



# ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон



издается с 31 марта 2006 года

22 марта 2013 года  
№ 7 (218)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПРОТОКОЛ № 2

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» марта 2013 года

№ 06-П

Об утверждении перечня общественных работ на территории городского поселения Диксон в 2013 году

В целях выполнения на территории Городского поселения Диксон работ, имеющих социально полезную направленность, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 N 875 "Об утверждении Положения об организации общественных работ", Распоряжением Правительства Красноярского края «Содействие занятости населения Красноярского края на 2012-2014 годы» от 15.11.2011г. № 991-Р, Администрация городского поселения Диксон

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Придать статус общественных следующим видам работ:
  - ремонт и реконструкция жилищного фонда, объектов социально-культурного назначения;
  - консервация аварийного жилищного фонда;
  - эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения;
  - погрузочно-разгрузочные работы;
  - благоустройство территорий;
  - другие направления трудовой деятельности (за исключением работ, связанных с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций, требующих специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки).
- Утвердить план мероприятий организации общественных работ и материальной поддержки на 2013 год для безработных граждан, а также граждан, испытывающих трудности в поиске работы (Приложение № 1).
- Работодателям - организаторам общественных работ, неукоснительно соблюдать процедуру оформления трудовых правоотношений с безработными гражданами, направленными Краевым государственным бюджетным учреждением «Центр занятости населения городского поселения Диксон» на общественные работы, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о социальном страховании.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу в силу со дня его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

Руководитель Администрации  
городского поселения Диксон

А.А. Бондаренко

Приложение № 1 к Постановлению  
от 21.03.2013г. № 06-П

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

организации общественных работ для безработных граждан на территории городского поселения Диксон в 2013 году.  
(в соответствии с ведомственной целевой программой «Содействие занятости населения Красноярского края на 2012-2014гг.» в соответствии с Распоряжением Правительства от 15.11.2011г. № 991-Р)

№ п/п	Категория граждан	кол-во чел.	Виды общественных работ	Наименование организации (подразделения), выполняющей участие в организации общественных работ	Срок выполнения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	безработные	1	Благоустройство территорий, консервация аварийного жилищного фонда	Муниципальное унитарное предприятие "Диксон-Бит" Краевое государственное бюджетное учреждение "Центр занятости населения городского поселения Диксон"	с 01.07.2013 по 31.07.2013	
2	безработные граждане, испытывающие трудности в поисках работы	1	Благоустройство территории (очистка придомовой территории)	Муниципальное унитарное предприятие "Диксон-Бит" Краевое государственное бюджетное учреждение "Центр занятости населения городского поселения Диксон"	с 01.07.2013 по 31.07.2013	

## ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА, НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ В 2013 ГОДУ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С СОДЕРЖАНИЕМ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

22 марта 2013 года  
пгт. Диксон

### Присутствовали:

Бондаренко Александр Александрович	-	Руководитель Администрации городского поселения Диксон, Председатель комиссии;
Павленко Евгения Викторовна	-	Главный специалист группы по вопросам ЖКХ Администрации городского поселения Диксон, заместитель председателя комиссии
Першина Виолетта Николаевна	-	Специалист группы по вопросам ЖКХ Администрации городского поселения Диксон, секретарь комиссии;
Члены комиссии:		
Чурмантаева Лариса Николаевна	-	Главный бухгалтер группы учета и отчетности Администрации городского поселения Диксон;
Барышникова Юлия Васильевна	-	Главный специалист группы по экономике и имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон;
Котова Татьяна Алексеевна	-	Главный специалист отдела по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон;
Гармаш Олег Сергеевич	-	Ведущий специалист группы по административной работе и социальным вопросам Администрации городского поселения Диксон.

**Повестка дня:** Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, на право получения в 2013 году субсидий для осуществления работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон.

Извещение о проведении конкурсного отбора № 2/04-КО на право получения в 2013 году субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон (далее – конкурсный отбор), было размещено 11.03.2013г. на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон, а также в информационном печатном издании «Диксонский вестник» № 5(216) от 11.03.2013г.

Желающих изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсном отборе не было. В комиссию поступила только 1 (одна) заявка в запечатанном конверте на участие в открытом конкурсном отборе на право получения в 2013 году субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон.

Председатель комиссии перед вскрытием конверта с заявкой на участие в конкурсном отборе объявил и продемонстрировал, что представленный конверт находится в целостности и сохранности.

При осуществлении вскрытия конверта с конкурсной заявкой в присутствии членов комиссии были объявлены:

- наименование юридического лица и почтовый адрес участника конкурсного отбора.
- В конверте представлена заявка следующего участника конкурса:

Наименование участника размещения заказа	Дата подачи заявки	Адрес заявителя
Общество с ограниченной ответственностью «Таймырская энергетическая компания»	20.03.2013г.	Юридический: 647340, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Воронина, 2 «А»;  Фактический (почтовый): 647340 Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Воронина, 2 «А»

- заявка на участие в конкурсном отборе (**Форма №1** к конкурсной документации) – представлена;
- сведения об участнике конкурса (**Форма №2** к конкурсной документации) - представлена;
- предложение об условиях исполнения соглашения, в том числе предложение о цене соглашения (**Форма №3** к конкурсной документации) - представлена. Цена соглашения не превышает начальную (максимальную) цену.
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора - представлена;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени

участника конкурсного отбора – представлен.

#### Решение конкурсной комиссии:

1. Допустить к участию в открытом конкурсном отборе на право получения в 2013 году субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон - Общество с ограниченной ответственностью «Таймырская энергетическая компания».

2. В связи с тем, что в конкурсную комиссию поступила только одна заявка, признать конкурсный отбор несостоявшимся.

3. Направить данный протокол и проект соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и проведением всех видов ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения: автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения, единственному участнику конкурсного отбора для заключения по начальной (максимальной) цене контракта, указанной в извещении о проведении открытого конкурсного отбора **2 832 000,00 руб. лей**.

4. Разместить настоящий протокол на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон, а также в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

Председатель комиссии:	Бондаренко Александр Александрович
Заместитель председателя комиссии:	Павленко Евгения Викторовна
Секретарь комиссии:	Першина Виолетта Николаевна
Члены комиссии:	Чурмантаева Лариса Николаевна Барышникова Юлия Васильевна Котова Татьяна Алексеевна Гармаш Олег Сергеевич

#### Информация для граждан, осуществляющих деятельность в сфере рыбного промысла

Диксонская государственная районная инспекция Пограничного управления ФСБ России по Новосибирской области доводит до сведения граждан, осуществляющих деятельность в сфере рыбного промысла следующую информацию:

##### 1. Порядок осуществления промышленного рыболовства в Енисейском рыбохозяйственном районе.

В Енисейском рыбохозяйственном районе осуществляется промышленное рыболовство в реках и озерах. В Енисейском заливе промысловыми г.п. Диксон ведут промышленное рыболовство. Федеральный закон №166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» предъявляет ряд требований к пользователям водных биологических ресурсов (далее ВБР):

Статья 19 определяет, что уловы водных биоресурсов, добытых (выловленных) при осуществлении промышленного рыболовства во внутренних морских водах Российской Федерации и произведенная из них рыбная продукция подлежат доставке в морские порты Российской Федерации.

П.3 статьи 34 предусматривает, что, подлинники разрешений и документ, позволяющий достоверно установить внесение изменений в такие разрешения должны находиться у лиц, осуществляющих добычу (вылов) таких водных биоресурсов без использования судов.

##### Требования, предъявляемые к пользователям ВБР, при осуществлении промышленного рыболовства.

Основные требования к ведению рыболовства в Енисейском рыбохозяйственном районе представлены в Правилах рыболовства для Западно-Сибирского рыбохозяйственного бассейна (утв. приказом Федерального агентства по рыболовству от 13 ноября 2008 г. N 319).

Обязательными к соблюдению пользователями ВБР являются следующие пункты:

11. При осуществлении промышленного рыболовства, пользователи: осуществляют рыболовство в объемах, не превышающих объемы, указанные по отдельным видам водных биоресурсов и районам добычи (вылова) (рыбопромысловым участкам) в разрешении на добычу (вылов) водных биоресурсов; обеспечивают раздельный учет добычи (вылова) по видам водных биоресурсов, указание весового (размерного) соотношения видов в улове, орудий добычи (вылова) и мест вылова в промысловом журнале и других отчетных документах; представляют в территориальные органы Росрыболовства сведения о добыче (вылове) водных биоресурсов по рыбопромысловым участкам не позднее 18-го и 3-го числа каждого месяца по состоянию на 15-е и последнее число месяца; ведут документацию, отражающую ежедневную деятельность по добыче (вылову) водных биоресурсов: промысловый журнал, а при осуществлении обработки водных биоресурсов - журнал контроля изготовления продукции (**технологический журнал**), а также приемо-сдаточные документы, подтверждающие сдачу либо прием водных биоресурсов и продукции их обработки (промысловый и технологический журналы после окончания их ведения, приемо-сдаточные документы или их копии, заверенные подписью или печатью лица, ответственного за добычу (вылов) водных биоресурсов, должны храниться в течение календарного года в рыбодобывающей организации); располагают сертифицированным оборудованием для взвешивания улова с наличием сертификата на рыбопромысловых участках;

Получить сертификат на оборудование для взвешивания улова можно в Федеральном бюджетном учреждении «Красноярский центр стандартизации и метрологии», расположенном по адресу: г. Норильск, ул. Лауреатов, д. 76, т. (3919) 34-04-63, 34-38-54, 34-31-16, [www.standart.krsn.ru](http://www.standart.krsn.ru). (Для осуществления поверки весов необходимо предъявить установочные данные, паспорт и весы, подать заявление и оплатить государственную пошлину. На весы с пределом измерения до 50 кг пошлина составит 2051,41 руб. без учета НДС.)

15. Лицо, ответственное за добычу (вылов) водных биоресурсов, должны иметь на каждом рыбопромысловом участке, на котором осуществляется добыча (вылов) водных биоресурсов: подлинники разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов, а также телеграфные, электронные и иные отправления о внесении изменений в такое разрешение; промысловый журнал в соответствии с **формой**, установленной Росрыболовством; технологический журнал; текст Правил рыболовства и другие документы, которыми регулируется добыча (вылов) водных биоресурсов в районе добычи (вылова);

18. Пользователи водными биоресурсами не вправе:

18.1. осуществлять добычу (вылов) водных биоресурсов: без разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов и без выделенной квоты и/или объема добычи (вылова) водных биоресурсов; с превышением объемов выделенных им квот добычи (вылова) по рыбопромысловым участкам, видам водных биоресурсов и объемам разрешенного прилова;

с судов и других плавсредств, не зарегистрированных в установленном порядке и не имеющих четко нанесенных на борту опознавательных знаков установленного образца;

с применением колющих орудий добычи (вылова), взрывчатых, токсичных, наркотических

средств, электротока, огнестрельного и пневматического оружия, самоловящих крючковых снастей, а также других запрещенных законодательством Российской Федерации орудий добычи (вылова);

гоном, способом багрения (на подсечку), при помощи бряцал и ботания;

в запрещенные сроки и в закрытых для добычи (вылова) районах (местах добычи (вылова)).

18.2. принимать (сдавать), иметь на рыбопромысловом участке уловы водных биоресурсов (либо продукцию из них) одного вида под названием другого вида или без указания видового состава; принимать (сдавать) уловы без взвешивания и/или поштучного пересчета;

18.3. вести учет и представлять сведения о добыче (вылове) водных биоресурсов с искажением фактических размеров улова, его видового состава, используемых орудий добычи (вылова), сроков, видов использования и способов добычи (вылова), а также без указания района добычи (вылова) или с указанием неверного рыбопромыслового участка.

18.4. иметь на борту судов и других транспортных средств, на рыбопромысловых участках, находящихся в районах (местах) добычи (вылова), а также в местах обработки сырья водные биоресурсы (в том числе их фрагменты (части) и/или продукцию из них), не учтенные в промысловом журнале и/или технологическом журнале, приемо-сдаточных документах (квитанция, коносамент);

18.5. иметь на рыбопромысловых участках и в местах добычи (вылова) орудия добычи (вылова), применение которых в данном районе и в данный период времени запрещено;

18.9. выбрасывать или отпускать добытые (выловленные) водные биоресурсы, разрешенные для добычи (вылова), если добытые (выловленные) водные биоресурсы не соответствуют по своим биологическим характеристикам целям данного вида рыболовства.

В случае добычи (вылова) запрещенных видов водных биоресурсов, а также видов, не поименованных в разрешении на добычу (вылов) водных биоресурсов, они (включая разрешенный прилов) должны с наименьшими повреждениями выпускаться в естественную среду обитания.

При этом пользователь обязан в случаях вылова запрещенных видов водных биоресурсов либо превышения разрешенного прилова водных биоресурсов, не указанных в разрешении, на которые установлен общий допустимый улов:

сменить позицию добычи (вылова) (позиция следующей постановки орудий добычи (вылова) должна отстоять не менее чем на 5 морских миль от любой точки предыдущего траления, зачета или постановки);

прекратить добычу (вылов) водных биоресурсов на данном рыбопромысловом участке и снять орудия добычи (вылова), либо привести их в нерабочее состояние. Возобновление добычи (вылова) водных биоресурсов на данном месте возможно только на основании разрешения органа, выдавшего разрешение на добычу (вылов) водных биоресурсов;

отразить свои действия в промысловом журнале и направить данную информацию в территориальные органы Росрыболовства;

41. Запретные для добычи (вылова) виды водных биоресурсов:

осетр сибирский, стерлядь, голец арктический (в реках), ленок, таймень, валеك обыкновенный.

Промысловый размер на омуля арктического в р. Енисей ниже поселка Казанцево установлен 34 см.

Минимальный допустимый шаг ячеи (размер) на омуля арктического в р. Енисей ниже поселка Казанцево составляет 50 мм.

42.2. Промысловый размер рыб определяется в свежем виде путем измерения длины от вершины рыла (при закрытом рте) до основания средних лучей хвостового плавника.

42.3. Добытые (выловленные) водные биоресурсы, имеющие длину меньше промыслового размера подлежат немедленному выпуску в естественную среду обитания с наименьшими повреждениями.

42.4. При осуществлении добычи (вылова) водных биоресурсов допускается в счет выделенной квоты, указанной в разрешении, прилов особой водных биоресурсов непромыслового размера (по счету от общего вылова видов, за одно промысловое усилие) суммарно не более 20%.

В случае превышения допустимого прилова биоресурсов непромысловых размеров, добыча (вылов) водных биоресурсов в данном месте прекращается или орудия добычи (вылова) заменяются другими.

Разрешенный прилов всех водных биоресурсов, не поименованных в разрешении и на которые ОДУ не установлен, одновременно с добычей (выловом) видов водных биоресурсов, указанных в разрешении на добычу (вылов), допускается не более 49% по весу от общего улова разрешенных видов за промысловое усилие.

43.2. Прилов видов рыб, на которые устанавливается ОДУ, но не поименованных в разрешении (по счету от общего улова разрешенных видов за одно промысловое усилие), допускается в объеме не более 20%.

##### 2. Изменения, внесенные в Правила рыболовства для Западно-Сибирского рыбохозяйственного бассейна.

В 2012 году приказом Федерального агентства по рыболовству от 21 марта 2012 г. №235 "О внесении изменений в Правила рыболовства для Западно-Сибирского рыбохозяйственного бассейна, утвержденных приказом Росрыболовства от 13 ноября 2008 г. N 319" в Правила рыболовства внесены 149 изменений.

Основные изменения, касающиеся осуществления промышленного рыболовства, заключаются в отнесении Карского моря к Енисейскому и Обь-Иртышскому рыбохозяйственному району; в запрещении иметь на рыбопромысловых участках запрещенные орудия лова вне зависимости от их состояния; голец арктический запрещен к добыче только в реках.

Остальные поправки вносят незначительные изменения, либо являются уточняющими.

##### 3. Порядок ведения промыслового журнала.

Форма рыбопромыслового журнала утверждена приказом Федерального агентства по рыболовству от 18 ноября 2010 г. N 942 «Об утверждении формы промыслового журнала».

Для промышленного рыболовства в Енисейском заливе используется 4 раздел Промыслового журнала. При заполнении журнала необходимо соблюдать следующие требования: отдельная страница заполняется на каждые сутки добычи (вылова) водных биоресурсов отдельно для каждого разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов, каждого района (подрайона, зоны, подзоны) добычи (вылова); при перерыве в добыче (вылове) водных биоресурсов на соответствующей странице производится запись о времени начала, окончания и причине такого перерыва; записи в промысловый журнал производятся в течение календарного года, начиная с даты начала добычи (вылова) водных биологических ресурсов в текущем календарном году и заканчивая датой окончания добычи (вылова) водных биоресурсов в текущем календарном году, но не позднее 31 декабря текущего календарного года; записи в промысловый журнал производятся с использованием пишущих средств черного или синего (фиолетового) цвета, исключающих удаление, корректировку или изменение произведенных записей; внесение исправлений в промысловый журнал производится путем перечеркивания двумя чертами горизонтальной строки и воспроизводства новой записи в следующей (нижней) горизонтальной строке. Внесенное изменение заверяется подписью капитана судна (лица, ответственного за добычу (вылов) или за организацию добычи (вылова) водных биоресурсов); при окончании страницы и переносе записей с одной страницы на другую страницу дата промысловых суток новой страницы указывается соответственно предыдущей странице; при окончании промыслового журнала записи переносятся в новый промысловый журнал с даты добычи (вылова) предыдущего промыслового журнала; нумерация промысловых журналов производится последовательно в течение календарного года, начиная с №1.

В целях систематизации информации о порядке производства записей в рыбопромысловый журнал Федеральное агентство по рыболовству направило Письмо от 7 апреля 2011 г. N 1846-ВБ/У02 «Об изготовлении промыслового журнала и производстве записей в нем».

При осуществлении добычи (вылова) водных биоресурсов применительно к каждому разрешению на добычу (вылов) водных биоресурсов или рыбопромысловому участку записи в промысловом журнале производятся каждые сутки на отдельной странице соответствующего раздела **формы** промыслового журнала.

При осуществлении добычи (вылова) водных биоресурсов записи в промысловый журнал производятся в реальном масштабе времени в течение проведения промысловых операций или после их

завершения.

При отсутствии информации для записи в соответствующую графу промыслового журнала в ней ставится пометка в виде знака "Z".

Записи о примечаниях к произведенным в промысловом журнале записям производятся на нижнем чистом поле соответствующей страницы промыслового журнала, начиная с низа страницы к ее верху в порядке последовательной нумерации, соответствующей нумерации, внесенной в формате "N \_\_ примечания" в требующую примечаний графу данной страницы промыслового журнала и заверяются подписью капитана судна или лица, ответственного за добычу (вылов) водных биоресурсов или за организацию добычи (вылова) водных биоресурсов.

Записи о перерыве в добыче (вылове) водных биоресурсов (времени начала, окончания и причине перерыва) в связи с неблагоприятными погодными условиями, стихийным бедствием, переходом судна в район добычи (вылова) водных биоресурсов, ремонтом судна, оказанием помощи и т.п.) производятся в строках страницы промыслового журнала, предназначенных для записи результатов добычи (вылова) водных биоресурсов, следующей за страницей, в которую внесены записи о результатах добычи (вылова) водных биоресурсов за предшествующую перерыву дату добычи (вылова) водных биоресурсов.

Возобновление записей о добыче (вылове) водных биоресурсов начинается с новой страницы промыслового журнала, следующей за страницей, на которой произведена запись о перерыве в добыче (вылове) водных биоресурсов.

Графы формы промыслового журнала "Вес добытых (выловленных) водных биоресурсов по видам" заполняются по результатам предварительного взвешивания или по результатам определения веса улова с использованием мерной емкости. Вес улова указывается в весе сырья в килограммах.

Графы формы промыслового журнала "Добыто (выловлено) водных биоресурсов за сутки" заполняются по итогам взвешивания после обработки уловов водных биоресурсов на судне. Вес улова указывается в весе сырья в килограммах.

Графы формы промыслового журнала "Добыто (выловлено) водных биоресурсов с начала добычи (вылова) (нарастающий итог)" заполняются нарастающим итогом с начала добычи (вылова) водных биоресурсов по указанному на данной странице промыслового журнала разрешению на добычу (вылов) водных биоресурсов, району добычи (вылова) водных биоресурсов или рыбопромысловому участку или водоему. Вес улова указывается в весе сырья в килограммах.

Графы формы промыслового журнала "Выгружено (перегружено) уловов водных биоресурсов, рыбной и иной продукции из них (в пересчете на сырец)" заполняются после завершения выгрузки (перезгрузки) уловов водных биоресурсов, рыбной и иной продукции из них на основании информации, отраженной в приемо-сдаточном документе.

Графы формы промыслового журнала "Спуск (постановка) орудий добычи (вылова) и "Подъем орудия добычи (вылова)"" заполняются данными, соответствующими началу спуска (постановки) и окончанию подъема орудий добычи (вылова) водных биоресурсов соответственно.

Графы формы промыслового журнала "Номер операции, связанной с добычей (выловом) водных биоресурсов", заполняются данными в порядке последовательной нумерации операций по добыче (вылову) водных биоресурсов, проведенных по указанному на данной странице промыслового журнала разрешению на добычу (вылов) водных биоресурсов, району добычи (вылова) водных биоресурсов (зоне, подзоне), рыбопромысловому участку или водоему.

Графы формы промыслового журнала "Номер рейса" заполняются в порядке последовательной нумерации рейсов с начала года в соответствии с рейсовыми заданиями.

**Раздел IV** формы промыслового журнала применяется при добыче (вылове) водных биоресурсов пассивными орудиями добычи (вылова) водных биоресурсов без использования судов. При этом могут использоваться суда, не имеющие на борту промысловых механизмов для производства промысловых операций, используемые для доставки сотрудников подразделений пользователей водными биоресурсами (бригад, звеньев) к месту добычи (вылова) водных биоресурсов и обратно, уловов водных биоресурсов к местам сдачи, а также для иных вспомогательных операций. Вес улова указывается в весе сырья в килограммах.

Запись о весе добытых (выловленных) водных биологических ресурсов по видам производится на странице промыслового журнала, соответствующей дате изъятия водных биоресурсов из среды обитания.

Запись о погрузке, выгрузке или перегрузке уловов водных биоресурсов, рыбной и иной продукции производится на странице промыслового журнала, соответствующей району добычи (вылова) водных биоресурсов, в котором непосредственно перед погрузкой, выгрузкой или перегрузкой велась добыча (вылов) водных биоресурсов.

#### 4. Организация любительского и спортивного рыболовства.

Основные требования к организации любительского и спортивного рыболовства в Енисейском рыбохозяйственном районе также изложены в Правилах рыболовства для Западно-Сибирского рыбохозяйственного бассейна (утв. [приказом](#) Федерального агентства по рыболовству от 13 ноября 2008 г. N 319).

Ниже приведены основные пункты:

48. Запретные для добычи (вылова) виды водных биоресурсов:

48.1. На рыбопромысловых участках, предоставленных для организации любительского и спортивного рыболовства:

осетр сибирский, стерлядь - повсеместно;

48.2. За пределами рыбопромысловых участков, предоставленных для организации любительского и спортивного рыболовства запрещается добыча (вылов) всех видов водных биоресурсов за исключением поименованных ниже: форель, хариус, корюшка, щука, елец, карась, лещ, линь, язь, сазан (кап), плотва, налим, окунь, ерш, судак, пескарь, щиповка, верховка, голяны, бычки-подкаменщики, ширококобиль, голень-усаек.

48.3. Минимальный размер омуля в реке Енисей ниже поселка Казанцево, разрешенный к добыче, составляет 34 см.

49. Виды запрещенных орудий и способов добычи (вылова) водных биоресурсов.

49.1. Запрещается добыча (вылов) водных биоресурсов любыми орудиями добычи (вылова) за исключением:

49.1.1. **За пределами рыбопромысловых участков**, предоставленных для организации любительского и спортивного рыболовства:

летними и зимними удочками всех модификаций с общим количеством крючков не более 4 штук на орудиях добычи (вылова) у одного гражданина;

нахлыстовыми удочками, спиннингами, с использованием блесен, воблеров, мушек и других приманок;

"корабликом", с общим количеством крючков не более 4 штук;

жерлицами и кружками общим количеством не более 2 штук у одного гражданина;

переметами (наживными крючковыми снастями) и закидными удочками ("закидушками"), в том числе с использованием резиновых амортизаторов, с общим количеством крючков не более 4 штук на орудиях добычи (вылова) у одного гражданина;

на дорожку (троллингом);

специальными пневматическими ружьями (пистолетами) и арбалетами для подводной охоты без использования аквалангов и других автономных дыхательных аппаратов в целях любительского и спортивного рыболовства;

49.1.2. **На рыбопромысловых участках**, предоставленных для организации любительского и спортивного рыболовства:

летними и зимними удочками всех модификаций с общим количеством крючков не более 10 штук на орудиях добычи (вылова) у одного гражданина;

нахлыстовыми удочками, спиннингами с использованием блесен, воблеров, мушек и других приманок;

"корабликом", с общим количеством крючков не более 5 штук;

жерлицами и кружками общим количеством не более 10 штук у одного гражданина;

**готовыми рыболовными сетями** уловными, произведенными машинным или ручным способом из синтетических нейлоновых или прочих полиамидных мононитей с диаметром нити менее 0,5 мм и размерами ячеи менее 100 мм (размер конструктивного шага ячеи менее 50 мм);

**готовыми рыболовными сетями** уловными, произведенными машинным или ручным способом из прочих синтетических мононитей с диаметром нити менее 0,5 мм и размерами ячеи менее 100

мм (размер конструктивного шага ячеи менее 50 мм);

переметами (наживная крючковая снасть) и закидными удочками ("закидушками"), в том числе с использованием резиновых амортизаторов, с общим количеством крючков не более 10 штук на орудиях добычи (вылова) у одного гражданина;

станными ловушками (вентера, "ванды", "морды" с длиной крыла не более 2 м, с размером (шагом) ячеи не менее указанного в [приложении N 3](#) к Правилам рыболовства;

специальными пневматическими ружьями (пистолетами) и арбалетами для подводной охоты без использования аквалангов и других автономных дыхательных аппаратов в целях любительского и спортивного рыболовства.

В Диксонском районе участков для организации любительского и спортивного рыболовства, предоставленных в пользование, нет. Таким образом, при любительском рыболовстве пользователями необходимо соблюдать требования, предъявляемые к рыболовству, осуществляемому за пределами рыбопромысловых участков.

Напомним что в данной статье изложены выдержки из нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление рыболовства. Получить более подробную информацию по вопросам осуществления промысловой деятельности в Енисейском рыбохозяйственном районе вы можете в Диксонской государственной районной инспекции Пограничного управления ФСБ России по Новосибирской области, расположенной по адресу: Красноярский край, Таймырский (Долгано-Ненецкий) муниципальный район, г.п. Диксон, ул. Таяна, т. 8-39152-2-43-30.

## Отчет управляющей компании МУП «Диксонбыт» за 2012 год

### Основания для выполнения отчета:

Выполнение отчета осуществлялось в соответствии с Жилищным Кодексом РФ. Отчет составлен на основании данных бухгалтерского учета за предшествующий период. При уточнении данных бухгалтерского учета в налоговых органах возможно внесение не существенных изменений в отчетные показатели.

### Основные задачи в работе МУП «Диксонбыт» являются:

Бесперебойная работа инженерного оборудования в многоквартирных домах согласно правилам и нормам технической эксплуатации жилого фонда;

Качественное оказание услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства с соблюдением правил и норм технической эксплуатации и санитарного содержания жилищного фонда;

Улучшение качества оказываемых услуг.

В рамках отчета освещаются следующие вопросы:

Анализируются исходная информация об уровне обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества многоквартирных домов;

Предоставляются экономические показатели и смета затрат финансово-хозяйственной деятельности МУП «Диксонбыт» за период 2012 года;

Предоставляется перечень, состав и периодичность проведения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов за 2012 год;

Предоставляется перечень фактически выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а так же обеспечению комфортных условий проживания населения.

### Законодательные и нормативные правовые акты:

При выполнении отчета МУП «Диксонбыт» руководствовалось следующими законодательными, нормативными актами Российской Федерации.

Гражданский кодекс РФ;

Жилищный кодекс РФ;

Налоговый кодекс РФ;

Трудовой кодекс РФ;

Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. №491.

### Методические документы:

СНиП 5.02.02-86 «Нормы потребности в строительном инструменте»;

Методические рекомендации по организации оплаты труда работников жилищно-коммунального хозяйства, утвержденные приказом Госстроя России № 81 от 31.03.1999г.;

Нормативы трудовых и материальных ресурсов, по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, разработанные центром муниципальной экономики;

Рекомендации по нормированию труда работников. Занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда, утвержденные приказом Госстроя России № 139 от 09.12.1999г.;

Рекомендации по нормированию материальных ресурсов на содержание и ремонт жилищного фонда, утвержденные приказом Госстроя России № 191 от 22.08.2000г.;

Сборники тарифно-квалификационных характеристик профессиональных рабочих ЖКХ, разработанные Центром нормирования и информационных систем.

Настоящий отчет основывается на характеристиках многоквартирных домов в гп. Диксон, по площадям жилых помещений, мест общего пользования, придомовой территории, чердаков, технических этажей, материалов стен, кровли, году постройки, этажности, наличия внутридомового оборудования и электрических устройств.

В управлении МУП «Диксонбыт» находится 11 жилых домов, общая площадь которых составляет 22 062,2 кв.м., жилая площадь - 16 862 кв.м. в 335 квартирах проживает 605 человек.

В целях подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации, ежегодно проводятся работы, обеспечивающие нормативные требования проживания жителей и режимов функционирования инженерного оборудования в зимний период: а именно гидравлические испытания, ремонт и наладка системы центрального отопления в домах. Ведутся работы по остеклению окон лестничных клеток, ремонту, утеплению подъездных дверей, утеплению чердаков, утеплению системы отопления, системы холодного и горячего водоснабжения. Все ремонтные работы по содержанию общего имущества жилого дома, в том числе технических помещений, чердака и крыши, и техническому обслуживанию общих коммуникаций, расположенных на первых этажах и чердачном помещении дома производятся силами МУП «Диксонбыт» на денежные средства, собираемые с населения по статьям текущего ремонта. И зачастую из-за больших сумм задолженности населения по оплате за услуги, мы не имеем финансовой возможности проводить, те или иные ремонтные работы.

Юридическим отделом ведется работа с гражданами, имеющими задолженность по оплате услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества. За период 2012 года по 15 заявлениям вынесены судебные приказы о взыскании задолженности на сумму 175 625,09 рублей. Подано 33 заявления на выдачу судебного приказа на общую сумму – 395 254,26 рублей. Также сотрудниками юридического отдела ведется работа по заключению соглашений с жителями «О добровольном погашении задолженности по внесению платы за жилое помещение и услуги по ремонту и содержанию имущества», за 2012 год заключено 3 соглашения.

Паспортной службой ведется работа по оформлению и выдаче регистрационных документов. За период 2012 года поступило запросов от граждан и организаций на получение документации общим количеством – 1511 запросов, подготовлено и выдано – 1511 документов.

В связи с отсутствием достаточного финансирования МУП «Диксонбыт» не имеет возможности создать круглосуточную аварийно-диспетчерскую службу, для непрерывного контроля работы инженерного оборудования жилых домов, санитарного состояния придомовых территорий и выполнения заявок населения.

В настоящее время прием аварийных заявок осуществляется по телефону 2-42-62, с 9 часов до 18 часов перерыв с 13 часов до 14 часов, в ночное или нерабочее время на телефон 8 905 999 41 50. Штатные заявления граждан принимаются в письменном виде в Администрацию МУП «Диксонбыт» по адресу ул. Воронина дом 4, с 9 часов до 17 часов перерыв с 13 часов до 14 часов. За период 2012 года в адрес МУП «Диксонбыт» поступило в общей сложности – 1611 заявлений



«Диксонбыт» по адресу ул. Воронина дом 4, с 9 часов до 17 часов перерыв с 13 часов до 14 часов. За период 2012 года в адрес МУП «Диксонбыт» поступило в общей сложности – 1611 заявлений от граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде на проведение ремонтных работ, а так же на предупреждение и ликвидацию аварийных ситуаций, из них:

Система отопления – 376 заявок;  
Система холодного водоснабжения – 209 заявок;  
Система горячего водоснабжения – 119 заявок;  
Канализационные сети – 215 заявок;  
Электротехнические работы – 329 заявок;

Работы в местах общего пользования – 363 заявок.

Из общего объема заявок граждан поступивших в наш адрес, нашим предприятием выполнено более – 99,8 % , что составляет 1607 заявок.

В процентном соотношении 2012 году поступило на 21% меньше заявок, чем за аналогичный период 2011 года из них:

Система отопления – меньше на 27%;  
Система холодного водоснабжения – меньше на 32%;  
Система горячего водоснабжения – меньше на 37%;  
Канализационные сети – меньше на 14%;  
Электротехнические работы – меньше на 26%;  
Работы в местах общего пользования – больше 2%.

#### Экономические показатели:

Все показатели в смете доходов и расходов указаны без НДС

За 2012 год в качестве дохода начислено 15011,1 тыс. руб.

Доходная часть сформирована за счет:

- начислений нанимателям жилых помещений по оплате за содержание и ремонт общедомового имущества муниципального жилого фонда – 4867,9 тыс. руб.;

- начислений компенсации выпадающих доходов по услуге содержание и ремонт общедомового имущества муниципального жилого фонда – 10143,2 тыс. руб.

Фактические расходы Управляющей организации по оказанию услуги по содержанию и ремонту общедомового имущества составили – 16231,07 тыс. руб. Расшифровка произведенных расходов приведена в прилагаемой Фактической смете затрат за 2012 г.

При анализе финансового состояния Управляющей организации необходимо обязательно учитывать фактическую оплату, поступающую от нанимателей жилых помещений, поскольку в статье доход, указывается доход при 100% уровне платежей (доход по начислению). На 01 января 2013 г. общий долг нанимателей жилых помещений по оплате за содержание и ремонт общедомового имущества составляет 919,4 тыс. руб.

Дальнейшей целью МУП «Диксонбыт» является повышение качества обслуживания населения в соответствии с нормами, повышение уровня технического содержания жилищного фонда, надежности инженерных систем, содержания придомовых территорий, улучшение системы санитарной очистки. Уменьшение обращений граждан путем качественного проведения ремонта и технического обслуживания жилых домов, применение современных технологий, 100% выполнения заявок, поступивших от населения.

МУП «Диксонбыт» за период 2012 года, выполнялись следующие виды работ по содержанию и текущего ремонту общего имущества:

МУП «Диксонбыт» за период 2012 года, выполнял следующие виды работ по содержанию и текущего ремонту жилищного фонда и обеспечению комфортных условий проживания населения:

#### 1.Общее

№ п/п	Наименование работ	2012 год
1	Контроль, поддержание работоспособности оборудования расположенного в распределительных узлах домов (запорные устройства, приборы)	Выполнено
2	Технический надзор за состоянием и мелкий ремонт кровли	Выполнено
3	Работы по благоустройству территории	Выполнено
4	По работе паспортной службы: - регистрация по месту пребывания (временная регистрация); - регистрация по месту жительства; - снятие с регистрационного учета; - оформление документов на получение, обмен паспортов РФ.	Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено
5	По работе бухгалтерской группы: - начисление по действующим тарифам на основании правоустанавливающих документов; - распечатка квитанций в конце месяца (ежемесячно); - отчет по начислениям и платежам; - отчет по должникам; - выдача справок: копий лицевого счета, справки о задолженности, для субсидий; - расчёт и перерасчёт по заявлениям; - прием населения в определенные часы; - обработка и внесение в программу изменений по лицевым счетам, поступивших из паспортного стола в абонентскую службу; - открытие лицевых счетов.	Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено

#### 2.Общестроительные (плотницкие) работы

№ п/п	Наименование работ	2012 год
1	Выполнение заявок населения	Выполнено 34 заявки
2	Восстановление остеклений мест общего пользования в жилых домах	Выполнено 8 кв. м.
3	Замена, ремонт наружных подъездных дверей	Выполнено 23 шт.
4	Ремонт и окраска наружных перил и ограждений жилых домов	Выполнено 19 подъездов
5	Установка ручек, петель, навесов, пружин, притворных планок на дверях мест общего пользования в жилых домах.	Выполнено 83 двери
6	Ремонт чердачных люков	Выполнено 25 шт.
7	Утепление инженерных линий тепло-водо - снабжения и систем отопления	Выполнено 36 пог/м.
8	Ремонт и строительство деревянных ступеней	Выполнено 8 подъездов.

#### 3.Сантехнические работы

№ п/п	Наименование работ	2012 год
1	Выполнение заявок населения	Выполнено
2	Замена запорной арматуры в тепловых узлах	Выполнено 14 шт.
3	Замена запорной арматуры системы отопления, ХВС и ГВС	Выполнено 224 шт.
4	Замена приборов отопления	Выполнено 20 шт.
5	Замена трубопровода системы отопления, ХВС и ГВС, всего	Выполнено 1172 пог/м.
6	Замена стальных трубопроводов системы отопления, ХВС и ГВС, на многослойные металл-полимерные трубы	Выполнено 1094 пог/м.
7	Замена чугунных трубопроводов канализационных систем	Выполнено 6 пог/м.

#### 4.Электротехнические работы

№ п/п	Наименование работ	2012 год
1	Выполнение заявок населения	Выполнено 62 заявки
2	Замена приборов освещения в местах общего пользования	Выполнено 15 шт.
3	Ревизия приборов освещения	Выполнено 251 шт.
4	Замена выключателей в местах общего пользования.	Выполнено 24 шт.
5	Ревизия и ремонт этажных электрощитов в домах.	Выполнено 79 шт.
6	Замена ламп в приборах освещения	Выполнено 473 шт.

Виды работ	Периодичность выполнения работ
<b>1. Содержание помещений общего пользования</b>	
1.1. Уборка тамбуров, лестничных площадок и маршей первого этажа	ежедневно
1.2. Уборка лестничных площадок и маршей выше первого этажа	5 раз в неделю подметание, 1 раз в неделю влажная уборка
1.3. Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования	2 раза в год
<b>2. Уборка земельного участка, входящего в состав общедомового имущества в многоквартирном доме.</b>	
2.1. Уборка мусора в летний период	ежедневно
2.2. Уборка случайного мусора	1 раз в неделю
2.3. Сдвигка снега (при снегопаде)	ежедневно
2.4. Сдвигка снега (без снегопада)	1 раз в 2 дня
2.5. Ликвидация наледи	в дни гололеда
2.6. Вывоз ТБО с мест общего пользования	1 раз в неделю
<b>3. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>	
3.1. Замена разбитых стёкол окон, ремонт дверей в помещениях общего пользования	1 раз в год, по мере необходимости
3.2. Утепление инженерных сетей в помещениях общего пользования	1 раз в год, по мере необходимости
<b>4. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>	
4.1. Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	2 раза в год тех. этажи еженедельно
4.2. Проверка исправности канализационных вытяжек	1 раз в год
4.3. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	1 раз в год
4.4. Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в электротехнических устройствах	2 раза в год
4.5. Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на л/клетках	1 раз в месяц
4.6. Проверка изоляции электропроводки и ее крепление	1 раз в месяц
4.7. Испытание системы центрального отопления	1 раз в год
4.8. Устранение незначительных неисправностей в системе тепло-снабжения	1 раз в год, по мере необходимости
<b>5. Устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях 24 часа в сутки</b>	
<b>6. Текущий ремонт</b>	
6.1. Ремонт освещения мест общего пользования	1 раз в неделю, по мере необходимости
6.2. Устранение протечек кровли	ежегодно
6.3. Ремонт теплового узла	1 раз в год, по мере необходимости
6.4. Ремонт магистральной запорной арматуры, оборудования, приборов	1 раз в год, по мере необходимости
6.5. Ремонт, замена осветительных установок помещений общего пользования	1 раз в год
Окраска ограждений, перил	1 раз в год

## Работа паспортной службы МУП "Диксонбыт" за период 2012

## Смета затрат по жилищной услуге МУП "Диксонбыт" за 2012 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование документа	Затребовано документов	Выдано документов
1	Справка Ф-4 (о составе семьи)	381	381
2	Справка Ф-9 (подтвердить регистрацию)	151	151
3	Справка о сдаче жилья	45	45
4	Справка на день смерти	3	3
5	Запросы с организаций в г.п. Диксон по жилищному фонду	129	129
6	Выписка с домовой книги	127	127
7	Выписка с финансово-лицевого счета	127	127
8	Расторжение договора найма жилого помещения мун. жил. фонда	63	63
9	Заключение договоров найма жилого помещения мун. жил. фонда	59	59
<b>Общее количество</b>		<b>1085</b>	
<b>Документы предоставленные в ТП УФМС России по Красноярскому краю в гт. Диксон</b>			
1	Регистрация по месту жительства	69	69
2	Регистрация по месту пребывания	42	42
3	Снятие с регистрационного учета	38	38
4	Досрочное снятие с регистрационного учета по месту пребывания	25	25
5	Запросов ТП УФМС	136	136
6	Справка на 06.02.1992г.	72	72
7	Справка об отсутствии регистрации на 06.02.1992г.	23	23
8	Справка отсутствия карточки ф-А	21	21
<b>Общее количество</b>		<b>426</b>	

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ТП УФМС

Регистрация по месту пребывания (временная регистрация)

Заявление от жильца (от всех – дети тоже).  
 Заявление о регистрации по месту пребывания (на всех – дети тоже). Форма №1.  
 К/копия паспорта 1-2стр. (заверенная паспортистом.)  
 Стат. талон прибытия «П» - 12 (на всех – дети тоже).  
 Адресный листок прибытия «П» - 4 шт. (на всех – дети тоже).  
 К/копия договора найма (заверенная паспортистом.)  
 К/копия заявления от жильца (заверенная паспортистом.)  
 Карточка прописки (оригинал)  
 Свидетельство № 00 о регистрации по м/ пребывания.  
 К/копия свидетельство о рождении (заверенная паспортистом.)  
 Заявление о досрочном снятии с регистрационного учет по месту пребывания (на всех – дети тоже).  
 Адресный листок убытия «В» - 4 шт. (на всех – дети тоже).  
 Стат. Талон убытия «В» - 12(на всех – дети тоже).

Регистрация по месту жительства

Заявление от жильца (от всех – дети тоже)  
 Заявление о регистрации по месту жительства (на всех – дети тоже). Форма №6  
 Сведения в налоговый орган МИФНС Форма РФ Л1 (на всех – дети тоже)  
 Адресный листок прибытия «П» - 3 шт. (на всех – дети тоже).  
 Стат. талон прибытия «П» - 12 (на всех – дети вновь родившие, прибывшие).  
 К/копия договора найма (заверенная паспортистом.)  
 К/копия заявления от жильца (заверенная паспортистом.)  
 Карточка прописки (оригинал)  
 Паспорт.  
 К/копия свидетельство о рождении (заверенная паспортистом.)

Снятие с регистрационного учета

Заявление от жильца о снятии с рег. учета по м/ жительства . (адрес убытия)  
 Стат. талон убытия «В» - 12 (на всех – дети тоже).  
 Адресный листок убытия «В» - 4 шт. (на всех – дети тоже).  
 Расторжение договора найма жилого помещения (в комп.)  
 Паспорт  
 Карточка прописки (оригинал)  
 К/копия заявления от жильца (заверенная паспортистом.)

Обмен паспорта

Заявление о выдачи обмена паспорта Форма №1П.  
 Справка на 06.02.1992г. - прожил по адресу на 1992г. (на всех – дети тоже).  
 Адресный листок прибытия «П» - 3 шт. (на всех – дети тоже) - новая фамилия.  
 а) При изменении фамилии листок убытия «В» - 4шт. (старая фамилия)  
 б) К/копия свидетельство о браке, разводе - заверенная паспортистом  
 Паспорт.  
 Фотографии – 3шт.  
 Квитанция (сбербанк)  
 Карточка прописки (оригинал)

№ п/п	Статьи затрат	Всего
I.	Материальные затраты	
I.1.	Материалы	546,48
	в т.ч.	
	Вспомогательные материалы	215,33
	материалы на содержание зданий и сооружений	67,88
	сырье и основные материалы	263,27
	материалы на текущий ремонт (ремонт ОС силами порта)	0,00
	материалы и зап.части к компьютерам	0,00
I.2.	Услуги пром. характера - всего:	364,41
	в т.ч. а) транспорт стор.орг-ий	364,41
	б) услуги стор.орг-ий	0,00
	в) кап.ремонт стор.орг	0,00
I.3.	Топливо -	32,0
	а) в т.ч. ГСМ	32,0
I.	<b>ИТОГО материальных затрат</b>	<b>942,89</b>
II.	Средства на оплату труда	6709,08
	в т.ч. проезд в отпуск	265,65
III.	Отчисления на соц. нужды (в т.ч. обязательные страхование от несчастных случаев)	1917,8
IV.	Амортизация основных фондов	0,71
V.	Прочие	129,19
	в т.ч. налоги	-
VII.	Коммунальные услуги	463,06
	Энергозатраты	463,06
	в т.ч. теплоснабжение	368,76
	водоснабжение	22,99
	канализация	0,00
	эл. энергия	71,31
	АУР	6088,34
VIII.	Итого расходы	16231,07
IX.	Из них вкл. во вн. оборот	-
X.	РАСХОДЫ (искл. внутр. оборот)	16231,07
XI.	ДОХОДЫ	4 687,99
XII.	Возмещение убытков	10143,12
XIII.	Убытки (прибыль)	-1219,96

фактический тариф (себестоимость) за год 2012 (руб.)

80,22

## Расшифровка статьи «Прочие затраты» за 2012 год

№ п/п	Статьи затрат	Всего
1	Страхование объектов груза	0,00
2	Аренда судов, ледоколов и пр. трансп. средств	0,00
3	Аренда зданий, сооружений, складских площадок	0,00
4	Аренда оборудования, ПТМ	0,00
5	Канцелярские расходы	0,00
6	Почтовые услуги	0,00
7	Услуги СЭС	40,80
8	Услуги ТФ ОАО "Электросвязь"	6,00
9	Подготовка кадров	0,00
10	Расход мыла	0,00
11	Прочие затраты по охране труда	0,00
12	Износ спецодежды	70,27
13	Благоустройство пр. территории	0,00
14	Охрана окружающей среды	0,00
15	Проверка приборов (обслужив. СНО-п. Диксон)	0,00
16	Информационные и консультационные расх.	0,00
17	Госпошлина, нотар. услуги	0,00
18	Услуги МЕТЕО	0,00
19	Плата за лицензии	0,00
20	Регистрация прав собственности	99,80
21	Оплата стоимости коллективного гитания	0,00
22	Платежи за негативное возд. на окруж. среду	12,12
23	Водный налог	0,00
24	Земельный налог	0,00
25	Транспортный налог	0,00
26	Подписка на периодическую печать	0,00
27	Подъемные рабочих и членов их семей	0,00
28	Расходы по переименованию ИПР и чл их семей	0,00
29	Оплата ком расх ИПР согл. уст. норм	0,00
<b>ВСЕГО ЗАТРАТ ПО СТАТЬЕ "ПРОЧНЕ ЗАТРАТЫ"</b>		<b>129,19</b>

Директор  
МУП «Диксонбыт»

А.В. Ненастьев

ПЛАН-ГРАФИК

выполнения общестроительных работ (ремонт дверей, ремонт кровли, ремонт общего пользования) 2012 год

Table with 8 columns: № п/п, Жилые дома, Ремонт входных дверей, Ремонт кровли, Количественный ремонт мест общего пользования, Срочные выполнения, Выполнено, Ответственный. Rows include addresses like Voronina dom 2-A and summary rows.

Директор МУП «Диксонбыт»

А.В. Ненастьяев

ПЛАН-ГРАФИК

выполнения общестроительных работ (замена стёкол, ремонт дверей м/общего пользования, чердачных люков) 2012 год

Table with 8 columns: № п/п, Жилые дома, Замена стёкол, Ремонт мест общего пользования, Ремонт чердачных люков, Ремонт перил и ступеней м/л, Срочные выполнения, Выполнено, Ответственный. Rows include addresses like Voronina dom 2-A and summary rows.

Директор МУП «Диксонбыт»

А.В. Ненастьяев

ПЛАН-ГРАФИК

выполнения сантехнических работ на системе отопления, горячего и холодного водоснабжения (запорная арматура) 2012 год

Table with 8 columns: № п/п, Жилые дома, Ремонт запорной арматуры, Замена запорной арматуры, Ремонт запорной арматуры, Ремонт и строительство коробов технологических м/л, Срочные выполнения, Выполнено, Ответственный. Rows include addresses like Voronina dom 2-A and summary rows.

Директор МУП «Диксонбыт»

А.В. Ненастьяев

ПЛАН-ГРАФИК

выполнения сантехнических работ на системе отопления, горячего и холодного водоснабжения (замена, утепление труб) 2012 год

Table with 8 columns: № п/п, Жилые дома, Ремонт электропроводки, Ремонт осветительных приборов, Установка/замена осветительных приборов, Срочные выполнения, Выполнено, Ответственный. Rows include addresses like Voronina dom 2-A and summary rows.

Директор МУП «Диксонбыт»

А.В. Ненастьяев

ПЛАН-ГРАФИК

выполнения электротехнических работ по жилищному фонду 2012 год

Table with 8 columns: № п/п, Жилые дома, Ремонт электропроводки, Ремонт осветительных приборов, Установка/замена осветительных приборов, Срочные выполнения, Выполнено, Ответственный. Rows include addresses like Voronina dom 2-A and summary rows.

Директор МУП «Диксонбыт»

А.В. Ненастьяев

Форма 3 АНАЛИЗ КРЕДИТОРСКОЙ И ДЕБИТОРСКОЙ МУП «Диксонбыт» по состоянию на 01.01.2013 года

Financial statement table showing creditor and debtor liabilities for the period 01.01.2012 to 01.01.2013. Includes columns for company name, sum, and date.

Директор

Ненастьяев А.В.

Главный бухгалтер

Юрченко Т.В.

Отчет о финансовых результатах за период с 1 Января по 31 декабря 2012 г.

Form for financial statement reporting, including organization name (МУП «Диксонбыт»), INN, and other identification details.

Income Statement table showing various revenue and expense items for January-December 2012 and January-December 2011. Includes columns for description, code, and amounts.

Additional financial statement table with columns for description, code, and amounts for January-December 2012 and January-December 2011.

Руководитель: Ненастьяев Александр Владимирович; Главный бухгалтер: Юрченко Татьяна Викторовна.



Отчет о движении денежных средств за период с 1 Января по 31 декабря 2012 г.

Организация: Муниципальное унитарное предприятие "Диксонский"  
 Идентификационный номер налогоплательщика: 348800103248801001  
 Вид экономической деятельности: управление эксплуатацией жилого фонда  
 Организационно-правовая форма: форма собственности  
 унитарное предприятие 14  
 Единичный измеритель: тыс. руб.

Форма по ОКУД: 0710004  
 Дата (год, месяц, число): 2012 12 31  
 по ОКТО: 60347939  
 ИНН: 348800103248801001  
 по ОКВЗД: 70.32.1  
 по ОКФС: 42  
 по ОКФС: 14  
 по ОКЕИ: 384

3. Чистые активы

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2012 г.	На 31 декабря 2011 г.	На 31 декабря 2010 г.
Чистые активы	3600	3414	369	2442

Руководитель: Меньшиков Александр Владимирович (подпись)  
 Главный бухгалтер: Юрченко Татьяна Викторовна (подпись)

07 февраля 2013 г.

Наименование показателя	Код	Результат за декабрь 2012 г.	Результат за декабрь 2011 г.
<b>Денежные потоки от текущих операций</b>			
Поступления - всего	4110	2383	2280
в том числе:			
от продажи продукции, товаров, работ и услуг	4111	2347	1838
прочие поступления	4119	36	35
Выплаты - всего	4120	22739	24700
в том числе:			
поставками (подарками) за сырье, материалы, работы, услуги	4121	(3988)	(6306)
в связи с оплатой труда работников	4122	(13426)	(11737)
прочими на оплату обязательств	4123	-	367
налоги на прибыль	4124	-	(383)
НДС	4125	(2923)	(2214)
взносы в государственные внебюджетные фонды	4126	(3356)	(3202)
прочие платежи	4129	(171)	(172)
Сальдо денежных потоков от текущих операций	4100	2182	(2342)

Сальдо денежных потоков за отчетный период	4400	2182	(2342)
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода	4450	1045	2385
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода	4500	3267	1045
Величина валютной эквивалентности валюты по отношению к рублю	4490	-	-

Руководитель: Меньшиков Александр Владимирович (подпись)  
 Главный бухгалтер: Юрченко Татьяна Викторовна (подпись)

08 февраля 2013 г.

1. Утверждает отчетный период.
2. Утверждает период предыдущего года, фактически отчетного периода.

Отчет об изменении капитала за 2012 г.

Организация: Муниципальное унитарное предприятие "Диксонский"  
 Идентификационный номер налогоплательщика: 348800103248801001  
 Вид экономической деятельности: управление эксплуатацией жилого фонда  
 Организационно-правовая форма: форма собственности  
 унитарное предприятие 14  
 Единичный измеритель: тыс. руб.

Форма по ОКУД: 0710003  
 Дата (год, месяц, число): 2012 12 31  
 по ОКТО: 60347939  
 ИНН: 348800103248801001  
 по ОКВЗД: 70.32.1  
 по ОКФС: 42  
 по ОКФС: 14  
 по ОКЕИ: 384

1. Движение капитала

Наименование показателя	Код	Уставный капитал	Собственные акции, выкупленные у акционеров	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Итого
Величина капитала на 31 декабря 2010 г.	3100	100	-	-	-	2341	2442
Увеличение капитала - всего	3210	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
чистая прибыль	3211	X	X	X	X	X	X
перевыпуск акций	3212	X	X	X	X	X	X
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала	3213	X	X	X	X	X	X
дополнительный выпуск акций	3214	-	-	-	X	X	X
различные дополнительные источники средств	3215	-	-	-	X	X	X
реорганизация юридического лица	3216	-	-	-	-	-	-

Наименование показателя	Код	Уставный капитал	Собственные акции, выкупленные у акционеров	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Итого
Уменьшение капитала - всего	3300	-	-	-	-	(2076)	(2076)
в том числе:							
убыток	3301	X	X	X	X	X	X
перевыпуск акций	3302	X	X	X	X	X	X
доходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала	3303	X	X	X	X	X	X
реорганизация юридического лица	3304	-	-	-	X	X	X
аннулирование	3305	X	X	X	X	X	X
уменьшение добавочного капитала	3306	X	X	X	X	X	X
уменьшение резервного капитала	3307	X	X	X	X	X	X
уменьшение резервов капитала	3308	X	X	X	X	X	X
Величина капитала на 31 декабря 2011 г.	3200	101	-	-	-	208	309
Увеличение капитала - всего	3310	-	-	-	-	337	337
в том числе:							
чистая прибыль	3311	X	X	X	X	X	X
перевыпуск акций	3312	X	X	X	X	X	X
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала	3313	X	X	X	X	X	X
дополнительный выпуск акций	3314	-	-	-	X	X	X
различные дополнительные источники средств	3315	-	-	-	X	X	X
реорганизация юридического лица	3316	-	-	-	-	-	-
Уменьшение капитала - всего	3320	-	-	-	-	(282)	(282)
в том числе:							
убыток	3321	X	X	X	X	X	X
перевыпуск акций	3322	X	X	X	X	X	X
доходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала	3323	X	X	X	X	X	X
реорганизация юридического лица	3324	-	-	-	X	X	X
аннулирование	3325	X	X	X	X	X	X
уменьшение добавочного капитала	3326	X	X	X	X	X	X
уменьшение резервного капитала	3327	X	X	X	X	X	X
уменьшение резервов капитала	3328	X	X	X	X	X	X
Величина капитала на 31 декабря 2012 г.	3300	101	-	-	-	337	3414

2. Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок

Наименование показателя	Код	Изменение капитала за 2011 г.		На 31 декабря 2011 г.
		на 31 декабря 2010 г.	за счет чистой прибыли (убытка)	
Капитал - всего				
до корректировок	3400	2442	(1993)	(80)
корректировка в связи с изменением учетной политики	3410	-	-	-
исправлением ошибок	3420	-	-	-
после корректировок	3500	2341	(1993)	(80)
в том числе:				
нераспределенная прибыль (непокрытый убыток):				
до корректировок	3401	2341	(1993)	(80)
корректировка в связи с изменением учетной политики	3411	-	-	-
исправлением ошибок	3421	-	-	-
после корректировок	3501	2341	(1993)	(80)

4.2 Задолженность в задолго

Наименование показателя	Код	на 31 декабря 2012 г.	на 31 декабря 2011 г.	на 31 декабря 2010 г.
Задолженность, не оплаченная по отчетному дню - всего	5440	-	-	-
Задолженность, наплаченная в задолго по договору - всего	5445	-	-	-

5. Дебиторская и кредиторская задолженность

Наименование показателя	Код	Период	по началу года		по состоянию на конец года		по концу периода	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало периода	на конец периода
Дебиторская задолженность - всего	5501	31.12.2011	-	-	-	-	-	-
в том числе:								
за покупателями и заказчиками	5502	31.12.2011	-	-	-	-	-	-
за покупателями и поставщиками	5503	31.12.2011	-	-	-	-	-	-
за покупателями и кредиторами	5504	31.12.2011	-	-	-	-	-	-
за покупателями и кредиторами и прочими	5505	31.12.2011	-	-	-	-	-	-
Итого	5500	31.12.2011	-	-	-	-	-	-

5.2 Просроченная дебиторская задолженность

Наименование показателя	Код	на 31 декабря 2012 г.	на 31 декабря 2011 г.	на 31 декабря 2010 г.
Всего	5540	-	-	-

5.3 Наличие и движение кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код	Период	по началу года		по состоянию на конец года		по концу периода	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало периода	на конец периода
Кредиторская задолженность - всего	5600	31.12.2011	-	-	-	-	-	-
в том числе:								
за поставщиками и подрядчиками	5601	31.12.2011	-	-	-	-	-	-
за поставщиками и подрядчиками	5602	31.12.2011	-	-	-	-	-	-
за покупателями и кредиторами	5603	31.12.2011	-	-	-	-	-	-
за покупателями и кредиторами и прочими	5604	31.12.2011	-	-	-	-	-	-
Итого	5600	31.12.2011	-	-	-	-	-	-

5.4 Просроченная кредиторская задолженность

Наименование показателя	Код	на 31 декабря 2012 г.	на 31 декабря 2011 г.	на 31 декабря 2010 г.
Всего	5660	-	515	-
в том числе:				
за покупателями и поставщиками	5661	-	515	-

6. Затраты на производство

Наименование показателя	Код	за 2012 г.	за 2011 г.
Материальные затраты	5610	2699	3312
Расходы на оплату труда	5620	12586	11285
Отчисления на социальные нужды	5630	3438	3408
Амортизация	5640	111	108
Прочие затраты	5650	1436	1853
Итого по элементам	5660	20147	19913
Изменение остатков (перерос) - незавершенного производства, готовой продукции и др.	5670	-	-
Изменение остатков (уменьшение) - незавершенного производства, готовой продукции и др.	5680	-	-
Итого расходов по обычным видам деятельности	5600	20147	19913

Уважаемые Граждане!

Информируем Вас, что в соответствии с требованиями ст. 13 Федерального закона от 13.12.1996 года № 150-ФЗ «Об оружии», граждане, впервые приобретающие гражданское оружие, обязаны пройти подготовку в целях изучения правил и приобретения навыков безопасного обращения с оружием и представить в органы внутренних дел документ о прохождении соответствующей подготовки.

Кроме того, граждане, являющиеся владельцами оружия самообороны, обязаны не реже одного раза в пять лет проходить проверку на знание правил безопасного обращения с оружием. В настоящее время на территории Красноярского края правом на проведении такой подготовки и проверки знаний обладает только НОУ «КССТЦ ДОСААФ», расположенный в г. Красноярск ул. Кольцевая д. 1Б, тел. 236-20-30, 236-22-41, 236-02-24. Отделом МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району проводится разъяснительная работа среди населения о порядке обучения и сдаче зачетов.

Администрация городского поселения Диксон.