



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» августа 2013 г.

№ 8/2013-П

«Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Диксонском городском Совете депутатов»

На основании Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон», утвержденного Решением Диксонского городского Совета депутатов от 17.10.2011г. № 4-1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по вопросам муниципальной службы Администрации городского поселения Диксон 10 сентября 2013 года в 11.00 часов в здании Администрации городского поселения Диксон провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Диксонском городском Совете депутатов – ведущего специалиста.
2. Конкурсное испытание на замещение вакантных должностей муниципальной службы провести в форме конкурса документов.
3. Группе по административной работе и социальным вопросам Администрации городского поселения Диксон (Корюкова Е.В.) организовать размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе на информационных стендах, в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и на Интернет-сайте Администрации городского поселения Диксон.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Диксон

И.Е.Дудина

Объявление

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Диксонском городском Совете депутатов

Диксонскому городскому Совету депутатов на замещение вакантной должности муниципальной службы требуется:

Ведущий специалист Диксонского городского Совета депутатов.

Квалификационные требования к лицам, желающим участвовать в конкурсе:

1. Высшее образование;
2. Без предъявления требований к стажу работы.

Необходимые навыки и знания:

1. Умение работать на ПК на уровне пользователя (Word, Excel).
2. Знание бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных организациях.
3. Знание кадрового учета.
4. Знание по ведению делопроизводства.

Для участия в конкурсах необходимо представить:

- 1) личное заявление по установленной форме;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией, автобиографию, характеристика с предыдущего места работы;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);
- 4) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы, либо незаверенные копии документов с представлением для обозрения их подлинников;
- 5) трудовую книжку или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;
- 6) по желанию гражданина - документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 7) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

Электронный вариант на
www.dikson-taimyr.ru

издается с 31 марта 2006 года

9 августа 2013 года
№22 (233)

8) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Претендент может по своему усмотрению представить дополнительно рекомендации, результаты тестирования, характеристики и другие документы.

Представлять документы, а также ознакомиться с условиями прохождения муниципальной службы, в том числе порядком проведения конкурса можно до 01 сентября 2013 года в Администрации городского поселения Диксон.

Телефон для справок: 2-44-55 (Корюкова Елена Васильевна – Руководитель группы по административной работе и социальным вопросам Администрации городского поселения Диксон).

Телефон/факс 2-42-22