



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон



Электронный вариант на
www.dikson-taimyr.ru

издается с 31 марта 2006 года

06 декабря 2014 года
№ 40 (291)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» декабря 2014 г.

№ 82-П

О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 29.10.13 г. № 70-П «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городское поселение Диксон», Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 29.10.13 г. № 70-П «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон» (в ред. Постановления от 07.11.2014 г. № 74-П) (далее – Постановление от 29.10.13 г. № 70-П) следующие изменения:

1.1 приложение к Постановлению от 29.10.13 г. № 70-П изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
городского поселения Диксон

П.А.Краус

Утверждена
Постановлением Администрации городского поселения Диксон
от «29» октября 2013г. № 70-П

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ДИКСОН»

(в редакции Постановления Администрации гп. Диксон от 07.11.2014 г. № 74-П, от 01.12.2014 г. №82-П)
пгг. Диксон

1.Паспорт муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон»

Цели МП (подпрограммы)	Повышение качества муниципального управления и обеспечение эффективности управленческого процесса на территории городского поселения Диксон; обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского поселения Диксон; повышение качества управления муниципальным имуществом и муниципальными финансами
Задачи МП (подпрограммы)	1. Создание условий для эффективного управления и решения вопросов местного значения органами местного самоуправления городского поселения Диксон 2. Организация бюджетного процесса и исполнения местного бюджета. 3. Повышение эффективности использования муниципального имущества и увеличение поступления неналоговых доходов в местный бюджет от управления и распоряжения муниципальным имуществом.
Целевые индикаторы и показатели МП (подпрограммы)	1.Выполнение мероприятий, направленных на обеспечение полномочий исполнительно-распорядительных органов городского поселения Диксон; 2. Своевременное предоставление проекта местного бюджета в Диксонский городской Совет депутатов (не позднее 15 ноября текущего года); 3.Своевременное предоставление отчета об исполнении бюджета в Диксонский городской Совет депутатов (не позднее 1 мая текущего года). 4. Выполнение плана собираемости неналоговых поступлений в бюджет городского поселения Диксон от управления и распоряжения муниципальным имуществом городского поселения Диксон.
Срок реализации МП (подпрограммы)	2014 – 2017 гг.
Объемы и источники финансирования МП по годам реализации (подпрограммы) (руб.)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию МП из средств местного бюджета составляет 126 496 995,66 рублей, в том числе по годам: 2014 г. – 34 578 334,77 руб. 2015 г. – 33 522 790,00 руб. 2016 г. – 29 283 838,90 руб. 2017 г. – 29 112 031,99 руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограмм из средств местного бюджета составляет: Подпрограмма 1 Муниципальная политика – 97 309 503,16 рублей; Подпрограмма 2 Управление муниципальными финансами – 20 243 594,50 рублей; Подпрограмма 3 Управление муниципальным имуществом – 8 943 898,00 рублей.
Основные ожидаемые результаты МП (подпрограммы)	1. Повышение качества муниципального управления при решении вопросов местного значения 2. Сбалансированность местного бюджета и отсутствие просроченной кредиторской задолженности. 3. Увеличение объемов доходов местного бюджета от использования муниципального имущества городского поселения Диксон.

2. Текущее состояние

Осуществление муниципального управления в городском поселении Диксон основывается на положениях Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Красноярского края, муниципальных правовых актах и реализуется органами местного самоуправления городского поселения Диксон.

В основе муниципальной политики лежат основные принципы местной социальной, экономической, экологической и институциональной политики, вытекающие из муниципальных потребностей и интересов населения в организации его жизнедеятельности, отраженные в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставе городского поселения Диксон.

Осуществление эффективного муниципального управления является одной из важнейших задач органов власти, в том числе и на уровне муниципального образования, поэтому наиболее пристальное внимание необходимо уделять формированию аппарата, отвечающего требованиям, предъявляемым федеральным законодательством.

В этой связи особое внимание уделяется административной реформе, которая по своим масштабам и значимости занимает одно из ведущих мест в общем процессе модернизации Российского государства.

Целями административной реформы, проводимой в настоящее время в Российской Федерации, являются:

- повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг;
- повышение эффективности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Редакционная коллегия информационного печатного издания «Диксонский вестник»
Адрес: 647340, Таймырский муниципальный район, п.Диксон, ул. Водопьянова, 14.

Наименование МП (подпрограммы)	Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон
Основание для разработки МП (наименование, номер и дата правового акта)	Постановление Администрации городского поселения Диксон от 28.08.2013 г. №47-П «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории городского поселения Диксон»; Распоряжение Администрации городского поселения Диксон от 11.10.2013 г. №63-Р «Об утверждении перечня муниципальных программ городского поселения Диксон, предлагаемых к реализации, начиная с 2014 года»
Ответственный исполнитель (разработчик) МП	Администрация городского поселения Диксон
Соисполнитель МП	Отдел по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон
Участник МП	Группа по административной работе и социальным вопросам Администрации городского поселения Диксон; Группа по экономике и имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон Группа технического обеспечения Администрации городского поселения Диксон; Группа учёта и отчётности Администрации городского поселения Диксон
Подпрограммы МП	1. Муниципальная политика 2. Управление муниципальными финансами 3. Управление муниципальным имуществом

При этом, под качеством управления понимается степень соответствия результатов работы органов власти требованиям и ожиданиям граждан Российской Федерации, бизнеса, населения в целом.

Качество предоставления муниципальных услуг, эффективность деятельности органов местного самоуправления и, в конечном итоге, уровень социально-экономического развития муниципальных образований зависят и от профессиональной подготовки муниципальных служащих, депутатов и работников представительных органов местного самоуправления.

В настоящее время на уровне муниципальных образований должна быть продолжена работа по систематизации полномочий, упорядочиванию административных процедур, повышению комфортности предоставления услуг гражданам в рамках разработки и внедрения административных регламентов, предоставления государственных и муниципальных услуг.

Муниципальная программа (далее – МП) определяет цели, задачи и приоритеты деятельности органов местного самоуправления городского поселения Диксон в отдельных сферах муниципального управления, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий муниципальной программы и показатели их результативности:

- в сфере формирования и реализации на территории городского поселения Диксон единой внутренней политики с органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления Таймырского Долганского района, политическими партиями, общественными и религиозными организациями, иными структурами гражданского общества;
- в сфере информатизации и связи на территории поселения;
- в сфере охраны труда;
- в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд области и нужд бюджетных учреждений;
- в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги), подлежащую государственному регулированию;
- в финансовой и бюджетных сферах, составлении и организации исполнения местного бюджета;
- в сфере имущественных отношений поселения.

Вышеуказанные направления муниципальной политики реализуются Администрацией городского поселения Диксон, являющейся исполнителем - распорядительным органом местного самоуправления.

Базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста и достижения других стратегических целей социально-экономического развития городского поселения Диксон является эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальной собственностью, включающей в себя управление муниципальными финансами и муниципальным имуществом.

Основными результатами реализации бюджетных реформ стали:

- формирование и исполнение местного бюджета по предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации единым правилам;
- организация бюджетного процесса на основе принятия и исполнения расходных обязательств городского поселения Диксон;
- переход к среднесрочному финансовому планированию, утверждению местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в формате «скользящей трехлетки»;
- переход на отраслевые системы оплаты труда работников бюджетных учреждений;

В 2010 - 2012 годах была проведена реформа системы финансового обеспечения оказания муниципальных услуг.

В полном объеме обеспечена реализация Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее - Федеральный закон № 83-ФЗ), который стал основополагающим документом для установления правового статуса муниципальных учреждений в форме казенных, бюджетных или автономных. Цель этой реформы – мотивация учреждений к повышению качества предоставления услуг населению.

В 2012 году принято постановление Администрации городского поселения Диксон от 12.09.2012г. № 58-П «Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга ведомственных целевых программ». Расходы на реализацию утвержденных на 2013 год ведомственных целевых программ в общем объеме расходных обязательств бюджета поселения составляют около 20 процентов.

Результатом проведенной работы стало формирование целостной системы управления муниципальными финансами и имущественным комплексом городского поселения Диксон, создавшей материальную основу для реализации функций (полномочий) органов местного самоуправления городского поселения Диксон

Вместе с тем, несмотря на достигнутые успехи в совершенствовании и развитии процесса муниципального управления за последние годы, дальнейшее его развитие и работа по повышению эффективности невозможны без принятия действенных мер по решению ряда проблем. В их числе:

- совершенствование системы информирования жителей городского поселения Диксон о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Диксон;
- повышение качества предоставления муниципальных услуг городского поселения Диксон, в том числе в электронном виде;
- внедрение инструментов бюджетирования, ориентированных на результат, включая переход от сметного финансирования учреждений к финансовому обеспечению заданий на оказание муниципальных услуг;
- внедрение четкой системы оценки эффективности бюджетных расходов, дальнейшего развития системы программно-целевого метода бюджетного планирования, муниципального финансового контроля;
- решение задачи по долгосрочному бюджетному планированию;
- создание единой информационной системы осуществления бюджетного процесса, интегрированной в деятельность всех участников бюджетного процесса;
- повышение эффективности управления муниципальным имуществом городского поселения Диксон на основе современных принципов и методов управления;
- оптимизация состава муниципальной собственности и увеличение поступлений в бюджет от управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Изменения в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования видов муниципального контроля, требующего дальнейшего развития основных видов и направлений контроля.

Мероприятия МП ориентируют деятельность Администрации городского поселения Диксон на внедрение в муниципальное управление современных научных подходов:

- во-первых, реализация управления основана не только на административном принципе, но и программно-целевом ориентировании;
- во-вторых, мероприятиями МП обеспечен принцип социальной ориентированности управления: акцент смещен с макроэкономических показателей на индикаторы качества жизни населения;
- в-третьих, предприняты попытки сделать результаты управленческой деятельности измеримыми, а значит, контролируемыми и совершенствуемыми.

Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выгодное географическое положение, выход к Северному морскому пути, позволяющие прогнозировать развитие поселения как транспортного узла, призванного обеспечивать развитие геологоразведки, освоение новых месторождений природных ресурсов, восстановление и развитие Северного морского пути; 2. Наличие сформированной структуры управления, возможность повышения квалификационного уровня административных кадров 3. Наличие сформированной инфраструктуры, использование которой возможно при реализации муниципальной политики 4. Высокий уровень компьютеризации и информационной обеспеченности населения поселения. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наиболее актуальные традиционные проблемы местного самоуправления, прежде всего финансовые и кадровые. 2. Низкая плотность населения, влияющая на интенсивность институционального развития поселения; 3. Огромная территория, полностью находящаяся за Полярным кругом, сложные климатические условия, наличие препятствующей логистики, влияющие на труднодоступность и изолированность территории поселения от соседних регионов; 4. Полная зависимость от завоза на территорию энергоносителей, материалов, продукции и товаров народного населения; 5. Высокий износ и низкий уровень оснащенности основных фондов, используемых в экономике поселения
Возможности (O)	Угрозы (T)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация на территории поселения крупных инвестиционных проектов в топливно-энергетическом комплексе и промышленности, реализация мероприятий государственной программы РФ «Социально – экономическое развитие Арктической зоны», позволяющие прогнозировать комплексное развитие, рост численности населения и инвестирование в объекты экономики муниципального образования; 2. Наличие свободных от прав третьих лиц объектов экономики, использование которых в составе муниципального имущества может способствовать увеличению доходов бюджета поселения 3. Развитие предпринимательства, улучшение условий ведения экономической деятельности 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зависимость комплексного социально – экономического развития поселения от условий реализации мероприятий, запланированных программными и стратегическими документами федерального и регионального уровня 2. Низкая инвестиционная привлекательность территории для частных инвесторов (малого и среднего бизнеса) 3. Недостаточность финансирования мероприятий, направленных на капитальные вложения в инфраструктуру поселения. 4. Отток с территории трудоспособного населения

Анализ матрицы позволяет сделать следующие выводы:

- наибольшее воздействие на тенденции социально – экономического развития поселения и эффективность муниципального управления может оказать реализация на территории мероприятий государственной программы РФ «Социально – экономическое развитие Арктической зоны», а также крупных инвестиционных проектов, способствующих формированию устойчиво функционирующих объектов экономики.
- среди имеющихся преимуществ сферы необходимо отметить наличие сформированной инфраструктуры, использование которой возможно при реализации муниципальной политики, а также эффективной структуры управления, возможность повышения квалификационного уровня административных кадров.

Хотя в силу отрицательных факторов или слабых сторон территория городского поселения Диксон малопривлекательна для инвестирования и находится в зависимости от внешних факторов развития.

Основным риском реализации программы является возможное снижение темпов экономического роста, что может повлечь снижение доходных источников местного бюджета и увеличение дефицита местного бюджета и, соответственно, муниципально-го долга и стоимости его обслуживания. Кроме того, существуют риски использования при формировании документов стратегического планирования (бюджетной стратегии, муниципальных программ) прогноза расходов, не соответствующего прогнозу доходов.

Также имеют место операционные риски, связанные с несовершенством системы управления, недостаточной технической и нормативной правовой поддержкой МП. Эти риски могут привести к нарушению сроков выполнения мероприятий и достижения запланированных результатов.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации МП предусматривается:

- формирование эффективной системы управления МП на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности ответственного исполнителя;
- проведение мониторинга выполнения МП, регулярного анализа и, при необходимости, ежегодной корректировки показателей (индикаторов), а также мероприятий МП;
- планирование реализации МП с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов, достижения цели и задач муниципальной программы.

Минимизация рисков будет способствовать совершенствованию нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность органов местного самоуправления, включая бюджетный процесс городского поселения Диксон, своевременное принятие решений о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и об отчете об исполнении местного бюджета.

Прогноз развития сферы реализации МП в существенной степени зависит от разработки и утверждения долгосрочных параметров бюджета городского поселения Диксон, эффективным управлением муниципальным имуществом, кадровой политики, развитием уровня информатизации, в связи с чем, МП определяет принципиальные тенденции развития муниципального управления городского поселения Диксон.

К ним относятся:

- развитие системы муниципальной службы
- обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления
- развитие механизмов предупреждения коррупции;
- сбалансированность бюджета городского поселения Диксон;
- наращивание собственных налоговых и неналоговых доходов;
- сохранение объема муниципального долга на экономически безопасном уровне;
- формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности исполнения;
- взвешенный, экономически обоснованный подход при принятии новых расходных обязательств;
- оптимизация состава муниципальной собственности

Редакционная коллегия информационного печатного издания «Диксонский вестник» Адрес: 647340, Таймырский муниципальный район, п.Диксон, ул. Водопьянова, 14.

- развитие системы муниципального контроля.

Муниципальная программа имеет существенные отличия от большинства других МП городского поселения Диксон. Она является «обеспечивающей», то есть, ориентирована через развитие правового регулирования и методического обеспечения на создание общих для всех участников процесса управления условий и механизмов их реализации.

Следует также учитывать, что повышение эффективности использования имеющегося социально – экономического потенциала муниципального образования, развитие благоприятных факторов и минимизация неблагоприятных, исторически сложившихся условий, напрямую зависит от качества муниципального управления.

3. Цели, задачи и подпрограммы МП

Основной целью МП является повышение качества муниципального управления и обеспечение эффективности управленческого процесса на территории городского поселения Диксон, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского поселения Диксон, повышение качества управления муниципальным имуществом и муниципальными финансами.

С учетом специфики МП для измерения ее результатов будут использоваться не только и не столько количественные показатели, сколько качественные оценки.

Количественные показатели предлагается использовать в качестве дополнительной или справочной информации.

Среди них: качество управления при реализации полномочий, относящихся к компетенции исполнительно-распорядительных органов городского поселения Диксон, стабильность и долгосрочная устойчивость бюджетной системы, качество правового регулирования и методического обеспечения бюджетного процесса, развитие долго- и среднесрочного финансового планирования, программно-целевое планирование (бюджетирование, ориентированное на результат), эффективность финансового контроля и мониторинга, совершенствование механизма управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Приоритеты МП в сфере реализации муниципальной программы определены в следующих стратегических документах:

- Бюджетное послание Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2012 - 2014 годах;
- Бюджетное послание Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2013 - 2015 годах;
- Программы социально-экономического развития городского поселения Диксон за 2008 -2017 гг.;
- Основные направления бюджетной и налоговой политики, разрабатываемые в составе материалов к проектам решений о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Достижение цели МП будет осуществляться путем решения задач в рамках соответствующих подпрограмм:

1. Муниципальная политика
2. Управление муниципальными финансами
3. Управление муниципальным имуществом.

Целью реализации каждой подпрограммы является решение задачи МП.

Состав целей, задач и подпрограмм МП приведен в ее паспорте.

Достижение цели каждой подпрограммы МП требует решения задач подпрограммы путем реализации соответствующих основных мероприятий подпрограммы.

Паспорта МП и ее подпрограмм содержат также описание ожидаемых результатов реализации МП и количественные характеристики некоторых ожидаемых результатов в виде целевых показателей МП (подпрограммы).

Состав задач и соответственно подпрограмм МП определен с учетом основных направлений реализации МП, установленных Перечнем муниципальных программ городского поселения Диксон, утвержденным распоряжением Администрации городского поселения Диксон от 11 октября 2013 № 63-Р.

Предметом МП является:

- совершенствование нормативно-правовой базы в городском поселении Диксон.
 - создание условий для повышения результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих, обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала.
 - развитие механизмов предупреждения коррупции, создание условий для выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.
 - совершенствование системы информирования жителей городского поселения Диксон о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Диксон.
 - обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения эффективности управленческого процесса.
 - нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса;
 - исполнение местного бюджета;
 - содействие повышению качества управления муниципальными финансами;
 - управление муниципальным долгом городского поселения Диксон; повышение качества формирования, учета, использования и содержания муниципальной собственности городского поселения Диксон;
 - повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью городского поселения Диксон.
- Состав подпрограмм определен исходя из состава задач муниципальной МП, решение которых необходимо для реализации МП.
- Решение задач МП реализуется посредством выполнения соответствующих им подпрограмм муниципальной программы:
- задача № 1 посредством выполнения подпрограммы 1 «Муниципальная политика»;
 - задача № 2 посредством выполнения подпрограммы 2 «Управление муниципальными финансами»;
 - задача № 3 посредством выполнения подпрограммы 3 «Управление муниципальным имуществом».

4. Механизм реализации МП

К основным мероприятиям МП относятся:

1. Создание условий для эффективного управления и решения вопросов местного значения органами местного самоуправления городского поселения Диксон

В рамках данного мероприятия предусматривается решение организационных, методических вопросов, подлежащих нормативному регулированию на уровне муниципального образования.

2. Нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса, организация составления и исполнение местного бюджета.

В рамках данного мероприятия предусматривается:

§ своевременная и качественная подготовка и внесение на рассмотрение в Диксонский городской Совет депутатов проектов решений о местном бюджете и об отчете об исполнении местного бюджета;

§ подготовка приказов Отдела по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон в части полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и других нормативных правовых актов, касающихся бюджетного процесса.

3. Совершенствование механизма управления и распоряжения муниципальным имуществом.

В рамках данного мероприятия предусматривается осуществление полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в собственности городского поселения Диксон.

Организационные, экономические и правовые механизмы, необходимые для эффективного решения задач МП, достигаются реализацией мероприятий подпрограмм и представлены в приложении 2 к МП.

5. Ресурсное обеспечение МП

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации муниципальной программы, будут приведены в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Диксонского городского Совета депутатов «О бюджете городского поселения Диксон на очередной финансовый год и на плановый период».

Прогноз общего объема финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета за весь период ее реализации составляет 126 496 995,66 рублей

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы по годам представлено в приложении 2 к МП.

6. Целевые индикаторы результативности (показатели) МП

Муниципальная программа имеет следующие целевые показатели.

1. Выполнение мероприятий, направленных на обеспечение полномочий исполнительно-распорядительных органов городского поселения Диксон, %.

2. Своевременное предоставление проекта местного бюджета в Диксонский городской Совет депутатов (не позднее 15 ноября текущего года);

3. Своевременное предоставление отчета об исполнении бюджета в Диксонский городской Совет депутатов (не позднее 1 мая текущего года).

4. Выполнение плана собираемости неналоговых поступлений в бюджет городского поселения Диксон от управления и распоряжения муниципальным имуществом городского поселения Диксон, %.

Количественные значения показателей муниципальной программы на весь срок ее реализации приведены в приложении 3 к МП.

Сведения о методике расчета показателей МП и формула расчета индикатора также приведены в приложении 3 к муниципальной программе.

Муниципальная программа носит постоянный характер. В силу постоянного характера решаемых в рамках муниципальной программы задач, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

Оценка эффективности муниципальной программы будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

- фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых показателей муниципальной программы (целевой параметр 100 %);
- числа выполненных и планируемых мероприятий плана реализации муниципальной программы (целевой параметр 100 %).

7. Подпрограммы МП

Подпрограмма 1 «Муниципальная политика» прилагается.

Подпрограмма 2 «Управление муниципальными финансами» прилагается.

Подпрограмма 3 «Управление муниципальным имуществом» прилагается.

Приложение 1
к муниципальной программе
"Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон"

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИНЯТИЮ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

N п/п	Наименование нормативно-правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель	Срок принятия (год, квартал)
1	Постановление Администрации городского поселения Диксон «Об утверждении Положения о порядке проведения мониторинга и Методики оценки качества управления финансами главных распорядителей средств местного бюджета»	оценка качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета	Отдел по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон.	2014, 1 квартал

Подпрограмма 1
к МП городского поселения Диксон
«Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон»

1. Паспорт подпрограммы 1 «Муниципальная политика»

Наименование МП (подпрограммы)	«Муниципальная политика»
Основание для разработки МП (наименование, номер и дата правового акта)	- Постановление Администрации городского поселения Диксон от 28.08.2013 г. №47-П «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории городского поселения Диксон»; -Распоряжение Администрации городского поселения Диксон от 11.10.2013 г. №63-Р «Об утверждении перечня муниципальных целевых программ городского поселения Диксон, предлагаемых к реализации, начиная с 2014 года»

Ответственный исполнитель (разработчик) МП	Администрация городского поселения Диксон
Соисполнитель МП	отсутствуют
Участник МП	Группа по административной работе и социальным вопросам Администрации городского поселения Диксон; Группа технического обеспечения Администрации городского поселения Диксон; Группа учёта и отчётности Администрации городского поселения Диксон
Подпрограммы МП	
Цели МП (подпрограммы)	Повышение качества муниципального управления и обеспечение эффективности управленческого процесса на территории городского поселения Диксон.
Задачи МП (подпрограммы)	- совершенствование муниципальной правовой базы, регулирующей муниципальное управление, в соответствии с компетенцией Администрации городского поселения Диксон; - создание условий для повышения результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих, обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала; - развитие механизмов предупреждения коррупции, создание условий для выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе; - предоставление гражданам и организациям информации о деятельности исполнительных органов местного самоуправления с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. - обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения эффективности управленческого процесса.
Целевые индикаторы и показатели МП (подпрограммы)	- доля муниципальных правовых актов, прошедших экспертизу, от общего количества, принятых в отчётном году (%); - доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации за счет средств бюджета муниципального образования; - доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации; - доля органов администрации, участвующих в информационном взаимодействии, подключённых к защищённой сети, имеющих доступ к сети Интернет со скоростью не менее 4 Мбит/с; - % обеспечение антивирусной защиты рабочих мест органов и структурных подразделений администрации
Срок реализации МП (подпрограммы)	2014-2017 годы
Объемы и источники финансирования МП (подпрограммы) по годам реализации (руб.)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств местного бюджета составляет 97 309 503,16 рублей, в том числе по годам: 2014 г. – 24 766 570,27 руб. 2015 г. – 25 726 037,00 руб. 2016 г. – 23 428 788,90 руб. 2017 г. – 23 388 106,99 руб.
Основные ожидаемые результаты МП (подпрограммы)	Реализация подпрограммы позволит создать механизмы развития муниципальной службы как ключевого ресурса повышения эффективности муниципального управления. Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих. Повышение результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих. Совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе. Развитие эффективного диалога между властью и обществом. Повышение уровня открытости информации о деятельности исполнительных органов местного самоуправления, взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2. Текущее состояние

Настоящая подпрограмма разработана в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

В основу подпрограммы заложена целостная модель формирования системы качественного предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций на территории городского поселения Диксон, включающая мероприятия по материально-техническому, методическому и организационно-правовому обеспечению процесса повышения качества услуг и снижения административных барьеров.

На территории городского поселения Диксон в последнее время реализуется комплекс мероприятий, направленных на совершенствование муниципального управления, по следующим направлениям:

1. Формирование необходимого организационного, информационного, кадрового и ресурсного обеспечения муниципального управления.

Механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба. В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Эффективность деятельности органов местного самоуправления напрямую зависит от правильности подбора, расстановки и рационального использования кадров, их профессиональной подготовки, квалификации и опыта работы.

Реализация программных мероприятий будет способствовать выходу муниципальной службы городского поселения Диксон на более высокий качественный уровень, что позволит сделать более эффективным механизм муниципального управления во всех сферах деятельности органов местного самоуправления городского поселения Диксон.

В городском поселении Диксон создана организационная система управления, которая состоит из руководителей органов местного самоуправления, руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, председателей постоянно действующих комиссий, рабочих групп, советов.

Постановлениями, распоряжениями Администрации поселения определены должностные лица, ответственные за реализацию полномочий (вопросов местного значения), отнесенных к компетенции органов местного самоуправления.

Определены подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, сформирован кадровый резерв в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон».

С целью определения уровня профессиональных знаний, навыков и умений муниципальных служащих, соответствия их замещаемым должностям и перспективы дальнейшего служебного роста в городском поселении Диксон проводится аттестация муниципальных служащих в рамках действующего законодательства.

В компетенцию органов местного самоуправления поселений отнесены такие вопросы, как участие в профилактике терроризма и экстремизма, обеспечение первичных мер пожарной безопасности, организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, организация и осуществление мер по профилактике преступлений и правонарушений на территории поселения.

Для осуществления координационно-распорядительных функций в поселении функционирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах городского поселения Диксон (КЧС).

За 2012 год проведено 12 заседаний КЧС поселения, на которых решались вопросы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. В течение года проводилась работа по приведению муниципальной правовой базы поселения в области ГО и ЧС в соответствие с изменениями и дополнениями, внесенными в Федеральное законодательство. Ежегодно в бюджете городского поселения Диксон планируются средства резервного фонда.

Повышение профессионализма муниципальных служащих обеспечивается путем направления на курсы повышения квалификации, участия в конференциях, семинарах. В 2010-2012 годах прошли обучение 12 муниципальных служащих.

В рамках подпрограммы в 2014-2016 годах необходимо продолжить организацию обучения муниципальных служащих органов местного самоуправления в связи с изменениями федерального законодательства и законодательства Красноярского края.

2. Внедрение и развитие в Администрации городского поселения Диксон методов и процедур управления, ориентированного на результат.

На территории городского поселения Диксон с 2009 года внедряются принципы управления, ориентированного на результат, в том числе путем внедрения системы индикативного управления, в целях реализации которой на территории были приняты муниципальные правовые акты, регламентирующие значения индикаторов социально-экономического развития городского поселения Диксон и определены ответственные исполнители за достижение установленных значений. Кроме того, на официальном сайте поселения, Администрацией ежегодно размещаются доклады, отчёты ответственных лиц.

Ежегодно готовится доклад Руководителя Администрации городского поселения Диксон о достигнутых результатах для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период.

Мониторинг показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления поселения позволит оценивать результаты деятельности Администрации поселения и принимать комплексные управленческие решения, направленные на повышение качества жизни населения городского поселения Диксон.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» процедура оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, а также экспертизы действующих нормативных правовых актов получит развитие и на региональном уровне. Законодательно данные процедуры в отношении органов государственной власти субъектов Российской Федерации будут закреплены с 2014 года, в отношении органов местного самоуправления – с 2015 года.

3. Внедрение механизмов противодействия коррупции и органах местного самоуправления.

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Красноярского края 7 июля 2009 года N 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», Решения Диксонского городского Совета депутатов от 22 апреля 2013 г. №4-2 «Об утверждении Положения о противодействии и профилактике коррупции на территории городского поселения Диксон»:

ежегодно формируются и утверждаются Главой Городского поселения Диксон планы антикоррупционных мероприятий;

приняты муниципальные правовые акты, регламентирующие вопросы прохождения муниципальной службы;

создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

утверждён перечень должностей муниципальной службы, в отношении которых для граждан, их замещающих, установлены ограничения при заключении трудового договора;

проводится экспертиза проектов муниципальных правовых актов на коррупциогенность в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;

Распоряжением администрации городского поселения Диксон от 16 октября 2012 г. № 56-Р утверждено Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

разработана Памятка об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждению коррупционных правонарушений, связанных с прохождением муниципальной службы в администрации городского поселения Диксон.

4. Развитие механизмов досудебного обжалования действий и решений органов местного самоуправления и их должностных лиц.

С вступлением в силу с 1 января 2012 года главы 2.1 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих стал обязательным разделом административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Законодательно определен предмет досудебного (внесудебного) обжалования, общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы, срок рассмотрения жалобы органом, предоставляющим услугу, сокращен до 15 рабочих дней.

Постановлением Правительства РФ от 16.08.2012г. № 840 установлен порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, в связи с чем необходимо организовать соответствующий процесс досудебного обжалования в Администрации городского поселения Диксон.

5. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсов.

В целях развития информационного пространства, повышения уровня информированности населения поселения о работе администрации, а так же во исполнение Федерального Закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» введён в эксплуатацию официальный информационный сайт (www.dikson-taimyr.ru) Администрации городского поселения Диксон в сети Интернет. В целях реализации Решения Диксонского городского Совета депутатов от 16 мая 2011 года №7-З «О предоставлении информации о деятельности органов и должностных лиц органов местного самоуправления городского поселения Диксон» Администрация городского поселения Диксон утверждена организация работы по размещению и поддержке в актуальном состоянии информации на официальном сайте поселения Постановлением от 28.10.2011г. №27-П.

Функционирование информационного ресурса позволило поднять уровень общественного контроля за деятельностью администрации, увеличить степень доступности и открытости работы Администрации для населения. Начиная с 2010 года на сайте размещается информация о закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, муниципальных услугах, сведения о действующих на территории поселения нормативных правовых актах органов местного самоуправления городского поселения Диксон.

Правовые акты органов местного самоуправления городского поселения Диксон, затрагивающие права жителей поселения регулярно публикуются в информационном печатном издании «Диксонский вестник». За 2010 год вышло 52 номера, в которых опубликовано было 126 муниципальных правовых акта, за 2011 год вышло 43 номера, в которых опубликовано было 124 муниципальных правовых акта, за 2012 год вышло 33 номера.

Структурными подразделениями администрации поселения в информационных системах размещается информация о муниципальных услугах, а также образцы заявлений.

В рамках подпрограммы работа по вышеуказанным направлениям будет продолжена. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» необходимо обеспечить достижение следующих показателей:

- уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году - не менее 90 процентов;
- доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, к 2018 году - не менее 70 процентов;
- сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти Российской Федерации (орган местного самоуправления) для получения государственных (муниципальных) услуг к 2014 году - до 15 минут.

6. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг Администрации городского поселения Диксон; организация и разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения функций.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р, в Администрации городского поселения Диксон утверждён Реестр муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам органами местного самоуправления городского поселения Диксон и подведомственными им учреждениями.

В реестр муниципальных услуг городского поселения Диксон по состоянию на 19.02.2013 года занесено 18 муниципальных услуг. Из них 15 отнесены к первоочередным, подлежащим переводу на предоставление их в электронном виде и размещены на Краевом портале (РГУ), на которые разработаны и утверждены административные регламенты.

- В рамках подпрограммы необходимо решить несколько задач:
- провести группировку услуг в комплексные услуги, за которыми заявители обращаются, попадая в определенные жизненные ситуации;
 - разработать типовые требования к выполнению сотрудниками Администрации поселения однотипных административных процедур (например, прием и регистрация документов, информирование заявителей).

Успешность и эффективность реализации мероприятий подпрограммы зависит от внешних и внутренних факторов. В числе рисков, которые могут создать препятствия для достижения заявленной в подпрограмме цели, следует отметить следующие.

Финансовые риски – возникновение бюджетного дефицита, а также снижение уровня бюджетного финансирования администрации городского поселения Диксон может повлечь сокращение или прекращение Программных мероприятий и недостижение целевых значений по ряду показателей (индикаторов) реализации Программы.

Административные и кадровые риски – неэффективное управление подпрограммой, дефицит высококвалифицированных кадров в органах местного самоуправления может привести к нарушению планируемых сроков реализации подпрограммы, невыполнению ее цели и задач, недостижению плановых значений показателей, снижению качества предоставляемых услуг поселения.

Правовые риски – изменение федерального законодательства, отсутствие необходимых нормативных правовых актов на краевом уровне может привести к увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий подпрограммы. Отставание темпов развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления поселения от темпов развития технологий, неактуальность долгосрочного планирования в связи с принятием федеральными органами исполнительной власти решений о создании новых ведомственных автоматизированных информационных систем.

Ограничению вышеуказанных рисков будет способствовать определение приоритетов для первоочередного финансирования, ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, проведение

мониторинга и прогнозирования текущих тенденций в сфере реализации подпрограммы и при необходимости актуализация подпрограммы, обеспечение притока высококвалифицированных кадров, переподготовки и повышения квалификации работников.

3. Цели, задачи и подпрограммы МП

Целью подпрограммы является - повышение качества муниципального управления и обеспечение эффективности управленческого процесса на территории городского поселения Диксон.

Для достижения цели планируется решить следующие ключевые задачи:

1. Совершенствование муниципальной правовой базы, регулирующей муниципальное управление, в соответствии с компетенцией Администрации городского поселения Диксон.
 2. Создание условий для повышения результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих, обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала.
 3. Развитие механизмов предупреждения коррупции, создание условий для выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.
 4. Совершенствование системы информирования жителей городского поселения Диксон о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Диксон.
 5. Обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения эффективности управленческого процесса.
- Решение задач планируется обеспечить через реализацию основных мероприятий.

4. Механизм реализации МП

Управление реализацией подпрограммы осуществляется Администрацией городского поселения Диксон.

Исполнителями мероприятий подпрограммы определены структурные подразделения Администрации городского поселения Диксон.

Координацию деятельности по реализации и текущий контроль за исполнением мероприятий подпрограммы осуществляет координатор – группа по административной работе и социальным вопросам.

Мероприятия, предусмотренные подпрограммой, реализуются системно и непрерывно в течение всего срока действия подпрограммы и сгруппированы в соответствии с задачами подпрограммы.

В процессе реализации подпрограммы и с учетом принятия федеральных, краевых нормативных правовых актов дополнительно могут разрабатываться и приниматься иные муниципальные правовые акты, необходимые для осуществления подпрограммы.

В рамках подпрограммы реализуется одно основное мероприятие: Основное мероприятие 1. «Создание условий для эффективного управления и решения вопросов местного значения органами местного самоуправления городского поселения Диксон».

Данное мероприятие будет осуществляться посредством организации следующих направлений:

Мероприятие 1.1 Обеспечение организационного, информационного, кадрового и ресурсного обеспечения муниципального управления.

Данное мероприятие предполагает решение вопросов, подлежащих нормативному регулированию на уровне муниципального образования:

- Разработка и внесение на утверждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы, вопросам местного значения, согласно изменениям законодательства РФ и Красноярского края;
- Проведение экспертизы муниципальных правовых актов и подготовка предложений по приведению их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- Систематическое проведение анализа и мониторинга нормативно-правовой базы на предмет соответствия положениям федерального законодательства и законодательства Красноярского края.

- Управление средствами резервного фонда Администрации городского поселения Диксон, в части их расходования на финансирование непредвиденных расходов и мероприятий, которые не могли быть предусмотрены заранее при утверждении бюджета поселения на текущий финансовый год и не могут быть отложены до утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций. Размер резервного фонда предусматривается Решением Диксонского городского Совета депутатов бюджета поселения на текущий (очередной) год и плановый период. Средства резервного фонда используются строго по целевому назначению, определенному соответствующим муниципальным актом Администрации городского поселения Диксон, и не могут быть направлены на иные цели.

Данное мероприятие предполагает планирование расходов местного бюджета на управление и руководство Администрации городского поселения Диксон, включающее в себя расходы на оплату труда работников администрации, их материально-техническое обеспечение, гарантии и компенсации, установленные федеральным законодательством и законодательством субъекта в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. Кроме того, по данному мероприятию предусматриваются средства на формирование резервного фонда Администрации городского поселения Диксон

Данное мероприятие предполагает планирование расходов местного бюджета на доплаты к пенсиям муниципальным служащим.

Мероприятие 1.2 Обеспечение выплат пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в ОМС.

Данное мероприятие предполагает своевременное обновление и отслеживание актуальности информации о получателях пенсии за выслугу лет, содержащейся в реестре лиц, являющихся получателями пенсии за выслугу лет назначенной в соответствии со ст. 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 №5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».

Данное мероприятие предполагает планирование расходов местного бюджета на доплаты к пенсиям муниципальным служащим.

Мероприятие 1.3 Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности, предполагается осуществлять по следующим направлениям:

- а) оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации, квалификационного экзамена;
- б) Сбор и анализ информации о кадровом составе муниципальных служащих, определение потребности в квалифицированных кадрах. Ведение реестра муниципальных служащих;

в) Определение потребности и организация дополнительного профессионального обучения путем направления муниципальных служащих на курсы повышения, квалификации, участие в семинарах, конференциях и т.д.;

Данное мероприятие предполагает планирование расходов местного бюджета.

Мероприятие 1.4 Обеспечение внедрения и развития механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, включает в себя:

а) Разработка и принятие полного пакета нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции;

б) Разработка и выполнение мероприятий плана по противодействию коррупции на муниципальной службе на территории городского поселения Диксон;

в) Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативно-правовых актов и их проектов;

г) Обеспечение контроля за представлением муниципальными служащими, входящими в перечень должностей, утвержденный постановлением Администрации городского поселения Диксон, сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, к предотвращению или урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Финансирование данного мероприятия не требуется.

Мероприятие 1.5 Развитие, информационное наполнение и технологическая поддержка официального сайта администрации, развитие и техническое сопровождение информационных систем.

Основные мероприятия подпрограммы предусматривают развитие интернет-ресурсов органов местного самоуправления с целью повышения открытости власти и обеспечения обратной связи с институтами гражданского общества.

Практика работы показывает, что ежегодно возникает необходимость создания и развития новых тематических проектов в рамках официального портала администрации.

Данное мероприятие предусматривает также администрирование официального сайта района, создание новых разделов и расширение информационного наполнения сайта, работу по развитию аппаратно-программных комплексов органов и структурных подразделений администрации поселения, средств доступа служащих к информационным ресурсам сети «Интернет» и информационных систем администрации поселения.

Данное мероприятие предполагает планирование расходов местного бюджета.

Информация об основных мероприятиях подпрограммы отражается в приложении №2 к муниципальной программе.

Распределение объемов финансирования подпрограммы по годам ее реализации приведено в приложении № 2 к МП

5. Ресурсное обеспечение МП

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы будут приведены в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Диксонского городского Совета депутатов «О бюджете городского поселения Диксон на очередной финансовый год и на плановый период».

Прогноз общего объема финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств местного бюджета за весь период ее реализации составляет 97 309 503,16 рублей, в том числе по годам:

2014 г. – 24 766 570,27 руб.

2015 г. – 25 726 037,00 руб.

2016 г. – 23 428 788,90 руб.

2017 г. – 23 388 106,99 руб..

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы и структура финансирования мероприятий представлено в приложение 3 к МП.

6. Целевые индикаторы результативности (показатели) МП

Основные целевые индикаторы и показатели эффективности реализации подпрограммы по годам представлены в приложении №2 к МП.

Решение задач, поставленных в настоящей подпрограмме, позволит достичь следующих результатов:

1) доля муниципальных правовых актов, прошедших экспертизу, от общего количества, принятых в отчетном году (%) не менее 100 % от общего количества, принятых в отчетном году;

2) доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, принявших участие в научно-практических конференциях, семинарах, тренингах, деловых играх (от общего количества муниципальных служащих):

по состоянию на конец 2014 года - не менее 10%;

по состоянию на конец 2015 года - не менее 15%;

по состоянию на конец 2016 года - не менее 20%;

по состоянию на конец 2017 года – не менее 20%

2.1. Единица измерения – процент.

Расчет показателя: показатель определяется группой по административной работе и социальным вопросам путем анализа аттестационных листов муниципальных служащих.

2.2. Показатель рассчитывается по формуле:

$$ДМС = \frac{КМСуа}{КМСна} \times 100\%$$

где,

ДМС – доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

КМСуа – количество успешно аттестованных муниципальных служащих;

КМСна – количество подлежащих аттестации муниципальных служащих.

3) доля муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших аттестацию в отчетном году:

2014 год - 100%;

2015 год - 100%;

2016 год - 100%;

2017 год - 100%1

4) увеличение доли органов администрации, участвующих в информационном взаимодействии, подключенных к защищенной сети, имеющих доступ к сети Интернет со скоростью не менее 4 Мбит/с не менее 50%.

5) % обеспечение антивирусной защиты рабочих мест органов и структурных подразделений администрации составит 100%.

Подпрограмма 2 к
МП городского поселения Диксон
«Совершенствование муниципального управления
в городском поселении Диксон»

1. Паспорт подпрограммы 2 «Управление муниципальными финансами»

Наименование МП (подпрограммы)	Управление муниципальными финансами
Основание для разработки МП (наименование, номер и дата правового акта)	Постановление Администрации городского поселения Диксон от 28.08.2013 года № 47-П «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории городского поселения Диксон» Распоряжение Администрации городского поселения Диксон от 11.10.2013 г. № 63-р «Об утверждении перечня муниципальных программ городского поселения Диксон, предлагаемых к реализации, начиная с 2014 года»
Ответственный исполнитель (разработчик) МП	Отдел по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон
Соисполнитель МП	Отсутствуют
Участник МП	Отсутствуют
Подпрограммы МП	Отсутствуют
Цели МП (подпрограммы)	Обеспечение нормативного правового регулирования и методологического обеспечения бюджетного процесса, организация исполнения местного бюджета, формирование бюджетной отчетности, управление муниципальным долгом, повышение качества управления финансами главными распорядителями средств местного бюджета
Задачи МП (подпрограммы)	1. Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере бюджетного процесса. 2. Совершенствование составления и организации исполнения местного бюджета. 3. Организация и осуществление оценки качества управления финансами главными распорядителями средств местного бюджета. 4. Эффективное управление муниципальным долгом.
Целевые индикаторы и показатели МП (подпрограммы)	1. Доля расходов местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ (не менее 80% в 2014 году, 85% в 2015 году, 90% в 2016 году, 90% в 2017 году); 2. исполнение местного бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений к утвержденному уровню (от 80% до 120 % ежегодно); 3. отношение муниципального долга к доходам местного бюджета, без учета объема безвозмездных поступлений (менее 50% ежегодно); 4. размещение на официальном сайте оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (1 отчет ежегодно);
Срок реализации МП (подпрограммы)	2014 – 2017 годы
Объемы и источники финансирования МП по годам реализации (подпрограммы) (руб.)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств местного бюджета составляет 20 243 594,50 рублей, в том числе по годам (рублей): 2014 г - 5 256 949,50 руб.; 2015 г – 5 269 850,00 руб.; 2016 г. – 4 858 310,00 руб.; 2017 г. – 4 858 485,00 руб.
Основные ожидаемые результаты МП (подпрограммы)	1. Повышение качества планирования и исполнения местного бюджета; 2. Создание условий для повышения качества управления бюджетными средствами и выполнения бюджетных полномочий главных распорядителей бюджетных средств; 3. Повышение эффективности и прозрачности бюджетной отчетности; 4. Сохранение объема муниципального долга на уровне, не превышающем объем доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений.

2. Текущее состояние

Бюджетная политика городского поселения Диксон осуществляется с учетом реализации проводимых реформ на региональном уровне. Бюджетный процесс в городском поселении Диксон постоянно совершенствуется.

Одним из результатов проводимых реформ стало внедрение механизма среднесрочного бюджетного планирования.

Переход к программному бюджету предъявляет более жесткие требования к организации бюджетного планирования, включая детализацию и соблюдение уже предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации принципов и процедур.

Отдел по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон в рамках своей деятельности осуществляет нормативное правовое обеспечение и организует бюджетный процесс в городском поселении Диксон.

К настоящему времени в городском поселении Диксон сформирована нормативная правовая база в сфере организации бюджетного процесса.

Приняты базовые муниципальные правовые акты, регламентирующие бюджетный процесс:

- о бюджетном процессе в городском поселении Диксон;
- о местных налогах и другие.

На постоянной основе обеспечивается своевременное принятие решения о местном бюджете. В этих целях ежегодно разрабатывается постановление Администрации городского поселения Диксон об утверждении порядка и сроков составления проекта местного бюджета на предстоящий период, а также определяются основные направления бюджетной и налоговой политики городского поселения Диксон.

Своевременная и качественная подготовка проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, организация исполнения местного бюджета и формирование бюджетной отчетности являются надежным обеспечением исполнения расходных обязательств, позволяют оценить степень их исполнения, повысить прозрачность бюджетной системы, а также обеспечить подотчетность деятельности органов власти.

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации утверждены:

- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета);
- порядок исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета
- порядок составления и ведения кассового плана местного бюджета;
- порядок ведения реестра расходных обязательств городского поселения Диксон;
- порядок применения бюджетной классификации;
- порядок ведения муниципальной долговой книги городского поселения Диксон;
- порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и другие.

Важным этапом в нормативном правовом регулировании бюджетного процесса стала подготовка в 2013 году проекта решения Диксонского городского Совета депутатов «О внесении изменений в Решение Диксонского городского Совета депутатов от 14.03.2012 г. № 3-4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении Диксон», который связан с изменениями, внесенными в Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Указанный проект устанавливает правовые основы для формирования и реализации муниципальных программ, а также разработки и принятия бюджета городского поселения Диксон в трехлетнем формате.

Принятие трехлетнего бюджета способствует более тесной увязке стратегических приоритетов развития городского поселения Диксон с планируемыми бюджетными ассигнованиями, повышению прозрачности и предсказуемости бюджетной политики.

Муниципальные программы будут являться инструментом выработки и реализации муниципальной политики на долгосрочную перспективу, позволят увязать стратегическое и бюджетное планирование.

Реализация бюджетного процесса на основании муниципальных программ потребует повышения инициативы и ответственности исполнителей муниципальных программ.

В результате проведения взвешенной долговой политики муниципальный долг находится на экономически безопасном уровне, в пределах нормативной величины установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В соответствии с решением Диксонского городского Совета депутатов от 17.12.2012 № 16-1 «О бюджете муниципального образования «Городское поселение Диксон» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на 2013 год» верхний предел муниципального долга по долговым обязательствам городского поселения Диксон на 01 января 2014 года прогнозируется в размере 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в размере 0,00 рублей.

В целях управления муниципальным долгом подпрограммой предусматривается реализация мер, направленных на обеспечение приемлемого и экономически безопасного объема муниципального долга, минимизация стоимости обслуживания долговых обязательств.

Для повышения качества планирования расходов и их кассового исполнения главными распорядителями бюджетных средств, повышения их финансовой дисциплины, необходимо утвердить порядок проведения мониторинга и Методики оценки качества управления финансами главных распорядителей средств местного бюджета, в рамках которого Отделом по финансам и налогам будет осуществляться оценка качества управления финансами главными распорядителями средств местного бюджета.

Риски реализации подпрограммы состоят в следующем:

- нарушение бюджетного законодательства при исполнении местного бюджета;
- принятие дополнительных расходных обязательств может привести к росту объема заимствований и связанных с ним рисками увеличения стоимости заимствований и дополнительных расходов на обслуживание муниципального долга;
- недостаточно эффективная работа главных распорядителей средств местного бюджета, приводящая к снижению качества управления муниципальными финансами;
- невыполнение прогнозного плана по доходам в связи со значительными изменениями налогового законодательства и невозможностью учесть их при формировании проекта решения о местном бюджете.

Непрерывное совершенствование бюджетного законодательства Российской Федерации, необходимость дальнейшего развития нормативного обеспечения бюджетного процесса городского поселения Диксон, новые задачи, стоящие перед органами местного самоуправления, предопределяют необходимость реализации программы.

В целях нормативно-методического обеспечения и организации бюджетного процесса подпрограммой предусматривается ряд мер, направленных на повышение обоснованности, эффективности и прозрачности бюджетных расходов, качественную организацию бюджетного процесса.

На долговую политику городского поселения Диксон в предстоящем периоде будет оказывать влияние формирование собственных доходов местного бюджета, а также расходных обязательств городского поселения Диксон, с учетом установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации ограничений по дефициту бюджета и муниципальному долгу.

Управление рисками будет осуществляться на основе следующих мер:

- проведение анализа действующего бюджетного законодательства в части полноты отражения в муниципальных правовых актах городского поселения Диксон положений бюджетного процесса;
- недопущение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации;
- обеспечение исполнения местного бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;
- установление предельного объема муниципального долга в пределах нормативов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- контроль за расходами на обслуживание муниципального долга;
- проведение мероприятий по обеспечению прозрачности (открытости) бюджетных данных для широкого круга заинтересованных пользователей.

Минимизация данных рисков возможна на основе мер по повышению эффективности осуществления бюджетных расходов, повышению собираемости собственных доходов и их оптимизации, а также через осуществление контроля соблюдения глав-

ными распорядителями средств местного бюджета, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации ограничений при осуществлении бюджетного процесса, проведения регулярной оценки качества, своевременная актуализация ежегодных планов реализации программы, в том числе корректировка состава и сроков исполнения мероприятий с сохранением ожидаемых результатов мероприятий программы.

3. Цели, задачи и подпрограммы МП

Приоритеты реализации подпрограммы соответствуют приоритетам, описанным для программы в целом.

Целями подпрограммы являются: обеспечение нормативного правового регулирования и методологического обеспечения бюджетного процесса, организация исполнения местного бюджета, формирование бюджетной отчетности, обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства, управление муниципальным долгом, повышение качества управления финансами главными распорядителями средств местного бюджета.

Достижение поставленных целей позволит обеспечить повышение обоснованности, эффективности и прозрачности бюджетных расходов, разработку и внесение в Диксонский городской Совет депутатов в установленные сроки соответствующего требованиям бюджетного законодательства проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, качественную организацию исполнения местного бюджета, утверждение отчета об исполнении местного бюджета.

Для достижения целей подпрограммы должно быть обеспечено решение следующих задач:

1. Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере бюджетного процесса.
2. Совершенствование составления и организации исполнения местного бюджета.
3. Организация и осуществление оценки качества управления финансами главными распорядителями средств местного бюджета.
4. Эффективное управление муниципальным долгом.

4. Механизм реализации МП

Ведомственные целевые программы в рамках подпрограммы не реализуются.

В рамках подпрограммы реализуется 4 основных мероприятий:

1. *Нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса, организация составления и исполнение местного бюджета.*

В рамках данного мероприятия предусматривается своевременная и качественная разработка нормативных правовых актов городского поселения Диксон в части совершенствования бюджетного процесса, а также составление и представление в установленные сроки бюджетным законодательством в Диксонский городской Совет депутатов проектов решений о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и об отчете об исполнении местного бюджета за отчетный год.

Данное мероприятие предполагает планирование расходов местного бюджета на управление и руководство аппарата Отдела по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон в соответствии с возложенными на него функциями в рамках реализации муниципальной подпрограммы в том числе:

- информационное, программное и материально-техническое обеспечение специалистов отдела компьютерами, программным обеспечением, офисной техникой, вычислительной техникой, обеспечение бесперебойного электронного документооборота, обеспечение, сопровождение и обновление справочной правовой системы по законодательству России, программного комплекса для автоматизации бухгалтерского и управленческого учета, создание и обновление электронно-цифровых подписей, приобретение и продление лицензий для антивирусной защиты компьютерной техники.
- организация повышения квалификации сотрудников Отдела по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон.

2. *Развитие программно-целевых методов формирования и исполнения бюджета.*

В соответствии с Федеральным законом № 104-ФЗ от 07.05.2013 «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» в Бюджетный кодекс Российской Федерации устанавливаются новые положения по вопросам формирования программного бюджета на всех уровнях бюджетной системы Российской Федерации.

Для этого в рамках основного мероприятия предусматривается реализация мер, включающих переход к новому порядку составления местного бюджета на основе программного подхода.

Для перехода к формированию и исполнению местного бюджета в «программном» формате необходимо осуществить:

- изменение порядка составления проекта местного бюджета;
- определение и нормативное закрепление формата утверждения решения о местном бюджете, а также состава вносимых вместе с проектом местного бюджета материалов;
- корректировку организации исполнения программного бюджета.

При этом в целях обеспечения прозрачности и обоснованности бюджетных ассигнований в условиях формирования муниципальных программ необходимо обеспечить:

- начиная с 2014 года в составе расходов бюджета формирование уникальных кодов целевых статей расходов бюджета исходя из структуры муниципальных программ, подпрограмм и основного мероприятия при сохранении единого установленного количества знаков кода (для обеспечения единства системы бюджетного учета);
- установление единой структуры кода вида расходов, включающего группу, подгруппу, элемент расходов.

В рамках реализации данного мероприятия будут определены программно-целевые принципы бюджетного планирования, которые обеспечат прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и результатами их использования в соответствии с установленными приоритетами муниципальной политики.

Результатом станет обеспечение составления и исполнения местного бюджета в программном формате.

Финансирование данного мероприятия не требуется.

3. *Содействие повышению качества управления муниципальными финансами.*

В рамках данного мероприятия предусматривается проведение оценки качества управления финансами, являющейся инструментом мотивации к повышению эффективности управления муниципальными финансами и совершенствование этой оценки.

Предполагается оценка по следующим направлениям: соблюдение бюджетного законодательства, качество бюджетного планирования и полнота исполнения бюджета, прозрачность бюджетного процесса, управление муниципальной собственностью и оказание муниципальных услуг.

По итогам оценки ежегодно будет формироваться рейтинг главных распорядителей средств местного бюджета. В зависимости от набранных баллов в рейтинге будет присвоено место. Результаты рейтинга подлежат размещению на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Финансирование данного мероприятия не требуется.

4. *Управление муниципальным долгом городского поселения Диксон.*

В рамках данного мероприятия предусматривается обеспечение управления муниципальным долгом городского поселения Диксон в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Реализация данного мероприятия предусматривает обеспечение привлечения заемных средств для финансирования дефицита местного бюджета и (или) погашения долговых обязательств городского поселения Диксон в случае необходимости на условиях соблюдения бюджетных ограничений по нормативу муниципального долга и расходам на его обслуживание.

В целях обслуживания привлекаемых долговых обязательств городского поселения Диксон, недопущения просроченной задолженности по уплате процентов за пользование заемными средствами необходимо предусматривать бюджетные ассигнования на обслуживание муниципального долга городского поселения Диксон для полного и своевременного исполнения обязательств городского поселения Диксон по выплате процентных платежей по муниципальному долгу городского поселения Диксон.

Расходные обязательства городского поселения Диксон определяются на основании договоров и соглашений о привлечении кредитов, а также планируемых заимствований в соответствии с объемами привлекаемых средств, сроками их возврата, процентными ставками.

Информация об основных мероприятиях подпрограммы отражается в приложении 2 к муниципальной программе.

5. Ресурсное обеспечение МП

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы будут приведены в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Диксонского городского Совета депутатов «О бюджете городского поселения Диксон на очередной финансовый год и на плановый период».

Прогноз общего объема финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств местного бюджета за весь период ее реализации составляет 20 243 594,50 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 5 256 949,50 рублей;
2015 год – 5 269 850,00 рублей;
2016 год – 4 858 310,00 рублей;
2017 год – 4 858 485,00 рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы и структура финансирования мероприятий представлено в приложении 3 к МП.

6. Целевые индикаторы результативности (показатели) МП

По итогам реализации подпрограммных мероприятий будут достигнуты следующие показатели, характеризующие качество управления муниципальными финансами:

1. доля расходов местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ (не менее 80% в 2014 году, 85% в 2015 году, 90% в 2016 году, 90% в 2017 году);
2. обеспечение исполнения расходных обязательств муниципального образования городского поселения Диксон (от 95% до 100 % ежегодно);
3. исполнение местного бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений к утвержденному уровню (от 80% до 120 % ежегодно);
4. отношение муниципального долга к доходам местного бюджета, без учета объема безвозмездных поступлений (менее 50% ежегодно);
5. размещение на официальном сайте оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (1 отчет ежегодно);

Оценка качества управления финансами включает в себя анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств.

Средний уровень качества рассчитывается как отношение суммы итоговых оценок качества управления финансами главных распорядителей средств местного бюджета к их количеству. Порядок проведения оценки качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета, будет определен в соответствии с постановлением Администрации городского поселения Диксон «Об утверждении Положения о порядке проведения оценки качества управления финансами главными распорядителями средств местного бюджета». Утверждение указанного муниципального акта запланировано на 1 квартал 2014 года.

Значения и формула расчета индикаторов подпрограммы приведены в приложении 4 к муниципальной программе.

Ожидаемыми конечными результатами реализации данной подпрограммы являются:

1. Формирование проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в установленные сроки и в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.
2. Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам и расходам на обслуживание муниципального долга.

Программа носит постоянный характер. В силу постоянного характера решаемых в рамках подпрограммы задач, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

7. Прочее

Ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы несет Отдел по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон.

Порядок взаимодействия ответственного исполнителя с соисполнителями муниципальной программы по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы определяет ответственный исполнитель муниципальной программы в соответствии с Положением о порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского поселения Диксон, утвержденным постановлением Администрации городского поселения Диксон от 29.08.2013 № 47-П.

1. Паспорт подпрограммы 3 «Управление муниципальным имуществом»

Наименование МП (подпрограммы)	«Управление муниципальным имуществом»
Основание для разработки МП (наименование, номер и дата правового акта)	Постановление Администрации городского поселения Диксон от 28.08.2013 года № 47-П «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории городского поселения Диксон» Распоряжение Администрации городского поселения Диксон от 11.10.2013 г. № 63-р «Об утверждении перечня муниципальных программ городского поселения Диксон, предлагаемых к реализации, начиная с 2014 года»
Ответственный исполнитель (разработчик) МП	Администрация городского поселения Диксон
Соисполнитель МП	Отсутствует
Участник МП	Группа по экономике и имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон; Группа по вопросам ЖКХ Администрации городского поселения Диксон
Подпрограммы МП	
Цели МП (подпрограммы)	Повышение эффективности управления муниципальным имуществом городского поселения Диксон на основе современных принципов и методов управления, а также оптимизация состава муниципальной собственности и увеличение поступлений в бюджет от управления и распоряжения муниципальным имуществом
Задачи МП (подпрограммы)	1. Обеспечение полноты и достоверности учета муниципального имущества городского поселения Диксон. 2. Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом городского поселения Диксон.
Целевые индикаторы и показатели МП (подпрограммы)	1. Увеличение доли объектов недвижимости, в отношении которых проведена техническая инвентаризация, в общем количестве объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципальной собственности поселения и планируемых к принятию в муниципальную собственность 35%. 2. Увеличение доли объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности городского поселения Диксон (хозяйственного ведения, оперативного управления), в общем количестве объектов недвижимости, подлежащих регистрации до 31%. 3. Поступление в бюджет поселения доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом, 100 %
Срок реализации МП (подпрограммы)	2014 -2017 годы
Объемы и источники финансирования МП по годам реализации (подпрограммы) (руб.)	Общий объем средств на реализацию программных мероприятий составляет: 8 943 898,00 рублей, в том числе по годам: 2014 год – 4 554 815,00 рублей; 2015 год – 2 526 903,00 рублей; 2016 год – 996 740,00 рублей; 2017 год - 865 440,00 рублей.
Основные ожидаемые результаты МП (подпрограммы)	Оптимизация состава и структуры муниципального имущества поселения; Создание системы эффективного учета и управления муниципальным имуществом поселения; Увеличение объемов доходов местного бюджета от использования муниципального имущества поселения; Формирование дополнительных источников пополнения местного бюджета.

2. Текущее состояние

Муниципальное имущество создает материальную основу для реализации функций (полномочий) органов местного самоуправления городского поселения Диксон. Управление муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности Администрации городского поселения Диксон (далее – Администрация поселения), выступающей от имени собственника – городского поселения Диксон (далее – поселение), по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения поселения.

Эффективное управление муниципальным имуществом не может быть осуществлено без построения целостной системы учета имущества, а также его правообладателей - хозяйствующих субъектов. Реализация правомочий собственника - владение, пользование и распоряжение, требует объективных и точных сведений о составе, количестве и качественных характеристиках имущества.

Согласно части 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях учета муниципального имущества Администрация поселения ведет реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения. Ведение реестра осуществляется в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Объектами учета в реестре муниципального имущества являются:
- находящееся в муниципальной собственности поселения недвижимое имущество (здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению не возможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимому.

- находящиеся в муниципальной собственности движимое имущество;
 - муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения.
 По состоянию на 01.01.2013 года:
 - владельцем муниципального имущества на праве хозяйственного ведения является одно действующее муниципальное предприятие – МУП «Диксонбыт»;
 На праве оперативного управления муниципальное имущество закреплено и находится в ведении у шести муниципальных учреждений.
 Состав и стоимость имущества приведены в таблице:

Наименование показателя	на 01.01.2012 года	на 01.01.2013 года
Количество муниципальных унитарных предприятий, всего (ед.)	2	1
в том числе:		
- действующих	1	1
- в стадии банкротства	1	
Основные фонды МУП, всего (ед.)	234	12
в том числе: недвижимое имущество, (ед.)	20	1
Стоимость основных фондов МУП, всего (рублей)	150 160 454	702 104
Количество муниципальных учреждений, всего (ед.)	6	6
в том числе:		
- казенных	6	6
Основные фонды МУ, всего (ед.)	34 691	34 405
в том числе: недвижимое имущество, (ед.)	12	12
Стоимость основных фондов учреждений, всего (рублей)	132 687 034	137 400 837
Основные фонды, составляющие казну поселения, всего (ед.)	263	255
в том числе: недвижимое имущество, (ед.)	104	104
Стоимость имущества, составляющего казну поселения, (рублей)	470 707 798	469 963 507

По состоянию на 01.01.2014 года в структуре муниципального имущества существенных изменений не произошло.

В связи с исторически сложившейся специализацией, суровыми климатическими условиями, значительной удаленностью от крупных хозяйственных центров городское поселение Диксон не получило масштабного социально-экономического значения. Сегодня на территории поселения отсутствует сформированный рынок недвижимости. Все объекты капитального строительства в пгт. Диксон возведены до 1991 года, и относятся либо к государственной (муниципальной) собственности, либо собственник имущества не установлен (бесхозные), частная собственность практически не представлена.

Часть подобных объектов используется органами местного самоуправления поселения в рамках исполнения полномочий в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ. К ним относятся гидротехнические сооружения (пассажирский причал для организации пассажирских перевозок), лебедки (хранение продовольственных товаров, завозящихся в рамках северного завоза), дороги местного значения, канализационные сети.

Для содержания всех объектов необходимы мероприятия, направленные на признание объектов бесхозными в установленном порядке и дальнейшее принятие их в муниципальную собственность. Поэтому первоочередное значение имеет перечень объектов, задействованных в социально – экономическом развитии поселения, скорректированный с учетом существующей потребности муниципального образования.

Оценка управления муниципальным имуществом позволяет определить следующие основные проблемы:

1. наличие большого количества, законсервированных (не используемых) объектов недвижимости;
2. наличие бесхозного имущества, используемого в хозяйственной деятельности;
3. недостаток систематизированных и достоверных технических сведений об объектах недвижимости, используемых в хозяйственной деятельности;
4. необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом, в том числе: формирование и использование осязанной на современных информационных технологиях базы данных по объектам собственности поселения, внедрение в деятельность органов местного самоуправления единого программного комплекса по учету и управлению муниципальным имуществом;
5. неосторожность объектов муниципального недвижимого имущества, выставленного на торги с целью заключения договоров аренды (иного пользования), в связи с ограниченными количеством на территории потенциальных арендаторов (пользователей), и как следствие незначительное поступление доходов в бюджет поселения по неиспользуемому муниципальному имуществу, а также возникновение обязанности как собственника содержания такого имущества;
6. отсутствие сформированных земельных участков под объектами муниципального имущества, зарегистрированных в установленном законом порядке.

Необходимость решения данных проблем в рамках подпрограммы обусловлена их комплексностью и взаимосвязанностью, что требует скоординированного выполнения разнородных мероприятий правового, организационного, производственного и технологического характера.

Реализация комплекса программных мероприятий позволит обеспечить необходимую информационную и технологическую поддержку процессов формирования, учета и оценки, а также управление и распоряжение недвижимостью и достичь намеченных целей в области социального развития и модернизации экономики.

Основными рисками реализации подпрограммы является:

- операционные риски, имеющие место, связаны с несовершенством системы управления, недостаточной технической и нормативной правовой поддержкой муниципальной подпрограммы. Эти риски могут привести к нарушению сроков выполнения мероприятий и достижению запланированных результатов;
- техногенные и экологические риски, связанные с возникновением техногенных или экологических катастроф, необходимостью предотвращения ЧС ситуаций. Эти риски могут привести к отвлечению средств от финансирования муниципальной подпрограммы в пользу других направлений.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации муниципальной подпрограммы предусматривается:

- формирование эффективной системы управления муниципальной подпрограммой на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности ответственного исполнителя;
- проведение мониторинга выполнения муниципальной программы, регулярного анализа и, при необходимости, ежегодной корректировки показателей (индикаторов), а также мероприятий муниципальной подпрограммы;
- планирование реализации муниципальной подпрограммы с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов, достижения цели и задач муниципальной подпрограммы.

Решение проблем, связанных с формированием муниципальной собственности, программно-целевым методом обусловлено его высокой эффективностью, возможностью сбалансированного и последовательного выполнения мероприятий.

3. Цели, задачи подпрограммы.

Целью подпрограммы является повышение эффективности управления муниципальным имуществом городского поселения Диксон на основе современных принципов и методов управления, а также оптимизация состава муниципальной собственности и увеличение поступлений в бюджет от управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Реализация подпрограммы направлена на достижение следующих задач:

1. Обеспечение полноты и достоверности учета муниципального имущества городского поселения Диксон;
2. Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом городского поселения Диксон.

4. Механизм реализации муниципальной подпрограммы

В рамках подпрограммы реализуется одно основное мероприятие:

Основное мероприятие 1. «Совершенствование механизма управления и распоряжения муниципальным имуществом».

Данное мероприятие будет осуществляться посредством организации следующих направлений:

Мероприятие 1.1. «Расходы, связанные с регистрацией прав на объекты управления»
 В рамках данного мероприятия предусматривается проведение технической инвентаризации и изготовление технической документации (технические, паспорта, планы) на объекты, находящиеся в муниципальной собственности или объекты, принимаемые в муниципальную собственность (бесхозные), а также их постановку на кадастровый учет и регистрация в органах Росреестра.

В 2014 и 2017 годах планируется проведение технической инвентаризации бесхозных объектов, включающих в себя дороги местного значения, проезды, площади. Наличие удобной улично – дорожной сети, позволяющей осуществлять транспортировку грузов, формировать логистику, соединяющую в поселке воздушный, водный и автомобильный транспорт является одним из основных критериев инвестиционных привлекательности населенного пункта. При этом капитальные вложения в автомобильные дороги общего пользования местного значения возможны только после завершения мероприятий по принятию их в муниципальную собственность.

Данное мероприятие предполагает планирование расходов местного бюджета на проведение работ по технической инвентаризации и паспортизации объектов и постановку их на кадастровый учет.

Реализация указанного мероприятия осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключаемых между заказчиком и исполнителем. Исполнитель определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В связи с существенным внесением изменений в Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» для постановки на кадастровый учет и дальнейшей государственной регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) необходимо:

- изготовить технические паспорта, которые будут неотъемлемой частью технического плана (срок от 1 месяца);
- изготовить технический план кадастровым инженером, имеющим соответствующие знания, с привязкой к земельному участку, на котором расположен объект учета (срок от 1 месяца);
- поставить объект учета на кадастровый учет в органах Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии для получения кадастрового паспорта (срок от 1 месяца);
- осуществить государственную регистрацию права собственности (срок от 10 дней).

Отсутствие на территории поселения органов технической инвентаризации, Росреестра, необходимость организации работы с указанными организациями посредством использования почтовой службы либо привлечения уполномоченного на представление интересов муниципального образования представителя, также приводит к значительному увеличению сроков изготовления документов и увеличению расходов на полную инвентаризацию объектов муниципальной собственности поселения.

Мероприятие 1.2. «Расходы в области землеустройства и землепользования». Мероприятие предусматривает проведение кадастровых работ по земельным участкам, изготовление кадастровых паспортов под объектами муниципальной собственности или объектами, принимаемыми в муниципальную собственность (бесхозные), а также их постановку на кадастровый учет и регистрацию в органах Росреестра.

Под мероприятием предполагается планировать расходы местного бюджета на проведение кадастровых работ (межевание, определение границ земельных участков, изготовление кадастровых паспортов) и постановку их на кадастровый учет.

Реализация указанного мероприятия также осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключаемых между заказчиком и исполнителем. Исполнитель определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Мероприятие 1.3. Управление муниципальной собственностью.

Мероприятие предусматривает содержание имущества, находящегося в казне поселения и не обремененное правами третьих лиц.

В частности, речь идет о пустующих помещениях здания торгово – бытового центра, единственного в пгт. Диксон строения, предназначенного для реализации и хранения продуктов питания и товаров первой необходимости, поставляемых на территорию в период северной навигации. Часть помещений используется под размещение магазинов, осуществляющих розничную торговлю, удовлетворяющую потребности населения городского поселения Диксон. Оставшаяся часть помещений не востребована арендаторами, в настоящий момент пустует.

Для сохранения здания торгово – бытового центра в эксплуатационном состоянии необходимо планирование расходов бюджета поселения на поддержание здания и инженерных коммуникаций в эксплуатационном состоянии, включая оплату услуг ресурсоснабжающей организации по теплоснабжению пустующих муниципальных нежилых помещений.

Мероприятие 1.4. Проведение мониторинга эффективности использования муниципальной собственности.

Под данным мероприятием предусматривается составление ежемесячного, квартального, годового мониторинга по эффективности использования имущества, находящегося в собственности поселения.

Финансирование данного мероприятия не предусматривается.

Мероприятие 1.5. Организация системы учета муниципального имущества и переход на автоматизированный учет.

Данное мероприятие предусматривает обеспечение ведения реестра в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Финансирование данного мероприятия не требуется.

5. Ресурсное обеспечение программы

Источником финансирования подпрограммы являются средства бюджета городского поселения Диксон. Общий объем средств на реализацию программных мероприятий составляет: 8 943 898,00 рубля, в том числе по годам:

2014 год – 4 554 815,00 рублей;

2015 год – 2 526 903,00 рублей;

2016 год – 996 740,00 рублей;

2017 год - 865 440,00 рублей.

Ресурсное обеспечение затрат и структура финансирования мероприятий указаны в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

6. Целевые индикаторы результативности (показатели) муниципальной подпрограммы

Целевыми индикаторами программы являются:

1. Увеличение доли объектов недвижимости, в отношении которых проведена техническая инвентаризация, в общем количестве объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципальной собственности поселения и планируемых к принятию в муниципальную собственность 35%.

2. Увеличение доли объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности городского поселения Диксон (хозяйственного ведения, оперативного управления), в общем количестве объектов недвижимости, подлежащих регистрации до 31%;

3. Поступление в бюджет поселения доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом, 100 %.

7. Прочее

Ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы, несет Группа по экономике и имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон.

Порядок взаимодействия ответственного исполнителя с соисполнителями муниципальной программы по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы определяет ответственный исполнитель муниципальной программы в соответствии с Положением о порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского поселения Диксон, утвержденным постановлением Администрации городского поселения Диксон от 29.08.2013 № 47-П.

1. Паспорт подпрограммы 3 «Управление муниципальным имуществом»

Наименование МП (подпрограммы)	«Управление муниципальным имуществом»
Основание для разработки МП (наименование, номер и дата правового акта)	Постановление Администрации городского поселения Диксон от 28.08.2013 года № 47-П «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории городского поселения Диксон» Распоряжение Администрации городского поселения Диксон от 11.10.2013 г. № 63-р "Об утверждении перечня муниципальных программ городского поселения Диксон, предлагаемых к реализации, начиная с 2014 года"
Ответственный исполнитель (разработчик) МП	Администрация городского поселения Диксон
Соисполнитель МП	Отсутствует
Участник МП	Группа по экономике и имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон; Группа по вопросам ЖКХ Администрации городского поселения Диксон
Подпрограммы МП	
Цели МП (подпрограммы)	Повышение эффективности управления муниципальным имуществом городского поселения Диксон на основе современных принципов и методов управления, а также оптимизация состава муниципальной собственности и увеличение поступлений в бюджет от управления и распоряжения муниципальным имуществом

Задачи МП (подпрограммы)	1. Обеспечение полноты и достоверности учета муниципального имущества городского поселения Диксон. 2. Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом городского поселения Диксон.
Целевые индикаторы и показатели МП (подпрограммы)	1. Увеличение доли объектов недвижимости, в отношении которых проведена техническая инвентаризация, в общем количестве объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципальной собственности поселения и планируемых к принятию в муниципальную собственность 35%. 2. Увеличение доли объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности городского поселения Диксон (хозяйственного ведения, оперативного управления), в общем количестве объектов недвижимости, подлежащих регистрации до 31%. 3. Поступление в бюджет поселения доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом, 100 %
Срок реализации и/или (подпрограммы)	2014 -2017 годы
Объемы и источники финансирования МП по годам реализации (подпрограммы) (руб.)	Общий объем средств на реализацию программных мероприятий составляет: 8 943 898,00 рублей, в том числе по годам: 2014 год – 4 554 815,00 рублей; 2015 год – 2 526 903,00 рублей; 2016 год – 996 740,00 рублей; 2017 год - 865 440,00 рублей.
Основные ожидаемые результаты МП (подпрограммы)	Оптимизация состава и структуры муниципального имущества поселения; Создание системы эффективного учета и управления муниципальным имуществом поселения; Увеличение объемов доходов местного бюджета от использования муниципального имущества поселения; Формирование дополнительных источников пополнения местного бюджета.

Текущее состояние

Муниципальное имущество создает материальную основу для реализации функций (полномочий) органов местного самоуправления городского поселения Диксон. Управленческие муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности Администрации городского поселения Диксон (далее – Администрация поселения), выступающей от имени собственника – городского поселения Диксон (далее – поселение), по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения поселения.

Эффективное управление муниципальным имуществом не может быть осуществлено без построения целостной системы учета имущества, а также его правообладателей - хозяйствующих субъектов. Реализация правомочий собственника - владение, пользование и распоряжение, требует объективных и точных сведений о составе, количестве и качественных характеристиках имущества.

Согласно части 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях учета муниципального имущества Администрация поселения ведет реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения. Ведение реестра осуществляется в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Объектами учета в реестре муниципального имущества являются:

- находящееся в муниципальной собственности поселения недвижимое имущество (здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению не возможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимому;

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения.

По состоянию на 01.01.2013 года:

- владельцем муниципального имущества на праве хозяйственного ведения является одно действующее муниципальное предприятие – МУП «Диксонбыт»;

На праве оперативного управления муниципальное имущество закреплено и находится в ведении у шести муниципальных учреждений.

Состав и стоимость имущества приведены в таблице:

Наименование показателя	на 01.01.2012 года	на 01.01.2013 года
Количество муниципальных унитарных предприятий, всего (ед.)	2	1
в том числе:		
- действующих	1	1
- в стадии банкротства	1	
Основные фонды МУП, всего (ед.)	234	12
в том числе: недвижимое имущество, (ед.)	20	1
Стоимость основных фондов МУП, всего (рублей)	150 160 454	702 104

Количество муниципальных учреждений, всего (ед.)	6	6
в том числе:		
- казенных	6	6
Основные фонды МУ, всего (ед.)	34 691	34 405
в том числе: недвижимое имущество, (ед.)	12	12
Стоимость основных фондов учреждений, всего (рублей)	132 687 034	137 400 837
Основные фонды, составляющие казну поселения, всего (ед.)	263	255
в том числе: недвижимое имущество, (ед.)	104	104
Стоимость имущества, составляющего казну поселения, (рублей)	470 707 798	469 963 507

По состоянию на 01.01.2014 года в структуре муниципального имущества существенных изменений не произошло.

В связи с исторически сложившейся специализацией, суровыми климатическими условиями, значительной удаленностью от крупных хозяйственных центров городское поселение Диксон не получило масштабного социально-экономического значения. Сегодня на территории поселения отсутствует сформированный рынок недвижимости. Все объекты капитального строительства в пгт. Диксон возведены до 1991 года, и относятся либо к государственной (муниципальной) собственности, либо собственник имущества не установлен (бесхозные), частная собственность практически не представлена.

Часть подобных объектов используется органами местного самоуправления поселения в рамках исполнения полномочий в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ. К ним относятся гидротехнические сооружения (пассажирский причал для организации пассажирских перевозок), ледники (хранение продовольственных товаров, завозящихся в рамках северного завоза), дороги местного значения, канализационные сети.

Для содержания всех объектов необходимы мероприятия, направленные на признание объектов бесхозными в установленном порядке и дальнейшее принятие их в муниципальную собственность. Поэтому первоочередное значение имеет перечень объектов, задействованных в социальную – экономическом развитии поселения, скорректированный с учетом существующей потребности муниципального образования.

Оценка управления муниципальным имуществом позволяет определить следующие основные проблемы:

1. наличие большого количества, законсервированных (не используемых) объектов недвижимости;
2. наличие бесхозного имущества, используемого в хозяйственной деятельности;
3. недостаток систематизированных и достоверных технических сведений об объектах недвижимости, используемых в хозяйственной деятельности;
4. необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом, в том числе: формирование и использование основанной на современных информационных технологиях базы данных по объектам собственности поселения, внедрение в деятельность органов местного самоуправления единого программного комплекса по учету и управлению муниципальным имуществом;
5. невостребованность объектов муниципального недвижимого имущества, выставляемого на торги с целью заключения договоров аренды (иного пользования), в связи с ограниченными количеством на территории потенциальных арендаторов (пользователей), и как следствие незначительное поступление доходов в бюджет поселения по неиспользуемому муниципальному имуществу, а также возникновение обязанности как собственника содержания такого имущества;
6. отсутствие сформированных земельных участков под объектами муниципального имущества, зарегистрированных в установленном законом порядке.

Необходимость решения данных проблем в рамках подпрограммы обусловлена их комплексностью и взаимосвязанностью, что требует скоординированного выполнения разнородных мероприятий правового, организационного, производственного и технологического характера.

Реализация комплекса программных мероприятий позволит обеспечить необходимую информационную и технологическую поддержку процессов формирования, учета и оценки, а также управление и распоряжение недвижимостью и достичь намеченных целей в области социального развития и модернизации экономики.

Основными рисками реализации подпрограммы является:

- операционные риски, имеющие место, связаны с несовершенством системы управления, недостаточной технической и нормативной правовой поддержкой муниципальной подпрограммы. Эти риски могут привести к нарушению сроков выполнения мероприятий и достижения запланированных результатов;
- техногенные и экологические риски, связанные с возникновением техногенных или экологических катастроф, необходимостью предотвращения ЧС ситуаций. Эти риски могут привести к отвлечению средств от финансирования муниципальной подпрограммы в пользу других направлений.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации муниципальной подпрограммы предусматривается:

- формирование эффективной системы управления муниципальной подпрограммой на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности ответственного исполнителя;
- проведение мониторинга выполнения муниципальной программы, регулярного анализа и, при необходимости, ежегодной корректировки показателей (индикаторов), а также мероприятий муниципальной подпрограммы;
- планирование реализации муниципальной подпрограммы с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов, достижения цели и задач муниципальной подпрограммы.

Решение проблем, связанных с формированием муниципальной собственности, программно-целевым методом обусловлено его высокой эффективностью, возможностью сбалансированного и последовательного выполнения мероприятий.

3. Цели, задачи подпрограммы.

Целью подпрограммы является повышение эффективности управления муниципальным имуществом городского поселения Диксон на основе современных принципов и методов управления, а также оптимизация состава муниципальной собственности и увеличение поступлений в бюджет от управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Реализация подпрограммы направлена на достижение следующих задач:

1. Обеспечение полноты и достоверности учета муниципального имущества городского поселения Диксон;
2. Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом городского поселения Диксон.

4. Механизм реализации муниципальной подпрограммы

В рамках подпрограммы реализуется одно основное мероприятие:

Основное мероприятие 1. «Совершенствование механизма управления и распоряжения муниципальным имуществом».

Данное мероприятие будет осуществляться посредством организации следующих направлений:

Мероприятие 1.1. «Расходы, связанные с регистрацией прав на объекты управления» В рамках данного мероприятия предусматривается проведение технической инвентаризации и изготовление технической документации (технические, паспорта, планы) на объекты, находящиеся в муниципальной собственности или объекты, принимаемые в муниципальную собственность (бесхозные), а также их постановку на кадастровый учет и регистрация в органах Росреестра.

В 2014 и 2017 годах планируется проведение технической инвентаризации бесхозных объектов, включающих в себя дороги местного значения, проезды, площади. Наличие удобной улично – дорожной сети, позволяющей осуществлять транспортировку грузов, формировать логистику, соединяющую в поселке воздушный, водный и автомобильный транспорт является одним из основных критериев инвестиционных привлекательности населенного пункта. При этом капитальные вложения в автомобильные дороги общего пользования местного значения возможны только после завершения мероприятий по принятию их в муниципальную собственность.

Данное мероприятие предполагает планирование расходов местного бюджета на проведение работ по технической инвентаризации и паспортизации объектов и постановку их на кадастровый учет.

Реализация указанного мероприятия осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключаемых между заказчиком и исполнителем. Исполнитель определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В связи с существенным внесением изменений в Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» для постановки на кадастровый учет и дальнейшей государственной регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) необходимо:

- изготовить технические паспорта, которые будут неотъемлемой частью технического плана (срок от 1 месяца);
 - изготовить технический план кадастровым инженером, имеющим соответствующие знания, с привязкой к земельному участку, на котором расположен объект учета (срок от 1 месяца);
 - поставить объект учета на кадастровый учет в органах Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии для получения кадастрового паспорта (срок от 1 месяца);
 - осуществить государственную регистрацию права собственности (срок от 10 дней).
- Отсутствие на территории поселения органов технической инвентаризации, Росреестра, необходимость организации работы с указанными организациями посредством использования почтовой службы либо привлечения уполномоченного на представление интересов муниципального образования представителя, также приводит к значительному увеличению сроков изготовления документов и увеличению расходов на полную инвентаризацию объектов муниципальной собственности поселения.

Мероприятие 1.2. «Расходы в области землеустройства и землепользования». Мероприятие предусматривает проведение кадастровых работ по земельным участкам, изготовление кадастровых паспортов под объектами муниципальной собственности или объектами, принимаемыми в муниципальную собственность (бесхозные), а также их постановку на кадастровый учет и регистрацию в органах Росреестра.

Под мероприятием предполагается планировать расходы местного бюджета на проведение кадастровых работ (межевание, определение границ земельных участков, изготовление кадастровых паспортов) и постановку их на кадастровый учет.

Реализация указанного мероприятия также осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключаемых между заказчиком и исполнителем. Исполнитель определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Мероприятие 1.3. Управление муниципальной собственностью.

Мероприятие предусматривает содержание имущества, находящегося в казне поселения и не обремененное правами третьих лиц.

В частности, речь идет о пустующих помещениях здания торгово – бытового центра, единственного в пгт. Диксон строения, предназначенного для реализации и хранения продуктов питания и товаров первой необходимости, поставляемых на территорию в период северной навигации. Часть помещений используется под размещение магазинов, осуществляющих розничную торговлю, удовлетворяющую потребности населения городского поселения Диксон. Оставшаяся часть помещений не востребована арендаторами, в настоящий момент пустует.

Для сохранения здания торгово – бытового центра в эксплуатационном состоянии необходимо планирование расходов бюджета поселения на поддержание здания и инженерных коммуникаций в эксплуатационном состоянии, включая оплату услуг ресурсоснабжающей организации по теплоснабжению пустующих муниципальных нежилых помещений.

Мероприятие 1.4. Проведение мониторинга эффективности использования муниципальной собственности.

Под данным мероприятием предусматривается составление ежемесячного, квартального, годового мониторинга по эффективности использования имущества, находящегося в собственности поселения.

Финансирование данного мероприятия не предусматривается.

Мероприятие 1.5. Организация системы учета муниципального имущества и переход на автоматизированный учет.

Данное мероприятие предусматривает обеспечение ведения реестра в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Финансирование данного мероприятия не требуется.

5. Ресурсное обеспечение программы

Источником финансирования подпрограммы являются средства бюджета городского поселения Диксон. Общий объем средств на реализацию программных мероприятий составляет: 8 943 898,00 рубля, в том числе по годам:

2014 год – 4 554 815,00 рублей;

2015 год – 2 526 903,00 рублей;

2016 год – 996 740,00 рублей;

2017 год – 865 440,00 рублей.

Ресурсное обеспечение затрат и структура финансирования мероприятий указаны в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

6. Целевые индикаторы результативности (показатели) муниципальной подпрограммы

Целевыми индикаторами программы являются:

1. Увеличение доли объектов недвижимости, в отношении которых проведена техническая инвентаризация, в общем количестве объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципальной собственности поселения и планируемых к принятию в муниципальную собственность 35%.

2. Увеличение доли объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности городского поселения Диксон (хозяйственного ведения,

оперативного управления), в общем количестве объектов недвижимости, подлежащих регистрации до 31%;

3. Поступление в бюджет поселения доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом, 100 %.

7. Прочее

Ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы, несет Группа по экономике и имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон.

Порядок взаимодействия ответственного исполнителя с соисполнителями муниципальной программы по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы определяет ответственный исполнитель муниципальной программы в соответствии с Положением о порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского поселения Диксон, утвержденным постановлением Администрации городского поселения Диксон от 29.08.2013 № 47-П.

Приложение 2
к муниципальной программе
"Совершенствование муниципального управления
в городском поселении Диксон"

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МП

N п/п	Подпрограммы и основные мероприятия МП	КЦСР	Соисполнитель (участник)	Общий объем финансирования, руб. (8 + 11 + 14 + 17)	2014 год			2015 год			2016 год			2017 год		
					Объем финансирования, руб.			Объем финансирования, руб.			Объем финансирования, руб.			Объем финансирования, руб.		
					МБ	ПУ	Итого финансирование (6+7)	МБ	ПУ	Итого финансирование (9+10)	МБ	ПУ	Итого финансирование (12+13)	МБ	ПУ	Итого финансирование (15+16)
1.	Программа «Совершенствование муниципального управления в городском поселении Диксон на 2014-2016 годы»	01 0 0000	Отдел по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон	126 496 995,66	34 578 334,77	-	34 578 334,77	33 522 790,00	-	33 522 790,00	29 283 838,90	-	29 283 838,90	29 112 031,99	-	29 112 031,99
1.	Подпрограмма 1 "Муниципальная политика"	01 1 0000		97 309 503,16	24 766 570,27	-	24 766 570,27	25 037,00	-	25 037,00	23 428 788,90	-	23 428 788,90	23 388 106,99	-	23 388 106,99
1.	Основное мероприятие: Создание условий для эффективного управления и решения вопросов местного значения органами местного самоуправления городского поселения Диксон			97 309 503,16	24 766 570,27	-	24 766 570,27	25 037,00	-	25 037,00	23 428 788,90	-	23 428 788,90	23 388 106,99	-	23 388 106,99
в том числе:																
1. 1. 1.	Обеспечение организационного, информационного, кадрового и ресурсного обеспечения муниципального управления.	01 1 0103	Группа по административной работе и социальным вопросам Администрации городского поселения Диксон; Группа технического обеспечения Администрации городского поселения Диксон	89 213 588,16	22 863 765,27	-	22 863 765,27	23 635 667,00	-	23 635 667,00	21 377 418,90	-	21 377 418,90	21 336 736,99	-	21 336 736,99
1. 1. 2.	Расходы, связанные с формированием резервных фондов местных администраций	01 1 0105	Группа учёта и отчётности Администрации городского поселения Диксон	500 000,00	200 000,00	-	200 000,00	100 000,00	-	100 000,00	100 000,00	-	100 000,00	100 000,00	-	100 000,00
1. 1. 3.	Обеспечение выплат пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в ОМС.	01 1 0106	Группа по административной работе и социальным вопросам Администрации городского поселения Диксон; Группа учёта и отчётности Администрации городского поселения Диксон	1 095 800,00	276 800,00	-	276 800,00	273 000,00	-	273 000,00	273 000,00	-	273 000,00	273 000,00	-	273 000,00
1. 1. 4.	Повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих	01 1 0103	Группа по административной работе и социальным вопросам Администрации городского поселения Диксон	3 723 550,00	944 050,00	-	944 050,00	952 500,00	-	952 500,00	913 500,00	-	913 500,00	913 500,00	-	913 500,00

1.1.5.	Развитие, информационное наполнение и технологическая поддержка официального сайта администрации, развитие и техническое сопровождение информационных систем	01 1 0103	Группа по административной работе и социальным вопросам Администрации городского поселения Диксон Группа технического обеспечения Администрации городского поселения Диксон	2 776 565,00	481 955,00		481 955,00	764 870,00		764 870,00	764 870,00	764 870,00	764 870,00	764 870,00	764 870,00
2	Подпрограмма 2 "Управление муниципальными финансами"	01 2 0000	Отдел по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон	20 243 594,50	5 256 949,50	-	5 256 949,50	5 269 850,00	-	5 269 850,00	4 858 310,00	-	4 858 310,00	4 858 485,00	4 858 485,00
2.1	Основное мероприятие: Нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса, организация составления и исполнения местного бюджета	01 2 0103	"-/- -/- -/- -/- -/-"	20 243 594,50	5 256 949,50		5 256 949,50	5 269 850,00		5 269 850,00	4 858 310,00		4 858 310,00	4 858 485,00	4 858 485,00
2.2	Основное мероприятие: Развитие программно-целевых методов формирования и исполнения бюджета		"-/- -/- -/- -/- -/-"	выполнение мероприятия не требует финансирования											
2.3	Основное мероприятие: Содействие повышению качества управления муниципальными финансами		"-/- -/- -/- -/- -/-"	выполнение мероприятия не требует финансирования											
2.4	Основное мероприятие: Управление муниципальным долгом городского поселения Диксон		"-/- -/- -/- -/- -/-"	расходные обязательства определяются на основании договоров и соглашений о привлечении кредитов											
3	Подпрограмма 3 "Управление муниципальным имуществом"	01 3 0000		8 943 898,00	4 554 815,00	-	4 554 815,00	2 526 903,00	-	2 526 903,00	996 740,00	-	996 740,00	865 440,00	865 440,00
3.1	Основное мероприятие: Совершенствование механизма управления и распоряжения муниципальным имуществом			8 943 898,00	4 554 815,00	-	4 554 815,00	2 526 903,00	-	2 526 903,00	996 740,00	-	996 740,00	865 440,00	865 440,00
	в том числе:														
3.1.1.	Расходы, связанные с регистрацией прав на объекты управления	01 3 0305	Группа по экономике и имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон	1 941 043,00	1 475 980,00		1 475 980,00	465 063,00		465 063,00	-		-	-	-
3.1.2.	Расходы в области землеустройства и землепользования	01 3 0306	Группа по экономике и имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон	568 700,00							300 000,00		300 000,00	268 700,00	268 700,00
3.1.3.	Расходы на управление муниципальной собственностью	01 3 0108	Группа по экономике и имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон; Группа по вопросам ЖКХ Администрации городского поселения Диксон	6 434 155,00	3 078 835,00		3 078 835,00	2 061 840,00		2 061 840,00	696 740,00		696 740,00	596 740,00	596 740,00
3.1.4.	Проведение мониторинга эффективности использования муниципальной собственности			выполнение мероприятия не требует финансирования											
3.1.5.	Организация системы учета муниципального имущества и переход на автоматизированный учет			выполнение мероприятия не требует финансирования											
ИТОГО по МП:				126 496 995,66	34 578 334,77	-	34 578 334,77	33 522 790,00	-	33 522 790,00	29 283 838,90	-	29 283 838,90	29 112 031,99	29 112 031,99

Примечания: МБ - средства местного бюджета; ПУ - платные услуги; КБ - средства краевого бюджета.

<"> в случае наличия других источников финансирования (внебюджетных источников, средства федерального бюджета) необходимо добавить столбцы для полного отражения объемов финансирования

<"> данные столбцы таблицы могут не присутствовать в случае отсутствия финансирования мероприятий со стороны краевого и/или федерального бюджетов



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» декабря 2014 г.

№81-П

О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения

Диксон от 29.10.2013 г. №71-П «Об утверждении муниципальной программы «Культура городского поселения Диксон»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории городского поселения Диксон, утвержденным постановлением Администрации городского поселения Диксон от 28.08.2013 №47-П, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению Администрации городского поселения Диксон от 29.10.2013 г. №71-П «Об утверждении муниципальной программы «Культура городского поселения Диксон» (в редакции от 21.04.2014 г. №30-П, от 14.07.2014 г. №44-П, от 27.11.2014 г. №69-П, от 07 ноября 2014 г. №77-П) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте программы графу "Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам реализации (тыс. руб.)" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования МП по годам реализации (подпрограммы) (тыс. руб.)	<p>Всего по программе: 93 945 550,29 рублей. В том числе по годам:</p> <p>2014 г. – 26 755 172,00 руб. в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - местный бюджет – 22 432 140,00 руб. - платные услуги – 49 000 руб. - районный бюджет – 4 268 782 руб.; - краевой, федеральный бюджет – 5 250,00 руб. <p>2015 г. – 25 907 070,75 руб., из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - местный бюджет – 21 219 232,00 руб., - платные услуги – 51 600,00 руб., - районный бюджет – 4 635 407,98 руб. - краевой бюджет – 830,77 руб.; <p>2016 г. – 20 742 193,77 руб., из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - местный бюджет – 16 647 050,00 руб., - платные услуги – 52 300,00 руб., - районный бюджет – 4 042 013,00 руб., - краевой бюджет – 830,77 руб.; <p>2017 г. – 541 113,77 руб., из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - местный бюджет – 16 580 250,00 руб., - платные услуги – 53 700,00 руб., - районный бюджет – 3 906 333,00 руб., - краевой бюджет – 830,77 руб.
---	---

1.2. Абзац второй раздела 5 «Ресурсное обеспечение», Паспорта МП изложить в новой редакции:

Прогноз общего объема финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счёт средств бюджета за весь период её реализации составляет в сумме 93 945 550,29 рублей.

Объем финансирования реализации программы по годам:

2014 г. – 26 755 172,00 руб. в том числе:

- местный бюджет – 22 432 140,00 руб.
- платные услуги – 49 000 руб.
- районный бюджет – 4 268 782 руб.;
- краевой, федеральный бюджет – 5 250,00 руб.

2015 г. – 25 907 070,75 руб., из них:

- местный бюджет – 21 219 232,00 руб.,
- платные услуги – 51 600,00 руб.,
- районный бюджет – 4 635 407,98 руб.
- краевой бюджет – 830,77 руб.;

2016 г. – 20 742 193,77 руб., из них:

- местный бюджет – 16 647 050,00 руб.,
- платные услуги – 52 300,00 руб.,
- районный бюджет – 4 042 013,00 руб.,
- краевой бюджет – 830,77 руб.;

2017 г. – 541 113,77 руб., из них:

- местный бюджет – 16 580 250,00 руб.,
- платные услуги – 53 700,00 руб.,
- районный бюджет – 3 906 333,00 руб.,
- краевой бюджет – 830,77 руб.

1.3. Приложение №1 к МП изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

Утверждена

Постановлением Администрации городского поселения Диксон от «29» октября 2013г. № 71-П

Муниципальная программа

«Культура городского поселения Диксон»

(в редакции Постановлений Администрации гп. Диксон от 14.07.2014 г. №44-П, от 27 октября 2014 г. №69-П, от 07 ноября 2014 г. №77-П, от 01 декабря 2014 г. №81-П)

пгт. Диксон

1. Паспорт муниципальной программы «Культура городского поселения Диксон»

Наименование муниципальной программы	Культура городского поселения Диксон
Основание для разработки муниципальной программы (наименование, номер и дата правового акта)	<p>Постановление Администрации городского поселения Диксон от 28.08.2013 г. №47-П «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории городского поселения Диксон»;</p> <p>Распоряжение Администрации городского поселения Диксон от 11.10.2013 г. №63-Р «Об утверждении перечня муниципальных целевых программ городского поселения Диксон, предлагаемых к реализации, начиная с 2014 года»</p>
Ответственный исполнитель (разработчик) МП	Администрация городского поселения Диксон

Соисполнитель МП	МККУ «Центральная библиотека» МККУ «Культурно-досуговый центр» МКОУ ДОД «Диксонская ДШИ»
Участник МП	МККУ «Центральная библиотека» МККУ «Культурно-досуговый центр» МКОУ ДОД «Диксонская ДШИ» Администрация городского поселения Диксон
Подпрограммы МП	Отсутствуют
Цель	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского поселения Диксон услугами учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства
Задачи МП	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства, выявление одаренных учащихся. 2. Сохранение и эффективное использование культурного наследия городского поселения Диксон 3. Обеспечение доступа населения городского поселения Диксон к культурным благам и участию в культурной жизни. 4. Проведение мероприятий, посвященных 100-летию со дня образования посёлка Диксон, на высоком уровне, направленных на сохранение культурно-исторических и духовно-нравственных традиций
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<p>Задача 1 Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства, выявление одаренных учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Количество учащихся учреждения дополнительного образования детей (чел.); - Доля преподавателей с высшим специальным образованием от общего числа преподавателей (%); - Количество дипломов учащихся учреждений дополнительного образования – победителей фестивалей, конкурсов различного уровня (чел.) <p>Задача 2 Сохранение и эффективное использование культурного наследия городского поселения Диксон:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Число книговыдач (ед.); - Объем новых поступлений экземпляров библиотечных фондов (экз.); - Количество библиографических записей в электронном каталоге (ед.) <p>Задача 3 Обеспечение доступа населения городского поселения Диксон к культурным благам и участию в культурной жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Количество участников клубных формирований (чел.); - Количество культурно-массовых мероприятий на бесплатной основе (чел.); - количество клубных формирований (ед.); - количество специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях (чел.) <p>Задача 4 Проведение мероприятий, посвященных 100-летию со дня образования посёлка Диксон, на высоком уровне, направленных на сохранение культурно-исторических и духовно-нравственных традиций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля числа участников (посетителей) праздничных мероприятий к общему числу населения посёлка (не менее 50%) - Освоение средств, направленных на проведение юбилейных мероприятий (от 90 до 100%)
Срок реализации муниципальной программы	2014 – 2017 годы
Объемы и источники финансирования МП по годам реализации (подпрограммы) (тыс. руб.)	<p>Всего по программе: 93 945 550,29 рублей. В том числе по годам:</p> <p>2014 г. – 26 755 172,00 руб. в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - местный бюджет – 22 432 140,00 руб. - платные услуги – 49 000 руб. - районный бюджет – 4 268 782 руб.; - краевой, федеральный бюджет – 5 250,00 руб. <p>2015 г. – 25 907 070,75 руб., из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - местный бюджет – 21 219 232,00 руб., - платные услуги – 51 600,00 руб., - районный бюджет – 4 635 407,98 руб. - краевой бюджет – 830,77 руб.; <p>2016 г. – 20 742 193,77 руб., из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - местный бюджет – 16 647 050,00 руб., - платные услуги – 52 300,00 руб., - районный бюджет – 4 042 013,00 руб., - краевой бюджет – 830,77 руб.; <p>2017 г. – 541 113,77 руб., из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - местный бюджет – 16 580 250,00 руб., - платные услуги – 53 700,00 руб., - районный бюджет – 3 906 333,00 руб., - краевой бюджет – 830,77 руб.
Основные ожидаемые результаты муниципальной программы	<p>В ходе реализации Программы к 2017 году предполагается достижение целевых показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранение контингента учащихся образовательного учреждения дополнительного образования, охват дополнительным образованием в сфере культуры 50% детей от общего количества детей в возрасте от 5 до 18 лет; - сохранение доли преподавателей, имеющих высшее специальное образование от общего числа преподавателей до 100 процентов; - увеличение количества дипломантов, победителей фестивалей, конкурсов различного уровня до 5 человек в год; - сохранение количества книговыдач на уровне 14600 экземпляров в год; - сохранение уровня фактической обеспеченности муниципальной библиотеки новыми поступлениями экземпляров библиотечного фонда на уровне отчетного года; - перевод в электронный вид библиотечных фондов, обеспечение доступа населения к ним с использованием сети Интернет; - увеличение численности участников, участвующих в самодельных творческих объединениях, клубных формированиях; - создание комфортных условий для работы, клубных формирований, увеличение их числа и количества участников самодельных коллективов; - сохранение количества культурно-досуговых мероприятий на бесплатной основе на уровне планового числа года, предыдущего к отчетному; - повышение профессионального уровня работников, укреплению кадрового потенциала; - создание условий для привлечения в отрасль «культура» высококвалифицированных кадров, в том числе молодых специалистов; - создать условия для проведения мероприятий, посвященных 100-летию со дня образования посёлка Диксон, на высоком уровне и придать импульс для дальнейшего развития посёлка с целью возрождения туристической деятельности, обеспечения привлекательности поселения как места для жизни, работы, инвестирования.

2. Текущее состояние

В настоящее время в сфере культуры и искусства на территории городского поселения Диксон проводится целенаправленная работа по повышению эффективности и увеличению перечня предоставляемых услуг учреждений культуры.

Сеть учреждений культуры в настоящем состоянии сформировалась к 2006 году и остаётся стабильной. Все учреждения сферы культуры и искусства имеют статус муниципальных казённых учреждений.

На территории городского поселения Диксон функционируют 3 учреждения: МКУК «Центральная библиотека», МКУК «Культурно-досуговый центр» и МКОУ ДОД «Диксонская ДШИ».

1. МКУК «Центральная библиотека».

В течение последних лет был принят ряд мер, направленных на сохранение и развитие муниципальной библиотеки.

Проводились текущие ремонты помещений, коммуникаций, мероприятия по укреплению материально-технической базы, обеспечению пожарной безопасности муниципальной библиотеки.

Всего информационно-библиотечным обслуживанием в поселении охвачено 3900 человек населения (в год), число посещений библиотеки составляет 394 в месяц, пользователям библиотек выдается более 1450 документов.

Центральная библиотека является культурным центром местного сообщества. Здесь проходят самые разнообразные по форме и содержанию мероприятия, повышающие культурный уровень жителей Диксона.

Массовые мероприятия библиотек выполняют, в том числе и рекламную роль по привлечению читателей, информированию их об имеющемся библиотечном фонде, который составил на начало 2013 года 33786 экземпляров.

Библиотечные фонды пополняются в соответствии с запросами читателей, которые постоянно изучаются и анализируются специалистами библиотечной системы.

Обновляемость библиотечного фонда в общем объеме хранения для новых поступлений составила 1,69 %.

Доля экземпляров библиотечного фонда для детей – 28% от общего объема библиотечного фонда.

Муниципальная библиотека обеспечивает бесплатный доступ населения к информационным ресурсам, в том числе к сети «Интернет».

С целью создания электронного каталога, и перевода литературы в электронную форму в МКУК «Центральная библиотека» запущена программа «Ирибис» три модуля (администратор, каталогизатор, комплектатор).

2. В целях развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности функционирует МКУК «Культурно-досуговый центр». В составе МКУК «Культурно-досуговый центр» (далее – Центр) находятся картинная галерея, тренажерный зал и досуговый отдел.

Формируя свою деятельность по принципам многофункционального культурного центра, сохраняется традиционная специфика и виды клубного досуга: коллективное общение, эстетическое воспитание, развитие любительского творчества. Ориентируясь на запросы посетителей, Центр развивает в качестве приоритетных специализированные формы клубного досуга – детского, подросткового, молодежного, семейного, творческого.

На базе Центра организуются мероприятия, способствующие нравственному и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, стабилизации и гармонизации семейных и общественных отношений, профилактике девиантного поведения среди детей и молодежи.

Сложилась система традиционных творческих акций по всем жанрам любительского искусства, таких как музыкальные, хореографические и фольклорные фестивали, творческие мастерские, выставки декоративно-прикладного искусства, детского творчества.

В 2012 году достигнуты основные показатели деятельности учреждений культуры: число клубных формирований осталось неизменным – 11. Несмотря на выезд населения из районов РКС число участников стабильно 165 человек. Организовано и проведено 110 культурно-досуговых мероприятий, которые посетили 1450 человек. Помимо клубных формирований самостоятельного народного творчества в учреждении действуют клубные формирования различной направленности: семейные, физкультурно-оздоровительные, эстетические и др.

Ежегодно в городском поселении Диксон проводится ряд крупных культурных массовых мероприятий, позволяющих вовлечь в культурную жизнь большие группы населения, в том числе мероприятия, связанные с празднованием календарных праздников и памятных дат.

В структуру муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» городского поселения Диксон вошла самая северная картинная галерея. На данный период коллекция галереи насчитывает 250 единиц хранения, из них живописи – 65 ед., графики – 165 ед., скульптуры – 20 ед.

В 2009 году проведен текущий ремонт 1 этажа Центра, инженерных коммуникаций учреждения. 2014 году осуществлен осмотр здания муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» на предмет износа коммуникаций, в котором выявлены: износ инженерных коммуникаций, разрушение облицовочного слоя фасада здания. В связи с результатом осмотра здания, возникла необходимость по проведению в кратчайшие сроки ремонтных работ по устранению выявленных недостатков и приведению здания в соответствии с установленными нормами, содержания здания.

3. В системе дополнительного образования действует МКОУ ДОД «Диксонская ДШИ», расположенное в здании общеобразовательной школы. Школа искусств включает в себя музыкальное и художественное отделения. В настоящее время 14 учащихся обучаются на музыкальном отделении, 12 учащихся – изобразительному искусству.

Охват учащихся городского поселения Диксон дополнительным образованием в сфере культуры и искусств составляет 50%.

Количество лауреатов и дипломантов всероссийских, региональных и районных конкурсов ежегодно увеличивается.

В течение 2012 года уделялось большое внимание вопросам охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. В связи с этим всеми учреждениями культуры была пройдена аттестация рабочих мест по условиям труда.

Одним из основных направлений муниципальной политики в сфере культуры является развитие государственной охраны объектов культурного наследия, сохранение, использование и популяризация памятников истории и культуры.

В городском поселении Диксон статус объекта культурного наследия (то есть памятника, стоящего на государственной охране) имеют 7 памятников истории:

Ø Решение крайисполкома от 05.11.89 № 279 - Маяк в память о бое 1942 г. экипажа л/к парохода «А.Сибиряков» с немецким тяжёлым крейсером «Адмирал Шерер», 1967 г., Каменный гурей – знак яхты «Заря» экспедиции Э. Толля, 1901 г., Домик Папанина – первого начальника полярной станции «Мыс Челюскина» 1933 г., Первый дом на о. Домашний архипелага С. Земли, в котором зимовали участники экспедиции Ушакова-Урванцева, Здание первого радиометцентра, 1934 г.;

Ø Решение исполкома крайсовета от 24.12.86 № 345 - Памятник морякам-североморцам, погибшим в бою с фашистским линкором «Адмирал Шерер» в 1942 г.;

Ø Решение крайисполкома от 16.06.80 № 384-15 - Братская могила 7 членов экипажа сто-рожевого корабля «СКР-19», погибших в бою с немецким тяжёлым крейсером «Адмирал Шерер». Место гибели норвежского моряка Петера Тессема (1918-1984), один из них памятник федерального значения (Могила Бегичева, известного исследователя Таймыра - памятник истории федерального значения (Постановление Совета Министров РСФСР от 04.12.74 г. № 624).

77 объектов имеют первичную учетную документацию, либо относятся к выявленным объектам.

Для определения состояния данных объектов необходимо провести серьезную работу по обследованию технического состояния объектов; установлению и уточнению границ территории; фотофиксации; определению предмета охраны.

Утраты культурных ценностей, как правило, невозможны и необратимы. Любые потери наследия неизбежно отразятся во всех сферах деятельности нынешнего и буду-

щих поколений, приведут к духовному оскудению, разрывам исторической памяти, обеднению общества в целом и не могут быть компенсированы ни развитием современной культуры, ни созданием новых произведений искусства. В отличие от других материальных ценностей объекты историко-культурного наследия являются частью национального достояния, историко-культурный потенциал которого не всегда воссоздаваем при полной или значительной утрате объектов.

С 2013 года проводится межведомственное взаимодействие земельных участков под объектами культурного наследия. Завершение процедуры государственной регистрации права городского поселения Диксон планируется в первой половине 2015 года.

В 2015 году городское поселение Диксон готовится отметить 100-летие со дня образования арктического посёлка. Кроме того, в 2015 году будет отмечаться 70-годовщина Победы в Великой Отечественной войне. Диксон – единственное место на карте Сибири, в Красноярском крае, где проходили боевые действия в годы Великой Отечественной войны.

Исторические корни Диксона тесно связаны с историей России, с историей Арктических экспедиций эпохи полярных открытий и освоения Арктики со времен Великой северной экспедиции начала 18 века.

Юбилейный год, по замыслам организаторов, будет наполнен яркими событиями и мероприятиями, проектами в сфере благоустройства, социальной сферы. Юбилей должен стать новым и значимым этапом в развитии городского поселения Диксон, придать импульс для дальнейшего развития поселка с целью возрождения туристической деятельности, обеспечения привлекательности поселения как места для жизни, работы, инвестирования. Основная идея подготовительных и юбилейных мероприятий заключается в девизе «Диксон - снежной Арктики столица».

В рамках работы по подготовке юбилея необходимо понимание того, что мы празднуем не только юбилейную дату, но и подводим итоги становления и развития Диксона, а также определяем дальнейший путь и перспективы.

Работа по подготовке 100-летнего юбилея ведется с 2010 года:

Созданы организационный комитет, рабочие группы по направлениям деятельности, утвержден план мероприятий, в который включены проекты по ЖКХ, благоустройству, а также мероприятия по информационному освещению юбилея, изготовлению справочно-информационной, сувенирной продукции, видео материала.

Сегодня в сфере культуры и искусства на территории существует ряд проблем:

- удаленное расположение городского поселения Диксон от других городов и культурных центров Российской Федерации, замкнутость территории городского поселения Диксон, что препятствует обогащению культуры посредством творческого обмена;
- наличие бесхозных объектов культурного наследия;
- недостаточный уровень материально-технического обеспечения учреждений культуры, который отрицательно влияет на качество предоставления услуг в сфере культуры - существует потребность учреждений культуры и дополнительного образования в значительных средствах для обновления музыкальных инструментов, сценических костюмов, «одежды» сцены и иного реквизита;
- расположение учреждений культуры в приспособленных помещениях (в целом здания учреждений культуры находятся в удовлетворительном техническом состоянии, однако отдельные объекты нуждаются в проведении ремонтных работ);
- недостаточное включение информационных и инновационных технологий в сферу практической деятельности учреждений культуры;
- необходимость инновационных изменений в учреждениях культуры городского поселения Диксон и улучшения качества оказываемых услуг в области культуры требует обеспечения процесса квалифицированными кадровыми ресурсами.

Анализ мероприятий, проводимых учреждениями культуры, показывает, что, несмотря на тенденцию к увеличению количества массовых мероприятий и их разнообразию, основная их часть носит либо развлекательный, либо чисто зрелищный характер. Познавательная-просветительский аспект носит опосредованный характер, что не отвечает потребности человека в узнавании нового и получения положительных эмоций от процесса познания и определенных интеллектуальных усилий. Для этого необходимо сформировать у населения познавательную активность и желание приобретения новых знаний, а также стремления к включению в процесс обмена творческими энергиями.

В целях сохранения результатов деятельности учреждений культуры и искусства, скорейшего внедрения в сферу культуры информационно-коммуникационных технологий, позволяющих сформировать инновационный подход к развитию отрасли, необходимо продолжить реализацию мер, направленных эффективную деятельность учреждений культуры.

Необходимо сохранить имеющуюся базу, сделать объекты культуры и досуга более привлекательными и востребованными, муниципальные услуги, оказываемые учреждениями культуры и дополнительного образования детей населению посёлка, соответствующими современным стандартам.

Сложность и разносторонность стоящих перед сферой культуры задач обуславливают необходимость дальнейшего применения программного метода.

Программный метод воплотит:

- *сконцентрировать финансовые ресурсы на проведении наиболее значимых мероприятий, направленных на сохранение и обеспечение функционирования учреждений культуры и дополнительного образования детей;*

- *обеспечить адресность, последовательность, преемственность и контроль инвестирования средств бюджета поселения в сферу культуры;*

- *внедрить инновационные технологии в работу учреждений культуры и дополнительного образования детей;*

- *создать условия для функционирования учреждений культуры и дополнительного образования детей, предпосылки их дальнейшего развития.*

Важное значение для успешной реализации муниципальной программы (далее - МП) имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением целей, решением задач муниципальной программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации муниципальной программы могут быть выделены следующие риски ее реализации.

Правовые риски связаны с изменением федерального, краевого законодательства, длительностью сроков формирования нормативно-правовой базы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий МП.

Риски усиления разрыва между современными требованиями и фактическим состоянием материально-технической базы, технического оснащения и систем управления учреждениями сферы культуры могут послужить причиной существенного снижения качества и доступности муниципальных услуг в сфере культуры.

Административные риски связаны с неэффективным управлением МП, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой снижение уровня управляемости учреждениями сферы культуры, нарушение планируемых сроков реализации МП, невыполнение ее целей и задач, недостижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий МП.

Кадровые риски обусловлены значительным дефицитом высококвалифицированных кадров в сфере культуры (особенно в культурно-досуговых учреждениях, библиотеках), что снижает эффективность работы учреждений сферы культуры и качество предоставляемых ими услуг.

Для минимизации воздействия правовых рисков планируется:

- на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;

- проводить мониторинг планируемых изменений федерального, краевого законодательства в сферах культуры и образования.

Для снижения негативных последствий рисков, связанных с усилением разрыва между современными требованиями и фактическим состоянием материально-технической базы, технического оснащения и систем управления муниципальными учреждениями сферы культуры, предусматривается проведение модернизации за счет привлечения внебюджетных средств из внебюджетных источников.

Основными условиями минимизации административных рисков являются:

- формирование эффективной системы управления реализацией муниципальной программы;

- проведение систематического мониторинга результативности реализации муниципальной программы;

- регулярная публикация отчетов о ходе реализации муниципальной программы;

- повышение эффективности взаимодействия участников реализации муниципальной программы;

- своевременная корректировка мероприятий муниципальной программы.

Снижение влияния кадровых рисков предполагается посредством притока высококвалифицированных кадров и переподготовки (повышение квалификации) имеющихся специалистов.

3. Цели, задачи МП

Цели социально-экономического развития в сфере культуры городского поселения Диксон определены в соответствии со следующими стратегическими документами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края:

§ Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

§ Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р);

§ Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р);

§ Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 07.02.2008 № Пр-212);

§ Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761);

§ Основные направления государственной политики по развитию сферы культуры в Российской Федерации до 2015 года (согласованы Правительством Российской Федерации от 01.06.2006 № МФ-П44-2462);

§ План мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности сферы культуры городского поселения Диксон» (утвержден постановлением Администрации городского поселения Диксон от 07.10.2013 № 60-П);

§ Концепция сохранения и развития нематериального культурного наследия народов Российской Федерации на 2009 - 2015 годы (утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2008 № 267);

§ Концепция развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации на 2008 - 2015 годы (одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 1244-р);

§ Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;

§ Постановление Правительства Красноярского края от 20.01.2009 № 24-п «Об утверждении Основных направлений стратегии культурной политики Красноярского края на 2009 - 2020 годы».

Приоритеты развития в сфере отрасли «культура» определены в Программе социально-экономического развития муниципального образования «Городское поселение Диксон» до 2017 года.

Основной целью реализации МП является создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского поселения Диксон услугами учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

Для достижения данной цели должны быть решены следующие задачи.
Задача 1 Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства, выявление одаренных учащихся.

Модернизация художественного образования требует:

- Развития и внедрения современных технологий в образовательные процессы.

- Сохранения и дальнейшего развития системы художественного образования в сфере культуры и искусств

- Совершенствования системы выявления и поддержки талантливых детей и молодежи путем отбора на конкурсах и фестивалях, учреждения грантов, стипендий, создания специальных баз данных.

- Совершенствования кадровой политики. Выявление, поощрение и пропаганда яркого педагогического и управленческого опыта среди преподавателей и руководителей образовательных учреждений сферы культуры и искусств системы Министерства культуры КК.

- Развития и укрепления материально-технической базы образовательных учреждений. Приведение в соответствие с нормативами обеспеченности и требований к учебным заведениям материально-технической базы и зданий.

- Развития системы научно-методического обеспечения и сопровождения деятельности образовательных учреждений дополнительного и среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства.

Задача 2 Сохранение и эффективное использование культурного наследия городского поселения Диксон.

Достижение задачи МП в части развития библиотечного дела зависит от реализации мероприятий в соответствии со следующими основными направлениями:

- организация и осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей;

- комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек;

- перевод в электронный вид библиотечных фондов, обеспечение доступа населения к ним с использованием сети Интернет;

- предоставление услуг различных по форме и тематике культурно-досуговых мероприятий муниципальными библиотеками;

- организация и проведение экскурсий на территории городского поселения Диксон;

- популяризация объектов культурного наследия (экскурсионная, выставочная).

Задача 3 Обеспечение доступа населения городского поселения Диксон к культурным благам и участию в культурной жизни.

Реализация данной задачи будет способствовать:

- развитию исполнительских искусств;

- сохранению традиционной народной культуры, содействию сохранению и развитию народных художественных промыслов и ремесел;

- повышению качества и доступности культурно-досуговых услуг;

- росту вовлеченности всех групп населения в активную творческую деятельность;

- повышению уровня проведения культурных мероприятий;

- развитию сотрудничества с другими территориями края, межрегионального и международного сотрудничества в сфере культуры.

Достижение каждой задачи МП требует решения путем реализации соответствующих основных мероприятий подпрограммы.

Задача 4 Проведение мероприятий, посвященных 100-летию со дня образования посёлка Диксон, на высоком уровне, направленных на сохранение культурно-исторических и духовно-нравственных традиций.

Для достижения поставленной задачи необходимо:

- проведение комплекса мер по аккумулярованию предложений и проектов по подготовке, празднованию юбилея;

- разработка и утверждение в рамках каждой рабочей группы официального Плана юбилейных мероприятий, проектов;

- проведение систематизированной работы по мероприятиям Плана, включая разработку и подготовку проектно-сметной документации, положений;

- разработка юбилейной символики, слогана, наградного знака;

- выявление и поощрение заслуженных дисканчан;

- подготовка и представление «пакета предложений» юбилейных мероприятий и проектов потенциальным инвесторам, проведение деловых встреч;

- проведение масштабной информационной кампании по привлечению внимания широкой общественности к юбилею городского поселения Диксон;

- мониторинг и контроль исполнения мероприятий Плана, при необходимости – внесение изменений;

- подведение итогов работы по подготовке и празднованию 100-летнего юбилея посёлка.

4. Механизм реализации МП

Механизм реализации МП включает в себя:

- подготовку и выпуск муниципальных правовых актов, формирующих комплексную систему законодательного и организационно-распорядительного сопровождения выполнения мероприятий Программы;

- подготовку распоряжений, положений, смет, программ, утвержденных Администрацией городского поселения Диксон, в части проводимых культурно-массовых мероприятий в рамках Программы;

- ежегодное заключение соглашений с Администрацией Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на передачу органам местного самоуправления городского поселения Диксон полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации предоставления дополнительного образования утвержденного Решением Совета городского поселения Диксон от 16.11.2009 № 23-2, министерством культуры Красноярского края на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек.

Реализация МП рассчитана на период с 2014 по 2016 год.

Управление реализацией МП осуществляется заказчиком - Администрацией городского поселения Диксон.

Исполнителями мероприятий МП определены муниципальные казенные учреждения.

Координацию деятельности по реализации и текущий контроль за исполнением мероприятий МП осуществляет координатор – группа по административной работе и социальным вопросам.

Мероприятия, предусмотренные МП, реализуются системно и непрерывно в течение всего срока действия МП и сгруппированы в соответствии с задачами МП.

1. Обеспечение сохранения и развития учреждения дополнительного образования детей.

Мероприятие МП направлено на развитие системы выявления и поддержки творчески одаренных детей, создание условий для подготовки профессиональных кадров для сферы культуры и искусства, внедрение системы "непрерывного" роста квалификации преподавателей учебных заведений и других работников отрасли посредством повышения квалификации, переподготовки.

Выполнение данного мероприятия включает оказание муниципальных услуг и обеспечение деятельности муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Диксонская детская школа искусств» (в рамках реализации соглашения по передаче органам местного самоуправления городского поселения Диксон полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации предоставления дополнительного образования).

В рамках реализации основного мероприятия планируется финансовое обеспечение по:

1. Созданию условий для обеспечения деятельности муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Диксонская ДШИ» (административное управление, бюджетно-хозяйственный учет, коммунальное и материально-ресурсное обеспечение деятельности учреждения);

2. Обеспечению учебного процесса преподавательскими кадрами, повышение профессионального мастерства преподавателей (выезд преподавателей, других работников на курсы повышения квалификации, для участия в конкурсах профессионального мастерства, фестивалях и т.д.);

3. Обновлению и пополнению оснащения учебно-воспитательного процесса (развитие и укрепление материально-технической базы образовательного учреждения, приведение в соответствие с нормативами обеспеченности и требований к учебным заведениям материально-технической базы).

Результатами реализации данного мероприятия станут:

- сохранение контингента учащихся образовательного учреждения дополнительного образования, охват дополнительным образованием в сфере культуры 50% детей от

общего количества детей в возрасте от 5 до 18 лет;
 - сохранение доли преподавателей, имеющих высшее специальное образование от общего числа преподавателей до 100 процентов;
 - увеличение численности учащихся-участников в конкурсах;
 - увеличение количества дипломантов, победителей фестивалей, конкурсов различного уровня до 5 человек в год.

2. Обеспечение библиотечного и информационного обслуживания.

Мероприятие МП направлено на обеспечение реализации права населения на получение информации, сохранение библиотечного фонда, его пополнение, библиотечная обработка и предоставление его во временное пользование в целях удовлетворения информационных запросов.

Выполнение данного мероприятия включает:

оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области библиотечного дела и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Центральная библиотека» (финансирование из средств бюджета поселения в рамках реализации соответствующих программ и отдельных мероприятий).

Рассматриваемое основное мероприятие предусматривает:

1. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, осуществляющих библиотечное обслуживание населения (административное управление, бюджетно-хозяйственный учет, коммунальное и материально-ресурсное обеспечение деятельности учреждения);

2. Комплектование и обеспечение сохранности библиотечным фондам (увеличение объёмов книжных фондов, периодических печатных изданий);

3. Развитие информационного ресурса библиотеки (перевод в электронный вид библиотечных фондов, обеспечение доступа населения к ним с использованием сети Интернет).

Результатами реализации данного мероприятия станут:

- сохранение количества книговыдач на уровне 14600 экземпляров в год;
 - сохранение уровня фактической обеспеченности муниципальной библиотеки новыми поступлениями экземпляров библиотечного фонда в год на уровне отчётного года;
 - перевод в электронный вид библиотечных фондов, обеспечение доступа населения к ним с использованием сети Интернет.

3. Обеспечение организации досуга и проведения культурно-массовых мероприятий.

Мероприятие МП направлено на обеспечение реализации прав граждан на Мероприятие МП направлено на обеспечение реализации прав граждан на доступ к традиционной культуре, поддержку творческих инициатив населения, создание условий для организации и проведения мероприятий, посвященных значимым событиям региональной и российской культуры, развитию культурного сотрудничества в сфере культуры. Выполнение данного мероприятия включает:

оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» (финансирование из средств бюджета поселения в рамках реализации соответствующих целевых программ и отдельных мероприятий муниципальной территории).

Рассматриваемое основное мероприятие предусматривает:

1. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, осуществляющих организацию досуга населения (административное управление, бюджетно-хозяйственный учет, коммунальное и материально-ресурсное обеспечение деятельности учреждения);

2. Выполнение работ по осуществлению капитального ремонта фасада здания муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр»;

3. Выполнение работ по осуществлению капитального ремонта инженерных коммуникаций, внутренних помещений здания муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр»;

4. Поддержку самодеятельных коллективов, клубных формирований (приобретение сценических костюмов, обуви для вокальных и хореографических коллективов, тренажеров, оборудования для организации работы студии декоративно-прикладного творчества);

5. Развитие кадрового потенциала (направление на курсы повышения, квалификации, выезд для участия в региональных и муниципальных конкурсах, фестивалях и т.д.);

6. Организация и проведение мероприятий, посвященных календарным праздникам, памятным историческим событиям и датам Российской Федерации, юбилейным датам (проведение юбилеев, конкурсов, фестивалей и т.д., присуждение премий победителям конкурса на лучший социо-культурный проект).

Результатами реализации данного мероприятия станут:

- увеличение численности участников, участвующих в самодеятельных творческих объединениях, клубных формированиях;
 - создание комфортных условий для работы, клубных формирований, увеличение их числа и количества участников самодеятельных коллективов;
 - сохранение количества культурно-досуговых мероприятий на бесплатной основе на уровне планового числа года, предыдущего к отчётному;
 - повышение профессионального уровня работников, укреплению кадрового потенциала;

- создание условий для привлечения в отрасль «культура» высококвалифицированных кадров, в том числе молодых специалистов.

4. Реализация юбилейных проектов и праздничных мероприятий, посвященных 100-летию основания посёлка Диксон.

Механизм реализации основного мероприятия предусматривает финансирование мероприятий по празднованию 100-летия со дня основания п. Диксон, направленных на:

Разработка, издание печатного и видео материала – в течение 2014-2015 г. г. планируется издать юбилейную книгу, путеводитель, набор художественных открыток, видеofilm, сувенирную продукцию.

Благоустройство, ЖКХ – проекты по благоустройству территории посёлка; капитальный ремонт инженерных коммуникаций, облицовочного слоя фасадов зданий.

Организация культурно-массовых, спортивных и молодежных мероприятий – празднование юбилейного торжества не ограничивается юбилейной неделей 2015 года, проведение на протяжении 2014-2015 г. г. фестивалей, ярмарок, выставок, конкурсов, спортивных соревнований, молодежных акций, встреч и презентаций.

Работа с бизнес – структурами – привлечение к участию в благоустройстве поселения организации, учреждения, расположенные в зданиях, представителей малого бизнеса, организаций, отвечающих за хозяйственное использование занимаемых территорий, провести мероприятия – чествования предпринимателей, конкурсы среди представителей бизнеса при участии деловых, промышленных структур.

Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 01 апреля 2014 г. №178 утверждён План подготовки и проведения юбилейных мероприятий в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон» в 2015 году, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне, 73-ей годовщине обороны Диксона и 100-летию образования Диксона.

Рассматриваемое основное мероприятие предусматривает:

1. изготовление справочно-информационной, сувенирной продукции (в т.ч. издание каталога памятников, юбилейной книги);
 2. завершение ремонта здания МКУК "Культурно-досуговый центр";
 3. перенос Диксонской картинной галереи в здание МКУК "Культурно-досуговый центр" (перенос экспонатов в здание МКУК "Культурно-досуговый центр", организация хранения, приобретение и монтаж оборудования);
 4. проведение Дня образования п.Диксон 07.09.2015 г. (транспортные расходы почётных граждан приглашённых на праздничные мероприятия, расходы на оформление посёлка, концертного зала).

Объёмы финансирования по МП представлены в приложении 1 к МП.

МП не предусматривается реализация ведомственных целевых программ

5. Ресурсное обеспечение МП

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации МП в 2014-2016 годах, будут приведены в соответствие с объёмами бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Диксонского городского Совета депутатов «О бюджете городского поселения Диксон на очередной финансовый год и на плановый период».

Прогноз общего объёма финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счёт средств бюджета за весь период её реализации составляет в сумме 93 945 550,29 рублей.

2014 г. – 26 755 172,00 руб. в том числе:

- местный бюджет – 22 432 140,00 руб.
 - платные услуги – 49 000 руб.
 - районный бюджет – 4 268 782 руб.;
 - краевой, федеральный бюджет – 5 250,00 руб.

2015 г. – 25 907 070,75 руб., из них:

- местный бюджет – 21 219 232,00 руб.,
 - платные услуги – 51 600,00 руб.,
 - районный бюджет – 4 635 407,98 руб.
 - краевой бюджет – 830,77 руб.;

2016 г. – 20 742 193,77 руб., из них:

- местный бюджет – 16 647 050,00 руб.,
 - платные услуги – 52 300,00 руб.,
 - районный бюджет – 4 042 013,00 руб.,
 - краевой бюджет – 830,77 руб.;

2017 г. – 541 113,77 руб., из них:

- местный бюджет – 16 580 250,00 руб.,
 - платные услуги – 53 700,00 руб.,
 - районный бюджет – 3 906 333,00 руб.,
 - краевой бюджет – 830,77 руб.

- краевой бюджет – 830,77 руб.

Ресурсное обеспечение реализации МП и структура финансирования мероприятий представлено в приложении 2 к МП.

6. Целевые индикаторы результативности (показатели) МП

Целевые индикаторы результативности МП представлены в приложении №3 к программе.

Выполнение задач МП будет осуществляться через достижение значений следующих целевых индикаторов:

Задача 1 Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства, выявление одаренных учащихся.

1. **Количество учащихся учреждения дополнительного образования детей.** Показатель рассчитывается по формуле:

$Ky = Kyn + (-) Kуп$, где

Ky - количество учащихся,

Kyn - количество учащихся на начало отчетного периода,

$Kуп$ - количество учащихся прибывших (убывших) в течение отчетного периода

Источник данных для расчета: свод годовых сведений о детских музыкальных, художественных, хореографических школах и школах искусств системы Минкультуры России за учебный год (форма федерального статистического наблюдения № 1-ДМШ).

2. **Доля преподавателей с высшим профессиональным образованием от общего числа преподавателей.**

Показатель рассчитывается по формуле: численность преподавателей с высшим специальным образованием / численность преподавателей x 100 процентов.

Источники данных для расчета: форма федерального статистического наблюдения 1-ДМШ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств» (строка 44 – графа 7 / строка 44 – графа 5 x 100)

3. **Количество дипломов учащихся учреждений дополнительного образования – победителей фестивалей, конкурсов различного уровня** (Фактическое количество дипломов учащихся учреждений дополнительного образования – победителей фестивалей, конкурсов различного уровня)

Источники данных для расчета: свод годовых сведений о детских музыкальных, художественных, хореографических школах и школах искусств системы Минкультуры России за учебный год (форма федерального статистического наблюдения № 1-ДМШ).

Задача 2 Сохранение и эффективное использование культурного наследия городского поселения Диксон.

4. **Количество книговыдач** (фактически выдано экземпляров библиотечного фонда за отчетный год – всего, согласно годовой статистической отчетности).

Источники данных для расчета: форма Федерального государственного статистического наблюдения «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (6-НК); Раздел IV "Формирование и использование библиотечного фонда" (строка 07, графа 3)

5. **Объём новых поступлений экземпляров библиотечных фондов.** Количество наименований периодических печатных изданий (фактически поступило экземпляров библиотечного фонда за отчетный год, всего, согласно годовой статистической отчетности/ фактическое число наименований периодических печатных изданий за отчетный год).

Источники данных для расчета: форма Федерального государственного статистического наблюдения «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (6-НК); Раздел IV "Формирование и использование библиотечного фонда" (строка 04, графа 3) / Договор поставки периодических печатных изданий (приложение к договору – Спецификация).

6. **Количество библиографических записей в электронных каталогах** (фактический годовой показатель по отношению к полученному книжному фонду в отчётном году)

Источники данных для расчета: отраслевая статистическая отчетность (форма «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России»).

Задача 3 Обеспечение доступа населения городского поселения Диксон к культурным благам и участию в культурной жизни.

7. **Численность участников клубных формирований** самодеятельного народного творчества (фактическая численность участников клубных формирований самодеятельного народного творчества за отчетный год, всего, согласно годовой статистической отчетности).

Источники данных для расчета: форма Федерального государственного статистического наблюдения «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» (7-НК); Раздел II "Культурно-досуговые формирования" (строка 03, графа 10).

8. **Количество культурно-массовых мероприятий на бесплатной основе** (фактическое число культурно-досуговых мероприятий за отчетный год всего – фактическое число мероприятий на платной основе за отчетный год, по данным годовой статистической отчетности).

Источники данных для расчета: форма Федерального государственного статистического наблюдения «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» (7-НК); Раздел II "Культурно-массовые мероприятия" (строка 04-05, графа 3).

9. **Количество клубных формирований самодеятельного народного творчества** (фактическое число клубных формирований самодеятельного народного творчества за отчетный год, всего, по данным годовой статистической отчетности).

Источник данных для расчета: форма Федерального государственного статистического наблюдения "Сведения об учреждении культурно-досугового типа" (7-НК); Раздел II "Культурно-досуговые формирования" (строка 02, графа 10).

10. Количество специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку (фактический годовой показатель).

Источник данных для расчета: ведомственная отчетность.

11. Освоение средств, направленных на проведение юбилейных мероприятий (от 90 до 100%).

12. Доля числа участников (посетителей) праздничных мероприятий к общему числу населения посёлка (не менее 50%).

Приложение 1
к муниципальной программе
"Культура городского поселения Диксон"

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МП

N п/п	Подпрограммы и основные мероприятия МП	КЦСР	Соисполнитель (участник)	Общий объем финансирования, руб. (10+15+20+25)	2014 год					2015 год					2016 год					2017 год				
					Объем финансирования, руб.					Объем финансирования, руб.					Объем финансирования, руб.					Объем финансирования, руб.				
					МБ	ПУ	РБ	КБ.ФБ	Итого финансирование (6+7+8+9)	МБ	ПУ	РБ	КБ.ФБ	Итого финансирование (11+12+13+14)	МБ	ПУ	РБ	КБ.ФБ	Итого финансирование (16+17+18+19)	МБ	ПУ	РБ	КБ.ФБ	Итого финансирование (21+22+23+24)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	Программа «Культура городского поселения Диксон»			93 945 550,29	22 432 140,00	49 000,00	4 268 782,00	5 250,00	26 755 172,00	21 219 232,00	51 600,00	4 635 407,98	830,7 7	25 907 070,75	16 647 050,00	52 300,00	4 042 013,00	830,7 77	20 742 193,77	1658025 0	53 700,00	3 906 333,00	830,7 77	20 541 113,77
Задача 1 Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства, выявление одаренных учащихся.																								
1.	Основное мероприятие 1 Обеспечение сохранения и развития учреждения дополнительного образования детей	06 0 0601	МКОУ ДОД "Диксонская ДШИ"	15 616 395,98	-	-	3 933 102,00	-	3 933 102,00	-	-	3 870 627,98	-	3 870 627,98	-	-	3 906 333,00	-	3 906 333,00	-	-	3 906 333,00	-	3 906 333,00
	в том числе																							
1.	Создание условий для обеспечения деятельности МКОУ ДОД "Диксонская ДШИ"	06 0 0601 06 0 0602		14 613 874,98	-	3 710 602,00	-	3 710 602,00	-	-	3 661 784,98	-	3 661 784,98	-	3 620 744,00	-	3 620 744,00	-	3 620 744,00	-	-	3 620 744,00	-	3 620 744,00
1.	2. Обеспечение учебного процесса преподавательскими кадрами, повышение профессионального мастерства преподавателей	06 0 0601		324 000,00	-	112 500,00	-	112 500,00	-	-	98 500,00	-	98 500,00	-	56 500,00	-	56 500,00	-	56 500,00	-	-	56 500,00	-	56 500,00
1.	3. Обновление и пополнение оснащения учебно-воспитательного процесса	06 0 0601		678 521,00	-	110 000,00	-	110 000,00	-	-	110 343,00	-	110 343,00	-	229 089,00	-	229 089,00	-	229 089,00	-	-	229 089,00	-	229 089,00
Задача 2 Сохранение и эффективное использование культурного наследия городского поселения Диксон																								
2.	Основное мероприятие 2 Обеспечение библиотечного и информационно-обслуживания.		МКУК "Центральная библиотека"	31 055 914,31	7 599 099,00	-	33 920,00	5 250,00	7 638 269,00	7 985 693,00	-	33 920,00	830,7 7	8 020 443,77	7 680 810,00	-	33 920,00	830,7 77	7 715 560,77	7 680 810,00	-	-	830,7 77	681 640,77
	в том числе																							
1.	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений, осуществляющих библиотечное обслуживание населения	06 0 0201 06 0 0602		28 907 422,00	7 004 509,00	33 920,00	7 038 429,00	7 438 653,00	-	-	7 438 653,00	-	7 438 653,00	7 198 210,00	33 920,00	7 232 130,00	7 198 210,00	-	-	-	-	-	-	7 198 210,00
2.	Комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов	06 0 0204 06 0 0402 06 0 7488		1 013 432,31	301 190,00	-	5 250,00	306 440,00	280 500,00	-	-	830,7 7	281 330,77	212 000,00	-	830,7 77	212 000,00	-	212 000,00	-	-	830,7 77	212 000,00	212 830,77
2.	3. Развитие информационного ресурса библиотеки	06 0 0205 06 0 0401 06 0 7485		895 640,00	293 400,00	-	293 400,00	198 040,00	-	-	198 040,00	-	198 040,00	202 100,00	202 100,00	202 100,00	202 100,00	-	-	-	-	-	-	202 100,00
	Развитие кадрового потенциала	06 0 0207 06 0 0602		239 420,00	-	-	68 500,00	-	68 500,00	-	33 920,00	-	102 420,00	68 500,00	68 500,00	68 500,00	68 500,00	-	-	-	-	-	-	68 500,00
Задача 3 Обеспечение доступа населения городского поселения Диксон к культурным благам и участию в культурной жизни.																								
3.	Основное мероприятие 3 Обеспечение организации досуга и проведения культурно-массовых мероприятий.		МКУК "Культурно-досуговый центр"	38 664 540	14 833 041,00	49 000,00	301 760,00	-	15 183 801,00	9 696 299	51 600 730 860	-	10 478 759	8 966 240	52 300 101 760	-	9 120 300	8 899 440	53 700	-	-	-	-	8 953 140



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» декабря 2014 года

№ 83-П

О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 25.10.2013 года № 69-П «Об утверждении муниципальной программы «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Городское поселение Диксон», постановлением Администрации городского поселения Диксон от 28.08.2013г. №47-П «Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации и реализации муниципальных программ на территории городского поселения Диксон», распоряжением Администрации городского поселения Диксон от 11.10.2013г. № 63-Р «Об утверждении перечня муниципальных программ городского поселения Диксон, предлагаемых к реализации, начиная с 2014 года», Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 25.10.2013 года № 69-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности» на 2014

-2016 годы» (в редакции Постановлений от 21.04.2014 г. № 29-П, от 28.10.2014 г. № 73-П, от 11.11.2014 г. № 78-П) следующие изменения:

1. Приложение к Постановлению от 25.10.2013 года № 69-П, изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
городского поселения Диксон

П.А. Краус

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие и модернизация
жилищно-коммунального хозяйства
и повышение энергоэффективности»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИНЯТИЮ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

N п/п	Наименование нормативно-правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель	Срок принятия (год, квартал)
1.	Постановление Администрации городского поселения Диксон	Порядок возмещения затрат по оснащению объектов муниципальной собственности приборами коммерческого учета энергоресурсов	Группа ЖКХ	IV кв. 2014

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие и модернизация
жилищно-коммунального хозяйства
и повышение энергоэффективности»

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МП

N п/п	Цели, индикаторы результативности МП	Ед. изм.	Значения индикаторов результативности МП за отчетный период (текущий и два предыдущих года)						Значения индикаторов результативности по периодам реализации МП				Уд. вес индикатора в МП (подпрограмме)	Динамика индикатора	Формула расчета индикатора	Мероприятия, влияющие на значение индикатора (номер п.п.)	
			2011 год		2012 год		2013 год		2014 год	2015 год	2016 год						2017 год
			План	Факт	План	Факт	План	Оценка			План						
1	МП «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности»																
01.январь	Уменьшение доли протяженности участков аварийных сетей ТВСиВО	%	0,41	0,41	0,34	0,34	0,29	0,29	0,22	0,15	0,09	0,05	0,4	положительная	$(\text{Лав} - \text{Лрем}) / \text{Лобщ} = \text{И}$, где Лав - протяженность аварийных участков сети; Лрем - протяженность отремонтированных участков сети; Лобщ - общая протяженность сети; И - индикатор	Мероприятие 1	
01.февраль	Разработка схем водоснабжения и водоотведения	%	0	0	0	0	0	0	100	-	-	-	0,1	положительная	Не требуется	Мероприятие 2	
01.март	Замена светильников мест общего пользования (подъезды) в муниципальной жилищном фонде	%	0	0	0	0	0	0	31	-	-	-	0,1	положительная	$K_{\text{за}} / K_{\text{общ}} = \text{И}$, где $K_{\text{за}}$ - количество замененных светильников; $K_{\text{общ}}$ - количество необходимых к замене светильников; И - индикатор выполнения.	Мероприятие 3	
01.апрель	Оснащение объектов муниципальной собственности приборами коммерческого учета энергоресурсов	%	0	0	0	0	0	0	11,7	33,16	65,35	100	0,2	положительная	$K_{\text{за}} \times 100 / K_{\text{общ}} = \text{И}$, где $K_{\text{за}}$ - количество установленных ПУ; $K_{\text{общ}}$ - количество необходимых к установке ПУ; И - индикатор выполнения.	Мероприятие 5	

Утверждена
Постановлением Администрации
городского поселения Диксон
от «25» октября 2013 г. № 69-П

Муниципальная программа

«Развитие и модернизация жилищно - коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности»

(В редакции Постановлений Администрации г. Диксон от 21.04.2014г. № 29-П, от 28.10.2014г. № 73-П, от 11.11.2014г. №78-П, от 01.12.2014г. № 83-П)

п.г.т. Диксон

1. Паспорт программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»
Основание для разработки муниципальной программы	Постановление Администрации г.п. Диксон №47-П от 28.08.2013г. «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории городского поселения Диксон», Распоряжение Администрации городского поселения Диксон от 2013г. № 63-Р от 11.10.2013г. «Об утверждении перечня муниципальных программ городского поселения Диксон, предлагаемых к реализации, начиная с 2014 года».
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского поселения Диксон
Соисполнитель МП	Отсутствует
Участник МП	Группа по вопросам ЖКХ Администрации городского поселения Диксон
Подпрограммы МП	Отсутствуют
Цели муниципальной программы	- комплексное решение проблем устойчивого функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивающего безопасные и комфортные условия проживания; - повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг; - формирование целостности и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности.
Задачи муниципальной программы	- Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры и жилого фонда. - Обеспечение надежной эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры. - Повышение энергосбережения и энергоэффективности.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Уменьшение доли протяженности аварийных участков сетей ТВС и водоотведения к 2017 году до 0,05 %; 2. Разработка схем водоснабжения и водоотведения до 100%; 3. Замена светильников мест общего пользования (подъездов) в муниципальном жилищном фонде до 31%. 4. Формирование фонда капитального ремонта жилых домов до 100%. 5. Оснащение приборами учета энергоресурсов до 33,16%.
Срок реализации муниципальной программы	2014 - 2017 годы.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (руб.)	Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета составит 14 869 761,27 рублей в т.ч. (по годам): 2014 год – 7 578 431,02 рублей; 2015 год - 3 751 152,00 рубля; 2016 год – 1 909 190,00 рублей; 2017 год – 1 500 000,00 рублей.
Основные ожидаемые результаты муниципальной программы	- обеспечение устойчивого функционирования объектов инженерной инфраструктуры; - капитальный ремонт многоквартирных жилых домов находящихся в муниципальной собственности; - оснащение приборами учета энергоресурсов жилых и нежилых зданий (помещений) находящихся в муниципальной собственности.

2. Текущее состояние

Жилищно-коммунальное хозяйство является базовой отраслью экономики муниципального образования «Городское поселение Диксон», обеспечивающей население жизненно-важными услугами: отоплением, горячим и холодным водоснабжением, электроснабжением и водоотведением.

Основными показателями, характеризующими отрасль жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Диксон, являются:

- высокий уровень износа основных фондов;
- высокие потери энергоресурсов на стадиях от производства до потребления;
- высокая себестоимость производства коммунальных услуг из-за сверхнормативного потребления энергоресурсов.
- нарушение санитарной и экологической безопасности на территории поселения.

Обеспечение городского поселения Диксон коммунальными услугами осуществляется от автономных источников, транспортировкой по магистральным сетям и распределительным сетям до потребителей. Техническое состояние сетей тепловодоснабжения и водоотведения (далее – ТВС и ВО) играет важную роль в качественных характеристиках предоставляемых коммунальных услуг и является гарантией бесперебойного их обеспечения.

Водопроводная сеть и водоводы проложены наземным способом в деревянных коробах, совместно с сетью теплоснабжения. Для нормализации работы (исключения замерзания) водопроводной сети часть горячей воды подается в обратном направлении в водохранилище Портовое. По оценке эксплуатирующей организации, объем возврата воды в водохранилище Портовое составляет 40% объема забираемой воды.

Протяженность сети тепловодоснабжения поселка составляет 3500 погонных метров из них на сегодняшний день 1000 погонных метров аварийные и ветхие.

Ежегодно проводимые ремонтно-восстановительные работы за счет тарифной составляющей и субсидирования из бюджета муниципального образования «Городское поселение Диксон» обеспечивают безаварийное тепловодоснабжение поселения в недостаточном объеме.

Участки сети ТВС и ВО со степенью износа 100 % имеют ветхое или аварийное состояние, т.к. наблюдаются многочисленные повреждения конструктивных элементов: просадки, разрушения, смещения и расхождения бетонных блоков, выпадение раствора по стыковым швам, нарушения связей сварных соединений, локальные обрушения, большая часть тепловых камер перекрещения требует проведения ремонтных работ.

Развитие аварийной ситуации на любом участке сети ТВС с предельной степенью износа вызовет аварийное прекращение предоставления коммунальных услуг потребителям, что в условиях Крайнего Севера недопустимо. Разрушение строительной части осложнит устранение аварийной ситуации по причине возникшей необходимости производства земляных работ, что в свою очередь требует значительных временных ресурсов в условиях вечномерзлых грунтов.

На территории поселения находятся в эксплуатации 10 многоквартирных жилых домов (далее - МКД) постройки в период 1960-1990 годов. Капитальный ремонт не производился с даты ввода в эксплуатацию. Изношенность жилищного фонда составляет в среднем 70-80%, что является причиной частых аварийных ситуаций на внутридомовых инженерных коммуникациях, так же выявлены дефекты строительных конструкций (несущих стен, кровли, фундамента). Все дома включены в Региональную программу капитального ремонта жилых домов в Красноярском крае, в рамках которой планируется проведение капитального ремонта МКД, посредством формирования фонда капитального ремонта на счету регионального оператора, необходимых финансовых средств для реализации мероприятия.

В целях повышения энергосбережения и реализации мероприятий по энергоэффективности на объектах находящихся в муниципальной собственности, необходимо оснащение всех объектов приборами учета энергоресурсов (вода, электричество, тепло).

Решение проблемы устойчивого функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивающего безопасные и комфортные условия проживания населения, программно-целевым методом, обеспечит прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и фактическими результатами их использования.

Проведение мероприятий в период реализации муниципальной программы (далее – МП) позволит:

- повысить устойчивость эксплуатации инженерных сетей к аварийности и минимизировать потери энергоресурсов при транспортировке до конечного потребителя;
- произвести необходимые накопления для проведения капитального ремонта жилых домов;

- осуществлять контроль за потреблением энергоресурсов и реализовывать мероприятия по энергосбережению и энергоэффективности.

Реализация МП сопряжена с рядом рисков, которые могут препятствовать своевременному достижению запланированных результатов, в их числе риски операционные, техногенные, экологические.

Операционные риски связаны с несовершенством системы управления, недостаточной технической и нормативной правовой поддержкой МП. Эти риски могут привести к нарушению сроков выполнения мероприятий и достижения запланированных результатов.

Техногенные и экологические риски, связанные с возникновением техногенных или экологических катастроф, необходимостью предотвращения или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Эти риски могут привести к отвлечению средств от финансирования муниципальной программы в пользу других направлений.

3. Цели, задачи

Целями МП являются:

- комплексное решение проблем устойчивого функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивающего безопасные и комфортные условия проживания;
- повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг;
- формирование целостности и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности.

Для достижения целей планируется решить следующие ключевые задачи:

1. Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры.
2. Обеспечение надежной эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры.
3. Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов муниципального жилищного фонда;

4. Повышение энергосбережения и энергоэффективности на объектах муниципальной собственности.

4. Механизм реализации

МП сформирована как целевые мероприятия, направленные на разрешение существующей проблемы.

В МП могут вноситься дополнительные изменения с учетом возникновения проблем и изменения приоритетов в реформировании экономики муниципального образования «Городское поселение Диксон».

Решение задач планируется обеспечить через реализацию основных мероприятий:

- «Ремонт объектов муниципальной собственности»;
- «Разработка схем водоснабжения и водоотведения»;
- «Замена светильников освещения мест общего пользования (подъездов) в муниципальном жилищном фонде»;
- «Формирование фонда капитального ремонта многоквартирных жилых домов муниципального жилищного фонда»;
- «Оснащение объектов муниципальной собственности приборами коммерческого учета энергоресурсов».

Мероприятие 1: «Ремонт объектов муниципальной собственности»

Целью мероприятия является обеспечение надежной эксплуатации объектов муниципальной собственности городского поселения Диксон, обеспечение устойчивого функционирования инженерной инфраструктуры, повышение эффективности использования инженерного оборудования сетей ТВС и ВО.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задачи по капитальному ремонту аварийных участков трубопроводов сети ТВС и ВО общей протяженностью – 620 п.м.;

Мероприятие 2: «Разработка схем водоснабжения и водоотведения»

Целью мероприятия является эффективное и безопасное функционирование систем водоснабжения и водоотведения, их модернизация и развитие с учетом правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, санитарной и экологической безопасности.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задачи по разработке схем водоснабжения и водоотведения;

Мероприятие 3: «Замена светильников освещения мест общего пользования (подъездов) в муниципальном жилищном фонде»

Целью мероприятия является снижение объема потребления электроэнергии в местах общего пользования (подъездах) жилищного фонда.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задачи по замене существующих осветительных приборов (ламп накаливания, ртуть содержащих энергосберегающих ламп) на светодиодные светильники в местах общего пользования (подъездах) жилых домов.

Мероприятие 4: «Формирование фонда капитального ремонта многоквартирных жилых домов муниципального жилищного фонда»

Целью мероприятия является проведение комплекса мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов муниципального жилищного фонда в соответствии с Региональной программой капитального ремонта жилых домов в Красноярском крае.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задачи по формированию накопленной денежной средств на счету регионального оператора для дальнейшего проведения капитального ремонта МКД.

Мероприятие 5: «Оснащение объектов муниципальной собственности приборами коммерческого учета энергоресурсов»

Целью мероприятия является реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности на объектах находящихся в муниципальной собственности, в т.ч. и жилых и нежилых зданиях.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задачи по оснащению нежилых зданий и жилых многоквартирных домов общедомовыми и индивидуальными (поквартирными) приборами коммерческого учета потребляемых энергоресурсов.

В рамках поставленных задач на 4-х летнем этапе финансирования планируется выполнить следующие мероприятия:

- проведение ремонтных работ на аварийных участках сетей ТВС и ВО и снизить долю протяженности аварийных участков сетей ТВС и ВО до 0,05 %;
- разработка схем водоснабжения и водоотведения в количестве 1 ед., что составляет 100% от общей потребности;

- замена светильников освещения мест общего пользования (подъездов) в муниципальном жилищном фонде – 100 шт., что составляет 31% от общей потребности.

- оснащение приборами учета энергоресурсов жилых и нежилых зданий (помещений) находящихся в муниципальной собственности, что позволит контролировать расход потребляемых энергоресурсов и регулировать их рациональное использование.

Контроль за проведением работ и мониторинг объемов выполненных работ осуществляется группой по вопросам ЖКХ Администрации городского поселения Диксон.

Реализация мероприятий МП осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключаемых между заказчиком и исполнителем. Исполнитель определяется в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Ресурсное обеспечение

Финансирование МП осуществляется из средств местного бюджета и составляет на период 2014-2017 годы **14 869 761,27** рублей в том числе:

2014 год – 7 578 431,02 рублей;

2015 год - 3 751 152,00 рубль;

2016 год – 1 909 190,00 рублей;

2017 год – 1 500 000,00 рублей.

6. Целевые индикаторы результативности (показатели)

В рамках реализации МП планируется достижение следующих показателей выполнения поставленных задач:

- уменьшение доли протяженности аварийных участков сетей ТВС и ВО к 2017 году до 0,05 %;
- разработка схем водоснабжения и водоотведения в 2014 году до 100%;
- замена светильников освещения мест общего пользования (подъездов) в муниципальном жилищном фонде в 2014 году до 31 %;
- Оснащение приборами учета в 2015 году до 33,16 %.

Позатипное достижение значений целевых индикаторов по годам реализации подпрограммы с указанием мероприятий, влияющих на их выполнение, указаны в приложении № 3 к настоящей МП.

Приложение 2
к муниципальной программе
"Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства
и повышения энергоэффективности"

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МП

N п/п	Подпрограммы и основные мероприятия МП	КЦСР	Соисполнитель (участник)	Общий объем финансирования, руб.	2014 год				2015 год				2016 год				2017 год										
					Объем финансирования, руб.				Объем финансирования, руб.				Объем финансирования, руб.				Объем финансирования, руб.										
					МБ	ПУ	КБ	Итого финансирование	МБ	ПУ	КБ	Итого финансирование	МБ	ПУ	КБ	Итого финансирование	МБ	ПУ	КБ	Итого финансирование							
																					всего	в т.ч. БДО	всего	в т.ч. БДО	всего	в т.ч. БДО	всего
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25								
Программа "Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергоэффективности"																											
1.	Мероприятие 1: Ремонт объектов муниципальной собственности	030 0308	Группа ЖКХ Администрации гп Диксон	7 745 389,00	2 527 008,00	2 527 008,00		2 527 008,00	2 009 191,00	2 009 191,00			2 009 191,00	1 809 190,00	1 809 190,00			1 809 190,00	1 400 000,00	1 400 000,00						1 400 000,00	
2.	Мероприятие 2: Разработка схем водоснабжения и водоотведения	030 0308	Группа ЖКХ Администрации гп Диксон	94 525,00	94 525,00	94 525,00		94 525,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00							0,00
3.	Мероприятие 3: Замена светильников освещения мест общего пользования (подъездов) в муниципальном жилищном фонде	030 0308	Группа ЖКХ Администрации гп Диксон	150 000,00	150 000,00	150 000,00		150 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00							0,00
4.	Мероприятие 4: Формирование фонда капитального ремонта многоквартирных жилых домов муниципального жилищного фонда	030 0308	Группа ЖКХ Администрации гп Диксон	774 366,68	271 406,68	271 406,68		271 406,68	302 960,00	302 960,00			302 960,00	100 000,00	100 000,00			100 000,00	100 000,00	100 000,00							100 000,00
5.	Мероприятие 5: Оснащение объектов муниципальной собственности приборами коммерческого учета энергоресурсов	030 0308	Группа ЖКХ Администрации гп Диксон	5 974 492,34	4 535 491,34	4 535 491,34		4 535 491,34	1 439 001,00	1 439 001,00			1 439 001,00														
ИТОГО по МП:				14 738 773,02	7 578 431,02	7 578 431,02	0,00	0,00	7 578 431,02	3 751 152,00	3 751 152,00	0,00	0,00	3 751 152,00	1 909 190,00	1 909 190,00	0,00	0,00	1 909 190,00	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00	

Примечания: МБ - средства местного бюджета; ПУ - платные услуги; КБ - средства краевого бюджета; БДО - бюджет действующих обязательств.



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 01 » декабря 2014 года

№ 84-П

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского поселения Диксон субсидии на возмещение затрат, связанных с оснащением коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов, объектов, находящихся в муниципальной собственности

В целях реализации мероприятий, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления коммунальных ресурсов, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 9 статьи 13 Федерального закона от 26 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Диксон, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета городского поселения Диксон субсидии на возмещение затрат, связанных с оснащением коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов, объектов, находящихся в муниципальной собственности.

2. Отделу по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон (**Т.А. Котовой**) производить доведение объемов финансирования расходов по реализации настоящего постановления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

4. *Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста группы ЖХХ Дудину И.Е.*

Глава
городского поселения Диксон

П.А. Краус

Приложение №1
к Постановлению Администрации городского
поселения Диксон
от 01.10.2014 года № 84 -П

**Порядок
предоставления из бюджета городского поселения Диксон субсидии на
возмещение затрат, связанных с оснащением коллективными (общедомовыми)
приборами учета используемых энергетических ресурсов, объектов, находящихся
в муниципальной собственности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета городского поселения Диксон (далее - бюджета поселения) субсидии на возмещение затрат, связанных с оснащением коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов, объектов, находящихся в муниципальной собственности (далее - Порядок) определяет механизм предоставления субсидии из бюджета поселения на возмещение затрат, связанных с установкой общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов на объектах, находящихся в муниципальной собственности городского поселения Диксон (далее - субсидии).

1.2. Целью выделения субсидий является возмещение затрат ресурсоснабжающей организации, совершившей действия по оснащению объектов, находящихся в муниципальной собственности приборами учета используемых энергетических ресурсов, в соответствии со ст.19 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Претендент).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация городского поселения Диксон (далее-Администрация).

2.Условия предоставления субсидии

2.1.Субсидии предоставляются на основании договора, заключаемого Администрацией с Претендентом, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.2.Условием выплаты субсидии является:

- фактическая установка Претендентом приборов учета используемых энергетических ресурсов;

- наличие документально подтвержденных затрат, понесенных Претендентом, в связи с проведением работ по установке общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов на объектах, находящихся в муниципальной собственности городского поселения Диксон;

- наличие у Претендента лицензии на право ведения работ по установке приборов учета используемых энергетических ресурсов. В случае если работы выполнялись по договору подряда, то наличие лицензии на право ведения работ у подрядной организации;

- согласие Претендента на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- наличии полного пакета документов указанных в пункте 3.2.настоящего Порядка.

3.Порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете поселения.

3.2. Претендент на получение субсидии представляет в Администрацию городского поселения Диксон следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) копию информационного письма об учете в едином государственном реестре предприятий и организаций (ЕГРПО) с установленной идентификацией по общероссийским классификаторам;

4) копии учредительных документов, заверенные руководителем;

5) копию документа, подтверждающего полномочия лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), осуществляющего руководство деятельностью предприятия – получателя субсидии;

6) копии договоров подряда между Претендентом и подрядной организацией на выполнение работ по установке приборов учета используемых коммунальных ресурсов, с установленными гарантийными обязательствами на выполненные работы в течение не менее 1 года с приложением сметы затрат, подписанной руководителем Претендента на получение субсидий;

7) сметные расчеты, акты выполненных работ, лицензия на право ведения работ по установке приборов учета коммунальных ресурсов;

8) в случае если работы выполнялись специализированной организацией копии:

- договора на разработку проектной документации;

-цена договора;

-проектная документация;

- договора на установку приборов учета используемых коммунальных ресурсов;

-гарантийные обязательства исполнителя;

9) копии счетов-фактур за выполненные подрядными организациями работы (оказанные услуги) и копии платежных документов по оплате указанных работ (услуг), заверенные руководителем;

10) копии актов выполненных работ, заверенные руководителем;

11) иные документы, подтверждающие расходы Претендента на ремонт объектов, заверенные руководителем;

12) справку-расчет сумм субсидий, подлежащих выплате Претенденту за каждый объект, в двух экземплярах (оригинал), оформленную согласно приложению № 2 к Порядку.

3.3. Поступившие документы регистрируются в приемной Администрации городского поселения Диксон и направляются в группу по вопросам ЖХХ (далее- Уполномоченный орган).

Датой поступления документов на предоставление субсидии считается дата, поступления в Администрацию городского поселения Диксон полного пакета документов, о чем Уполномоченный орган сообщает Претенденту в течении трех дней, общепризнанным вариантом сообщения (письмо, факсимильное сообщение, электронное сообщение).

3.4.После представления Претендентом Уполномоченному органу полного перечня документов для заключения договора о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течении 5 дней проводит проверку документов готовит проект договора о предоставлении субсидии и проводит процедуру его согласования.

После согласования, договор о предоставлении субсидии направляется Главе городского поселения Диксон для подписания.

3.5.Не позднее 3 дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии Уполномоченный орган готовит предложения о предоставлении субсидий в виде служебной записки с приложением копий документов.

3.6.Группа учета и отчетности Администрации гп. Диксон со дня получения служебной записки с пакетом документов производит оплату в соответствии с установленными правилами и бюджетной процедурой.

4. Возврат субсидий

4.1. В случае установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств по договору, предоставления недостоверных сведений и информации, Уполномоченный орган направляет письменное требование о возврате в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидий в местный бюджет.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе выполнения условий соглашения между Уполномоченным органом и Претендентом получающим субсидию, решаются путем переговоров. В случае не достижения согласия споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Контроль, оценка эффективности предоставления субсидий и разрешение споров

5.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий получения субсидии осуществляет Уполномоченный орган, посредством проведения документарных и выездных проверок. Также возможно проведение проверок соблюдения условий, определенных при предоставлении субсидии, в рамках муниципального финансового контроля в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5.2. Оценка эффективности предоставления субсидии Претенденту, осуществляющего оснащение коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов, на объектах находящихся в муниципальной собственности, в целях выполнения мероприятий по повышению энергосбережения и энергетической эффективности.

5.3. В случае если получатель субсидии не возвратил сумму субсидии, указанную в уведомлении в установленный срок или возвратил субсидию не в полном объеме, Администрация обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидии в бюджет поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления
из бюджета городского поселения Диксон
субсидии на возмещение затрат,
связанных с оснащением коллективными
(общедомовыми) приборами учета
используемых энергетических ресурсов, объектов,
находящихся в муниципальной собственности

ДОГОВОР № _____

о предоставлении из бюджета городского поселения Диксон субсидии на возмещение затрат, связанных с оснащением коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов, объектов, находящихся в муниципальной собственности

(наименование предприятия)

" ____ " _____ г.

пгт Диксон

Администрация городского поселения Диксон, именуемая в дальнейшем
Администрация, в лице Главы городского поселения Диксон _____,

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в

лице _____, _____ в

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Получатель, с

другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором, на основании ст.19 Федерального закона от 26.11.2010 № 190-ФЗ, Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об

энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения Администрация предоставляет Получателю субсидию из бюджета поселения на возмещение затрат, связанных с оснащением объектов находящихся в муниципальной собственности, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов обеспечивающих мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в сумме _____ рублей.

1.2. Оснащение коллективных (общедомовых) приборов учета (далее –ОПУ) произведено на следующих объектах:

№ №	Наименование улица и № дома	Кол-во	Стоимость установленного оборудования руб.
1.	Здание...		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
	Всего:		

2. Права и обязанности сторон
 2.1. Администрация обязуется:
 2.1.1. Принять коллективные (общедомовые) приборы учета используемых энергетических ресурсов установленные на объектов находящихся в муниципальной собственности.

2.1.2. В соответствии с Порядком о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с оснащением объектов находящихся в муниципальной собственности коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов, утвержденным Постановлением Администрации от _____ № _____ (далее – Порядок), осуществить перечисление субсидии в соответствии с настоящим договором.

2.2. Администрация имеет право:
 2.2.1. Требовать от Получателя установления гарантийного срока службы ОПУ в течение одного года с момента передачи.

2.2.2. Не предоставлять субсидии в случае выявления нарушений, замечаний, несоответствий условиям, установленным Положением о предоставлении субсидий предприятиям, осуществляющим оснащение объектов коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов.

2.2.3. Контролировать целевое использование бюджетных средств путем проведения проверок на предприятиях Получателя, посредством проведения документальных проверок (запроса документов) и выездных проверок (проверка выполняемого маршрута). Также возможно проведение проверок соблюдения условий, определенных при предоставлении субсидии, в рамках муниципального финансового контроля в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию от Получателя, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.3. Получатель обязуется:
 2.3.1. Представить Группе по вопросам ЖКХ - структурное подразделение Администрации городского поселения Диксон (далее - Уполномоченный орган) документы, предусмотренные Порядком.

2.3.2. Передать в Администрацию ОПУ в исправном состоянии.
 2.3.3. В случае поломки в гарантийный период направлять специалистов для выявления дефектов и устранения поломок.

2.3.4. Уведомить Уполномоченный орган об изменениях в учредительных документах в течение 10 дней после регистрации изменений налоговым органом либо о принятии решения о переизбрании исполнительных органов;

2.3.5. Возвратить суммы полученных субсидий в случаях неисполнения условий, предусмотренных Порядком.

2.4. Получатель имеет право:
 2.4.1.Требовать от Администрации возмещение расходов на оснащение ОПУ на условиях указанных в настоящем договоре.

3. Разрешение споров
 3.1.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора
 4.1.Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и действует до 31 декабря 2014года.

4.2.Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по взаимному письменному соглашению, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами Красноярского края, органов местного самоуправления.

5. Заключительные положения
 5.1.Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или уполномоченными на то представителями сторон.

5.3.Все уведомления и сообщения в рамках настоящего договора должны направляться в письменной форме.

5.4.Договор составлен в трех экземплярах, из которых два находятся у Администрации, третий у Получателя.

6. Адреса и реквизиты сторон

6.1. Администрация: _____

6.2. Получатель: _____

Администрация: _____ Получатель: _____
 Ф.И.О. должностного лица Ф.И.О. должностного
 _____ _____
 подпись _____ подпись
 МП МП

Приложение № 2 к Порядку о предоставлении о субсидии на возмещение затрат, связанных с оснащением коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления используемых энергетических ресурсов, объектов, находящихся в муниципальной собственности

СПРАВКА-РАСЧЕТ предоставления из бюджета городского поселения Диксон субсидии на возмещение затрат, связанных с оснащением коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления коммунальных ресурсов обеспечивающие мероприятия по энергосбережению, объектов, находящихся в муниципальной собственности,

_____ наименование получателя

_____ тыс. руб.

№	Наименование показателя	Принято по договорам (Подтвержденные счетами)	Фактически произведено затрат
1	2	4	5
1	Объем произведенных расходов		
1.1.	В том числе :		
1.2.	Договор		
1.3.	Договор		
1.4.	...		
	...		
2	Подлежит оплате		

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О. _____ (подпись)

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О. _____ (подпись)

М.П.



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
 ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
 АДМИНИСТРАЦИЯ
 ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» декабря 2014 года

№ 85-П

О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 25.10.2013 года № 68-П «Об утверждении муниципальной программы «Организация благоустройства территории и дорожного комплекса городского поселения Диксон»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Городское поселение Диксон», постановлением Администрации городского поселения Диксон от 28.08.2013г. №47-П «Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации и реализации муниципальных программ на территории городского поселения Диксон», распоряжением Администрации городского поселения Диксон от 11.10.2013г. № 63-Р «Об утверждении перечня муниципальных программ городского поселения Диксон, предлагаемых к реализации, начиная с 2014 года», Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 25.10.2013 года № 68-П «Об утверждении муниципальной программы «Организация благоустройства территории и дорожного комплекса городского поселения Диксон» на

2014-2016 годы» (в редакции Постановления от 21.04.2014г. №28-П, 11.11.2014 № 79-П) следующее изменения:

1. Приложение к Постановлению от 25.10.2013 года № 68-П, муниципальную программу «Организация благоустройства территории и дорожного комплекса городского поселения Диксон», изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
городского поселения Диксон

П.А. Краус

Утверждена
Постановлением Администрации
городского поселения Диксон
от «25» октября 2013 г. № 68-П

**Муниципальная программа
«Организация благоустройства территории и дорожного комплекса городского поселения Диксон»**

(В редакции Постановлений Администрации гп. Диксон от 21.04.2014г. № 28-П, от 11.11.2014г. № 79-П, от 00.12. 2014 № 00-П)

пгт. Диксон

1. Паспорт МП

Наименование МП	Организация благоустройства территории и дорожного комплекса городского поселения Диксон
Основание для разработки МП (наименование, номер и дата правового акта)	Постановление Администрации городского поселения Диксон №47-П от 28.08.2013г. «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории городского поселения Диксон» Распоряжение Администрации городского поселения Диксон от 2013г. № 63-Р от 11.10.2013г. «Об утверждении перечня муниципальных программ городского поселения Диксон, предлагаемых к реализации, начиная с 2014 года».
Ответственный исполнитель (разработчик) МП	Администрация городского поселения Диксон
Соисполнитель МП	Отсутствует
Участник МП	Группа по вопросам ЖКХ Администрации городского поселения Диксон
Подпрограммы МП	Отсутствуют
Цели МП	Комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства. Обеспечение безопасности и удобного передвижения жителей и транспорта на территории поселения. Создание комфортных условий для проживания и отдыха населения.
Задачи МП	Поддержание на существующем уровне и улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки и благоустроенности территории поселения.
Целевые индикаторы и показатели МП	- Объем выполненных работ по содержанию мест захоронения; - Уровень экологической комфортности и безопасности граждан, обеспеченный сбором и вывозом в места размещения отходов производства и потребления; - Увеличение количества объектов благоустройства (МАФ и т.п.); - Снижение протяженности участков сети уличного освещения необорудованных световыми приборами, измеряется в метрах; - Объем выполнения работ по содержанию объектов улично-дорожной сети.
Срок реализации МП	2014-2017 годы
Объемы и источники финансирования МП	Общий объем финансирования составляет 12 543 521 руб. в т.ч. по годам: 2014 год – 4 895 532 руб. 2015 год – 2 069 029 руб. 2016 год – 3 315 830 руб. 2017 год – 2 263 130 руб.
Основные ожидаемые результаты МП	Поддержание на текущем уровне санитарных норм и улучшений эстетичного вида территории поселения. Создание комфортных и безопасных условий проживания, передвижения и отдыха жителей.

2. Текущее состояние

Диксон – самый северный населенный пункт Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, расположен на южном побережье Карского моря.

История поселения тесно связана с событиями освоения Арктики и Северного морского пути. Тенденция возрождения Северного морского пути увеличивает количество морских судов заходящих в порт Диксон. Ежегодные маршруты полярных экспедиций пролегающие по территории Диксона и посещение туристами, формируют общественное мнение и создают образ Диксона как визитной карточки Таймыра и Красноярского края.

Благоустройство территории поселения приоритетно для создания положительного облика в глазах общественности.

Решение задач по благоустройству значимо в связи с значительной удаленностью от районного центра (г. Дудинка – 600 км) и других населенных пунктов Таймыра, сложной и затратной транспортной схемой доставки грузов, суровыми климатическими условиями.

Все выше изложенное обозначено следующими проблемами:

1. В целях поддержания на соответствующем уровне санитарно-эпидемиологической обстановки в поселении, ежегодно реализуются мероприятия по уборке придомовых, производственных и бесхозных территорий от бытовых отходов и мусора для его дальнейшего вывоза на площадку складирования бытовых отходов и мусора. Эксплуатируемый в настоящее время полигон ТБО (дата ввода в эксплуатацию 1979-1983гг.), расположен на расстоянии 1,5 км к востоку от поселка и находится в зоне санитарной охраны водохранилища Портовое, в следствии чего требует переноса на другую территорию. Применяемый на текущий момент метод складирования ТБО – свалка с разравниванием бульдозером.

2. Организация содержания мест захоронений является социально значимой для поселка. В настоящее время место захоронения находится в 1,5 км от поселка и в зимний период является труднодоступным для жителей и транспорта. Для решения данной

проблемы необходим комплекс работ по очистке подъездных дорог, планировки территории и других вспомогательных ремонтных работ.

3. Содержание сети уличного освещения включает в себя ремонт опорных конструкций и оборудования, а также оплату потребленной электроэнергией.

На текущий момент общая протяженность участков сети уличного освещения составляет 4224 погонных метров и имеет 80 светильников.

В период с 2011 по 2012 годы была произведена модернизация уличного освещения, были заменены светильники с лампами типа ДРЛ (250-500 Вт) на энергосберегающие светодиодные светильники (100 Вт), установлены 9 дополнительных опор со светильниками.

В 2014 году установлены 10 светодиодных прожекторов на административных зданиях для освещения прилегающих территорий.

В рамках программы планируется реализовать задачи по расширению сети уличного освещения за счет увеличения количества опорных конструкций, светильников, архитектурной и декоративной подсветки зданий и сооружений.

Качественное и стабильное освещение – необходимое условие безопасной жизнедеятельности поселения в условиях крайнего Севера.

4. Улично-дорожная сеть поселения (далее - УДС) представлена дорогами V класса протяженностью 12,03 км. Общая площадь дорожного покрытия 78195 кв.м.

Основными проблемами являются ускоренный износ и преждевременное разрушение улично-дорожной сети из-за суровых климатических условий Крайнего Севера, и передвижения по дорогам поселения тяжелой гусеничной и автомобильной техники.

Организация содержания улично-дорожной сети предусматривает очистку от снега и наледи дорожного полотна, борьбу с зимней скользкостью, планировку поверхности гравийного и шлакового покрытия, обочин и откосов, уборку мусора и посторонних предметов, полив водой и ямочный ремонт. Необходимость проведения работ на постоянной основе обусловлена длительностью зимнего периода, обильных снегопадов и частотой возникновения снежных заносов.

5. Благоустройство мест отдыха имеет важную роль в жизни поселка. В связи с востребованностью, требуется установка двух детских игровых площадок для всевозможного посещения детьми и родителями. Установка в зимний период новогодней елки способствует проведению массовых культурно-массовых мероприятий для населения.

Конкретная деятельность по решению указанных проблем, связана с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства и должна осуществляться в соответствии с данной муниципальной программой (далее – МП).

Проведение мероприятий в период реализации МП позволит поднять уровень благоустроенности поселка, улучшить санитарно-эпидемиологическую обстановку на территории поселения.

Реализация МП сопряжена с рядом рисков, которые могут препятствовать своевременному достижению запланированных результатов, в их числе риски операционные, техногенные, экологические, природно-климатические.

Операционные риски связаны с несовершенством системы управления, недостаточной технической и нормативной правовой поддержкой МП. Эти риски могут привести к нарушению сроков выполнения мероприятий и достижения запланированных результатов.

Техногенные экологические риски, связанные с возникновением техногенных или экологических катастроф, необходимость предотвращения или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Эти риски могут привести к отвлечению средств от финансирования муниципальной программы в пользу других направлений.

Природно-климатические риски, связанные с неблагоприятными погодными условиями в условиях Крайнего Севера. Эти риски могут привести к нарушению сроков выполнения мероприятий, достижения запланированных результатов и возникновению затрат на привлечение дополнительных сил и средств.

3. Цели, задачи

Основной целью МП является комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства и дорожного комплекса, обеспечением чистоты и порядка, повышением качества жизни населения на территории поселения.

Ключевым показателем, характеризующим степень достижения стратегической цели, будет являться постоянное обеспечение чистоты и порядка, повышение качества жизни населения на территории поселения и сохранение технически исправного состояния улично-дорожной сети, искусственных дорожных сооружений.

Для достижения указанной цели должна быть решена основная задача - поддержание на существующем уровне и улучшение санитарно-эпидемиологического состояния и благоустроенности поселения.

При выполнении вышеуказанной задачи будут улучшены благоприятные условия для проживания населения.

Сведения о показателях МП и их значениях с разбивкой по годам представлены в приложении 2 к МП.

4. Механизм реализации МП

МП сформирована как комплекс целевых мероприятий, направленных на разрешение существующих проблем в области благоустройства.

В МП могут вноситься дополнительные изменения с учетом возникновения проблем и изменения приоритетов в реформировании экономики муниципального образования «Городское поселение Диксон».

Решение задач планируется обеспечить через реализацию 5-ти мероприятий:

Мероприятие 1: «Содержание мест захоронения»
Целью мероприятия является исполнение полномочий органов местного самоуправления в части обязательств по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задачи по содержанию подъездных путей, планировки территории и других вспомогательных ремонтных работ.

Мероприятие 2: «Организация сбора и вывоза бытовых отходов»

Целью мероприятия является очистка территории поселения от отходов производства и жизнедеятельности населения, предупреждение ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки и поддержание уровня экологической комфортности и безопасности граждан.

Достижение цели обеспечивается проведением работ по сбору, вывозу и складированию мусора и отходов производства и жизнедеятельности населения.

Мероприятие 3: «Благоустройство мест отдыха»

Целью мероприятия является создание комфортных условий для проведения досуга и отдыха жителей поселения.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач по установке дополнительных малых архитектурных форм (МАФ), проведения ремонта МАФ, с сопутствующей планировкой и устройством песчаного покрытия территории площадки.

Мероприятие 4: «Содержание сети уличного освещения»

Целью мероприятия является обеспечение освещения улиц, проездов и придомовых территорий поселения в темное время суток.

Достижение цели обеспечивается проведением ремонта действующего осветительного оборудования и монтажом дополнительных объектов уличного и декоративного освещения.

Мероприятие 5: «Содержание улично-дорожной сети»

Целью мероприятия является устойчивое круглогодичное функционирование дорожной инфраструктуры, обеспечение безопасного передвижения пешеходов и транспорта, снижение количества дорожно-транспортных происшествий.

Достижение цели обеспечивается производством очистки дорожной сети от снега и льда в зимний период, а также работ по планировке дорожного покрытия и ямочному ремонту в летний период.

Ожидаемый результат от реализации мероприятия – нормативное состояние улиц и дорог.

Контроль за проведением работ и мониторинг объемов работ осуществляется группой по вопросам ЖКХ Администрации городского поселения Диксон.

Реализация мероприятий МП осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключаемых между заказчиком и исполнителем. Исполнитель определяется в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Ресурсное обеспечение МП

Финансирование МП осуществляется из средств местного бюджета и составляет на период 2014-2017 годы – **12 543 521 руб.**, в т.ч. по годам:

2014 год – 4 895 532 руб.
2015 год – 2 069 029 руб.
2016 год – 3 315 830 руб.
2017 год – 2 263 130 руб.

6. Целевые индикаторы результативности (показатели) МП

МП имеет следующие целевые показатели.

1. По мероприятию 1 «Содержание мест захоронения» - Объем выполненных работ по содержанию мест захоронения, измеряется в %.

2. По мероприятию 2 «Организация сбора и вывоза бытовых отходов» - Уровень экологической комфортности и безопасности граждан, обеспеченный сбором и вывозом в места размещения отходов производства и потребления, измеряется в %.

3. По мероприятию 3 «Благоустройство мест отдыха» - Увеличение количества объектов благоустройства (МАФ и т.п.), измеряется в единицах.

4. По мероприятию 4 «Содержание сети уличного освещения» - Снижение протяженности участков сети уличного освещения необорудованных световыми приборами, измеряется в метрах.

5. По мероприятию 5 «Содержание улично-дорожной сети» - Объем выполнения работ по содержанию объектов улично-дорожной сети, измеряется в %.

Данные показатели указываются в натуральном выражении и характеризуют сохранение соответственно площадей, объема и протяженностей объектов благоустройства, на которых проводится регулярное и качественное выполнение работ по благоустройству. Целевые индикаторы МП представлены в приложении № 3 к настоящей МП.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Организация благоустройства территории и дорожного
комплекса городского поселения Диксон»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИНЯТИЮ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

N п/п	Наименование нормативно-правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель	Срок принятия (год, квартал)
1.	Постановление Администрации городского поселения Диксон	О порядке предоставления субсидий на содержание и ремонт улично-дорожной сети	Группа по вопросам ЖКХ	II кв. 2015
2.	Постановление Администрации городского поселения Диксон	О порядке предоставления субсидий на содержание и ремонт сети уличного освещения	Группа по вопросам ЖКХ	I кв. 2015

Приложение 2
к муниципальной программе
«Организация благоустройства территории
и дорожного комплекса г.п. Диксон»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МП

N п/п	Подпрограммы и основные мероприятия МП	КЦСР	Соисполнитель (участник)	Общий объем финансирования, руб.	2014 год					2015 год					2016 год					2017 год					
					Объем финансирования, руб.					Объем финансирования, руб.					Объем финансирования, руб.					Объем финансирования, руб.					
					МБ	ПУ	КБ	Итого финансирования		МБ	ПУ	КБ	Итого финансирования		МБ	ПУ	КБ	Итого финансирования		МБ	ПУ	КБ	Итого финансирования		
																									всего
1					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
Муниципальная программа "Организация благоустройства территории и дорожного комплекса городского поселения Диксон"																									
1.	Мероприятие 1: Содержание мест захоронения	040 0311	Группа ЖКХ Администрации гп Диксон	690 624	172 680	172 680			172 680	172 648	172 648			172 648	172 648	172 648			172 648	172 648	172 648				172 648
2.	Мероприятие 2: Организация сбора и вывоза ТБО	040 0310	Группа ЖКХ Администрации гп Диксон	486 653	371 670	371 670			371 670	371 661	371 661			371 661	371 661	371 661			371 661	371 661	371 661				371 661
3.	Мероприятие 3: Благоустройство мест отдыха	040 0313	Группа ЖКХ Администрации гп Диксон	116 834	282 832	282 832			282 832						1 339 001	1 339 001			1 339 001	495 001	495 001				495 001
4.	Мероприятие 4: Содержание сети уличного освещения	040 0312	Группа ЖКХ Администрации гп Диксон	105 310	168 450	168 450			168 450	445 620	445 620			445 620	345 620	345 620			345 620	145 620	145 620				145 620
5.	Мероприятие 5: Содержание улично-дорожной сети	040 0309 040 0403	Группа ЖКХ Администрации гп Диксон	144 100	99 900	99 900			800 000	899 900	79 100	79 100			79 100	86 900	86 900			86 900	78 200	78 200			78 200
	ИТОГО по МП:			12 543 521	095 532	095 532			800 000	895 532	069 029	069 029			069 029	315 830	315 830			315 830	263 130	263 130			263 130

Примечания: МБ - средства местного бюджета; ПУ - платные услуги; КБ - средства краевого бюджета.

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

N п/п	Цели, индикаторы результативности МП	Ед. изм.	Значения индикаторов результативности МП за отчетный период (текущий и два предыдущих года)						Значения индикаторов результативности по периодам реализации МП				Уд. вес индикатора в МП (подпрограмме)	Динамика индикатора	Формула расчета индикатора	Мероприятия, влияющие на значение индикатора (номер п.п.)
			2011 год		2012 год		2013 год (текущий)		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год				
			План	Факт	План	Факт	План	Оценка	План							
Организация благоустройства территории г.п. Диксон																
1.	Объем выполнения работ по содержанию мест захоронения	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0,1	На уровне	$S_{об}/S_{ф.}=Iv$, где $S_{об}$ - площадь места захоронения; $S_{ф.}$ - площадь объекта на которых фактически выполнены работы; Iv - индикатор выполнения.	Мероприятие 1
2.	Уровень экологической комфортности и безопасности граждан, обеспеченный сбором и вывозом отходов и мусора в места размещения отходов производства и потребления.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0,2	На уровне	$S_{ф}/S_{треб.уб.} \times 100\% = Iv$, где $S_{ф.}$ - общ. площадь территории поселения; $S_{треб.уб.}$ - фактическая площадь территории сбора ТБО; Iv - индикатор выполнения	Мероприятие 2
3.	Увеличение количества объектов благоустройства (МАФ и т.п.) на 1 жителя	ед.	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,02	0	0,05	0,07	0,1	положительная	$S_{об}/N_{ж.}=Iv$, где $S_{об}$ - количество объектов благоустройства; $N_{ж.}$ - численность жителей; Iv - индикатор выполнения.	Мероприятие 3
4.	Снижение протяженности участков сети уличного освещения необорудованных световыми приборами	м.	59,49	59,49	52,8	52,8	48	48	45,91	44	42,24	40,3	0,3	положительная	$L_{ул.осв.}/V_{свет.}=Iv$, где $L_{ул.осв.}$ - протяженность сети уличного освещения; $V_{свет.}$ - количество светильников; Iv - индикатор выполнения	Мероприятие 4
5.	Объем выполнения работ по содержанию объектов улично-дорожной сети	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0,3	На уровне	$S_{п.}/S_{ф.} \times 100\% = Iv$, где $S_{п.}$ - площадь объекта; $S_{ф.}$ - площадь объекта на которых фактически выполнены работы; Iv - индикатор выполнения	Мероприятие 5

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации городского поселения Диксон «О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 25.10.2013 года № 68-П «Об утверждении муниципальной программы «Организация благоустройства территории и дорожного комплекса городского поселения Диксон»

1. Мероприятие № 3 «Благоустройство мест отдыха»

В связи с отсутствием участников открытого аукциона, проводимого в соответствии с 44-ФЗ, запланированные расходы на ремонт переходных, пешеходных мостиков освоены не были.

Сумма в размере 655760 рублей, была перенесена на оплату расходов связанных с установкой узлов учета используемых энергетических ресурсов на объектах находящихся в муниципальной собственности.

Гл. специалист ГЖКХ, Дудина И.Е.



**КРАСНОУРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» декабря 2014 года

№ 86-П

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, реализуемых муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей в области культуры».

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Городского поселения Диксон, Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 26.11.2010г. № 68-П «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам органами местного самоуправления городского поселения Диксон и подведомственными им учреждениями»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, реализуемых муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей в области культуры".
2. Опубликовать постановление в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

**Приложение
к постановлению Администрации
городского поселения Диксон
от «05» февраля 2014года № 86-П**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММАХ И УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ, РЕАЛИЗУЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ"**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, реализуемых муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей в области культуры" (далее - муниципальная услуга).
- 1.2. Муниципальную услугу предоставляют муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей в области культуры: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Диксонская детская школа искусств».
- Информация о местах нахождения и контактных телефонах муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в области культуры приведена в пунктах 3.9.3, 3.9.4 настоящего Регламента.
- 1.3. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги (далее - Регламент) разработан в целях повышения эффективности и качества предоставления муниципальной услуги. Регламент определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.
- 1.4. Получателями муниципальной услуги являются любые юридические и физические лица (далее - Заявитель).
- 1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993г. ("Российская газета", N 237, 25.12.1993г.);
 - Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2008г. N 59-ФЗ;
 - Федеральный закон от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992г. N 3612-1;
 - Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. N 2300-1 "О защите прав потребителей";
 - Закон Российской Федерации от 10.07.1992г. N 3266-1 "Об образовании";
 - Федеральный закон от 27.07.2010г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
 - Закон Красноярского края от 28.06.2007г. N 2-190 "О культуре";
 - Протокольное Решение Совета по культуре при Главе городского поселения Диксон от 11 февраля 2014г. №1 "О системе независимой оценки качества предоставления услуг учреждениями культуры и Порядок проведения независимой оценки качества предоставления услуг учреждениями культуры городского поселения Диксон;
 - Устав муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей " Диксонская детская школа искусств";
 - настоящий Регламент.
- 1.6. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 2.1. Исполнители муниципальной услуги: муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей " Диксонская детская школа искусств";
- 2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление Заявителю информации об образовательных программах и учебных планах, реализуемых муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей в области культуры (далее - информация).
- При письменном обращении (в том числе переданном по электронным каналам связи) за предоставлением муниципальной услуги результатом является ответ на письменное обращение с указанием в нем необходимой информации.
- При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является получение информационных (справочных) материалов, оформленных в виде информационных листов, брошюр, справочников, распечатки с информационных материалов на бумажном носителе.
- При публичном информировании Заявителей юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является размещение публикации (статьей, заметкой) в средствах массовой информации, размещение информации на сайте городского поселения Диксон.
- 2.3. Срок предоставления муниципальной услуги. Муниципальная услуга предоставляется круглогодично. Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при обращении Заявителя не должны превышать 30 дней с момента поступления обращения, в исключительных случаях, а также в случаях направления запроса в другие учреждения, а также в муниципальных образовательные учреждения, руководитель учреждения вправе продлить срок рассмотрения обращения Заявителя не более чем на 30 дней, уведомив Заявителя о продлении срока его рассмотрения.
- 2.4. Датой обращения Заявителя является день поступления обращения в учреждение. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги. Для предоставления муниципальной услуги Заявителю необходимо представить в учреждение письменное либо устное обращение. Письменное обращение Заявителей (в том числе переданное по электронным каналам связи) должно содержать в себе следующую информацию: для Заявителей - граждан: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый либо электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, запрашиваемую информацию в рамках предоставления муниципальной услуги, личную подпись и дату; для Заявителей - юридических лиц: наименование юридического лица, почтовый либо электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, запрашиваемую информацию в рамках предоставления муниципальной услуги, должность, фамилию, имя, отчество, подпись и дату. Письменное обращение должно быть представлено на русском языке либо иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. При обращении Заявителей в устном порядке Заявителю необходимо представить документ, удостоверяющий личность, указать, какая информация необходима Заявителю, а также номера контактных телефонов, по которым можно связаться с Заявителем.
- 2.5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги, отсутствуют.
- 2.6. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - 1) при письменном обращении (в том числе, переданном по электронным каналам связи) Заявителя: несоответствие письменного обращения требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Административного регламента; в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работнику исполнителя муниципальной услуги (далее - Специалист), а также членов его семьи; текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается Заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению в течение 7 дней с момента поступления обращения (регистрации) в учреждение; в письменном обращении Заявителя содержится запрос информации, которая ему уже направлялась; запрашиваемая информация содержит персональные данные других граждан; ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;
 - 2) при устном обращении Заявителя: несоответствие устного обращения требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Административного регламента; нецензурное либо оскорбительное обращение со Специалистом, угрозы жизни и здоровью и имуществу Специалиста, а также членов его семьи; запрашиваемая информация содержит персональные данные других граждан; ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.
- В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги Специалист уведомляет (письменно либо устно) об этом Заявителя с объяснением причин отказа.
- В случае если причины, по которым было отказано в предоставлении муниципальной услуги, в последующем были устранены, Заявитель вправе вновь направить обращение для предоставления муниципальной услуги.
- 2.7. Прием обращений Заявителя Специалистами ведется без предварительной записи в порядке живой очереди.
- 2.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения Специалисты подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилию, имя, отчество и должность Специалиста, принявшего телефонный звонок. Если Специалист, принявший звонок, самостоятельно не может ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо. Прием и регистрация письменного обращения Заявителя осуществляется должностным лицом Учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов. Максимальный срок регистрации письменного обращения не должен превышать 3 дней с момента поступления обращения.
- 2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги. Место предоставления муниципальной услуги включает в себя места для ожидания приема Заявителей, которые оборудованы стульями (креслами) и столами и обеспечиваются бумагой и письменными принадлежностями (для записи информации). В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и Специалистов. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.
- 2.10. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются: своевременность и оперативность предоставления муниципальной услуги; качество предоставления муниципальной услуги:
 - показатели точности обработки данных Специалистами;
 - правильность оформления документов Специалистами;

- качество процесса обслуживания Заявителей;
- доступность муниципальной услуги;
- простота и рациональность процесса предоставления муниципальной услуги;
- ясность и качество информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.11. Многофункциональные центры по предоставлению муниципальной услуги отсутствуют.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Предоставление исполнителем муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
прием обращения от Заявителя (пункт 3.5 настоящего Административного регламента);

рассмотрение обращения Заявителя (пункт 3.6 настоящего Административного регламента);
сбор, анализ, обобщение информации Специалистом (пункт 3.7 настоящего Административного регламента);

направление Заявителю ответа на письменное обращение либо выдача информационных (справочных) материалов (при личном обращении) (пункт 3.8 настоящего Административного регламента).

3.2. Ответственными за предоставление муниципальной услуги являются Специалисты исполнителя.

3.3. Блок-схема последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Сроки прохождения отдельных административных процедур:
прием обращения от Заявителя - не более 1 дня с момента поступления обращения;
рассмотрение обращения - не более 3 дней с момента нанесения резолюции (поручения) руководителем или его заместителем (при письменном обращении Заявителя) либо с момента приема Заявителя Специалистом лично (при устном обращении Заявителя);

сбор, анализ, обобщение информации Специалистом - не более 19 календарных дней, за исключением случаев продления сроков рассмотрения обращения Заявителя, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

направление Заявителю ответа на письменное обращение, выдача информационных (справочных) материалов (при личном обращении), размещение информационных материалов на сайте - не более 5 дней с момента согласования ответа Заявителю руководителем.

3.5. Прием обращения от Заявителя.

3.5.1. Основанием для начала административного действия по приему обращения от Заявителя является представление Заявителем обращения:

непосредственно при личном обращении (устное обращение Заявителя);
с использованием средств почтовой связи (письменное обращение Заявителя);
посредством передачи обращения через электронные каналы связи (письменное обращение Заявителя).

3.5.2. При поступлении письменного обращения от Заявителя должностное лицо исполнителя, ответственное за прием и регистрацию документов, ставит отметку о получении и дату приема письменного обращения от Заявителя и направляет зарегистрированное обращение Заявителя для нанесения резолюции (поручения) руководителю или его заместителю в соответствии с установленным распределением обязанностей.

При устном обращении Заявителя Специалист принимает Заявителя лично.

3.5.3. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более одного дня.

3.5.4. Результатом исполнения административной процедуры при письменном обращении Заявителя является регистрация обращения.

Результатом исполнения административной процедуры при устном обращении Заявителя является личный прием Заявителя Специалистом.

3.6. Рассмотрение обращения Заявителя.

3.6.1. Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является получение письменного обращения Заявителя с указаниями по исполнению (резолюцией) соответствующего руководителя (при письменном обращении Заявителя) либо личный прием Заявителя (при устном обращении Заявителя).

3.6.2. В рамках исполнения административной процедуры проверяется обращение на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Административного регламента.

3.6.3. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, письменно либо устно уведомляют Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также разъясняют причины отказа и предлагают принять меры по их устранению.

3.6.5. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более одного дня.

3.6.6. Сбор, анализ, обобщение информации.

3.7.1. Специалист проводит сбор, анализ, обобщение информации по вопросам, указанным в обращении, после чего готовит письменный ответ Заявителю (при письменном обращении Заявителя) либо готовит информационные или справочные материалы для Заявителя (при устном обращении Заявителя).

3.7.2. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более девятнадцати дней.

3.8. Направление Заявителю ответа на письменное обращение либо выдача информационных (справочных) материалов (при личном обращении).

3.8.1. По окончании подготовки информации Специалист передает подготовленный ответ для его подписания руководителю либо его заместителю (при письменном обращении).

3.8.2. Подписанный ответ регистрируется и направляется Заявителю (при письменном обращении Заявителя), либо предоставляются информационные (справочные) материалы лично Заявителю (при устном обращении Заявителя).

3.8.3. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более пяти дней.

3.9. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

3.9.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется Заявителям:

на сайте учреждения : **dshi.dikson.org**;
на информационных стендах исполнителя;
по телефонам, указанным в пункте 3.9.4 настоящего Административного регламента;
при личном обращении Заявителя к исполнителю;
в письменном виде (в ответ на письменное обращение или обращение, поступившее по электронным каналам связи).

3.9.2. Почтовый адрес:

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Диксонская детская школа искусств" :

647340, Красноярский край, Таймырский Долган – Ненецкий район, п.Диксон, ул. Водопьянова, 17-

график работы:
с понедельника по субботу с 13-00 час до 20-00 час.,

перерывы между уроками 5-10 минут

Выходные дни: воскресенье.

- телефон/факс: (39152) 24247 (директор)

Адрес электронной почты- **lomovcevairina63@mail.ru**

3.9.3. Фактический адрес:

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Диксонская детская школа искусств" :

647340, Красноярский край, Таймырский Долган – Ненецкий район, п.Диксон, ул. Водопьянова, 17-

график работы:

с понедельника по субботу с 13-00 до 20-00,

перерывы между уроками 5-10 минут

Выходные дни: воскресенье.

- телефон/факс: (39152) 2-42-47 (директор)

3.9.4. Контактный телефон:

(39152) 2-42-47 (директор)

3.9.5. Адрес электронной почты: - **lomovcevairina63@mail.ru**.

3.9.6. На сайте размещается следующая информация:

информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги;

-текст Административного регламента с приложениями;

-место размещения Специалистов и режим приема граждан.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Директора муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в области культуры несут персональную ответственность за качество и своевременность предоставления муниципальной услуги, полноту информации, за соблюдение положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль, за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Текущий контроль, за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением Регламента осуществляется директором муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей в области культуры в отношении сотрудников учреждения, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки соблюдения и исполнения должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании годовых планов работы.

Периодичность плановых проверок - не менее 1 раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по мере поступления в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей в области культуры жалоб на действия должностных лиц, связанные с предоставлением муниципальной услуги, а также по инициативе Администрации городского поселения Диксон при наличии фактов (письменных или устных жалоб) нарушения исполнения настоящего Регламента.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества совершаемых действий и принимаемых решений на основании приказа директора может быть образована комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем и членами комиссии.

4.5. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.6. В случае выявления нарушений прав физических лиц (или) юридических лиц действиями (бездействиями) должностных лиц учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц по предоставлению муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения на имя директора муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей в области культуры.

5.2. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является устное или письменное обращение Заявителя с жалобой.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений Регламента.

5.4. Рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.5. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений Заявителя, принятие мер по устранению выявленных нарушений, привлечение виновных должностных лиц к ответственности и подготовка мотивированного ответа Заявителю.

5.6. Заявитель имеет право на любой стадии рассмотрения спорных вопросов обращаться в суд. В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования Заявитель вправе в праве обратиться в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации решения, действия (бездействие) могут быть обжалованы гражданином в течение 3-х месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

