



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон



издается с 31 марта 2006 года

11 марта 2013 года
№ 5 (216)

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» марта 2013 года

№ 05 - П

Об организации транспортного обслуживания населения в границах городского поселения Диксон

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.03г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Протоколом совещания при Руководителе Администрации городского поселения Диксон «Организация транспортного обслуживания по маршруту пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) в период действия ледовой дороги» от 05.02.2013г., в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению, на основании Устава Городского поселения Диксон, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В соответствии с Соглашением на предоставление субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (воздухотными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон от 11.02.2013г. № АД/03-03 возложить на ООО «ТаймырЭнергоком» обязанности по организации транспортного обслуживания населения в границах поселения».

2. ООО «ТаймырЭнергоком» обеспечить регулярные перевозки пассажиров и сопутствующего груза по маршруту регулярного сообщения пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) по «зимнику» маршрутным воздушным транспортным средством, в зависимости от состояния дороги, согласно акту обследования и промеров ледовой дороги и погодных условий, в соответствии согласованным расписанием.

3. Рейсы по средам корректируются в зависимости от времени прибытия и отправления самолета. Директору Диксонского филиала № 5 ГП КК «КрасАвиа» информировать перевозчика о времени прибытия и отправления рейсового самолета.

4. Перевозчик вправе осуществлять организацию продажи билетов для пассажиров в соответствие с действующим законодательством.

5. Постановление действует в период официального разрешения движения по ледовой дороге и подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Диксонский вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации
городского поселения Диксон

А.А. Бондаренко

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора №2/04-КО на право получения в 2013 году субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон

Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика (уполномоченного органа):	Администрация городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, Dikson_adm@mail.ru , тел. (39152) 2-41-64.
Предмет соглашения:	Получение субсидий на возмещение затрат по выполнению работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон в 2013 году.
Место выполнения услуг:	Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон.
Количество, краткая характеристика лота, начальная (максимальная) цена соглашения:	Лот № 1 предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон в 2013 году – 2 832 000,00 руб.
Срок выполнения услуг	С момента заключения соглашения по 31 декабря 2013 года.
Срок предоставления конкурсной документации:	С 12.03.2013г. по 21.03.2013г.
Место предоставления конкурсной документации:	По адресу заказчика: Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова д.14, каб. №9
Наименование официального сайта, на котором размещена конкурсная документация:	Официальный сайт: - Администрация городского поселения Диксон www.dikson-arktica.ru .
Дата начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе:	С 12.03.2013г. по 21.03.2013г.
Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе:	22.03.2013г. в 11.00 часов.
Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе:	Администрация городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 в день вскрытия конвертов – 22.03.2013г.
Место и дата подведения итогов конкурсного отбора:	Администрация городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 в день вскрытия конвертов – 22.03.2013г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика (уполномоченного органа):	Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, Dikson_adm@mail.ru , тел. (391 52) 2-41-64
Источники финансирования заказа:	Русский Средства бюджета городского поселения Диксон на 2013 год, средства субсидий, предоставляемые из краевого бюджета на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Дороги Красноярья» на 2013 год.
Предмет конкурса:	Получение субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон в 2013 году.
Количество лотов:	Лот 1 (один)
Начальная (максимальная) цена соглашения:	Предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон в 2013 году – 2 832 000,00 руб.
Порядок формирования цены соглашения и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками):	Цена соглашения формируется исходя из затрат поставщика в текущих ценах с учетом расходов, страхования, налогов и других обязательных платежей. Безальтернативный расчет.
Форма оплаты услуг:	В соответствии с п.3 соглашения.
Сроки и порядок оплаты услуг:	Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон
Место выполнения услуг:	Выполнение всего комплекса работ связанных с содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон.
Условия выполнения услуг:	Лот № 1 – с момента заключения соглашения по 31 декабря 2013 года.
Сроки выполнения услуг:	С 12.03.2013г. по 21.03.2013г.
Сведения о валюте, используемой для формирования цены соглашения и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками):	Валюта Российской Федерации – Рубли РФ.
Консультации по заполнению конкурсной документации, по существу заявленных к оказанию услуг осуществляет:	Группа по вопросам ЖХХ Администрации городского поселения Диксон, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, ул. Водопьянова д.14, каб. № 9, тел. (39152) 2-41-64.
Требования к участникам конкурсного отбора:	В соответствии с п. 1.4 инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсном отборе.
Срок предоставления конкурсной документации:	С 12.03.2013г. по 21.03.2013г.
Место предоставления конкурсной документации:	По адресу заказчика.
Наименование официального сайта, на котором размещена конкурсная документация:	Официальный сайт Администрации городского поселения Диксон: www.dikson-arktica.ru
Порядок и сроки внесения платы, взимаемой уполномоченным органом за предоставление конкурсной документации:	Плата за предоставление конкурсной документации не установлена.
Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе:	Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы предусмотренные п.2.3. Инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсном отборе.
Требования к форме заявки на участие в конкурсном отборе:	Участник конкурсного отбора подает заявку на участие в конкурсном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурсного отбора, на участие в котором подается данная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника конкурсного отбора.
Полнота заявки:	Участник конкурсного отбора не вправе изменять данные, содержащиеся в конкурсной документации заказчика.

Место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:	Администрация городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, каб. № 9, в срок с 12.03.2013г. по 21.03.2013г.
Место, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе:	22.03.2013г. в 11.00 часов по адресу: Администрация городского поселения Диксон, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, каб. № 9.
Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе:	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с разделом 4 Инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсном отборе.
Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе:	Критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе являются: 1) наличие специализированной техники; 2) наличие опыта работы в данной отрасли в районах Крайнего Севера; 3) цена соглашения (цена соглашения является максимальной и не должна превышать начальную цену, указанную в извещении о проведении конкурсном отбора. Участники конкурсном отбора, предложившие цену соглашения, превышающую начальную цену соглашения, будут отклонены как несоответствующие требованиям конкурсной документации).
Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе:	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в соответствии с порядком предусмотренным разделом 6 Инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсном отборе.
Количество победителей конкурсном отборе:	Только один победитель по лоту, участник конкурсном отбора, который предложил лучшие условия исполнения соглашения и заявке на участие, в конкурсном отборе которого присвоен первый номер.
Информация о результатах конкурсном отбора:	В день подписания Протокол вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсном отбора размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон: www.dikson-arktica.ru
Место заключения соглашения:	По адресу заказчика.
Срок со дня подписания протокола вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсном отбора, в течение которого победитель конкурсном отбора должен подписать проект соглашения:	Срок со дня подписания протокола вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсном отбора, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект соглашения составляет не менее 10 дней и не более 20 дней.

**Приложение N 2
к Инструкции по подготовке
конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе**

Форма N 1

На бланке организации

"__" _____ 200 г.

Конкурсная заявка

Лот N ____ (_____) руб.

В конкурсную комиссию

УВАЖАЕМЫЕ ГОСПОДА!

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить услуги на сумму в соответствии с конкурсным предложением (Форма N 3) Лот N ____, которое является неотъемлемой частью настоящей Конкурсной заявки.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей Конкурсной заявки, осуществить услуги в соответствии с условиями указанными в конкурсной документации.

Мы согласны придерживаться положений настоящей Конкурсной заявки до подведения итогов конкурса. Конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и подписания соглашения настоящая Конкурсная заявка будет иметь силу обязательного соглашения между нами.

(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)
представителя или физического лица)
М.П.

**Приложение N 3
к Инструкции по подготовке
конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе**

Форма N 2

**СВЕДЕНИЯ
об участнике конкурсном отбора**

Для юридических лиц: Фирменное наименование _____

(наименование):
Организационно-правовая форма: _____

Сведения о месте нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Номер контактного телефона: _____

Для физических лиц: Фамилия, имя, отчество: _____

Паспортные данные: _____

Сведения о месте нахождения: _____

Номер контактного телефона: _____

(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)
представителя или физического лица)
М.П.

**Приложение N 4
к Инструкции по подготовке
конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе**

Форма N 3

Конкурсное предложение

Лот N ____

Наименование заказчика: Администрация городского поселения Диксон
Наименование участника конкурсном отбора: _____

№	Наименование объектов	Наименование работ (указывается в соответствии с локальным сметным расчетом)	Объемы работ (в соответствии с локальным сметным расчетом)
1	2	3	4
1	Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон	Зимнее содержание: очистка проезжей части от снега Летнее содержание: Ямочный ремонт дорожного полотна (гранулярный тип покрытия) Обработка металлического центрального ограждения (10м)	

Периодичность выполнения работ устанавливается в соответствии с классификацией, утвержденной приказом Минтранса РФ от 06.08.2008 № 122 «Классификация работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них»

Приложение: локальный сметный расчет на __ л. в 1 экз.

Примечание:
1. Изменение формы конкурсном предложения не допускается; графы 3,4 обязательны для заполнения.
2. При неправильном или неполном заполнении конкурсном предложения, а также при отсутствии локального сметного расчета, заказчик оставляет за собой право отклонить заявку на участие в конкурсе.

Общая сумма прописью: _____

<*> Цена соглашения формируется исходя из затрат поставщика в текущих ценах с учетом всех расходов, страхования, налогов и других обязательных платежей

(наименование должности руководителя, (подпись)
представителя или физического лица)
М.П.

**Приложение N 5
к Инструкции по подготовке
конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе**

СОГЛАШЕНИЕ N ____

о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и проведением всех видов ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения: автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения

пгт. Диксон "____" _____ 2013

Администрация городского поселения Диксон, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице Руководителя Администрации Бондаренко Александра Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили на основании протокола Комиссии по проведению конкурсном отбора от «» _____ 2013 г., настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение заключается Заказчиком с Исполнителем на предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и проведением всех видов ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения: автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения (далее – Субсидии на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения), в целях предоставления субсидии из бюджета городского поселения Диксон в соответствии с Положением о порядке предоставления в 2013 году субсидий, утвержденного Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 28.02.2013 N 04-П.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по исполнению всего комплекса работ, связанных с содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения на условиях, установленных Положением о порядке предоставления в 2013 году субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и проведением всех видов ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения: автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения.

1.3. Годовая сумма субсидии, предоставляемой Заказчиком Исполнителю в соответствии с настоящим соглашением, составляет _____ (_____) рублей.

1.4. Контроль за ходом выполнения соглашения выполняет группа по вопросам ЖКХ Администрации городского поселения Диксон.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Заказчик обязан:
2.1.1. Рассмотреть расчеты субсидий, представленные Исполнителем согласно п.3.2. настоящего соглашения, произвести проверку, согласование и утверждение представленных документов на соответствие фактически выполненным Исполнителем объемам работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон за отчетный период.

2.1.2. Перечислять средства субсидий на расчетный счет Исполнителя в сроки, установленные п.3.3. настоящего соглашения.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Вернуть Исполнителю расчет субсидии в случае выявления нарушений, замечаний, несоответствий условиям, установленным Положением о порядке предоставления в 2013 году субсидий для осуществления работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон.

2.2.2. Контролировать целевое использование бюджетных средств путем проведения проверок Исполнителя.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию от Исполнителя, необходимую для исполнения обязательств по настоящему соглашению.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Качественно и своевременно выполнять в полном объеме работы по содержанию автодорог;

2.3.2. Возвратить суммы полученных субсидий в случаях и в порядке, предусмотренных Положением.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Осуществлять дополнительные работы не предусмотренные в расчете на получение субсидии, без предоставления субсидий из бюджета поселения

3. Общая сумма соглашения и порядок расчетов

3.1. Общая сумма субсидий составляет _____ рублей (_____). На период действия соглашения сумма является фиксированной и изменению не подлежит.

3.2. Исполнитель ежемесячно, до 2 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет на проверку, согласование и утверждение в Администрацию поселения в 3-х экземплярах расчет фактического размера субсидий за отчетный период, а также акт выполненных работ и справку о стоимости выполненных работ (формы КС-2, КС-3). Группа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации поселения, в течение 2-х рабочих дней производит проверку и согласование представленных документов, на соответствие фактически выполненным за отчетный период объемам работ, после чего, предоставляет на подпись Руководителю Администрации.

3.3. После проверки, согласования и утверждения представленных Исполнителем документов, на основании выставленных счетов, счетов-фактур, Администрация в течение 15 дней перечисляет на расчетный счет Исполнителя денежные средства за фактически выполненные работы. Средства перечисляются в соответствии с объемами и источниками выделенных бюджетных ассигнований на цели указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения, в пределах фактически поступивших из районного бюджета в местный бюджет средств субсидий.

4. Ответственность сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность за соответствие представляемых Заказчику данных, используемых для расчета субсидии, фактически исполненным обязательствам.

5. Действие обстоятельств непреодолимой силы

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов муниципальной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств по соглашению.

5.2. В случае наступления указанных в пункте 5.1 настоящего соглашения обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по соглашению продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

5.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, должна в течение десяти дней в письменном виде уведомить другую Сторону о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств.

5.4. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров мирным путем, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

7. Порядок изменения и расторжения соглашения

7.1. Любые изменения и дополнения к соглашению являются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме, по согласованию Сторон.

7.2. Соглашение, может быть, расторгнуто по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Заказчик при выявлении нарушений условий предоставления субсидий Исполнителем, письменно уведомляет исполнителя о расторжении соглашения.

8. Срок действия соглашения

8.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его заключения, распространяет действие на правоотношения, возникшие с _____ 2013 года, и действует по 31 декабря 2013 года включительно.

8.2. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.3. Следующее приложение является неотъемлемой частью настоящего соглашения: приложение N 1 - Расчет субсидий (предоставляется получателем субсидии, оформляется в виде локального сметного расчета).

9. Приложения к Соглашению

9.1. Приложение №1 – Расчет годовой суммы субсидии (единоразово предоставляется получателем субсидии, оформляется в виде локального сметного расчета);

9.2. Приложение №2 – Форма справки-расчета сумм субсидии, подлежащих выплате получателю в качестве возмещения затрат получателя субсидии за отчетный период.

9.3. Приложение №3 – Перечень объектов выполнения работ.

10. Адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК

Администрация городского поселения
Диксон
Юр. адрес: 647340, Красноярский край, ТДНР,
пгт. Диксон, ул. Водопьянова, д.14
тел.:(39152) 2-41-62, факс: 2-42-22
ИНН / КПП – 8402010010 / 840201001,
в УФК по Красноярскому краю (Отдел по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон (Администрация городского поселения Диксон, л/с 03193ба3201)
Реквизиты банка: ГРКЦ ГУ ЦБ Банка России по Красноярскому кр. г. Красноярск
счет 40204810100000000065,
БИК 040407001

Руководитель Администрации городского поселения Диксон

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Приложение № 2
к Соглашению №АД/04- от _____2013г.
о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и проведением всех видов ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения: автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения

СПРАВКА-РАСЧЕТ

сумм субсидии, подлежащих выплате получателю в качестве возмещения затрат получателя субсидии, связанных с содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон

за _____ 2013 года
месяц

наименование получателя

руб.

№	Наименование показателя	Наименование работ, выполненных за отчетный период	Фактически произведено затрат (согласно форм КС-2, КС-3)
1	2	3	4
1	Объем произведенных расходов за отчетный период		
2	Оплачено субсидий	X	
3	Подлежит оплате	X	

Руководитель предприятия

_____ (подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия

_____ (подпись)

М.П.

Ф.И.О.

Культурно-массовые мероприятия на март				
Встреча в рамках семейного клуба «Северяночка» «Мама - как это прекрасно звучит»	06 марта	МКУК «Центральная библиотека»	Лавшук Н.А.	Все группы населения
Проведение мероприятий посвященных Международному дню 8 марта	08 марта	Учреждения культуры	Корюкова Е.В.	Все группы населения
История праздника Масленица « Прощай зимушка зима»	11 марта – 17 марта	МКУК «Центральная библиотека»	Лавшук Н.А.	Все группы населения
Книжная выставка «С морем обручены» к 155 - летию Э.В. Толя русского геолога, арктического исследователя	12 марта – 19 марта	МКУК «Центральная библиотека»	Лавшук Н.А.	Все группы населения
Развлекательная программа «Счастливый случай»	13 марта	МКУК «Культурно-досуговый центр»	Малых Н.А.	Дети, подростки
Информационный стенд «Молодежь и право»	20 марта– 27 марта	МКУК «Центральная библиотека»	Лавшук Н.А.	Подростки, молодежь
Викторина об истории города «Поклон тебе престольная Москва»	23 марта	МКУК «Центральная библиотека»	Лавшук Н.А.	Все группы населения
Вечер ко дню работников культуры «Загляните к нам на огонек»	23 марта	МКУК «Культурно-досуговый центр»	Ванюшкина Е.В.	Взрослые
Литературный час – «Книга бесценный дар» - открытие недели книги	24 марта	МКУК «Центральная библиотека»	Лавшук Н.А.	Все группы населения
В течение недели показ x/фильмов и мультфильмов «Голубой экран»	24 марта – 31 марта	МКУК «Центральная библиотека»	Лавшук Н.А.	Все группы населения
Мероприятия в рамках экстремизма Беседа «Терроризм – угроза общества»	29 марта	МКУК «Культурно-досуговый центр»	Малых Н.А.	Подростки, молодежь
Тематическая игра «О, счастливчик!» по книгам С. Я. Маршака	31 марта	МКУК «Центральная библиотека»	Лавшук Н.А.	Дети
Молодёжные дискотеки	02, 16, 30 марта	МКУК «Культурно-досуговый центр»	Малых Н.А.	Подростки, молодежь

Администрация городского поселения Диксон

ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛИЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ РОЗЫСКА БЕЗ ВЕСТИ ПРОПАВШИХ ЛИЦ, А ТАКЖЕ ЛИЦ, УТРАТИВШИХ РОДСТВЕННЫЕ ИЛИ ИНЫЕ СВЯЗИ

В соответствии со статьей 8 ФЗ «О полиции», в целях реализации принципа открытости и публичности деятельности полиции доводим до сведения информационные материалы, связанные с деятельностью полиции по розыску лиц пропавших без вести и утративших родственные связи.

Розыск лиц пропавших без вести, в соответствии с ФЗ «О полиции» является одной из обязанностей полиции, так полиция обязана:

осуществлять розыск лиц, совершивших преступления или подозреваемых и обвиняемых в их совершении; лиц, скрывшихся от органов дознания, следствия или суда; несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей или специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; несовершеннолетних, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа органа управления образованием; лиц, уклоняющихся от исполнения назначенных им судом принудительных мер медицинского характера или принудительных мер воспитательного воздействия; лиц, уклоняющихся от добровольной госпитализации, назначенной судом в связи с наличием психического расстройства; **лиц, пропавших без вести;** осуществлять розыск похищенного имущества; устанавливать имущество, подлежащее конфискации;

Также, осуществление розыска лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания, **а также розыска без вести пропавших - является одной из задач оперативно-розыскной деятельности.**

Принем и регистрация заявлений, сообщений о преступлениях и иной информации о происшествиях, связанных с безвестным исчезновением граждан, осуществляются в порядке, установленном межведомственными и ведомственными нормативными правовыми актами.

В системе МВД России, таким актом является - **Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации предоставления государственной услуги по приему, регистрации и разрешению в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях**, который определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по приему, регистрации и разрешению заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в публичном или в индивидуальном порядке.

Особенности устного информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги:

При индивидуальном устном (по телефону или лично) информировании уполномоченный сотрудник органов внутренних дел должен назвать свою фамилию, имя, отчество, занимаемую должность. В вежливой форме, корректно, используя официально-деловой стиль речи, проинформировать обратившееся лицо о порядке и (или) ходе предоставления государственной услуги, предварительно предложив ему назвать свою фамилию, имя, отчество. В случае отказа или некорректных высказываний - прекратить разговор.

Если для осуществления индивидуального информирования требуется более десяти минут, уполномоченный сотрудник органов внутренних дел должен предложить заявителю обратиться за получением информации письменно.

Принем и регистрация заявлений (сообщений) о преступлениях, об административных правонарушениях и о происшествиях осуществляются круглосуточно.

Сообщение о безвестном исчезновении лица должно быть принято и зарегистрировано независимо от срока и места его исчезновения, наличия или отсутствия сведений о месте постоянного или временного проживания или нахождения, полных анкетных данных и фотографий безвестно пропавшего лица, сведений об имевшихся ранее случаях его безвестного отсутствия.

О признаках совершения преступления в отношении разыскиваемого могут свидетельствовать, например, следующие обстоятельства:

- Отсутствие объективных данных, указывающих на намерение человека беспричинно и на длительное время уехать в неизвестном направлении или сменить жилище;
- Отсутствие заболевания, которое может обусловить скоростную смерть, потерю памяти, ориентирования во времени и пространстве;
- Наличие по месту жительства или работы пропавшего личных документов, вещей (одежда) и денежных средств, без которых он не может обойтись в случае длительного отсутствия;
- Наличие у пропавшего значительных денежных средств или других ценностей, которые могли привлечь внимание преступников;
- Исчезновение человека с автотранспортом;
- Отсутствие в течение длительного времени данных о местонахождении исчезнувшего лица (в том числе пропавшего со средствами мобильной связи);
- Исчезновение человека, связанное с отчуждением его собственности;
- Наличие в месте последнего пребывания (местонахождения) исчезнувшего (в том числе в автотранспорте), рабочем помещении или ином месте признаков и следов, указывающих на возможное совершение преступления;
- Отсутствие в правоохранительном органе заявления о безвестном исчезновении человека (либо запоздалое или несвоевременное его направление) от лица, которое в силу родственных или иных отношений должно было его подать;
- Наличие у исчезнувшего лица конфликтных ситуаций в быту, на работе, в связи с его общественной деятельностью, долговыми или кредитными обязательствами;
- Наличие угроз в адрес исчезнувшего лица;
- Наличие объяснений лиц о возможном совершенном преступлении против пропавшего без вести;
- Безвестное исчезновение малолетних (до 14 лет) или несовершеннолетних (до 18 лет) лиц;
- Внезапный (срочный) ремонт квартиры, где проживал (временно находился) пропавший, или помещения, из которого он исчез;
- Длительное неполучение гражданином начисленной пенсии и иных социальных выплат (пособий) при отсутствии уважительных причин;
- Поспешное решение членами семьи пропавшего и (или) другими лицами различных вопросов, которые можно решать только при уверенности, что пропавший не возвратится (переоформление или продажа собственности и имущества пропавшего, обращение в свою пользу его обезличенный, вступление супруга (супруги) в сожительство с другим лицом);
- Исчезновение сотрудников государственных органов власти и управления (в том числе сотрудников правоохранительных органов);
- Наличие сведений о преступной деятельности и преступных связях пропавшего;
- Исчезновение женщин, занимающихся проституцией или иными видами сексуальных услуг.

Во всех вышеперечисленных случаях необходимо обращаться в полицию незамедлительно.

Приведенный перечень не является исчерпывающим, он может пополняться другими обстоятельствами в процессе практической деятельности или с учетом местных особенностей.

Таким образом, в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами МВД России, **без вести пропавшим считается лицо, исчезнувшее внезапно, без видимых к тому причин, местонахождение и судьба которого остается неизвестным.**

Утратившим связь считаются родственники, супруги, отказавшиеся или не желающие поддерживать родственные или брачные отношения. Особенности розыска лиц данной категории заключаются в том, что по заявлениям об их розыске не принимается решение в порядке ст. 144 УПК РФ, а их розыск ведется по месту жительства заявителя, независимо от того, где последний раз видели разыскиваемого. Розыск таких граждан прекращается при установлении их местонахождения или по истечении пятилетнего срока.

Розыск без вести пропавших осуществляется органом внутренних дел на территории обслуживания которого достоверно установлено последнее пребывание (нахождение) разыскиваемого. Указанное правило так же распространяется и на лиц, пропавших в пути следования железнодорожным, водным, воздушным или автомобильным транспортом.

Перед обращением в полицию рекомендуем подготовить следующие сведения о пропавшем:

- приметы внешности (рост, телосложение, цвет глаз, волос, размеры головного убора и обуви); наличие особых примет (родинки, шрамы, следы от операции, татуировки, физические недостатки); состояние зубов (наличие зубных протезов, пломб, коронок); наличие хронических заболеваний, общее состояние здоровья, группа крови.
- одежда в которую был одет пропавший в день исчезновения: головной убор, верхняя одежда, платье, нижнее белье, обувь. Цвет, размер, фасон одежды.
- какие документы, предметы, вещи, ювелирные украшения и ценности, примерную сумму денег, имел при себе пропавший (часы, сумки, портфели, сотовый телефон, ключи, кольца, цепочки, записные книжки, и т.п.).
- имеются ли у пропавшего в наличии недвижимость (квартира, дача и т.п.) или транспортные средства.
- известны Вам связи пропавшего (друзья, знакомые, коллеги по работе, их имена, телефоны).
- места предполагаемого нахождения.

Информационные материалы подготовлены сотрудниками:

- Отдела УУП и ПДН Отдела МВД России по ТДН-району
- Линейного пункта полиции в аэропорту и морском порту п.г.т. Диксон