



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 сентября 2013 г.

№09/2013-П

«Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Диксонском городском Совете депутатов»

На основании Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон», утверждённого Решением Диксонского городского Совета депутатов от 17.10.2011г. № 4-1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по вопросам муниципальной службы администрации городского поселения Диксон 30 сентября 2013 года в 11.00 часов провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Диксонском городском Совете депутатов – ведущего специалиста в здании Администрации городского поселения Диксон.
2. Конкурсное испытание на замещение вакантных должностей муниципальной службы провести в форме конкурса документов.
3. Группе по организационной, кадровой и правовой работе (Корюкова Е.В.) организовать размещение объявления о приёме документов для участия в конкурсе на информационных стендах, в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и на Интернет-сайте Администрации городского поселения Диксон.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского поселения Диксон

И.Е.Дудина



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» сентября 2013 г.

№ 10/2013-П

«О поощрении Почётной Грамотой Главы городского поселения Диксон, Благодарностью Главы городского поселения Диксон, Благодарственным письмом Главы городского поселения Диксон»

На основании Положения о наградах и поощрениях муниципального образования «Городское поселение Диксон», утверждённого Решением Совета городского поселения Диксон от 14.03.2012 г. №3-9, рассмотрев протокол заседания комиссии по наградам от 14 марта 2013 года № 4

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний добросовестный труд, значительный вклад в экономическое и социальное развитие городского поселения Диксон, активную общественную деятельность, в связи с празднованием 71 годовщины со дня обороны посёлка Диксон в годы ВОВ и 98-летием образования посёлка Диксон:

- 1.1. Наградить Почётной Грамотой Главы городского поселения Диксон следующих работников учреждений, организаций и предприятий городского поселения Диксон:
 1. Зуеву Ирину Владимировну – диспетчера по энергосбыту ООО «ТаймырЭнергоком»;
 2. Хуторнюка Николая Антоновича – машиниста бульдозера участка МТ и ТО подразделения транспорта ООО «ТаймырЭнергоком»;
 3. Трофимова Бориса Александровича – пенсионера;
 4. Дегтярёву Зинаиду Даниловну – индивидуального предпринимателя;
 5. Макееву Татьяну Фёдоровну – помощника воспитателя ТМК ДОУ «Диксонский детский сад «Морозко»;
 6. Алексеева Владимира Викторовича – старшего диспетчера филиала «Центр Сибэроавиации» а/п Диксон;

Электронный вариант на
www.dikson-taimyr.ru

издается с 31 марта 2006 года

03 сентября 2013 года
№ 25 (236)

7. Чепурнова Анатолия Павловича – инженера РН/РЛ филиала «Центр Сибэроавиации» а/п Диксон;

8. Корюкова Эдуарда Олеговича – младшего инспектора ЛПП в аэропорту и морском порту Диксон;

1.2. Наградить Благодарностью Главы городского поселения Диксон по оприту:

1. Савина Валерия Николаевича – техника РН и связи филиала «Центр Сибэроавиации» а/п Диксон;

2. Юрченко Юрия Юрьевича – техника РН и связи филиала «Центр Сибэроавиации» а/п Диксон;

3. Вакуленко Марину Александровну – помощника воспитателя ТМК ДОУ «Диксонский детский сад «Морозко»;

4. Косарева Александра Геннадьевича – водителя спецмашины участка МТ и ТО подразделения транспорта ООО «ТаймырЭнергоком»;

5. Сильченко Романа Анатольевича – начальника ЛПП в аэропорту и морском порту Диксон.

1.3. Поощрить Благодарственным письмом Главы городского поселения Диксон:

1. Рыжкова Сергея Тимофеевича – электромеханика электрохозяйства участка №1 ООО «ТаймырЭнергоком».

1.4. Каждому награждённому Почётной грамотой Главы муниципального образования «Городское поселение Диксон» выплатить единовременное денежное вознаграждение в сумме 2299 рублей.

1.5. Каждому награждённому Благодарностью Главы муниципального образования «Городское поселение Диксон» выплатить единовременное денежное вознаграждение в сумме 1149 рублей.

2. Гражданам удостоенным Почетного звания «Почетный гражданин Диксона»

- 1) Кучину Виктору Михайловичу
- 2) Молевой Марии Ивановне
- 3) Радьгину Владимиру Ильичу
- 4) Леоненко Владимиру Пантелеевичу
- 5) Алексееву Сергею Владимировичу
- 6) Пашеву Михаилу Егоровичу
- 7) Лубниной Алле Фёдоровне
- 8) Василицину Василию Николаевичу

выплатить единовременную материальную помощь в размере 6896 рублей каждому.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Диксон

И.Е.Дудина



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» августа 2013 года

№ 47-П

«Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории городского поселения Диксон»

В соответствие со [статьей 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках перехода на программный бюджет, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории городского поселения Диксон

2. Считать утратившим силу Постановление Администрации городского поселения Диксон от 12.09.2012г. № 58-П «Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга ведомственных целевых программ», с 01.04.2014 года.

3. Установить, что с 01.01.2014 года Постановление Администрации городского поселения Диксон от 12.09.2012г. № 58-П «Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга ведомственных целевых программ», действуют только в части подготовки информации об исполнении ведомственных целевых программ, утвержденных до 01.01.2013 года.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования на официальном сайте городского поселения Диксон и информационном печатном издании «Диксонский Вестник».

5. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации
Городского поселения Диксон

А.А. Бондаренко

Приложение N 1
к Постановлению
Администрации

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории городского поселения Диксон, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Под муниципальной программой городского поселения Диксон (далее – МП) понимается комплекс мероприятий, взаимосвязанных и согласованных между собой по задачам, ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, обеспечивающим эффективное решение наиболее значимых проблем в области социально – экономического развития городского поселения Диксон.

1.3. МП разрабатываются исходя из положений концепций долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации и основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации на соответствующий период, концепции социально-экономического развития Красноярского края, прогноза социально-экономического развития городского поселения Диксон.

1.4. МП разрабатываются на срок три года, в отдельных случаях могут быть установлены иные сроки реализации программ в зависимости от ожидаемых результатов и ресурсных возможностей. МП являются основанием для формирования расходов бюджета городского поселения Диксон на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:
- муниципальная программа, МП - взаимосвязанная по задачам, срокам осуществления и ресурсам система мероприятий, направленных на осуществление политики муниципального образования в сфере социально-экономического развития и безопасности;

- ответственный исполнитель (разработчик) - определяемый заказчиком МП орган, структурное подразделение, муниципальное учреждение Администрации городского поселения Диксон, осуществляющий текущее управление реализацией МП, обеспечивающий координацию деятельности соисполнителей программы в ходе ее реализации, осуществляющий реализацию отдельных мероприятий программы, либо, в случаях, предусмотренных МП, осуществляющий функции соисполнителя МП отвечающий за разработку и согласование проекта постановления Администрации городского поселения Диксон об утверждении МП;

- соисполнитель - заинтересованный орган, структурное подразделение Администрации городского поселения Диксон, муниципальное учреждение и/или иной главный распорядитель средств бюджета городского поселения Диксон, являющееся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) МП и отдельных мероприятий МП;

- участник - структурное подразделение Администрации городского поселения Диксон, муниципальное учреждение и/или иной главный распорядитель средств бюджета городского поселения Диксон, обеспечивающий реализацию МП, и/или иной главный распорядитель средств бюджета городского поселения Диксон, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы;

- бюджет действующих обязательств, БДО - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами Российской Федерации, Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами городского поселения Диксон, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов, нормативных правовых актов городского поселения Диксон;

- бюджет принимаемых обязательств, БПО - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами Российской Федерации, Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами городского поселения Диксон, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов Российской Федерации, Красноярского края, нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, городского поселения Диксон;

- подпрограмма - неотъемлемая часть МП, направленная на решение конкретных задач в рамках МП;

- индикаторы результативности МП - измеряемый количественный и/или качественный показатель, характеризующий непосредственные результаты от реализации мероприятий МП (подпрограммы);

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Диксон.

1.6. Методическое руководство и координацию работ по разработке, утверждению, реализации и проведению оценки эффективности реализации МП в установленных сферах деятельности осуществляют Группа по экономике и имущественным отношениям и Отдел по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон.

1.7. Основными этапами процесса разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности реализации МП являются:

- разработка концепции МП;
- разработка и формирование проекта МП;
- утверждение МП;
- реализация и контроль за ходом выполнения МП;
- подготовка и представление отчетов о реализации МП;
- оценка результативности и эффективности реализации МП.

2. Принятие решений о разработке МП

2.1. Инициаторами предложений о разработке МП и/или подпрограмм могут выступать органы местного самоуправления городского поселения Диксон, органы и струк-

турные подразделения Администрации городского поселения Диксон, в том числе с учетом предложений юридических и физических лиц.

2.2. Отбор предложений для программной разработки и их решения на местном уровне определяется следующими критериями:

- соответствие приоритетам социально-экономического развития Российской Федерации и основным направлениям деятельности Правительства Российской Федерации;
- соответствие приоритетам социально-экономического развития Красноярского края;
- соответствие прогнозу социально-экономического развития городского поселения Диксон;
- соответствие полномочиям органов местного самоуправления согласно действующему законодательству;
- значимость проблемы для территории городского поселения Диксон;
- комплексный, в том числе межотраслевой, характер;
- направленность на реформирование отрасли, достижение качественно нового уровня развития, в том числе повышение доступности и качества муниципальных услуг, снижение расходов на их оказание и т.д.

2.3. Разработке проекта не действовавшей ранее МП предшествует разработка концепции МП, осуществляемая ответственным исполнителем (разработчиком) МП по соответствующему направлению деятельности. Разработка концепции МП для действующих МП и предлагаемых для разработки на новый период реализации не требуется.

Концепция разрабатывается для МП, планируемых к принятию, начиная с 2015 года.

2.4. Концепция МП должна содержать:

- определение приоритетов органов местного самоуправления в соответствующей сфере, охватываемой МП (подпрограммой);
- изложение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой МП, включая анализ причин их возникновения, анализ исходной (текущей) ситуации, анализ нормативной правовой базы;
- предлагаемый механизм реализации решения проблем, обозначенных в МП;
- определение целей МП, возможного перечня подпрограмм и показателей, характеризующих достижение поставленных целей;
- оценку потребности в ресурсах, включая финансовые, материальные, трудовые;
- оценка вероятности привлечения федеральных, краевых и внебюджетных средств для достижения поставленных целей МП.

2.5. Концепции, предлагаемых к реализации МП с очередного финансового года, направляются ответственным исполнителем (разработчиком) МП в срок до 15 июня текущего года на рассмотрение рабочей группой, созданной при Администрации городского поселения Диксон (далее – рабочей группой).

2.6. На основе согласованных концепций программ, Группа по экономике и имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон формирует перечень МП, предлагаемых к реализации с очередного финансового года.

Перечень программ разрабатывается в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку в срок до 15 июля текущего года и утверждается распоряжением Администрации городского поселения Диксон и является основанием для разработки проектов МП.

Перечень МП, предлагаемых к реализации с 01.01.2014 года, утверждается в срок до 01.09.2013 года.

2.7. Распоряжение Администрации городского поселения Диксон об утверждении перечня МП размещается на официальном сайте городского поселения Диксон.

3. Разработка (формирование) МП

3.1. Ответственный исполнитель (разработчик) МП, ответственный за подготовку и согласование проекта постановления Администрации городского поселения Диксон об утверждении МП (далее - проект МП), назначается на основании Перечня программ, утвержденного распоряжением Администрации городского поселения Диксон.

3.2. Ответственный исполнитель (разработчик) совместно с соисполнителем обязан организовать разработку проекта МП в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Макетом МП (приложение 2 к настоящему Порядку), объемом бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию МП.

3.3. В отдельных случаях проекты МП могут отличаться от Макета МП. Такие случаи могут быть обусловлены требованиями, предъявляемыми органами исполнительной власти Красноярского края либо федеральными органами исполнительной власти к наличию в МП дополнительных сведений.

3.4. Планирование и согласование объемов расходов, осуществляемых за счет средств бюджета городского поселения Диксон на реализацию МП, производится в соответствии с порядком формирования проекта бюджета городского поселения Диксон на очередной финансовый год и плановый период, определенным правовым актом Администрации городского поселения Диксон (далее - Порядок формирования проекта бюджета).

3.5. Обоснованием объемов расходов на мероприятия МП, осуществляемых за счет средств бюджета городского поселения Диксон, являются расчеты, выполняемые и согласовываемые в соответствии с Порядком формирования проекта бюджета.

3.6. Ответственный исполнитель (разработчик) совместно с соисполнителем в срок до 25 июля предоставляет на рассмотрение в Отдел по финансам и налогам подробный расчет затрат на реализацию каждого программного мероприятия в соответствии с нумерацией основных мероприятий по МП согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Отдел по финансам и налогам в течение 5 рабочих дней осуществляет согласование финансовых показателей, а затем направляет их в Группу по экономике и имущественным отношениям для формирования реестра мероприятий МП.

3.7. Группа по экономике и имущественным отношениям в срок до 20 августа текущего года формирует реестр мероприятий МП, в состав которого входят действующие МП и предлагаемые к реализации МП с очередного финансового года, с указанием объемов финансирования МП за счет средств бюджета городского поселения Диксон.

3.8. Ответственный исполнитель (разработчик) МП обеспечивает разработку и согласование проекта МП с должностными лицами Администрации городского поселения Диксон в установленном Регламентом Администрации порядке.

3.9. После согласования проекты МП утверждаются постановлением Администрации городского поселения Диксон в срок до 15 октября текущего года.

3.10. После принятия бюджета городского поселения Диксон на очередной финансовый год и плановый период, МП подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4. Реализация и контроль за ходом исполнения МП

4.1. Текущее управление реализацией МП осуществляется ответственным исполнителем (разработчиком) МП совместно с соисполнителем.

Ответственный исполнитель (разработчик) совместно с соисполнителем несет ответственность за реализацию МП, достижение утвержденных целевых значений индикаторов результативности МП, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение МП.

4.2. Ответственные исполнители (разработчики) совместно с соисполнителями МП для проведения текущего мониторинга реализации МП осуществляют сбор информации об исполнении МП с исполнителей МП, осуществляют сверку финансовых показателей с Отделом по финансам и налогам и направляют в Группу по экономике и имущественным отношениям сводный отчет об исполнении МП в срок:

- по итогам полугодия - в срок до 25 июля отчетного года;
- по итогам 9 месяцев - в срок до 20 октября отчетного года;
- по итогам года - в срок до 5 марта года, следующего за отчетным.

4.3. Пакет документов предоставляется ответственным исполнителем (разработчиком) в Группу по экономике и имущественным отношениям в электронном и печатном виде и должен содержать:

- подробную пояснительную записку с анализом исполнения (невыполнения) физических и стоимостных показателей (по итогам 9 месяцев и годовой);
- отчет (полугодовой, по итогам 9 месяцев или годовой) об исполнении МП по форме согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку;
- сводную оценку эффективности реализации МП (по итогам года) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

4.4. С целью сверки фактического и кассового исполнения по реализации МП Отдел по финансам и налогам в сроки, определенные пунктом 4.2 настоящего Порядка, для ответственных исполнителей (разработчиков) МП, формируют отчет по кассовому исполнению МП.

4.5. Группа по экономике и имущественным отношениям готовит сводную информацию о ходе реализации МП, содержащую оценку эффективности реализации МП (по итогам года) и представляет ее на рассмотрение Руководителю Администрации городского поселения Диксон.

4.6. В случае, если оценка эффективности реализации МП неэффективная и нерезультативная, вносится предложение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию МП или о досрочном прекращении ее реализации. В отдельных случаях решение о досрочном прекращении реализации МП может быть принято в случае досрочно достигнутых результатов в ходе реализации МП.

4.7. Решение о сокращении или прекращении реализации МП принимается Руководителем Администрации.

После принятия решения о сокращении бюджетных ассигнований ответственным исполнителем (разработчиком) совместно с соисполнителем МП осуществляется подготовка проекта постановления Администрации городского поселения Диксон о внесении изменений в постановление Администрации, утверждающее МП.

При продлении срока реализации МП ответственный исполнитель (разработчик) совместно с соисполнителем осуществляет подготовку необходимых документов в соответствии с п. 3.2 - 3.8 настоящего Порядка.

4.8. В случае принятия решения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию МП или досрочном прекращении ее реализации, и при наличии заключенных во исполнение соответствующих МП договоров, предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных договоров, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их расторжении.

4.9. В случае исключения неэффективных мероприятий МП на основании принятого решения Отдел по финансам и налогам осуществляет подготовку проекта решения Диксонского городского Совета депутатов о внесении изменений в бюджет городского поселения Диксон.

4.10. Годовой отчет о ходе реализации МП подлежит размещению на официальном сайте городского поселения Диксон.

5. Внесение изменений и дополнений в МП (корректировка)

5.1. Ответственный исполнитель (разработчик) МП в случае необходимости уточняет показатели МП, затраты по программным мероприятиям, механизм реализации МП, состав исполнителей.

5.2. Инициаторами изменения (корректировки) МП могут выступать органы местного самоуправления городского поселения Диксон, органы и структурные подразделения Администрации городского поселения Диксон, ответственные исполнители (соисполнители) МП, в том числе с учетом предложений юридических и физических лиц.

5.3. Основаниями для внесения изменений в МП являются:

- внесение в МП дополнительных задач, подпрограмм и/или мероприятий;
- исключение из МП задач, подпрограмм и/или мероприятий;
- изменения и/или уточнения целей, задач, подпрограмм, мероприятий, натуральных показателей, целевых показателей индикаторов результативности, сроков реализации МП;
- изменение ответственного исполнителя (разработчика), соисполнителя, участника МП;
- увеличение или уменьшение бюджетных средств, необходимых для реализации МП, изменение источника финансирования;
- перераспределение бюджетных средств между подпрограммами и/или мероприятиями;
- изменения в бюджетной классификации расходов;
- изменения в Решении Диксонского городского Совета депутатов "О бюджете городского поселения Диксон" касающиеся вопросов финансирования МП;
- изменение действующего законодательства;
- наличие правовых пробелов, свидетельствующих об отсутствии правового регулирования отдельных вопросов МП.

5.4. Внесение изменений в МП является основанием для подготовки изменений в решение Диксонского городского Совета депутатов о бюджете городского поселения Диксон.

5.5. Порядок рассмотрения корректировки МП осуществляется в соответствии с Решением Диксонского городского Совета депутатов об утверждении положения о бюджете и бюджетном процессе на территории городского поселения Диксон.

5.6. Ответственный исполнитель (разработчик) МП осуществляет согласование проекта постановления Администрации городского поселения Диксон о внесении изменений в соответствующую МП или об утверждении МП в новой редакции (далее - проект постановления) в установленном Регламентом Администрации порядке.

5.7. Для осуществления корректировки МП ответственный исполнитель (разработчик) МП к проекту МП представляет пакет материалов, содержащий:

- пояснительную записку с обоснованием сущности и необходимости осуществления изменения (корректировки) МП;
- расчетные документы, подтверждающие объем вносимых корректировок;
- сравнительный анализ технико-экономического обоснования программных мероприятий МП согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

6. Методика оценки эффективности МП

6.1. Оценка эффективности и результативности реализации МП (далее - оценка эффективности МП) осуществляется ответственным исполнителем по итогам года и всего периода реализации МП в целом.

6.2. Оценка эффективности МП производится ответственным исполнителем (разработчиком) совместно с соисполнителем и представляется в Группу по экономике и имущественным отношениям одновременно с годовым отчетом по реализации МП.

6.3. Для оценки эффективности МП используются индикаторы результативности и объем бюджетных расходов за отчетный год.

6.4. Оценка осуществляется на предмет:

- достижения заявленных соисполнителями МП результатов реализации МП и под-

программ в денежном выражении;

- отклонения достигнутых целевых индикаторов эффективности (результативности) от плановых.

6.5. Проведение расчета выполнения индикатора результативности зависит от его заданной динамики на период реализации МП:

Если положительным является сохранение или увеличение планового показателя (положительная динамика индикатора)	Если положительным является снижение или увеличение планового показателя (отрицательная динамика индикатора)
$Y = Y / Y$ $i \quad f \quad p$	$Y = 1 / (Y / Y)$ $i \quad f \quad p$

где:

Y_p - плановое значение i-го индикатора результативности;

Y_f - фактическое значение i-го индикатора результативности;

Y_i - выполнение i-го индикатора результативности.

Расчетные значения выполнения значений индикаторов имеют максимальное и минимальное ограничение:

если Y_i > 1,3, то значению присваивается значение 1,3;

если Y_i < 0,7, то значению присваивается значение 0,7.

6.6. Оценка проводится с использованием следующих критериев:

- оценка степени достижения целей и решения задач МП, Q1;

- оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм, Q2;

- оценка эффективности реализации бюджетных средств, Q3.

Общая эффективность и результативность МП (F) рассчитывается по формуле, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

По значению показателя общей эффективности и результативности МП присваивается рейтинг эффективности реализации МП в отчетном году:

- высокая эффективность реализации при F > = 1,20;

- эффективная и результативная реализация (с тенденцией к повышению эффективности) при 1,20 > F > = 1,1;

- полноценная реализация при 1,1 > F > = 0,9;

- удовлетворительная реализация (с тенденцией к снижению эффективности) при 0,9 > F > = 0,7;

- неэффективная и нерезультативная реализация при F < 0,7.

Данная методика не предназначена для расчета эффективности и результативности реализации МП в разрезе участников МП.

6.7. Оценка эффективности реализации МП в целом за весь период реализации осуществляется аналогично оценке эффективности реализации МП за отчетный период.

6.8. Оценка эффективности МП оформляется ответственным исполнителем (разработчиком) МП по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

6.9. Сводная оценка эффективности по всем МП осуществляется Группой по экономике и включается в отчет о ходе реализации МП.

Приложение N 1
к Порядку разработки,
утверждения и реализации

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

N п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соисполнители и/или участники муниципальной программы*	Подпрограммы муниципальной программы*

(*) Состав соисполнителей и перечень подпрограмм МП могут быть уточнены в рамках подготовки проекта МП.

Приложение 2
к Порядку разработки,
утверждения и реализации

МАКЕТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

Титульный лист муниципальной программы (далее - МП)

Администрация городского поселения Диксон
наименование МП
период реализации
Диксон - год

1. Паспорт МП (подпрограммы)

Наименование МП (подпрограммы)	
Основание для разработки МП (наименование, номер и дата правового акта)	
Ответственный исполнитель (разработчик) МП	
Соисполнитель МП	
Участник МП	
Подпрограммы МП	
Цели МП (подпрограммы)	
Задачи МП (подпрограммы)	
Целевые индикаторы и показатели МП (подпрограммы)	
Срок реализации МП (подпрограммы)	
Объемы и источники финансирования МП по годам реализации (подпрограммы) (тыс. руб.)	
Основные ожидаемые результаты МП (подпрограммы)	

2. Текущее состояние

Данный раздел включает в себя:

- 1) описание текущего состояния соответствующей сферы реализации МП (подпрограммы);
- 2) основные проблемы в соответствующей сфере;
- 3) анализ и тенденции развития ситуации, возможные последствия;
- 4) анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации МП

(подпрограммы);

5) прогноз развития соответствующей сферы, характеризующий изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики и других общественно значимых интересов и потребностей.

3. Цели, задачи и подпрограммы МП

Описание раздела состоит из формулировки цели и задач, решаемых в рамках МП (подпрограммы), а также перечень подпрограмм МП и отдельных мероприятий МП.

Цель должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач МП (подпрограммы). Основным принципом формирования задач МП (подпрограммы) является конкретизация основных направлений достижения указанных целей МП (подпрограммы), посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, в рамках которых предусматривается получение количественно измеримых, общественно значимых результатов в течение определенного периода времени или к определенному сроку.

Задачи приводятся с указанием перечня подпрограмм и отдельных мероприятий МП, в рамках которых планируется достижение поставленной задачи, с указанием сроков реализации подпрограмм и отдельных мероприятий МП и ожидаемых результатов.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения при помощи сформулированных показателей (индикаторов).

4. Механизм реализации МП

В данный раздел необходимо включать меры правового регулирования с приведенным перечнем нормативно-правовых актов в соответствующей сфере, направленных на достижение цели и/или конечных результатов программы. Также приводится обоснование основных положений и сроков принятия необходимых нормативно-правовых актов (если таковые планируются) согласно приложению 1 к настоящему Мaketу.

Раздел может включать:

- сведения о взаимосвязи основных мероприятий и результатов их выполнения с целевыми показателями МП (подпрограммы);
- перечень сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и/или физическим лицам, выполнения работ согласно приложению 2 к настоящему Мaketу;
- перечень объектов капитального строительства в соответствии с приложением 5 к настоящему Мaketу.

5. Ресурсное обеспечение МП

Основным документом данного раздела является приложение 3 к настоящему Мaketу, где указывается перечень программных мероприятий в табличной форме с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей программных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам.

Программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями, задачами, подпрограммами МП.

6. Целевые индикаторы результативности (показатели) МП

В данном разделе приводится система индикаторов результативности в соответствии с приложением 4 к настоящему Мaketу, количественно характеризующих ход реализации МП, решение основных задач и достижение целей МП. Показатели МП должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач МП. Используемые индикаторы результативности должны быть достоверны, т.е. способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы.

В данном разделе приводятся целевые индикаторы результативности за предшествующие периоды деятельности и на плановый период, их значения с разбивкой по годам. В случае начала реализации с очередного финансового года действовавшей ранее МП целевые индикаторы результативности МП за предшествующие периоды деятельности могут не указываться.

По каждому показателю результативности приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами государственной политики и степени отражения индикатором результата достижения поставленных задач в рамках МП. В качестве определения значения удельного веса индикатора возможно использовать долю финансирования мероприятия, результат выполнения которого характеризует оцениваемый индикатор. Удельный вес индикатора программы может приводиться с разбивкой по каждому году реализации МП в случае необходимости. Сумма удельных весов по индикаторам МП и каждой подпрограммы должна равняться единице.

7. Подпрограммы МП

В МП в виде отдельных приложений могут содержаться подпрограммы, оформленные в соответствии с Мaketом МП (приложение 2 к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории городского поселения Диксон, за исключением приложений к Мaketу МП.

8. Прочее

На усмотрение ответственного исполнителя (разработчика) МП могут быть включены иные информационные, справочные, обосновывающие и иллюстративные материалы в табличной и текстовой форме.

Приложение 3 к Мaketу муниципальной программы

Table with columns for direction and volume of financing of the MP, including sub-program and activity details, and financial data for various years.

Примечания: МБ - средства местного бюджета; ПУ - платные услуги; КБ - средства краевого бюджета. <*> в случае наличия других источников финансирования (внебюджетных источников, средства федерального бюджета) необходимо добавить столбцы для полного отражения объемов финансирования.

Приложение 4 к Мaketу муниципальной программы

Table for target indicators of effectiveness of the MP, detailing indicators, units, and dynamics.

Приложение 5 к Мaketу муниципальной программы

Table listing objects of capital construction, including object names, construction status, and funding sources.

Примечания: <*> указывается подпрограмма, в которой предусмотрено строительство объекта <*> по вновь начинаемому объектам - ориентировочная стоимость объекта

Приложение 3 к Порядку разработки, утверждения и реализации

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МП

Table detailing resource provision for implementation of MP activities, including funding sources and amounts.

Примечания: <*> указывается подпрограмма, в которой предусмотрено строительство объекта <*> по вновь начинаемому объектам - ориентировочная стоимость объекта

Приложение 2 к Мaketу муниципальной программы ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПО МП

Table for forecast of aggregate indicators of municipal assignments for providing municipal services by municipal institutions within the MP.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МП

№ п/п	Подпрограмма	Составитель (полное наименование)	год				год				год			
			Объем финансирования тыс. руб.		Объем финансирования тыс. руб.		Объем финансирования тыс. руб.		Объем финансирования тыс. руб.		Объем финансирования тыс. руб.		Объем финансирования тыс. руб.	
		МБ		ПУ		МБ		ПУ		МБ		ПУ		
1.	Подпрограмма 1													
1.1	Основное мероприятие 1.1													
1.1.1	Мероприятие 1.1.1													
1.2	Основное мероприятие 1.2													
1.2.1	Мероприятие 1.2.1													
2.	Подпрограмма 2													
2.1	Основное мероприятие 2.1													
2.1.1	Мероприятие 2.1.1													
2.2	Основное мероприятие 2.2													
2.2.1	Мероприятие 2.2.1													
и т.д. по подпрограммам и мероприятиям														
1.	Мероприятие 1 (не входящее в подпрограмму)													
2.	Мероприятие 2 (не входящее в подпрограмму)													
Итого по МП														

Примечания: МБ - средства местного бюджета; ПУ - платные услуги; КБ - средства краевого бюджета
 <*> в случае наличия других источников финансирования (внебюджетных источников, средств федерального бюджета) необходимо добавить столбцы для полного отражения объема финансирования
 <***> данные столбцы таблицы могут не присутствовать в случае отсутствия финансирования мероприятий со стороны краевого или федерального бюджетов

СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБОСНОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МП

№ п/п	Наименование мероприятия	КОСГУ	Составитель	Ед. изм.	В действующей редакции		Корректировка тыс. руб. (+/-)	В новой редакции	
					Кол-во единиц	Цена 1 единицы, руб.		Кол-во единиц	Цена 1 единицы, руб.
	Подпрограмма 1								
	Основное мероприятие 1								
	Мероприятие 1.1								
	Основное мероприятие 2								
	Мероприятие 2.1								
Итого по подпрограмме									
	Мероприятие 1 (не входящее в подпрограмму)								
Итого									

Инициатор корректировки МП

<=> Указывается инициатор корректировки МП в соответствии с пунктом 5.2 разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории городского поселения Диксон. В случае, если исполнитель и/или участник МП не является Инициатором корректировки МП, то необходимо приложить копию документа, подтверждающего принятие иным инициатором соответствующего решения.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ МП, за указание отчетного периода (полугодие, 9 месяцев, год)

№ п/п	Подпрограмма	Составитель (полное наименование)	Расходы -> по МП за отчетный период (сверх, год, тыс. руб.)										
			Местный бюджет					краевой бюджет <*>					итого финансирование по МП (подпрограмме, мероприятию)
		Ед. изм.		Платные услуги		Платные услуги		Платные услуги		Платные услуги		Платные услуги	
1.	Подпрограмма 1												
1.1	Основное мероприятие 1.1												
1.1.1	Мероприятие 1.1.1												
1.2	Основное мероприятие 1.2												
1.2.1	Мероприятие 1.2.1												
2.	Подпрограмма 2												
2.1	Основное мероприятие 2.1												
1.	Мероприятие 1 (не входящее в подпрограмму)												
2.	Мероприятие 2 (не входящее в подпрограмму)												
Итого по МП													

Примечания: <*> в случае наличия других источников финансирования необходимо добавить столбцы для полного отражения объема финансирования
 <***> данные столбцы таблицы могут не присутствовать в случае отсутствия финансирования мероприятий со стороны краевого или федерального бюджетов

ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ИНДИКАТОРАМ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

(наименование МП, наименование ответственного исполнителя (разработчика) МП)

(отчетный период)

№ п/п	Подпрограмма, индикаторы результативности	Ед. изм.	Фактическое значение целевого индикатора за год, предыдущий началу реализации программы	Значение целевого индикатора результативности МП		Отклонение фактического значения от планового за отчетный период (%)	Ожидаемое значение целевого индикатора результативности МП на конец года <*>	Примечание (причины отклонения от плановых значений, тенденции изменения индикаторов) <***>
				план	факт			
1.	Наименование МП							
1.1	Индикатор 1							
1.2	Индикатор 2							
2.	Подпрограмма 1							
2.1	Индикатор 1							
2.2	Индикатор 2							
3.	Подпрограмма 2							
3.1	Индикатор 1							
3.2	Индикатор 2							
и т.д.								

<*> данный столбец заполняется только при подготовке квартального отчета и по итогам 9 месяцев

<***> данный столбец заполняется только при подготовке годового отчета

КРИТЕРИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МП И ПОРЯДОК ИХ РАСЧЕТА

Критерии оценки эффективности Q	Формула расчета
Оценка степени достижения целей и решения задач МП	$Q_1 = \frac{\sum_{i=1}^n Y_i}{\sum_{i=1}^n Y_{pl}}$
Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы	$Q_2 = \frac{\sum_{i=1}^n Y_i}{\sum_{i=1}^n Y_{pl}}$
Оценка эффективности реализации бюджетных средств	$Q_3 = \frac{V_f}{V_p}$
Общая эффективность и результативность МП	$F = (Q_1 + \frac{\sum_{i=1}^m Q_2}{m}) \times Q_3$

Обозначения в формулах:
 n - количество индикаторов в МП (подпрограмме);
 Y^{факт} - фактическое значение i-го индикатора достижения целей и задач МП;
 Y^{пл} - плановое значение i-го индикатора достижения целей и задач МП;
 N^{факт} - структурный удельный вес i-го индикатора в МП;
 Y^{факт} - фактическое значение j-го индикатора достижения целей и задач i-ой подпрограммы;
 Y^{пл} - плановое значение j-го индикатора достижения целей и задач i-ой подпрограммы;
 N^{факт} - структурный удельный вес j-го индикатора в i-ой подпрограмме;
 V_f - фактический объем затрат бюджетных средств на реализацию МП (кассовое исполнение);
 V_p - плановый объем затрат бюджетных средств на реализацию МП;
 m - количество подпрограмм МП.

СВОДНАЯ ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МП

Таблица 1

№№	Определение степени достижения целей и решения задач МП		Удельный вес
	План	Факт	
1	Целевой индикатор 1		
2	Целевой индикатор 2		
Значение Q 1			

Таблица 2

№№	Определение степени достижения целей и решения задач подпрограммы		Удельный вес
	План	Факт	
1	Наименование подпрограммы 1		
1.1	Целевой индикатор 1		
1.2	Целевой индикатор 2		
Значение N 1 = $\sum_{i=1}^n Q_2$			
2	Наименование подпрограммы 2		
2.1	Целевой индикатор 1		
2.2	Целевой индикатор 2		
Значение N 2			
Значение Q 2			

Таблица 3

Определение рейтинга эффективности реализации МП			
Значение Q 1	Значение Q 2	Значение Q 3	Значение F
Целевой индикатор 1			



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» августа 2013 года

№ 48 - II

«О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 15.11.2012г. № 80-II «Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация транспортного обслуживания населения в городском поселении Диксон»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Городского поселения Диксон, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского поселения Диксон от 15.11.2012г. № 80-П «Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация транспортного обслуживания населения в городском поселении Диксон» изменения, изложив

абзац пятый «Объем расходов на реализацию Программы с разбивкой по годам, по источникам финансового обеспечения в разрезе уровней бюджетов» в разделе 1 «Паспорт программы» в следующей редакции:

«Объем расходов на реализацию Программы всего: 30 379,98 тыс. рублей, в том числе по годам: 2013 год – 9 028,77 тыс. рублей, 2014 год – 10 418,18 тыс. рублей, 2015 год - 10 933,02 тыс. рублей. Финансовое обеспечение за счет средств бюджета городского поселения Диксон»;

абзац первый в разделе 3 в следующей редакции:

«Расходные обязательства по программе представлены в приложении 1 к Программе. Общий объем расходных обязательств на среднесрочную перспективу (2013 - 2015 годы) составит 30 379,98 тыс. рублей, в том числе в 2013 году - 9 028,77 тыс. рублей, в 2014 году - 10 418,18 тыс. рублей, в 2015 году - 10 933,02 тыс. рублей»;

абзац восьмой в разделе 3 в следующей редакции:

«*Расходы составят: 2013 год – 9028,77 тыс. руб.; 2014 год – 10418,18 тыс. руб.; 2015 год – 10933,02 тыс. руб.*»;

приложения №№ 1, 3, 5, 6, 7 к ведомственной целевой программе «Организация транспортного обслуживания населения в городском поселении Диксон» изложить в редакции, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский Вестник».

Руководитель Администрации
городского поселения Диксон

А.А. Бондаренко

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации городского поселения
Диксон №49-П
от «28» августа 2013 года

1	Отраслевое подразделение, ответственное за разработку Программы	Группа по вопросам ЖКХ, строительства и обеспечения топливом Администрации городского поселения Диксон
2	Основание для разработки Программы	Статья 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление Администрации городского поселения Диксон от 12.09.2012г. № 58-П «Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга ведомственных целевых программ»; Решение Диксонского городского Совета депутатов от 18.09.2012 г. № 11-4 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Городское поселение Диксон».
3	Цели и задачи Программы	Цель программы: Совершенствование системы комплексного благоустройства территории городского поселения Диксон, обеспечения безопасности и удобств передвижения жителей поселка, создание комфортных условий для проживания и отдыха. Задачи программы: 1. Выполнение работ по разборке участков наружных сетей тепловодоснабжения, выведенных из эксплуатации; 2. Приобретение многофункционального транспортного средства для реализации мероприятий по благоустройству территории городского поселения Диксон. 3. Установка малых архитектурных форм на территории детской игровой площадки; 4. Ремонт и замена переходных пешеходных мостиков.
4	Целевые показатели Программы	- разборка участков наружных сетей тепловодоснабжения - 37,26 кв. м; - приобретение трактора Беларусь 82,1 и тракторного прицепа 2ПТС – 4,5 - установка малых архитектурных форм на территории детской игровой площадки – 2 шт.; - ремонт и замена переходных пешеходных мостиков- 11 шт.
5	Объем расходов на реализацию Программы с разбивкой по годам, по источникам финансового обеспечения в разрезе уровней бюджетов	Общий объем расходов на реализацию Программы всего: 2 519,57 тыс. рублей, в том числе по годам: 2013 год – 1 579,57 тыс. руб., 2014 год - 940 тыс. руб. Финансовое обеспечение за счет средств бюджета городского поселения Диксон.
6	Сроки реализации программы	2013-2014 годы
7	Главный распорядитель бюджетных средств	Администрация городского поселения Диксон

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории городского поселения Диксон на 2013-2014 годы»

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Основной целью Программы является совершенствование системы комплексного благоустройства территории городского поселения Диксон, обеспечение безопасности и удобства передвижения жителей поселка, создание комфортных условий для проживания и отдыха.

Задачи программы:

1. Выполнение работ по разборке участков наружных сетей тепловодоснабже-

ния, выведенных из эксплуатации;

2. Приобретение многофункционального транспортного средства для реализации мероприятий по благоустройству территорий городского поселения Диксон.

3. Установка малых архитектурных форм на территории детской игровой площадки.

4. Ремонт и замена переходных пешеходных мостиков.

РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Общий объем расходных обязательств на период реализации Программы на 2013-2014годы составляет 2 519,57 тыс. руб., в том числе:

2013 год – 1 579,57тыс. руб.,

2014 год - 940 тыс. руб.

Расходные обязательства по программе представлены в приложении № 1 к настоящей Программе.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для осуществления мониторинга оценки реализации программы, степени достижения цели и решения поставленных задач разработана система целевых показателей.

По каждому целевому показателю приводятся:

- источник получения информации;
- фактические значения за отчетный и текущий финансовый год;
- плановые значения на очередной финансовый год;
- значения на плановый период.

Цели, задачи и целевые показатели представлены в приложении № 2 к настоящей Программе.

Программа сформирована в пределах выделенных бюджетных ассигнований в размере ---2 519,57 тыс. рублей, распределение которых по целям, задачам и мероприятиям представлено в приложении № 3 к настоящей Программе.

Для достижения основной цели Программы планируется решение трех задач.

Задача 1. Выполнение работ по разборке участков наружных сетей тепловодоснабжения, выведенных из эксплуатации.

В рамках решения данной задачи планируется разборка деревянных конструкций наружных сетей тепловодоснабжения, выведенных из эксплуатации; демонтаж трубопровода недействующих участков системы тепловодоснабжения; благоустройство территории после выполнения демонтажных работ.

Недействующие участки наружной сети тепловодоснабжения представляют собой полуразрушенные короба, которые имеют неэстетичный вид, а в зимнее время способствуют образованию больших сугробов, что затрудняет расчистку улично-дорожной сети от снега и увеличивает стоимость работ на ее содержание в зимний период.

Перечень программных мероприятий с указанием объемов их финансирования указаны в приложении № 2.

Задача 2. Приобретение многофункционального транспортного средства для реализации задач по благоустройству территории городского поселения Диксон.

Для осуществления поставленной задачи необходимо приобретение и поставка трактора Беларусь 82,1 и тракторного прицепа 2ПТС – 4,5

Задача 3. Установка малых архитектурных форм на территории детской игровой площадки.

Для решения данной задачи предполагается: установка скамеек на территории детской игровой площадки в количестве 2 шт.; заключение договора с организациями, оказывающими комплексные услуги по монтажу и установке малых архитектурных форм, находящихся на территории городского поселения Диксон.

Установка скамеек позволит создать комфортные условия для отдыха жителей поселка.

Задача 4. Ремонт и замена переходных пешеходных мостиков.

Для реализации данной задачи необходимо: составление дефектных ведомостей; подготовка сметной документации для осуществления ремонта 11 переходных пешеходных мостиков.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ ПО ЦЕЛЯМ, ЗАДАЧАМ МЕРОПРИЯТИЯМ

Распределение планируемых расходов по целям, задачам и мероприятиям программ приведено в приложении № 3 к Программе. Распределение планируемых объемов финансирования ведомственной целевой программы по источникам и направлениям расходования средств приведено в приложении № 5 к Программе.

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ОТРАСЛЕВЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

Распределение основных программных мероприятий по срокам реализации приводится в соответствии с приложением № 8 к настоящей Программе.



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» августа 2012 года

№49 - П

«Об внесении изменений в ведомственную целевую программу «Благоустройство территории городского поселения Диксон на 2013-2014 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Городского поселения Диксон, Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 12.09.2012г. № 58-П «Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга ведомственных целевых программ», в целях совершенствования системы комплексного благоустройства территории поселения, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановления администрации городского поселения Диксон от 19.11.2012 г. №84-П «Об утверждении ведомственной целевой программы

«Благоустройство территории городского поселения Диксон на 2013-2014 годы» следующие изменения:

1) В паспорте Программы в части **Задачи программы** дополнить пунктом:

Приобретение многофункционального транспортного средства для реализации мероприятий по благоустройству территорий городского поселения Диксон;

2) В паспорте Программы в части **Объем расходов на реализацию Программы с разбивкой по годам, по источникам финансового обеспечения в разрезе уровней бюджетов** внести изменения в объем расходов, предусмотренных на реализацию Программы, а так же в части расходных обязательств: Общий объем расходных обязательств на период реализации Программы на 2013 - 2014 годы составит 2 519,57 тыс. рублей, в том числе в 2013 году – 1 579,57 тыс. рублей в 2014 году – 940 тыс. рублей

3) Внести изменения в Приложения к Программе №1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 в соответствии с увеличением объемов работ, а так же в соответствии с распределенными на эти цели средствами.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Группу по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского поселения Диксон (Машкевич Н.И.).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном издании «Диксонский Вестник».

Руководитель Администрации
городского поселения Диксон

А.А. Бондаренко

Объявление

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Диксонском городском Совете депутатов

Диксонскому городскому Совету депутатов на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы требуется:

Ведущий специалист Диксонского городского Совета депутатов.

Квалификационные требования к лицам, желающим участвовать в конкурсе:

1. Высшее образование;
2. Без предъявления требований к стажу работы.

Необходимые навыки и знания:

1. Умение работать на ПК на уровне пользователя (Word, Excel).
2. Знание бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных организациях.
3. Знание кадрового учета.
4. Знание по ведению делопроизводства.

Для участия в конкурсах необходимо представить:

- 1) личное заявление по установленной форме;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией, автобиографию, характеристика с предыдущего места работы;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);
- 4) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы, либо незаверенные копии документов с представлением для обозрения их подлинников;
- 5) трудовую книжку или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;
- 6) по желанию гражданина - документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 7) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 8) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Претендент может по своему усмотрению представить дополнительно рекомендации, результаты тестирования, характеристики и другие документы.

Представлять документы, а также ознакомиться с условиями прохождения муниципальной службы, в том числе порядком проведения конкурса можно до 24 сентября 2013 года в администрации городского поселения Диксон.

Телефон для справок: 2-44-55 (Корюкова Елена Васильевна – руководитель группы по организационной, кадровой и правовой работе Администрации городского поселения Диксон).

Телефон/факс 2-42-22