



# ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» июля 2013 года

№ 35-П

«О закреплении территорий для уборки твердых бытовых отходов на территории городского поселения Диксон»

В целях реализации мероприятий по благоустройству территории городского поселения Диксон, Администрация городского поселения Диксон

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения Диксон организовать уборку твердых бытовых отходов (ТБО) в летний период на закрепленных территориях в соответствии с планом-схемой (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на группу по вопросам ЖКХ Администрации городского поселения Диксон.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном печатном издании "Диксонский вестник".

Руководитель Администрации  
городского поселения Диксон

А.А. Бондаренко

Приложение №1 к Постановлению  
Администрации городского поселения Диксон  
от «29» июля 2013 г. № 35-П



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» августа 2013 года

№36-П

«Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципальных учреждений городского поселения Диксон и лицами, замещающими эти должности»

В соответствии с ч. 7.1 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 9 Устава городского поселения Диксон, Администрация го-

Электронный вариант на  
www.dikson-taimyr.ru

издается с 31 марта 2006 года

6 августа 2013 года  
№ 21 (232)

родского поселения Диксон

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений городского поселения Диксон и лицами, замещающими эти должности согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном печатном издании «Диксонский вестник»
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Руководитель Администрации  
городского поселения Диксон

А.А. Бондаренко

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского поселения Диксон  
от «02» августа 2013 г. N 36-П

### Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений городского поселения Диксон и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).
2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.
3. Проверку осуществляют кадровые службы муниципальных органов по решению учредителя муниципального учреждения:
  - а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения;
  - б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений.
4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
  - а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
  - б) работниками подразделений кадровых служб муниципальных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
  - в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
  - г) Общественной палатой Российской Федерации;
  - д) общероссийскими средствами массовой информации.
5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.
7. Кадровые службы осуществляют проверку:
  - а) самостоятельно;
  - б) путем направления запроса в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.
8. При осуществлении проверки кадровая служба вправе:
  - а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;
  - б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
  - в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя

муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы муниципальных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом г) пункта 8 Положения, указываются: фамилия, имя, отчество руководителя муниципального органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются; содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, направивших запрос;

другие необходимые сведения.

10. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в [пункте 1](#) настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

11. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

12. Гражданин, или руководитель муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, с подложным удовлетворением ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте б) пункта 10 Положения.

13. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения может быть отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя муниципального учреждения от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

14. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

г) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» августа 2013 года

№37-П

**Об утверждении порядка размещения на сайте органов местного самоуправления городского поселения Диксон сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений**

В целях урегулирования процедуры размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Диксон сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, в соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в соответствии со [статьей 9](#) Устава городского поселения Диксон, Администрация городского поселения Диксон,

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок размещения на сайте органов местного самоуправления городского поселения Диксон сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением Постановления возложить на главного специалиста группы по административной работе и социальным вопросам Корякову Е.В.

4. Опубликовать настоящее Постановление в информационном печатном издании «Диксонский вестник»

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Руководитель Администрации  
городского поселения Диксон**

**А.А. Бондаренко**

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского поселения Диксон  
от «02» августа 2013 г. N 37 - П

**ПОРЯДОК  
РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,  
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений городского поселения Диксон (далее - муниципальные учреждения), их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Диксон (далее - официальный сайт) представителем нанимателя (работодателем).

2. На официальном сайте размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [2](#) настоящего Порядка, подлежат размещению на официальном сайте в 30-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений.

Указанные сведения размещаются в виде таблицы, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения представил уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с [2](#) настоящего Порядка, то уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах иму-

публичного характера должны быть направлены для размещения на официальном сайте по правилам, предусмотренным настоящим Порядком, в течение пяти рабочих дней со дня представления уточненных сведений.

6. В случае, если лицо было назначено на должность руководителя муниципального учреждения после истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, то размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Диксон происходит в срок не позднее семи рабочих дней со дня представления указанных сведений.

7. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, обеспечивается структурным подразделением Администрации городского поселения Диксон, осуществляющим работу с кадрами.

8. Руководитель Администрации городского поселения Диксон:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают представление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте органов местного самоуправления.

9. Лица, виновные в несоблюдении настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку размещения на сайте органов местного самоуправления городского поселения Диксон сведений о доходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений

**СВЕДЕНИЯ  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера руководителей муниципальных учреждений, а также  
сведения доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера супруга (супруги)  
и несовершеннолетних детей за \_\_\_\_ год по состоянию**

Фамилия, имя, отчество	Должность	Общая сумма дохода за год, тыс. руб.	Перечень объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности			Перечень объектов недвижимости, находящихся в пользовании			Перечень транспортных средств, марка
			вид объекта недвижимости	площадь, кв. м	страна расположения	вид объекта недвижимости	площадь, кв. м	страна расположения	
..... 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

на 31 декабря года



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» августа 2013 года

№ 38-П

На основании пункта 3 части 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом Городского поселения Диксон, Администрация городского поселения Диксон

**«Об утверждении Положения о предоставлении в 2013 году субсидии на проведение капитального ремонта системы водоснабжения (участок от ТК-25 до ТК-42) в рамках реализации ведомственной целевой программы «Ремонт системы тепло-, водоснабжения, водоотведения городского поселения Диксон на 2013-2014 годы»**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении в 2013 году субсидии на проведение капитального ремонта системы водоснабжения (участок от ТК-25 до ТК-42) в рамках реализации ведомственной целевой программы «Ремонт системы тепло-, водоснабжения, водоотведения городского поселения Диксон на 2013-2014 годы», согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на проведение капитального ремонта системы водоснабжения (участок от ТК-25 до ТК-42) в рамках реализации ведомственной целевой программы «Ремонт системы тепло-, водоснабжения, водоотведения городского поселения Диксон на 2013-2014 годы», согласно приложению №2.

3. Отделу по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон (Т.А. Котовой) производить доведение объемов финансирования расходов по реализации настоящего постановления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Руководитель Администрации  
городского поселения Диксон

А.А. Бондаренко



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» августа 2013 г.

№ 39-П

**Об утверждении порядка представления сведений о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации городского поселения Диксон**

В целях реализации Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Администрация городского поселения Диксон

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, обязаны представлять муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, указанные в Перечне должностей муниципальной службы в городском поселении Диксон, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном постановлением администрации городского поселения Диксон от 12 марта 2010 года №25-П (в редакции от 04 октября 2012 г. №71-П),

2. Утвердить:

2.1. Порядок представления сведений о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации городского поселения Диксон (приложение №1).

2.2. Форму справки о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение №2).

3. Установить, что сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представляются муниципальными служащими по форме, утвержденной пунктом 2 настоящего постановления, в структурные подразделения, осуществляющие работу с кадрами (специалистам по кадрам и муниципальной службе) в Администрации городского поселения Диксон, органа Администрации городского поселения Диксон:

- за 2012 год - в срок до 5 августа 2013 года;

- за последующие годы - не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Руководителям органов Администрации городского поселения Диксон и структурных подразделений администрации городского поселения Диксон ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением и обеспечить его исполнение.

5. Настоящее постановление опубликовать в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Диксон.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации  
городского поселения Диксон

А.А. Бондаренко

Приложение №1 к  
постановлению Администрации  
городского поселения Диксон  
от 02 августа 2013 г. № 39-П

**ПОРЯДОК**

**представления сведений о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации городского поселения Диксон**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру представления сведения о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы городского поселения Диксон, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о расходах представляются по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, указанного в пункте 1 настоящего порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее – сведения о расходах).

3. Лица, указанные в пункте 1 настоящего порядка, представляют сведения о своих расходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной настоящим постановлением.

4. Сведения о расходах представляются ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по каждой сделке, предусмотренной пунктом 2 настоящего порядка, совершенной за предшествующий календарный год (отчетный период) с 01 января по 31 декабря.

5. Сведения, представленные в соответствии с настоящим порядком, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

6. Не допускается использование сведений, представленных в соответствии с настоящим порядком, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

7. Лица, виновные в разглашении сведений, представленных в соответствии с настоящим порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. Представленные в соответствии с настоящим порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, указанного в пункте 1 настоящего порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского поселения Диксон.

Приложение №2 к  
постановлению Администрации  
городского поселения Диксон  
от 02 августа 2013 г. № 39-П

#### ФОРМА

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование органа местного самоуправления, подразделения кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

#### СПРАВКА

**О РАСХОДАХ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПО КАЖДОЙ СДЕЛКЕ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ДРУГОГО ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ, ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ЦЕННЫХ БУМАГ, АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ, ПАЕВ В УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ ОРГАНИЗАЦИЙ) И ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНА УКАЗАННАЯ СДЕЛКА <1>**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место службы (работы) и занимаемая должность)  
проживающий(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

№ п/п	Предмет сделки	Основание приобретения (договор купли-продажи или иное предусмотренное Законом основание приобретения права собственности) <3>	Сумма сделки, рублей	Источники получения средств, за счет которых приобретено имущество <4>	Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, рублей
1	Земельный участок: 1) 2)				
2	Другой объект недвижимости (указать, какой): 1) 2)				
3	Транспортное средство: 1) 2)				
4	Ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций <4>: 1) 2)				

Приобретен (но, ны)  
Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

<1> Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<2> Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

<3> К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

<4> Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга)); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.



### КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» августа 2013 года

№40-П

**«О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Диксон от 04 апреля 2013 г. №12-П «Об утверждении порядка размещения на сайте органов местного самоуправления городского поселения Диксон сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**

В соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3542 "О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представляющих лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах" Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Уставом городского поселения Диксон, Администрация городского поселения Диксон:

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Диксон от 04 апреля 2013 г. №12-П «Об утверждении порядка размещения на сайте органов местного самоуправления городского поселения Диксон сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления после слов «о доходах» дополнить словом «, о расходах».

1.2. Наименование приложения к постановлению Администрации городского поселения Диксон после слов «о доходах» дополнить словом «, о расходах».

2. Утвердить Порядок размещения на сайте органов местного самоуправления городского поселения Диксон сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в новой редакции.

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на главного специалиста группы по административной работе и социальным вопросам Корякову Е.В.

4. Опубликовать настоящее Постановление в информационном печатном издании «Диксонский вестник»

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Руководитель Администрации  
городского поселения Диксон

А.А. Бондаренко

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского поселения Диксон  
от 05 августа 2013 г. N 40-П

#### ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, О РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Настоящий Порядок регулирует механизм размещения сведений о полученных доходах, о расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы главной, ведущей, старшей групп (далее - муниципальные служащие) в Администрации городского поселения Диксон (органах Администрации, структурных подразделениях Администрации), а также сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальных служащих на официальном сайте органов местного самоуправления.

Порядок определяет процедуру размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

2. Размещению подлежат:

- а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого объекта;
- б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям;
- в) декларированный годовой доход муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - сведения об источниках расходов, расходы).

3. В размещаемых сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- 1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лиц, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
  - 2) персональные данные указанных лиц;
  - 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации указанных лиц;
  - 4) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной;
  - 5) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании названных лиц.
4. Группа по административной работе и социальным вопросам Администрации поселения:

- 1) формирует и представляет ежегодно, не позднее 14 мая года, следующего за отчетным, в группу технического обеспечения:
  - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории "руководители", "специалисты", "обеспечивающие специалисты" главной, ведущей и старшей группы в Администрации городского поселения Диксон (органах и в структурных подразделениях Администрации городского поселения Диксон) (Приложение №1);
  - сведения о расходах муниципальных служащих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальных служащих (Приложение №2).
- 2) формирует и представляет в течение месяца со дня назначения на должность в группу технического обеспечения сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории "руководители", "специалисты", "обеспечивающие специалисты" главной, ведущей и старшей группы в Администрации городского поселения Диксон (органах и в структурных подразделениях Администрации городского поселения Диксон).

- 3) в 3-х дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, в отношении которого поступил запрос;
- 4) в 7-ми дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает представление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте органов местного самоуправления муниципального образования.

5. Руководители органов Администрации городского поселения Диксон обеспечивают представление в группу по административной работе и социальным вопросам Администрации поселения на электронном и бумажном носителях сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории "специалисты" и "обеспечивающие специалисты" ведущей и старшей группы в органах Администрации поселения ежегодно до 10 мая года, следующего за отчетным, и в течение месяца со дня принятия гражданина на должность муниципальной службы категории "специалисты" и "обеспечивающие специалисты" ведущей и старшей группы в органе Администрации поселения.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи муниципальными служащими сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. В случае если лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими представлены уточненные сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, эти сведения подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления не позднее 3 дней со дня представления уточненных сведений.

8. Размещение представленных сведений о доходах, сведений о расходах осуществляется группой технического обеспечения в соответствии с Положением о сайте органов местного самоуправления поселения.

9. Установить, что:

- 9.1 Лица, указанные в 1 настоящего Порядка, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом (с 1 января по 31 декабря), представляют в кадровые службы органов, структурных подразделений Администрации поселения, сведения о доходах, о расходах по формам, установленным Указом Губернатора Красноярского края от 10.02.2010 N 10-уг.

- 9.2. Сведения о доходах, о расходах размещаются по форме согласно приложению к настоящему Порядку на официальном сайте не позднее 31 мая года следующего за отчетным.

Приложение №1 к Порядку размещения на сайте органов местного самоуправления городского поселения Диксон сведений о доходах, о расходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера

#### СВЕДЕНИЯ

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за \_\_\_\_ год по состоянию

Фамилия, имя, отчество	Должность	Общая сумма дохода за год, тыс. руб.	Перечень объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности			Перечень объектов недвижимости, находящихся в пользовании			Перечень транспортных средств, вид, марка
			вид объекта недвижимости	площадь, кв. м	страна расположения	вид объекта недвижимости	площадь, кв. м	страна расположения	
..... 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

на 31 декабря \_\_\_\_ года

Дата, подпись

<\*> Сведения представляются без указания персональных данных членов семьи.

Приложение №2 к Порядку размещения на сайте органов местного самоуправления городского поселения Диксон сведений о доходах, о расходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера

#### СВЕДЕНИЯ

о расходах муниципального служащего, а также сведения о расходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка за \_\_\_\_ год по состоянию на 31 декабря \_\_\_\_ года

N	Наименование органа местного самоуправления	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Основание приобретения (договор купли-продажи или иное предусмотренное Законом основание приобретения права собственности)	Сумма сделки, рублей	Источники получения средств, за счет которых приобретено имущество	Сумма общего дохода лица, представившего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8

Ответственное лицо

(подпись) (Ф.И.О.)

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора №5/04-КО на право получения в 2013 году субсидии на проведение капитального ремонта системы водоснабжения (участок от ТК-25 до ТК-42) в рамках реализации ведомственной целевой программы «Ремонт системы тепло-, водоснабжения, водоотведения городского поселения Диксон на 2013-2014 годы»

Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика (уполномоченного органа).	Администрация городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт Диксон, ул. Водопьянова, 14, <a href="mailto:Diskson_actm@mail.ru">Diskson_actm@mail.ru</a> , тел. (39152) 2-41-64.
Предмет соглашения.	Получение в 2013 году субсидии на проведение капитального ремонта системы водоснабжения (участок от ТК-25 до ТК-42) в рамках реализации ведомственной целевой программы «Ремонт системы тепло-, водоснабжения, водоотведения городского поселения Диксон на 2013-2014 годы»
Место выполнения услуг.	Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон.
Количество, краткая характеристика лота, начальная (максимальная) цена соглашения.	Лот №1 предоставление субсидии в 2013 году на проведение капитального ремонта системы водоснабжения (участок от ТК-25 до ТК-42) в рамках реализации ведомственной целевой программы «Ремонт системы тепло-, водоснабжения, водоотведения городского поселения Диксон на 2013-2014 годы» – 1 904 440 руб.
Срок выполнения услуг	С момента заключения соглашения по 31 декабря 2013 года.
Срок предоставления конкурсной документации.	с 06.08.2013г. по 19.08.2013г.
Место предоставления конкурсной документации.	По адресу заказчика: Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова д.14, каб. №9
Наименование официального сайта, на котором размещена конкурсная документация.	Официальный сайт: - Администрация городского поселения Диксон <a href="http://www.dikson-taimyr.ru">www.dikson-taimyr.ru</a> .
Дата начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе.	с 06.08.2013г. по 19.08.2013г.
Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.	20.08.2013г. в 11.00 часов.
Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.	Администрация городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 в день вскрытия конвертов – 20.08.2013г.
Место и дата подведения итогов конкурсного отбора.	Администрация городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 в день вскрытия конвертов – 20.08.2013г.