



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон



издается с 31 марта 2006 года

Электронный вариант
на www.dikson-taimyr.ru

5 июля 2013 года
№ 17 (228)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» июня 2013 года

№ 31-П

«Об утверждении Положения о предоставлении в 2013 году субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией неотложных мероприятий по повышению эксплуатационной надежности объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Городское поселение Диксон»»

На основании пункта 3 части 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом Городского поселения Диксон, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении в 2013 году субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией неотложных мероприятий по повышению эксплуатационной надежности объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Городское поселение Диксон», согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на право получения в 2013 году субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией неотложных мероприятий по повышению эксплуатационной надежности объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Городское поселение Диксон», согласно приложению №2.

3. Отделу по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон (О.А. Мороз) производить доведение объемов финансирования расходов по реализации настоящего постановления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации
городского поселения Диксон

А.А. Бондаренко

Приложение №1
к Постановлению Администрации
городского поселения Диксон
от 03.07. 2013 года № 31 - П

**Положение
о порядке предоставления в 2013 году субсидии на возмещение затрат,
связанных с реализацией неотложных мероприятий по повышению
эксплуатационной надежности объектов коммунальной инфраструктуры
муниципального образования «Городское поселение Диксон»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении в 2013 году субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией неотложных мероприятий по повышению эксплуатационной надежности объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией неотложных мероприятий по повышению эксплуатационной надежности объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее – субсидии).

1.2. Размер субсидий определяется исходя из размера произведенных затрат, связанных с реализацией неотложных мероприятий по повышению эксплуатационной надежности объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее – объекты), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

1.3. Основные понятия, применяемые в реализации Положения:
уполномоченный орган – Группа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства - структурное подразделение Администрации городского поселения Диксон;

главный распорядитель средств бюджета городского поселения Диксон - орган местного самоуправления, указанный в ведомственной структуре расходов бюджета поселения, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в части субсидий предприятиям между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств – Администрация городского поселения Диксон (далее – Администрация поселения);
получатель субсидии - хозяйствующий субъект, являющийся победителем по результатам проведения конкурсного отбора.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим работы по ремонту сетей тепловодоснабжения.

2.2. Получатели субсидий определяются по итогам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора на право получения в 2013 году субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией неотложных мероприятий по повышению эксплуатационной надежности объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее – Порядок).

2.3. По результатам конкурсного отбора между получателями субсидий и Администрацией поселения заключается договор (соглашение) на предоставление в 2013 году субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией неотложных мероприятий по повышению эксплуатационной надежности объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее - Договор) (по форме согласно приложению N 1 к Положению).

2.4. Условием получения субсидии является выполнение всего комплекса работ и услуг, связанных с капитальным ремонтом сетей холодного водоснабжения (Приложение 2).

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. На основании договора (соглашения) на предоставление субсидии, заключенного по результатам проведения конкурсного отбора, получатель имеет право на предоставление части субсидий в размере 30% от сметного расчета (проектно-сметная документация).

3.2. По завершению ремонтных работ объектов, получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- 1) копии заключенных договоров на проведение всех видов ремонтов объектов, заверенные руководителем организации (в случае заключения договора подряда);
- 2) копии счетов-фактур за выполненные подрядными организациями работы (оказанные услуги) и копии платежных документов по оплате указанных работ (услуг), заверенные руководителем (в случае заключения договора подряда);
- 3) акты выполненных работ и справку о стоимости выполненных работ (либо их копии в случае заключения договора подряда), согласованные с Группой по вопросам ЖКХ Администрации городского поселения Диксон;
- 4) иные документы, подтверждающие расходы хозяйствующего субъекта на ремонт объектов, заверенные руководителем.

Датой поступления документов на предоставление субсидии считается дата поступления в Уполномоченный орган полного пакета документов.

3.3. По результатам проверки документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, Уполномоченный орган готовит предложения по:

- 1) предоставлению субсидий в размере разницы между фактически произведенными расходами и ранее предоставленной частью субсидии, но не более суммы, определенной в сметном расчете (проектно-сметная документация, договор);
- 2) перерасчету и возврату предоставленных субсидий в случаях:
-если объем предоставленных субсидий превышает объем произведенных хозяйствующим субъектом затрат, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов;
-невыполнения хозяйствующим субъектом условий получения субсидий.

Предложения оформляются в виде служебной записки с приложением копий документов, представленных хозяйствующим субъектом, не позднее дня, следующего за днем завершения проверки.

3.4. Главный распорядитель средств бюджета поселения:

- при получении от Уполномоченного органа предложений согласно пункту 3.3. Положения готовит и представляет в адрес Отдела по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон (далее – Отдел по финансам и налогам) заявку на доведение объемов финансирования расходов по установленной форме, с приложением документов, подтверждающих принятые денежные обязательства;
- при получении от Уполномоченного органа предложений согласно подпункту 1 пункта 3.3. Положения, готовит и представляет в адрес Отдела по финансам и налогам заявку на доведение объемов финансирования расходов по установленной форме, с приложением документов, подтверждающих принятые денежные обязательства;
- осуществляет в течение 15-ти банковских дней перечисление сумм субсидий получателю субсидии.

4. Возврат субсидий

4.1. В случае несоблюдения требований Положения и/или условий договора о предоставлении субсидий получателями субсидий, Администрация поселения готовит предложения о расторжении договора о предоставлении субсидий с Получателем субсидий и (или) возврате полученных средств субсидий в полном объеме, или в объеме излишне выплаченных сумм субсидий, и направляет указанные предложения главному распорядителю средств бюджета городского поселения Диксон.

4.2. В случае принятия решения о возврате субсидий главному распорядителю средств бюджета городского поселения Диксон такое решение в течение 5 рабочих дней доводится до получателя субсидий.

4.3. Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него решения о возврате субсидий обязан произвести возврат субсидий в бюджет поселения.

5. Контроль и разрешение споров

5.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий получения субсидий осуществляется Администрацией поселения.

5.2. Администрация поселения при выявлении нарушений условий предоставления субсидий получателями субсидий письменно уведомляет таких получателей о расторжении договора.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения: сетей теплоснабжения, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения

ДОГОВОР № ____

о предоставлении в 2012 году субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией неотложных мероприятий по повышению эксплуатационной надежности объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Городское поселение Диксон»

(наименование предприятия)

пгт. Диксон

"__" _____ 2013 г.

Администрация городского поселения Диксон, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице Руководителя Администрации _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили на основании протокола Комиссии по проведению конкурсного отбора от « » _____ 2013 г., настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с настоящим договором Заказчик предоставляет Исполнителю субсидию из бюджета поселения на возмещение затрат, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов муниципальной собственности, обеспечивающих жизнедеятельность населения: сетей теплоснабжения, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения, в сумме не более _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется в порядке, предусмотренном Положением о предоставлении субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией неотложных мероприятий по повышению эксплуатационной надежности объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Городское поселение Диксон», утвержденным постановлением Администрации от 03.07.2013 года №31-П (далее – Положение), осуществлять перечисление субсидии в соответствии с настоящим договором.

2.2. Исполнитель обязуется:

1) представить в Группу по вопросам ЖКХ - структурное подразделение Администрации городского поселения Диксон (далее - Уполномоченный орган) документы, предусмотренные Положением;

2) уведомить Уполномоченный орган об изменениях в учредительных документах в течение 10 дней после регистрации изменений налоговым органом либо о принятии решения о переизбрании исполнительных органов;

3) возратить суммы полученных субсидий в случаях и в порядке, предусмотренных Положением.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При неурегулировании спорных вопросов в процессе переговоров, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и действует до 31 декабря 2013 года.

4.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по взаимному письменному соглашению, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

5. Заключительные положения

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего договора должны направляться в письменной форме.

5.4. Договор составлен в трех экземплярах, из которых два находятся у Заказчика, третий у Исполнителя.

6. Адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Администрация городского поселения Диксон
Юр. адрес: 647340, Красноярский край, ТДЦР,
пгт. Диксон, ул. Водопьянова, д.14
тел.: (391 52) 2-41-62, факс: 2-42-22
ИНН / КПП – 8402010010 / 840201001,
в ЗФНС по Красноярскому краю (Служба по финансам и налогам
Администрации городского поселения Диксон (Администрация
городского поселения Диксон, л/с 03193а8201)
Реквизиты банка: ГРКЦ ГУ ЦБ Банка России по Красноярскому
кр. г. Красноярск
БИК 040407001, счет 40204810100000000065

Руководитель Администрации
городского поселения Диксон
Ф.И.О.

(подпись)

м.п.

Приложение № 2
к Положению о предоставлении в 2012 году
субсидии на возмещение затрат, связанных с
реализацией неотложных
мероприятий по повышению
эксплуатационной надежности объектов
коммунальной инфраструктуры
муниципального образования
«Городское поселение Диксон»

ПРОГРАММА

Выполнения работ по капитальному ремонту (замене)
участка сети холодного водоснабжения

№	Наименование объектов	Наименование работ (указывается в соответствии с локальным сметным расчетом)	Объемы работ (в соответствии с локальным сметным расчетом)
1	2	3	4
1	Выполнение работ по капитальному ремонту водовода от ТК-12 до водозаборной станции в г.п. Диксон	Выполнение работ по капитальному ремонту водовода от ТК-12 до водозаборной станции в г.п. Диксон	

Примечание:

ЗАКАЗЧИК

Руководитель Администрации
городского поселения Диксон

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Приложение №2
к Постановлению Администрации
городского поселения Диксон
от 03.07.2013г. 2013 года № 31-П

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ В 2013 ГОДУ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ НЕОТЛОЖНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ НАДЕЖНОСТИ ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН»

1. В целях отбора получателей субсидии на выполнение в 2013 году работ связанных с реализацией неотложных мероприятий по повышению эксплуатационной надежности объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Городское поселение Диксон», создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия) в составе согласно приложению №1 к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2013 году субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией неотложных мероприятий по повышению эксплуатационной надежности объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее - Порядок).

2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - его заместитель. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии имеют право голоса. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов.

3. Секретарь комиссии осуществляет ведение протокола заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

4. Конкурсной комиссией осуществляются: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе и определение победителей конкурсов.

5. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие работы по ремонтам сетей теплоснабжения.

6. При проведении конкурсного отбора устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурсного отбора:

- не проведение ликвидации участника конкурсного отбора - юридического лица или не проведение в отношении участника конкурсного отбора - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

- не приостановление деятельности участника конкурсного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника конкурсного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурсного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

Лицо, желающее принять участие в отборе, представляет в конкурсную комиссию пакет документов, включающий:

- заявку на участие в конкурсе, форма N 1, приложение № 2 к Порядку;
- сведения об участнике конкурса, форма N 2, приложение № 3 к Порядку;
- предложения об условиях исполнения соглашения на получение субсидий по заявленному лоту, форма N 3, приложения № 4 к Порядку;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора;

7. Прием пакета документов на участие в конкурсном отборе осуществляется Комиссией по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

8. Каждый пакет документов, представленный в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, оценка и сопоставление предложений по критериям отбора, регистрация Комиссией.

9. При выявлении несоответствия лица, представившего документы для участия в конкурсном отборе, требованиям, указанным в пункте 4 Порядка, такое лицо к участию в конкурсе не допускается.

10. Комиссией осуществляется рассмотрение документов, представленных участниками конкурсного отбора, оценка и сопоставление предложений по критериям отбора, определение победителя(ей) конкурса, ведение протокола заседания комиссии.

11. Победителем(ями) конкурсного отбора признается(ются) участник(и), отвечающий(ие) требованиям проводимого отбора и предложивший(ие) наилучшие условия осуществления работ по замене участка теплотрассы.

12. Критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе являются:

- 1) наличие опыта работы в данной отрасли в районах Крайнего Севера;
- 2) цена соглашения.

13. Извещение о проведении конкурсного отбора на право получения в 2013 субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией неотложных мероприятий по повышению эксплуатационной надежности объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Городское поселение Диксон», подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон не менее чем за 10 дней до начала проведения конкурсного отбора.

При проведении дополнительных конкурсных отборов извещение публикуется в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон не менее, чем за 5 дней до начала проведения дополнительного конкурсного отбора.

14. В случае если конкурсный отбор признан несостоявшимся и только один участник конкурсного отбора, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, признан участником конкурсного отбора, Администрация городского поселения Диксон заключает Договор о предоставлении субсидии с таким участником.

15. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон в течение одного дня после дня подписания указанного протокола.

16. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2013 году субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией неотложных мероприятий по повышению эксплуатационной надежности объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Городское поселение Диксон»

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА
НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ В 2013 ГОДУ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ НЕОТЛОЖНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ НАДЕЖНОСТИ ОБЪЕКТОВ
КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН»**

Бондаренко Александр Александрович	-	Руководитель Администрации городского поселения Диксон, председатель комиссии
Корюкова Елена Васильевна	-	Главный специалист – Руководитель Группы административной и социальной работе Администрации городского поселения Диксон, заместитель председателя комиссии
Мамаев Алексей Павлович	-	Главный специалист – Руководитель Группы по вопросам ЖКХ, Администрации городского поселения Диксон, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Пиганова Людмила Георгиевна	-	И.о. Главного бухгалтера - Руководителя Группы учета и отчетности Администрации городского поселения Диксон;
Мороз Олеся Анатольевна	-	И.о. Главного специалиста – Руководителя Отдела по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон;
Фещукова Людмила Викторовна	-	И.о. Главного специалиста – Руководителя Группы по экономике и имущественным отношениям, Администрации городского поселения Диксон;
Мирошниченко Константин Юрьевич	-	Депутат Диксонского городского Совета депутатов (по согласованию);

Приложение N 2
к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2012 году субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией неотложных мероприятий по повышению эксплуатационной надежности объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Городское поселение Диксон»

Форма N 1

На бланке организации

"__" _____ 2013г.

Конкурсная заявка

Лот N ____ (_____) руб.

В конкурсную комиссию

УВАЖАЕМЫЕ ГОСПОДА!

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить услуги на сумму в соответствии с конкурсным предложением (Форма N 3) Лот N ____, которое является неотъемлемой частью настоящей Конкурсной заявки.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей Конкурсной заявки, осуществить услуги в соответствии с условиями указанными в конкурсной документации.

Мы согласны придерживаться положений настоящей Конкурсной заявки до подведения итогов конкурса. Конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и подписания договора настоящая Конкурсная заявка будет иметь силу обязательного соглашения между нами.

(Должность руководителя, М.П. (подпись) _____ (Ф.И.О.)
представителя или
физического лица)

Приложение N 3
к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2013 году субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией неотложных мероприятий по повышению эксплуатационной надежности объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Городское поселение Диксон»

Форма N 2

СВЕДЕНИЯ

об участнике конкурсного отбора

Для юридических лиц: Фирменное наименование _____

(наименование): _____

Организационно-правовая форма: _____

Сведения о месте нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Номер контактного телефона: _____

Для физических лиц: Фамилия, имя, отчество: _____

Паспортные данные: _____

Сведения о месте нахождения: _____

Номер контактного телефона: _____

(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)
представителя или физического лица)
М.П.

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурсного отбора на
право получения в 2013 году субсидий на
возмещение затрат, связанных с реализаци-
ей неотложных мероприятий по повышению
эксплуатационной надежности объектов
коммунальной инфраструктуры муницип-
ального образования «Городское поселение
Диксон»
Форма № 3

Приложение №1
к Постановлению Администрации
городского поселения Диксон
от «03» июля 2013г. № 32-П

Положение

о порядке предоставления в 2013 году субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой островной частями пгт. Диксон

Конкурсное предложение

Лот N _____

Наименование заказчика: Администрация городского поселения Диксон

Наименование участника конкурсного отбора: _____

№	Наименование объектов	Наименование работ (указывается в соответствии с локальным сметным расчетом)	Объемы работ (в соответствии с локальным сметным расчетом)
1	2	3	4
1	Выполнение работ по капитальному ремонту водовода от ТК-12 до водозаборной станции в г.п. Диксон	капитальный ремонт водовода от ТК-12 до водозаборной станции в г.п. Диксон	

Приложение: локальный сметный расчет на ___ л. в 1 экз.

Примечание:

1. Изменение формы конкурсного предложения не допускается; графы 3,4 обязательны для заполнения.

2. При неправильном или неполном заполнении конкурсного предложения, а также при отсутствии локального сметного расчета, заказчик оставляет за собой право отклонить заявку на участие в конкурсе.

Общая сумма прописью:

<*> Цена соглашения формируется исходя из затрат поставщика в текущих ценах с учетом всех расходов, страхования, налогов и других обязательных платежей

(наименование должности руководителя,
представителя или физического лица)

(подпись)

М.П.



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» июля 2013 года

№ 32-П

«Об утверждении положения о порядке предоставления в 2013 году субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон»

С целью создания условий для предоставления транспортного обслуживания населения между материковой и островной частями пгт. Диксон в период навигации, на основании Решения Диксонского городского Совета депутатов от 17.12.2012г. № 16-1 «О бюджете муниципального образования «Городское поселение Диксон» Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района на 2013 год», руководствуясь статьей 78 Бюджетного Кодекса, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в 2013 году предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон, согласно приложению №1.
2. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на право получения субсидий в 2013 году предприятиями, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон согласно приложению №2.
3. Контроль за целевым использованием средств субсидий из бюджета городского поселения Диксон возложить на Группу по учету и отчетности (Пиганова Л.Г.) и группу по экономике и имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон (Фещукова Л.В.).
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном печатном издании «Диксонский вестник».
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации
городского поселения Диксон

А.А. Бондаренко

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления в 2013 году субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой островной частями пгт. Диксон (далее - Положение) устанавливает порядок и условия предоставления в 2013 году субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон (далее также - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между материковой и островной частями пгт. Диксон.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией городского поселения Диксон (далее - Администрация поселения).

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон, предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом в акватории между материковой и островной частями пгт. Диксон в летний период навигации.

2.2. Получатели субсидий определяются по итогам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора на право получения в 2013 году субсидий предприятиями, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон.

2.3. По результатам конкурсного отбора между получателями субсидий и Администрацией поселения заключается соглашение на предоставление субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон (далее - Соглашение) (по форме согласно приложению N 1 к Положению).

2.4. Условием для получения субсидий предприятиями, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом, является наличие лицензии на выполнение пассажирских перевозок.

3. Расчет сумм субсидий

3.1. Сумма субсидии предприятиям внутреннего водного транспорта составляет 15 306,64 (пятнадцать тысяч триста шесть) рублей 64 копейки на выполнение одного рейса с пассажирами.

3.2. Расчет сумм субсидий осуществляется по форме согласно приложению №2 к Положению.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Получатели субсидий - ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют на согласование и утверждение в Администрацию поселения в 3-х экземплярах расчет фактического размера субсидий за отчетный период, и выставляют счета за фактически выполненные пассажирские перевозки.

4.2. Группа по экономике и имущественным отношениям Администрации поселения в течение 2-х рабочих дней проводит проверку достоверности представленных расчетов субсидий.

4.3. Администрация поселения в срок до 15-го числа текущего месяца перечисляет на расчетный счет получателя субсидии денежные средства, согласно выставленного счета за фактически выполненные пассажирские рейсы. В целях подготовки к навигационному периоду предприятием, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом, Администрация поселения вправе произвести предварительную оплату (авансирование) в размере, установленном в Соглашении.

5. Возврат субсидий

5.1. В случае несоблюдения требований Положения и/или условий Соглашения о предоставлении субсидий Получателями субсидий, Администрация поселения направляет уведомление о расторжении соглашения о предоставлении субсидий с Получателем субсидии и (или) возврате полученных средств субсидий в полном объеме, или в объеме излишне выплаченных сумм субсидий.

5.2. Получатель субсидии в течение десяти дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат на лицевой счет Администрации поселения ранее полученных сумм субсидии, указанных в уведомлении, в полном объеме.

5.3. В случае если получатель субсидии не возвратил сумму субсидии, указанную в уведомлении в установленный срок или возвратил субсидию не в полном объеме, Администрация поселения обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидии в бюджет поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Контроль и разрешение споров

6.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий получения субсидий осуществляется Администрацией поселения.

6.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе выполнения условий соглашения между Администрацией поселения и Получателями субсидий, решаются путем переговоров. В случае не достижения согласия споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
в 2013 году субсидий предприятиям,
осуществляющим регулярные пассажир-
ские перевозки внутренним водным
транспортном между материковой и
островной частями пгт. Диксон

СОГЛАШЕНИЕ N ____

на предоставление субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажир-
ские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной ча-
стями пгт. Диксон

г. Диксон

"__" _____ 2013 г.

Администрация городского поселения Диксон, именуемая в дальнейшем
"Заказчик", в лице Руководителя Администрации _____, действующего
на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое
в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на осно-
вании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили
на основании протокола Комиссии по проведению конкурсного отбора от
_____, настоящее соглашение на нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение заключается Заказчиком с Исполнителем на предостав-
ление субсидий на компенсацию части затрат, возникающих в результате осуществле-
ния пассажирских перевозок внутренним водным транспортом между материковой и
островной частями пгт. Диксон, субсидируемых из бюджета городского поселения Дик-
сон в соответствии с Положением о порядке предоставления в 2013 году субсидий пред-
приятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным
транспортном между материковой и островной частями пгт. Диксон, утвержденного По-
становлением Администрации городского поселения Диксон от «__» июня 2013г. №
_____-П.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по перевоз-
ке пассажиров внутренним водным транспортом в соответствии с согласованным Заказ-
чиком расписанием движения судов по маршруту пгт. Диксон (материковая часть) –
пгт. Диксон (островная часть) – пгт. Диксон (материковая часть) на условиях, установ-
ленных Положением о предоставлении субсидий предприятиям, осуществляющим регу-
лярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой
и островной частями пгт. Диксон в акватории Карского моря, субсидируемых из бюд-
жета городского поселения Диксон.

1.3. Расчет субсидии:

1.3.1. Размер субсидий, предоставляемых Заказчиком Исполнителю в соответствии с
настоящим соглашением составляет 15 306,64 (пятнадцать тысяч триста шесть) рублей
64 копейки на выполнение одного рейса с пассажирами по заданному маршруту.

1.4. Контроль над ходом выполнения соглашения выполняет группа по экономике и
имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Рассмотреть расчет субсидий, подготовленный Исполнителем по форме, установ-
ленной Приложением № 1 к соглашению, на основании фактически выполненных
Исполнителем объемов пассажирских перевозок, в пределах утвержденных расписани-
ем рейсов.

2.1.2. Перечислять средства субсидий на расчетный счет Исполнителя в сроки, уста-
новленные разделом 3 настоящего соглашения.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Вернуть Исполнителю расчет субсидии в случае выявления нарушений, заме-
чаний, несоответствий условиям, установленным Положением о предоставлении субси-
дий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним
водным транспортом на 2013 год.

2.2.2. Контролировать целевое использование бюджетных средств путем проведения
проверок на предприятиях Исполнителя.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию от Исполнителя, необходимую
для исполнения обязательств по настоящему соглашению.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Качественно и своевременно предоставлять населению услуги по перевозке
пассажирам;

2.3.2. Выполнить в полном объеме установленное расписанием количество рейсов по
маршруту;

2.3.3. Согласовать с Заказчиком расписание движения судна.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Осуществлять перевозку пассажиров в объемах, превышающих количество рей-
сов, предусмотренных утвержденным расписанием, без предоставления субсидий из
бюджета поселения

3. Общая сумма соглашения и порядок расчетов

3.1. Общая сумма субсидий составляет _____ рублей
(_____). На период действия соглашения сумма является
фиксированной и изменению не подлежит.

3.2. Заказчик вправе произвести предварительную оплату (авансирование) в раз-
мере 30% от общей суммы настоящего Соглашения.

3.3. Исполнитель ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем,
представляет на согласование и утверждение в Администрацию поселения в 3-х экзем-
плярах расчет фактического размера субсидий за отчетный период, и выставляет счета за
фактически выполненные пассажирские перевозки.

3.4. Администрация в срок до 15-го числа текущего месяца перечисляет на расчет-
ный счет получателя субсидии денежные средства, согласно выставленного счета за
фактически выполненные пассажирские рейсы.

Средства перечисляются в строгом соответствии с объемами и источниками выделен-
ных бюджетных ассигнований на цели указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по согла-
шению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодатель-
ством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность за соответствие представляемых Заказчику
данных, используемых для расчета субсидии, фактически исполненным обязатель-
ствам.

5. Действие обстоятельств непреодолимой силы

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неиспол-
нение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению, обусловленное об-
стоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя пред-
видеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские
волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихий-
ные бедствия, акты органов муниципальной власти, имеющие влияние на исполнение
обязательств по соглашению.

5.2. В случае наступления указанных в пункте 5.1 настоящего соглашения обстоя-
тельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по
соглашению продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего об-
стоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

5.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, должна в
течение десяти дней в письменном виде уведомить другую Сторону о начале, предпо-
лагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств.

5.4. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является
достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодоли-
мой силы.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего соглашения,
разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров мир-
ным путем, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Красно-
ярского края.

7. Порядок изменения и расторжения соглашения

7.1. Любые изменения и дополнения к соглашению являются действительными
только в том случае, если они совершены в письменной форме, по согласованию Сторон.

7.2. Соглашение, может быть, расторгнуто по соглашению Сторон, а также по иным
основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Заказчик при несоблюдении требований Положения и/или условий Соглаше-
ния о предоставлении субсидии Исполнителем направляет уведомление о расторже-
нии соглашения о предоставлении субсидий с Исполнителем и (или) возврате получен-
ных средств субсидий в полном объеме, или в объеме излишне выплаченных сумм суб-
сидий.

7.4. Исполнитель в течение десяти дней с момента получения уведомления обязан
произвести возврат на лицевой счет Администрации поселения ранее полученных
сумм субсидии, указанных в уведомлении, в полном объеме.

8. Срок действия соглашения

8.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его заключения и действует
по 31 декабря 2013 года включительно.

8.2. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.3. Следующее приложение являются неотъемлемой частью настоящего соглаше-
ния: приложение N 1. Расчет субсидий.

8. Адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Администрация городского поселения
Диксон

Юр. адрес: 647340, Красноярский край,
ТДНР,
п. Диксон, ул. Водопьянова, д.14 тел.:
(391 52) 2-41-62, факс: 2-42-22
ИНН / КПП – 8402010010 / 840201001,
УФК по Красноярскому краю (Отдел по фи-
нансам и налогам Администрации городского
поселения Диксон (Администрация городского
поселения Диксон, л/с 03193ва3201)
Реквизиты банка: ГРКЦ ГУ ЦБ Банка России
по Красноярскому кр. г. Красноярск
БИК 040407001,
счет 40204810100000000065
Руководитель Администрации
городского поселения Диксон

м.п.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
в 2013 году субсидий предприятиям,
осуществляющим регулярные пассажир-
ские перевозки внутренним водным
транспортном между материковой и
островной частями пгт. Диксон

Расчет сумм субсидий предприятия, осуществляющего регулярные пасса- жирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон

N п/п	Маршрут	Количество рейсов (туда-обратно), шт.	Ставка субсидирования за один рейс, руб.	Компенсирруемая за счет бюджета городского поселения Диксон часть затрат, связанных с выполнением одного рейса с пассажирами, руб.	Сумма субсидии к возмещению, руб. (гр.3 х гр.5)	Сумма выданных авансовых платежей, руб.	Показат возмещению, руб. (гр.6-гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	пгт. Диксон (материковая часть)-пгт. Диксон (островная часть)- пгт. Диксон (материковая часть), всего	189					
	в т.ч.:						
	июль						
	август						
	сентябрь						
	октябрь						

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
в 2013 году субсидий предприятиям,
осуществляющим регулярные
пассажирские перевозки внутренним
водным транспортом между материковой
и островной частями пгт. Диксон

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение пассажирских перевозок между материковой и островной частями
пгт. Диксон внутренним водным транспортом

Наименование маршрута	Количество рейсов в день	Периодичность выполнения
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	2	1,2,3,4,5
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	2	6
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	1	к прилету рейсового самолета (вертолета)

ГРАФИК

Расстояние (по круговому маршруту в оба конца) 12 км
движения транспорта

Населенный пункт	Время выполнения рейса, час	Количество рейсов Будние дни/суббота	Примечание
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	0,8	1/1	Утренний рейс
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	0,8	1/1	Вечерний рейс
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	0,8	1/0	к прилету самолета (вертолета)

ЗАКАЗЧИК

Руководитель Администрации
городского поселения Диксон

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Приложение N 2
к Постановлению Администрации
Городского поселения Диксон
от «03» июля 2013г. № 32-П

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ В 2013 ГОДУ СУБСИДИЙ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ РЕГУЛЯРНЫЕ ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ ВНУТРЕННИМ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ МЕЖДУ МАТЕРИКОВОЙ И ОСТРОВНОЙ ЧАСТЯМИ ПГТ. ДИКСОН

1. В целях отбора получателей субсидий предприятиями, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон, создается конкурсная комиссия в составе согласно приложению N 1 к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2013 году субсидий предприятиями, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон (далее - Комиссия).

2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - его заместитель. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии имеют право голоса. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов.

3. Секретарь комиссии осуществляет ведение протокола заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

4. Конкурсной комиссией осуществляются: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе и определение победителей конкурсов.

5. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом.

3. При проведении конкурсного отбора устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурсного отбора:

- не проведение ликвидации участника конкурсного отбора - юридического лица или не проведение в отношении участника конкурсного отбора - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- не приостановление деятельности участника конкурсного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- отсутствие у участника конкурсного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурсного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- наличие лицензии на осуществление заявляемого вида деятельности.
- 4. Лицо, желающее принять участие в отборе, представляет в конкурсную комиссию пакет документов, включающий:
 - заявку на участие в конкурсе, форма N 1, приложение N 2 к Порядку;
 - сведения об участнике конкурса, форма N 2, приложение N 3 к Порядку;
 - предложения об условиях исполнения соглашения на получение субсидий по заявленному лоту, форма N 3, приложения N 4 к Порядку;
 - выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора, или нотариально заверенную копию такой выписки;
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора;
 - копию лицензии на осуществление деятельности, связанной с исполнением соглашения
- 5. Прием пакета документов на участие в конкурсном отборе осуществляется Комиссией по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

6. Каждый пакет документов, представленный в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, регистрируется Комиссией.

7. При выявлении несоответствия лица, представившего документы для участия в конкурсном отборе, требованиям, указанным в пункте 4 Порядка, такое лицо к участию в конкурсе не допускается.

8. Комиссией осуществляется рассмотрение документов, представленных участниками конкурсного отбора, оценка и сопоставление предложений по критериям отбора, определение победителя(ей) конкурса, ведение протокола заседания комиссии.

9. Победителем (ями) конкурсного отбора признается(ются) участник(и), отвечающий (ие) требованиям проводимого отбора и предложивший(ие) наилучшие условия осуществления регулярных пассажирских перевозок внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон.

10. Критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе предприятий внутреннего водного транспорта являются:

- 1) Копия лицензии на осуществление деятельности, связанной с исполнением соглашения;
- 2) наличие пассажирских (грузопассажирских) судов пассажироместностью не менее 20 чел;
- 3) наличие на судах сервисного обслуживания;
- 4) наличие льгот пассажирам;
- 5) наименьшая стоимость пассажирского тарифа;

11. Извещение о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий предприятиями, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон в 2013 году, подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и размещению на официальных сайтах Администрации городского поселения Диксон и Администрации Таймырского муниципального района не менее чем за 20 дней до начала проведения конкурсного отбора.

При проведении дополнительных конкурсных отборов извещение публикуется в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и размещается на официальных сайтах: Администрации городского поселения Диксон, Администрации муниципального района не менее, чем за 10 дней до начала проведения дополнительного конкурсного отбора.

12. В случае если конкурсный отбор признан несостоявшимся и только один участник конкурсного отбора, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, признан участником конкурсного отбора, Администрация городского поселения Диксон заключает соглашение о предоставлении субсидии с таким участником.

13. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон и Администрации Таймырского муниципального района в течение одного дня после дня подписания указанного протокола.

14. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2013 году субсидий предприятиями, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РЕГУЛЯРНЫЕ ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ ВНУТРЕННИМ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ МЕЖДУ МАТЕРИКОВОЙ И ОСТРОВНОЙ ЧАСТЯМИ ПГТ.ДИКСОН, НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ В 2013 ГОДУ

Бондаренко Александр Александрович	-	Руководитель Администрации городского поселения Диксон, председатель комиссии
Корокова Елена Васильевна	-	Главный специалист группы по организационной, кадровой и правовой работе администрации городского поселения Диксон - заместитель председателя комиссии
Фещукова Людмила Васильевна	-	И.о. главного специалиста группы по экономике и имущественным отношениям, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Пиганова Людмила Георгиевна	-	И.о. главного бухгалтера группы учета и отчетности администрации городского поселения Диксон;
Мороз Олеся Анатольевна	-	И.о. Главного специалиста Отдела по финансам и налогам администрации городского поселения Диксон.
Мамаев Алексей Павлович	-	И.о. главного специалиста группы по вопросам ЖКХ администрации городского поселения Диксон

Приложение N 2
к Порядку проведения конкурсного отбора
на право получения в 2013 году субсидий
предприятиями, осуществляющими регу-
лярные пассажирские перевозки внутрен-
ним водным транспортом между матери-
ковой и островной частями пгт. Диксон

Форма N 1

На бланке организации

"__" _____ 200 г.

Конкурсная заявка

Лот N ____ (_____) руб.

В конкурсную комиссию

УВАЖАЕМЫЕ ГОСПОДА!

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверя-
ем, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить услуги на сумму в соответствии с
конкурсным предложением (Форма N 3) Лот N ____, которое является неотъемлемой ча-
стью настоящей Конкурсной заявки.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей Конкурсной заявки, осуществить
услуги в соответствии с условиями указанными в конкурсной документации.

Мы согласны придерживаться положений настоящей Конкурсной заявки до
подведения итогов конкурса. Конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной
и может быть принята в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и подписания соглашения настоящая Конкурсная заявка будет
иметь силу обязательного соглашения между нами.

(Должность руководителя, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)
представителя или
физического лица)

N п/ п	Маршрут	Количе- ство рейсов (туда - обрат- но), шт.	Пасса- жирск ий тариф (руб).	Компенсирова- ная за счет бюджета город- ского поселения Диксон часть затрат, связан- ных с выполне- нием одного рейса с пассажи- рами	Затра- ты по рейсу (туда - обрат- но),	До- пол- ните- льные льго- ты пасса- жира м	Цена соглаше- ния (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	пгт. Диксон (материкова я часть)-пгт. Диксон (островная часть)- пгт. Диксон (материкова я часть)	189					
	Итого						

Примечание: 1. Изменение формы конкурсного предложения не допускается;
2. Графы 4, 6, 7, 8 заполняются участником обязательно;

3. При неправильном или неполном заполнении конкурсного
предложения, заказчик оставляет за собой право отклонить заявку на участие в кон-
курсе.

Общая сумма прописью:

<*> Цена соглашения формируется исходя из затрат поставщика в текущих
ценах с учетом расходов, страхования, налогов и других обязательных платежей

(наименование должности руководителя, (подпись)
представителя или физического лица)
М.П.

Приложение N 3
к Порядку проведения конкурсного
отбора на право получения в 2013 году
субсидий предприятиями, осуществляю-
щими регулярные пассажирские пере-
возки внутренним водным транспортом
между материковой и островной частя-
ми пгт. Диксон

СВЕДЕНИЯ
об участнике конкурсного отбора

Для юридических лиц: Фирменное наименование

(наименование):

Организационно-правовая форма: _____

Сведения о месте нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Номер контактного телефона: _____

Для физических лиц: Фамилия, имя, отчество: _____

Паспортные данные: _____

Сведения о месте нахождения: _____

Номер контактного телефона: _____

(Должность руководителя, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)
представителя или физического лица)

Приложение N 4
к Порядку проведения конкурсного отбора на
право получения в 2013 году субсидий пред-
приятиями, осуществляющими регулярные
пассажирские перевозки внутренним водным
транспортом между материковой и островной
частями пгт. Диксон

Форма N 3

Конкурсное предложение

Лот N ____

Наименование заказчика Администрация городского поселения Диксон
Наименование участника конкурсного отбора _____