



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

«17» июня 2013 года

№ 8-1

О назначении выборов депутатов Диксонского городского Совета депутатов третьего созыва

В соответствии п. 7 ст. 10 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 3 закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», на основании ст.13. Устава муниципального образования «Городское поселение Диксон» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Диксонский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

- 1.Назначить выборы депутатов Диксонского городского Совета депутатов третьего созыва на 8 сентября 2013 года.
- 2.Информировать о принятом Решении Избирательную комиссию Красноярского края.
- 3.Опубликовать настоящее Решение в газете «Таймыр» и информационном печатном издании «Диксонский вестник».
- 4.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Заместитель Председателя Диксонского городского Совета депутатов

К.Ю. Мирошниченко



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

«17» июня 2013 года

№ 8-2

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Диксон

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьями 9, 29, 48.1 Устава городского поселения Диксон, Диксонский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему Решению Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Диксон.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Администрацию городского поселения Диксон.
3. Настоящее Решение вступает силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Диксон.

Заместитель Председателя Диксонского городского Совета депутатов

К.Ю. Мирошниченко

Приложение
к Решению
Диксонского городского Совета депутатов
от 17.06.2013 г.
№ 8-2

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Диксон

1. Общие положения

Настоящее Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муницип

Электронный вариант на
сайте
www.dikson-taimyr.ru

издается с 31 марта 2006 года

18 июня 2013 года
№ 14 (225)

ципального образования «Городское поселение Диксон» (далее – Положение) регулирует организацию и порядок проведения муниципального жилищного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении жилищного фонда Федеральными законами, законами Красноярского края, а так же муниципальными правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и муниципального образования «Городское поселение Диксон».

Положение определяет цели, задачи и принципы осуществления муниципального жилищного контроля, полномочия должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, устанавливает их права, обязанности и ответственность при осуществлении муниципального жилищного контроля, порядок проведения проверок и оформления результатов проверок, порядок передачи материалов проверок, связанных с нарушениями обязательных требований.

Муниципальный жилищный контроль на территории городского поселения Диксон (далее – Поселение) осуществляется на основании ст.20 Жилищного кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статей 9, 48.1 Устава городского поселения Диксон, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов (далее – обязательные требования).

Муниципальный жилищный контроль направлен на предупреждение, выявление и пресечение правонарушений в отношении муниципального жилищного фонда на территории городского поселения Диксон.

Органом, уполномоченным на осуществлении муниципального жилищного контроля на территории поселения, является – уполномоченный орган Администрации городского поселения Диксон (далее - орган муниципального жилищного контроля поселения)

Объектом муниципального жилищного контроля является соблюдение обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда.

2. Задачи и цели муниципального жилищного контроля

2.1. Основной задачей муниципального жилищного контроля является выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований:

- а) к использованию, содержанию и сохранности общедомового имущества и жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- б) к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг, в которых расположены жилые помещения муниципального жилищного фонда, и жилых домов муниципального жилищного фонда;
- в) к энергетической эффективности и оснащению индивидуальными и общедомовыми приборами учета потребляемых энергоресурсов жилых помещений и многоквартирных домов муниципального жилищного фонда.

2.2. Целями муниципального контроля являются:

- обеспечение безопасных и комфортных условий проживания граждан в муниципальном жилищном фонде;
- повышения эффективности использования и содержания жилищного фонда;
- сохранности муниципального жилищного фонда;
- предупреждение процесса старения и разрушения муниципального жилищного фонда.

3. Принципы осуществления муниципального жилищного контроля

3.1. Основными принципами осуществления муниципального жилищного контроля являются:

- 1) презумпция добросовестности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 2) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля;
- 3) возможность обжалования действий (бездействия) лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, нарушающих, ограничивающих права и свободы граждан, юридических лиц;
- 4) открытость и доступность для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, соблюдение которых проверяется при осуществлении муниципального жилищного контроля, а также информации об организации и осуществлении муниципального жилищного контроля, о правах и об обязанностях органа муниципального жилищного контроля поселения, их должностных лиц, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) проведение проверок в соответствии с полномочиями органа муниципального жилищного контроля поселения, их должностных лиц;
- 6) недопустимость проводимых в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами, уполномоченными на осу

шествие жилищного контроля (надзора), проверок исполнения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

7) **ответственность** органа муниципального жилищного контроля поселения, его должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении муниципального жилищного контроля;

8) недопустимость взимания органом муниципального жилищного контроля поселения с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей платы за проведение мероприятий по жилищному контролю;

9) финансирование за счет средств бюджета муниципального образования проводимых органом муниципального жилищного контроля поселения проверок, в том числе мероприятий по жилищному контролю.

4. Лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль

4.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляют должностные лица органа муниципального жилищного контроля поселения, которые являются муниципальными жилищными инспекторами.

4.2. В своей деятельности муниципальные жилищные инспекторы руководствуются Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими жилищные правоотношения.

Муниципальные жилищные инспекторы осуществляют свою деятельность во взаимодействии с должностными лицами органа регионального государственного жилищного надзора Красноярского края.

5. Права муниципальных жилищных инспекторов

5.1. Муниципальные жилищные инспекторы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля, заместителя руководителя о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследование, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по муниципальному жилищному контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

3) выдвигать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных и уголовных дел по признакам преступлений.

6. Обязанности муниципальных жилищных инспекторов

6.1. Муниципальные жилищные инспекторы при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля поселения, заместителя руководителя о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля поселения, заместителя руководителя и в необходимых случаях копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законода-

тельством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

7. Организация и проведение мероприятий муниципального жилищного контроля

7.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

7.2. При проведении плановых и внеплановых проверок определяется соблюдение проверяемыми лицами обязательных требований:

1) к использованию и сохранности жилищного фонда и придомовых территорий;

2) надлежащему техническому содержанию жилищного фонда и его инженерного оборудования, своевременному выполнению работ по его содержанию и ремонту;

3) надлежащему санитарному содержанию жилищного фонда.

4) к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов

7.3. Виды проверок, проводимых в рамках осуществления муниципального жилищного надзора:

1) плановая – осуществляется по основаниям и в порядке, установленном частью 4.1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ;

2) внеплановая - осуществляется по основаниям и в порядке, установленном частью 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, [статьей 10](#) Федерального закона № 294-ФЗ.

Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно [статьями 11](#) и [12](#) Федерального закона № 294-ФЗ.

7.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального жилищного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, части 2 [статьи 10](#) Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

8. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю

8.1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального жилищного контроля поселения, проводящими проверку, составляется акт в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

8.2. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, в случае если такие исследования, испытания, экспертизы проводились, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

8.3. **Акт проверки** оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля поселения.

8.4. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой муниципального района, копия акта проверки направляется в прокуратуру муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

8.5. При выявлении органом муниципального жилищного контроля по результатам проведения проверки фактов нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином обязательных требований, установленных статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае если рассмотрение вопроса о привлечении указанных лиц к предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности за указанные нарушения или принятие иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не относится к его компетенции, орган муниципального жилищного контроля поселения направляет материалы проверки в орган регионального государственного жилищного надзора в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки;

8.6. В случае, если указанные нарушения содержат признаки уголовных преступлений, должностные лица органа муниципального жилищного контроля направляют в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

8.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по **типовой форме**, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

8.8. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального жилищного контроля поселения осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального жилищного контроля муниципального образования, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

8.9. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

9. Ограничения при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю

- 9.1. При проведении проверки муниципальные жилищные инспекторы не вправе:
- 1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального жилищного контроля поселения, от имени которого действуют муниципальные жилищные инспекторы;
 - 2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотрено действующим законодательством РФ;
 - 3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
 - 4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 6) превышать установленные сроки проведения проверки;
 - 7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

10. Права и обязанности проверяемых лиц при проведении мероприятий по контролю

- 10.1. Физические лица, должностные лица юридического лица или их представители при проведении мероприятий по контролю имеют право:
- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - 2) получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;
 - 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;
 - 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.2. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели и граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

11. Ответственность уполномоченных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль

- 11.1. Орган муниципального жилищного контроля, муниципальные жилищные инспекторы в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.2. Орган муниципального жилищного контроля осуществляет контроль исполнения муниципальными жилищными инспекторами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения муниципальными жилищными инспекторами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.
- 11.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации муниципальных жилищных инспекторов, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального жилищного контроля муниципального образования обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«17» июня 2013 г.

№ 8-3

Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского поселения Диксон

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года N 1425 "Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции", Диксонский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Установить, что расстояние от детских, образовательных, медицинских организаций, аэропортов и иных мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, определенных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также объектов военного назначения до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории городского поселения Диксон определяется по прямой линии от ближайшего к стационарному торговому объекту входа для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположены указанные в настоящем пункте организации и объекты, до ближайшего входа для посетителей в стационарный торговый объект.
2. Установить, что расстояние от детских организаций до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, составляет 100 метров.
3. Установить, что расстояние от образовательных организаций до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, составляет 100 метров.
4. Установить, что расстояние от медицинских организаций до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, составляет 200 метров.
5. Установить, что расстояние от аэропорта, до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, составляет 1 750 метров.
6. Установить, что расстояние от объектов военного назначения до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, составляет 250 метров.
7. Схемы границ прилегающих территорий для каждой организации (объекта), указанных в пункте 1 настоящего Решения, утверждаются Постановлением Администрации городского поселения Диксон
8. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

Заместитель Председателя Диксонского городского Совета депутатов

К.Ю. Мирошниченко



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«17» июня 2013 г.

№ 8-4

Об утверждении Соглашения о передаче полномочий органов местного самоуправления городского поселения Диксон органам местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по подготовке документов территориального планирования и градостроительного зонирования поселения

В соответствии со статьей 29 Устава муниципального образования «Городское поселение Диксон» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Диксонский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Соглашение о передаче полномочий органов местного самоуправления городского поселения Диксон органам местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по подготовке документов территориального планирования и градостроительного зонирования поселения согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

Заместитель Председателя Диксонского городского Совета депутатов

К.Ю. Мирошниченко

Приложение
к Решению
Диксонского городского Совета депутатов
от 17.06.2013 г.
№ 8-4

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Городское поселение Диксон, в лице Главы городского поселения Диксон Дудиной Ирины Евгеньевны, действующей на основании Устава муниципального образования «Городское поселение Диксон», с одной стороны, и Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, в лице Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Ватурина Сергея Владимировича, действующего на основании Устава Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1. В соответствии с настоящим Соглашением органы местного самоуправления городского поселения Диксон (далее - поселение) передают органам местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - муниципальный район), полномочия по подготовке правил землепользования и застройки и мате-

риалов по их обоснованию (далее - документов территориального планирования и градостроительного зонирования), предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

II. Срок передачи полномочий

2. Полномочия органов местного самоуправления поселения, предусмотренные пунктом 1 настоящего Соглашения (далее - переданные полномочия), передаются органам местного самоуправления муниципального района на срок до 31 декабря 2017 года.

III. Права и обязанности Сторон. Порядок реализации настоящего Соглашения

3. В целях исполнения переданных полномочий органы местного самоуправления муниципального района:

- 1) самостоятельно организуют деятельность по исполнению переданных полномочий;
- 2) обеспечивают подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования;
- 3) выступают заказчиками, осуществляющими размещение муниципального заказа на выполнение работ (оказание услуг) по подготовке документов территориального планирования и градостроительного зонирования;
- 4) обеспечивают согласование необходимых документов, в том числе с соответствующими органами государственной власти и местного самоуправления;
- 5) в случае, если возникают препятствия исполнению переданных полномочий, уведомляют об этом органы местного самоуправления поселения;
- 6) принимают муниципальные правовые акты в целях реализации принятых полномочий;
- 7) обеспечивают совершение всех иных действий, необходимых для надлежащего исполнения переданных полномочий.

4. В целях обеспечения исполнения органами местного самоуправления муниципального района переданных полномочий, органы местного самоуправления поселения:

- 1) своевременно и в полном объеме перечисляют органам местного самоуправления муниципального района средства, предназначенные для исполнения переданных полномочий;
- 2) своевременно передают органам местного самоуправления муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для исполнения переданных полномочий;
- 3) осуществляют контроль за исполнением переданных полномочий;
- 4) рассматривают обращения органов местного самоуправления муниципального района, связанные с исполнением переданных полномочий, в том числе о возникновении препятствий исполнению переданных полномочий;
- 5) оказывают методическую, организационную и иную помощь органам местного самоуправления муниципального района в целях исполнения переданных полномочий.

IV. Финансовое и материально-техническое обеспечение осуществления переданных полномочий

5. Финансовое обеспечение осуществляется на основании Методики расчета общего объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Таймырского Долгано - Ненецкого муниципального района из бюджета городского поселения Диксон на осуществление полномочий по подготовке документов территориального планирования и градостроительного зонирования согласно Приложению к настоящему Соглашению.

6. Средства на реализацию передаваемых полномочий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

V. Ответственность Сторон

7. Органы местного самоуправления муниципального района несут ответственность за осуществление переданных полномочий в соответствии с законодательством.

8. В случае неисполнения органами местного самоуправления поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления органами местного самоуправления муниципального района переданных полномочий, органы местного самоуправления муниципального района вправе требовать уплаты штрафа в размере 0,01% от суммы не перечисленных иных межбюджетных трансфертов за каждый день задержки финансирования.

9. Органы местного самоуправления муниципального района освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с препятствиями, возникшими не по их вине.

VI. Порядок разрешения споров

10. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и иных согласительных процедур.

11. В случае не достижения соглашения спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством.

VII. Заключительные положения

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента включения поселения в краевую целевую программу.

13. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке без обращения в суд отказаться от исполнения Соглашения в случаях:

- 1) изменения законодательства Российской Федерации, Красноярского края препятствующего дальнейшей реализации Соглашения;
- 2) существенного или неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязанностей по настоящему Соглашению;
- 3) невозможности выполнения обязанностей по Соглашению, возникшей по независящим от Сторон причинам.

14. Уведомление об отказе от исполнения настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 14 настоящего Соглашения должно быть направлено другой Стороне не позднее, чем за один месяц до даты отказа от исполнения, при этом другой Стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным прекращением Соглашения.

15. При включении поселения в краевую целевую программу органы местного самоуправления поселения вносят изменения в бюджет поселения в части финансирования мероприятий краевой целевой программы в виде средств, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

16. Настоящее Соглашение подлежит утверждению представительными органами и подписанию Главами муниципального района и поселения.

17. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемой частью с момента их утверждения представительными органами

ми.

18. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Глава Таймырского
Долгано-Ненецкого
муниципального района
С.В.БАТУРИН

Глава городского
поселения Диксон

И.Е. ДУДИНА

Приложение
к Соглашению
о передаче полномочий органов местного самоуправления городского поселения Диксон органам местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по подготовке документов территориального планирования и градостроительного зонирования поселения

Методика расчёта объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района из бюджета городского поселения Диксон на осуществление полномочий по подготовке документов территориального планирования и градостроительного зонирования поселения

	Наименование показателей	Расчёт
S	Общий объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета городского поселения Диксон бюджету муниципального района для осуществления переданных полномочий	$S = S1+S2$, где
S1	Объем средств, передаваемых из бюджета городского поселения Диксон на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, осуществляющих реализацию переданных полномочий	$S1=x+y+z$, где
x	Расходы на оплату труда работников органов местного самоуправления района, осуществляющих исполнение переданных полномочий $x = f + g + p$ f – фонд оплаты труда 0,1 ставки ведущего специалиста; g – начисления на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации; p – прочие выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами.	$x = f + g + p$
y	Расходы на приобретение услуг (услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, арендная плата за пользование имуществом, прочие услуги) для осуществления переданных полномочий.	
z	Расходы на приобретение основных средств, материальных запасов, а также нематериальных активов для осуществления переданных полномочий	
S2	Прочие расходы органов местного самоуправления, связанные с осуществлением переданных полномочий	



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «17» июня 2013 года

№ 8-5

О внесении изменений в Решение Диксонского городского Совета депутатов от 17 мая 2012 г. №8-2 «Об утверждении Положения о новой системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений культуры городского поселения Диксон, участвующих в проведении эксперимента по введению новой системы оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 19.11.2009 № 586-п»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных учреждений», статьями 29, 33 Устава городского поселения Диксон, Диксонский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Диксонского городского Совета депутатов от 17 мая 2012 г. №8-2 «Об утверждении Положения о новой системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений культуры городского поселения Диксон, участвующих в проведении эксперимента по введению новой системы оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 19.11.2009 № 586-п» следующие изменения:

- 1) наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Положения о новой системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений городского поселения Диксон»;

2) преамбулу Положения изложить в следующей редакции:
«Настоящее Положение устанавливает новую систему оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений городского поселения Диксон, (далее - работники учреждений), финансируемых за счет собственных средств бюджета поселения и целевых средств краевого бюджета, предоставляемых бюджету поселения в виде субсидий и субвенций, отличную от тарифной системы оплаты труда.»

3) в подпункте г) пункта 3, в пункте 4 статьи 1 исключить слово «культуры»;

4) пункты 3-4 статьи 6 заменить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

5) пункты 5-14 статьи 6 считать пунктами 4-13;

6) пункт 4 статьи 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.»;

7) в пункте 5 статьи 6 исключить слово «культуры».

8) приложения 1, 2, 3 к Положению изложить в новой редакции.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2013 года.

Заместитель Председателя Диксонского городского Совета депутатов

К.Ю. Мирошниченко

Приложение №1
к Положению о новой системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений городского поселения Диксон

КОЛИЧЕСТВО СРЕДНИХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧЕТОМ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Учреждения	Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения			
		I группа по оплате	II группа по оплате	III группа по оплате	IV группа по оплате
1	2	3	4	5	6
1.	Учреждения культуры клубного типа	2,7-3,0	2,5-2,7	2,3-2,5	2,2
2.	Библиотеки	2,7-2,9	2,5-2,7	2,3-2,5	2,2-2,3
3.	Учреждения дополнительного образо-	2,6 – 3,0	2,1 – 2,5	1,8 – 2,0	1,5 – 1,7

Приложение № 2
к Положению о новой системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений городского поселения Диксон

ПОКАЗАТЕЛИ
ДЛЯ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. К показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений клубного типа относятся:

количество массовых мероприятий;

количество постоянно действующих в течение года клубных формирований.

1.1. К клубным формированиям относятся любительские объединения и клубы по интересам, коллективы художественной самодеятельности и технического творчества, кружки изобразительного и декоративно-прикладного искусства, студии и другие подобные формирования.

1.2. К массовым мероприятиям относятся лекции, циклы лекций, театрализованные праздники, тематические вечера, концерты, смотры-конкурсы по различным видам и жанрам народного творчества, КВН, вечера отдыха, ритуалы, обряды, выставки, творческие отчеты, устные журналы, чествование коллективов, вечера-портреты, фестивали и т.п.

2. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании документов, подтверждающих наличие объемов работы учреждения на 1 января текущего года.

3. При отнесении учреждения к группе по оплате труда руководителей для учреждений, удаленных от крупных населенных пунктов не менее, чем на 50 км. Показатели, характеризующие деятельность учреждения, могут учитываться с повышающим коэффициентом 1,5.

4. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала капитального ремонта, но не более чем на один год.

5. Группы по оплате труда руководителей учреждений клубного типа

6. Группы по оплате труда руководителей муниципальных библиотек

№ п/п	Показатели	Группы по оплате труда руководителей учреждений			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1	Количество массовых мероприятий, ед.	Свыше 300	Свыше 220 до 300	Свыше 170 до 220	От 100 до 170
2	Количество постоянно действующих в течение года клубных формирований, ед.	Свыше 29	Свыше 15 до 29	Свыше 10 до 15	От 2 до 10

Группа по оплате труда	Годовое число пользователей (тыс. чел.)	Годовое число посещений (тыс. чел.) Посещаемость - 6	Годовое количество выданных документов (тыс. экз.) Читаемость - 20
I	Свыше 20	Свыше 150	Свыше 400
II	15 -20	60-150	200– 400
III	10 -15	30-60	100– 200
IV	до 5	до 30	до 100

7. Учреждения дополнительного образования детей:

Показатели	Группы по оплате труда руководителей учреждений			
	I	II	III	IV
Количество обучающихся в учреждении, чел.	свыше 500	свыше 251 до 500	свыше 151 до 250	до 150
Количество работников в учреждении, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, чел.	свыше 20	свыше 16 до 20	свыше 11 до 15	до 10

Приложение №3
к Положению о новой системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений городского поселения Диксон

ПРЕДЕЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ,
УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Учреждения	Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения, подлежащих централизации, в год
1	Муниципальные казенные учреждения культуры и дополнительного образования детей	до 40,6



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

17.06.2013 г.

п. Диксон

РЕКОМЕНДАЦИИ
Публичных слушаний
по проекту Решения Диксонского городского Совета депутатов
«О внесении изменений и дополнений в Устав
городского поселения Диксон
Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района
Красноярского края»

Публичные слушания по проекту Решения Диксонского городского Совета депутатов «О принятии к рассмотрению проекта Решения Диксонского городского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» проведены в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон» и на основании Решения Диксонского городского Совета депутатов от 13.05.2013 г. № 6-1 «О принятии к рассмотрению проекта Решения Диксонского городского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-

Ненецкого муниципального района Красноярского края», опубликованного в информационном печатном издании «Диксонский вестник» № 12 (223) от 14.05.2013 г.

Комиссия проведения публичных слушаний:

Председатель комиссии:

Мирошниченко К.Ю. - Заместитель председателя Диксонского городского Совета депутатов.

Члены комиссии:

Поляков Андрей Валентинович - Депутат Диксонского городского Совета, член комиссии по финансам, экономике и местным налогам;

Корюкова Елена Васильевна - Главный специалист Группы по организационной, кадровой и правовой работе Администрации городского поселения Диксон

Сергеев А.С. - Депутат Диксонского городского Совета, член комиссии по имуществу, жилищно-коммунальному хозяйству и безопасности территории.

Присутствовали:

Бондаренко А.А., Руководитель Администрации городского поселения Диксон, Депутаты Диксонского городского Совета.

Представители предприятий и учреждений городского поселения Диксон.

ВЫСТУПИЛИ:

Мирошниченко К.Ю.

Депутаты Диксонского городского поселения Диксон выступили с инициативой о внесении изменений в структуру местного самоуправления, которые не противоречат Федеральному Закону от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В Диксонский городской Совет депутатов из института муниципального развития г. Красноярск и Администрации городского поселения Диксон направлены соответствующие, которые были рассмотрены на очередном заседании депутатов 13.05.2013 г. Депутатами Совета принято Решение «О принятии к рассмотрению проекта Решения Диксонского городского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края», которое опубликовано в периодическом информационном печатном издании «Диксонский вестник» № 12 (223) от 14.05.2013 г.

Корюкова Е.В.

Проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Диксон» разработан в связи с изменениями Федерального Закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно рекомендациям института муниципального развития г. Красноярск согласно статьям 29, 75 Устава городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края. Предложено внести в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, принятое решением Совета городского поселения Диксон от 23 декабря 2005 года № 5-1 «О принятии Устава муниципального образования «Городское поселение Диксон» (в ред. решений от 20 апреля 2007 года № 5-1, от 22 октября 2007 года № 11-1, от 12 мая 2008 года № 7-1, от 01 июня 2009 года №12-3, от 07от 07.12.2009 года №26-3, от 07.06.2010 года №7-1, от 27.06.2011 № 9-3, от 08.11.2011 № 13-2, от 24.10.2012 № 12-5) изменения и дополнения.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

1. Внести в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, принятое решением Совета городского поселения Диксон от 23 декабря 2005 года № 5-1 «О принятии Устава муниципального образования «Городское поселение Диксон» (в ред. решений от 20 апреля 2007 года № 5-1, от 22 октября 2007 года № 11-1, от 12 мая 2008 года № 7-1, от 01 июня 2009 года №12-3, от 07от 07.12.2009 года №26-3, от 07.06.2010 года №7-1, от 27.06.2011 № 9-3, от 08.11.2011 № 13-2, от 24.10.2012 № 12-5) следующие изменения и дополнения:

1.1. в статье 3 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Местное самоуправление осуществляется на всей территории поселения в пределах границ, установленных Законом Красноярского края от 09.02.2012 г. №2-54 «Об установлении границ муниципального образования Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район и находящихся в его границах иных муниципальных образований»»;

1.2. статью 5 изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Правовая основа местного самоуправления

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные нормы и принципы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав, законы и иные нормативные правовые акты Красноярского края, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, иные муниципальные правовые акты»;

1.3. в статье 6 в пункте 7 после слова «подписания» дополнить словами «, если иное не предусмотрено самим актом, настоящим Уставом или действующим законодательством.»;

1.4. в статье 8 пункты 4-5 изложить в следующей редакции:

«4. Глава городского поселения Диксон (Глава поселения) – высшее должностное лицо, избираемое жителями поселения путем прямых выборов на пять лет, наделенное согласно настоящему Уставу собственной компетенцией по решению вопросов местного значения, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории поселения. Глава поселения исполняет полномочия Главы Администрации.

5. Администрация городского поселения Диксон (Администрация поселения) – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, подотчетный Совету поселения. Руководство деятельностью местной Администрации поселения осуществляет Глава поселения.»;

1.5. в статье 9 подпункт 1.24 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.24. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

1.6. в статье 9.1 подпункт 4 пункта 1 исключить;

1.7. Главу 1 дополнить статьёй 9.2 следующего содержания:

«Статья 9.2 Полномочия органов местного самоуправления

В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления городского поселения Диксон обладают следующими полномочиями:

- 1) принятие Устава городского поселения Диксон и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) установление официальных символов городского поселения Диксон;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей, осуществляемое в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) реализация полномочий по организации теплоснабжения, предусмотренных Федеральным законом "О теплоснабжении";

7) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении";

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

9) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития городского поселения Диксон, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского поселения Диксон, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) принятие муниципальных целевых программ и их реализация;

11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

13) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

9.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах городского поселения Диксон, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

10) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", настоящим Уставом.

1.8. в статье 10 подпункт 6 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«6. правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления»;

1.9. в статье 12:

а) в пункте 3.3. слова «и руководителя администрации», «и руководителя местной администрации» заменить словами: «и Главы поселения».

б) во втором абзаце пункта 4 слова «Руководителя Администрации поселения» заменить словами «Главы поселения».

в) подпункты 3 и 4 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и от освобождении от должности;

4) о принятии или об изменении бюджета поселения, исполнении и изменении финансовых обязательств поселения»;

1.10. в статье 27 пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Депутатом Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, обладающий избирательным правом. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающий на территории поселения, может быть избран депутатом Совета, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации с соответствующим государством»;

1.11. Главу 4 дополнить статьёй 27.1 следующего содержания:

«Статья 27.1. Председатель Совета депутатов

1. Работу Совета депутатов организует его Председатель.

2. Председатель Совета избирается из числа его депутатов путем тайного голосования на срок полномочий данного состава. Порядок избрания Председателя определяется Регламентом Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов:

1) представляет Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

2) созывает сессии, определяет и доводит до сведения главы администрации поселения, депутатов и населения время и место проведения заседаний сессии, а также проект повестки дня;

3) созывает, в том числе по требованию Главы поселения, группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10 % жителей поселения внеочередную сессию;

4) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета;

5) ведет сессии Совета депутатов в соответствии с правилами, установленными Регламентом Совета;

6) подписывает протоколы сессий;

7) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий;

8) открывает и закрывает расчетные и текущие счета Совета депутатов в банках и является распорядителем по этим счетам;

9) от имени Совета подписывает искивые заявления, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;

10) решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Уставом, Регламентом Совета депутатов поселения.

3. Председатель Совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения, подписывает решения Совета депутатов»;

1.12. статью 28 изложить в следующей редакции:

«Статья 28. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета прекращаются досрочно:
 - 1) в случае роспуска Совета законом Красноярского края по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 2) в случае принятия Советом решения о самороспуске. Указанное решение принимается не менее чем двумя третями депутатов Совета и не может быть принято ранее, чем через год с начала осуществления Советом своих полномочий;
 - 3) в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - 4) в случае преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 и 7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;
 - 5) в случае утраты поселением статуса поселения в связи с его объединением с городским округом;
 - 6) в случае увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.
 - 7) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.
2. Досрочное прекращение полномочий Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы в Совет проводятся в сроки, установленные законодательством.
 - 1.13. в статье 29:
 - а) пункты 32, 36, 37, 38 исключить, далее нумерацию считать соответственно 32-36;
 - б) пункт 35 изложить в новой редакции:

«35) согласование кандидатур на должность по представлению Главы поселения:

 - заместителя Главы поселения;
 - руководителя финансового органа Администрации.»
 - 1.14. статью 30 изложить в новой редакции:

«Статья 30 «Организация работы Совета

 1. Организационно-правовой формой работы Совета является сессия. Сессия может состоять из одного или нескольких заседаний.
 2. Совет созывается на свои сессии не реже 1 раза в три месяца председателем Совета депутатов поселения.
 3. В случае если этого требуют не менее 10 % жителей поселения, обладающих избирательным правом, или не менее 1/3 депутатов Совета, а также по требованию главы поселения, председатель Совета обязан созвать сессию в двухнедельный срок со дня поступления соответствующего предложения.
 4. Заседание Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.
 5. Совет вправе избирать из состава депутатов заместителя председателя Совета, а также постоянные и временные комиссии, депутатские группы, иные органы Совета.
 6. Организационное, документационное и финансовое обеспечение деятельности Совета осуществляет его Аппарат.
 6. Организационное, материально-техническое, финансовое обеспечение деятельности Совета осуществляет аппарат Совета.
 7. Правовое и техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация поселения.»
 - 1.15. в статье 30.1:
 - а) слова «Глава поселения», «Главой» заменить соответствующими словами «Председатель», «Председателем»;
 - 1.16. в статье 32:
 - а) в абзаце 4 пункта 2 слова «отчёта Руководителя Администрации» заменить словами «Главы поселения»;
 - б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Глава поселения представляет Совету не менее одного раза в год доклад (отчет) о деятельности Администрации поселения в истекшем году. Основные положения доклада передаются в Совет не позднее, чем за 7 дней до дня заседания, на котором предполагается рассмотрение доклада.

По итогам обсуждения доклада Совет вправе дать оценку результатам деятельности Администрации поселения и эффективности управления.»
 - в) в пункте 4 слова «заместитель Руководителя Администрации города» заменить словами «заместитель Главы поселения»;
 - 1.17. статью 33 изложить в следующей редакции:

«Статья 33. Решения Совета

 1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении Главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, настоящим Уставом. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 2. Решение Совета принимается открытым или тайным голосованием.
 3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от их общего установленного для Совета количества, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих депутатов.

 4. Нормативные решения Совета депутатов в течение 10 дней с момента их принятия направляются Главе поселения для подписания и обнародования. Глава поселения в течение 10 дней с момента поступления к нему решения подписывает и обнародует решение.

Глава поселения имеет право отклонить нормативное решение Совета депутатов, в этом случае решение в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, оно подлежит подписанию Главой поселения в течение семи дней и обнародованию.
 5. Решения Совета, кроме указанных в пунктах 6, 7 настоящей статьи, вступают в силу после подписания, если иное не указано в самом решении.
 6. Нормативные решения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).
 7. Решения Совета депутатов поселения об установлении, изменении или отмене местных налогов, а также льгот по их уплате вступают в силу в соответствии с Налого-

вым кодексом Российской Федерации.

8. Решения Совета могут быть отменены или их действие может быть приостановлено им самим, в случае изменения перечня его полномочий - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Красноярского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Красноярского края);

1.18. в статье 34 пункте 3 подпункте 13 слова «Руководителю Администрации поселения» заменить словами «Главе поселения»;

- 1.19. в статье 35:
 - а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случае:

 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 8) отзыва избирателями;
 - 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 11) в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами;
 - б) дополнить пунктом 1.1 в следующей редакции:

«1.1. Полномочия депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

 - в) абзац 1 пункта 5 исключить;
 - 1.20. в статье 36 пунктах 1, 4 слова «Руководитель Администрации поселения», «Руководителю Администрации поселения» исключить;
 - 1.21. в статье 37 пункте 3 слова «Руководитель Администрации поселения» исключить;
 - 1.22. Статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Глава городского поселения Диксон

 1. Глава городского поселения Диксон (Глава поселения) — выборное высшее должностное лицо поселения, наделенное согласно Уставу собственной компетенцией по решению вопросов местного значения, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории поселения.
 2. Глава поселения действует в пределах полномочий, определенных законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета.
 3. Глава поселения представляет поселение в отношениях с Российской Федерацией, ее субъектами, государственными органами, другими муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами.
 4. Глава поселения избирается жителями поселения на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
 5. Главой поселения может быть избран гражданин Российской Федерации в возрасте не моложе 21 года, обладающий избирательным правом в соответствии с федеральными гарантиями избирательных прав граждан. Иностранец может быть избран главой поселения в случае, если такая возможность предусмотрена международным договором Российской Федерации с соответствующим иностранным государством.
 6. На Главу поселения распространяются гарантии в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 7. Глава поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»
 - 1.23. статью 40 изложить в следующей редакции:

«Статья 40. Досрочное прекращение полномочий Главы поселения

 1. Полномочия Главы поселения прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы поселения.
 2. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случаях:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 6) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 9) отзыва избирателями;
 - 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;
 - 11) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 и 7

статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

12) утраты поселением статуса поселения в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

14) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения им ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В случаях, предусмотренных подпунктами 3-6, 10 пункта 1 настоящей статьи полномочия Главы поселения прекращаются с момента вступления в силу соответствующего решения суда или правового акта Губернатора Красноярского края.

4. В случаях, предусмотренных в подпунктах 7, 8 пункта 1 настоящей статьи прекращение полномочий главы фиксируется решением Совета депутатов.

5. В случае отставки Главы поселения избирателями полномочия Главы поселения прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования об отставке.

6. Заявление об отставке направляется Главой поселения в Совет депутатов поселения. В случае принятия Советом отставки Главы поселения, полномочия Главы поселения прекращаются с даты, определенной решением Совета депутатов поселения. При этом заявление Главы поселения об отставке должно быть рассмотрено Советом депутатов в течение месяца со дня его подачи, а период от даты рассмотрения Советом заявления Главы поселения об отставке до даты прекращения полномочий Главы поселения не может превышать 14 дней. Заявление Главы поселения об отставке не может быть отозвано после удовлетворения данного заявления Советом депутатов.

В случае если отставка Главы поселения не принята Советом депутатов, Глава поселения вправе отозвать заявление об отставке в десятидневный срок со дня рассмотрения вопроса об отставке Советом. В случае если заявление об отставке не будет отозвано Главой поселения, полномочия Главы поселения прекращаются по истечении 14 дней со дня рассмотрения вопроса об отставке Советом депутатов поселения;

1.24. статью 41 изложить в новой редакции:

«Статья 41. Полномочия Главы поселения

1. Глава поселения:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения Совета;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края;

6) представляет на утверждение Совета депутатов проект бюджета городского поселения Диксон и отчет о его исполнении, проекты решений о корректировке бюджета городского поселения Диксон и распределении средств, полученных в результате экономии расходов бюджета или превышения его доходов над расходами;

7) осуществляет от имени Администрации в соответствии с решениями Совета депутатов правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью городского поселения Диксон;

8) заключает от имени городского поселения Диксон договоры и соглашения;

9) организует взаимодействие Администрации с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;

10) организует и контролирует выполнение решений, принятых жителями на местном референдуме, решений Совета депутатов;

11) представляет Совету депутатов ежегодный отчет о состоянии дел в поселении;

12) организует прием граждан работниками Администрации, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;

13) награждает наградами муниципального образования поселения;

14) утверждает штатное расписание, организует работу с кадрами в Администрации, их аттестацию, переподготовку и повышение квалификации;

15) осуществляет прием на работу и увольнение работников Администрации, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

16) Согласно статье 16 Закона Красноярского края от 24.04.1997г. № 13-487 «О семейных (родовых) захоронениях на территории Красноярского края» вопросы, отнесенные к ведению главы поселения указанным законом;

17) выполняет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Уставом и правовыми актами Совета.

2. Глава поселения представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.;

1.25. статью 42 изложить в новой редакции

«Статья 42. Исполнение полномочий Главы поселения

1. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения его полномочия временно, до вступления в должность вновь избранного главы, осуществляет заместитель Главы поселения. В случае если заместитель Главы поселения отсутствует или не назначен, указанные полномочия исполняет должностное лицо органов местного самоуправления, определенное Советом депутатов.

2. В случае временного отсутствия главы поселения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия исполняет заместитель главы администрации, а в случае его отсутствия – иное должностное лицо органов местного самоуправления, определенное Советом депутатов.;

1.26. статью 44 изложить в новой редакции:

«Статья 44. Правовые акты Главы поселения

1. Глава поселения в пределах своей компетенции издает постановления Администрации по вопросам местного значения и по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, обязательные для исполнения всеми расположенными на территории поселения предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их организационно-правовой формы, а также органами местного самоуправления и гражданами, и распоряжения администрации по вопросам организационной деятельности Администрации поселения.

2. Глава поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом

от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

3. Правовые акты главы поселения, кроме указанных в пункте 4 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если в самом акте не определено иное.

4. Нормативные правовые акты Главы поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5. Правовые акты Главы поселения могут быть отменены или их действие может быть приостановлено им самим, в случае изменения перечня полномочий – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Красноярского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Красноярского края);

1.27. в статье 45:

а) пункты 2,4 изложить в следующей редакции:

«2. Деятельностью Администрации руководит на основе единоначалия Глава поселения.»

4. Структура Администрации утверждается Советом депутатов по представлению Главы поселения. В структуру Администрации входит отраслевые (функциональные) органы местной администрации.;

б) в пункте 9 слова «Руководителем Администрации» заменить словами «Главой поселения»;

1.28. в статье 45.1 пунктах 9,11 слова «Руководитель Администрации», «Руководителем Администрации» заменить словами «Глава поселения», «Главой поселения»;

1.29. в статье 46 пунктах 3,4,5 слова «Руководителем Администрации поселения.», «Руководителя Администрации поселения», «Руководитель Администрации поселения» заменить словами «Главой поселения», «Главы поселения», «Глава поселения»;

1.30. в статье 47 пункте 1 подпункте 5 слова «Руководителя Администрации» заменить словами «Главы поселения»;

1.31. Статьи 47.1, 47.2, 47.3 исключить;

1.32. в статье 48.1 пункте 3 абзац 1 изложить в следующей редакции:

«3. Главным муниципальным инспектором является должностное лицо, назначенное правовым актом Главы поселения, который имеет право...»;

1.33. в статье 50.3:

а) в абзаце 1 пункта 7 слова «Руководителем Администрации» заменить словами «Главой поселения»;

б) в пункте 10 слова «Руководителем Администрации» заменить словами «Главой поселения»;

1.34. в статье 54:

а) в пункте 1 слова «Руководителем Администрации» заменить словами «Главой поселения»;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Комиссия по вопросам муниципальной службы:

- ведёт реестр муниципальных служащих;

- осуществляет анализ эффективности муниципальной службы, вносит предложения по её совершенствованию;

- осуществляет иные функции в соответствии с положением о ней.»;

1.35. в статье 56 подпункт 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда»;

1.36. в статье 57:

а) абзац 2, 3 пункта 4 изложить в следующей организации:

«Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация городского поселения Диксон.

Администрация поселения определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.»;

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Руководители муниципальных предприятий и учреждений направляют отчёты о деятельности данных предприятий и учреждений в Администрацию поселения в следующие сроки: годовой - до 30 марта следующего за отчетным года; квартальный - в течение 30 дней после окончания квартала.

Администрация поселения в течении 3 дней назначает дату для заслушивания отчётов. По результатам заслушивания принимается решение об итоговой оценке деятельности соответствующего предприятия или учреждения.

По решению Совета депутатов или Администрации поселения отчёты о деятельности предприятий и учреждений могут заслушиваться на заседаниях Совета депутатов.»;

1.37. в статье 63 пункте 3 слова «Руководитель Администрации» заменить словом «Глава»;

1.38. в статье 65 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Администрация поселения не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляет Совету отчёт об исполнении бюджета.»;

1.39. в статье 66:

а) в пункте 1 слова «Руководитель Администрации» заменить словами «Председатель Совета»;

б) в пунктах 2,3,4,5 слова «Руководителем Администрации», «Руководитель Администрации», «Руководителем Администрации», заменить на слово «Глава» в соответствующих падежах;

1.40 в статье 67 пункте 2 слова «Руководитель Администрации» заменить словом «Глава»;

1.41. в статье 68:

а) в пунктах 1,2,3 слова «заместителю Руководителя Администрации поселения.» заменить словами «заместителю Главы поселения»;

б) в пункте 3 слова «Руководителем Администрации поселения» заменить словами «Главой поселения»;

1.42. в статье 69 пункте 4 слова «Руководителем Администрации» заменить словом «Главой»;

1.43. в статье 70 пункте 3 слова «Руководителем Администрации поселения» исключить;

1.44. в статье 76 слова «Руководитель Администрации поселения» исключить;

1.45. статью 77 дополнить пунктом 4 в следующей редакции:

«4. Положения Устава, касающиеся изменения перечня полномочий, порядка избрания Главы поселения, применяются к выборному должностному лицу местного самоуправления, избранному после вступления в силу Решения о внесении вышеуказанных

изменений.

Второй абзац пункта 1 статьи 38, подпункты 5,6, 7-14, 16-18 пункта 1 статьи 41, первый абзац пункта 1 статьи 44, статья 47.1 Устава действуют до применения положений, указанных в абзаце 1 пункта 4 настоящей статьи.»

2. Рекомендовать Диксонскому городскому Совету депутатов рассмотреть проект Решения Диксонского городского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» во втором чтении на очередном заседании Диксонского городского Совета депутатов.

3. Рабочей группе, созданной для внесения изменений и дополнений в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, подготовить проект Решения Диксонского городского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» для рассмотрения на заседании Совета городского поселения во втором чтении.

4. Опубликовать Рекомендации Публичных слушаний по проекту Решения Диксонского городского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» в периодическом информационном печатном издании «Диксонский вестник».

Председатель публичных слушаний
К.Ю. Мирошниченко

Секретарь публичных слушаний



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

В.М. Моргун

«05» июня 2013 года

№ 22-П

О запрете купания в несанкционированных и необорудованных местах на водных объектах городского поселения Диксон

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Администрация городского поселения Диксон:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для обеспечения безопасности граждан на водных объектах запретить купание в несанкционированных и необорудованных местах, расположенных на территории городского поселения Диксон.

2. Группе по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (Мамаев А.П.) организовать размещение через средства массовой информации профилактическую работу с населением по предупреждению несчастных случаев на акваториях водных объектов городского поселения Диксон.

3. Рекомендовать Старшему участковому уполномоченному полиции Отдела МВД по ТНДР (Фещуков Н.А.) организовать патрулирование по береговой линии с целью предотвращения купания.

4. МУП «Диксонбыт» (Ненастьев А.П.) организовать размещение в береговой зоне информационных знаков запрещающих купание.

5. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного специалиста группы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Мамаева А.П.

Руководитель Администрации
городского поселения Диксон

А.А. Бондаренко



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» июня 2013 года

№ 23-П

О мерах по содействию Избирательной комиссии городского поселения Диксон в период подготовки и проведения выборов депутатов Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов третьего созыва, депутатов Диксонского городского Совета депутатов третьего созыва

В целях оказания содействия Избирательной комиссии городского поселения Диксон в организации подготовки и проведении выборов депутатов Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов третьего созыва, депутатов Диксонского городского Совета депутатов третьего созыва на территории городского поселения Диксон, руководствуясь Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ

«Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 18 мая 2005 года №51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Российской Федерации», законом Красноярского края от 21 апреля 2011 года № 12-5778 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Красноярского края», Администрация городского поселения Диксон,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать директору ООО «ТаймырЭнергоком» **Балькову А.Ю.** обеспечить: - бесперебойное энергоснабжение избирательного участка городского поселения Диксон;

- предоставление на безвозмездной основе транспортные средства по заявке Избирательной комиссии городского поселения Диксон.

2. Директору МУП «Диксонбыт» **Ненастьеву А.В.** обеспечить очистку территории, прилегающей к избирательному участку.

3. Директору МКУК «Культурно-досуговый центр» **Малых Н.А.** обеспечить:

- необходимое противопожарное оборудование;

- контроль за соблюдением требований пожарной безопасности в помещении избирательной комиссии городского поселения Диксон.

3. Рекомендовать Отделу МВД РФ по ТДНР (**Фещуков Н.А.**) обеспечить:

- охрану общественного порядка и общественную безопасность в период подготовки и проведения выборов депутатов Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов третьего созыва, депутатов Диксонского городского Совета депутатов третьего созыва, в том числе охрану помещений избирательной комиссии, помещений для голосования, сопровождение и охрану транспортных средств, перевозящих избирательных документы;

- оказание содействия избирательной комиссии в проверке списков избирателей и паспортного режима.

4. Рекомендовать начальнику Узла технической эксплуатации Северного центра технической эксплуатации Красноярского филиала ОАО «Сибирьтелеком», **Короткову В.С.** обеспечить избирательный участок качественной телефонной связью на период проведения выборов.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации

городского поселения Диксон А.А. Бондаренко



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«17» июня 2013 года

№ 36-Р

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов

В соответствии с Федеральным Законом от 12.06.2002г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ», в связи с подготовкой и проведением избирательных кампаний 2013-2014 годов на территории городского поселения Диксон определить следующие специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов:

1. Стенд для объявлений, расположенный в магазине «Северяночка» по адресу: п. Диксон, ул. Таяна, д. 14;

2. Стенд для объявлений, расположенный в магазине «Престиж» по адресу: п. Диксон, ул. Таяна, д. 14;

3. Стенд для объявлений, расположенный в магазине «Умка» по адресу: п. Диксон, ул. Воронина, д.10;

4. Стенд для объявлений, расположенный в МКУК «Культурно-досуговый центр» по адресу: п. Диксон, ул. Таяна, д. 17.

Руководитель Администрации

городского поселения Диксон:

А.А.Бондаренко

**1 июня - ваш
ребята!**



праздник,

*Милые цветочки,
Дети всей Земли!
Мы вас очень любим,
Вы нам так нужны!*

Летние каникулы - это всегда долгожданный и длинный праздник для детей. Начало лета однако, это не только начало детских каникул, 1 июня - День защиты детей, один из самых радостных праздников для наших

чад, и напоминание взрослым о том, что дети нуждаются в их постоянной заботе и защите и что взрослые несут ответственность за них.

День защиты детей учрежден в ноябре 1949 года решением сессии Международной демократической федерации женщин. Первый Международный день защиты детей был проведен в 1950 году. Шумно, радостно и весело детский праздник прошел на Диксоне. Ребята развлекались вместе со сказочными персонажами. Они участвовали в спортивных конкурсах, пели и танцевали. Так же был проведен конкурс на лучший рисунок, детские работы стали украшением концертного зала культурно – досугового центра. Каждый ребенок был отмечен сладким подарком.

По окончании праздника дети посмотрели мультпликационную сказку «Снежная королева».

Так что День защиты детей надо ценить как праздник, который помогает не только социальному развитию детей, но и физическому и духовному.



Уважаемые Диксончане! 22 июня на горе Южная у Обелиска « Славы» в 11.00 состоится митинг посвященный Дню Памяти и Скорби.

ИЮЛЬ					
1	13.07.13 1	Конкурсная программа ко Дню рыбака	улица	Взрослые. Молодежь	КДЦ
	24.07.13	Выставка картин «С мольбертов по земному шару»	Картинная галерея	Дети. Подростки	КДЦ
	31.07.13	Цикл мероприятий «Спасти и сохранить», посвященных Году охраны окружающей среды. Выставка «Как прекрасен этот мир!»	Картинная галерея	Дети. Подростки	КДЦ

**ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального казенного учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр»
с 1 июля по 31 июля 2013 г.**

Уважаемые жители городского поселения Диксон!

В целях обеспечения безопасного транспортного сообщения между островной и материковой частями городского поселения Диксон организация ледовой переправы «о. Диксон – п. Диксон» с 20 июня 2013 года и движение по ледовой дороге «п. Диксон - о. Диксон» всех видов транспорта на колёсном и гусеничном ходу будет запрещено.