



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» декабря 2014 года

№ 88-П

О Координационном комитете содействия занятости населения городского поселения Диксон

В соответствии со статьей 7.2. Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 8 Закона Красноярского края от 25.06.2004 г. №11 - 2090 «О социальном партнерстве» в целях выработки согласованных решений определению и осуществлению политики в области занятости населения на территории городского поселения Диксон, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Координационного комитета содействия занятости населения городского поселения Диксон согласно приложению №1 (далее - Координационный комитет).
2. Утвердить Положение о Координационном комитете согласно приложению № 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном печатном издании «Диксонский вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
городского поселения Диксон
от 19 декабря 2014 г. № 88-П

Состав Координационного комитета содействия занятости населения городского поселения Диксон

Соколов Сергей Станиславович -	Заместитель Главы городского поселения Диксон, председатель комитета;
Фадеев Евгений Леонидович-	Депутат Диксонского Совета депутатов, заместитель председателя комитета;
Бабкина Ирина Николаевна -	Директор КГКУ «ЦЗН г.п. Диксон», секретарь комитета;
Члены комиссии:	
Корюкова Елена Васильевна -	Главный специалист группы по административной работе и социальным вопросам;
Барышникова Юлия Васильевна -	Главный специалист группы по экономике и имущественным отношениям;
Низовцева Джамиля Ахмедулловна -	Заместитель директора ТМКОУ «Диксонская средняя школа» по учебно-воспитательной работе;
Самигуллина Разиля Гумаровна-	Старший инспектор ТУ СЗН в г.п. Диксон;
Балыков Алексей Юрьевич-	Директор Диксонского филиала ООО «ТаймырЭнергоком»;
Бельц Александр Александрович –	Директор МУП «Диксонбыт»;
Ангананов Сергей Маркович –	Главный врач МБУЗ «Таймырская районная больница №2» в г. п. Диксон;
Мирошниченко Константин Юрьевич –	Начальник ФГУ ГП «Диксонская гидрографическая база»;
Бухта Анатолий Иванович -	Начальник ФГБУ «Северное УГМС» ОГМС Диксон»

Электронный вариант на
www.dikson-taimyr.ru

издается с 31 марта 2006 года

29 декабря 2014 года
№ 43 (294)

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
городского поселения Диксон
от 19 декабря 2014 г. № 88-П

ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ КОМИТЕТЕ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Координационный комитет содействия занятости населения городского поселения Диксон (далее - Комитет) создан в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 8 Закона Красноярского края от 31.03.2011 г. 12-5724 «О социальном партнерстве».
- 1.2. Комитет является постоянно действующим координационным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах в рамках социального партнерства.
- 1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, городского поселения Диксон, а также настоящим Положением.
- 1.4. Решения комитета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

- 2.1. Основной целью Комитета является согласование решений по определению и осуществлению политики содействия занятости населения, предложений и принятию оперативных мер, возникающих по проблемам занятости населения на территории городского поселения Диксон.
- 2.2. Основными задачами комитета являются:
 - осуществление мер реализации государственной политики занятости населения с учетом национальных, экономических и культурных особенностей;
 - разработка и финансирование Программы содействия занятости на основе прогнозов рынка труда, экономического и социального развития, контроль за исполнением Программы содействия занятости;
 - обеспечение социальной защиты населения в области занятости, проведения специальных мероприятий, содействующих занятости граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
 - организация и проведение общественных работ, организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и средне профессионального образования, ищущих работу впервые;
 - трудоустройство молодежи и содействия занятости населения в поселении;
 - создание системы профессиональной ориентации, подготовки, переподготовки и повышения квалификации населения;
 - создание системы учета движения рабочей силы и незанятого населения;
 - разработка в пределах своей компетенции дополнительных мер по реализации политики занятости, согласование интересов и действий партнеров на рынке труда с целью обеспечения сбалансированности спроса и предложения рабочей силы;
 - подготовка предложений, направленных на обеспечение полной, свободно избранной и продуктивной занятости населения, в том числе за счет создания новых и сохранения существующих рабочих мест;
 - реализация Программы занятости населения по созданию дополнительных рабочих мест;
 - разработка предложений по предупреждению и смягчению негативных последствий, связанных с массовым высвобождением работников, включая досрочный выход на пенсию.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

3. Комитет в целях реализации возложенных на него основных задач осуществляет следующие функции:
 - 1) содействует разработке и реализации краевых целевых и ведомственных целевых программ в сфере содействия занятости населения;
 - 2) рассматривает проекты правовых актов городского поселения Диксон, касающихся вопросов содействия занятости населения;
 - 3) обобщает и распространяет положительный опыт деятельности субъектов Российской Федерации в области содействия занятости населения.

IV. ПРАВА КОМИТЕТА

- Комитет для осуществления возложенных на него функций имеет право:
- 4.1. запрашивать и получать в установленном порядке информацию по всем вопросам, связанным с демографическими процессами, экономической деятельностью предприятия, организаций и учреждений, расположенных на территории городского поселения Диксон;
 - 4.2. принимать участие в контроле за исполнением законодательства о занятости населения;

4.3. заслушивать по вопросам занятости населения руководителей организаций, учреждений поселения;

4.4. принимать участие в проведении семинаров, совещаний и других организационно-методических мероприятиях по вопросам занятости;

4.5. посещать в установленном порядке предприятия, организации и учреждения для ознакомления с условиями труда, профессиональной подготовки и переподготовки работников, а также для решения других вопросов входящих в компетенцию Комитета;

4.6. принимать участие в работе комиссий, создаваемых в случае массового высвобождения работников или ликвидации предприятия, организации, учреждения. Разрабатывать меры по предупреждению или сокращению негативных социально-экономических последствий массового высвобождения работников;

4.7. разрабатывать предложения по выделению средств из бюджета муниципального образования и других источников для реализации мер, направленных на стабилизацию положения на рынке труда в поселении;

4.8. координировать разработку программ, включая специальные программы по смягчению социальной напряженности на рынке труда городского поселения Диксон;

4.9. утверждать план работы Комитета;

4.10. создавать рабочие группы с привлечением экспертов;

4.11. приглашать для участия в заседаниях Комитета представителей и специалистов органов местного самоуправления, профсоюзов, предприятий не входящих в состав Комитета;

4.12. готовить для опубликования и направлять в средства массовой информации информационно-аналитические материалы по вопросам занятости населения и трудовой мобильности.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ КОМИТЕТА

5.1. Состав Комитета утверждается постановлением Администрации городского поселения Диксон и формируется в рамках социального партнерства из представителей профсоюза, работодателей, органов службы занятости иных представительных органов, заинтересованных государственных органов, общественных объединений, представляющих интересы граждан.

5.2. Комитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря комитета и его членов комитета.

5.3. Председатель комитета:

5.3.1. руководит деятельностью комитета, председательствует на заседаниях комитета;

5.3.2. вносит на утверждение Комитета предложения по повестке заседания, обеспечивает ведение заседания в соответствии с настоящим Положением;

5.3.3. предоставляет слово для выступлений;

5.3.4. организует голосование по принятию решений Комитета в соответствии с настоящим Положением, сообщает результаты голосования;

5.3.5. дает поручения членам комитета;

5.3.6. осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых комитетом.

5.4. В период временного отсутствия председателя комитета его полномочия исполняет заместитель председателя комитета или член комитета по его поручению.

5.5. Заседания Комитета являются основной формой его деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение стоящих перед Комитетом задач и принятие решения по их выполнению.

5.6. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7. Заседания Комитета проводятся в соответствии с планом который принимается на заседании и утверждается председателем. О времени и месте очередного заседания Комитета заинтересованные лица и члены оповещаются секретарем Комитета.

5.8. Заседание Комитета считается правомочным, а голосование при принятии решений действительным при наличии более половины членов Комитета.

5.9. Члены Комитета участвуют в заседаниях лично. В случае отсутствия членов Комитета (отпуск, командировка, болезнь) участие в заседании принимают лица, их замещающие.

5.10. Член Комитета может быть выведен из состава:

► по предложению органа, направившего его, одновременно сторона, представитель которой выведен из Комитета, предлагает новую кандидатуру в его состав с последующим внесением изменений в постановление;

► на основании личного заявления.

5.11. Решение Комитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комитета. Копии подписанного протокола в течение трех дней направляются участникам заседания.

5.12. Протоколы, планы и другие документы хранятся у секретаря Комитета.

VI. ПОДГОТОВКА ЗАСЕДАНИЯ КОМИТЕТА

6.1. Заседания Комитета проводятся в соответствии с планом работы Комитета. План работы утверждается на следующий год рассматривается и утверждается на последнем заседании в текущем году.

6.2. Дата очередного заседания назначается председателем по согласованию с членами Комитета.

6.3. Секретарь комитета:

6.3.1. обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комитета;

6.3.2. формирует проект повестки очередного заседания комитета и решения заседания комитета, на основе плана работы комитета и согласовывает его с председателем комитета;

6.3.3. за пять дней до заседания оповещает членов комитета об очередных заседаниях комитета и о повестке очередного заседания комитета, информирует членов Комитета о дате, времени и месте проведения заседания и направляет в их адрес необходимые материалы к заседанию, либо материалы могут выдаваться непосредственно на заседании Комитета;

6.3.4. ведет протокол заседаний, осуществляет ведение делопроизводства Комитета;

6.3.5. информирует Председателя о степени подготовки вопросов выносимых на заседание Комитета;

6.3.6. организует освещение работы Комитета в средствах массовой информации.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ, контроль за их исполнением

7.1. Заседание Комитета считается правомочным, а голосование при принятии решений действительным при наличии более половины членов Комитета.

7.2. Председательствующий на заседаниях Комитета:

► вносит на утверждение Комитета предложения по повестке заседания;

► обеспечивает ведение заседания в соответствии с настоящим Положением;

► предоставляет слово для выступлений;

► организует голосование по принятию решений Комитета в соответствии с настоящим Положением, сообщает результаты голосования.

7.3. Комитет принимает решения открытым голосованием.

7.4. Проекты решений по рассматриваемым вопросам представляются членам Комитета в письменном виде.

7.5. После принятия Комитетом проекта решения за основу обсуждаются и ставятся на голосование поправки к проекту. Поправки принципиального характера вносятся в письменном виде.

7.6. Решение Комитета считается принятым, если за него проголосовало большинство ее членов, присутствующих на заседании.

7.7. Ответственные выполнение решения в установленные Комитетом сроки направляют письменную информацию о выполнении решений секретарю Комитета, который информирует Комитет о содержании информации по требованию ее членов.

7.8. Протокол заседания Комитета подписывается председательствующим на заседании Комитета. Выписки из протокола рассылает Секретарь.

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

Организационно-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляется по приглашению службой занятости населения.



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» декабря 2014 года

№ 100-П

Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения городского поселения Диксон

В целях организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения городского поселения Диксон, в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с п.1, ст. 13 Федерального закона от 08.11.2007 года № 257-ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 6 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования «Городское поселение Диксон» Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения городского поселения Диксон согласно приложению.

2. Определить органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог, Администрацию городского поселения Диксон.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского поселения Диксон Соколова С.С.

Глава городского поселения Диксон
П.А. Краус

Приложение
к Постановлению
Администрации городского поселения Диксон
от 26 декабря 2014 г. N 100-П

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения городского поселения Диксон (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 13, частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. К мероприятиям, направленным на обеспечение сохранности автомобильных дорог (далее - мероприятия), относятся:

- проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог;

- проверка соблюдения пользователями автомобильных дорог и иными лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

- проверка соблюдения весовых и габаритных параметров транспортных средств при движении по автомобильным дорогам, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств;

- иные мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере дорожного хозяйства.

1.3. Мероприятия проводятся в отношении следующих объектов:

- автомобильных дорог;

- зданий, сооружений и иных объектов дорожного сервиса, расположенных на автомобильных дорогах;
 - рекламных конструкций, расположенных в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог;
 - полос отвода и придорожных полос, автомобильных дорог.
- 1.4. Субъектами, в отношении которых проводятся мероприятия, являются:
- владельцы объектов дорожного сервиса;
 - организации, осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе;
 - пользователи автомобильных дорог.
- 1.5. Мероприятия осуществляет орган, уполномоченный Администрацией городского поселения Диксон (далее - Уполномоченный орган).
- 1.6. К полномочиям органа, осуществляющего муниципальный контроль, относятся:
- 1.6.1. Организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории.
- 1.6.2. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее - поселение).
- 1.6.3. Мероприятия осуществляются путем проведения плановых и внеплановых проверок. Проверки могут осуществляться в форме выездных и документарных проверок.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ.

- 2.1. Предметом плановой проверки является соблюдение субъектом проверки в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.
- 2.2. Плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в три года.
- 2.3. Основанием для проведения плановой проверки является утвержденный на соответствующий год план проверок.
- 2.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:
- 2.4.1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2.4.2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2.4.3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с предоставленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.
- 2.5. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка, места нахождения юридических лиц или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;
 - цель и основание проведения каждой плановой проверки;
 - дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
 - наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку.
- 2.6. Утвержденный Главой городского поселения Диксон (далее - Администрация поселения) ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления www.dikson-taimyr.ru или опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».
- 2.7. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация поселения направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Таймырского района.
- 2.8. Прокуратура Таймырского района рассматривает проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит руководителю Администрации поселения предложения, в том числе о проведении совместных плановых проверок.
- 2.9. Администрация поселения рассматривает предложения прокуратуры района и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру района в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.
- 2.10. О проведении плановой проверки субъект проверки уведомляется не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии Распоряжения Уполномоченного органа (приложение N 1 к настоящему Порядку) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ.

- 3.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации причинения такого вреда.
- 3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:
- 3.2.1. истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений;
- 3.2.2. поступление в Администрацию поселения обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
- 3.2.3. Приказ (Распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в прокуратуру района материалам и обращениям.
- 3.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию поселения, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о

фактах, указанных в подпунктах 3.2.1 и 3.2.2. настоящего Порядка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

- 3.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной или выездной проверки.
- 3.5. Внеплановая выездная проверка может быть проведена Уполномоченным органом по основаниям, указанным подпунктами "а" и "б" п. 3.2.2, после согласования с прокуратурой района.
- 3.6. В день подписания Распоряжения Уполномоченного органа о проведении внеплановой выездной проверки в целях согласования ее проведения Уполномоченный орган направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным образом в прокуратуру района заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия Распоряжения Уполномоченного органа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.
- 3.7. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки и прилагаемые к нему документы рассматриваются прокуратурой района в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.
- 3.8. По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором района или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.
- 3.9. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Уполномоченный орган вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры района о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления о согласовании в прокуратуру района в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор района или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.
- 3.10. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3.2.2, субъект проверки уведомляется Уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

4. ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА.

- 4.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъекта проверки, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документах, используемых при осуществлении его деятельности и связанных с исполнением им обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и Постановлений Администрации поселения, Уполномоченного органа.
- 4.2. Порядок проведения документарной проверки установлен пунктом 2 настоящего Порядка.
- 4.3. В процессе проведения документарной проверки Уполномоченным органом рассматриваются документы субъекта проверки, имеющиеся в Распоряжении Администрации поселения, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных ранее проверок, а также документы, представленные субъектом проверки.
- 4.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в Распоряжении Уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Уполномоченный орган направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия Распоряжения Уполномоченного органа о проведении проверки (приложение N 1 к настоящему Порядку).
- 4.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект проверки обязан направить в адрес Уполномоченного органа указанные в запросе документы.
- 4.6. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки или противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Распоряжении Уполномоченного органа документах, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.
- 4.7. Субъект проверки, представляющий в Уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок или противоречий в представленных документах либо несоответствия указанных в п.4.6 сведений, вправе представить дополнительно в Уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
- 4.8. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные субъектом проверки пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Уполномоченный орган установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Уполномоченный орган вправе провести выездную проверку.

5. ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА

- 5.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах субъекта проверки ошибки или противоречия, а также соответствие его работников, состояния используемых при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимых и реализуемых субъектом проверки товаров (выполняемой работы, предоставляемых услуг) и принимаемых им мер обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.
- 5.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения субъекта проверки или по месту фактического осуществления его деятельности.
- 5.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:
- а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и в иных имеющихся в Распоряжении Уполномоченного органа документах субъекта проверки;
 - б) оценить соответствие деятельности субъекта проверки обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.
- 5.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Уполномоченного органа, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица субъекта проверки с Распоряжением Уполномоченного

органа о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

5.5. Руководитель, иное должностное лицо субъекта проверки обязаны предоставить должностным лицам Уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые субъектом проверки при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым субъектом проверки оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

6. СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ.

6.1. Срок проведения документарной и выездной проверок не может превышать два-дцати рабочих дней.

6.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предпринимателя и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ.

7.1. Проверка проводится на основании Распоряжения Уполномоченного органа (приложение N 1 к настоящему Порядку).

7.2. Копия Распоряжения Уполномоченного органа вручается под роспись должностными лицами Уполномоченного органа, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу субъекта проверки одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию должностных лиц субъекта проверки должностные лица Уполномоченного органа обязаны предоставить информацию об Администрации поселения, Уполномоченном органе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

7.3. Проверка проводится в присутствии руководителя или уполномоченных представителей субъекта проверки.

8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ И МЕРЫ В ОТНОШЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ ФАКТОВ НАРУШЕНИЯ.

8.1. По результатам проведения проверки должностными лицами Уполномоченного органа составляется акт проверки (приложение N 2 к настоящему Порядку) в двух экземплярах, один из которых вручается под роспись проверяемой организации, владельцу (представителю владельца) объекта дорожного сервиса. К акту проверки прилагаются документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе акты о противодействии проведению проверки (если они составлялись), объяснения должностных лиц и работников субъекта проверки, на которых возлагается ответственность за установленные нарушения.

8.2. Меры, принимаемые должностными лицами Уполномоченного органа в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

8.2.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Уполномоченного органа, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

а) выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

8.2.2. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность субъекта проверки, эксплуатация им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, или такой вред причинен, Уполномоченный орган обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности субъекта проверки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Должностные лица проверяемых организаций, владельцы объектов дорожного сервиса или пользователи автомобильных дорог за неисполнение выявленных по результатам проверок нарушений привлекаются к административной ответственности.

9.2. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, проводящих проверку, результаты проверок, а также принятые меры административного воздействия могут быть обжалованы в административном и судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку осуществления
муниципального контроля

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

00.00.20__ г.

N 00-P

О проведении _____ проверки юридического лица,
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
индивидуального предпринимателя

1. Провести проверку в отношении _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

2. Назначить лицом (ами), уполномоченным (ыми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций)

4. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок с указанием способа его доведения до сведения заинтересованных лиц;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- ссылка на реквизиты обращений и заявлений, поступивших в проверяющий орган; краткое изложение информации о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства или возникновения реальной угрозы причинения такого вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или их угрозы, реквизиты и краткое изложение информации из заявления гражданина, о факте нарушения его прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о правах потребителей;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), предоставленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

Задачами настоящей проверки являются:

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов муниципального контроля;

проведение мероприятий;

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. Проверку провести в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. включительно.

7. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка, ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки).

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

Руководитель Уполномоченного органа _____

Приложение N 2
к Порядку осуществления
муниципального контроля

(место составления акта)

"___" _____ 20__ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
N _____

"___" _____ 20__ г.

по адресу: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов Распоряжения о проведении проверки) была проведена проверка в отношении: _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: _____

Акт составлен: _____

(наименование органа муниципального контроля)

С копией Распоряжения о проведении проверки ознакомлен:

(фамилия, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

Лицо (а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)
При проведении проверки присутствовали: _____

(наименование проверяемого лица, фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке).
Сведения о результатах проверки: _____

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами: _____

(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

Выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено.

Запись в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена: _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а): _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" " 20 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» декабря 2014 года

№ 98-П

О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 25.10.2013 года № 69-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Городское поселение Диксон», постановлением Администрации городского поселения Диксон от 28.08.2013г. №47-П «Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации и реализации муниципальных программ на территории городского поселения Диксон», распоряжением Администрации городского поселения Диксон от 11.10.2013г. № 63-Р «Об утверждении перечня муниципальных программ городского поселения Диксон, предлагаемых к реализации, начиная с 2014 года», Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 25.10.2013 года № 69-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности» на 2014-2016 годы» (в редакции Постановлений от 21.04.2014 г. № 29-П, от 28.10.2014 г. № 73-П, от 11.11.2014 г. № 78-П, от 01.12.2014 г. № 83-П) следующие изменения:

1.1. Приложение к Постановлению от 25.10.2013 года № 69-П, изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
городского поселения Диксон

П.А. Краус

Утверждена

Постановлением Администрации
городского поселения Диксон
от «25» октября 2013 г. № 69-П

Муниципальная программа

«Развитие и модернизация жилищно - коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности»

(В редакции Постановлений Администрации гп. Диксон от 21.04.2014г. № 29-П, от 28.10.2014г. № 73-П, от 11.11.2014г. № 78-П, от 01.12.2014г. № 83-П, от 26.12.2014г. № 98-П)

пгт. Диксон

1. Паспорт программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»
Основание для разработки муниципальной программы	Постановление Администрации г.п. Диксон №47-П от 28.08.2013г. «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории городского поселения Диксон». Распоряжение Администрации городского поселения Диксон от 2013г. № 63-Р от 11.10.2013г. «Об утверждении перечня муниципальных программ городского поселения Диксон, предлагаемых к реализации, начиная с 2014 года».
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского поселения Диксон
Соисполнитель МП	Отсутствует
Участник МП	Группа по вопросам ЖКХ Администрации городского поселения Диксон
Подпрограммы МП	Отсутствуют
Цели муниципальной программы	- комплексное решение проблем устойчивого функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивающего безопасные и комфортные условия проживания; - повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг; - формирование целостности и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности.
Задачи муниципальной программы	- Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры и жилого фонда. - Обеспечение надежной эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры. - Повышение энергосбережения и энергоэффективности.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Уменьшение доли протяженности аварийных участков сетей ТВС и водотоков к 2017 году до 0,05 %; 2. Разработка схем водоснабжения и водоотведения до 100%; 3. Замена светильников мест общего пользования (подъездов) в муниципальном жилищном фонде до 31%. 4. Формирование фонда капитального ремонта жилых домов до 100%. 5. Оснащение приборами учета энергоресурсов до 33,16%.
Срок реализации муниципальной программы	2014 - 2017 годы.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (руб.)	Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета составит 15 421 586,27 рублей в т.ч. (по годам): 2014 год – 8 261 244,27 рублей; 2015 год – 3 751 152,00 рубля; 2016 год – 1 909 190,00 рублей; 2017 год – 1 500 000,00 рублей.
Основные ожидаемые результаты муниципальной программы	- обеспечение устойчивого функционирования объектов инженерной инфраструктуры; - капитальный ремонт многоквартирных жилых домов находящихся в муниципальной собственности; - оснащение приборами учета энергоресурсов жилых и нежилых зданий (помещений) находящихся в муниципальной собственности.

2. Текущее состояние

Жилищно-коммунальное хозяйство является базовой отраслью экономики муниципального образования «Городское поселение Диксон», обеспечивающей население

жизненно-важными услугами: отоплением, горячим и холодным водоснабжением, электроснабжением и водоотведением.

Основными показателями, характеризующими отрасль жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Диксон, являются:

- высокий уровень износа основных фондов;
- высокие потери энергоресурсов на стадиях от производства до потребления;
- высокая себестоимость производства коммунальных услуг из-за сверхнормативного потребления энергоресурсов.

нарушение санитарной и экологической безопасности на территории поселения. Обеспечение городского поселения Диксон коммунальными услугами осуществляется от автономных источников, транспортировкой по магистральным сетям и распределительным сетям до потребителей. Техническое состояние сетей тепловодоснабжения и водоотведения (далее – ТВС и ВО) играет важную роль в качественных характеристиках предоставляемых коммунальных услуг и является гарантией бесперебойного их обеспечения.

Водопроводная сеть и водоводы проложены наземным способом в деревянных коробах, совместно с сетью теплоснабжения. Для нормализации работы (исключения замерзания) водопроводной сети часть горячей воды подается в обратном направлении в водохранилище Портовое. По оценке эксплуатирующей организации, объем возврата воды в водохранилище Портовое составляет 40% объема забираемой воды.

Протяженность сети тепловодоснабжения поселка составляет 3500 погонных метров из них на сегодняшний день 1000 погонных метров аварийные и ветхие.

Ежегодно проводимые ремонтно-восстановительные работы за счет тарифной составляющей и субсидирования из бюджета муниципального образования «Городское поселение Диксон» обеспечивают безаварийное тепловодоснабжение поселения в недостаточном объеме.

Участки сети ТВС и ВО со степенью износа 100 % имеют ветхое или аварийное состояние, т.к. наблюдаются многочисленные повреждения конструктивных элементов: просадки, разрушения, смещения и расхождения бетонных блоков, выпадение раствора по стыковым швам, нарушения связей сварных соединений, локальные обрушения, большая часть тепловых камер переключения требует проведения ремонтных работ.

Развитие аварийной ситуации на любом участке сети ТВС с предельной степенью износа вызывает аварийное прекращение предоставления коммунальных услуг потребителям, что в условиях Крайнего Севера недопустимо. Разрушение строительной части осложнит устранение аварийной ситуации по причине возникшей необходимости производства земляных работ, что в свою очередь требует значительных временных ресурсов в условиях вечномёрзлых грунтов.

На территории поселения находятся в эксплуатации 10 многоквартирных жилых домов (далее - МКД) постройки в период 1960-1990 годов. Капитальный ремонт не производился с даты ввода в эксплуатацию. Изношенность жилищного фонда составляет в среднем 70-80%, что является причиной частых аварийных ситуаций на внутридомовых инженерных коммуникациях, так же выявлены дефекты строительных конструкций (несущих стен, кровли, фундамента). Все дома включены в Региональную программу капитального ремонта жилых домов в Красноярском крае, в рамках которой планируется проведение капитального ремонта МКД, посредством формирования фонда капитального ремонта на счету регионального оператора, необходимых финансовых средств для реализации мероприятия.

В целях повышения энергосбережения и реализации мероприятий по энергоэффективности на объектах находящихся в муниципальной собственности, необходимо оснащение всех объектов приборами учета энергоресурсов (вода, электричество, тепло).

Решение проблемы устойчивого функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивающего безопасные и комфортные условия проживания населения, программно-целевым методом, обеспечит прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и фактическими результатами их использования.

Проведение мероприятий в период реализации муниципальной программы (далее – МП) позволит:

- повысить устойчивость эксплуатации инженерных сетей к аварийности и минимизировать потери энергоресурсов при транспортировке до конечного потребителя;
- произвести необходимые накопления для проведения капитального ремонта жилых домов;
- осуществлять контроль за потреблением энергоресурсов и реализовывать мероприятия по энергосбережению и энергоэффективности.

Реализация МП сопряжена с рядом рисков, которые могут препятствовать своевременному достижению запланированных результатов, в их числе риски операционные, техногенные, экологические.

Операционные риски связаны с несовершенством системы управления, недостаточной технической и нормативной правовой поддержкой МП. Эти риски могут привести к нарушению сроков выполнения мероприятий и достижения запланированных результатов.

Техногенные и экологические риски, связанные с возникновением техногенных или экологических катастроф, необходимо предотвратить или ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций. Эти риски могут привести к отвлечению средств от финансирования муниципальной программы в пользу других направлений.

3. Цели, задачи

Цели МП являются:

- комплексное решение проблем устойчивого функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивающего безопасные и комфортные условия проживания;
- повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг;
- формирование целостности и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности.

Для достижения целей планируется решить следующие ключевые задачи:

1. Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры.
2. Обеспечение надежной эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры.
3. Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов муниципального жилищного фонда;
4. Повышение энергосбережения и энергоэффективности на объектах муниципальной собственности.

4. Механизм реализации

МП сформирована как целевые мероприятия, направленные на разрешение существующей проблемы.

В МП могут вноситься дополнительные изменения с учетом возникновения проблем и изменения приоритетов в реформировании экономики муниципального образования «Городское поселение Диксон».

Решение задач планируется обеспечить через реализацию основных мероприятий:

- «Ремонт объектов муниципальной собственности»;
- «Разработка схем водоснабжения и водоотведения»;
- «Замена светильников освещения мест общего пользования (подъездов) в муниципальном жилищном фонде»;
- «Формирование фонда капитального ремонта многоквартирных жилых домов муниципального жилищного фонда»;
- «Оснащение объектов муниципальной собственности приборами коммерческого учета энергоресурсов».

Мероприятие 1: «Ремонт объектов муниципальной собственности»

Целью мероприятия является обеспечение надежной эксплуатации объектов муниципальной собственности городского поселения Диксон, обеспечение устойчивого функционирования инженерной инфраструктуры, повышение эффективности использования инженерного оборудования сетей ТВС и ВО.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задачи по капитальному ремонту аварийных участков трубопроводов сети ТВС и ВО общей протяженностью – 620 п.м.;

Мероприятие 2: «Разработка схем водоснабжения и водоотведения»

Целью мероприятия является эффективное и безопасное функционирование систем водоснабжения и водоотведения, их модернизация и развитие с учетом правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, санитарной и экологической безопасности.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задачи по разработке схем водоснабжения и водоотведения;

Мероприятие 3: «Замена светильников освещения мест общего пользования (подъездов) в муниципальном жилищном фонде»

Целью мероприятия является снижение объема потребления электроэнергии в местах общего пользования (подъездах) жилищного фонда.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задачи по замене существующих осветительных приборов (ламп накаливания, ртуть содержащих энергосберегающих ламп) на светодиодные светильники в местах общего пользования (подъездах) жилых домов.

Мероприятие 4: «Формирование фонда капитального ремонта многоквартирных жилых домов муниципального жилищного фонда»

Целью мероприятия является проведение комплекса мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов муниципального жилищного фонда в соответствии с Региональной программой капитального ремонта жилых домов в Красноярском крае.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задачи по формированию накопленных денежных средств на счету регионального оператора для дальнейшего проведения капитального ремонта МКД.

Мероприятие 5: «Оснащение объектов муниципальной собственности приборами коммерческого учета энергоресурсов»

Целью мероприятия является реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности на объектах находящихся в муниципальной собственности, в т.ч. и жилых и нежилых зданиях.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задачи по оснащению нежилых зданий и жилых многоквартирных домов общедомовыми и индивидуальными (поквартирными) приборами коммерческого учета потребляемых энергоресурсов.

В рамках поставленных задач на 4-х летнем этапе финансирования планируется выполнить следующие мероприятия:

- проведение ремонтных работ на аварийных участках сетей ТВС и ВО и снизить долю протяженности аварийных участков сетей ТВС и ВО до 0,05 %;
- разработка схем водоснабжения и водоотведения в количестве 1 ед., что составляет 100% от общей потребности;
- замена светильников освещения мест общего пользования (подъездов) в муниципальном жилищном фонде – 100 шт., что составляет 31% от общей потребности.
- оснащение приборами учета энергоресурсов жилых и нежилых зданий (помещений) находящихся в муниципальной собственности, что позволит контролировать расход потребляемых энергоресурсов и регулировать их рациональное использование.

Контроль за проведением работ и мониторинг объемов выполненных работ осуществляется группой по вопросам ЖКХ Администрации городского поселения Диксон.

Реализация мероприятий МП осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключаемых между заказчиком и исполнителем. Исполнитель определяется в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Ресурсное обеспечение

Финансирование МП осуществляется из средств местного бюджета и составляет на период 2014-2017 годы **15 421 586,27** рублей в том числе:

- 2014 год – 8 261 244,27 рублей;
- 2015 год – 3 751 152,00 рубля;
- 2016 год – 1 909 190,00 рублей;
- 2017 год – 1 500 000,00 рублей.

6. Целевые индикаторы результативности (показатели)

В рамках реализации МП планируется достижения следующих показателей выполнения поставленных задач:

- уменьшение доли протяженности аварийных участков сетей ТВС и ВО к 2017 году до 0,05 %;
- разработка схем водоснабжения и водоотведения в 2014 году до 100%;
- замена светильников освещения мест общего пользования (подъездов) в муниципальном жилищном фонде в 2014 году до 31 %;
- Оснащение приборами учета в 2015 году до 90%.

Позатное достижение значений целевых индикаторов по годам реализации подпрограммы с указанием мероприятий, влияющих на их выполнение, указаны в приложении № 3 к настоящей МП.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие и модернизация
жилищно-коммунального хозяйства
и повышение энергоэффективности»

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИНЯТИЮ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

N п/п	Наименование нормативно-правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель	Срок принятия (год, квартал)
1.	Постановление Администрации городского поселения Диксон	Порядок возмещения затрат по оснащению объектов муниципальной собственности приборами коммерческого учета энергоресурсов	Группа ЖКХ	IV кв. 2014

Приложение 2 к муниципальной программе "Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергоэффективности"

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МП

N п/п	Подпрограммы и основные мероприятия МП	КЦСР	Соисполнитель (участник)	Общий объем финансирования, руб.	2014 год					2015 год					2016 год					2017 год							
					Объем финансирования, руб.					Объем финансирования, руб.					Объем финансирования, руб.					Объем финансирования, руб.							
					МБ		ПУ	КБ	Итого финансирование	МБ		ПУ	КБ	Итого финансирование	МБ		ПУ	КБ	Итого финансирование (18+21+22)	МБ		ПУ	КБ	Итого финансирование			
					всего	в т.ч. БДО				всего	в т.ч. БДО				всего	в т.ч. БДО				всего	в т.ч. БДО						
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25								
Программа "Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергоэффективности"																											
1.	Мероприятие 1: Ремонт объектов муниципальной собственности	030 0308	Группа ЖКХ Администрации гп Диксон	7 147 783,93	1 929 402,93	1 929 402,93			1 929 402,93	2 009 191,00	2 009 191,00			2 009 191,00	1 809 190,00	1 809 190,00			1 809 190,00	1 400 000,00	1 400 000,00					1 400 000,00	
2.	Мероприятие 2: Разработка схем водоснабжения и водоотведения	030 0308	Группа ЖКХ Администрации гп Диксон	94 525,00	94 525,00	94 525,00			94 525,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00					0,00	
3.	Мероприятие 3: Замена светильников освещения мест общего пользования (подъезды) в муниципальном жилищном фонде	030 0308	Группа ЖКХ Администрации гп Диксон	150 000,00	150 000,00	150 000,00			150 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00					0,00	
4.	Мероприятие 4: Формирование фонда капитального ремонта многоквартирных жилых домов муниципального жилищного фонда	030 0308	Группа ЖКХ Администрации гп Диксон	502 960,00	0,00	0,00			0,00	302 960,00	302 960,00			302 960,00	100 000,00	100 000,00			100 000,00	100 000,00	100 000,00					100 000,00	
5.	Мероприятие 5: Оснащение объектов муниципальной собственности приборами коммерческого учета энергоресурсов	030 0308	Группа ЖКХ Администрации гп Диксон	7 526 317,34	6 087 316,34	6 087 316,34			6 087 316,34	1 439 001,00	1 439 001,00			1 439 001,00													
ИТОГО по МП:				15 421 586,27	8 261 244,27	8 261 244,27	0,00	0,00	8 261 244,27	3 751 152,00	3 751 152,00	0,00	0,00	3 751 152,00	1 909 190,00	1 909 190,00	0,00	0,00	1 909 190,00	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00			1 500 000,00	

Примечания: МБ - средства местного бюджета; ПУ - платные услуги; КБ - средства краевого бюджета; БДО - бюджет действующих обязательств.

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МП

N	п/п	Цели, индикаторы результативности МП	Ед. изм.	Значения индикаторов результативности МП за отчетный период (текущий и два предыдущих года)								Значения индикаторов результативности по периодам реализации МП				Уд. вес индикатора в МП (подпрограмме)	Динамика индикатора	Формула расчета индикатора	Мероприятия, влияющие на значение индикатора (номер п.п.)
				2011 год		2012 год		2013 год		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год						
				План	Факт	План	Факт	План	Оценка	План									
1	МП «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности»																		
1.1		Уменьшение доли протяженности участков аварийных сетей ТВСиВО	%	0,41	0,41	0,34	0,34	0,29	0,29	0,22	0,15	0,09	0,05	0,4	положительная	(Лав.-Прем.) / Лобщ.=lv, где Лав.- протяженность аварийных участков сети; Прем. – протяженность отремонтированных участков сети; Лобщ. – общая протяженность сети; lv – индикатор выполнения	Мероприятие 1		
1.2		Разработка схем водоснабжения и водоотведения	%	0	0	0	0	0	0	100	-	-	-	0,1	положительная	Не требуется	Мероприятие 2		
1.3		Замена светильников мест общего пользования (подъездов) в муниципальном жилищном фонде	%	0	0	0	0	0	0	31	-	-	-	0,1	положительная	Куст./Кобщ.=lv, где Куст.- количество замененных светильников; Кобщ.- количество необходимых к замене светильников; lv – индикатор выполнения.	Мероприятие 3		
1.4		Оснащение объектов муниципальной собственности приборами коммерческого учета энергоресурсов	%	0	0	0	0	0	0	50	40	10	100	0,5	положительная	Куст x 100./ Кобщ.=lv, где Куст.- количество установленных устройств учета; Кобщ.- количество необходимых к установке ПУ; lv – индикатор выполнения.	Мероприятие 5		



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» декабря 2014 года

№ 99-П

О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 25.10.2013 года № 68-П «Об утверждении муниципальной программы «Организация благоустройства территории и дорожного комплекса городского поселения Диксон»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Городское поселение Диксон», постановлением Администрации городского поселения Диксон от 28.08.2013г. №47-П «Об утверждении порядка разработки, утверждения, реали-

зации и реализации муниципальных программ на территории городского поселения Диксон», распоряжением Администрации городского поселения Диксон от 11.10.2013г. № 63-Р «Об утверждении перечня муниципальных программ городского поселения Диксон, предлагаемых к реализации, начиная с 2014 года», Администрации городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 25.10.2013 года № 68-П «Об утверждении муниципальной программы «Организация благоустройства территории и дорожного комплекса городского поселения Диксон» на 2014-2016 годы» (в редакции Постановления от 21.04.2014г. №28-П, от 11.11.2014 № 79-П, от 05.12.2014 № 85-П) следующее изменение:

1.1. Приложение к Постановлению от 25.10.2013 года № 68-П, муниципальную программу «Организация благоустройства территории и дорожного комплекса городского поселения Диксон», изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
городского поселения Диксон

П.А. Краус

Утверждена
Постановлением Администрации
городского поселения Диксон
от «25» октября 2013 г. № 68-П

Муниципальная программа

«Организация благоустройства территории и дорожного комплекса городского поселения Диксон»

(В редакции Постановлений Администрации гп. Диксон от 21.04.2014г. № 28-П, от 11.11.2014г. № 79-П, от 05.12.2014 № 85-П, 26.12.2014 №99-П)

пгт. Диксон

1. Паспорт МП

Наименование МП	Организация благоустройства территории и дорожного комплекса городского поселения Диксон
Основание для разработки МП (наименование, номер и дата правового акта)	Постановление Администрации городского поселения Диксон №47-П от 28.08.2013г. «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории городского поселения Диксон» Распоряжение Администрации городского поселения Диксон от 2013г. № 63-Р от 11.10.2013г. «Об утверждении перечня муниципальных программ городского поселения Диксон, предлагаемых к реализации, начиная с 2014 года».
Ответственный исполнитель (разработчик) МП	Администрация городского поселения Диксон
Соисполнитель МП	Отсутствует
Участник МП	Группа по вопросам ЖКХ Администрации городского поселения Диксон
Подпрограммы МП	Отсутствуют
Цели МП	Комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства. Обеспечение безопасности и удобного передвижения жителей и транспорта на территории поселения. Создание комфортных условий для проживания и отдыха населения.
Задачи МП	Поддержание на существующем уровне и улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки и благоустроенности территории поселения.
Целевые индикаторы и показатели МП	- Объем выполненных работ по содержанию мест захоронения; - Уровень экологической комфортности и безопасности граждан, обеспеченный сбором и вывозом в места размещения отходов производства и потребления; - Увеличение количества объектов благоустройства (МАФ и т.п.); - Снижение протяженности участков сети уличного освещения необорудованных световыми приборами, измеряется в метрах; - Объем выполнения работ по содержанию объектов улично-дорожной сети.
Срок реализации МП	2014-2017 годы
Объемы и источники финансирования МП	Общий объем финансирования составляет 12 475 621,00 руб. в т.ч. по годам: 2014 год – 4 827 632 руб. 2015 год – 2 069 029 руб. 2016 год – 3 315 830 руб. 2017 год – 2 263 130 руб.
Основные ожидаемые результаты МП	Поддержание на текущем уровне санитарных норм и улучшение эстетичного вида территории поселения. Создание комфортных и безопасных условий проживания, передвижения и отдыха жителей.

2. Текущее состояние

Диксон – самый северный населенный пункт Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, расположен на южном побережье Карского моря.

История поселения тесно связана с событиями освоения Арктики и Северного морского пути. Тенденция возрождения Северного морского пути увеличивает количество морских судов заходящих в порт Диксон. Ежегодные маршруты полярных экспедиций пролегающие по территории Диксона и посещение туристами, формируют общественное мнение и создают образ Диксона как визитной карточки Таймыра и Красноярского края.

Благоустройство территории поселения приоритетно для создания положительного облика в глазах общественности.

Решение задач по благоустройству значимо в связи с значительной удаленностью от районного центра (г. Дудинка – 600 км) и других населенных пунктов Таймыра, сложной и затратной транспортной схемой доставки грузов, суровыми климатическими условиями.

Все выше изложенное обозначено следующими проблемами:

1. В целях поддержания на соответствующем уровне санитарно-эпидемиологической обстановки в поселении, ежегодно реализуются мероприятия по уборке придомовых, производственных и бесхозных территорий от бытовых отходов и мусора для его дальнейшего вывоза на площадку складирования бытовых отходов и мусора. Эксплуатируемый в настоящее время полигон ТБО (дата ввода в эксплуатацию 1979-1983гг.), расположен на расстоянии 1,5 км к востоку от поселка и находится в зоне санитарной охраны водохранилища Портовое, в следствии чего требует переноса на другую террито-

рию. Применяемый на текущий момент метод складирования ТБО – свалка с разравниванием бульдозером.

2. Организация содержания мест захоронений является социально значимой для поселка. В настоящее время место захоронения находится в 1,5 км от поселка и в зимний период является труднодоступным для жителей и транспорта. Для решения данной проблемы необходим комплекс работ по очистке подъездных дорог, планировке территории и других вспомогательных ремонтных работ.

3. Содержание сети уличного освещения включает в себя ремонт опорных конструкций и оборудования, а также оплату потребляемой оборудованием электроэнергии.

На текущий момент общая протяженность участков сети уличного освещения составляет 4224 погонных метров и имеет 80 светильников.

В период с 2011 по 2012 годы была произведена модернизация уличного освещения, были заменены светильники с лампами типа ДРЛ (250-500 Вт) на энергосберегающие светодиодные светильники (100 Вт), установлены 9 дополнительных опор со светильниками.

В 2014 году установлены 10 светодиодных прожекторов на административных зданиях для освещения прилегающих территорий.

В рамках программы планируется реализовать задачи по расширению сети уличного освещения за счет увеличения количества опорных конструкций, светильников, архитектурной и декоративной подсветки зданий и сооружений.

Качественное и стабильное освещение – необходимое условие безопасной жизнедеятельности поселения в условиях крайнего Севера.

4. Улично-дорожная сеть поселения (далее - УДС) представлена дорогами V класса протяженностью 12,03 км. Общая площадь дорожного покрытия 78195 кв.м.

Основными проблемами являются ускоренный износ и преждевременное разрушение улично-дорожной сети из-за суровых климатических условий Крайнего Севера, и передвижения по дорогам поселения тяжелой гусеничной и автомобильной техники.

Организация содержания улично-дорожной сети предусматривает очистку от снега и наледи дорожного полотна, борьбу с зимней скользкостью, планировку поверхности гравийного и шлакового покрытия, обочин и откосов, уборку мусора и посторонних предметов, полив водой и ямочный ремонт. Необходимость проведения работ на постоянной основе обусловлена длительностью зимнего периода, обильных снегопадов и частотой возникновения снежных заносов.

5. Благоустройство мест отдыха имеет важную роль в жизни поселка. В связи с востребованностью, требуется установка двух детских игровых площадок для всевозможного посещения детьми и родителями. Установка в зимний период новогодней елки способствует проведению массовых культурно-массовых мероприятий для населения.

Конкретная деятельность по решению указанных проблем, связана с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства и должна осуществляться в соответствии с данной муниципальной программой (далее – МП).

Проведение мероприятий в период реализации МП позволит поднять уровень благоустроенности поселка, улучшить санитарно-эпидемиологическую обстановку на территории поселения.

Реализация МП сопряжена с рядом рисков, которые могут препятствовать своевременному достижению запланированных результатов, в их числе риски операционные, техногенные, экологические, природно-климатические.

Операционные риски связаны с несовершенством системы управления, недостаточной технической и нормативной правовой поддержкой МП. Эти риски могут привести к нарушению сроков выполнения мероприятий и достижения запланированных результатов.

Техногенные экологические риски, связанные с возникновением техногенных или экологических катастроф, необходимостью предотвращения или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Эти риски могут привести к отвлечению средств от финансирования муниципальной программы в пользу других направлений.

Природно-климатические риски, связанные с неблагоприятными погодными условиями в условиях Крайнего Севера. Эти риски могут привести к нарушению сроков выполнения мероприятий, достижения запланированных результатов и возникновению затрат на привлечение дополнительных сил и средств.

3. Цели, задачи

Основной целью МП является комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства и дорожного комплекса, обеспечением чистоты и порядка, повышением качества жизни населения на территории поселения.

Ключевым показателем, характеризующим степень достижения стратегической цели, будет являться постоянное обеспечение чистоты и порядка, повышение качества жизни населения на территории поселения и сохранение технически исправного состояния улично-дорожной сети, искусственных дорожных сооружений.

Для достижения указанной цели должна быть решена основная задача - поддержание на существующем уровне и улучшение санитарно-эпидемиологического состояния и благоустроенности поселения.

При выполнении вышеуказанной задачи будут улучшены благоприятные условия для проживания населения.

Сведения о показателях МП и их значениях с разбивкой по годам представлены в приложении 2 к МП.

4. Механизм реализации МП

МП сформирована как комплекс целевых мероприятий, направленных на разрешение существующих проблем в области благоустройства.

В МП могут вноситься дополнительные изменения с учетом возникновения проблем и изменения приоритетов в реформировании экономики муниципального образования «Городское поселение Диксон».

Решение задач планируется обеспечить через реализацию 5-ти мероприятий:

Мероприятие 1: «Содержание мест захоронения»

Целью мероприятия является исполнение полномочий органов местного самоуправления в части обязательств по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задачи по содержанию подъездных путей, планировке территории и других вспомогательных ремонтных работ.

Мероприятие 2: «Организация сбора и вывоза бытовых отходов»

Целью мероприятия является очистка территории поселения от отходов производства и жизнедеятельности населения, предупреждение ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки и поддержание уровня экологической комфортности и безопасности граждан.

Достижение цели обеспечивается проведением работ по сбору, вывозу и складированию мусора и отходов производства и жизнедеятельности населения.

Мероприятие 3: «Благоустройство мест отдыха»

Целью мероприятия является создание комфортных условий для проведения досуга и отдыха жителей поселения.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач по установке дополнительных малых архитектурных форм (МАФ), проведения ремонта МАФ, с сопутствующей планировкой и устройством песчаного покрытия территории площадки.

Мероприятие 4: «Содержание сети уличного освещения»

Целью мероприятия является обеспечение освещения улиц, проездов и придомовых территорий поселения в темное время суток.

Достижение цели обеспечивается проведением ремонта действующего осветительного оборудования и монтажом дополнительных объектов уличного и декоративного освещения.

Мероприятие 5: «Содержание улично-дорожной сети»

Целью мероприятия является устойчивое круглогодичное функционирование дорожной инфраструктуры, обеспечение безопасного передвижения пешеходов и транспорта, снижение количества дорожно-транспортных происшествий.

Достижение цели обеспечивается производством очистки дорожной сети от снега и льда в зимний период, а также работ по планировке дорожного покрытия и ямочному ремонту в летний период.

Ожидаемый результат от реализации мероприятия – нормативное состояние улиц и дорог.

Контроль за проведением работ и мониторинг объемов работ осуществляется группой по вопросам ЖКХ Администрации городского поселения Диксон.

Реализация мероприятий МП осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключаемых между заказчиком и исполнителем. Исполнитель определяется в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Ресурсное обеспечение МП

Финансирование МП осуществляется из средств местного бюджета и составляет на период 2014-2017 годы – **12 475 621 руб.**, в т.ч. по годам:

2014 год – 4 827 632 руб.
2015 год – 2 069 029 руб.
2016 год – 3 315 830 руб.
2017 год – 2 263 130 руб.

6. Целевые индикаторы результативности (показатели) МП

МП имеет следующие целевые показатели.

1. По мероприятию 1 «Содержание мест захоронения» - Объем выполненных работ по содержанию мест захоронения, измеряется в %.

2. По мероприятию 2 «Организация сбора и вывоза бытовых отходов» - Уровень экологической комфортности и безопасности граждан, обеспеченный сбором и вывозом в места размещения отходов производства и потребления, измеряется в %.

3. По мероприятию 3 «Благоустройство мест отдыха» - Увеличение количества объектов благоустройства (МАФ и т.п.), измеряется в единицах.

4. По мероприятию 4 «Содержание сети уличного освещения» - Снижение протяженности участков сети уличного освещения необорудованных световыми приборами, измеряется в метрах.

5. По мероприятию 5 «Содержание улично-дорожной сети» - Объем выполнения работ по содержанию объектов улично-дорожной сети, измеряется в %.

Данные показатели указываются в натуральном выражении и характеризуют сохранение соответственно площадей, объема и протяженностей объектов благоустройства, на которых проводится регулярное и качественное выполнение работ по благоустройству. Целевые индикаторы МП представлены в приложение № 3 к настоящей МП.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Организация благоустройства территории и дорожного комплекса городского поселения Диксон»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИНЯТИЮ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

N п/п	Наименование нормативно-правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель	Срок принятия (год, квартал)
1.	Постановление Администрации городского поселения Диксон	О порядке предоставления субсидий на содержание и ремонт улично-дорожной сети	Группа по вопросам ЖКХ	II кв. 2015
2.	Постановление Администрации городского поселения Диксон	О порядке предоставления субсидий на содержание и ремонт сети уличного освещения	Группа по вопросам ЖКХ	I кв. 2015

Приложение 2
к муниципальной программе
"Организация благоустройства территории и дорожного комплекса г.п. Диксон"

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МП

N п/п	Подпрограммы и основные мероприятия МП	КЦСР	Соисполнитель (участник)	Общий объем финансирования, руб.	2014 год					2015 год					2016 год					2017 год					
					Объем финансирования, руб.					Объем финансирования, руб.					Объем финансирования, руб.					Объем финансирования, руб.					
					МБ	ПУ	КБ	Итого финансируемое	Итого финансируемое	Итого финансируемое	Итого финансируемое	Итого финансируемое	Итого финансируемое	Итого финансируемое	Итого финансируемое	Итого финансируемое	Итого финансируемое	Итого финансируемое	Итого финансируемое	Итого финансируемое	Итого финансируемое	Итого финансируемое			
																							всего	в т.ч.	всего
		БДО				БДО				БДО				БДО				БДО							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
Муниципальная программа "Организация благоустройства территории и дорожного комплекса городского поселения Диксон"																									
1.	Мероприятие 1: Содержание мест захоронения	040 0311	Группа ЖКХ Администрации гп Диксон	690 624	172 680	172 680			172 680	172 648	172 648			172 648	172 648	172 648			172 648	172 648	172 648			172 648	172 648
2.	Мероприятие 2: Организация сбора и вывоза ТБО	040 0310	Группа ЖКХ Администрации гп Диксон	486 653	371 670	371 670			371 670	371 661	371 661			371 661	371 661	371 661			371 661	371 661	371 661			371 661	371 661
3.	Мероприятие 3: Благоустройство мест отдыха	040 0313	Группа ЖКХ Администрации гп Диксон	116 834	282 832	282 832			282 832						1 339 001	1 339 001			1 339 001	495 001	495 001			495 001	495 001
4.	Мероприятие 4: Содержание сети уличного освещения	040 0312	Группа ЖКХ Администрации гп Диксон	105 310	168 450	168 450			168 450	445 620	445 620			445 620	345 620	345 620			345 620	145 620	145 620			145 620	145 620
5.	Мероприятие 5: Содержание улично-дорожной сети	040 0309 040 0403	Группа ЖКХ Администрации гп Диксон	076 200	32 000	32 000		2 800 000	2 832 000	79 100	79 100			79 100	86 900	86 900			86 900	78 200	78 200			78 200	78 200
ИТОГО по МП:				12 475 621	2 027 632	2 027 632		2 800 000	827 632	069 029	069 029			069 029	315 830	315 830			315 830	263 130	263 130			263 130	263 130

Примечания: МБ - средства местного бюджета; ПУ - платные услуги; КБ - средства краевого бюджета.

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

N п/п	Цели, индикаторы результативности МП	Ед. изм.	Значения индикаторов результативности МП за отчетный период (текущий и два предыдущих года)						Значения индикаторов результативности по периодам реализации МП				Уд. вес индикатора в МП (подпрограмме)	Динамика индикатора	Формула расчета индикатора	Мероприятия, влияющие на значение индикатора (номер п.п.)
			2011 год		2012 год		2013 год (текущий)		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год				
			План	Факт	План	Факт	План	Оценка	План							
Организация благоустройства территории г.п. Диксон																
1.	Объем выполнения работ по содержанию мест захоронения	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0,1	На уровне	$S_{об}/S_{ф.} = Iv$, где $S_{об}$ - площадь места захоронения; $S_{ф.}$ - площадь объекта на которых фактически выполнены работы; Iv - индикатор выполнения.	Мероприятие 1
2.	Уровень экологической комфортности и безопасности граждан, обеспеченный сбором и вывозом отходов и мусора в места размещения отходов производства и потребления.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0,2	На уровне	$S_{ф.}/S_{треб.уб.} \times 100\% = Iv$, где $S_{п.}$ - общ. площадь территории и поселения; $S_{ф.}$ - фактическая площадь территории сбора ТБО; Iv - индикатор выполнения	Мероприятие 2
3.	Увеличение количества объектов благоустройства (МАФ и т.п.) на 1 жителя	ед.	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,02	0	0,05	0,07	0,1	положительная	$S_{об.}/N_{ж.} = Iv$, где $S_{об.}$ - количество объектов благоустройства; $N_{ж.}$ - численность жителей; Iv - индикатор выполнения.	Мероприятие 3
4.	Снижение протяженности участков сети уличного освещения	м.	59,49	59,49	52,8	52,8	48	48	45,91	44	42,24	40,3	0,3	положительная	$L_{ул.осв.}/V_{свет.} = Iv$, где $L_{ул.осв.}$ - протяженность сети уличного освещения; $V_{свет.}$ - количество светильников; Iv - индикатор выполнения	Мероприятие 4
5.	Объем выполнения работ по содержанию объектов улично-дорожной сети	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0,3	На уровне	$S_{п.}/S_{ф.} \times 100\% = Iv$, где $S_{п.}$ - площадь объекта; $S_{ф.}$ - площадь объекта на которых фактически выполнены работы; Iv - индикатор выполнения	Мероприятие 5