



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон

Электронный вариант на
www.dikson-taimyr.ru

издается с 31 марта 2006 года

26 декабря 2013 года
№ 39 (250)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в 2014 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами), между материковой и островной частями пгт. Диксон, согласно приложению №1.
2. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на право получения субсидий в 2014 году для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон согласно приложению №2.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский Вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации
городского поселения Диксон

А.А. Бондаренко

Приложение №1
к Постановлению
Администрации муниципального
образования «Городское поселение
Диксон» от 26.12.2013 года №_87-П

**Положение
о порядке предоставления в 2014 году субсидий для осуществле-
ния регулярных пассажирских перевозок прочими видами
транспорта (вездеходными транспортными средствами) между
материковой и островной частями пгт. Диксон**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления в 2014 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон (далее - Положение) устанавливает порядок и условия предоставления в 2014 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами), между материковой и островной частями пгт. Диксон по ледовой дороге (далее также - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между материковой и островной частями пгт. Диксон в период действия ледовой дороги.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией городского поселения Диксон (далее - Администрация поселения).

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии для осуществления регулярных пассажирских перевозок между материковой и островной частями пгт. Диксон, предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон в период действия ледовой дороги «зимника».

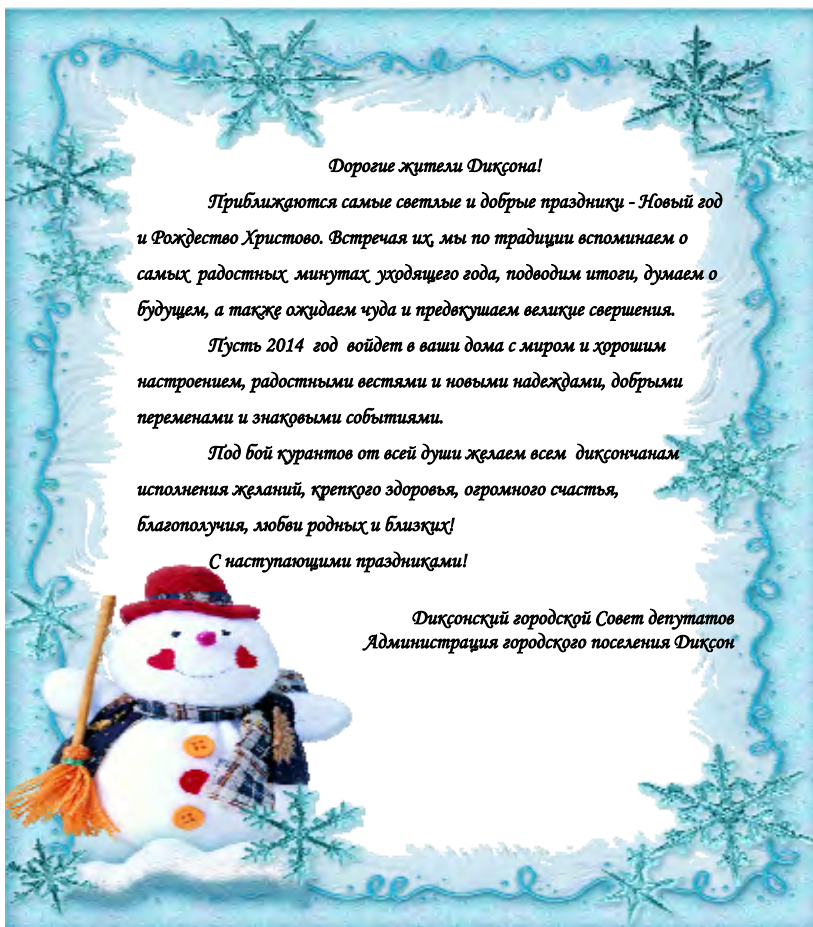
2.2. Получатели субсидий определяются по итогам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора на право получения субсидий в 2014 году юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон.

2.3. По результатам конкурсного отбора между получателями субсидий и Администрацией поселения заключается соглашение на предоставление субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок между материковой и островной частями пгт. Диксон (далее - Соглашение) (по форме согласно приложению N 1 к Положению).

2.4. Условием для получения субсидий является выполнение Программы пассажирских перевозок (Приложение 3):

3. Расчет сумм субсидий

3.1. Сумма субсидии составляет 1336 (одна тысяча триста тридцать шесть рублей) на



Дорогие жители Диксона!

Приближаются самые светлые и добрые праздники - Новый год и Рождество Христово. Встречая их, мы по традиции вспоминаем о самых радостных минутах уходящего года, подводим итоги, думаем о будущем, а также ожидаем чуда и предвкушаем великие свершения.

Пусть 2014 год войдет в ваши дома с миром и хорошим настроением, радостными вестями и новыми надеждами, добрыми переменами и знаковыми событиями.

Под бой курантов от всей души желаем всем диксончанам исполнения желаний, крепкого здоровья, огромного счастья, благополучия, любви родных и близких!

С наступающими праздниками!

*Диксонский городской Совет депутатов
Администрация городского поселения Диксон*



КРАСНОУРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» декабря 2013 года

№ 87 - П

Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2014 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон

С целью создания условий для предоставления транспортного обслуживания населения между материковой и островной частями пгт. Диксон в зимний период, на основании муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения в городском поселении Диксон» на 2014 – 2016 годы, утвержденной Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 29.10.2013г. № 72-П, руководствуясь статьей 78 Бюджетного Кодекса, Администрация городского поселения Диксон

выполнение одного рейса с пассажирами.

3.2. Расчет сумм субсидий осуществляется по форме согласно приложению №2 к Положению.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Получатели субсидий - ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют на согласование и утверждение в Администрацию поселения в 3-х экземплярах расчет фактического размера субсидий за отчетный период, и выставляют счета за фактически выполненные пассажирские перевозки.

4.2. Администрация поселения, после проверки достоверности представленных расчетов субсидий, в срок до 17-го числа текущего месяца перечисляет на расчетный счет получателя субсидии денежные средства за фактически выполненные пассажирские рейсы.

5. Контроль и разрешение споров

5.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий получения субсидий осуществляется Администрацией поселения.

5.2. Администрация поселения при выявлении нарушений условий предоставления субсидий получателями субсидий письменно уведомляет таких получателей о расторжении соглашения.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления в 2014 году
субсидий для осуществления регулярных пассажирских
перевозок прочими видами транспорта между
материковой и островной частями пгт. Диксон

СОГЛАШЕНИЕ N ____

на предоставление субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон

г. Диксон

" " _____ 2014 г.

Администрация городского поселения Диксон, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице Руководителя Администрации _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемое в дальнейшем "Стороны", заключили на основании протокола Комиссии по проведению конкурсного отбора от _____, настоящее соглашение на нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение заключается Заказчиком с Исполнителем на предоставление субсидий на компенсацию части затрат, возникающих в результате осуществления пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон, субсидируемых из бюджета городского поселения Диксон в соответствии с Положением о порядке предоставления в 2014 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами), между материковой и островной частями пгт. Диксон, утвержденного Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 26.12.2013 N 87 - II.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по перевозке пассажиров прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) в соответствии с согласованным Заказчиком расписанием движения по маршруту пгт. Диксон (материковая часть) – пгт. Диксон (островная часть) – пгт. Диксон (материковая часть) (Программа пассажирских перевозок) на условиях, установленных Положением о порядке предоставления в 2014 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеход), между материковой и островной частями пгт. Диксон.

1.3. Расчет субсидий:

1.3.1. Размер субсидий, предоставляемых Заказчиком Исполнителю в соответствии с настоящим соглашением составляет _____ (_____) на выполнение одного рейса с пассажирами по заданному маршруту.

1.4. Контроль над ходом выполнения Соглашения выполняет Администрация городского поселения Диксон.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Рассмотреть расчет субсидий, подготовленный Исполнителем по форме, установленной Приложением № 1 к соглашению, на основании фактически выполненных Исполнителем объемов пассажирских перевозок, в пределах утвержденных расписанием рейсов.

2.1.2. Перечислять средства субсидий на расчетный счет Исполителя в сроки, установленные разделом 3 настоящего соглашения.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Вернуть Исполнителю расчет субсидии в случае выявления нарушений, замечаний, несоответствий условиям, установленным Положением о порядке предоставления в 2014 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеход), между материковой и островной частями пгт. Диксон.

2.2.2. Контролировать целевое использование бюджетных средств путем проведения проверок Исполнителя.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию от Исполнителя, необходимую для исполнения обязательств по настоящему соглашению.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Качественно и своевременно предоставлять населению услуги по перевозке пассажиров;

2.3.2. Выполнить в полном объеме установленное расписанием количество рейсов по маршруту;

2.3.3. Согласовать с Заказчиком расписание движения транспорта.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Осуществлять перевозку пассажиров в объемах, превышающих количество рейсов, предусмотренных утвержденным расписанием, без предоставления субсидий из бюджета поселения

3. Общая сумма соглашения и порядок расчетов

3.1. Общая сумма субсидий составляет _____ рублей (_____). На период действия соглашения сумма является фиксированной и изменению не подлежит.

3.2. Исполнитель ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют на согласование и утверждение в Администрацию поселения в 3-х экземплярах расчет фактического размера субсидий за отчетный период, и выставляют счета за фактически выполненные пассажирские перевозки.

3.3. Администрация в срок до 17-го числа текущего месяца перечисляет на расчетный счет получателя субсидии денежные средства за фактически выполненные пассажирские рейсы.

Средства перечисляются в строгом соответствии с объемами и источниками выделенных бюджетных ассигнований на цели указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность за соответствие представляемых Заказчику данных, используемых для расчета субсидии, фактически исполненным обязательствам.

5. Действие обстоятельств непреодолимой силы

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов муниципальной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств по соглашению.

5.2. В случае наступления указанных в пункте 5.1 настоящего соглашения обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по соглашению продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

5.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, должна в течение десяти дней в письменном виде уведомить другую Сторону о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств.

5.4. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров мирным путем, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

7. Порядок изменения и расторжения соглашения

7.1. Любые изменения и дополнения к соглашению являются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме, по согласованию Сторон.

7.2. Соглашение, может быть, расторгнуто по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Заказчик при выявлении нарушений условий предоставления субсидий Исполнителем, письменно уведомляет исполнителя о расторжении соглашения.

8. Срок действия соглашения

8.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его заключения и действует по 31 декабря 2014 года включительно.

8.2. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего соглашения: приложение N 1. Расчет субсидий.

Адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК

Администрация городского поселения Диксон

Юр. адрес: 647340, Красноярский край, ТУИНР,

п. Диксон, ул. Водопьянова, д.14 тел.:

(391 52) 2-41-62, факс: 2-42-22

ИНН / КПП – 8402010010 / 840201001,

в УФК по Красноярскому краю (Отдел по фискалам и

налогам Администрации городского поселения Диксон

(Администрация городского поселения Диксон, м/с

03193ba3201)

Реквизиты банка: ГРКЦ ГУ ЦБ Банка России по

Красноярскому кр. г. Красноярск

БИК 040407001, счет 40204810100000000065

Руководитель Администрации городского поселения Диксон

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления в 2014 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта между материковой и островной частями пгт. Диксон

Расчет сумм субсидий получателем субсидий, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки прочими видами транспорта (вездеход) между материковой и островной частями пгт. Диксон в период действия ледовой дороги с 27 января 2014 года по 31 декабря 2014 года

N п/п	Маршрут	Количество рейсов (туда-обратно), шт.	Ставка субсидирования за один рейс, руб	Компенсируемая за счет бюджета городского поселения Диксон часть затрат, связанных с выполнением одного рейса с пассажирами	Сумма субсидии к возмещению, рублей (гр.3 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	пгт. Диксон (материковая часть)-пгт. Диксон (островная часть)-пгт. Диксон (материковая часть)				
	Итого, в том числе	830			

Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				

ЗАКАЗЧИК
Руководитель Администрации городского поселения Диксон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

м.п.

Приложение № 3 к Положению о порядке предоставления в 2014 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта между материковой и островной частями пгт. Диксон

ПРОГРАММА

выполнения пассажирских перевозок между материковой и островной частями пгт. Диксон прочими видами транспорта в период действия ледовой дороги с 27 января 2014 года по 31 декабря 2014 года

Наименование маршрута	Количество рейсов в день	Периодичность выполнения
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	6	1,2,3,4,5
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	2	к прилету рейсового самолета

ГРАФИК

Расстояние (по круговому маршруту в оба конца) 12 км
движения транспорта

Населенный пункт	Время выполнения рейса, час	Количество рейсов Будние дни	Примечание
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	0,8	3	Утренний рейс
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	0,8	3	Вечерний рейс
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	0,8	2	к прилету самолета

ЗАКАЗЧИК
Руководитель Администрации городского поселения Диксон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

м.п.

Приложение N 2
к Постановлению Администрации
Городского поселения Диксон
от 26.12.2013 г. N 87-П

Приложение N 1
к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2014 году субсидий для осуществления пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ В 2014 ГОДУ СУБСИДИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГУЛЯРНЫЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК ПРОЧИМИ ВИДАМИ ТРАНСПОРТА МЕЖДУ МАТЕРИКОВОЙ И ОСТРОВНОЙ ЧАСТЯМИ ПГТ. ДИКСОН

1. В целях отбора получателей субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходные транспортные средства) между материковой и островной частями пгт. Диксон, создается конкурсная комиссия в составе согласно приложению N 1 к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2014 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок между материковой и островной частями пгт. Диксон (далее - Комиссия).

2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – лицо, его замещающее. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии. Председатель комиссии, секретарь комиссии имеют право голоса. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов.

3. Секретарь комиссии осуществляет ведение протокола заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

4. Конкурсной комиссией осуществляются: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе и определение победителей конкурсов.

5. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие регулярные пассажирские перевозки прочими видами транспорта (вездеходом) между материковой и островной частями пгт. Диксон.

3. При проведении конкурсного отбора устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурсного отбора:

- не проведение ликвидации участника конкурсного отбора - юридического лица или не проведение в отношении участника конкурсного отбора - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

- не приостановление деятельности участника конкурсного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника конкурсного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурсного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4. Лицо, желающее принять участие в отборе, представляет в конкурсную комиссию пакет документов, включающий:

- заявку на участие в конкурсе, форма N 1, приложение N 2 к Порядку;
- сведения об участнике конкурса, форма N 2, приложение N 3 к Порядку;
- предложения об условиях исполнения соглашения на получение субсидий по заявленному лоту, форма N 3, приложения N 4 к Порядку;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора;

5. Прием пакета документов на участие в конкурсном отборе осуществляется Комиссией по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

6. Каждый пакет документов, представленный в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, регистрируется Комиссией.

7. При выявлении несоответствия лица, представившего документы для участия в конкурсном отборе, требованиям, указанным в пункте 4 Порядка, такое лицо к участию в конкурсе не допускается.

8. Комиссией осуществляется рассмотрение документов, представленных участниками конкурсного отбора, оценка и сопоставление предложений по критериям отбора, определение победителя(ей) конкурса, ведение протокола заседания комиссии.

9. Победителем (ями) конкурсного отбора признается(ются) участник(и), отвечающий(ие) требованиям проводимого отбора и предложивший(ие) наилучшие условия осуществления регулярных пассажирских перевозок между материковой и островной частями пгт. Диксон в период действия ледовой дороги.

10. Критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе являются:

- 1) цена соглашения;
- 2) наименьшие затраты по рейсу;
- 3) наименьшая стоимость пассажирского тарифа;

11. Извещение о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок между материковой и островной частями пгт. Диксон в 2014 году, подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон не менее чем за 10 календарных дней до начала проведения конкурсного отбора.

При проведении дополнительных конкурсных отборов извещение публикуется в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон не менее, чем за 5 дней до начала проведения дополнительного конкурсного отбора.

12. В случае если конкурсный отбор признан несостоявшимся и только один участник конкурсного отбора, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, признан участником конкурсного отбора, Администрация городского поселения Диксон заключает соглашение о предоставлении субсидии с таким участником.

13. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон в течение одного дня после дня подписания указанного протокола.

14. Любый участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РЕГУЛЯРНЫЕ ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ ПРОЧИМИ ВИДАМИ ТРАНСПОРТА МЕЖДУ МАТЕРИКОВОЙ И ОСТРОВНОЙ ЧАСТЯМИ ПГТ.ДИКСОН, НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ В 2014 ГОДУ

Бондаренко Александр Александрович	-	Руководитель Администрации городского поселения Диксон, председатель комиссии
Барышникова Юлия Васильевна	-	Главный специалист – руководитель Группы по экономике и имущественным отношениям, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Чурмантаева Лариса Николаевна	-	Главный бухгалтер - Руководитель Группы учета и отчетности администрации городского поселения Диксон;
Фещукова Людмила Васильевна	-	Ведущий специалист Группы по экономике и имущественным отношениям;
Гармаш Олег Сергеевич	-	Ведущий специалист Группы по организационной, кадровой и правовой работе администрации городского поселения Диксон
Мирошниченко Константин Юрьевич	-	Депутат Диксонского городского Совета депутатов (по согласованию)

Приложение N 2
к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2014 году субсидий для осуществления пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон

Приложение 4
к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2014 году субсидий для осуществления пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон

Форма N 3

Форма N 1

Конкурсное предложение

Лот N ____

На бланке организации

" ____ " _____ 200 г.

Конкурсная заявка

Лот N ____ (_____) руб.
В конкурсную комиссию

УВАЖАЕМЫЕ ГОСПОДА!

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяю, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить услуги на сумму в соответствии с конкурсным предложением (Форма N 3) Лот N ____, которое является неотъемлемой частью настоящей Конкурсной заявки.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей Конкурсной заявки, осуществить услуги в соответствии с условиями указанными в конкурсной документации.

Мы согласны придерживаться положений настоящей Конкурсной заявки до подведения итогов конкурса. Конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и подписания соглашения настоящая Конкурсная заявка будет иметь силу обязательного соглашения между нами.

(Должность руководителя, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)
представителя или
физического лица)

Приложение N 3
к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2014 году субсидий для осуществления пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон

Форма N 2

СВЕДЕНИЯ об участнике конкурсного отбора

Для юридических лиц: Фирменное наименование _____

(наименование): _____

Организационно-правовая форма: _____

Сведения о месте нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Номер контактного телефона: _____

Для физических лиц: Фамилия, имя, отчество: _____

Паспортные данные: _____

Сведения о месте нахождения: _____

Номер контактного телефона: _____

(Должность руководителя, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)
представителя или физического лица)

Наименование заказчика Администрация городского поселения Диксон
Наименование участника конкурсного отбор _____

N п/п	Маршрут	Количество рейсов (туда - обратно), шт.	Пассажирский тариф (руб.)	Компенсиремая за счет бюджета городского поселения Диксон часть затрат, связанных с выполнением одного рейса с пассажирами	Затраты по рейсу (туда - обратно),	Дополнительные льготы пассажирам	Цена соглашения (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	пгт. Диксон (материковая часть)-пгт. Диксон (островная часть)- пгт. Диксон (материковая часть)	830					
	Итого						

Примечание: 1. Изменение формы конкурсного предложения не допускается;
2. Графы 4, 6, 7, 8 заполняются участником обязательно;
3. При неправильном или неполном заполнении конкурсного предложения, заказчик оставляет за собой право отклонить заявку на участие в конкурсе.

Общая сумма прописью: _____

<*> Цена соглашения формируется исходя из затрат поставщика в текущих ценах с учетом расходов, страхования, налогов и других обязательных платежей

(наименование должности руководителя, (подпись)
представителя или физического лица)
М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора № 1/03-КО на право получения субсидий в 2014 году для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон

Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика (уполномоченного органа):	Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, Dickson_adm@mail.ru , тел.(391 52) 2-41-55.
Предмет соглашения:	Получение субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами), между материковой и островной частями пгт. Диксон.
Место выполнения услуг:	Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон
Количество, краткая характеристика лота, начальная (максимальная) цена соглашения:	Лот № 1 предоставление субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами), между материковой и островной частями пгт. Диксон – 1 108 880,00 руб.
Срок выполнения услуг:	с 27 января 2014 года до 31 декабря 2014 года (в период действия ледовой дороги)
Срок предоставления конкурсной документации:	С 27.12.2013г. по 13.01.2014г.
Место предоставления конкурсной документации:	По адресу заказчика: Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14
Наименование официального сайта, на котором размещена конкурсная документация:	Официальный сайт: - Администрации городского поселения Диксон www.dikson-taimyr.ru
Дата начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе:	С 9-00 часов 27.12.2013г. по 9-00 часов 14.01.2014г.
Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе:	14.01.2014г. в 15.00 часов.
Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе:	Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 в день вскрытия конвертов – 14.01.2014г.
Место и дата подведения итогов конкурсного отбора:	Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 в день вскрытия конвертов – 14.01.2014г.

ИНСТРУКЦИЯ

по подготовке конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе

- Общие положения.
 - Конкурсный отбор проводится в соответствии с действующими нормативными правовыми документами в целях отбора получателей субсидий, осуществляющих в 2014 году регулярные пассажирские перевозки прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон.
 - Заказчик (уполномоченный орган) Администрация городского поселения Диксон, 647340, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, тел. (391 52) 2-41-55.
 - Участниками конкурсного отбора являются лица, претендующие на заключение соглашения. Участником может быть любое юридическое лицо (за исключением госу-

дарственного (муниципального) учреждения), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие регулярные пассажирские перевозки прочими видами транспорта (внедорожными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон (далее – участники отбора).

1.4. При проведении конкурсного отбора устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурсного отбора:

- не проведение ликвидации участника конкурсного отбора - юридического лица или не проведение в отношении участника конкурсного отбора - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- не приостановление деятельности участника конкурсного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе;
- отсутствие у участника конкурсного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурсного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

1.5. Извещение о проведении открытого конкурсного отбора уполномоченный орган публикуется в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон не менее чем за 10 (десять) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1. Со дня опубликования извещения о проведении конкурсного отбора заказчик (уполномоченный орган) на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления представляют такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. В случае, если участник конкурса получил пакет конкурсной документации иным способом, заказчик не несет ответственности за не получение таким участником конкурса информации о разъяснении и (или) изменении конкурсной документации.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсном отборе, в указанный в извещении о проведении открытого конкурсного отбора срок, по форме, установленной в п.2.3. настоящей инструкции.

2.3. Участник конкурсного отбора подает заявку на участие в конкурсном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурсного отбора, на участие в котором подается данная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника конкурсного отбора.

Участник конкурсного отбора, желающий принять участие в конкурсе и получивший пакет конкурсной документации, в порядке предусмотренном п.2.1. настоящей инструкции, должен представить в конкурсную комиссию

- заявку на участие в конкурсе (Форма №1 к конкурсной документации);
- сведения об участнике конкурса (форма №2 к конкурсной документации);
- предложение об условиях исполнения соглашения, в том числе предложение о цене соглашения (Форма №3 к конкурсной документации);
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора;

2.4. Для оценки финансового состояния участника конкурсного отбора, каждый участник конкурсного отбора вправе включить в заявку на участие в конкурсе, документы, характеризующие его финансово-хозяйственную деятельность.

2.5. Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота).

2.6. Прием конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе производится по адресу: 647340, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 с 9-00 часов 27.12.2013г. по 9-00 часов 14.01.2014г.

2.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурсного отбора, регистрируется заказчиком. По требованию участника конкурсного отбора, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

2.8. Участники конкурсного отбора, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с разделом 4 настоящей инструкции.

3. Порядок внесения изменений, отзыва и предоставления разъяснений в конкурсную документацию и заявку на участие в конкурсном отборе.

3.1. Участник конкурсного отбора, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.2. Любой участник конкурсного отбора вправе направить в письменной форме, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в п.2.6. настоящей инструкции.

3.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурсного отбора такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурсного отбора, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурсного отбора вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон и Администрации Таймырского Долгано - Ненецкого района и направляются заказными письмами всем участникам конкурсного отбора, которым была предоставлена конкурсная документация. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации.

3.5. Заказчик, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

4.1. Публично, 14.01.2014г. в 15.00, по адресу: Красноярский край, Таймырский

Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

4.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику в срок с 9-00 часов 27.12.2013г. по 9-00 часов 14.01.2014г.

4.3. Участники конкурсного отбора, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

4.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется следующая информация:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица);
- почтовый адрес участника конкурсного отбора;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения соглашения, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсном отборе.

Вышеуказанная информация заносится в протокол вскрытия конвертов, рассмотрения заявок и подведения итогов конкурсного отбора.

4.5. Протокол вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком непосредственно после завершения процедуры конкурсного отбора. Указанный протокол размещается уполномоченным органом в день его подписания на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон.

4.6. Любой участник конкурсного отбора, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурсного отбора требованиям, установленным в соответствии с п.2.3. настоящей инструкции. Рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

5.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсном отборе участник конкурсного отбора, не допускаются комиссией к участию в конкурсе, в случае:

- непредоставления определенных п.2.3. настоящей инструкции документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурсного отбора;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсном отборе участника конкурсного отбора или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсном отборе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п.5.2. настоящей инструкции. Сведения о результатах рассмотрения заявок заносятся в протокол вскрытия конвертов, рассмотрения заявок и подведения итогов конкурсного отбора.

5.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе всех участников конкурсного отбора, подавших заявки на участие в конкурсном отборе, или о допуске к участию в конкурсном отборе только одного участника конкурсного отбора, подавшего заявку на участие в конкурсном отборе, конкурс признается несостоявшимся.

5.5. В случае, если конкурсный отбор признан несостоявшимся и только один участник конкурсного отбора, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола, предусмотренного п.5.3. настоящей инструкции, обязан передать такому участнику конкурса проект Соглашения, который составляется путем включения условий исполнения соглашения, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсном отборе, в проект Соглашения, прилагаемый к конкурсной документации. При этом соглашение заключается с учетом положений п.7.4. настоящей инструкции на условиях и по цене соглашения, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсном отборе и конкурсной документацией, но цена такого соглашения не может превышать начальную цену соглашения, указанную в извещении о проведении конкурсного отбора. Такой участник не вправе отказаться от заключения Соглашения. При непредоставлении заказчику таким участником конкурсного отбора в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного Соглашения, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения.

6. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе.

6.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурсного отбора, признанными участниками конкурса в день вскрытия конвертов и рассмотрения заявок.

6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсном отборе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения соглашения в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

6.3. Для определения лучших условий исполнения соглашения, предложенных в заявках на участие в конкурсном отборе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурсного отбора и в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе являются:

- 1) цена соглашения;
 - 2) наименьшие затраты по рейсу;
 - 3) наименьшая стоимость пассажирского тарифа;
- наибольшее значение имеет критерий №1;
наименьшее значение имеет критерий №2.

6.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе комиссией каждой заявке на участие в конкурсном отборе относительно друг друга по мере уменьшения степени выгоды содержания в них условий исполнения соглашения присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения соглашения, присваивается первый номер.

6.5. Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, который предложил лучшие условия исполнения соглашения и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.6. В случае, если победитель конкурсного отбора признан уклонившимся от заключения соглашения, заказчик вправе заключить соглашение с участником конкурсного отбора, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение соглашения для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

6.7. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю конкурсного отбора один экземпляр протокола и проект соглашения, который составляется путем включения условий исполнения соглашения, предложенных победителем конкурсного отбора в заявке на участие в конкурсе, в проект соглашения, прилагаемый к конкурсной документации.

6.8. Протокол вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок

конкурсного отбора подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком непосредственно после завершения процедуры конкурсного отбора. Указанный протокол размещается уполномоченным органом в день его подписания на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон.

6.9. Любой участник конкурсного отбора после опубликования или размещения протокола вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора вправе направить заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурсного отбора в письменной форме соответствующие разъяснения.

7. Порядок заключения соглашения по результатам проведения конкурса.

7.1. Срок со дня подписания протокола вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект соглашения не должен превышать десять дней.

7.2. В случае если победитель конкурсного отбора в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанное соглашение, переданное ему в соответствии с п.6.7. настоящей инструкции, победитель конкурса признается уклонившимся от соглашения.

7.3. В случае, если победитель конкурсного отбора признан уклонившимся от заключения соглашения, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя конкурсного отбора заключить соглашение, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения соглашения, либо заключить соглашение с участником конкурсного отбора, заявке на участие в конкурсном отборе которого присвоен второй номер. При этом заключение соглашения для участника конкурсного отбора, заявке на участие, в конкурсном отборе которого присвоен второй номер, является обязательным.

Приложение:

1. Информационная карта конкурсной заявки
2. Форма №1 к конкурсной документации – Конкурсная заявка
3. Форма №2 к конкурсной документации – Сведения об участнике конкурсного отбора;
4. Форма №3 к конкурсной документации – Конкурсное предложение
5. Проект соглашения

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика (уполномоченного органа);	Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водольянова, 14, Disksonadm@mail.ru, тел (391 52) 2-41-55.
Язык конкурсной заявки	Русский
Источник финансирования заказа;	Средства бюджета городского поселения Диксон на 2014 год
Предмет соглашения;	Получение субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (внедорожными транспортными средствами), между материковой и островной частями пгт. Диксон.
Количество лотов;	Лот 1 (один)
Начальная (максимальная) цена соглашения;	Предоставление субсидий на осуществление регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (внедорожд), между материковой и островной частями пгт. Диксон – 1 108 880,00 руб.
Порядок формирования цены соглашения	Цена соглашения формируется исходя из затрат поставщика в текущих ценах с учетом расходов, страхования, налогов и других обязательных платежей
Форма оплаты услуг;	Безналичный расчет
Сроки и порядок оплаты услуг;	В соответствии с п.3 соглашения.
Место выполнения услуг;	пгт. Диксон (между материковой и островной частями пгт. Диксон)
Условия выполнения услуг;	Исполнение в полном объеме количества пассажирских рейсов
Сроки выполнения услуг;	Лот № 1 – с 27 января 2014 года до 31 декабря 2014 года (в период действия ледовой дороги)
Сведения о валюте, используемой для формирования цены соглашения и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);	Валюта Российской Федерации – Рубли РФ.
Консультации по заполнению конкурсной документации, по существу заявленных к оказанию услуг;	Группа по экономике и имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, ул. Водольянова, 14, каб. № 5, тел. (391 52) 2-41-55.
Требования к участникам конкурсного отбора;	В соответствии с п. 1.4 инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсном отборе.
Срок предоставления конкурсной документации;	с 27.12.2013г. по 13.01.2014г.
Место предоставления конкурсной документации;	По адресу заказчика.
Наименование официального сайта, на котором размещена конкурсная документация;	www.dikson-taimyr.ru
Порядок и сроки внесения платы, визитной уполномоченным органом за предоставление конкурсной документации;	Плата за предоставление конкурсной документации не установлена.
Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе;	Заявка на участия в конкурсе должна содержать сведения и документы предусмотренные п.2.3. Инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсном отборе
Требования к форме заявки на участие в конкурсном отборе;	Участник конкурсного отбора подает заявку на участие в конкурсном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурсного отбора, на участие в котором подается данная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника конкурсного отбора.
Полнота заявки;	Участник конкурсного отбора не вправе изменять данные, содержащиеся в конкурсной документации заказчика.
Место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;	Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водольянова, 14, каб. № 5, в срок с 9-00 часов 27.12.2013г. по 9-00 часов 14.01.2014г.
Место, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе;	Публично, 14.01.2014г. в 15.00 часов, по адресу: Администрация Городского поселения Диксон, пгт. Диксон, ул. Водольянова, 14
Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе;	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с разделом 4 Инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсном отборе.
Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе;	Критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе являются: 1) цена соглашения (цена соглашения является максимальной и не должна превышать начальную цену, указанную в извещении о проведении конкурсного отбора. Участники конкурсного отбора, предложившие цены, превышающие начальные цены соглашений, будут отклонены как несоответствующие требованиям конкурсной документации); 2) наименьшие затраты по рейсу; 3) наименьшая стоимость пассажирского тарифа.
Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе;	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 6 Инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсном отборе.
Количество победителей конкурсного отбора;	Только один победитель по лоту, участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения соглашений и заявке на участие, в конкурсном отборе которого присвоен первый номер.
Информация о результатах конкурсного отбора;	В день подписания Протокол вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон.
Место заключения соглашения;	По адресу заказчика.
Срок со дня подписания протокола вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект соглашения;	Срок со дня подписания протокола вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать проект соглашения, не должен превышать 10 дней

На бланке организации

" " 200 г.

Конкурсная заявка

Лот N ____ (_____) руб.

В конкурсную комиссию

УВАЖАЕМЫЕ ГОСПОДА!

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить услуги на сумму в соответствии с конкурсным предложением (Форма N 3) Лот N ____, которое является неотъемлемой частью настоящей Конкурсной заявки.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей Конкурсной заявки, осуществить услуги в соответствии с условиями указанными в конкурсной документации.

Мы согласны придерживаться положений настоящей Конкурсной заявки до подведения итогов конкурса. Конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и подписания соглашения настоящая Конкурсная заявка будет иметь силу обязательного соглашения между нами.

(Должность руководителя, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)
представителя или
физического лица)

Форма N 2

СВЕДЕНИЯ об участнике конкурсного отбора

Для юридических лиц: Фирменное наименование

(наименование):

Организационно-правовая форма:

Сведения о месте нахождения:

Почтовый адрес:

Номер контактного телефона:

Для физических лиц: Фамилия, имя, отчество:

Паспортные данные:

Сведения о месте нахождения:

Номер контактного телефона:

(Должность руководителя, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)
представителя или физического лица)

Форма N 3

Конкурсное предложение

Лот N ____

Наименование заказчика Администрация городского поселения Диксон
Наименование участника конкурсного отбор

N п/п	Маршрут	Количество рейсов (туда - обратно), шт.	Пассажирский тариф (руб).	Компенсацируемая за счет бюджета городского поселения Диксон часть затрат, связанных с выполнением одного рейса с пассажирами	Затраты по рейсу (туда - обратно),	Дополнительные льготы пассажирам	Цена соглашения (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	пгт. Диксон (материковая часть)-пгт. Диксон (островная часть)- пгт. Диксон (материковая часть)	830					
	Итого						

Примечание: 1. Изменение формы конкурсного предложения не допускается;
2. Графы 4, 6, 7, 8 заполняются участником обязательно;
3. При неправильном или неполном заполнении конкурсного предложения, заказчик оставляет за собой право отклонить заявку на участие в конкурсе.

Общая сумма прописью: _____

<*> Цена соглашения формируется исходя из затрат поставщика в текущих ценах с учетом расходов, страхования, налогов и других обязательных платежей

(наименование должности руководителя, представителя или физического лица) _____ (подпись)
м.п. _____

СОГЛАШЕНИЕ N ____

на предоставление субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон

пгт. Диксон " " _____ 2014 г.

Администрация городского поселения Диксон, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице Руководителя Администрации _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили на основании протокола Комиссии по проведению конкурсного отбора от _____, настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение заключается Заказчиком с Исполнителем на предоставление субсидий на компенсацию части затрат, возникающих в результате осуществления пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) между материковой и островной частями пгт. Диксон, субсидируемых из бюджета городского поселения Диксон в соответствии с Положением о порядке предоставления в 2014 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами), между материковой и островной частями пгт. Диксон, утвержденном Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 26.12.2013 N 87 -П.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по перевозке пассажиров прочими видами транспорта (вездеходными транспортными средствами) в соответствии с согласованным Заказчиком расписанием движения по маршруту пгт. Диксон (материковая часть) – пгт. Диксон (островная часть) – пгт. Диксон (материковая часть) (Программа пассажирских перевозок) на условиях, установленных Положением о порядке предоставления в 2014 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеход), между материковой и островной частями пгт. Диксон.

1.3. Расчет субсидий:

1.3.1. Размер субсидий, предоставляемых Заказчиком Исполнителю в соответствии с настоящим соглашением составляет _____ (_____) на выполнение одного рейса с пассажирами по заданному маршруту.

1.4. Контроль над ходом выполнения Соглашения выполняет Администрация городского поселения Диксон.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Рассмотреть расчет субсидий, подготовленный Исполнителем по форме, установленной Приложением № 1 к соглашению, на основании фактически выполненных Исполнителем объемов пассажирских перевозок, в пределах утвержденных расписаний рейсов.

2.1.2. Перечислять средства субсидий на расчетный счет Исполнителя в сроки, установленные разделом 3 настоящего соглашения.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Вернуть Исполнителю расчет субсидии в случае выявления нарушений, замечаний, несоответствий условиям, установленным Положением о порядке предоставления в 2014 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеход), между материковой и островной частями пгт. Диксон.

2.2.2. Контролировать целевое использование бюджетных средств путем проведения проверок Исполнителя.

2.2.3. Получить полную и достоверную информацию от Исполнителя, необходимую для исполнения обязательств по настоящему соглашению.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Качественно и своевременно предоставлять населению услуги по перевозке пассажиров;

2.3.2. Выполнить в полном объеме установленное расписанием количество рейсов по маршруту;

2.3.3. Согласовать с Заказчиком расписание движения транспорта.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Осуществлять перевозку пассажиров в объемах, превышающих количество рейсов, предусмотренных утвержденным расписанием, без предоставления субсидий из бюджета поселения

3. Общая сумма соглашения и порядок расчетов

3.1. Общая сумма субсидий составляет _____ рублей (_____). На период действия соглашения сумма является фиксированной и изменению не подлежит.

3.2. Исполнитель ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют на согласование и утверждение в Администрацию поселения в 3-х экземплярах расчет фактического размера субсидий за отчетный период, и выставляет счета за фактически выполненные пассажирские перевозки.

3.3. Администрация в срок до 17-го числа текущего месяца перечисляет на расчетный счет получателя субсидии денежные средства за фактически выполненные пассажирские рейсы.

Средства перечисляются в строгом соответствии с объемами и источниками выделенных бюджетных ассигнований на цели указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность за соответствие представляемых Заказчику данных, используемых для расчета субсидии, фактически исполненным обязательствам.

5. Действие обстоятельств непреодолимой силы

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов муниципальной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств по соглашению.

5.2. В случае наступления указанных в пункте 5.1 настоящего соглашения обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по соглашению продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

5.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, должна в течение десяти дней в письменном виде уведомить другую Сторону о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств.

5.4. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров мирным путем, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

7. Порядок изменения и расторжения соглашения

7.1. Любые изменения и дополнения к соглашению являются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме, по согласованию Сторон.

7.2. Соглашение, может быть, расторгнуто по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Заказчик при выявлении нарушений условий предоставления субсидий Исполнителем, письменно уведомляет исполнителя о расторжении соглашения.

8. Срок действия соглашения

8.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его заключения и действует по 31 декабря 2014 года включительно.

8.2. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Следующее приложение является неотъемлемой частью настоящего соглашения: приложение N 1. Расчет субсидий, приложение 2 Программа выполнения пассажирских перевозок.

Адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК

Администрация городского поселения Диксон

Юр. адрес: 647340. Красноярский край, ТДНР,

п. Диксон, ул. Водопьянова, д.14 тел.:

(391 52) 2-41-62, факс: 2-42-22

ИПП / КПП – 8402010010 / 840201001.

в УФК по Красноярскому краю (Отдел по финансам и

налогам Администрации городского поселения Диксон

(Администрация городского поселения Диксон, л/с

031938a3201)

Реквизиты банка: ГРКЦ ГУ ЦБ Банка России по

Красноярскому кр. г. Красноярск

БИК 040407001. счет 40204810100000000065

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Руководитель Администрации городского

поселения Диксон _____

м.п. _____

Приложение № 1 к Соглашению

Расчет сумм субсидий получателем субсидий, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки прочими видами транспорта (вездеход) между материковой и островной частями пгт. Диксон в период действия ледовой дороги с 27 января 2014 года по 31 декабря 2014 года

N п/п	Маршрут	Количество рейсов (туда-обратно), шт.	Ставка субсидирования за один рейс, руб	Компенсированная за счет бюджета городского поселения Диксон часть затрат, связанных с выполнением одного рейса с пассажирами	Сумма субсидии к возмещению, рублей (гр.3 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	пгт. Диксон (материковая часть)- пгт. Диксон (островная часть)- пгт. Диксон (материковая часть)	830			
	Итого, в том числе				
	Январь				
	Февраль				
	Март				
	Апрель				
	Май				
	Июнь				
	Июль				
	Август				
	Сентябрь				
	Октябрь				
	Ноябрь				
	Декабрь				

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Руководитель Администрации городского поселения Диксон _____

м.п. _____

м.п. _____

ПРОГРАММА

выполнения пассажирских перевозок между материковой и островной частями пгт. Диксон прочими видами транспорта в период действия ледовой дороги с 27 января 2014 года по 31 декабря 2014 года

Наименование маршрута	Количество рейсов в день	Периодичность выполнения
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	6	1,2,3,4,5
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	2	к прилету рейсового самолета

ГРАФИК

Расстояние (по круговому маршруту в оба конца) 12 км
движения транспорта

Населенный пункт	Время выполнения рейса, час	Количество рейсов Будние дни	Примечание
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	0,8	3	Утренний рейс
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	0,8	3	Вечерний рейс
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	0,8	2	к прилету самолета

ЗАКАЗЧИК

Руководитель Администрации
городского поселения Диксон

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

м.п.

Уважаемые предприниматели, а также граждане, планирующие начало предпринимательской деятельности!

Постановлением Администрации Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района от 30.10.2013г. № 777 утверждена муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано – Ненецком муниципальном районе» на 2014-2016 года (далее – Программа).

Цель программы: создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

Программой определены четыре задачи в области оказания содействия:

- развитию инвестиционной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, модернизации промышленного производства и развитию перерабатывающих отраслей;
- начинающим субъектам малого предпринимательства;
- развитию ремесленного дела, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма;
- развитию системы информационно-консультационной и образовательной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Программой предусмотрена реализация следующих мероприятий финансовой поддержки:

на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением деятельности в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма.