



# ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» августа 2014 года

№ 46 - П

О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Диксон от 20 июня 2014 года №42-П «О создании единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Администрации городского поселения Диксон»

В соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Приложение №1 к Постановлению Администрации от 20.06.2014 года №42-П изложить в редакции согласно Приложения №1 к настоящему постановлению;

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский Вестник».

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Временно исполняющая обязанности  
Руководителя Администрации  
Городского поселения Диксон

Е.В. Корюкова

Приложение 1  
Утверждено Постановлением Администрации  
Городского поселения Диксон  
от 01.08.2014г. № 46-П

Единая комиссия по осуществлению закупок для муниципальных нужд Администрации городского поселения Диксон

<u>Председатель комиссии:</u>	
Корюкова Елена Васильевна	- ВРИО Руководителя Администрации городского поселения Диксон;
<u>Заместитель председателя комиссии:</u>	
Мамаев Алексей Павлович	- главный специалист группы по вопросам ЖКХ;
<u>Члены комиссии:</u>	
Машкевич Наталья Ивановна	- инженер группы по вопросам ЖКХ;
Фещукова Людмила Васильевна	- и.о. главного специалиста группы по экономике и имущественным отношениям;
Пиганова Людмила Георгиевна	- и.о. главного бухгалтера группы учёта и отчётности;

Функции секретаря единой комиссии возложить на Барышникову Юлию Васильевну при осуществлении закупок в сфере транспорта и управления муниципальным имуществом. При осуществлении закупок в сфере жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства территории функции секретаря единой комиссии возложить на Машкевич Наталью Ивановну.

Приложение 2  
Утверждено Постановлением Администрации  
Городского поселения Диксон  
от 01.08.2014г. № 46-П

Электронный вариант на  
www.dikson-taimyr.ru

издается с 31 марта 2006 года

1 августа 2014 года  
№26 (277)

Положение о единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними контрактов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Администрации городского поселения Диксон.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрации городского поселения Диксон для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - Единая комиссия) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

### 2. Правовое регулирование

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

### 3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях:  
- соблюдения действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд путем проведения конкурсов, открытых аукционов в электронной форме, запросов котировок, запросов предложений;  
- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);  
- обеспечения конкуренции при осуществлении закупок.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется принципами, определенными Законом о контрактной системе.

### 4. Функции Единой комиссии

4.1. **Открытый конкурс.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.1.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

4.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

4.1.3. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

4.1.4. Единой комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе. При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-

исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ этот протокол размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

4.1.5. В обязанности Единой комиссии входит рассмотрение и оценка конкурсных заявок.

4.1.6. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

При выявлении недостоверности информации, содержащейся в документах, которые участник конкурса представил в соответствии с ч. 2 ст. 51 Закона о контрактной системе, Единая комиссия обязана отстранить данное лицо от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

4.1.7. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

4.1.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.1.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Закона о контрактной системе и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

4.1.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации;
- решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

4.1.11. Протоколы, указанные в п. п. 4.1.9 и 4.1.10 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках сведения о предложениях участников конкурса в отношении объекта закупки. В случае закупки товаров приводится также информация о цене единицы товара, стране происхождения и производителе.

4.1.12. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

## 4.2. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.

4.2.1. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса, п. 4.1 настоящего Положения с учетом особенностей, определенных ст. 56 Закона о контрактной системе.

## 4.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

4.3.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных ст. 57 Закона о контрактной системе.

4.4. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

4.5. **Электронный аукцион.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.5.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.5.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе, или предоставления недостоверной информации;

- несоответствия информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе, требованиям документации о таком аукционе.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускаются.

4.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол должен содержать информацию:

- о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;
- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, который присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
- о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

4.5.4. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 4.5.3 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

4.5.5. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены ст. 69 Закона о контрактной системе. Для принятия указанного решения Единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

4.5.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.5.7. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- непредоставления документов и информации, которые предусмотрены п. п. 1, 3 - 5, 7 и 8ч. 2 ст. 62, ч. 3 и 5 ст. 66 Закона о контрактной системе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии со ст. 31 Закона о контрактной системе.

4.5.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия Единой комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений Закона о контрактной системе, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

4.5.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

4.5.10. В случае если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией о электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.5.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и соответствующих документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Закона о

контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;
- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе.

4.5.12. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;
- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

4.5.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;
- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

4.5.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

**4.6. Запрос котировок.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.6.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с котировочными заявками в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

4.6.2. Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

4.6.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых

предложена такая же цена.

4.6.4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные ч. 3 ст. 73 Закона о контрактной системе. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.6.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержится информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Закона о контрактной системе и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

4.6.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

4.6.7. В случае если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.6.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

**4.7. Запрос предложений.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.7.1. Единой комиссией при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

4.7.2. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

4.7.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

4.7.4. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляется Единой комиссией на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

4.7.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержится одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

4.7.6. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

4.7.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

## 5. Порядок создания и работы Единой комиссии

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются Распоряжением заказчика.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

5.3. Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную подготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.4. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.5. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

5.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5.7. Члены Единой комиссии вправе:

5.7.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

5.7.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.7.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.8. Члены Единой комиссии обязаны:

5.8.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.8.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.9. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.10. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

- осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

- открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

- в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

- подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

5.11. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

5.12. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации закупах товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«01» августа 2014 года

№ 45 -П

**Об организации транспортного обслуживания населения в границах  
пгт. Диксон в навигационный период 2014 года**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.03г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению, на основании Устава Городского поселения Диксон, Администрация городского поселения Диксон

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В соответствии с Соглашением на предоставление субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон от 07.07.2014г. № АД/03-04 возложить на МУП «Диксонбыт» обязанности по организации транспортного обслуживания населения в границах пгт. Диксон.

2. МУП «Диксонбыт» с 04 августа 2014 года обеспечить регулярные перевозки пассажиров и сопутствующего груза по маршруту регулярного сообщения пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) в акватории бухты Портовой пассажирским теплоходом «С. Гуменюк», в соответствии со следующим расписанием:

С понедельника по пятницу, ежедневно (будние дни)

отправление	пос.Диксон	о.Диксон
	9-00	9-30
	17-00	17-30
Среда	по прибытию самолета	

Суббота, воскресенье (выходной день).

Дополнительный рейс (вне расписания) осуществляется в экстренных случаях по согласованию с Администрацией городского поселения Диксон.

Перевозчик МУП «Диксонбыт» обеспечивает работу справочного телефона с целью возможного информирования населения о расписании рейсов.

3. Рейсы по средам корректируются в зависимости от времени прибытия и отправления самолета (вертолета). Директору Диксонского филиала № 5 ГП КК «КрасАвиа» информировать перевозчика о времени прибытия и отправления рейсового самолета (вертолета).

4. Стоимость проездного билета составляет 150,00 рублей. Установить стоимость проездного билета 100,00 рублей - для школьников, для детей дошкольного возраста – бесплатно.

Для пассажиров, проживающих в материковой части пгт. Диксон и имеющие постоянное место работы в островной части стоимость проезда составляет 2500,00 рублей в месяц.

5. Перевозчику обеспечить организацию реализации билетов для пассажиров.

6. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский Вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющая обязанности  
Руководителя Администрации  
городского поселения Диксон**

Е.В. Корюкова



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 31 » июля 2014 года

№59-Р

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального казённого учреждения культуры «Центральная библиотека»**

На основании Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального казённого учреждения городского поселения Диксон, утверждённого Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 25 апреля 2011 года №34-П,

1. Утвердить конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального казённого учреждения культуры «Центральная библиотека» согласно приложению.

2. Конкурсной комиссии провести конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального казённого учреждения культуры «Центральная библиотека» **04 сентября 2014 года в 12.00 час.**

3. Конкурсное испытание на замещение вакантной должности директора муниципального казённого учреждения культуры «Центральная библиотека» провести в форме конкурса документов и собеседования.

4. Группе по административной работе и социальным вопросам (Гармаш О.С.) организовать размещение объявления о приёме документов для участия в конкурсе в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и на Интернет-сайте органов местного самоуправления городского поселения Диксон.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**ВРИО Руководителя Администрации  
Городского поселения Диксон**

Е.В. Корюкова

Приложение  
к Распоряжению Администрации  
городского поселения Диксон  
от 31 июля 2014 г. №59-Р

<b>Председатель комиссии:</b>	
Корюкова Елена Васильевна	- ВРИО Руководителя Администрации городского поселения Диксон;
<b>Заместитель председателя комиссии:</b>	
Мирошниченко Константин Юрьевич	- депутат Диксонского городского Совета депутатов (по согласованию);
<b>Секретарь комиссии:</b>	
Ванюшкина Елена Владимировна	-старший специалист группы по административной работе и социальным вопросам;
<b>Члены комиссии:</b>	
Фещукова Людмила Васильевна	- и.о. главного специалиста группы по экономике и имущественным отношениям;
Котова Татьяна Алексеевна	- главный специалист-руководитель отдела по финансам и налогам;
Пиганова Людмила Георгиевна	- и.о. главного бухгалтера группы учёта и отчётности;
Мамаев Алексей Павлович	- главный специалист группы по вопросам ЖКХ
Тимошенко Надежда Анатольевна	- главный специалист отдела национальной культуры и программного планирования Управления культуры Администрации ТДНМР (по согласованию)



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН»**

**РЕШЕНИЕ**

28 июля 2014 года

№ 03-01

**О досрочном прекращении полномочий члена избирательной комиссии муниципального образования «Городское поселение Диксон» с правом решающего голоса**

В соответствии с п.п. «д» п. 1, п. 10 ст. 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

**Избирательная комиссия муниципального образования  
РЕШИЛА:**

1. Досрочно прекратить полномочия члена избирательной комиссии муниципального образования «Городское поселение Диксон» с правом решающего голоса Корюковой Елены Васильевны, назначенной Диксонским городским Советом депутатов по предложению Координационного Совета Красноярского регионального отделения политической партии ЛДПР.

2. Направить настоящее решение в Диксонский городской Совет депутатов и Избирательную комиссию Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном издании «Диксонский вестник».

Председатель комиссии

Н.А. Малых

Член комиссии с правом решающего голоса

Н.Г. Кутырёва

**ПРОТОКОЛ**

публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки муниципального образования городское поселение Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края

От	29.07.2014г.
Место проведения:	актовый зал Администрации городского поселения Диксон
Адрес проведения:	пгт. Диксон, ул. Водопьянова, д. 14
Время проведения:	16.00 час. (время местное)
Состав участников:	Глава городского поселения Диксон – Дудина И.Е.; Секретарь – Машкевич Н.И. Присутствовали – 24 человека (депутаты Диксонского городского Совета депутатов, работники Администрации гп. Диксон, жители пгт. Диксон)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Рассмотрение проекта Правил землепользования и застройки городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики».

**ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ:**

- Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004г. № 190-ФЗ;  
- Решение Диксонского городского Совета депутатов от 19.05.2014г. № 6-3 «О проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского поселения Диксон»  
- Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в информационном печатном издании «Диксонский вестник» 20.05.2014г. № 15 (266).

**ОРГАНИЗАТОР ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ:**

Комиссия по подготовке (доработке) проекта Правил землепользования и застройки городского поселения Диксон.

На публичные слушания представлены следующие демонстрационные материалы:  
Текстовая часть «Правила землепользования и застройки городского поселения Диксон».

Картографический материал Правил землепользования и застройки пгт. Диксон.

**СЛУШАЛИ:**

Дудину И.Е. – Главу городского поселения Диксон – ознакомила с общим порядком проведения публичных слушаний. Оповестила присутствующих о назначении докладчиком – и.о. главного специалиста ГЭЗиЮ Фещукову Л.В.

Фещукова Л.В. – Разъяснила, что правила землепользования и застройки – это документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативным правовым актом органа местного самоуправления, и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений.

Правила землепользования и застройки разрабатываются в целях:

1. создания условий для устойчивого развития территорий муниципальных образований, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;
2. создания условий для планировки территорий муниципальных образований;
3. обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
4. создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Правила землепользования и застройки включают в себя:

1. порядок их применения и внесения изменений в указанные правила;
2. карту градостроительного зонирования;
3. градостроительные регламенты.

Порядок применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений включает в себя положения:

1. о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления;
2. об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами;
3. о подготовке документации по планировке территории органами местного самоуправления;
4. о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;
5. о внесении изменений в правила землепользования и застройки;
6. о регулировании иных вопросов землепользования и застройки.

На карте градостроительного зонирования устанавливаются границы территориальных зон. Границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне. Формирование одного земельного участка из нескольких земельных участков, расположенных в различных территориальных зонах, не допускается. Территориальные зоны, как правило, не устанавливаются применительно к одному земельному участку.

На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке отображаются границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия. Границы указанных зон могут отображаться на отдельных картах.

В градостроительном регламенте в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны, указываются:

1. виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;
2. предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
3. ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В процессе работы Комиссией были внесены замечания в части двух земельных участков выделенных Управлением имущественных отношений Администрации муниципального района под строительство цифрового телевидения и пограничной заставы не учтенных в проекте Правил. В представленном на публичные слушания варианте указанные замечания разработчиком

Участники публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта правил землепользования и застройки, для включения их в протокол публичных слушаний не выразили.

**ВЫСТУПИЛА:**

Дудина И.Е. - Глава городского поселения Диксон - предложила одобрить в целом проект и рекомендовать его к утверждению на Диксонского городского Совета депутатов.

**ИТОГ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ:**

Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки городского поселения Диксон считать состоявшимися.

Протокол публичных слушаний по рассмотрению проекта Правил землепользования и застройки городского поселения Диксон опубликовать в установленном порядке.

Голосовали: за - 24 чел.; против – нет, воздержавшихся – нет.

**Глава городского поселения Диксон**

**И.Е. Дудина**

**Секретарь**

**Н.И. Машкевич**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О результатах публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки городского поселения Диксон, Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края**

Настоящее заключение подготовлено по результатам рассмотрения проекта Правил землепользования и застройки городского поселения Диксон на публичных слушаниях.

Публичные слушания, назначенные Решением Диксонского городского Совета депутатов от 19.05.2014г. № 6-3 прошли в здании Администрации городского поселения Диксон по адресу: пгт. Диксон, ул. Водопьянова, д.14 в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом городского поселения Диксон.

Предмет публичных слушаний: рассмотрение проекта правил землепользования и застройки городского поселения Диксон, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики». Рассматриваемый проект был размещен в соответствии с Уставом муниципального образования городское поселение Диксон в информационном печатном издании Диксонский вестник, на официальном сайте [www.dikson-taimyr.ru](http://www.dikson-taimyr.ru) не менее чем за два месяца до проведения публичных слушаний - 20.05.2014 года.

Письменных заявлений, предложений по предмету публичных слушаний по данному адресу в Комиссию в установленные сроки не поступило.

В обсуждении Правил землепользования и застройки городского поселения Диксон приняли участие - 24 чел.

**РЕШИЛИ:**

Признать публичные слушания состоявшимися.

Одобрить в целом проект Правил землепользования и застройки городского поселения Диксон, Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края и рекомендовать его к утверждению на заседании Диксонского городского совета депутатов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Разместить данный документ в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и на официальном сайте Администрации

**Глава городского поселения Диксон**

**И.Е. Дудина**

**Секретарь**

**Н.И. Машкевич**

**Объявление**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора МККУ «Центральная библиотека»**

Администрация городского поселения Диксон с 31 июля 2014 г. объявляет конкурс на замещение вакантной должности – **директора муниципального казённого учреждения культуры «Центральная библиотека».**

Представлять документы для участия в конкурсе, а также ознакомиться с условиями трудового договора и должностной инструкции можно в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: *647340, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, д. 14, каб. №7, группа по административной работе и социальным вопросам*, ежедневно, кроме субботы и воскресенья. Тел. 2-44-55, 2-44-32

**Время проведения конкурса:** 04 сентября 2014 года в 12.00 в здании Администрации городского поселения Диксон.

**Конкурс проводится в два этапа.** Первый этап проводится в форме документов; Второй этап проводится в форме собеседования с претендентом на знание отраслевой специфики, основ гражданского, трудового законодательства РФ, касающихся деятельности МККУ.

Ознакомиться с деятельностью МККУ «Центральная библиотека» можно на официальном сайте ОМС [www.dikson-taimyr.ru](http://www.dikson-taimyr.ru)

**Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя муниципального казённого учреждения культуры «Центральная библиотека»:**

- наличие высшего профессионального образования (библиотечное, экономическое, культуры и искусства, педагогическое), удостоверенное дипломом государственного образца;
- стаж работы на руководящих должностях в органах культуры, библиотеках не менее 2 лет, или стаж работы по специальности не менее 5 лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности;
- знание основ законодательства о культуре, руководящих документов вышестоящих органов по вопросам библиотечной работы, основ экономики, организации труда и управления, теорию и практику библиотечного дела, основ трудового законодательства, правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.

**Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- Личное заявление по утверждённой форме;
- Собственноручно заполненную и подписанную анкету по утверждённой форме;
- Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- Две фотографии размером 3x4;
- Копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- Копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).
- Заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего работе в РКС.
- Автобиографию;
- Претендент может по своему усмотрению представить дополнительно другие документы или их заверенные в установленном порядке копии, характеризующие его профессиональную подготовку;
- Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения.

**Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:**

- представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя МККУ в соответствии с законодательством РФ, правовыми актами органов городского поселения Диксон;
- представлены не все документы к перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства РФ.