



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» октября 2013 года

№ 57-П

Об утверждении порядка установки коллективных (общедомовых) и индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных ресурсов на территории городского поселения Диксон

В целях реализации основных положений Федерального закона Российской Федерации от 18.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Постановления Правительства РФ от 23.05.2006 N 307 "О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам", статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации в части осуществления мер по улучшению системы учета тепловой энергии, водопотребления и водоотведения на территории городского поселения Диксон, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установки коллективных (общедомовых) и индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных ресурсов (приложение N 1).
2. Рекомендовать ресурсоснабжающей организации ООО «ТаймырЭнергоком», управляющей организации МУП «Диксонбыт», а также собственникам помещений многоквартирных домов использовать Основные положения по расчетам за коммунальные ресурсы по показаниям коллективных (общедомовых) и индивидуальных приборов учета (приложение N 2).
3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном печатном издании "Диксонский вестник".

Исполняющая обязанности
Руководителя Администрации
городского поселения Диксон

Е.В. Корюкова

Приложение №1
к Постановлению
Администрации городского поселения Диксон
от «01» октября 2013 г. № 57-П

ПОРЯДОК УСТАНОВКИ КОЛЛЕКТИВНЫХ (ОБЩЕДОМОВЫХ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ (КВАРТИРНЫХ) ПРИБОРОВ УЧЕТА КОММУНАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

Настоящий Порядок установки коллективных (общедомовых) и индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных ресурсов (далее - Порядок) разработан в целях реализации ст.157 Жилищного кодекса РФ, постановления Правительства РФ от 23.05.2006 N 307 "О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам" в части упорядочения процедуры установки индивидуальных (квартирных) приборов учета используемой воды и коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, горячей и холодной воды.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

«коллективный (общедомовой) прибор учета» - средство измерения, используемое для определения объемов (количества) коммунальных ресурсов, поданных в многоквартирный дом;

«индивидуальный прибор учета» - средство измерения, используемое для определения объемов (количества) потребления коммунальных ресурсов потребителями, проживающими в одном жилом помещении многоквартирного дома или в жилом доме;

«общий (квартирный) прибор учета» - средство измерения, используемое для определения объемов (количества) потребления коммунальных ресурсов в коммунальной квартире;

«жилое помещение» - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства). К жилым помещениям относится жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната;

«коммунальные ресурсы» - холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, используемые для предоставления коммунальных услуг;

«коммунальные услуги» - деятельность исполнителя коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях;

«потребитель» - гражданин, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

Электронный вариант на
www.dikson-taimyr.ru

издается с 31 марта 2006 года

7 октября 2013 года
№ 30 (241)

«исполнитель» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, предоставляющие коммунальные услуги, производящие или приобретающие коммунальные ресурсы и отвечающие за обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых потребителю предоставляются коммунальные услуги. Исполнителем могут быть управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный, жилищный или иной специализированный потребительский кооператив, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений - иная организация, производящая или приобретающая коммунальные ресурсы, в том числе в ресурсоснабжающая организация, если она несет ответственность за обслуживание внутридомовых инженерных систем;

«управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом;

«ресурсоснабжающая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов;

«эксплуатация прибора учета» - использование прибора учета в соответствии с его назначением, техническое обслуживание и ремонт;

«техническое обслуживание приборов учета» - комплекс работ по поддержанию приборов (узлов учета) тепловой энергии, холодной и горячей воды в работоспособном и исправном состоянии, пригодном для их использования по назначению в течение сроков, установленных государственными стандартами и технической документацией;

«поверка прибора учета» - совокупность операций, выполняемых органами государственной метрологической службы (другими уполномоченными на то органами, организациями) с целью определения и подтверждения соответствия средства измерений установленным техническим требованиям;

«государственный реестр средств измерений» - реестр, формируемый Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии в целях регистрации утвержденных типов средств измерений;

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Коммунальные ресурсы в многоквартирных домах (МКД), подключенных к системам централизованного теплоснабжения (и/или) системам централизованного водоснабжения (за исключением ветхих, аварийных домов и домов, подлежащих сносу или капитальному ремонту), согласно федеральному законодательству подлежат обязательному учету с применением приборов учета.
2. Собственники помещений многоквартирных домов обязаны обеспечить оснащение таких домов приборами учета используемых коммунальных ресурсов, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию. При этом многоквартирные дома должны быть оснащены коллективными (общедомовыми) и индивидуальными (квартирными) приборами учета.
3. Установка коллективных (общедомовых) и индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных ресурсов обязательна при выполнении следующих работ: при строительстве новых жилых домов; при капитальном ремонте внутридомовых систем водоснабжения и отопления; при модернизации внутридомовых систем водоснабжения и отопления.
4. Для учета коммунальных ресурсов, подаваемых потребителю, необходимо использовать коллективные (общедомовые) или индивидуальные (квартирные) приборы учета, внесенные в государственный реестр средств измерений.

3. УСТАНОВКА КОЛЛЕКТИВНЫХ (ОБЩЕДОМОВЫХ) ПРИБОРОВ УЧЕТА

- 3.1. Установка коллективных (общедомовых) приборов учета в многоквартирном доме осуществляется:
 - по инициативе собственника жилого многоквартирного дома;
 - при управлении управляющей организацией или непосредственным управлением собственниками помещений в многоквартирном доме - по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, которое проводится в порядке, установленном статьями 45 - 48 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - при управлении многоквартирным домом товариществом собственников жилья, жилищно-строительным, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативом - по решению общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищно-строительного, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива.
- 3.2. Коллективные (общедомовые) приборы учета устанавливаются за счет средств собственников помещений пропорционально их доле в общей собственности. Исполнитель по договору, заключенному с собственниками помещений, может устанавливать коллективные (общедомовые) приборы учета за свой счет с последующей компенсацией затрат с собственников помещений многоквартирного дома.
- 3.3. Деятельность по установке, замене, эксплуатации коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов осуществляют ресурсоснабжающие организации, которые имеют непосредственное присоединение к соответствующим внутридомовым инженерным сетям и не вправе отказать обратившимся к ним лицам в заключение договора, регулирующего условия установки, замены и (или) эксплуатации приборов учета. Условия и цена такого договора определяют

ся соглашением сторон.

3.4. В ресурсоснабжающую организацию для заключения договора, регулирующего условия установки коллективного (общедомового) прибора учета обращаются:

управляющая организация;
один из собственников помещений в многоквартирном доме, в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений, действующий от имени всех собственников помещений в таком доме на основании решения общего собрания;
органы управления товарищества собственников жилья, либо органы управления жилищно-строительного либо жилищного кооператива, или органы управления иного специализированного потребительского кооператива, на основании решений общего собрания собственников жилых помещений в МКД.

* В случае отсутствия собственников жилых помещений в МКД решение об установке приборов учета принимается собственником МКД.

9. Порядок заключения и существенные условия такого договора утверждаются Министерством энергетики Российской Федерации.

10. Допуск в эксплуатацию приборов учета после выполнения монтажных работ осуществляется представителем ресурсоснабжающей организации в присутствии лиц, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, о чем составляется акт по форме, установленной ресурсоснабжающей организацией.

11. Коллективный (общедомовой) прибор учета считается допущенным к эксплуатации после подписания акта приемки его в эксплуатацию без замечаний. Приборы учета должны быть введены в эксплуатацию не позднее месяца, следующего за датой их установки.

12. Каждый прибор учета должен проходить проверку с периодичностью, предусмотренной для него Госстандартом. Приборы учета, у которых истек срок действия поверки и (или) сертификации, а также исключенные из Реестра средств измерений, к эксплуатации не допускаются.

13. Периодическая поверка коллективного (общедомового) прибора учета осуществляется ресурсоснабжающей организацией и исполнителем не реже двух раз в год путем сопоставления данных об объемах потребления по коллективному (общедомовому) прибору учета, представляемых исполнителем, с фактическими показателями прибора учета на день проведения поверки. При этом проверяются наличие и сохранность контрольных пломб.

14. Техническое обслуживание прибора учета, плановые метрологические поверки прибора учета обеспечиваются за счет средств, вносимых в качестве платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, обязательных платежей и (или) взносов членов товарищества собственников жилья, жилищно-строительного либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Ремонт коллективного (общедомового) прибора учета, находящегося на гарантийном обслуживании, осуществляет организация, установившая прибор.

4. УСТАНОВКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ (КВАРТИРНЫХ) ПРИБОРОВ УЧЕТА ВОДЫ

15. Установка индивидуальных (квартирных) приборов учета осуществляется по инициативе:

собственника жилого помещения многоквартирного дома, собственника жилого дома за счет собственных средств указанных лиц;
нанимателя жилого помещения за счет средств нанимателя, изъявившего желание установить прибор учета.

16. Заявления об установке приборов учета подаются исполнителю лицами, указанными в пункте 15 настоящего Положения.

17. Отсутствие коллективного (общедомового) прибора учета на вводе в дом не может являться основанием для отказа исполнителя в установке индивидуального прибора учета и осуществлении расчетов за потребление коммунальных услуг по их показаниям.

18. Исполнитель после получения заявления от потребителя об установке прибора учета:

обеспечивает ознакомление потребителя с перечнем специализированных организаций, осуществляющих установку приборов учета, рекомендует потребителю для установки конкретный тип прибора учета;

в согласованное с потребителем время обеспечивает выявление технической возможности установки индивидуального (квартирного) прибора учета, в том числе проверку технического состояния трубопроводов;

обеспечивает составление совместно с потребителем схемы отопления, холодного и горячего водоснабжения жилого помещения с указанием места установки прибора учета;

выдает технические условия на установку и ввод в эксплуатацию прибора учета; содействует установке индивидуального прибора учета путем своевременного и в согласованное время отключения и включения внутридомовых инженерных систем.

19. Потребитель самостоятельно приобретает прибор учета, соответствующий параметрам, указанным в технических условиях, и расходные материалы либо оплачивает их стоимость вместе с оплатой работ по монтажу прибора учета в соответствии с условиями договора со специализированной организацией на установку приборов учета.

20. Перед установкой прибора учета необходимо сверить оттиск пломбы на приборе учета с оттиском клейма завода-изготовителя, отраженным в паспорте на прибор учета. Прибор учета с просроченной датой периодической поверки (определяется с даты поверки по паспорту прибора учета) установке не подлежит. Не допускается установка прибора учета с истечением более половины срока межповерочного периода с даты поверки, указанной в паспорте.

21. После установки прибора учета потребитель обращается к исполнителю с требованием о приеме прибора учета в эксплуатацию.

22. Приборы учета должны быть приняты в эксплуатацию не позднее месяца, следующего за датой их установки.

23. При приеме в эксплуатацию приборов учета проверяются: соответствие типа прибора учета и исполнения схемы его установки техническим условиям;

паспорт прибора учета;
соответствие заводского номера прибора учета указанному в паспорте;
качество монтажа, в том числе соответствие направления потока ресурса указателю на корпусе прибора учета;

показания прибора на момент приемки в эксплуатацию;
наличие пломб (установку пломб осуществляет специализированная организация).

24. Результаты приема отражаются в акте приема в эксплуатацию прибора учета, составляемом в 3-х экземплярах: один экземпляр для исполнителя, второй для потребителя, третий для специализированной организации. Акт приема в эксплуатацию прибора учета оформляется в соответствии с приложением к Порядку.

25. Акт приема в эксплуатацию прибора учета служит основанием для изменения порядка расчета платы за коммунальные услуги.

26. Ответственность за сохранность индивидуальных приборов учета и целостность пломб на них несет потребитель, в помещении которого установлен прибор учета.

27. При обнаружении неисправностей, нарушения целостности пломб приборов учета потребитель обязан немедленно сообщить о них исполнителю.

28. Исполнитель ведет реестр установленных приборов учета с отметкой даты установки и даты поверки приборов, предупреждает потребителя о сроках очередной поверки за два месяца до истечения срока межповерочного периода.

29. Исполнитель в заранее согласованное с потребителем время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев осуществляет проверку правильности снятия потребителем показаний приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб, по результатам проверки составляется акт, в котором фиксируются показания приборов учета, дата снятия показаний и выявленные нарушения.

30. По окончании межповерочного периода эксплуатации потребитель обязан провести плановую поверку приборов учета или может установить новый прибор, для чего также обращается к исполнителю с заявлением, оплачивает специализированной организации работы по замене прибора учета с оформлением акта приема в эксплуатацию прибора учета (приложение к Порядку). При этом специализированная организация считает последние показания сменяемого прибора и сообщает их исполнителю.

31. Метрологическая поверка прибора учета производится специализированными организациями или лабораториями, аккредитованными Госстандартом России на право проведения поверок.

32. Техническое обслуживание, метрологическая поверка, ремонт или замена вышедшего из строя прибора учета осуществляются за счет средств потребителей.

33. В случае если в квартире имеется врезка в трубопровод до места установки индивидуального (квартирного) прибора учета, показания такого прибора для определения размера платы за услуги холодного и горячего водоснабжения не применяются.

Приложение
к Порядку
установки коллективных
(общедомовых) и индивидуальных
(квартирных) приборов учета
коммунальных ресурсов

Примерная форма

АКТ ПРИЕМА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО (КВАРТИРНОГО) ПРИБОРА УЧЕТА ВОДЫ

от "___" _____ 201_ г.

по адресу: ул. _____ дом № __ кв. N __

Комиссия в составе:

представителя специализированной организации _____
(наименование организации, должность, Ф.И.О., номер телефона)

представителя Исполнителя _____
(наименование организации, должность, Ф.И.О.,
номер телефона)

Потребитель _____
(Ф.И.О., номер телефона)

составили настоящий акт о приемке в эксплуатацию прибора учета
_____ (марка) _____ (модель) _____ (вольт).

| Тип прибора | Заводской номер | Показания прибора на момент доступа | Место установки и наличие пломбы |
|-------------|-----------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Особые условия:

1. Монтаж приборов выполнен согласно техническим условиям.
2. Врезка до приборов учета в сети водоснабжения нет.
3. Имеется (не имеется) обводная линия запорной арматуры и опломбирована (с записью в акте).
4. Монтажные узлы присоединения приборов опломбированы (дата) _____.
5. Приборы учета введены в эксплуатацию с _____.
6. Учет коммунальных ресурсов на основании показаний индивидуального прибора учета Потребителя осуществляется Исполнителем не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем ввода этих приборов учета в эксплуатацию.

Подписи:

Представитель специализированной организации _____

Представитель Исполнителя _____

Потребитель _____

Приложение №2
к Постановлению
Администрации городского поселения Диксон
от «01» октября 2013 г. № 57-П

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО РАСЧЕТАМ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ПО ПОКАЗАНИЯМ КОЛЛЕКТИВНЫХ (ОБЩЕДОМОВЫХ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ (КВАРТИРНЫХ) ПРИБОРОВ УЧЕТА

1. Применение приборов учета при расчетах за коммунальные ресурсы начинается не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем ввода этих приборов учета в эксплуатацию.

2. Дата ввода прибора в эксплуатацию определяется по акту приема в эксплуатацию прибора учета (п. 10 и п. 24 приложения N 1 к настоящему Постановлению).

Исполнитель совместно с ресурсоснабжающей организацией вносят необходимые изменения в договоры о приобретении коммунальных ресурсов - в части перехода на расчеты по показаниям коллективных (общедомовых) приборов учета.

Исполнитель извещает организацию, осуществляющую расчет и начисление платы

за жилищно-коммунальные услуги, о принятии в эксплуатацию индивидуального (квартирного) прибора учета при наличии договора с такой организацией.

3. Учет потребления тепловой энергии, холодной и горячей воды осуществляется путем снятия показаний соответствующих приборов учета для определения фактического потребления каждого вида ресурсов за определенный период времени.

4. Показания коллективных (общедомовых) приборов учета исполнитель снимает ежемесячно в течение последней недели месяца и заносит их в журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета.

5. Исполнитель вносит плату за приобретенные у ресурсоснабжающей организации коммунальные ресурсы:

при оборудовании многоквартирного дома коллективными (общедомовыми) приборами учета - исходя из показаний приборов учета, установленных на границе сетей, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

при отсутствии коллективных (общедомовых) приборов учета - с применением расчетных способов определения количества коммунальных ресурсов, установленных в соответствии с законодательной и нормативной правовой базой Российской Федерации.

6. Плата потребителя за потребленные коммунальные услуги вносится:

Нанимателями жилых помещений, собственниками помещений в многоквартирном доме, собственниками жилых домов - в соответствии с договорами о приобретении холодной воды, горячей воды и тепловой энергии, заключенными с лицами, поставщиками соответствующих коммунальных ресурсов, или управляющими компаниями.

7. Объемы потребленной за месяц холодной и горячей воды по индивидуальным (квартирным) приборам учета по каждому потребителю учитываются исполнителем и направляются в организацию, осуществляющую расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги.

Объемы потребленных коммунальных ресурсов за текущий месяц рекомендуется учитывать при формировании начислений в платежном документе месяца, следующего за отчетным (т.е. в текущем месяце оплачивается вода, потребленная в предыдущем месяце, в том числе и по представленным показаниям индивидуального прибора учета).

Соответственно, оплата исполнителем потребленных коммунальных ресурсов в целом по многоквартирному дому ресурсоснабжающей организации также будет производиться месяцем позже.

8. Расчет размера платы за услуги по холодному (горячему) водоснабжению рекомендуется производить следующим образом:

в жилых помещениях, не оборудованных приборами учета, - исходя из норматива потребления соответствующего коммунального ресурса, утвержденного в соответствии с законодательством Российской Федерации, количества проживающих (зарегистрированных) граждан и тарифа на соответствующий коммунальный ресурс, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в жилых помещениях, оборудованных индивидуальными приборами учета воды, - исходя из показаний приборов учета и тарифов на холодную воду либо горячую воду, установленных регулирующими органами. В случае отсутствия у ресурсоснабжающей организации тарифа на 1 куб. м горячей воды плата за горячую воду состоит из суммы двух составляющих:

- затрат тепловой энергии на подогрев воды для горячего водоснабжения. Объем воды по индивидуальным показаниям прибора учета умножается на норматив потребления тепловой энергии на подогрев 1 куб. м воды, установленный нормативным правовым актом органа местного самоуправления, и на тариф тепловой энергии, установленный приказом РЭК.

9. Размер платы за услугу по водоотведению определяется как произведение тарифа на водоотведение на объемы потребленных ресурсов (холодной и горячей воды) согласно показаниям приборов учета холодной и горячей воды.

10. Независимо от наличия (отсутствия) в многоквартирном доме коллективных (общедомовых) и индивидуальных (квартирных) приборов учета потребители обязаны оплачивать коммунальные услуги исходя из объемов, приобретенных исполнителем у ресурсоснабжающих организаций, в том числе на содержание общего имущества в многоквартирном доме.

11. При наличии индивидуального (квартирного) прибора учета объем коммунального ресурса, предъявленного исполнителем потребителю, может не соответствовать объему коммунального ресурса, потребленного потребителем согласно показаниям индивидуального (квартирного) прибора учета. В этом случае исполнитель должен приложить расчет или пояснение по дополнительному объему коммунальных ресурсов, предъявляемых к оплате потребителем.

12. Размер платы за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение каждому потребителю многоквартирного дома корректируется исполнителем 1 раз в квартал.

12.1. Если многоквартирный дом оборудован коллективными (общедомовыми) приборами учета воды и частично индивидуальными (квартирными) приборами учета воды, то из общего объема холодной (горячей) воды, определенного по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета в многоквартирном доме (куб. м), вычитаются:

объем холодной (горячей) воды, рассчитанный для жилых помещений, не оборудованных приборами учета, по нормативам (куб. м);

объем холодной (горячей) воды, определенный по показаниям индивидуальных (квартирных) приборов учета, установленных в жилых помещениях (куб. м).

Полученная разница распределяется пропорционально показаниям индивидуальных (квартирных) приборов учета воды.

12.2. Если многоквартирный дом не оборудован коллективными (общедомовыми) приборами учета воды, но частично оборудован индивидуальными (квартирными) приборами учета воды, то из общего объема холодной (горячей) воды, определенного в установленном порядке ресурсоснабжающей организацией, вычитаются:

объем холодной (горячей) воды, рассчитанный для жилых помещений, не оборудованных приборами учета, по нормативам (куб. м);

объем холодной (горячей) воды, определенный по показаниям индивидуальных (квартирных) приборов учета (куб. м).

Полученная разница распределяется пропорционально объему воды, из расчета количества граждан, проживающих (зарегистрированных) в жилых помещениях, не оборудованных приборами учета, и пропорционально показаниям индивидуальных (квартирных) приборов учета воды в жилых помещениях, оборудованных приборами учета.

13. Размер платы за отопление каждому потребителю многоквартирного дома корректируется исполнителем 1 раз в год.

Если многоквартирный дом оборудован коллективными (общедомовыми) приборами учета тепловой энергии, то возникающая разница между размером платы за отопление, рассчитанной по показаниям коллективного (общедомового) прибора, и размером платы граждан за коммунальные услуги, рассчитанной по нормативам, распределяется пропорционально общей площади всех помещений.

Если многоквартирный дом не оборудован коллективными (общедомовыми) приборами учета тепловой энергии, то возникающая разница между размером платы за отопление, определенной в установленном порядке ресурсоснабжающей организацией, и размером платы граждан за коммунальные услуги, рассчитанной по нормативам, распределяется пропорционально общей площади всех помещений.

14. Величина, полученная в результате корректировки размера платы за комму-

нальные услуги (ц. 12 и ц. 13), учитывается при начислении платы за коммунальные услуги, подлежащей внесению в следующем месяце, или компенсируется исполнителем потребителю не позднее 1 месяца после перерасчета.

15. При приготовлении горячей воды с использованием внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома (при отсутствии централизованного приготовления горячей воды) размер платы за горячее водоснабжение рассчитывается исходя из показаний приборов учета и соответствующих тарифов на холодную воду и топливо, используемых для приготовления горячей воды.

16. В период осуществления ремонта, замены, проверки индивидуального (квартирного) или коллективного (общедомового) прибора учета, не превышающий 30 календарных дней, объемы потребленных коммунальных ресурсов для расчета размера платы за коммунальные услуги исчисляются как среднемесячное потребление коммунальных ресурсов, определенное по указанному прибору за последние 6 месяцев, а если период работы индивидуального или коллективного (общедомового) прибора учета составил меньше 6 месяцев, - то за фактический период работы прибора учета, но не выше нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг.



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» октября 2013 года

№59-П

Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации городского поселения Диксон по должностям, не отнесенных к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 27 сентября 2013 года №52-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников органов местного самоуправления городского поселения Диксон по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» руководствуясь статьями 47, 47.3 Устава городского поселения Диксон, Администрация городского поселения Диксон

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Администрации городского поселения Диксон по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы (далее - Примерное положение), согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации городского поселения Диксон от 29 марта 2011 г. №19-П «О применении тарифной системы оплаты труда, осуществляемой на основе Единой районной тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений, к работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации городского поселения Диксон»;

2.2. Постановление Администрации городского поселения Диксон от 30 июня 2011 г. №55-П «О порядке оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Городское поселение Диксон»»;

2.3. Постановление Администрации городского поселения Диксон от 18.10.2011 г. №72-П «О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 30.06.2011 г. №55-П»;

2.4. Постановление Администрации городского поселения Диксон от 20.10.2011 г. №76-П «О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 30.06.2011 г. №55-П» (в редакции от 18.10.2011 г. №72-П).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера группы учёта и отчётности Чурмантаеву Л.Н.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.10.2013.

До момента распространения на работников условий оплаты труда, установленных трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с настоящим Постановлением, но не позднее чем до 31.12.2013, действуют размеры и условия оплаты труда, установленные до вступления в силу настоящего Постановления, а также предусматривается повышение (индексация) окладов (должностных окладов) с 01.10.2013 на 5,5%.

**И.о. Руководителя Администрации
городского поселения Диксон**

Е.В. Корюкова

Приложение
к постановлению Администрации
городского поселения Диксон от
01 октября 2013 г. №59-П

**Положение об оплате труда работников
Администрации городского поселения Диксон по должностям,
не отнесенных к муниципальным должностям
и должностям муниципальной службы**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников, замещающих в Администрации городского поселения Диксон (далее - Администрации поселения) должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы (далее - Положение) регулирует порядок оплаты труда работников Администрации поселения по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы (далее - работникам).

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Решения Диксонского городского Совета депутатов от 06.09.2013 №11-1 "О новой системе оплаты труда работников органов местного самоуправления по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и работников муниципальных учреждений";
- Постановления Администрации городского поселения Диксон от 27 сентября 2013

года №52-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников органов местного самоуправления городского поселения Диксон по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы».

1.3. Условия оплаты труда работников (в том числе размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера) являются обязательными для включения в трудовой договор в соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. При переходе на новую систему оплаты труда обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера в части персональных выплат по новой системе оплаты труда в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

1.8. Настоящее Положение устанавливает:

размеры окладов (должностных окладов);
виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их установления;
виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их установления;
условия выплаты единовременной материальной помощи.

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам Администрации устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

а) от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспространенных должностей руководителей, специалистов и служащих»;
б) от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспространенных профессий рабочих».

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам Администрации по межотраслевым должностям специалистов и служащих, а также не вошедшим в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению.

3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в целях возмещения работникам Администрации затрат, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.

3.2. Абсолютный размер каждой выплаты компенсационного характера, предусмотренной настоящим положением и установленной в процентном отношении к должностному окладу (окладу), ставке заработной платы, кроме районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями, исчисляется из должностного оклада (оклада), ставки заработной платы без учета иных доплат, надбавок и повышений.

3.3. Работникам Администрации устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

в) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

г) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. Конкретные размеры выплат (доплат) определяются по итогам аттестации рабочего места и устанавливаются в трудовых договорах с работниками.

3.5. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании [статьи 148](#) Трудового кодекса Российской Федерации. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими условиями устанавливаются в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами муниципального района.

3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) назначаются в следующих случаях, размере и порядке:

а) выплата (доплата) за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей).

Размер выплаты (доплаты) и срок, на который она устанавливается, определяется по согласию сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

б) выплата (доплата) за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания.

Размер выплаты (доплаты) и срок, на который она устанавливается, определяется по согласию сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

в) выплата (доплата) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер выплаты (доплаты) и срок, на который она устанавливается, определяется по согласию сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

г) выплата (доплата) за работу в ночное время производится работникам учреждения в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях за каждый час работы в ночное время, при этом ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов

утра.

Размер выплаты (доплаты) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного (рассчитанной) за час работы в ночное время. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы работника, часовой ставки заработной платы работника определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на количество рабочих часов по календарю в месяце, в котором осуществляется работа в ночное время;

д) оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании [статьи 153](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

е) работникам, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная

оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Ежемесячная выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается:

за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", в размере 25% от оклада (должностного оклада);

за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно", в размере 20% от оклада (должностного оклада);

за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно", в размере 10% от оклада (должностного оклада).

Указанная надбавка выплачивается работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе. Конкретный размер надбавки устанавливается работодателем в зависимости от степени секретности сведений, к которым работник имеет оформленный в установленном порядке доступ.

4. Виды выплат стимулирующего характера работников Администрации, размеры и условия их осуществления

4.1. Работникам Администрации поселения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

а) персональные выплаты: за квалификационную категорию, за сложность, напряженность и особый режим работы, за работу в сельской местности, молодым специалистам

в целях повышения уровня оплаты труда, в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в целях обеспечения региональной выплаты, установленной муниципальными правовыми актами (далее – региональная выплата);

б) выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

в) выплата за качество выполняемых работ;

г) выплаты по итогам работы за год.

Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.2. Персональные выплаты.

4.2.1. Абсолютный размер персональных стимулирующих выплат: за квалификационную категорию, за сложность, напряженность и особый режим работы, за работу в сельской местности, молодым специалистам в целях повышения уровня оплаты труда, установленных в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения, исчисляется из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника учреждения без учета иных повышений, доплат, надбавок, выплат.

4.2.2. Персональные выплаты за работу в сельской местности устанавливаются специалистам в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.2.3. Персональная выплата за квалификационную категорию производится при наличии классности (для водителей автомобилей):

– первый класс – 25 процентов;

– второй класс – 10 процентов.

4.2.4. Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в [размере](#), указанном в приложении № 2 к настоящему положению.

4.2.5. Персональная выплата молодым специалистам в целях повышения уровня оплаты труда производится специалисту, впервые окончившему одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившему в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовой договор с учреждением, в размере 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения.

4.2.6 Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам администрации, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенных) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Работникам администрации, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

В случае если в Красноярском крае не установлен размер минимальной заработной платы и (или) минимальный размер оплаты труда превышает размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае, то персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенных) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже минимального размера оплаты труда, в размере, определяемом как разница между минимальным размером оплаты труда и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

В случае если в Красноярском крае не установлен размер минимальной заработной платы и (или) минимальный размер оплаты труда превышает размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае, то работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже минимального размера оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом как разница между минимальным размером оплаты труда, исчислен-

ным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

4.2.7. Персональные выплаты в целях обеспечения региональной выплаты производятся работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного муниципальными правовыми актами для расчета региональной выплаты (далее – размер заработной платы, установленный для расчета региональной выплаты), в размере, определяемом как разница между размером заработной платы, установленным для расчета региональной выплаты, и величиной месячной заработной платы конкретного работника учреждения при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленный для расчета региональной выплаты, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом как разница между размером заработной платы, установленным для расчета региональной выплаты, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной месячной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

При расчете персональных выплат в целях обеспечения региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) (в случае ее осуществления).

Персональные выплаты в целях обеспечения региональной выплаты включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной выплаты к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.3. Размер выплат стимулирующего характера за исключением персональных выплат за квалификационную категорию, за работу в сельской местности, молодым специалистам в целях повышения уровня оплаты труда, в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в целях обеспечения региональной выплаты для конкретного работника учреждения, определяется руководителем структурного подразделения.

Персональные выплаты за квалификационную категорию (классность) предоставляются при наличии заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие основание установления соответствующей персональной выплаты.

Наличие условий предоставления персональной выплаты молодым специалистам в целях повышения уровня оплаты труда проверяется при заключении трудового договора. Дополнительные письменные основания предоставления указанной персональной выплаты не требуются.

Наличие условий предоставления персональной выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), персональной выплаты в целях обеспечения региональной выплаты проверяется ежемесячно при начислении заработной платы. Дополнительные письменные основания предоставления указанных персональных выплат не требуются.

Выплаты стимулирующего характера производятся с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника учреждения, указанных в приложениях к настоящему положению.

4.4. Работникам по решению руководителя соответствующего органа Администрации, структурного подразделения Администрации, в пределах фонда оплаты труда могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера:

- за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- за качество выполняемых работ;

Виды, условия, размер выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников, устанавливаются согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Общий размер стимулирующих выплат: за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ, осуществляемых конкретному работнику (далее «балльные» выплаты), определяется по формуле:

$$C_i = C_{1\text{балла}} * B_i$$

где:

C_i - общий размер «балльных» выплат, осуществляемых i-му работнику за истекший месяц (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

$C_{1\text{балла}}$ - стоимость 1 балла для определения размера «балльных» выплат (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника, исчисленное в суммовом выражении по количественным показателям критериев оценки за истекший месяц.

$C_{1\text{балла}}$ рассчитывается на плановый период в срок до 31 декабря года, предшествующего плановому периоду, и утверждается нормативным актом руководителя соответствующего органа.

Пересчет $C_{1\text{балла}}$ осуществляется в случае внесения изменений в бюджетную смету по показателю выплат «Заработная плата» до окончания месяца, в котором внесены такие изменения.

Под плановым периодом в настоящем пункте понимается финансовый год, а при пересчете $C_{1\text{балла}}$ - период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлено внесение изменений в бюджетную смету по показателю выплат «Заработная плата», до окончания финансового года.

Расчет и пересчет $C_{1\text{балла}}$ осуществляется по формуле:

$$n * B_1$$

где:

$Q_{\text{стим}}$ - сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера работникам, за исключением персональных выплат стимулирующего характера, в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

B_1 - максимально возможное количество баллов за плановый период по результатам оценки i-го работника, рассчитанное в соответствии с настоящим Положением

n - количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием. $Q_{\text{стим}}$ рассчитывается по формуле:

$$Q_{\text{стим}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{штат}} - Q_{\text{перс}},$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ - сумма средств, предусмотренных в бюджетной смете на плановый период по показателю выплат «Заработная плата», состоящая из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к

заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

$Q_{\text{штат}}$ - сумма средств, предусмотренная штатным расписанием на оплату труда работников на плановый период, состоящая из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

$Q_{\text{перс}}$ - сумма средств на выплату персональных стимулирующих выплат работникам на плановый период, за исключением персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) и в целях обеспечения региональной выплаты, рассчитанной в соответствии с настоящим Положением (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

В случае если расчет $Q_{\text{стим}}$ осуществляется в целях пересчета $C_{1\text{балла}}$, то ее расчет осуществляется за вычетом сумм, выплаченных или подлежащих выплате за истекшую часть планового периода.

Расчет (перерасчет) стоимости 1 балла производится структурными подразделениями, осуществляющим бухгалтерский учет в Администрации поселения, соответствующих органов Администрации города.

Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач производится ежемесячно и выплачивается при выполнении показателей (критериев) оценки выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач согласно [приложению](#) № 3 к настоящему Положению.

Выплата за качество выполняемых работ производится ежемесячно при условии отсутствия у работника дисциплинарного взыскания и выполнении показателей (критериев) оценки качества выполняемых работ согласно [приложению](#) № 4 к настоящему Положению.

Установление стимулирующих выплат осуществляется на основе распоряжения Администрации об установлении выплат стимулирующего характера работникам.

Руководители структурных подразделений Администрации подготавливают предложения по установлению выплат стимулирующего характера работникам и представляют до 18-го числа текущего месяца в группу по административной работе и социальным вопросам Администрации.

Группа по административной работе и социальным вопросам в соответствии с полученными предложениями подготавливают и представляют в установленном порядке на утверждение Руководителю Администрации проект распоряжения об установлении выплат стимулирующего характера работникам.

4.5. Выплаты по итогам работы за год. (как в примерном)

4.5.1. Размер выплаты по итогам работы за год, осуществляемой конкретному работнику, определяется по формуле:

$$C_i^{\text{год}} = C_{1\text{балла}}^{\text{год}} * B_i^{\text{год}} * k_j$$

где:

$C_i^{\text{год}}$ - размер выплаты по итогам работы за год, осуществляемой i-му работнику;

$C_{1\text{балла}}^{\text{год}}$ - стоимость 1 балла для определения размеров выплаты по итогам работы за год;

$B_i^{\text{год}}$ - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по количественным показателям критериев оценки выплаты по итогам работы за год;

k_j - коэффициент, учитывающий осуществление выплат по итогам работы за год j-му работнику учреждения, принятому и (или) уволенному в течение календарного года, пропорционально отработанному j-м работником учреждения времени.

$C_{1\text{балла}}^{\text{год}}$ рассчитывается по формуле:

$$C_{1\text{балла}}^{\text{год}} = \frac{\mathcal{E}}{\sum_{i=1}^m B_i^{\text{год}} * k_j}$$

где:

\mathcal{E} - экономия фонда оплаты труда учреждения по итогам финансового года (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

m - фактическая численность работников учреждения, работавших в календарном году, по итогам работы в котором осуществляется выплата.

4.5. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) осуществляются с целью поощрения работников по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитываются выполнение следующих критериев:

- успешное и добросовестное своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- непосредственное участие работника в выполнении важных работ.

Выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются в размере до 150 процентов от оклада (должностного оклада), по итогам работы за квартал, год предельным размером не ограничиваются.

Размер и условия выплат по итогам работы работникам Администрации, а также критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений устанавливаются согласно [приложению](#) №5 к настоящему положению.

Выплаты по итогам работы, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и так далее.

5. Размер и порядок выплаты единовременной материальной помощи

5.1. Материальная помощь оказывается работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации: при утрате имущества в результате пожара, кражи, стихийного бедствия; в случае смерти ближайших родственников, при заболевании и по другим уважительным причинам.

5.2. Размер материальной помощи (за исключением выплат, предусмотренных подпунктом 5.3) определяется в каждом отдельном случае индивидуально и не может превышать 6 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ) в год.

5.3. Размер материальной помощи на погребение в случае смерти ближайших родственников (супруг, супруга, родители, дети) составляет 5 000 рублей.

В случае смерти работника его семье выплачивается материальная помощь на погребение:

- при погребении без вывоза тела - в размере 10 000 рублей;

- при необходимости вывоза тела - в размере 20 000 рублей.

5.4. Решение о выплате материальной помощи работнику, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации, принимается руководителем Администрации или органа местного самоуправления с участием представителей профсоюзного органа (при его наличии), на основании заявления работника.

5.5. Материальная помощь выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного на очередной финансовый год, к указанным выплатам районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не применяются.

Приложение №1

к Положению об оплате труда работников, замещающих в Администрации городского поселения Диксон должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

1. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих:

1.1. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:

| Квалификационные уровни | Наименование должности | Размер оклада, руб |
|----------------------------|------------------------|--------------------|
| 1 квалификационный уровень | Архивариус (0,5 ст.) | 1159 |

1.2. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:

| Квалификационные уровни | Наименование должности | Размер оклада (прибавочно оклад), руб |
|----------------------------|--|---------------------------------------|
| 2 квалификационный уровень | Специалист по социальной работе с молодежью (старший) работе | 2754 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством (0,5 ст.) | 1377 |

1.3. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:

| Квалификационные уровни | Наименование должности | Размер оклада, руб |
|----------------------------|------------------------|--------------------|
| 1 квалификационный уровень | эксперт | 2754 |
| 1 квалификационный уровень | бухгалтер | 2754 |
| 1 квалификационный уровень | Инженер | 2754 |
| 1 квалификационный уровень | программист | 2754 |

2. Размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих: 2.1. ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

| Квалификационные уровни | Наименование должности | Размер оклада, руб. |
|----------------------------|-----------------------------|---------------------|
| 1 квалификационный уровень | Уборщик служебных помещений | 1940 |

2.2. ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:

| Квалификационные уровни | Наименование должности | Размер оклада, руб. |
|----------------------------|------------------------|---------------------|
| 1 квалификационный уровень | Водитель автомобиля | 2258 |

3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

| Должности, не вошедшие в профессиональные квалификационные группы | Размер оклада, руб. |
|---|---------------------|
| Администратор баз данных | 2754 |

<*> [Приказ](#) Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих".

<*> [Приказ](#) Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих".

<***> [Постановление](#) Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 N 367 "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов".

Приложение №2
к Положению об оплате труда работников, замещающих в Администрации городского поселения Диксон должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы.

Выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы осуществляются:

| | | |
|-----|---|----------------|
| 1 | По общепрофессиональным должностям служащих первого уровня - выполнение заданий повышенной сложности, которое влечет за собой увеличение интенсивности труда. 1 квалификационный уровень | не более 151 % |
| 2 | По общепрофессиональным должностям служащих второго уровня - выполнение заданий повышенной сложности, которое влечет за собой увеличение интенсивности труда. 2 квалификационный уровень | не более 613 % |
| 3 | По общепрофессиональным должностям служащих третьего уровня - выполнение заданий повышенной сложности, которое влечет за собой увеличение интенсивности труда. 1 квалификационный уровень | не более 410 % |
| 4 | По общепрофессиональным профессиям рабочих первого уровня - выполнение заданий повышенной сложности, которое влечет за собой увеличение интенсивности труда. 1 квалификационный уровень | не более 329 % |
| 5 | По общепрофессиональным профессиям рабочих второго уровня - выполнение заданий повышенной сложности, которое влечет за собой увеличение интенсивности труда. 1 квалификационный уровень | не более 472 % |
| 4.6 | По общепрофессиональным должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы - выполнение заданий повышенной сложности, которое влечет за собой увеличение интенсивности труда. Администратор баз данных | не более 523% |

Приложение №3
к Положению об оплате труда работников, замещающих в Администрации городского поселения Диксон должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы.

| Наименование должности | Критерии оценки | Условия | Предельное количество баллов в месяц |
|------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | | | Не более 24 |
| Заведующий хозяйством | Успешное и добросовестное профессиональной деятельности | ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушений | До 5 |
| | Своевременная подготовка инвентаря и материалов на списание своевременное представление необходимой документации в бухгалтерию | ежемесячно; оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | До 4 |
| | Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | ежегодно; оценивается по устранению предписаний в установленные сроки | До 5 |
| | Отсутствие расхождения с данными бухгалтерского учета по результатам инвентаризации | ежегодно; оценивается по результатам инвентаризации | До 5 |
| | Обеспечение содержания в исправном состоянии систем электроснабжения, пожарно-охранной сигнализации, телефонной связи, оргтехники | Ежемесячно; отсутствие зафиксированных замечаний | До 5 |
| | | | Не более 24 |

| | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|-------------|---|---|---|-------------|
| Уборщик служебных помещений | Содержание помещений и территории в соответствии с санитарными нормами | ежемесячно; оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | До 5 | Старший специалист по социальной работе с молодежью | Своевременная подготовка локально-нормативных актов, документации | ежемесячно; соответствие нормам действующего законодательства | До 11 |
| | Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм | ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | До 5 | | | | |
| | Обеспечение сохранности и надлежащего состояния материальных ценностей | ежемесячно; оценивается по факту отсутствия случаев краж, порчи имущества | До 5 | | Ведение документации, обработка и предоставление информации | ежемесячно; оценивается по отсутствию замечаний к достоверности и полноте предоставляемой информации | |
| | Своевременное и оперативное предотвращение аварийных ситуаций | ежеквартально; оценивается по факту отсутствия аварийных ситуаций | До 4 | | Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации | ежеквартально; оценивается по факту ведения баз автоматизированного сбора информации | До 5 |
| | Осуществление дополнительных работ (погрузочно-разгрузочные работы, участие в уборке территории и др.) | ежемесячно; оценивается по факту выполнения дополнительных работ | До 5 | | Оперативность | ежемесячно; оценивается по факту предоставления запрашиваемой информации, сдачи отчетности в срок и ранее установленного срока без снижения качества выполнения | До 10 |
| | | | Не более 26 | | Ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины | ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушений | До 5 |
| Водитель автомобиля | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности в гараже, правил пожарной безопасности и охраны | ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушений | До 6 | | | | Не более 9 |
| | труда, соблюдение правил дорожного движения | | | архивариус | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно; оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | До 5 |
| | Своевременное и оперативное предотвращение аварийных ситуаций | ежеквартально; оценивается по факту отсутствия аварийных ситуаций | До 10 | | Своевременная подготовка документов | Ежемесячно; в соответствии с | До 5 |
| | Ведение документации в рамках возложенных функциональных обязанностей | ежемесячно; оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний | До 5 | | | заданным нормами | |
| | Обеспечение сохранности и надлежащего состояния автотранспортных средств и оборудования | ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушений, утраты или порчи вверенного имущества | До 5 | | Образцовое состояние документооборота | Ежемесячно; Отсутствие замечаний по документообеспечению | До 5 |
| | Ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины | ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных обоснованных фактов нарушений | До 10 | | Оперативность выполняемой работы | Ежемесячно; Оформление документов в установленный срок | До 4 |
| | Осуществление дополнительных работ (погрузочно-разгрузочные работы, ремонтные работы и др.) | ежемесячно; оценивается по факту выполнения дополнительных работ | До 10 | | | | Не более 30 |
| | | | Не более 41 | бухгалтер | Своевременная подготовка финансово-экономических документов, локально-нормативных актов | ежемесячно; соответствие нормам действующего законодательства | До 5 |
| | | | | | Ведение документации, экспертиза, анализ, обработка и предоставление информации | ежемесячно; оценивается по отсутствию замечаний к достоверности и полноте предоставляемой информации | До 5 |

| | | | |
|--|--|--|------|
| | Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации | ежеквартально; оценивается по факту ведения баз автоматизированного сбора информации | До 5 |
| | | | До 5 |

Оперативность

ежемесячно; оценивается по выполнению

| | | | |
|--|---|--|-------------|
| | Ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины | ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушений | До 10 |
| | | | Не более 20 |

эксперт,

| | | |
|--|---|-------------|
| Соблюдение законодательства | Ежемесячно; Отсутствие замечаний | До 5 |
| Обработка и предоставление информации | Ежемесячно; Отсутствие замечаний | До 5 |
| Оперативность | Ежемесячно; Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | До 5 |
| Осуществление дополнительных работ | Ежемесячно; Наличие дополнительных работ | До 5 |
| Проведение экспертиз по различным направлениям | Ежемесячно; Проведение экспертиз | До 5 |
| | | Не более 90 |

инженер, программист, администратор баз данных

| | | |
|---|---|-------|
| Ведение документации учреждения | Ежемесячно; Полнота и соответствие документации | До 10 |
| Обработка и предоставление информации | Ежемесячно; Отсутствие замечаний | До 10 |
| Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг | зафиксированных замечаний | |
| Оперативность | Ежемесячно; Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | До 20 |
| Осуществление дополнительных работ | Ежемесячно; Наличие дополнительных работ | До 10 |
| Осуществлять сопровождение внедренных программ и программных средств | Ежемесячно; по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | До 10 |

работ, оказании услуг

зафиксированных замечаний

Оперативность

Ежемесячно; Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества

Осуществление дополнительных работ

Ежемесячно; Наличие дополнительных работ

Осуществлять сопровождение внедренных программ и программных средств

Ежемесячно; по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб

До 10

До 10

До 20

До 10

До 10

До 10

До 10

До 10

До 10

До 10

До 10

| | | |
|---|--|-------|
| Обеспечение бесперебойной работы программных ресурсов, сетей и оргтехники, своевременное выявление и устранение неполадок | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | До 20 |
|---|--|-------|

Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников,

замещающих в Администрации городского поселения Диксон должности,

не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО
ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ**

| Категория работников | Критерии оценки | Периодичность оценки для установления выплат | Предельное количество баллов в месяц |
|-----------------------------|--|--|--------------------------------------|
| | | | 50 |
| Уборщик служебных помещений | Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, материальных ценностей | ежемесячно; отсутствие фактов утраты, порчи имущества | 10 |
| | Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы систем жизнеобеспечения | ежемесячно; оценивается по факту отсутствия замечаний по работе систем жизнеобеспечения | 10 |
| | Соблюдение качества выполнения возложенных функциональных обязанностей | ежеквартально; отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 10 |
| | Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования | ежеквартально; отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 10 |
| | Обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, оборудования и механизмов | ежеквартально; отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 10 |
| | | | |
| Заведующий | | | 5 |
| хозяйством | Обеспечение сохранности складуемых товарно-материальных ценностей | ежемесячно; оценивается по отсутствию фактов порчи ТМЦ | |
| | Организация учета, систематизация инвентаря, оборудования, материальных запасов | ежеквартально; оценивается по наличию картотеки движения инвентаря, оборудования, материальных ценностей | 5 |
| | Осуществление контроля за соблюдением в помещениях санитарных норм, информирование руководства о замечаниях для принятия мер к их устранению | ежемесячно; оценивается по факту соответствия помещений санитарным нормам | 5 |
| | Качественное выполнение функций по обеспечению деятельности учреждения | ежемесячно; отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 5 |
| | | | 35 |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|----|--|--|---|--|----|
| Водитель автомобиля | Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | Ежемесячно: Отсутствие претензий | 15 | | Соблюдение единых требований к оформлению документов, организации документооборота, регламента | ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушений | 5 | |
| | Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования | ежемесячно; отсутствие обоснованных зафиксированных нарушений | 10 | | | | 40 | |
| | Соблюдение требования пожарной безопасности, охраны труда | ежемесячно; отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 10 | | бухгалтер | Владение специализированными информационными программами, использование информационных систем | Ежемесячно: Свободное владение всеми необходимыми программными продуктами | 10 |
| | | | 70 | | | Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | Ежемесячно: Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 10 |
| Старший специалист по социальной работе с молодёжью | Создание в учреждении единых требований к работе с молодёжью | Ежемесячно: Наличие | 15 | | | Осуществление контроля за изменением действующего законодательства | Ежемесячно: - своевременное отслеживание изменений в правовом поле; - своевременное обеспечение учреждений нормативно-правовыми актами, необходимыми для осуществления ими своих функциональных обязанностей | 10 |
| | оформлению документов, системы документооборота | регламентов по созданию внутренних документов | | | | | | |
| | Соблюдение морально-этических норм | Ежемесячно: Отсутствие жалоб | 10 | | | | | |
| | Соблюдение качества в части выполнения возложенных функциональных обязанностей | Ежемесячно: Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 10 | | | | | |
| | Ведение профессиональной документации | - полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации (планы, аналитические справки, статистический учет результатов) (календарный план мероприятий,); - своевременная подготовка документов, отсутствия замечаний со стороны администрации | 20 | | | | обязанностей Ежемесячно: - правила соблюдаются полностью, нет замечаний; - однократные (1 или 2) несущественные замечания; - замечания (2-5) несущественны, но повторяются в течение периода | 10 |
| | Осуществление контроля за изменением действующего законодательства | Ежемесячно: - своевременное отслеживание изменений в правовом поле; - своевременное обеспечение учреждений нормативно-правовыми актами, необходимыми для осуществления ими своих функциональных обязанностей | 15 | | эксперт | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Ежемесячно: оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 10 |
| | | | 20 | | | | | 50 |
| архивариус | Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами | Ежемесячно: Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 5 | | | Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм противопожарной безопасности и охраны труда | Ежемесячно: - правила соблюдаются полностью, нет замечаний; - однократные (1 или 2) несущественные замечания; - замечания (2-5) несущественны, но повторяются в течение периода | 10 |
| | Своевременное, в соответствии с резолюцией руководителя, доведение документации до исполнителей | Ежемесячно: Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 5 | | | Владение специализированными информационными программами, использование информационных систем | Ежемесячно: Свободное владение всеми необходимыми программными продуктами | 10 |
| | Эффективное использование современных систем работы с информацией, документами | ежемесячно; оценивается по отсутствию обоснованных замечаний | 5 | | | Своевременное и | Ежемесячно: | 20 |
| | Качественное выполнение функций по обеспечению деятельности учреждения в рамках должностных обязанностей | ежемесячно; оценивается по отсутствию обоснованных зафиксированных замечаний | 4 | | | качественное выполнение заданий в объеме функциональных обязанностей | - выполнение в срок и с высоким качеством; - выполнение качественно, но не в срок; - выполнение в срок, но с незначительными замечанием по качеству; | |

| | | | |
|---|---|---|----|
| инженер, программист, администратор баз данных | Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | Ежемесячно : Отсутствие претензий | 10 |
| | Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства | Ежемесячно : по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 10 |
| | Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности | - выполняет квалифицированно; - однократные (1 или 2) несущественные замечания; - замечания (2-5) несущественны, но повторяются в течение периода | 10 |
| | Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм противопожарной безопасности и охраны труда | Ежемесячно : - правила соблюдаются полностью, нет замечаний; - однократные (1 или 2) несущественные замечания; | 10 |
| | | замечания; - замечания (2-5) несущественны, но повторяются в течение периода | |
| | Своевременное выполнение поручений и заданий руководителя | Ежемесячно : Выполнение в срок и в полном объеме | 10 |



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» октября 2013 года

№ 60-II

Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности сферы культуры городского поселения Диксон»

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 N 2606-р "Об утверждении Плана мероприятий "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры", Распоряжения Губернатора Красноярского края от 25.02.2013 N 58-рг "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Красноярского края", Распоряжением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 26.08.2013 г. №514 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности отрасли культуры в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе», Администрация городского поселения Диксон:

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить план мероприятий ("дорожная карта") «Повышение эффективности сферы культуры городского поселения Диксон» согласно приложению.
2. Группе по административной работе и социальным вопросам (Корюкова Е.В.) обеспечить реализацию плана мероприятий ("дорожной карты") "Повышение эффективности сферы культуры городского поселения Диксон".
3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**И.о. Руководителя Администрации
городского поселения Диксон**

Е.В. Корюкова

Приложение

к постановлению Администрации

городского поселения Диксон

от 07 октября 2013г. №60-II

План мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности сферы культуры городского поселения Диксон»

Цели разработки «дорожной карты»

Целями плана мероприятий («дорожной карты») направленных на повышение эффективности сферы культуры городского поселения Диксон (далее – «дорожная карта») являются:

- повышение качества жизни населения городского поселения, создание условий для развития творческих способностей и социализации современной молодежи, самореализации и духовного обогащения творчески активной части населения;
- обеспечение достойной оплаты труда работников учреждений культуры городского поселения Диксон как результат повышения качества и количества оказываемых ими муниципальных услуг;
- развитие и сохранение кадрового потенциала учреждений культуры и образовательных учреждений в сфере культуры Красноярского края;
- сохранение, популяризация и эффективное использование культурного и исторического наследия городского поселения Диксон;
- создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры городского поселения Диксон.

II. Проведение структурных реформ в сфере культуры

В рамках структурных реформ предусматривается:

- повышение качества и расширение спектра муниципальных услуг в сфере культуры;
- обеспечение доступности к культурному продукту путем внедрения информационно-коммуникационных технологий в сферу культуры и информатизации отрасли;
- создание условий для творческой самореализации, приобщения к культуре и искусству всех групп населения городского поселения Диксон;
- формирование нормативно-правовой базы, обеспечивающей развитие отрасли;
- инвестиции в сферу культуры и развитие материально-технической базы учреждений.

Деятельность учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры городского поселения направлена на создание условий, обеспечивающих равный доступ населения к качественным культурным благам и услугам и формирующую благоприятную культурную среду для творческой самореализации граждан.

На территории городского поселения Диксон деятельность в области культуры ведут МКУК «Центральная библиотека», МКУК «Культурно-досуговый центр».

В составе МКУК «Культурно-досуговый центр» находится картинная галерея, тренажерный зал и досуговый отдел. Емкость актового зала – 60 посадочных мест. Здание кирпичное, построено в 1975 году, находится в удовлетворительном состоянии, требует текущего ремонта.

Одним из основных направлений деятельности учреждения является: организация досуга населения Диксона, проведение культурно-массовых мероприятий – клубных вечеров, праздников и обрядов, дискотек и вечеров отдыха, концертов, выставок. В культурно-досуговом центре работают клубные формирования и любительские объединения.

Помещение культурно-досугового центра характеризуется как непригодное – складские помещения, рабочие кабинеты отсутствуют; низкое качество акустики в зрительном зале осложняет работу по проведению массовых мероприятий. Необходимо выделение средств для реконструкции невостребованных площадей торгово-выставочного центра под новый культурно-досуговый центр.

В учреждении культурно-досугового типа работает 11 клубных формирований, из них 4 детских образования, общее число участников составляет 161 человек. Кроме того, на базе учреждений культуры всех типов проводятся детские конкурсы, смотры, выставки и иные мероприятия для детей.

На базе Центра функционирует картинная галерея, выставочные экспозиции регулярно сменяются. Выставочный фонд галереи насчитывает 268 произведений живописи, графики и скульптуры.

Здание Центральной библиотеки деревянное, 1988 года постройки, находится в удовлетворительном состоянии, требует текущего ремонта.

В течение 2012 года Центральная библиотека была подключена к сети Интернет. В МКУК «Центральная библиотека» работает программа «Ирбис» три модуля (администратор, каталогизатор, компллектор). С целью создания электронного каталога, и перевода литературы в электронную форму.

В системе дополнительного образования действует МКОУ ДОО «Диксонская ДШИ», расположенное в здании общеобразовательной школы. Школа искусств включает в себя музыкальное и художественное отделения.

В Диксонской детской школе искусств учебный процесс организован в одну смену по специальностям: фортепиано, изобразительное искусство. Преподаватели и учащиеся ДШИ принимают активное участие в жизни поселка. Планирование массовых мероприятий осуществляется с учетом календаря поселковых и районных массовых мероприятий со школьниками, что позволяет привлекать их внимание к лучшим образцам художественного творчества, способствует формированию высоких духовно-нравственных потребностей. Учащиеся художественного отделения стали постоянными участниками конкурсов краевого и районного уровней. Популярны выступления учащихся ДШИ перед родителями, детьми общеобразовательной школы.

Число учащихся детской школы искусств к численности учащихся общеобразовательной школы в городском поселении составляет 50% (процент охвата).

Развитию муниципальных учреждений культуры и образовательного учреждения в области культуры способствует участие в долгосрочных целевых программах Красноярского края и Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района «Культура Красноярья», «Сохранение и развитие культуры на территории ТДНМР» и реализации ведомственных целевых программ городского поселения Диксон «Развитие библиотечно-информационных услуг на территории городского поселения Диксон на 2013-2015 годы» и «Организация культурно-досугового обслуживания населения муниципальных казенных учреждений культуры «Культурно-досуговый центр» на 2013-2015 гг.».

Материально-техническая база учреждений культуры и образовательных учреждений требует оснащения современным оборудованием, компьютерной техникой, костюмным обеспечением, музыкальными инструментами.

В числе основных задач остается подготовка и переподготовка специалистов для отрасли. Ежегодно на семинары и курсы повышения квалификации выезжают обучающиеся специалисты.

В целях формирования современной информационной инфраструктуры в сфере культуры, библиотека, и культурно - досуговый центр оснащаются компьютерной техникой и программным обеспечением.

Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры составляет: 134,5 %.

В рамках перевода на новые системы оплаты труда обеспечено увеличение размеров оплаты труда специалистам учреждений культуры на 20%.

Мероприятия по развитию системы учреждений сферы культуры:

1. Проведение текущего ремонта учреждений культуры.
2. Участие в краевых и муниципальных программах по комплекции учреждений квалифицированными кадрами и оборудованием.
3. Реконструкция либо ремонт (на расчетный срок) 2 этажа торгово-бытового центра под новый культурно - досуговый центр с зрительным залом емкостью до 100 мест, помещениями для кружковой работы и размещением части экспозиции картинной галереи
4. Реконструкция здания библиотеки на расчетный срок, поэтапное увеличение библиотечного фонда.
5. Привлечение внебюджетных источников для финансирования сферы культуры и дополнительного образования.

На территории городского поселения Диксон расположен ряд объектов культурного наследия. В настоящее время администрация городского поселения Диксон проводит работу по инвентаризации памятников. Ведется разработка Программы по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия. Министерство культуры Красноярского края материалами по инвентаризации объектов культурного наследия не располагает и имеет учетную документацию (паспорта) только на 7 памятников.

1. Памятники Великой Северной экспедиции под командованием Витуса Беринга 1733-1743 гг. – 5 памятников;
2. Шведская экспедиция Альоффа Эриха Норденшельда 1878-1879гг. – 2 памятника;
3. Русская полярная экспедиция под руководством Эдуарда Толля 1900-1902гг. – 2 памятника;
4. Экспедиция Владимира Русанова – 1912-1913гг. – 6 памятников;
5. Гидрографическая экспедиция Северного Ледовитого океана 1910-1915гг. – 6 памятников;
6. Норвежская экспедиция Руаля Амундсена 1918-1919 гг. – 5 памятников;
7. Памятники исследователям и путешественникам – 6 памятников;
8. Памятники освоения Арктики с 1930 г. – 10 памятников;
9. Памятники Великой Отечественной войны – 5 памятников;
10. Памятники промыслового освоения побережья Таймыра – 20 памятников;
11. Памятники технического освоения – 5 памятников.

В 2013 году планируется окончание межевания земельных участков под объектами культурного наследия. Завершение процедуры государственной регистрации права городского поселения Диксон планируется в первой половине 2014 года после проведения землеустроительных работ (получения кадастрового плана) земельных участков под объектами и получения судебного решения.

Высокий историко-культурный потенциал поселка и его исключительное местоположение позволяют прогнозировать возможное возрождение туристической деятельности.

Проведение структурных реформ в отрасли культуры позволит сформировать благоприятную социально-культурную среду, обеспечивающую высокое качество жизни городского поселения Диксон и раскрыть новые творческие потенциалы.

III. Целевые показатели (индикаторы) развития сферы культуры и меры, обеспечивающие их достижение

1. С ростом эффективности и качества оказываемых услуг будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы):

1) увеличение численности участников культурно - досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом):

| (процентом) | | | | | | |
|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 0 | 0 | 0 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 |

2) удельный вес населения, участвующего в платных культурно - досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры:

| (процентом) | | | | | | |
|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 165,05 | 134,5 | 134,5 | 134,5 | 134,5 | 134,5 | 134,5 |

3) доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей:

| (процентом) | | | | | | |
|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 94,11 | 101,92 | 101,92 | 101,92 | 101,92 | 101,94 | 101,94 |

4) увеличение доли публичных библиотек-филиалов МКУК «Центральная библиотека», подключенных к сети Интернет, в общем количестве библиотек

| (процентом) | | | | | | |
|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

5) увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге Централизованной библиотечной системы:

| (по сравнению с предыдущим годом) | | | | | | |
|-----------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 0 | 0,372 | 0,412 | 0,412 | 0,412 | 0,412 | 0,412 |

6) количество посещений библиотек:

| (на 1 жителя в год) | | | | | | |
|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 6,05 | 6,01 | 6,01 | 6,01 | 6,01 | 6,01 | 6,01 |

2. Мерами, обеспечивающими достижение целевых показателей (индикаторов) развития сферы культуры, являются:

1) Создание механизма стимулирующих выплат работникам учреждений культуры, оказывающих услуги (выполняющих работы) различной сложности, включающего установление более высокого уровня заработной платы, заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками учреждений культуры в связи с переходом на новую систему оплаты труда. Обеспечение выполнения требований, внедрение современных норм труда, направленных на повышение качества оказания муниципальных услуг;

2) Рост оплаты труда работников учреждений культуры, достижение целевых показателей по доведению уровня оплаты труда (средней заработной платы) работников учреждений культуры до средней заработной платы в Красноярском крае в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

3) Переобучение, повышение квалификации, приток квалифицированных кадров, создание предпосылок для появления в муниципальных учреждениях культуры конкурентоспособных специалистов и сохранение и развитие кадрового потенциала работников сферы культуры.

IV. Мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры

1. Разработка и проведение мероприятий по совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры должны осуществляться с учетом Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, утверждаемых на соответствующий год решением Российской Федерации комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. При этом объемы финансирования должны соотноситься с выполнением этими учреждениями показателей эффективности и достижением целевых показателей (индикаторов).

2. Показателем (индикатором), характеризующим эффективность мероприятий по совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры и искусства, является динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", и средней заработной платы в Красноярском крае:

| 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 52,0 | 29,0 | 26,0 | 24,0 | 22,0 | 21,0 |

V. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества предоставляемых услуг в сфере культуры, связанные с переходом на эффективный контракт

| № п/п | Мероприятие | Результат | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|---|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Совершенствование системы оплаты труда | | | | |
| 1 | Разработка (изменение) показателей эффективности деятельности подведомственных органов местного самоуправления учреждений культуры и их руководителей | правовые акты органов местного самоуправления | Администрация городского поселения Диксон | По мере принятия соответствующих правовых актов |
| 2 | Проведение мероприятий с учётом специфики отрасли «культура» по возможному привлечению средств от приносящей доход деятельности | Информация в Управление культуры муниципального района | Администрация городского поселения Диксон | ежегодно |
| 3 | Внесение изменений в примерные положения по оплате труда работников казённых учреждений культуры, подведомственных администрации, а также в нормативные правовые акты об утверждении видов, условий, размера и порядка выплат стимулирующего характера» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» | постановление Администрации городского поселения Диксон | Администрация городского поселения Диксон | 2013–2018 годы |

Сведения

о ходе исполнения бюджета городского поселения Диксон и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений городского поселения Диксон с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 9 месяцев 2013 года

Исполнение бюджета городского поселения Диксон за отчетный период 2013 года осуществлялось в пределах запланированных объемов в соответствии с Решением Диксонского городского совета депутатов "О бюджете муниципального образования "Городское поселение Диксон" на 2013 год" от 17.12.2012 г. № 16-1 (в редакции решения от 28.02.13 г. № 2-5, от 29.04.13 г. №5-4, от 20.08.2013 г. №10-3) на 2013 год.

За отчетный период 2013 года бюджет городского поселения Диксон выполнен по доходам в сумме 54 845 524,80 рублей, по расходам в сумме 53 787 845,16 рублей. Результат исполнения бюджета (профицит) составил 1 057 679,64 рублей.

Доходы бюджета поселения:

В отчетном периоде плановые назначения по доходам уточнялись в части безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в связи с поступлением уведомлений об изменении бюджетных ассигнований на 2013 год от органов Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, уполномоченных на использование целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы РФ.

В результате, уточненный план по доходам составил 80 094 910,47 рублей, фактическое исполнение составило 54 845 524,80 рублей или 68,48 %, в том числе:

-налоговые и неналоговые (собственные) доходы, запланированные в сумме 3 783 434,17 рублей, исполнены на 70,25% , или 2 657 945,47 рублей;
-безвозмездные поступления (дотации, субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты), исполнены на сумму 52 187 579,33,00 рублей или 68,39% от годовых назначений, утвержденных в сумме 80 094 910,47 рублей.

Структура

исполнения бюджета поселения по доходам за отчетный период 2013 года

| Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления | Уточненный план на 2013 год (руб.) | Исполнено за 9 месяцев 2013 год (руб.) | Исполнение к плану 2013 года (%) |
|---|------------------------------------|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 3 783 434,17 | 2 657 945,47 | 70,25 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 2 986 040,00 | 1 763 394,66 | 59,05 |
| Налог на доходы физических лиц | 2 986 040,00 | 1 763 394,66 | 59,05 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 231 122,00 | 461 680,27 | Св.100 |
| Налог на имущество физических лиц | - | 262,79 | |
| Земельный налог | 231 122,00 | 461 943,06 | Св.100 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 74 200,00 | 25 070,00 | 33,79 |
| доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 445 572,17 | 379 570,54 | 85,19 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 46 500,00 | 28 230,00 | 60,71 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 76 311 476,30 | 52 187 579,33 | 68,39 |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 474 820,00 | 356 130,00 | 75,00 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 196 853,66 | 147 600,00 | 74,98 |
| Иные межбюджетные трансферты | 75 639 802,64 | 51 683 849,33 | 68,33 |
| ВСЕГО | 80 094 910,47 | 54 845 524,80 | 68,48 |

Основным источником налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения является налог на доходы физических лиц, удельный вес которого составляет 66,34% к собственным доходам.

Расходы бюджета поселения:

Бюджет городского поселения Диксон по расходам за отчетный период 2013 года исполнялся в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном приказом Отдела по финансам и налогам гп. Диксон № 9 от 17.12.2008 года «Об утверждении порядка исполнения расходов бюджета поселения, санкционирования оплаты денежных обязательств за счет средств бюджета поселения», с соблюдением обязательных, последовательно осуществляемых, процедур санкционирования и финансирования, и в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета городского поселения.

В отчетном периоде 2013 года в рамках полномочий финансового органа расходная часть бюджета поселения уточнялась на основании внесенных изменений в решение о бюджете в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса РФ путем перемещения Отделом по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон бюджетных ассигнований, выделенных главным распорядителям бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, а также в части расходов, осуществляемых за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в связи с поступлением уведомлений об изменении бюджетных ассигнований на 2013 год от органов Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, уполномоченных на использование целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы РФ.

В результате, уточненный план по расходам бюджета поселения на 2013 год составил 82 046 451,99 рублей, кассовое исполнение, по итогам отчетного периода, составило 53 787 845,16 рублей, или 65,56 % годовых плановых показателей.

Наибольший удельный вес в расходах бюджета составляют расходы: на оплату труда и начисления – 47,80%, на коммунальные услуги – 7,73%, на безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций – 23,20%.

Структура

исполнения бюджета поселения по разделам бюджетной классификации расходов за отчетный период 2013 года

| Наименование кода раздела классификации расходов бюджетов РФ | Код раздела классификации расходов бюджетов РФ | Уточненный план на 2013 год (руб.) | Исполнение за 9 месяцев 2013 года (руб.) | % исполнения |
|--|--|------------------------------------|--|--------------|
| Всего: | | 82 046 451,99 | 53 787 845,16 | 65,56 |
| Общегосударственные вопросы | 01.00. | 35 175 691,87 | 25 488 523,56 | 72,46 |
| Национальная оборона | 02.00. | 196 853,66 | 139 145,47 | 70,68 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 02.00. | 61 570,00 | 61 570,00 | 100,00 |
| Национальная экономика | 04.00. | 14 947 834,84 | 6 653 487,82 | 44,51 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05.00. | 14 068 814,85 | 9 752 683,86 | 69,32 |
| Образование | 06.00. | 3 116 130,00 | 2 137 085,44 | 68,58 |
| Культура и кинематография | 07.00. | 14 142 550,97 | 9 301 114,43 | 65,77 |
| Социальная политика | 10.00. | 337 006,00 | 254 234,78 | 75,44 |

Муниципальный долг:

Муниципальный долг по долговым обязательствам городского поселения Диксон по состоянию на 01.10.2013 г. года составляет 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей.

Объем расходов на обслуживание муниципального долга городского поселения Диксон по состоянию на 01.10.2013 г. составляет 0,00 рублей.

Кредиторская задолженность органов местного самоуправления Диксон и муниципальных учреждений городского поселения Диксон по состоянию за отчетный период 2013 года составила 8 825,00 рублей.

Среднесписочная численность муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений городского поселения Диксон составила 38,23 человек, фактические расходы на их денежное содержание состави-

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН!

**ТАЙМЫРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
С 01 НОЯБРЯ 2013 ГОДА ПРОВОДИТ ОПРОС ГРАЖДАН
О КАЧЕСТВЕ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
НА ТЕРРИТОРИИ ГП. ДИКСОН.
ОПРОС ПРОВОДИТСЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
www.taimyr.24.ru. В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВКЛАДКЕ
«ИЗУЧЕНИЕ МНЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ТАЙМЫРСКОГО ДН
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О КАЧЕСТВЕ ОКАЗАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ».**

ПРОСИМ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ОПРОСЕ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН.**