



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон

ТЕЛЕГРАММА

Главе городского поселения Диксон Дудиной И.Е.

Уважаемая Ирина Евгеньевна!

Выражаю Вам и жителям г.п. Диксон искреннюю благодарность за активное участие в Выборах Президента РФ!

Вы исполнили свой гражданский долг, проявили политическую зрелость и ответственность за будущее России!

Мы выбрали верный курс на дальнейшее укрепление государства, развитие экономики и социальной сферы, совершенствования демократических процессов, защиту прав и свобод граждан.

Руководитель Администрации

Таймырского Долгано-Ненецкого района

О.И. Шереметьев

Уважаемые работники жилищно-коммунального хозяйства, бытового обслуживания населения и торговли!

Поздравляем Вас с профессиональным праздником.

Примите самые теплые поздравления и искреннюю благодарность за ваш нелегкий, но такой необходимый труд.

Отрасль, в которой вы трудитесь, выполняет важнейшую задачу обеспечения жизнедеятельности социальной сферы, создание условий для достойной жизни людей.

Круг ваших забот широк и многообразен: чистота на улицах, надёжная работа всех коммуникаций, обеспечение товарами первой необходимости всё, что создает комфорт и уют для проживания, зависит от вашего ответственного отношения к своим профессиональным обязанностям.

Искренне желаем вам неиссякаемой энергии, плодотворной работы и успешного решения задач, стоящих перед отраслью, а также оптимизма, крепкого здоровья, благополучия и прекрасного весеннего настроения!

Диксонский городской Совет депутатов
Администрация городского поселения Диксон

Красноярский край Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«14» марта 2012 г.

№ 3-1

О принятии к рассмотрению проекта Решения Диксонского городского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»

Для приведения Устава городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края в соответствие с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 29, 75 Устава городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Диксонский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1.Принять к рассмотрению проект Решения Диксонского городского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» (Приложение).

2.Согласно Федеральному закону № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон» назначить публичные слушания по проекту Решения Диксонского городского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края».

3.Публичные слушания по проекту Решения Диксонского городского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» состоятся 12 апреля

2012 года в актовом зале Администрации городского поселения Диксон в 16-00.

4.Для организации и проведения публичных слушаний по проекту Решения

Диксонского городского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии -
Мирошниченко К.Ю.,

Члены комиссии: Вавринюк Л.И.,
Корюкова Е.В., Сергеев А.А.

5.Предложения и письменные замечания к проекту Решения Диксонского городского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» направляются в Диксонский городской Совет депутатов по адресу: городское поселение Диксон, улица Водолянова, 14.

6.Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

7.Опубликовать проект Решения Диксонского городского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

Глава
городского поселения Диксон
И.Е. Дудина

Приложение к Решению

Диксонского городского Совета депутатов «О принятии к рассмотрению проекта Решения Диксонского городского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» от 14.03.2012 г. № 3-1

Красноярский край Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«_» _____ 2012 г.

№ Проект

О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края

Для приведения Устава городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края в соответствие с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 29, 75 Устава городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Диксонский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав городского поселе-

издается с 31 марта 2006 года

15 марта 2012 года

№ 6 (184)

ния Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, принятым решением Совета городского поселения Диксон от 23 декабря 2005 года № 5-1 «О принятии Устава муниципального образования «Городское поселение Диксон» (в ред. Решения Диксонского городского Совета депутатов от 08.11.2011 № 13-2) следующие изменения и дополнения:

1.1. Статью 8 дополнить пунктами 9-10 следующего содержания:

«9. В городском поселении Диксон могут образовываться органы Администрации поселения - исполнительные органы, входящие в структуру Администрации поселения.

10. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления городского поселения Диксон, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.»

1.2. Пункт 18 статьи 9 изложить в новой редакции:

«18. утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения»;

1.3. Пункт 20 статьи 9 изложить в новой редакции:

«20. присвоение наименований улиц, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов»;

1.4. Пункт 1 статьи 9 дополнить пунктом 34 следующего содержания:

«34) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения»;

1.5. Пункт 1 статьи 9.1 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10. оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудитель-

тельного содержания»;

1.6. Пункт 3 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки»;

1.7. Пункт 4 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«4. Совет депутатов обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом. Совет депутатов имеет обособленное имущество, свои печати, бланки, штампы, расчетный счет.»

1.8. Статью 34 дополнить пунктом 6 следующего содержания

«6. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.»

1.9. Статью 38 дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«Глава поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.»

1.10. Пункт 4 Статьи 45 дополнить абзацем следующего содержания:

«В структуру Администрации поселения входят:

- 1) Руководитель Администрации;
- 2) заместители Руководителя Администрации;
- 3) структурные подразделения Администрации;
- 4) органы Администрации.»

1.11. Пункт 5 статьи 45 изложить в следующей редакции:

«5. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом. Администрация имеет обособленное имущество, свои печати, бланки, штампы, расчетные и иные счета.»

1.12. Статью 45 дополнить пунктами 6-9 следующего содержания:

«6. В целях выполнения возложенных на Администрацию задач по решению вопросов местного значения определенной сферы управления образуются органы Администрации.

7. В целях правового, организационного, документационного, аналитического, информационного, финансового и материально-технического обеспечения деятельности Администрации поселения образуются структурные подразделения Администрации.

8. Структурные подразделения Администрации образуются по функциональному принципу.

9. Структурные подразделения Адми-

нистрации действуют на основании настоящего Устава, положения об Администрации и положения о соответствующем структурном подразделении Администрации, утверждаемого Руководителем Администрацией.»

1.13. Главу 6 дополнить статьёй 45.1 следующего содержания:

«Статья 45.1 Органы Администрации поселения

1. Органы Администрации поселения осуществляют отдельные функции Администрации по отраслевому принципу.

2. Органами Администрации являются отделы Администрации поселения (далее - органы Администрации поселения).

3. Органы Администрации поселения обладают правами юридического лица и являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, подлежат государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом, имеют обособленное имущество, свои печати, бланки, штампы, расчетные счета.

4. Расходы на содержание органов Администрации закрепляются отдельной строкой в поселковом бюджете.

5. Для осуществления полномочий органов Администрации поселения наделяются материальными и финансовыми средствами.

6. Органы Администрации поселения действуют на основании настоящего Устава и положения об органе Администрации поселения, утверждаемого Диксонским городским Советом депутатов при его учреждении.

7. Органы Администрации поселения в пределах своей компетенции издают правовые акты на основании и во исполнение законов, настоящего Устава, решений Совета, Администрации поселения.

8. Органы Администрации поселения вправе выступать от имени поселения заказчиком при размещении муниципального заказа на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд поселения.

9. Структуру и штатное расписание органа Администрации поселения утверждает Руководитель Администрации.

10. Функции Администрации поселения по решению вопросов местного значения, которыми наделяются органы Администрации поселения, а также права по их осуществлению, определяются положением об органе поселения.

11. Руководители органов Администрации поселения назначаются на должность и освобождаются от должности по согласованию с Советом депутатов, Руководителем Администрации, в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

12. Руководитель органа Администрации поселения издаёт правовые акты по вопросам внутренней организации работы, обязательные для исполнения всеми подразделениями и служащими данного органа Администрации поселения.

14. Органы Администрации поселения подконтрольны и подотчетны Администрации поселения и Совету депутатов.»

1.14. В пункте 4 статьи 46 слова «начальника финансового отдела» заменить словами «руководителя финансового органа»;

1.15. Статью 47.1 дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. Руководитель Администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.»

1.16. Статью 60 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган Администрации поселения в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.»

1.17. В статье 64:

1.17.1. Пункт 3 исключить, далее нумерация становится соответственно 3 – 5;

1.17.2. В пункте 4 абзац 2 исключить.

1.18. В пункте 2 статьи 65 слова «1 марта» заменить словами «1 мая».

1.19. Пункт 4 статьи 75 дополнить абзацем:

«Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.»

2. Направить решение в Управление Министратива юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю для государственной регистрации.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник», после прохождения государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

**Глава городского поселения Диксон
И.Е. Дудина**

**Красноярский край
Таймырский Долгано-Ненецкий
муниципальный район
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ**

Р Е Ш Е Н И Е

«14» марта 2012 года

№ 3-2

**Об утверждении Положения об
Администрации городского
поселения Диксон**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 29,33,45 Устава муниципального образования «Городское поселение Диксон» Диксонский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Администрации городского поселения Диксон согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- 2.1. Решение Совета городского поселения Диксон от 18.11.2005г. №3-7.
- 2.2. Решение Совета городского поселения Диксон от 13.03.2009г. №7-1.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

**Глава городского поселения Диксон
И.Е. Дудина**

Приложение
к Решению
Диксонского городского Совета депутатов
«Об утверждении Положения
об Администрации городского
поселения Диксон»
от «14» марта 2012г. № 3-2

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Администрации
городского поселения Диксон**

Общие положения

1.1. Администрация городского поселения Диксон (далее также — Администрация) является исполнительно-распорядительным органом городского

поселения Диксон, наделяется Уставом городского поселения Диксон полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

1.2. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом. Администрация имеет обособленное имущество, свои печати, бланки, штампы, расчетные и иные счета.

Финансирование деятельности Администрации осуществляется в соответствии с бюджетной сметой в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского поселения Диксон.

1.3. В своей деятельности Администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом городского поселения Диксон, нормативными правовыми актами Диксонского городского Совета депутатов и настоящим Положением.

1.4. В целях выполнения возложенных на Администрацию задач по решению вопросов местного значения определенной сферы управления образуются органы администрации.

1.5. В целях правового, организационного, документационного, аналитического, информационного, финансового и материально-технического обеспечения деятельности Администрации образуются структурные подразделения Администрации.

1.6. Адрес Администрации: 647340, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, д.14

2. Структура Администрации городского поселения Диксон

2.1. Деятельностью Администрации руководит на основе единоначалия Руководитель Администрации городского поселения Диксон (далее Руководитель Администрации).

2.2. Структура Администрации утверждается Диксонским городским Советом депутатов по представлению Руководителя Администрации.

2.3. При составлении и утверждении штатного расписания Администрации используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы.

2.4. Структурные подразделения Администрации образуются по функциональному принципу. В структуру Администрации входят:

- 1) Руководитель Администрации;
- 2) заместитель Руководителя администрации;
- 3) структурные подразделения Администрации;
- 4) органы Администрации.

2.5. Структурные подразделения Администрации действуют на основании настоящего Устава, положения об Администрации и положения о соответствующем структурном подразделении Администрации, утверждаемого Руководителем Администрацией.

3. Органы Администрации городского поселения Диксон

3.1. Органы Администрации поселения осуществляют отдельные функции Администрации отраслевому принципу.

3.2. Органами Администрации являются отделы Администрации поселения (далее - органы Администрации поселения).

3.3. Органы Администрации поселения обладают правами юридического лица и являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, подлежат государственной регистрации в качестве юридического лица в соответ-

ствии с Федеральным законом, имеют обособленное имущество, свои печати, бланки, штампы, расчетные счета.

3.4. Расходы на содержание органов Администрации закрепляются отдельной строкой в местном бюджете.

3.5. Для осуществления полномочий органы Администрации поселения наделяются материальными и финансовыми средствами.

3.6. Структуру и штатное расписание органа Администрации поселения утверждает Администрация.

3.7. Руководители органов Администрации поселения назначаются на должность и освобождаются от должности по согласованию с Советом депутатов Руководителем Администрации, в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

3.8. Органы Администрации поселения подконтрольны и подотчетны Администрации поселения и Совету депутатов.

4. Полномочия Администрации городского поселения Диксон

4. Администрация:

4.1. разрабатывает проект местного бюджета, исполняет местный бюджет и готовит отчет об его исполнении, ведет реестр расходных обязательств поселения;

4.2. обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов;

4.3. обеспечивает владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, ведет реестр муниципальной собственности поселения;

4.4. разрабатывает и выполняет планы и программы экономического социального развития поселения, организует сбор статистических показателей характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения;

4.5. готовит ежегодный отчет Руководителя Администрации поселения о работе администрации поселения;

4.6. осуществляет организационное, материально-техническое, правовое обеспечение деятельности Совета и иных органов местного самоуправления поселения;

4.7. осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета, Главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

4.8. решает вопросы жизнеобеспечения поселения, предоставления его жителям необходимой продукции и услуг;

4.9. создает условия для развития предпринимательской деятельности, малого и среднего бизнеса;

4.10. осуществляет учет муниципального жилищного фонда;

4.11. осуществляет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

4.12. предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

4.13. осуществляет согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

4.14. осуществляет признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

4.15. осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

4.16. осуществляет подготовку генерального плана поселения;

4.17. осуществляет регистрацию трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами;

4.18. осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обучение

населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;

4.19. осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

4.20. создает резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4.21. организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы, а также поддерживает общественный порядок при их проведении, при недостаточности собственных сил и средств обращаясь за помощью к органам исполнительной власти Красноярского края;

4.22. организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию;

4.23. разрабатывает мобилизационные планы, проводит мероприятия по мобилизационной подготовке экономики поселения;

4.24. проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализовывает планы гражданской обороны и защиты населения;

4.25. проводит подготовку и обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

4.26. поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения поселения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

4.27. проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

4.28. создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

4.29. определяет порядок ведения расходных обязательств поселения;

4.30. учреждает муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, утверждает их уставы;

4.31. формирует и размещает муниципальные заказы;

4.32. осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению органов местного самоуправления.

5. Руководитель Администрации городского поселения Диксон

5.1. Руководитель Администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

5.2. Контракт с Руководителем Администрации заключается на срок полномочий Диксонского городского Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность Руководителя Администрации (до дня начала работы Совета нового созыва), но не менее чем на два года.

5.3. Условия контракта для Руководителя Администрации утверждаются Диксонским городским Советом депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Красноярского края - в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края.

5.4. К кандидатам на должность Руководителя Администрации Уставом поселения могут быть установлены дополнительные требования.

5.5. Диксонским городским Советом депутатов устанавливается порядок проведения конкурса на замещение должности Руководителя Администрации, который должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, а также общее число членов конкурсной комиссии и назначаются члены конкурсной комиссии.

5.6. Лицо назначается на должность Руководителя Администрации Диксонским городским Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.7. Контракт с Руководителем Администрации заключается Главой городского поселения Диксон, в форме, утвержденной законом Красноярского края.

5.8. Руководитель Администрации подконтролен и подотчетен Диксонскому городскому Совету депутатов; обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края.

5.9. В случае истечения срока, на который был назначен Руководитель Администрации поселения, его полномочия продлеваются на период до назначения нового Руководителя Администрации поселения.

В случае досрочного прекращения полномочий Руководителя Администрации поселения его полномочия временно, до вступления в должность вновь назначенного Руководителя Администрации поселения, осуществляет заместитель Руководителя администрации поселения.

5.10. Полномочия Руководителя Администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в следующих случаях:

- смерти;
- отставки по собственному желанию;
- расторжения контракта по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

а) Диксонского городского Совета депутатов или Главы городского поселения Диксон - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона № 131-ФЗ;

б) Губернатора Красноярского края - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона № 131-ФЗ;

в) Руководителя Администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

- отращения от должности;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- преобразование городского поселения Диксон, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ;

- в иных случаях, предусмотренных

федеральным законом.

6. Полномочия Руководителя Администрации городского поселения Диксон

6.1. Руководитель Администрации в пределах своих полномочий:

- представляет интересы администрации поселения в органах местного самоуправления, органах государственной власти, на предприятиях, организациях, учреждениях без доверенности;

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации поселения по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации поселения;

- представляет интересы администрации поселения в суде, арбитражном суде, третейском суде, органах государственной власти и органах местного самоуправления других муниципальных образований;

- управляет имуществом администрации;

- заключает и подписывает договоры (соглашения), в том числе трудовые, от имени Администрации городского поселения Диксон;

- издает постановления и распоряжения администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и окружными законами, а также издает распоряжения Руководителя Администрации по вопросам организации деятельности администрации;

- выдает доверенности на представление интересов администрации поселения, совершает иные юридические действия от имени администрации;

- присутствует на всех заседаниях Диксонского городского Совета депутатов с правом совещательного голоса;

- осуществляет функции главного распорядителя и распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета поселения;

- представляет на утверждение Совета проект местного бюджета и отчет о его исполнении, проекты решений Совета о внесении изменений и дополнений в местный бюджет;

- открывает расчетный и другие счета;

- представляет на утверждение Совета структуру администрации поселения;

- утверждает штатное расписание, организует работу с кадрами в администрации поселения, их аттестацию, переподготовку и повышение квалификации;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации поселения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

- определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

- представляет на утверждение Совета проекты планов и программ развития поселения, организует их исполнение;

- организует взаимодействие администрации поселения с муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

- создает муниципальные унитарные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает ежегодные отчеты об их деятельности;

- осуществляет контроль за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения;

- представляет Совету ежегодный отчет о работе администрации поселения;

- представляет депутатам Совета, Главе муниципального образования «Городское поселение Диксон» необходимую информацию при рассмотрении различных вопросов, касающихся сферы управления муниципальным хозяйством;

- обеспечивает информирование насе-

ления о деятельности администрации поселения;

- организует прием граждан работниками местной администрации поселения, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;

- отменяет или приостанавливает действие приказов и распоряжений, принятых должностными лицами местной администрации поселения;

- осуществляет контроль за исполнением на территории поселения нормативных правовых актов, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления поселения;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом городского поселения Диксон и решениями, принимаемыми Советом, к полномочиям Руководителя Администрации.

6.2. Руководитель Администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.3. Руководитель Администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае, если владение Руководителем Администрации, приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Руководитель Администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7. Муниципальные правовые акты Администрации городского поселения Диксон

7.1. Руководитель Администрации поселения в пределах своей компетенции издает постановления Администрации городского поселения Диксон по вопросам местного значения, связанных с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края, и распоряжения по вопросам организации деятельности Администрации поселения.

7.2. Муниципальные правовые акты Администрации поселения, кроме указанных в пункте 7.3 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если в самом акте не определено иное.

7.3. Нормативные правовые акты Администрации поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

7.4. Правовые акты Администрации поселения могут быть отменены, признаны утратившими силу либо их действие может быть приостановлено Руководителем Администрации.

8. Расходы на содержание Администрации

8.1. Расходы на обеспечение деятельности Администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией.

8.2. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

9. Взаимодействие Администрации городского поселения Диксон и Диксонского городского Совета депутатов

9.1. Администрация подотчетна Совету в пределах его компетенции.

9.2. Глава поселения и Руководитель Администрации поселения обеспечивают взаимодействие Администрации и Совета.

9.3. Совет вправе обратиться к Руководителем Администрации поселения с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты Руководителя Администрации поселения либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке. Руководитель Администрации поселения вправе обратиться в Совет с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения Совета либо об их отмене, а также обжаловать решения Совета в судебном порядке.

9.4. Депутаты Совета вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых Руководителем Администрации поселения.

9.5. Руководитель Администрации поселения ежегодно представляет Совету отчет о положении дел в поселении.

9.6. Муниципальные служащие, работающие в Администрации, обязаны в порядке, установленном Регламентом Совета, являться на сессии Совета, заседания его органов, давать ответы на депутатские запросы и предоставлять информацию по вопросам, связанным с деятельностью администрации.

9.7. Руководитель Администрации поселения, муниципальные служащие, работающие в Администрации, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях Совета, заседаниях его органов.

9.8. Руководитель Администрации поселения вправе обратиться в Совет с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения Совета либо об их отмене, а также обжаловать решения Совета в судебном порядке.

9.9. Споры между Советом и Администрацией поселения по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

10. Внесение изменений и дополнений в Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Решением Диксонского городского Совета депутатов.

Красноярский край Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«14» марта 2012 г. № 3-3

Об утверждении Положения об Отделе по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городское поселение Диксон», Диксонский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Отделе по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившими силу:

1) Положение об Отделе по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон, утвержденное Решением Совета городского поселения Диксон от 23 декабря 2005 года № 5-5 "Об учреждении отдела по финансам Администрации городского поселения Диксон";

2) Решение Совета городского поселения Диксон от 21 января 2009 года № 2-1 "О внесении изменения в Решение Совета городского поселения Диксон от 23 декабря 2005 года № 5-5 "Об учреждении отдела по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон".

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

Глава городского поселения Диксон И.Е.Дудина

Приложение
к Решению
Диксонского городского Совета
депутатов
«Об утверждении Положения об
отделе по финансам и налогам
Администрации городского поселения Диксон
от 14.03.2012 г. № 3-3

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ФИНАНСАМ И НАЛОГАМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

1. Общие положения

1.1. Отдел по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон (далее - Отдел) является уполномоченным финансовым органом Администрации городского поселения Диксон (далее - Администрация поселения) по управлению средствами бюджета городского поселения Диксон (далее - бюджет поселения), обеспечивающим проведение единой финансово-бюджетной политики на территории городского поселения Диксон, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета поселения. Отдел входит в систему финансовых органов Российской Федерации.

1.2. Собственником имущества Отдела является городское поселение Диксон (далее - поселение). Полномочия собственника от имени поселения осуществляет Администрация поселения.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, муниципальными правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - муниципальный район), муниципальными правовыми актами городского поселения Диксон (далее - муниципальные правовые акты поселения), а также настоящим Положением.

1.4. Финансовое обеспечение выполнения функций Отдела, осуществляется за счет средств бюджета поселения, на основании бюджетной сметы.

1.5. Отдел отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник имущества.

1.6. Отдел обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответ-

ствии с Федеральным законом, а также имеет лицевые и расчетные счета в соответствии с действующим законодательством, самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. В отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, Отдел владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества. Отдел не вправе, без согласия собственника, отчуждать закрепленное за ним имущество.

1.8. Официальное полное наименование Отдела - Отдел по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон.

Официальное сокращенное наименование Отдела - Отдел по финансам и налогам Администрации г.п. Диксон.

1.9. Местонахождение и юридический адрес Отдела: 647340, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, д. 14.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация разработки и обеспечение реализации основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения, обеспечение взаимодействия и координация деятельности в этой сфере органов местного самоуправления поселения, финансовых органов, кредитных организаций, налоговых органов, территориальных органов федерального казначейства, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории поселения.

Организация и осуществление финансового контроля при исполнении бюджета поселения.

2.2. Осуществление единой политики в сфере планирования и организации исполнения бюджета поселения на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, исходя из принципа единства кассы и подведомственности расходов.

2.3. Участие в разработке и реализации мероприятий по улучшению платежного баланса поселения и обеспечению сбалансированности бюджета поселения.

2.4. Проведение единой политики в области осуществления муниципальных заимствований, предоставления муниципальных гарантий, предоставления бюджетных кредитов.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка методологии организации бюджетного процесса на территории поселения.

3.2. Составление проекта бюджета поселения (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана).

3.3. Организация исполнения бюджета поселения.

3.4. Установление порядка исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

3.5. Установление порядка составления бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения.

3.6. Составление бюджетной отчетности поселения, в том числе консолидированной.

3.7. Установление сроков предоставления отчетности главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

3.8. Установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения.

3.9. Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета поселения.

3.10. Установление порядка составления и ведения бюджетных росписей глав-

ных распорядителей средств бюджета поселения.

3.11. Утверждение и доведение до главных распорядителей средств бюджета поселения лимитов бюджетных обязательств.

3.12. Установление порядка составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.13. Установление порядка завершения операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году.

3.14. Составление и ведение кассового плана бюджета поселения.

3.15. Установление порядка определения перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций или межбюджетных субсидий из бюджета поселения.

3.16. Утверждение перечня кодов видов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления поселения и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения поселения.

3.17. Ведение муниципальной долговой книги.

3.18. Предоставление разъяснений по вопросам оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета поселения.

3.19. Разработка и принятие, в пределах своей компетенции, обязательных для исполнения правовых актов и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.20. Оформление муниципальных гарантий получателям (заемщикам) для привлечения кредитов в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

3.21. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение своевременного и полного поступления доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения.

3.22. Обеспечение информационной безопасности.

3.23. Осуществление других функций, предусмотренных действующим [законодательством](#) и муниципальными правовыми актами поселения.

4. Полномочия Отдела

4.1. Отдел в пределах своих полномочий имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от кредитных учреждений, территориальных органов Федерального казначейства, казначейства Красноярского края сведения о состоянии счетов предприятий, учреждений и организаций, использующих средства бюджета поселения, об операциях по этим счетам в порядке, предусмотренном [законодательством](#).

4.1.2. Запрашивать и получать от органов государственной власти и местного самоуправления, а также от учреждений, предприятий и организаций независимо от форм собственности, информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления своих функций, в объеме и сроки, установленные Отделом.

4.1.3. По решению руководителя Отдела осуществлять блокировку расходов бюджета, в случаях предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

4.1.4. Предоставлять бюджетные кредиты юридическим лицам в порядке, предусмотренном [законодательством](#).

4.1.5. В случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями руководителя Отдела без внесения изменений в решение о бюджете поселения.

4.1.6. Осуществлять управление средствами на едином счете бюджета поселения в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами муниципальному району, муниципальными правовыми

актами поселения.

4.1.7. Устанавливать порядок и случаи, в которых при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей средств бюджета поселения предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года.

4.1.8. Осуществлять финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета поселения, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета поселения.

4.1.9. Осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами регулируемыми бюджетные правоотношения.

4.2. Отдел несет обязанности, установленные [законодательством](#) Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами муниципального района, муниципальными правовыми актами поселения.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел самостоятельно осуществляет определенную настоящим Положением деятельность в соответствии с действующим [законодательством](#) и настоящим Положением.

5.2. Отдел обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим [законодательством](#).

5.3. Отдел возглавляет главный специалист – руководитель отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с [Уставом](#) муниципального образования «Городское поселение Диксон».

5.4. В период временного отсутствия руководителя Отдела его обязанности осуществляет ведущий специалист Отдела.

5.5. Главный специалист-руководитель Отдела:

5.5.1. Осуществляет руководство Отделом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за деятельность Отдела.

5.5.2. Действует без доверенности от имени Отдела, представляет его без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, учреждениях, предприятиях и организациях различных форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения, выдает доверенности, подписывает платежные документы, отчеты, иные документы, совершает иные действия от имени Отдела.

5.5.3. Распределяет обязанности между работниками Отдела.

5.5.4. Издает в пределах своей компетенции приказы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела, организует и осуществляет контроль за их исполнением.

5.5.5. Утверждает должностные инструкции работников Отдела, организует и осуществляет контроль исполнения служебных обязанностей сотрудниками Отдела, дает обязательные для исполнения всеми сотрудниками указания и поручения.

5.5.6. Назначает, переводит и освобождает от должности; заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры; в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливает размеры должностных окладов, надбавок и доплат; применяет поощрения за труд, а также меры дисциплинарного воздействия к работникам

Отдела в соответствии с трудовым [законодательством](#) и муниципальными правовыми актами поселения.

5.5.7. Утверждает бюджетную смету Отдела.

5.5.8. Осуществляет другие функции и полномочия в соответствии с действующим [законодательством](#), муниципальными правовыми актами муниципальному району, муниципальными правовыми актами поселения.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Отдела

6.1. Отдел осуществляет в соответствии с действующим [законодательством](#) оперативный, бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую, налоговую, бюджетную и иную отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные [законодательством](#) Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами муниципальному району, муниципальными правовыми актами поселения.

За искажение отчетности должностные лица Отдела несут установленную действующим законодательством [дисциплинарную, административную и уголовную](#) ответственность.

6.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Отдела осуществляется Администрацией поселения, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции определенной действующим [законодательством](#).

6.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Отделом на праве оперативного управления имущества осуществляет [Администрация поселения](#).

Красноярский край Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«14» марта 2012 г.

№ 3-4

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении Диксон

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципальному образования «Городское поселение Диксон», Диксонский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в городском поселении Диксон согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившими силу:

1) Решение Уроватимского поселения Диксон от 22.07.2009 г. №14-1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении Диксон»

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

Глава городского поселения Диксон
И.Е.Дудина

Приложение
к Решению
Диксонского городского Совета депутатов
«Об утверждении Положения
о бюджетном процессе
в городском поселении Диксон
от 14.03.2012 г.
№3-4

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ДИКСОН

Положение о бюджетном процессе в Городском поселении Диксон (далее - Положение) принято в целях регулирования бюджетных правоотношений в городском поселении Диксон (далее – городское поселение), возникающих при составлении и рассмотрении проекта бюджета городского поселения Диксон (далее – бюджет поселения), утверждении и исполнении бюджета поселения, осуществлении муниципального финансового контроля, составлении, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа бюджетного устройства и бюджетного процесса в городском поселении

1. Правовую основу бюджетного устройства и бюджетного процесса в городском поселении составляют [Конституция](#) Российской Федерации, Бюджетный [кодекс](#) Российской Федерации, федеральные законы, законы Красноярского края, решения Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Красноярского края и Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Устав городского поселения Диксон, настоящее Решение, иные муниципальные правовые акты городского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Муниципальные правовые акты городского поселения Диксон, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать Федеральному [законодательству](#) и настоящему Решению. В случае противоречия настоящему Решению иного муниципального правового акта в части бюджетных правоотношений применяется настоящее Решение.

Статья 2. Местный бюджет

1. Муниципальное образование «Городское поселение Диксон» имеет собственный бюджет.

2. Бюджет поселения предназначен для исполнения расходных обязательств городского поселения Диксон.

Статья 3. Правовая форма бюджета поселения

Бюджет поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Диксонского городского Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее - Решение о бюджете поселения).

Раздел II. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в городском поселении Диксон являются:

Глава городского поселения Диксон;

Диксонский городской Совет Депутатов;

Администрация городского поселения Диксон;

Финансовый орган Администрации городского поселения Диксон;

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

получатели бюджетных средств.

Главные распорядители средств бюджета поселения, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения, в целях настоящего Положения, далее также главные администраторы бюджетных средств.

Статья 5. Бюджетные полномочия Диксонского городского Совета депутатов

Диксонский городской Совет депутатов обладает следующими полномочиями:

- 1) устанавливает порядок рассмотрения и утверждения бюджета поселения, изменений, вносимых в бюджет поселения, годового отчета о его исполнении;
- 2) рассматривает и утверждает бюджет поселения, изменения, вносимые в него, отчет о его исполнении;
- 3) устанавливает, при утверждении бюджета поселения, цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;
- 4) устанавливает случаи, порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
- 5) определяет порядок направления в бюджет поселения доходов от использования муниципальной собственности, в том числе устанавливает размер отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей зачислению в бюджет поселения;
- 6) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 7) осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета поселения;
- 8) устанавливает порядок определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей зачислению в бюджет поселения;
- 9) утверждает генеральные условия эмиссии муниципальных ценных бумаг городского поселения;
- 10) принимает муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, а также правоотношения, возникающие при заключении городским поселением или от имени городского поселения договоров (соглашений) по вопросам бюджетных правоотношений;
- 11) обеспечивает проведение публичных слушаний по проекту бюджета поселения, годовому отчету о его исполнении;
- 12) формируют и определяют правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджетов;
- 13) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 6. Бюджетные полномочия Администрации городского поселения Диксон

Администрация городского поселения Диксон обладает следующими полномочиями:

- 1) устанавливает порядок составления проекта бюджета поселения, порядок разработки среднесрочного финансового плана, обеспечивает составление проекта бюджета поселения (проекта бюджета поселения и среднесрочного финансового плана городского поселения Диксон), вносит проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами на утверждение в Диксонский городской Совет депутатов;
- 2) разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план городского поселения Диксон в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях;
- 3) обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности;
- 4) разрабатывает прогноз социально-экономического развития городского поселения, обеспечивает его реализацию;
- 5) представляет на утверждение в Диксонский городской Совет депутатов отчет об исполнении бюджета поселения;
- 6) утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за

счет средств бюджета поселения (далее долгосрочные целевые программы);

- 7) устанавливает порядок:
 - использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского поселения Диксон, предусмотренных в составе бюджета поселения;
 - финансового обеспечения осуществления бюджетными учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
 - разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
 - формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;
 - определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского поселения;
 - разработки, утверждения и реализации программ развития муниципальных автономных учреждений городского поселения;
 - составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского поселения, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - предоставления бюджетных инвестиций муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве оперативного управления, автономным и бюджетным учреждениям городского поселения;
- 8) осуществляет управление муниципальным долгом городского поселения;
- 9) разрабатывает и утверждает генеральные условия эмиссии муниципальных ценных бумаг, условия эмиссии муниципальных ценных бумаг в соответствии с предельными объемами дефицита бюджета поселения и муниципальным долгом городского поселения, установленными в соответствии с решениями о бюджете поселения, а также в соответствии с муниципальной программой внутренних заимствований городского поселения;
- 10) издает, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств;
- 11) осуществляет муниципальные заимствования от имени городского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом городского поселения;
- 12) предоставляет муниципальные гарантии и бюджетные кредиты, заключает соответствующие договоры;
- 13) устанавливает муниципальным правовым актом подведомственность получателей бюджетных средств бюджета поселения главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселения;
- 14) обеспечивает опубликование ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих городского поселения, работников муниципальных учреждений городского поселения с указанием фактических затрат на их денежное содержание;
- 15) принимает муниципальные правовые акты по вопросам бюджетных полномочий, относящихся к компетенции Администрации городского поселения Диксон;
- 16) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия финансового органа Администрации городского поселения Диксон

Финансовый орган Администрации городского поселения Диксон обладает следующими полномочиями:

- 1) непосредственно составляет проект бюджета поселения, а также среднесрочный финансовый план городского поселе-

- 2) в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации; осуществляет руководство подготовкой и устанавливает порядок предоставления обоснований бюджетных ассигнований главными распорядителями средств бюджета поселения;
- 3) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета поселения;
- 4) получает от органов государственной власти и органов местного самоуправления материалы, необходимые для составления проекта бюджета поселения, прогноза основных параметров бюджета поселения и прогноза консолидированного бюджета поселения;
- 5) организует исполнение бюджета поселения на основе сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее сводная бюджетная роспись) и кассового плана исполнения бюджета поселения (далее кассовый план);
- 6) управляет средствами на счетах бюджета поселения;
- 7) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, составляет отчеты об исполнении бюджета поселения;
- 8) устанавливает сроки предоставления главными администраторами средств бюджета поселения сводной бюджетной отчетности;
- 9) устанавливает порядок:
 - исполнения бюджета поселения по расходам, санкционирования расходов и оплаты денежных обязательств, в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации;
 - составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, а также бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения, включая внесение изменений в них, составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета поселения;
 - составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, составляет и ведет кассовый план;
 - завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - взыскания не использованных в текущем финансовом году остатков средств, предоставленных бюджетным учреждениям из бюджета поселения в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации при отсутствии потребности в направлении их на те же цели, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;
- 11) обладает правом требовать предоставления сведений и отчетов, связанных с исполнением бюджета, от кредитных организаций, органов Федерального казначейства и Казначейства Красноярского края, государственных и муниципальных органов, а также иных предприятий и организаций;
- 12) осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных кредитов в разрезе получателей;
- 13) проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;
- 14) разрабатывает программу муниципальных заимствований, ведет долговую книгу городского поселения;
- 15) предоставляет реестр расходных обязательств городского поселения в Финансовое управление Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района;

16) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

17) выносит предупреждения руководителям органов местного самоуправления и получателей средств бюджета поселения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

18) осуществляет блокировку расходов, в случаях предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

19) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета поселения

1. Главный администратор доходов бюджета поселения обладает следующими полномочиями:

- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;
- 2) предоставляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана городского поселения и (или) проекта бюджета поселения;
- 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;
- 5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета поселения, а также главный администратор доходов бюджета поселения, не имеющий подведомственных ему администраторов доходов, обладает следующими полномочиями:

- 1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;
- 2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;
- 3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- 4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет поселения и другие бюджетные;
- 5) в случае и порядке, установленном главным администратором доходов бюджета поселения формирует и представляет главному администратору доходов бюджета поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета поселения;
- 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета поселения

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет поселения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивает поступления в бюджет поселения и выплаты из бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленном соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

1. Главный распорядитель средств бюджета поселения обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает контроль за соблюдением условий получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, установленных при их предоставлении;

11) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель средств бюджета поселения обладает следующими полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленном соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета поселения выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов самоуправления городского поселения или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов самоуправления городского поселения, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемых при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

Статья 11. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету, смету доходов и расходов от предпринимательской деятельности;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел III. ДОХОДЫ И РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 12. Доходы бюджета поселения

1. Доходы бюджета поселения формируются за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. При составлении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития городского поселения Диксон в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете поселения в Диксонский городской Совет депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также правовых актов, устанавливающих неналоговые доходы бюджета поселения.

Статья 13. Расходы бюджета поселения

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами городского поселения Диксон.

Реестр расходных обязательств городского поселения Диксон ведется финансовым органом Администрации городского поселения Диксон в порядке, установленном Администрацией городского поселения Диксон.

2. Расходные обязательства городского поселения Диксон, возникающие в результате принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения.

3. Расходные обязательства городского поселения Диксон, возникающие в результате принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, осуществляемые в соответствии с заключенными соглашениями о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района, исполняются за счет средств, предусмотренных соответствующими соглашениями в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Расходные обязательства городского поселения Диксон, возникающие в результате осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами (законами Красноярского края), исполняются за счет и в пределах субвенций из вышестоящих бюджетов.

5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 14. Бюджетные ассигнования

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

1) оказание муниципальных услуг, в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

2) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;

3) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

4) предоставление межбюджетных трансфертов;

5) обслуживание муниципального долга;

6) исполнение судебных актов по искам к городскому поселению Диксон о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

Статья 15. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений

Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений включает:

1) оплату труда работников муниципальных казенных учреждений, денежное содержание работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и муниципальными правовыми актами;

2) оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

3) возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности;

4) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Статья 16. Муниципальное задание

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, главными распорядителями средств бюджета поселения, в ведении которых находятся данные учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств городского бюджета в порядке, установленном Администрацией городского поселения Диксон.

Статья 17. Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям

В бюджете поселения могут предусматриваться субсидии бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

Порядок и определение объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета поселения устанавливается Администрацией городского поселения Диксон.

Статья 18. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг могут предоставляться из бюджета поселения на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из бюджета поселения в случаях и порядке, предусмотренных решением о бюджете поселения и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Администрации городского поселения Диксон.

3. Правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим ли-

цам - производителям товаров, работ, услуг, должны определять:

категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий;

порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Статья 19. Резервный фонд Администрации городского поселения Диксон

1. В расходной части бюджета городского поселения Диксон создается резервный фонд Администрации городского поселения Диксон. Размер резервного фонда Администрации городского поселения Диксон устанавливается решением о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и не может превышать 3 процента утвержденного указанного решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда Администрации городского поселения Диксон направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно - восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном Администрацией городского поселения Диксон.

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского поселения Диксон прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

Статья 20. Муниципальные целевые программы

1. Муниципальные целевые программы - комплекс взаимосвязанных мер социального, экономического и организационного характера, увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, направленных на реализацию общепоселенческих целей и финансируемых полностью или частично за счет средств бюджета поселения.

2. Расходы на реализацию муниципальных целевых программ предусматриваются в бюджете поселения на очередной финансовый год.

Текущие расходы казенных учреждений и органов местного самоуправления городского поселения Диксон не могут предусматриваться в муниципальных целевых программах.

3. Примерный перечень предлагаемых к разработке муниципальных целевых программ определяется Администрацией городского поселения Диксон исходя из приоритетных направлений развития экономики городского поселения, на перспективный период на основе прогноза социально-экономического развития городского поселения.

4. Муниципальные целевые программы разрабатываются Администрацией городского поселения Диксон либо по его поручению иными органами или должностными лицами, и утверждаются Администрацией городского поселения Диксон.

5. Муниципальная целевая программа должна включать: постановку проблемы и обоснование необходимости принятия программы; конечные и промежуточные социально-экономические результаты решения проблемы; основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения программы; взаимосвязанную систему программных мероприятий; оценку социально-экономической эффективности и экологических последствий от реализации программных мероприятий; обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат; положения по организации управления программой и контролю за ходом ее выполнения; сведения о муниципальных заказчике программы, исполнителях программных мероприятий, бюджетные заявки на соответствующий финансовый год на период реализации программы.

6. Порядок разработки и исполнения муниципальных целевых программ устанавливается Администрацией городского поселения Диксон.

Раздел IV. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД)

Статья 21. Основы составления проекта бюджета поселения

1. Проект бюджета поселения составляется финансовым органом Администрации городского поселения Диксон на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее - проект бюджета поселения) в порядке, установленном Администрацией городского поселения Диксон в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

В случае если проект бюджета поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год, решением Диксонского городского Совета депутатов могут быть предусмотрены разработка и утверждение среднесрочного финансового плана городского поселения Диксон.

Статья 22. Организация работы по составлению проекта бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета поселения осуществляется на основании: бюджетного послания Президента Российской Федерации;

прогноза социально-экономического развития городского поселения Диксон; основных направлений бюджетной и налоговой политики городского поселения Диксон.

2. Работа по составлению проекта бюджета начинается не позднее, чем за 4 месяца до окончания текущего финансового года на основании нормативного правового акта Администрации городского поселения Диксон, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета поселения, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета поселения.

3. Финансовый орган Администрации города вправе получать необходимые для составления бюджета поселения сведения от структурных подразделений Администрации городского поселения Диксон и юридических лиц.

Статья 23. Прогноз социально-экономического развития городского поселения Диксон

1. Прогноз социально-экономического развития городского поселения Диксон разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Прогноз социально-экономического развития городского поселения Диксон разрабатывается в порядке, установленном Администрацией городского поселения Диксон.

Изменение прогноза социально-экономического развития городского поселения Диксон в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

Статья 24. Среднесрочный финансовый план городского поселения Диксон

1. Среднесрочный финансовый план городского поселения Диксон - документ, содержащий основные параметры бюджета поселения.

2. Среднесрочный финансовый план городского поселения Диксон разрабатывается по форме и в порядке, установленном Администрацией городского поселения Диксон (при условии, что решением Диксонского городского Совета депутатов принято решение о разработке и утверждении среднесрочного финансового плана городского поселения Диксон).

Проект среднесрочного финансового плана городского поселения Диксон утверждается Администрацией городского поселения Диксон и представляется в

Диксонский городской Совет депутатов одновременно с проектом бюджета поселения.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план городского поселения Диксон должен содержать следующие параметры:

прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета поселения; объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов; дефицит (профицит) бюджета поселения; верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Порядком разработки среднесрочного финансового плана городского поселения Диксон может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана.

4. Показатели среднесрочного финансового плана городского поселения Диксон носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план городского поселения Диксон разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана городского поселения Диксон приводятся обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

В случае, когда решением Совета городского поселения Диксон не предусмотрены разработка и утверждение среднесрочного финансового плана городского поселения Диксон среднесрочный финансовый план не разрабатывается.

Статья 25. Основные направления бюджетной и налоговой политики городского поселения Диксон

Основные направления бюджетной политики городского поселения Диксон должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета поселения в текущем и завершённых финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования средств бюджета поселения, принимаемых обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с учетом прогнозов социально-экономического развития городского поселения Диксон.

Основные направления налоговой политики городского поселения Диксон должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета поселения, обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления.

Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются финансовым органом Администрации городского поселения Диксон.

Статья 26. Состав показателей, предоставляемых для рассмотрения и утверждения в решении о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

1. В решении о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее - проект решения о бюджете поселения) должны содержаться основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета.

2. В проекте решения о бюджете поселения устанавливаются:

1) источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной фи-

нансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

3) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

4) прогнозируемые доходы бюджета поселения по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

5) расходы бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

8) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

9) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5% общего объема расходов бюджета поселения, на второй год планового периода не менее 5% общего объема расходов бюджета;

10) верхний предел муниципального долга по видам долговых обязательств по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

11) предельный объем муниципального долга;

12) адресная инвестиционная программа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

13) программа муниципальных внутренних займов городского поселения Диксон на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

14) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

15) иные показатели бюджета поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

В случае, когда проектом решения о бюджете поселения не предусмотрено предоставление муниципальных гарантий, то соответствующие программы, указанные в подпунктах 12 - 14 настоящего пункта, не утверждаются.

Раздел V. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ

О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ, И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НЕГО

Статья 27. Внесение проекта решения о бюджете поселения в Диксонский городской Совет депутатов

1. Администрация городского поселения Диксон вносит проект решения о бюджете поселения на рассмотрение в Диксонский городской Совет депутатов не позднее 15 ноября. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения представляются следующие документы и материалы:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики городского поселения Диксон;
 - 2) прогноз социально-экономического развития городского поселения Диксон на очередной финансовый год и плановый период;
 - 3) пояснительная записка к проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
 - 4) предварительные итоги социально-экономического развития городского поселения Диксон за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского поселения Диксон за текущий финансовый год;
 - 5) проект среднесрочного финансового плана городского поселения Диксон (при условии, что решением Диксонского городского Совета депутатов принято решение о разработке и утверждении среднесрочного финансового плана городского поселения Диксон);
 - 6) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и на конец каждого планового периода);
 - 7) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
 - 8) проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
 - 9) проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
 - 10) методики (проекты методик) и расчеты межбюджетных трансфертов;
 - 11) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;
 - 12) иные документы и материалы.
2. В качестве приложений к решению о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляются и утверждаются:
- объемы поступлений доходов в бюджет поселения по кодам классификации доходов бюджетов в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) (приложение "Доходы бюджета поселения");
 - перечень главных администраторов доходов бюджета поселения (приложение "Главные администраторы доходов бюджета поселения");
 - источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (приложение "Источники финансирования дефицита бюджета поселения");
 - распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (приложение "Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов");
 - распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (приложение "Ведомственная структура расходов бюджета поселения");
 - перечень муниципальных целевых программ с указанием планируемых размеров финансирования, на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (приложение "Объемы финансирования муниципальных целевых программ");
 - структура муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) (приложение "Структура муниципального долга");
 - программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

- (приложение "Программа муниципальных гарантий");
- программа внутренних муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (приложение "Программа внутренних муниципальных заимствований");
 - программа предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (приложение "Программа предоставления бюджетных кредитов");
 - перечень нормативных правовых актов поселения (статей, пунктов), действие которых отменяется или приостанавливается на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в связи с тем, что бюджетом поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не предусмотрены средства на их реализацию (приложение "Перечень нормативных правовых актов поселения, действие которых отменяется или приостанавливается");
 - перечень и объемы финансирования государственных полномочий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (приложение "Перечень и объемы финансирования государственных полномочий");
 - иные приложения.

Статья 28. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения

1. Проект решения о бюджете поселения рассматривается в двух чтениях в соответствии с особенностями, установленными настоящим Положением.
 - Решения Диксонского городского Совета депутатов о внесении изменений в решения о местных налогах, решения Диксонского городского Совета депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов, вступающие в силу в очередном финансовом году должны быть приняты до 1 ноября текущего года.
 2. Показатели проекта решения о бюджете поселения, утвержденные в первом чтении, могут быть изменены во втором чтении.
 - Предложения и поправки, вносимые к проекту решения о бюджете поселения, должны предусматривать сбалансированное изменение доходов, расходов и дефицита бюджета поселения.
 3. В течение 2 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Диксонский городской Совет депутатов, Главой городского поселения Диксон на основании заключения комиссии, ответственной за рассмотрение бюджета, на проект решения о бюджете поселения, принимается решение:
 - о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете поселения;
 - о возвращении проекта решения о бюджете поселения на доработку, в случае выявления несоответствия представленных документов требованиям статьи 27 настоящего Положения.
 4. Проект решения о бюджете поселения, возвращенный на доработку, должен быть повторно внесен в Диксонский городской Совет депутатов в течение 3 рабочих дней.
 5. Диксонский городской Совет депутатов в течении суток после принятия проекта решения о бюджете поселения к рассмотрению направляет его на экспертизу и назначает публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения.
- #### **Статья 29. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения в первом чтении**
1. Диксонский городской Совет депутатов рассматривает в первом чтении проект решения о бюджете поселения в течение 10 рабочих дней со дня его принятия к рассмотрению.
 2. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения в первом чтении, на заседании Диксонского городского Совета депутатов заслушивается доклад руководителя финансового органа Администрации городского поселения Диксон (иного уполномоченного Руководителем Администрации городского поселения Диксон)

- и содоклад председателя комиссии, ответственной за рассмотрение бюджета.
- Предметом первого чтения является обсуждение прогноза социально-экономического развития городского поселения Диксон на очередной финансовый год и плановый период, основных направлений бюджетной и налоговой политики городского поселения Диксон и одобрение основных характеристик проекта решения о бюджете поселения.
- По итогам обсуждения проекта бюджета поселения в первом чтении Диксонский городской Совет депутатов принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения.
- 3. При принятии проекта бюджета поселения в первом чтении Диксонский городской Совет депутатов утверждает основные характеристики бюджета:
 - общий объем доходов бюджета;
 - общий объем расходов бюджета поселения;
 - дефицит (профицит) бюджета поселения;
 - верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
 - общий объем межбюджетных трансфертов;
 - источники финансирования дефицита бюджета поселения.
- 4. В случае отклонения проекта решения о бюджете поселения в первом чтении, Диксонский городской Совет депутатов принимает одно из следующих решений:
 - 1) о создании согласительной комиссии;
 - 2) о возвращении проекта решения о бюджете поселения на доработку.
- 5. Согласительная комиссия создается Диксонским городским Советом депутатов и Администрацией городского поселения Диксон с включением в ее состав равного количества представителей Диксонского городского Совета депутатов и представителей Администрации городского поселения Диксон.
- Персональный состав согласительной комиссии устанавливается решением Диксонского городского Совета депутатов по согласованию состава комиссии с Руководителем Администрации городского поселения Диксон.
- Согласительная комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает спорные вопросы по проекту решения о бюджете поселения.
- Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Диксонского городского Совета депутатов и от Администрации городского поселения Диксон (далее - стороны):
 - 1) решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны;
 - 2) решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.
- 6. По окончании работы согласительной комиссии Администрация городского поселения Диксон в течение 3 рабочих дней вносит доработанный проект решения о бюджете поселения на рассмотрение Диксонского городского Совета депутатов с учетом изменений и дополнений, одобренных согласительной комиссией.
- 7. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Диксонского городского Совета депутатов в виде протокола разногласий.
- 8. По итогам рассмотрения в первом чтении проекта решения о бюджете поселения Диксонский городской Совет депутатов принимает решение о принятии проекта решения о бюджете поселения в первом чтении.

Статья 30. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения во втором чтении

1. Диксонский городской Совет депутатов рассматривает во втором чтении проект решения о бюджете поселения в течение 15 рабочих дней со дня его принятия в первом чтении.
 2. При рассмотрении во втором чтении проекта решения о бюджете поселения рассматриваются и утверждаются:
 - 1) прогнозируемые доходы бюджета поселения по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
 - 2) перечень и коды главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
 - 3) перечень и коды главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
 - 4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
 - 5) размер резервного фонда Администрации городского поселения Диксон;
 - 6) программа предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
 - 7) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
 - 8) программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
 - 9) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
 - 10) иные показатели, подлежащие утверждению в составе решения о бюджете поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными правовыми актами городского поселения Диксон.
 - Одновременно с проектом решения о бюджете поселения во втором чтении принимается программа приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год.
 3. Принятое Диксонским городским Советом депутатов решение о бюджете поселения в течение 5 рабочих дней со дня принятия передается Главе городского поселения Диксон для подписания и опубликования.
 4. Решение о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) вступает в силу с 1 января очередного финансового года.
 - Если решение о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не вступило в силу 1 января очередного финансового года, осуществляется временное управление бюджетом поселения в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- #### **Статья 31. Внесение изменений в решение о бюджете поселения в текущий финансовый год**
1. Финансовый орган Администрации городского поселения Диксон разрабатывает и представляет Руководителю Администрации городского поселения Диксон для внесения в Диксонский городской Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год (далее - проекты решений о внесении изменений) по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете поселения.
 2. Проекты решений о внесении изменений вносится вместе с пояснительной запиской, которая должна содержать по

укрупненным позициям обоснования изменения доходной и расходной части бюджета поселения, а также источников финансирования дефицита бюджета поселения.

3. Диксонский городской Совет депутатов рассматривает проект решения о внесении изменений в течение 10 рабочих дней.

4. Комиссия Диксонского городского Совета депутатов, ответственная за рассмотрение бюджета, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Диксонский городской Совет депутатов проекта решения о внесении изменений рассматривает указанный проект и в течение 2 рабочих дней принимает решение по проекту решения о внесении изменений.

5. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений заслушивается доклад руководителя финансового органа Администрации городского поселения Диксон (иного уполномоченного Руководителем Администрации городского поселения Диксон) и содоклад председателя комиссии, ответственной за рассмотрение бюджета.

6. Диксонский городской Совет депутатов рассматривает проект решения о внесении изменений и принимает одно из следующих решений:

- о принятии решения о внесении изменений;

- о передаче проекта решения о внесении изменений на доработку.

7. В случае принятия Диксонским городским Советом депутатов решения о доработке проекта решения о внесении изменений финансовый орган Администрации городского поселения Диксон дорабатывает проект решения о внесении изменений с учетом рекомендаций и предложений Диксонского городского Совета депутатов и представляет указанный проект Руководителю Администрации городского поселения Диксон для внесения на рассмотрение Диксонским городским Советом депутатов повторно. Доработка и повторное внесение в Диксонский городской Совет депутатов проекта решения о внесении изменений осуществляется в течение 3-х рабочих дней со дня поступления проекта решения о внесении изменений на доработку.

Диксонский городской Совет депутатов рассматривает доработанный проект решения о внесении изменений в течение 3-х рабочих дней со дня его повторного внесения.

Раздел VI. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 32. Основы исполнения бюджета поселения

Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией городского поселения Диксон.

Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый орган Администрации городского поселения Диксон.

Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 33. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым органом Администрации городского поселения Диксон.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финансового органа Администрации городского поселения Диксон.

3. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 34. Кассовый план

1. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана устанавливаются Финансовым органом Администрации городского поселения Диксон.

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым органом Администрации городского поселения Диксон.

Статья 35. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского поселения в решении о бюджете поселения и в сводной бюджетной росписи отражаются в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующему главному распорядителю средств бюджета поселения суммарно по соответствующей целевой статье и виду расходов.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского поселения в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению решением о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения раздельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

Статья 36. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым органом Администрации городского поселения Диксон.

Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым органом Администрации городского поселения Диксон лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем средств бюджета поселения.

Статья 37. Бюджетная смета казенного учреждения

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, мо-

гут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 38. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, органов Федерального казначейства по распределению поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачислению в соответствующие бюджеты, которое производится в сроки установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета поселения.

Раздел VII. БЮДЖЕТНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 39. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения

1. Единая методология и стандарты бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность городского поселения Диксон является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.

3. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией городского поселения Диксон и направляется в Диксонский городской Совет депутатов не позднее 25 рабочих дней с момента окончания отчетного периода.

Одновременно с ежеквартальным отчетом об исполнении бюджета поселения представляется:

- пояснительная записка;
- отчет о расходовании средств резервного фонда Администрации городского поселения Диксон;
- отчет о реализации муниципальных целевых программ.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Диксонский городской Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются:

- проект решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;
- формы бюджетной отчетности, установленные Министерством финансов Российской Федерации;
- баланс исполнения бюджета поселения;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительная записка;

- отчет о расходовании средств резервного фонда Администрации городского поселения Диксон;

- отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

- отчет о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года;

- отчет о реализации муниципальных целевых программ;

иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством.

5. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждается решением Диксонского городского Совета депутатов об исполнении бюджета поселения с указанием общего

объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

Отдельными приложениями к решению Диксонского городского Совета депутатов об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;
- источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- исполнения программы внутренних муниципальных заимствований;
- исполнения программы муниципальных гарантий;
- иные показатели.

Статья 40. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Диксонском городском Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета осуществляется с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации Диксонским городским Советом депутатов или органом, уполномоченным провести внешнюю проверку.

3. Главные администраторы бюджетных средств не позднее 1 марта текущего года представляют в орган, уполномоченный провести внешнюю проверку, годовую бюджетную отчетность, на основании которой, составляется заключение по каждому главному администратору бюджетных средств. Заключение направляются соответствующим главным администраторам бюджетных средств, в срок, не превышающий один месяц с момента предоставления отчетности.

4. Администрация городского поселения Диксон представляет в орган, уполномоченный провести внешнюю проверку, отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

5. Заключение о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения (далее заключение) с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств представляется в Диксонский городской Совет депутатов с одновременным направлением в Администрацию городского поселения Диксон и Финансовый орган Администрации городского поселения Диксон, в срок, не превышающий один месяц.

Статья 41. Рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

1. Диксонский городской Совет депутатов рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета поселения после получения заключения органа, осуществляющего внешнюю проверку. Диксонский городской Совет депутатов в течение суток после принятия к рассмотрению годового отчета об исполнении бюджета поселения назначает публичные слушания.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Диксонский городской Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

3. В случае отклонения Диксонским городским Советом депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Ежеквартальный отчет об исполнении бюджета поселения принимается Диксонским городским Советом депутатов к сведению.

Раздел VIII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 42. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

В городском поселении Диксон муниципальный финансовый контроль осуществляется:

- 1) Диксонский городской Совет депутатов;
- 2) Администрация городского поселения Диксон;
- 3) Финансовый орган Администрации городского поселения Диксон;
- 4) главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Статья 43. Формы финансового контроля, осуществляемого Диксонским городским Советом депутатов

1. Диксонский городской Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете поселения и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на заседаниях комиссий, рабочих групп Диксонского городского Совета депутатов в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета поселения.

2. Контроль Диксонского городского Совета депутатов предусматривает его право на:

- получение от Администрации городского поселения Диксон необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета поселения;
- получение от Финансового органа Администрации городского поселения Диксон оперативной информации об исполнении бюджета поселения;
- утверждение (неутверждение) годового отчета об исполнении бюджета поселения;
- создание собственных контрольных органов;
- вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджет поселения.

3. Администрация городского поселения Диксон обязана предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля Диксонским городским Советом депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 44. Финансовый контроль, осуществляемый Финансовым органом Администрации городского поселения Диксон

Финансовый орган Администрации городского поселения Диксон в рамках финансового контроля осуществляет:

- предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета поселения;
- контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета поселения, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств бюджета поселения;
- иные формы финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 45. Финансовый контроль, осуществляемый Администрацией городского поселения Диксон

1. Финансовый контроль Администрации городского поселения Диксон

осуществляется уполномоченными Администрацией городского поселения Диксон органами (структурными подразделениями, должностными лицами) в форме и порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами городского поселения.

2. В случаях, предусмотренных Положениями об органах Администрации городского поселения Диксон, органы Администрации городского поселения Диксон вправе создавать подразделения внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля), осуществляющие разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета поселения, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

Статья 46. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения

1. Главные распорядители средств бюджета поселения осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) средств бюджета поселения в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители средств бюджета осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств.

Главные распорядители средств бюджета поселения вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета поселения и муниципальных унитарных предприятий.

2. Главные администраторы доходов бюджета поселения осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета поселения по осуществлению ими функций администрирования доходов.

3. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета бюджета поселения кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Раздел IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 47. Обязательность опубликования отдельных сведений

Проект решения о бюджете поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления городского поселения Диксон, работников муниципальных учреждений городского поселения Диксон с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 48. Сроки

Сроки, установленные в настоящем Положении, определяются в рабочих днях..

Красноярский край Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«14» марта 2012 г. № 3-5

О внесении изменений в Решение Диксонского городского Совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Городское поселение Диксон» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на 2012 год»

Диксонский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

Внести в Решение Диксонского городского совета депутатов от 09.12.2011 г. № 17-1 «О бюджете муниципального образования «Городское поселение Диксон» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на 2012 год» следующие изменения:

Статья 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить бюджет муниципального образования "Городское поселение Диксон" на 2012 год по доходам в сумме **179 257,69 тыс. руб.** и по расходам в сумме **181 486,65 тыс. руб.**

Утвердить дефицит бюджета городского поселения Диксон на 2012 год в размере **2 228,96 тыс. руб.**

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Диксон согласно приложению 1 к настоящему Решению»

Статья 10 изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых бюджетом городского поселения Диксон из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2012 году в сумме **176 909,13 тыс. руб.**»

Статья 14 изложить в следующей редакции:

«Установить, что в 2012 году предоставляются субсидии юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям):

- 1) на возмещение затрат, связанных с осуществлением пассажирских перевозок;
- 2) на возмещение затрат, связанных с производством хлеба;
- 3) на возмещение затрат, связанных с содержанием и ремонтом муниципального жилищного фонда;
- 4) на возмещение затрат, связанных с оказанием ритуальных услуг на территории поселения;
- 5) на возмещение затрат, связанных с содержанием мест захоронения;
- 6) на возмещение части затрат, связанных с приобретением топливно-энергетических ресурсов;
- 7) на возмещение затрат, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения, находящихся в аренде или ином владении и используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения;
- 8) на возмещение затрат, связанных с реорганизацией МУП «Диксонбыт» в форме присоединения к нему МУП «Диксонская аптека»;
- 9) на компенсацию выпадающих доходов организаций жилищно-коммунального комплекса, связанных с установлением предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги;
- 10) на возмещение недополученных доходов по содержанию и ремонту жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Установить, что условия, порядок предоставления и возврата субсидий, предоставляемых в 2012 году:

- указанных в подпунктах 1-8 настоя-

щей части устанавливаются правовыми актами Администрации городского поселения Диксон;

- указанных в подпунктах 9-10 настоящей части устанавливаются правовыми актами Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района»

Статья 19 изложить в следующей редакции:

«Установить, что остатки средств бюджета городского поселения Диксон на 1 января 2012 года в полном объеме могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета поселения в 2012 году, за исключением неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение»

Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему Решению.

Статья 2.

Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

Глава городского поселения Диксон
И.Е. Дудина

Приложения к Решению Диксонского городского Совета депутатов № 3-5 от 14.03.2012 г. См. в Приложении к «Диксонский вестник» №6 от 15.03.2012 г.

Красноярский край Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«14» марта 2012 года № 3-6

О внесении изменений в Решение Совета городского поселения Диксон от 02 ноября 2009г. №22-4 «О создании административной комиссии на территории городского поселения Диксон» (в редакции от 08.02.2010г. №2-4, от 03.03.2011г. №2-3)

Диксонский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в состав административной комиссии городского поселения Диксон утверждённой Решением Совета городского поселения Диксон от 02 ноября 2009г. №22-4 «О создании административной комиссии на территории городского поселения Диксон» (в редакции Решений от 08.02.2010г. №2-4, от 03.03.2011г. №2-3):

1.1. Включить в состав административной комиссии городского поселения Диксон в качестве ответственного секретаря комиссии Гарман Олега Сергеевича - ведущего специалиста группы по организационной, кадровой и правовой работе.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его подписания и подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

Глава городского поселения Диксон
И.Е. Дудина

Красноярский край Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«14» марта 2012 г. № 3-7

О внесении изменений в Решение от 09.02.2012 г. № 2-3 «Об установлении экономически обоснованного та-

Приложение
к Решению
Диксонского городского Совета депутатов
от 14.03.2012 года № 3-6

**СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

Председатель комиссии:	
Бондаренко Александр Александрович	- Руководитель Администрации городского поселения Диксон
Заместитель Председателя комиссии:	
Пухир Сергей Викторович	- Заместитель Руководителя Администрации городского поселения Диксон
Ответственный секретарь комиссии:	
Гармаш Олег Сергеевич	- Ведущий специалист группы по организационной, кадровой и правовой работе Администрации городского поселения Диксон
Члены комиссии:	
Корюкова Елена Васильевна	- Руководитель группы по организационной, кадровой и правовой работе Администрации городского поселения Диксон
Чурмантаева Лариса Николаевна	- Главный бухгалтер группы учета и отчетности
Вахрушева Лариса Ильинична	- Директор ТМБОУ «Диксонская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию)
Малых Наталья Александровна	- Директор муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр»
Мирошниченко Константин Юрьевич	- Заместитель Председателя Диксонского городского Совета депутатов, Начальник ФГУ ГП «Диксонская гидрографическая база (по согласованию)
Сергеев Александр Сергеевич	- Депутат Диксонского городского Совета

рифа по содержанию и ремонту жилого помещения муниципального жилищного фонда в городском поселении Диксон на 2012 год»

Диксонский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

Внести изменение в Решение от 09.02.2012 г № 2-3 «Об установлении экономически обоснованного тарифа по содержанию и ремонту жилого помещения муниципального жилищного фонда в городском поселении Диксон на 2012 год»:

1. Пункт 1 Решения исключить.

2. Пункты 2, 3, 4 Решения считать соответственно пунктами 1, 2, 3.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник»

Глава городского поселения Диксон
И.Е.Дудина

Красноярский край
Таймырский Долгано-Ненецкий
муниципальный район
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

«14» марта 2012 г.

№ 3-8

О дополнительном основании признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городское поселение Диксон», Диксонский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

Статья 1

Дополнительным основанием признания безнадежными к взысканию недоим-

ки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам является наличие у налогоплательщиков недоимки, задолженности по пеням и штрафам, взыскание которых невозможно в связи с истечением срока предъявления исполнительных документов к исполнению и в отношении которых судебным приставом-исполнителем вынесено постановление об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа в случаях, установленных пунктами 3, 4 части 1 статьи 46 федерального закона от 2 октября 2007 года № 2229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Наличие дополнительного основания признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам, указанного в пункте 1 настоящей статьи, подтверждается следующими документами:
- справкой налогового органа о суммах недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам;
- исполнительным документом;
- постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа.

Статья 2

Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

Глава городского поселения Диксон
И.Е.Дудина

Красноярский край
Таймырский Долгано-Ненецкий
муниципальный район
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

«14» марта 2012 г.

№ 3-9

Об утверждении Положения о наградах и поощрениях городского поселения Диксон

В целях морального и материального

поощрения граждан и организаций за деятельность, направленную на благо городского поселения Диксон, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения Диксон, Диксонский городской Совет депутатов:

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о наградах и поощрениях городского поселения Диксон.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение Совета городского поселения Диксон от 04.04.2007 г № 3-2,
2.2. Решение Диксонского городского Совета депутатов от 18.05.2010 № 6-3.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

Глава городского поселения Диксон
И.Е.Дудина

Приложение
к Решению
Диксонского городского Совета
депутатов
от 14.03.2012 г. № 3-9

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАДАХ И ПООЩРЕНИЯХ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИКСОН**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются основания и порядок предоставления и поощрения, порядок вручения наград и поощрений, а также условия, размер и порядок предоставления гарантий и льгот лицам, удостоенным наград и поощрений городского поселения Диксон.

1.2. Наградой городского поселения Диксон является почетное звание «Почетный гражданин Диксона» с вручением нагрудного знака и удостоверения.

1.3. За высокие достижения и большой вклад в развитие экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды, законности, правопорядка и общественной безопасности, за иные особые заслуги перед поселением, за многолетний добросовестный труд, большой вклад в выполнение задач особой важности и сложности, а также в связи с юбилейными и торжественными датами награждаются граждане и организации:

- Почетной грамотой Главы городского поселения Диксон;

- Благодарностью Главы городского поселения Диксон;

- Благодарственным письмом Главы городского поселения Диксон

- Благодарственным письмом Администрации городского поселения Диксон;

- ценным подарком;

- объявлением благодарности органами местного самоуправления.

1.4. Для предварительного рассмотрения вопросов о награждении наградами, лишения наград, восстановлении прав на награды, выдачи дубликатов нагрудных знаков и документов к ним, Главой городского поселения Диксон создается комиссия по наградам при Главе городского поселения Диксон (далее – комиссия по наградам).

1.5. Статус, порядок формирования и работы комиссии по наградам устанавливается в положении о ней, утверждаемом Главой городского поселения Диксон (далее – Главой поселения).

2. Полномочия органов местного самоуправления городского поселения Диксон в сфере наград и почетных званий

2.1. К полномочиям Диксонского го-

родского Совета депутатов (далее - Совет депутатов) в сфере наград и почетных званий городского поселения Диксон (далее – поселения) относятся:

- учреждение и упразднение наград и почетных званий поселения;

- установление порядка присвоения звания "Почетный гражданин Диксона", награждения Почетной грамотой Главы городского поселения Диксон, поощрения другими формами признания особых заслуг граждан и организаций, учреждаемыми Советом депутатов;

- определение статуса, установление гарантий и льгот для лиц, удостоенных наград и почетных званий поселения.

2.2. К полномочиям Главы городского поселения Диксон в сфере наград поселения относятся:

- присвоение звания "Почетный гражданин Диксона";

- награждение Почетной грамотой Главы городского поселения Диксон;

- награждение Благодарственным письмом Главы городского поселения Диксон

- награждение ценным подарком;

- объявление благодарности.

2.3. К полномочиям Руководителя Администрации городского поселения Диксон в сфере наград относятся:

- установление порядка награждения Благодарственным письмом Администрации городского поселения Диксон, утверждаемого постановлением Администрации;

- награждение ценным подарком;

- объявление благодарности.

2.4. К награждению Почетной грамотой Главы поселения, Благодарностью Главы поселения, Благодарственным письмом Главы городского поселения Диксон, Благодарственным письмом Администрации поселения может устанавливаться денежное вознаграждение.

2.5. Благодарственным письмом Администрации городского поселения Диксон поощряются граждане за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в развитие поселения, существенные достижения в производстве, в воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, в науке, культуре и искусстве, спорте, других видах жизни и деятельности, за активное участие в проведении особо значимых мероприятий, а также в честь знаменательных и юбилейных дат.

2.6. Объявлением благодарности, награждением ценным подарком поощряются коллективы организаций различных форм собственности и граждане за успехи в различных сферах жизни и деятельности организаций поселения, за высокие личные достижения, за оказание помощи поселения в решении различных вопросов в интересах населения поселения, за активное участие в подготовке и проведении общепоселенческих и других важных мероприятий как на территории поселения, так и за его пределами, если они проводились в интересах поселения.

3. Почетное звание «Почетный гражданин Диксона»

3.1. Почетное звание «Почетный гражданин Диксона» присваивается гражданам за особые заслуги перед жителями городского поселения Диксон, ранее награжденным государственными наградами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, наградами и поощрениями федеральных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

При рассмотрении вопроса о присвоении звания учитываются:

- вклад гражданина в развитие поселения;

- мужество и героизм, проявленные в экстремальных ситуациях (война, стихийное бедствие и т.д.), способствовавшие спасению людей и (или) сохранению исторических, культурных и материальных ценностей поселения;

- деловые, моральные и общечеловеческие качества;

- авторитет среди жителей поселения;

- связь с поселением либо своими заслугами, либо хотя бы одним из фактов: рождения, учебы, работы, проживания в

нем.

3.2. Присвоение звания "Почетный гражданин Диксона" осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. Ходатайства о присвоении звания "Почетный гражданин Диксона" возбуждаются:

- группой депутатов Совета депутатов в количестве не менее трех человек;
- Главой поселения;
- Руководителем Администрации поселения;
- руководителями предприятий и организаций поселения
- общественными объединениями (организациями).

Ходатайство о награждении наградой возбуждается в коллективах предприятий и учреждений поселения, подписывается руководителем, заверяется печатью.

3.2.2. Ходатайства о присвоении звания "Почетный гражданин Диксона" вместе с подтверждением о весомом вкладе в социальное развитие поселения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, биографическими сведениями выдвигаемых кандидатур направляются в комиссию по наградам не позднее 1 августа текущего года (за 30 дней к дате образования Диксона 7 сентября 1915 года), но не более одного ходатайства каждого из инициаторов, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Положения.

3.2.3. Комиссия по наградам рассматривает ходатайство о присвоении звания "Почетный гражданин Диксона" и большинством, не менее двух третей от общего состава принимает решение о направлении в Главе поселения рекомендации о присвоении звания "Почетный гражданин Диксона" либо об отклонении ходатайства о присвоении почетного звания.

3.2.4. Комиссия по наградам оценивает представление к награждению наградой.

В случае, если комиссия по наградам считает представленные документы и сведения достаточными для награждения наградой, то она выносит положительное заключение и предлагает соответствующее решение.

При отрицательном заключении комиссии по наградам подготавливается мотивированное решение об отклонении представления к награждению.

Срок рассмотрения представления о награждении комиссией по наградам не может превышать 30 дней с момента его поступления.

3.2.5. Глава поселения принимает окончательное решение о награждении наградой. Решение о награждении оформляется в форме постановления Главы городского поселения Диксон.

3.2.6. Вручение наградного знака производится Главой городского поселения Диксон, либо иными лицами по его поручению.

3.2.7. Награды вручаются лично награжденному, не позднее одного месяца со дня вступления в силу постановления Главы городского поселения Диксон о награждении.

3.2.8. О награждении наградами вносится соответствующая запись в трудовую книжку.

3.3. Лицам, удостоенным Почетного звания «Почетный гражданин Диксона» вручается наградный знак установленного образца, удостоверение о присвоении Почетного звания и выплачивается единовременное денежное вознаграждение в сумме кратной 5 МРОТ.

3.4. Лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Диксона» предоставляются следующие права и льготы:

- к дате образования Диксона выплачивается единовременная материальная помощь в размере, устанавливаемого ежегодно отдельным постановлением Главы муниципального образования «Городское поселение Диксон»;
- бесплатный проезд на поселковом транспорте.

3.5. Фамилии, имена, отчества, фотографии лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Диксона», заносятся в Книгу Почетных граждан Диксона.

Книга Почетных граждан Диксона хранится в краеведческом музее.

3.6. Финансовые средства, необходимые для изготовления удостоверений,

знаков, указанных в разделе 4 настоящего Положения, выплаты денежного вознаграждения, установленного пунктами 3.3. и 3.4. настоящего Положения, включаются в смету расходов Совета депутатов на предстоящий год.

3.7. Организационные мероприятия по обеспечению деятельности Комиссии, изготовлению удостоверений, знаков, указанных в разделе 4 настоящего Положения, выплаты денежного вознаграждения, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, осуществляются аппаратом Совета депутатов.

3.8. Глава городского поселения Диксон по заключению комиссии по наградам отменяет постановление о награждении, если выясняется недостоверность или необоснованность сведений при представлении к присвоению.

3.9. Награда, наградной знак и соответствующие документы к нему, врученные лицу, в отношении которого издано распоряжение об отмене награждения подлежат возврату.

4. Описание Знака «Почетный гражданин Диксона»

4.1. Знак «Почетный гражданин Диксона» выполнен в виде наградной медали из сплава желтого цвета. Он имеет форму круга с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне знака по кругу надпись: «Почетный гражданин Диксона». В центре изображен герб муниципального образования «Городское поселение Диксон». Все изображения и надписи на медали рельефные.

Оборотная сторона – матовая.

Знак при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной колодкой сплава желтого цвета.

5. О поощрениях Главы городского поселения Диксон

5.1. Основанием для представления к поощрению Главы городского поселения Диксон (далее - Поощрение) является ходатайство.

5.2. Ходатайство о поощрении представляется предприятиями и учреждениями поселения независимо от организационно-правовой формы и формы собственности на имя Главы поселения.

5.3. Ходатайство о Поощрении оформляется в письменной форме и должно содержать краткие биографические сведения о выдвигаемых кандидатурах и описании их достижений и заслуг с приложением подтверждающих об этом документов.

В ходатайстве указывается предлагаемый вид Поощрения и предполагаемая дата присуждения Поощрения.

5.4. Ходатайства и соответствующие документы, прилагаемые к ним, рассматриваются непосредственно Главой поселения.

Ходатайство о Поощрении должно быть предварительно согласовано с комиссией по наградам и представлено для рассмотрения Главе поселения не позднее 10 дней до предполагаемой даты вручения.

5.5. Решение о Поощрении принимается в виде постановления Главы поселения.

5.6. Вручение Поощрений производится в торжественной обстановке Главой поселения, либо иным лицом по их поручению.

Поощрения оформляются на соответствующих бланках установленного образца.

5.7. Учет и регистрация Поощрений осуществляет группа по организационной, кадровой и правовой работе Администрации городского поселения Диксон.

5.8. Стоимость ценного подарка (сувенира) определяется исходя из наличия финансовых средств на момент реального времени, но не должна превышать 5000 (пять тысяч) рублей, за исключением награждений ценными подарками ветеранов Великой Отечественной войны, неработающих пенсионеров, коллективов организаций различных форм собственности.

5.9. Финансирование расходов, связанных с поощрением граждан, предусмотренных настоящим разделом, осу-

ществляется за счет средств бюджета поселения.

5.10. Почетная грамота Главы городского поселения Диксон

5.10.1. Почетной грамотой Главы городского поселения Диксон (далее – Почетная грамота) награждаются граждане, внесшие существенный вклад в экономическое и социальное развитие городского поселения Диксон, а также в связи с профессиональными праздниками, памятные и юбилейными датами.

5.10.2. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой в комиссию представляются ходатайство о поощрении, содержащее автобиографические данные, сведения о трудовой деятельности, об участии в реализации программ социально-экономического развития, иных социально значимых достижениях гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой.

Ходатайства должны содержать также формулировку, которая, по мнению инициатора, должна быть указана в тексте Почетной грамоты.

5.10.3. Лицам, награжденным Почетной грамотой вручается Почетная грамота установленного образца и выплачивается единовременное денежное вознаграждение в сумме до 2299 рублей (с учетом НДФЛ).

5.10.4. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку награжденного лица.

5.10.5. Повторное награждение Почетной грамотой, возможно, не ранее чем через три года.

5.11. Благодарность Главы городского поселения Диксон

5.11.1. Благодарностью Главы городского поселения Диксон награждаются граждане, а также коллективы:

- за высокие показатели в производственной деятельности, за разработку и внедрение новых технологий, научных исследований, проектно-конструкторских, технологических и социально-экономических работ, послуживших укреплению и развитию городского поселения Диксон;
- за оказание спонсорской, благотворительной, иной бескорыстной помощи, направленной на поддержание общественно и социально важных начинаний и инициатив, а также мероприятий, проводимых в интересах жителей городского поселения Диксон.

5.11.2. Претенденты на награждение определяются руководителями предприятий, учреждений, организаций с учетом мнения трудового коллектива и соответствующей профессиональной организации.

5.11.3. Представляемые списки претендентов должны указывать на производственные, профессиональные, творческие и спортивные и иные достижения лиц, представленных к награждению.

5.11.4. Лицам, награжденным Благодарностью вручается Благодарность установленного образца и выплачивается единовременное денежное вознаграждение в сумме 1149 рублей (с учетом НДФЛ).

5.12. Благодарственное письмо Главы городского поселения Диксон

5.12.1. Благодарственным письмом Главы городского поселения Диксон поощряются граждане за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в развитие поселения, существенные достижения в производстве, в воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, в науке, культуре и искусстве, спорте, других видах жизни и деятельности, за активное участие в проведении особо значимых мероприятий, а также в честь знаменательных и юбилейных дат.

5.12.2. Объявлением благодарности, благодарственным письмом, награжденным ценным подарком поощряются коллективы организаций различных форм собственности и граждане за успехи в различных сферах жизни и деятельности организаций поселения, за высокие личные достижения, за оказание помощи поселения в решении различных вопросов в интересах населения поселения, за активное участие в подготовке и проведении общепоселковых и других важных

мероприятий, как на территории поселения, так и за его пределами, если они проводились в интересах поселения.

6. Описание Почетной грамоты Главы городского поселения Диксон

6.1. Почетная грамота Главы городского поселения Диксон (далее – Почетная грамота) представляет собой лист формата А4 (210x297 мм) книжной ориентации белого цвета.

Верхний край, нижние и боковые края листа обрамлены рамкой цвета серебра шириной 50 мм.

По верхнему краю листа по центру полосы на расстоянии 10 мм от его верхнего края, расположено графическое изображение Герба городского поселения Диксон размером 25x35 мм по окантовке.

Ниже, на расстоянии 35 мм от нижнего края заштрихованной полосы печатными буквами высотой 12 мм синего цвета, расположена надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» в одну строку.

Ниже последней надписи на расстоянии 10 мм расположена надпись высотой 3 мм «Главы городского поселения Диксон». Промежуток между строками 5 мм.

По центру ниже, на расстоянии 10 мм расположена подпись, «Награждается» черного цвета высотой 5 мм.

6.2. Оборотная сторона листа белого цвета без изображений и надписей.

6.3. Почетная грамота помещается в деревянную или пластмассовую рамку формата А4 со стеклом.

7. Описание Благодарности Главы городского поселения Диксон

7.1. Благодарность Главы городского поселения Диксон (далее – Благодарность) представляет собой лист формата А4 (210x297 мм) книжной ориентации белого цвета.

Верхний край, нижние и боковые края листа обрамлены рамкой цвета серебра шириной 50 мм.

По верхнему краю листа по центру полосы на расстоянии 10 мм от его верхнего края, расположено графическое изображение Герба городского поселения Диксон размером 25x35 мм по окантовке.

Ниже, на расстоянии 35 мм от нижнего края заштрихованной полосы печатными буквами высотой 12 мм синего цвета, расположена надпись «БЛАГОДАРНОСТЬ» в одну строку.

Ниже последней надписи на расстоянии 10 мм расположена надпись высотой 3 мм «Главы городского поселения Диксон». Промежуток между строками 5 мм.

По центру ниже, на расстоянии 10 мм расположена подпись, «Награждается» черного цвета высотой 5 мм.

7.2. Оборотная сторона листа белого цвета без изображений и надписей.

7.3. Благодарность Главы городского поселения Диксон помещается в деревянную или пластмассовую рамку формата А4 со стеклом.

8. Описание Благодарственного письма Главы городского поселения Диксон

8.1. Благодарственное письмо Главы городского поселения Диксон (далее – Благодарственное письмо) представляет собой лист формата А4 (210x297 мм) книжной ориентации белого цвета.

Верхний край, нижние и боковые края листа обрамлены рамкой цвета серебра шириной 50 мм.

По верхнему краю листа по центру полосы на расстоянии 10 мм от его верхнего края, расположено графическое изображение Герба городского поселения Диксон размером 25x35 мм по окантовке.

Ниже, на расстоянии 35 мм от нижнего края заштрихованной полосы печатными буквами высотой 12 мм синего цвета, расположена надпись «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО» в две строки.

Ниже последней надписи на расстоянии 10 мм расположена надпись высотой 3 мм «Главы городского поселения Диксон» в одну строку синего цвета. Промежуток между строками 5 мм.

8.2. Оборотная сторона листа белого цвета без изображений и надписей.

**Красноярский край
Таймырский Долгано-Ненецкий
муниципальный район
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

«14» марта 2012 г. № 3-10

Об отмене Решения Совета городского поселения Диксон от 06 марта 2006 г. №3-3 «О гарантиях при направлении в служебные командировки»

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Диксон в соответствие с нормами федерального законодательства, Устава городского поселения Диксон Диксонский городской Совет депутатов:

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Решение Совета городского поселения Диксон от 06 марта 2006 г. №3-3 «О гарантиях при направлении в служебные командировки».

1.2. Решение Совета городского поселения Диксон от 14.03.2008г. №3-5 «О внесении изменений в Решение Совета городского поселения Диксон от 03.03.2006 г. № 3-3 «О гарантиях при направлении в служебные командировки».

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

**Глава городского поселения Диксон
И.Е. Дудина**

**Красноярский край
Таймырский Долгано - Ненецкий
муниципальный район
ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» февраля 2012 г. № 03/2012-П

Об утверждении Положения о комиссии по наградам при Главе городского поселения Диксон

В соответствии с Решением Диксонского городского Совета депутатов от 18.05.2010 г. № 6-3 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета городского поселения Диксон от 04 апреля 2007г. № 3-2 «О наградах муниципального образования «Городское поселение Диксон»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившим силу Постановление Главы муниципального образования «Городское поселение Диксон» от 15.04.2009 г. № 04-П «Об утверждении состава комиссии по наградам при Главе муниципального образования «Городское поселение Диксон»

2. Утвердить Положение о комиссии по наградам при Главе городского поселения Диксон согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав комиссии по наградам при Главе городского поселения Диксон согласно приложению № 2.

4. Назначить ответственным за сбор, подготовку материалов для рассмотрения на комиссии Корюкову И.В. – секретаря комиссии, главного специалиста группы по организационной кадровой работе Администрации городского поселения Диксон.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать настоящее Постановление в информационном печатном изда-

нии «Диксонский вестник».

**Глава городского поселения Диксон
И.Е.Дудина**

Приложение № 1
к Постановлению
Главы городского поселения Диксон
от 17 февраля 2012 года
№ 03/2012-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по наградам при Главе
городского поселения Диксон**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по наградам (далее – Комиссия) формируется для рассмотрения и проведения общественной оценки материалов о награждении (присвоении) наградами, а также рассмотрение представлений о Поощрениях Главы городского поселения Диксон (далее - Поощрения).

1.2. Комиссия формируется из представителей депутатов Диксонского городского Совета депутатов, Администрации городского поселения Диксон, представителей учреждений и организаций муниципального образования в количестве 9 человек.

1.3. Состав Комиссии утверждается Постановлением Главы городского поселения Диксон.

1.4. Комиссия рассматривает представленные предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями ходатайства о награждении, дает оценку заслуг граждан (коллективов предприятий, организаций) и выносит рекомендации о награждении (присвоении), либо отклоняет соответствующее представление и ходатайство.

1.5. Комиссия вправе запрашивать от лиц, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений представивших документы дополнительные материалы, подтверждающие достижения и заслуги представленных лиц.

1.6. Комиссию возглавляет Председатель.

1.7. Подготовку и организацию проведения заседаний осуществляет секретарь Комиссии.

**2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ДОКУМЕНТОВ В КОМИССИЮ**

2.1. Документы на награждение передаются лицами и организациями, ходатайствующими о награждении, секретарю Комиссии (лично или по почте).

2.2. Документы на награждение (присвоение) наградами оформляются в соответствии с требованиями, установленными Положением о награде и о поощрениях городского поселения Диксон.

**3. ПОРЯДОК РАБОТЫ
КОМИССИИ**

3.1. Заседания Комиссии созываются её Председателем не позднее недельного срока с момента поступления документов.

3.2. Секретарь Комиссии доводит до сведения членов Комиссии дату и время проведения заседания.

3.3. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 её состава. В случае отсутствия одного из членов Комиссии, в заседании Комиссии принимает участие лицо, исполняющее его обязанности по должности.

3.4. Заседание Комиссии проводит Председатель, а в случае его отсутствия – Заместитель Председателя.

3.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

3.6. Решение Комиссии оформляется в письменном виде, которое подписывается Председателем.

3.7. В решении Комиссии должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, место работы и должность лица, представленного к награждению, мотивированные предложения о награждении (присвоении), виде награды (поощрения) и дате награждения.

3.8. Заседания Комиссии оформляются протоколом, которые ведет секретарь Комиссии по наградам.

3.9. Протоколы подписывают Председатель, заместитель Председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.10. При отрицательном заключении Комиссия письменно уведомляет инициатора представления и ходатайства об отказе в награждении.

Приложение № 2
к Постановлению
Главы городского поселения Диксон
от 17 февраля 2012 года № 03/2012-п

**Комиссия по наградам
при Главе городского поселения
Диксон**

Председатель комиссии:	
Дудина Ирина Евгеньевна	-Глава городского поселения Диксон
Заместитель председателя комиссии:	
Бондаренко Александр Александрович	-Руководитель Администрации городского поселения Диксон;
Секретарь комиссии:	
Корюкова Елена Васильевна	-главный специалист группы по организационной, кадровой и правовой работе администрации городского поселения Диксон;
Члены комиссии:	
Мирошниченко Константин Юрьевич	-Заместитель Председателя Совета городского поселения Диксон, начальник ФГУП «Диксонская гидрографическая база»;
Гармаш Олег Сергеевич	-ведущий специалист по правовой работе группы по организационной, кадровой и правовой работе администрации городского поселения Диксон;
Котова атьяна Алексеевна	-главный специалист отдела по финансам и налогам;
Абьянкина Вера Юрьевна	-ведущий специалист территориального участка в городском поселении Диксон УСЗН администрации ТДНМР (по согласованию).
Коницев Валерий Викторович	-директор ООО «ТаймырЭнергоком» (по согласованию)
Ненастьев Александр Владимирович	-директор МУП «Диксонбыт» (по согласованию)

**Красноярский край
Таймырский Долгано - Ненецкий
муниципальный район
ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» марта 2012 г. № 04/2012-П

О награждении Благодарностью Главы городского поселения Диксон

На основании Положения о наградах и поощрениях муниципального образования «Городское поселение Диксон», утвержденного Решением Совета городского поселения Диксон от 04 апреля 2007 года № 3-2 (в редакции от 18.05.2010 г. № 6-3)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний добросовестный труд, значительный вклад в экономическое и социальное развитие городского поселения Диксон, в связи с 20-летием со дня образования Администрации городского поселения Диксон наградить Благодарностью Главы городского поселения Диксон:

Гамбургер Людмилу Игоревну – ведущего специалиста отдела по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон.

2. Согласно п. 5.11.4. раздела 5.11 Положения о наградах и поощрениях муниципального образования «Городское поселение Диксон», утвержденного Решением Диксонского городского Совета депутатов от 18.05.2010г. № 6-3 выплатить единовременное денежное вознаграждение в размере 1 150 рублей (с учётом НДФЛ) Гамбургер Людмиле Игоревне, ведущему специалисту отдела по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава городского поселения Диксон
И.Е.Дудина**

**Красноярский край
Таймырский Долгано - Ненецкий
муниципальный район
ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» февраля 2012 г. № 02/2012-П

Об утверждении Регламента Административной комиссии городского поселения Диксон

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края от 23.04.2009г. № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», руководствуясь статьёй 41 Устава городского поселения Диксон,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент Административной комиссии городского поселения Диксон (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление Главы городского поселения Диксон от 26.02.2010г. № 06/2010-П.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Руководителя Администрации городского поселения Диксон Бондаренко А.А.

4. Опубликовать настоящее Постановление в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава городского поселения Диксон И.Е.Удина

Приложение
к Постановлению
Главы городского поселения Диксон
от «17» февраля 2012г.
№ 02/2012-П

РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», и определяет порядок деятельности административной комиссии городского поселения Диксон, в том числе порядок созыва заседаний административной комиссии и их периодичность, принятия и исполнения решений, полномочия членов административной комиссии.

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия городского поселения Диксон (далее - административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в порядке, установленном законами Красноярского края, для рассмотрения дел и составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

1.2. Административная комиссия не является органом администрации городского поселения Диксон и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законами Красноярского края.

1.3. Административная комиссия не является юридическим лицом.

1.4. Деятельность административной комиссии основывается на принципах законности, независимости ее членов, гласности, равенства физических и юридических лиц перед законом, презумпции невиновности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, регулярной отчетности перед главой муниципального образования.

1.5. Административная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городское поселение Диксон».

1.6. Административная комиссия имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Административная комиссия ежеквартально отчитывается перед главой муниципального образования о проделанной работе.

2. Цели деятельности и задачи административной комиссии

2.1. Административная комиссия создается в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с подведомственностью дел, предусмотренной действующим законодательством об административных правонарушениях.

2.2. Задачами деятельности административной комиссии является всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, разрешение его в соответствии с действующим законодательством, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявления причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

3. Состав административной комиссии

3.1. В состав административной комиссии включаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Ответственный секретарь административной комиссии, как правило, должен иметь юридическое образование.

3.2. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.3. Председатель административной комиссии и его заместители избираются из состава членов административной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

3.4. Состав административной комиссии не может быть менее пяти человек. Одно и то же лицо может быть назначено членом административной комиссии неограниченное число раз.

3.5. Полномочия действующего состава административной комиссии прекращаются с момента формирования нового состава административной комиссии в количестве не менее пяти членов нового состава административной комиссии.

4. Полномочия членов административной комиссии

4.1. Полномочия председателя административной комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

б) председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

в) участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;

г) подписывает протоколы заседаний, постановления и определения, выносимые административной комиссией;

д) вносит от имени административной комиссии предложения должностным лицам органов государственной власти края и органам местного самоуправления по вопросам профилактики административных правонарушений.

4.2. Заместитель председателя административной комиссии осуществляет по поручению председателя административной комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя административной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

4.3. Ответственный секретарь административной комиссии:

а) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;

б) извещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

в) ведет протокол заседания и подписывает его;

г) обеспечивает рассылку постановлений и определений, вынесенных административной комиссией, лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;

д) ведет делопроизводство, связанное с деятельностью административной комиссии;

е) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя административной комиссии.

4.4. Члены административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь:

реть:

а) предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомятся с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

б) участвуют в заседаниях административной комиссии;

в) участвуют в обсуждении принимаемых решений;

г) участвуют в голосовании при принятии решений.

5. Прекращение полномочий члена административной комиссии.

5.1. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

а) подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

б) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

в) прекращения гражданства Российской Федерации;

г) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

д) обнаружившейся невозможности исполнения членом административной комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;

е) невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом уклонении от участия в работе комиссии без уважительных причин;

ж) смерти члена административной комиссии.

6. Организация работы административной комиссии

6.1. Организационное и правовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется ответственным секретарем.

6.2. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем по мере поступления материалов об административном правонарушении.

При этом производство по делам об административных правонарушениях должно обеспечиваться в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Административная комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

6.4. Дела рассматриваются персонально по каждому лицу, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении.

6.5. Заседание административной комиссии ведет председательствующий в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.6. Председательствующий в заседании вправе поручить члену комиссии, ответственному секретарю комиссии выполнение отдельных функций, предусмотренных законодательством при рассмотрении дела об административном правонарушении.

6.7. Ответственный секретарь комиссии:

а) осуществляет проверку правильности и полноты оформления дел;

б) предоставляет проекты постановлений и определений, выносимых административной комиссией, а также справочные материалы членам административной комиссии;

в) осуществляет контроль соблюдения сроков при производстве по делам об административных правонарушениях, установленных действующим законодательством;

г) ведет протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) вручает копию постановления по делу об административном правонарушении под расписку физическому лицу или

законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылает указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления;

е) вносит в постановление по делу об административном правонарушении отметку о дне вступления его в законную силу;

ж) осуществляет контроль и учет исполнения вынесенных административной комиссией постановлений по делам об административных правонарушениях;

з) направляет постановление по делу об административном правонарушении в орган, должностному лицу, уполномоченным приводить его в исполнение;

и) осуществляет иные функции, определенные законодательством, настоящим Регламентом.

6.8. Для рассмотрения наиболее важных неотложных вопросов (важного неотложного вопроса) по инициативе одного из членов административной комиссии председателем комиссии может быть созвано внеочередное заседание административной комиссии.

6.9. Извещение членов административной комиссии, заинтересованных лиц о причине созыва внеочередного заседания административной комиссии, о времени и месте его проведения, по поручению председателя комиссии, осуществляется ответственным секретарем комиссии.

6.10. Постановления и определения по делам об административных правонарушениях принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.11. Голосование в заседаниях административной комиссии открытое.

6.12. Перед началом голосования председательствующий на заседании оглашает проекты решений по вопросам, поставленным на голосование, в порядке их поступления.

6.13. Обсуждение и голосование по принимаемому постановлению или определению по делу об административном правонарушении проводятся административной комиссией в отсутствие физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела.

6.14. При решении вопросов на заседании административной комиссии каждый член комиссии обладает одним голосом.

При равенстве голосов председательствующего на заседании административной комиссии является решающим.

6.15. После окончания подсчета голосов председательствующий в заседании административной комиссии объявляет членам административной комиссии результаты голосования по поставленным на голосование вопросам.

6.16. При несогласии с принятым решением член административной комиссии вправе подготовить письменные возражения, которые приобщаются к материалам дела.

6.17. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании административной комиссии и секретарем заседания.

6.18. Дела об административных правонарушениях и протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях хранятся ответственным секретарем комиссии до истечения сроков давности, предусмотренных законодательством.

6.19. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении и иные материалы дела представляются для ознакомления прокурору, иным лицам в установленном действующим законодательством порядке.

7. Компетенция административной комиссии

7.1. К компетенции административной комиссии относится рассмотрение дел (материалов, протоколов) об административных правонарушениях, совершенных

на территории городского поселения Диксон и предусмотренных законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

8. Организация делопроизводства административной комиссии

8.1. Дела об административных правонарушениях, иная переписка по ним принимаются и хранятся ответственными секретарями административной комиссии, либо членами административной комиссии, их замещающими, через группу по организационной, кадровой и правовой работе администрации городского поселения Диксон ответственное за организацию делопроизводства, до окончания сроков хранения.

Решение об уничтожении дел, иной переписки по ним принимается членами административной комиссии на заседании с составлением акта уничтожения.

8.2. Вскрытие корреспонденции, направленной в адрес административной комиссии по делам об административных правонарушениях, осуществляется ответственным секретарем административной комиссии, лицом, его замещающим.

8.3. Учет и регистрацию документов по делам об административных правонарушениях осуществляет ответственный секретарь административной комиссии.

8.4. Дела об административных правонарушениях, а также электронно-вычислительная техника (компьютеры) с электронными базами учета административных правонарушений и лиц, их совершивших, должны находиться в месте (комнате, кабинете), исключающем несанкционированный доступ и ознакомление с ними лиц, не являющихся членами административной комиссии, без уведомления ответственного секретаря комиссии.

8.5. Порядок учета, регистрации корреспонденции, формы учета, в том числе книг, журналов и т.д., определяются муниципальными правовыми актами администрации городского поселения Диксон.

9. Заключительные положения

9.1. Административная комиссия при принятии решений по делам об административных правонарушениях самостоятельны.

9.2. Постановление административной комиссии может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

Красноярский край Таймырский Долгано - Ненецкий муниципальный район ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» марта 2012 г. № 05/2012-П

О награждении Почетной грамотой Главы городского поселения Диксон

На основании Положения о наградах и поощрениях муниципального образования «Городское поселение Диксон», утвержденного Решением Совета городского поселения Диксон от 04 апреля 2007 года № 3-2 (в редакции от 18.05.2010 г. № 6-3)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний добросовестный труд, значительный вклад в экономическое и социальное развитие городского поселения Диксон, в связи с 20-летием со дня образования Администрации городского поселения Диксон наградить Почетной грамотой Главы городского поселения Диксон

- Павленко Евгению Викторовну, главному специалисту группы по вопросам ЖКХ, строительства и обеспечения топливом;
- Надину Елену Алексеевну, уборщика служебных помещений Администрации городского поселения Диксон.

2. Выплатить Павленко Евгении Викто-

ровне, главному специалисту группы по вопросам ЖКХ, строительства и обеспечения топливом и Надиной Елене Алексеевне, уборщику служебных помещений Администрации городского поселения Диксон единовременное денежное вознаграждение в сумме 2299 рублей (с учётом НДФЛ) согласно п.5.10.3 раздела 5.10 Положения о награде и поощрениях муниципального образования «Городское поселение Диксон», утвержденного Решением Совета городского поселения Диксон от 18.05.2010г. № 6-3.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Диксон
И.Е.Дудина

Красноярский край Таймырский Долгано - Ненецкий муниципальный район ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» марта 2012 г. № 06/2012-П

О награждении наградами Главы городского поселения Диксон в честь празднования Дня работника жилищно-коммунального хозяйства

На основании Положения о наградах и поощрениях городского поселения Диксон, утвержденного Решением Диксонского городского Совета депутатов от 14 марта 2012 года № 3-9

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний добросовестный труд, существенный вклад в социальное развитие городского поселения Диксон, в связи с празднованием Дня работника жилищно-коммунального хозяйства наградить Почетной грамотой Главы городского поселения Диксон:

- Юрченко Татьяну Викторовну, главному бухгалтеру МУП «Диксонбыт»,
- Бакуленко Евгений Александровича, главного инженера МУП «Диксонбыт»,
- Бабий Николая Захаровича, слесаря-сантехника МУП «Диксонбыт».

2. За высокие показатели в производственной деятельности, в связи с празднованием Дня работника жилищно-коммунального хозяйства поощрить Благодарностью Главы городского поселения Диксон:

- Закиева Марата Хатыбовича, электросварщика МУП «Диксонбыт»,
- Шигину Наталью Павловну, маляра МУП «Диксонбыт».

3. За добросовестный труд, в связи с празднованием Дня работника жилищно-коммунального хозяйства поощрить Благодарственным письмом Главы городского поселения Диксон

- Агальцова Владимира Алексеевича, слесаря-сантехника МУП «Диксонбыт».

4. Выплатить награжденным Почетной грамотой Главы городского поселения Диксон согласно п.5.10.3 раздела 5.10 Положения о награде и поощрениях городского поселения Диксон, утвержденного Решением Диксонского городского Совета депутатов от 14 марта 2012 года № 3-9 единовременное денежное вознаграждение в сумме 2299 рублей (с учётом НДФЛ).

5. Выплатить награжденным Благодарностью Главы городского поселения Диксон согласно п. 5.11.4. раздела 5.11 Положения о наградах и поощрениях городского поселения Диксон, утвержденного Решением Диксонского городского Совета депутатов от 14 марта 2012 года № 3-9 единовременное денежное вознаграждение в размере 1150

рублей (с учётом НДФЛ).

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Диксон
И.Е.Дудина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН информирует об опубликовании на официальном сайте www.torgi.gov.ru извещения о проведении **открытого конкурса** на право заключения договора аренды муниципального имущества городского поселения Диксон, а также конкурсной документации и проекта договора аренды.
Номер извещения – 060312/0986906/05.
Организатор торгов – Администрация городского поселения Диксон.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН информирует об опубликовании на официальном сайте www.torgi.gov.ru извещения о проведении **открытого аукциона** на право заключения договора аренды муниципального имущества городского поселения Диксон, а также аукционной документации и проекта договора аренды.
Номер извещения – 060312/0986906/06.
Организатор торгов – Администрация городского поселения Диксон.