержит в нормативных правовых актах понятие «удостоверение личности» и не раскрывает исчерпывающий перечень документов, которыми может быть удостоверена личность граждан Российской Федерации на территории Российской Федерации.

В настоящее время, документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, являются:

1. Паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина РФ на территории РФ, действует на территории РФ с 01 октября 1997 года.

Основание: Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории РФ».

2. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года, действует на территории РФ до его фактической замены и является документом, удостоверяющим личность.

Основание: в соответствии со статьей 42 Федерального закона № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» документы, выданные в соответствии с ранее действовавшим законодательством о гражданстве Российской Федерации, сохраняют юридическую силу, если они оформлены надлежащим образом, и считаются документом понимается документ, выданный в

установленном законодательстве порядке уполномоченным органом государственной власти или органом местного самоуправления (должностным лицом) и содержащий необходимые реквизиты (место и время составления, наименование, подписи, печати и т.п.). Надлежащее оформление документа подразумевает также его состояние, позволяющее идентифицировать информацию, содержащуюся в нем, а также отсутствие непредусмотренных записей. Например, в соответствии с пунктом 6 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 года № 828, наличие в паспорте гражданина Российской Федерации сведений, отмеченных в записях, не предусмотренных законодательством, делает его недействительным. Такой паспорт гражданина Российской Федерации к моменту предъявления будет признан оформленным ненадлежащим образом и ничтожным. В соответствии со ст. 42 Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» видно, что она не регулирует сроки действия паспорта гражданина СССР и замены его на паспорт гражданина РФ, являющийся в силу статьи 10 Федерального закона № 62-ФЗ документом, удостоверяющим гражданство РФ, что подтверждено Определением Верховного Суда РФ от 25.12.2003 № КАСОЗ-621.

3. Паспорт моряка (с 2014 года - удостоверение личности моряка) является документом, удостоверяющим личность его владельца, как за границей, так и в пределах РФ. Паспорт моряка выдается только морякам (которые работают на российских судах заграничного плавания или направлены для работы на иностранных судах, курсантам, которые направлены на соответствующие суда органами исполнительной власти, а также работникам предприятий, которые находятся в ведении этих органов) сроком на 5 лет.

Основание: *Постановление правительства РФ от 1 декабря 1997 года № 1508 «Об утверждении Положения о паспорте моряка»; Постановление правительства РФ от 18 августа 2008 года № 628 «О Положении об удостоверении личности моряка, Положении о мореходной книжке, образце и описании бланка мореходной книжки».*

4. Свидетельство о рождении является документом удостоверяющим личность лиц (граждан РФ), не достигших 14-летнего возраста.

Основание: *статья 23 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».*

5. Удостоверение личности военнослужащего РФ является документом, удостоверяющим личность и правовое положение военнослужащего РФ.

Основание: *Постановление Правительства РФ от 12.02.2003 № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации».* Удостоверение личности военнослужащего выдается офицерам, прапорщикам и мичманам на период пребывания их на военной службе.

6. Военный билет является документом, удостоверяющим личность солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по призыву или контракту, а также курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования на время их обучения. Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана является основным документом персонального воинского учета, удостоверяющим личность и правовое положение военнослужащего (если военнослужащий находится в запасе — военный билет уже не является удостоверением личности).

Основание: *пункт 1 Положения о паспортной системе в СССР (утв. Постановлением Совета Министров СССР от 28 августа 1974 г. № 677); Приказ министра обороны РФ от 19 ноября 2007 года № 500 «О мерах по выполнению в Вооруженных Силах Российской Федерации Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719».*

7. Временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П - документ, удостоверяющий личность ограниченного срока действия (для утративших паспорт граждан, а также граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка). Временное удостоверение выдается на срок, указанный в этом документе.

Основание: *пункт 17 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828); пункт 41 Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене и по исполнению государ-*

ственной функции по учету паспортов гражданина РФ, удостоверяющих личность гражданина РФ на территории РФ (утв. Приказом ФМС РФ от 07.12.2009 № 339).

8. Служебное удостоверение работника прокуратуры.

Основание: *статья 41.1 Федерального закона «О прокуратуре РФ» от 17 января 1992 года № 2202-1.*

К документам, удостоверяющим личность иностранных граждан на территории РФ относятся:

1. Паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт) или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - для иностранных граждан, если они постоянно проживают на территории РФ.

2. Дипломатический паспорт иностранного гражданина является документом, удостоверяющим личность для иностранных граждан, временно пребывающих и проживающих на территории РФ.

3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года является документом, удостоверяющим личность некоторых категорий лиц без гражданства и иностранных граждан, к которым относятся: имевшие гражданство СССР (об этом имеется отметка на 1-й странице паспорта), прибывшие в РФ из государств, входивших в состав СССР, зарегистрированные по месту жительства в РФ по состоянию на 1 июля 2002 годовых, либо получившие разрешение на временное проживание.

4. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства. Такой документ должен быть легализован в консульстве (посольстве) РФ за границей (на территории того государства, где эти документы выданы), либо в консульстве (посольстве) иностранного государства (выдавшего документы, удостоверяющие личность) на территории РФ.

5. Иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

6. Разрешение на временное проживание является документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина или лица без гражданства (оформленное в виде документа установленной формы, выдаваемого в РФ лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего личность). Данный документ подтверждает право иностранного гражданина или лица без гражданства временно проживать в Российской Федерации до получения вида на жительство.

7. Вид на жительство в РФ является документом, удостоверяющим личность лица без гражданства, подтверждающим его право на постоянное проживание в РФ. Документ выдается иностранному гражданину или лицу без гражданства в подтверждение их права на постоянное проживание в Российской Федерации, а также их права на свободный выезд из РФ и въезд в Российскую Федерацию.

Основание: *статья 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».*

8. Удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ является документом, удостоверяющим личность лица (иностранного гражданина или лица без гражданства), ходатайствующего о признании беженцем (статья 4, 7 Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»).

Обращаем внимание на то, в различных нормативных правовых актах содержится перечень документов, которые наряду с паспортом могут быть использованы для удостоверения личности гражданина Российской Федерации:

- **Перечень документов, удостоверяющих личность и заменяющих паспорт гражданина РФ**, установлен пунктом 16 статьи Закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ», и в него входят: *военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу); временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое*

на период оформления паспорта; документ, удостоверяющий личность гражданина РФ, по которому гражданин РФ осуществляет въезд в Российскую Федерацию (для лиц, постоянно проживающих за пределами территории РФ); паспорт моряка (удостоверение личности моряка); справка установленной формы, выдаваемая гражданам РФ, находящимся в местах содержания под стражей, подозреваемым и обвиняемым.

- Законом «О порядке, выезда из РФ и въезда в Российскую Федерацию», в статье 7 которого указано, что основными документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации, по которым граждане Российской Федерации осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, признаются: паспорт; дипломатический паспорт; служебный паспорт; паспорт моряка.

- Указом Президента РФ от 14.11.2002 № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации», согласно которому (п. 45) наличие гражданства Российской Федерации удостоверяется следующими документами: паспортом гражданина РФ, в том числе заграничным паспортом; дипломатическим паспортом; служебным паспортом; паспортом моряка (удостоверением личности моряка); удостоверением личности (военным билетом) военнослужащего с вкладышем, свидетельствующим о наличии гражданства Российской Федерации; свидетельством о рождении.

- Приказом Минпромторга РФ от 15.04.2011 № 524, утвердивший Перечень документов, удостоверяющих личность и позволяющих установить возраст покупателя алкогольной продукции, которые продавец вправе потребовать в случае возникновения у него сомнения в достижении этим покупателем совершеннолетия: паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации. Общегражданский заграничный паспорт. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации. Паспорт моряка (удостоверение личности моряка) Дипломатический паспорт Служебный паспорт Удостоверение личности военнослужащего или военный билет гражданина РФ Паспорт иностранного гражданина Вид на жительство в Российской Федерации Разрешение на временное проживание в Российской Федерации Удостоверение беженца Свидетельство о предоставлении временно-го убежища на территории Российской Федерации.

По вопросам, связанным с использованием заграничного паспорта гражданина РФ, в качестве документа, удостоверяющего личность разъясняем:

В соответствии с пунктом 1 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. N 828; пунктом 1 Указа Президента РФ от 21.12.1996 № 1752 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации», заграничный паспорт является документом, удостоверяющим личность гражданина РФ за пределами Российской Федерации, а на территории Российской Федерации, основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации является паспорт гражданина Российской Федерации.

Несмотря на это, по банковским правилам в России граждане РФ на основании общегражданского заграничного паспорта могут осуществлять наличные валютно-обменные операции и операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, а также переводы без открытия счета в рублях и в иностранной валюте по территории Российской Федерации и за ее пределы.

Также допускается приобретение билетов на авиационный и железнодорожный транспорт по общегражданскому заграничному паспорту гражданина РФ.

Документы, не удостоверяющие личность.

К таким документам относят документы, которые удостоверяют должностное государственное или общественное положение лица, его статус.

Такие документы не позволяют совершать юридически значимые действия, то есть действия, которые влекут правовые последствия.

К таким документам могут быть отнесены:

1. Удостоверение сотрудника ФСБ, полиции, иного сотрудника органов исполнительной власти и специальных служб.
2. Удостоверение адвоката.
3. Удостоверение государственного гражданского служащего.

4. Заграничный паспорт гражданина РФ.
5. Удостоверенная копия паспорта гражданина РФ.
6. Студенческий билет и (или) зачетная книжка.
7. Документы граждан, отнесенных к определенной категории (удостоверение ветерана, инвалида, почетного донора и т.д.).
8. Справка установленной формы, выдаваемая гражданам РФ, находящимся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, либо отбывшим наказание и освобожденным из мест лишения свободы.
9. Трудовая книжка.
10. Другие документы, отвечающие минимальным требованиям, предъявляемым к документам, удостоверяющим личность гражданина.

Информационные материалы подготовлены сотрудниками ЛПП в аэропорту и морском порту п.г.т. Диксон