



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон

Красноярский край
Таймырский Долгано - Ненецкий
муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» января 2012 год № 02-П

О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр»

В целях приведения Устава муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр», утвержденного Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 27.12.2010г. № 83-П, в соответствие с требованиями Федерального законодательства, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. п.5.1. раздела 5 Устава «Управление, руководство и структура учреждения» изложить в следующей редакции:

К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) согласование сдачи в аренду (иное пользование) недвижимого имущества;
- е) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет;
- з) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) согласование планирования Учреждением своей деятельности и определения им основных направлений и перспектив развития;

к) согласование планирования Учреждением своей деятельности и определения им основных направлений и перспектив развития

2. Директору МКУК «КДЦ» г.п.Диксон – Малых Н.А., внести изменения в Устав муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр», подготовить и направить в МНС МРИ России №2 по Красноярскому краю регистрационные документы с изменениями, внесенными в учредительные документы юридических лиц, в соответствии с рекомендациями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 19 июня 2002г. №439 (в редакции Постановлений Правительства РФ от 06.02.2003 №68, от 16.10.2003г. №630, от 27.07.2007г. №487), в срок до 24 января 2012 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста группы по вопросам культуры, связям с общественностью, мо-

лодежной политике и спорту администрации городского поселения Диксон – Давыдову Е.И.

Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации
городского поселения Диксон

С.В.Пухир

Красноярский край
Таймырский Долгано - Ненецкий
муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» января 2012 года № 03-П

О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения культуры «Центральная библиотека»

В целях приведения Устава муниципального казенного учреждения культуры «Центральная библиотека», утвержденного Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 27.12.2010г. № 83-П, в соответствии с требованиями Федерального законодательства, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. п.5.1. раздела 5 Устава «Управление, руководство и структура учреждения» изложить в следующей редакции:

К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) согласование сдачи в аренду (иное пользование) недвижимого имущества;
- е) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет;

з) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) согласование планирования Учреждением своей деятельности и определения им основных направлений и перспектив развития;

к) согласование планирования Учреждением своей деятельности и определения им основных направлений и перспектив развития

л) формирование и утверждение муниципальных заданий.

2. Директору МКУК «Центральная библиотека» – Лавшук Н.А., внести изменения в Устав муниципального казенного учреждения культуры «Центральная библиотека», подготовить и направить в МНС МРИ России №2 по Красноярскому

краю регистрационные документы с изменениями, внесенными в учредительные документы юридических лиц, в соответствии с рекомендациями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 19 июня 2002г. №439 (в редакции Постановлений Правительства РФ от 06.02.2003 №68, от 16.10.2003г. №630, от 27.07.2007г. №487), в срок до 24 января 2012 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста группы по вопросам культуры, связям с общественностью, молодежной политике и спорту администрации городского поселения Диксон – Давыдову Е.И..

Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации
городского поселения Диксон

С.В.Пухир

Красноярский край
Таймырский Долгано - Ненецкий
муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» января 2012 года № 04-П

О внесении изменений в Устав муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Диксонская детская школа искусств»

В целях приведения Устава муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Диксонская детская школа искусств», утвержденного Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 27.12.2010г. № 83-П, в соответствии с требованиями Федерального законодательства, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского поселения Диксон от 12 декабря 2011 года № 80-П;

2. Внести в Устав муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Диксонская детская школа искусств» следующие изменения:

2.1 п.1.6 раздел 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции: «Школа осуществляет функции администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Диксон (далее – бюджет поселения), главного распорядителя, распорядителя и получателя средств бюджета поселения, предусмотренных на содержание учреждения и реализацию возложенных на него задач;

2.2 п.1.15. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции: «Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета поселения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой в порядке, установленном

издается с 31 марта 2006 года

25 января 2011 года
№ 02 (180)

Администрацией городского поселения Диксон;

2.3 п.2.6. раздела 2 «Цели и предмет деятельности школы» изложить в следующей редакции: «Средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, ведение которой предусмотрено настоящим Уставом, поступают в бюджет поселения;

2.4 абзац 2 пункта 4.5. раздела 4 «Организация деятельности, права и обязанности учреждения» изложить в следующей редакции: заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Школы по согласованию с Учредителем, в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2.5 п.6.1. раздела 6 «Управление, руководство и структура учреждения» изложить в следующей редакции:

К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Школы, формирование и утверждение муниципальных заданий;
- б) определение основных направлений деятельности Школы;
- в) назначение и освобождение от должности директора Школы;
- в) принятие решения о прекращении деятельности Школы, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- г) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества совместно с группой по экономике, земельным и имущественным отношениям Администрации;
- д) осуществление финансового обеспечения деятельности Школы, в том числе выполнение муниципального задания в случае его утверждения;
- е) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласование распоряжения движимым имуществом;
- ж) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет;
- з) осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- и) согласование планирования Школой своей деятельности и определения им основных направлений, перспектив развития, прохождения аттестации;
- к) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, нормативными правовыми актами Красноярского края, органов местного самоуправления.

3. Директору МКОУ ДОД «Диксонская ДШИ» – Конищева М.В., внести изменения в Устав муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Диксонская детская школа искусств», подготовить и направить в МНС

МРИ России №2 по Красноярскому краю регистрационные документы с изменениями, внесенными в учредительные документы юридических лиц, в соответствии с рекомендациями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 19 июня 2002г. №439 (в редакции Постановлений Правительства РФ от 06.02.2003 №68, от 16.10.2003г. №630, от 27.07.2007г. №487), в срок до 24 января 2012 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста группы по вопросам культуры, связям с общественностью, молодежной политике и спорту администрации городского поселения Диксон – Давыдову Е.И..

**Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации
городского поселения Диксон**

С.В.Пухир

**Красноярский край
Таймырский Долгано - Ненецкий
муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» января 2012 года № 05-П

Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2012 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеход) между материковой и островной частями пгт. Диксон

С целью создания условий для предоставления транспортного обслуживания населения между материковой и островной частями пгт. Диксон в зимний период, на основании Решения Диксонского городского Совета депутатов от 09.12.2011г. № 17-1 «О бюджете муниципального образования «Городское поселение Диксон» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на 2012 год», руководствуясь статьей 78 Бюджетного Кодекса, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в 2012 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеход), между материковой и островной частями пгт. Диксон, согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на право получения субсидий в 2012 году для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеход) между материковой и островной частями пгт. Диксон согласно приложению №2.

3. Отделу по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон (**Котова Т.А.**) производить доведение объемов финансирования расходов по реализации настоящего постановления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания. Действие Постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель
Руководителя Администрации
городского поселения Диксон**

С.В. Пухир

Приложение №1
к Постановлению Администрации
муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
от 24.01.2012 года № 05-П

Положение о порядке предоставления в 2012 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеход) между материковой и островной частями пгт. Диксон

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления в 2012 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеход) между материковой и островной частями пгт. Диксон (далее - Положение) устанавливает порядок и условия предоставления в 2012 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки прочими видами транспорта (вездеход), между материковой и островной частями пгт. Диксон по ледовой дороге (далее также - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между материковой и островной частями пгт. Диксон в период действия ледовой дороги.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией городского поселения Диксон (далее - Администрация поселения).

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии для осуществления регулярных пассажирских перевозок между материковой и островной частями пгт. Диксон, предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки прочими видами транспорта (вездеход) между материковой и островной частями пгт. Диксон в период действия ледовой дороги «зимника».

2.2. Получатели субсидий определяются по итогам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора на право получения субсидий в 2012 году юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки прочими видами транспорта (вездеход) между материковой и островной частями пгт. Диксон.

2.3. По результатам конкурсного отбора между получателями субсидий и Администрацией поселения заключается соглашение на предоставление субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок между материковой и островной частями пгт. Диксон (далее - Соглашение) (по форме согласно приложению N 1 к Положению).

2.4. Условием для получения субсидий является выполнение Программы пассажирских перевозок (Приложение 3):

3. Расчет сумм субсидий

3.1. Сумма субсидии составляет 1205,54 (одна тысяча двести пять рублей 54 копейки) на выполнение одного рейса с пассажирами.

3.2. Расчет сумм субсидий осуществляется по форме согласно приложению №2 к Положению.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Получатели субсидий - ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют на согласование и утверждение в Администрацию поселения в 3-х экземплярах расчет фактического размера субсидий за отчетный период, и выставляет счета за фактически выполненные пассажирские перевозки.

4.2. Группа по экономике, земельным и имущественным отношениям Админи-

страции поселения в течение 2-х рабочих дней проводит проверку достоверности представленных расчетов субсидий.

4.5. Администрация поселения в срок до 17-го числа текущего месяца перечисляет на расчетный счет получателя субсидии денежные средства за фактически выполненные пассажирские рейсы.

5. Контроль и разрешение споров

5.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий получения субсидий осуществляется Администрацией поселения.

5.2. Администрация поселения при выявлении нарушений условий предоставления субсидий получателями субсидий письменно уведомляет таких получателей о расторжении соглашения.

Приложение №1
к Положению о порядке предоставления в 2012 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта между материковой и островной частями пгт. Диксон

СОГЛАШЕНИЕ N ____

на предоставление субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеход) между материковой и островной частями пгт. Диксон

г. Диксон " " 2012 г.

Администрация городского поселения Диксон, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Руководителя Администрации _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили на основании протокола Комиссии по проведению конкурсного отбора от _____, настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение заключается Заказчиком с Исполнителем на предоставление субсидий на компенсацию части затрат, возникающих в результате осуществления пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеход) между материковой и островной частями пгт. Диксон, субсидируемых из бюджета городского поселения Диксон в соответствии с Положением о порядке предоставления в 2012 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеход), между материковой и островной частями пгт. Диксон, утвержденного Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 01.01.2012 N ____-П.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по перевозке пассажиров прочими видами транспорта (вездеход) в соответствии с согласованным Заказчиком расписанием движения по маршруту пгт. Диксон (материковая часть) – пгт. Диксон (островная часть) – пгт. Диксон (материковая часть) (Программа пассажирских перевозок) на условиях, установленных Положением о порядке предоставления в 2012 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеход), между материковой и островной частями пгт. Диксон.

1.3. Расчет субсидий:

1.3.1. Размер субсидий, предоставляемых Заказчиком Исполнителю в соответствии с настоящим соглашением составляет _____ (_____) на выполнение одного рейса с пассажирами по заданному маршруту.

1.4. Контроль над ходом выполнения соглашения выполняет группа по экономике, земельным и имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Задачи и обязанности:

2.1.1. Рассмотреть расчет субсидий, подготовленный Исполнителем по форме, установленной Приложением № 1 к соглашению, на основании фактически выполненных Исполнителем объемов пассажирских перевозок, в пределах утвержденного расписанием рейсов.

2.1.2. Перечислять средства субсидий на расчетный счет Исполнителя в сроки, установленные разделом 3 настоящего соглашения.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Вернуть Исполнителю расчет субсидии в случае выявления нарушений, замечаний, несоответствия условиям, установленным Положением о порядке предоставления в 2012 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеход), между материковой и островной частями пгт. Диксон.

2.2.2. Контролировать целевое использование бюджетных средств путем проведения проверок Исполнителя.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию от Исполнителя, необходимую для исполнения обязательств по настоящему соглашению.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Качественно и своевременно предоставлять населению услуги по перевозке пассажиров;

2.3.2. Выполнить в полном объеме установленное расписанием количество рейсов по маршруту;

2.3.3. Согласовать с Заказчиком расписание движения транспорта.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Осуществлять перевозку пассажиров в объемах, превышающих количество рейсов, предусмотренных утвержденным расписанием, без предоставления субсидий из бюджета поселения

3. Общая сумма соглашения и порядок расчетов

3.1. Общая сумма субсидий составляет _____ рублей (_____) рублей (_____) руб. На период действия соглашения сумма является фиксированной и изменению не подлежит.

3.2. Исполнитель ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют на согласование и утверждение в Администрацию поселения в 3-х экземплярах расчет фактического размера субсидий за отчетный период, и выставляет счета за фактически выполненные пассажирские перевозки.

3.3. Администрация в срок до 17-го числа текущего месяца перечисляет на расчетный счет получателя субсидии денежные средства за фактически выполненные пассажирские рейсы.

Средства перечисляются в строгом соответствии с объемами и источниками выделенных бюджетных ассигнований на цели указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения

4. Ответственность сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность за соответствие предоставляемых Заказчику данных, используемых для расчета субсидии, фактически исполненным обязательствам.

5. Действие обстоятельств непреодолимой силы

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов муниципальной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств по соглашению.

5.2. В случае наступления указанных в пункте 5.1 настоящего соглашения обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств

по соглашению продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

5.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательства, должна в течение десяти дней в письменном виде уведомить другую Сторону о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств.

5.4. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров мирным путем, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

7. Порядок изменения и расторжения соглашения

7.1. Любые изменения и дополнения к соглашению являются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме, по согласованию Сторон.

7.2. Соглашение, может быть, расторгнуто по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Заказчик при выявлении нарушений условий предоставления субсидий Исполнителем, письменно уведомляет исполнителя о расторжении соглашения.

8. Срок действия соглашения

8.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его заключения, распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года, и действует по 31 декабря 2012 года включительно.

8.2. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.3. Следующее приложение являются неотъемлемой частью настоящего соглашения: приложение N 1. Расчет субсидий.

Адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК

Администрация городского поселения Диксон
Юр. адрес: 647340, Красноярский край, ТДНР,
п. Диксон, ул. Водопьянова, д.14 тел.:
(391 52) 2-41-62, факс: 2-42-22
ИНН / КПП – 8402010010 / 840201001,
в УФК по Красноярскому краю (Отдел по финансам и
налогам Администрации городского поселения
Диксон (Администрация городского поселения
Диксон, л/с 03193ba3201)
Реквизиты банка: ГРКЦ ГУ ЦБ Банка России по
Красноярскому кр. г. Красноярск
БИК 040407001, счет 40204810100000000065

Руководитель Администрации городского
поселения Диксон

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Приложение № 3 к Положению о порядке предоставления в 2012 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта между материковой и островной частями пгт. Диксон

ПРОГРАММА

выполнения пассажирских перевозок между материковой и островной частями пгт. Диксон прочими видами транспорта в период действия ледовой дороги

Наименование маршрута	Количество рейсов в день	Периодичность выполнения
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	6	1,2,3,4,5
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	1	6
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	1	к прилету рейсового самолета

ГРАФИК

Расстояние (по круговому маршруту в оба конца) 12 км

движения транспорта

Населенный пункт	Время выполнения рейса, час	Количество рейсов Будние дни/суббота	Примечание
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	0,8	3/1	Утренний рейс
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	0,8	3/0	Вечерний рейс
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	0,8	1/0	к прилету самолета (вертолета)

ЗАКАЗЧИК

Руководитель Администрации
городского поселения Диксон

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

между материковой и островной частями пгт. Диксон.

Приложение N 2
к Постановлению Администрации
Городского поселения Диксон
от 24.01.2012 г. N 05-П

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ В 2012 ГОДУ СУБСИДИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗК ПРОЧИМИ ВИДАМИ ТРАНСПОРТА МЕЖДУ МАТЕРИКОВОЙ И ОСТРОВНОЙ ЧАСТЯМИ ПГТ. ДИКСОН

1. В целях отбора получателей субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеход) между материковой и островной частями пгт. Диксон, создается конкурсная комиссия в составе согласно приложению N 1 к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2012 году субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок между материковой и островной частями пгт. Диксон (далее - Комиссия).

2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - его заместитель. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии имеют право голоса. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов.

3. Секретарь комиссии осуществляет ведение протокола заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

4. Конкурсной комиссией осуществляются: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе и определение победителей конкурсов.

5. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие регулярные пассажирские перевозки прочими видами транспорта (вездеходом)

3. При проведении конкурсного отбора устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурсного отбора:

- не проведение ликвидации участника конкурсного отбора - юридического лица или не проведение в отношении участника конкурсного отбора - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- не приостановление деятельности участника конкурсного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- отсутствие у участника конкурсного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурсного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4. Лицо, желающее принять участие в отборе, представляет в конкурсную комиссию пакет документов, включающий:

- заявку на участие в конкурсе, форма N 1, приложение N 2 к Порядку;
- сведения об участнике конкурса, форма N 2, приложение N 3 к Порядку;
- предложения об условиях исполнения соглашения на получение субсидий по заявленному лоту, форма N 3, приложения N 4 к Порядку;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5. Прием пакета документов на участие в конкурсном отборе осуществляется Комиссией по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

6. Каждый пакет документов, представленный в срок, указанный в извещении о

Расчет сумм субсидий получателем субсидий, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки прочими видами транспорта (вездеход) между материковой и островной частями пгт. Диксон в период действия ледовой дороги

N п/п	Маршрут	Количество рейсов (туда-обратно), шт.	Ставка субсидирования за один рейс, руб	Компенсируемая за счет бюджета городского поселения Диксон часть затрат, связанных с выполнением одного рейса с пассажирами	Сумма субсидии к возмещению, рублей (гр 3 x гр 5)
1	2	3	4	5	6
1	пгт. Диксон (материковая часть)-пгт. Диксон (островная часть)- пгт. Диксон (материковая часть)	904			
	Итого, в том числе				
	Январь				
	Февраль				
	Март				
	Апрель				
	Май				
	Июнь				
	Июль				
	Август				
	Сентябрь				
	Октябрь				
	Ноябрь				
	Декабрь				

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Руководитель Администрации городского
поселения Диксон

м.п.

проведении конкурсного отбора, регистрируется Комиссией.

7. При выявлении несоответствия лица, представившего документы для участия в конкурсном отборе, требованиям, указанным в пункте 4 Порядка, такое лицо к участию в конкурсе не допускается.

8. Комиссией осуществляется рассмотрение документов, представленных участниками конкурсного отбора, оценка и сопоставление предложений по критериям отбора, определение победителя(ей) конкурса, ведение протокола заседания комиссии.

9. Победителем (ями) конкурсного отбора признается(ются) участник(и), отвечающий(ие) требованиям проводимого отбора и предложивший(ие) наилучшие условия осуществления регулярных пассажирских перевозок между материковой и островной частями пгт. Диксон в период действия ледовой дороги.

10. Критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе являются:

- 1) наличие пассажирского (грузопассажирского) транспорта;
- 2) наличие льгот пассажирам;
- 3) наименьшие затраты по рейсу;
- 4) наименьшая стоимость пассажирского тарифа;
- 5) цена соглашения.

11. Извещение о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок между материковой и островной частями пгт. Диксон в 2012 году, подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон не менее чем за 10 дней до начала проведения конкурсного отбора.

При проведении дополнительных конкурсных отборов извещение опубликовывается в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон не менее, чем за 5 дней до начала проведения дополнительного конкурсного отбора.

12. В случае если конкурсный отбор признан несостоявшимся и только один участник конкурсного отбора, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, признан участником конкурсного отбора, Администрация городского поселения Диксон заключает соглашение о предоставлении субсидии с таким участником.

13. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и на официальном сайте Администрации городского поселения

Диксон в течение одного дня после дня подписания указанного протокола.

14. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 2
к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2012 году субсидий для осуществления пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеход) между материковой и островной частями пгт. Диксон

Форма N 1

На бланке организации

"__" _____ 200 г.

Конкурсная заявка

Лот N ____ (_____) руб.

В конкурсную комиссию

УВАЖАЕМЫЕ ГОСПОДА!

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить услуги на сумму в соответствии с конкурсным предложением (Форма N 3) Лот N ____, которое является неотъемлемой частью настоящей Конкурсной заявки.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей Конкурсной заявки, осуществить услуги в соответствии с условиями указанными в конкурсной документации.

Мы согласны придерживаться положений настоящей Конкурсной заявки до подведения итогов конкурса. Конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и подписания соглашения настоящая Конкурсная заявка будет иметь силу обязательного соглашения между нами.

(Должность руководителя, М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
представителя или
физического лица)

Приложение N 3
к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2012 году субсидий для осуществления пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеход) между материковой и островной частями пгт. Диксон

Форма N 2

СВЕДЕНИЯ об участнике конкурсного отбора

Для юридических лиц: Фирменное наименование _____

(наименование): _____

Организационно-правовая форма: _____

Сведения о месте нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Номер контактного телефона: _____

Для физических лиц: Фамилия, имя, отчество: _____

Паспортные данные: _____

Сведения о месте нахождения: _____

Номер контактного телефона: _____

(Должность руководителя, М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
представителя или физического лица)

Приложение N 1
к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2012 году субсидий для осуществления пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеход) между материковой и островной частями пгт. Диксон

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РЕГУЛЯРНЫЕ ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ ПРОЧИМИ ВИДАМИ ТРАНСПОРТА МЕЖДУ МАТЕРИКОВОЙ И ОСТРОВНОЙ ЧАСТЯМИ ПГТ.ДИКСОН, НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ В 2012 ГОДУ

Бондаренко Александр Александрович	-	Руководитель Администрации городского поселения Диксон, председатель комиссии
Пухир Сергей Викторович	-	Заместитель Руководителя Администрации городского поселения Диксон, заместитель председателя комиссии
Барышникова Юлия Васильевна	-	Главный специалист – руководитель Группы по экономике, земельным и имущественным отношениям, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Чурмантаева Лариса Николаевна	-	Главный бухгалтер - Руководитель Группы учета и отчетности администрации городского поселения Диксон;
Котова Татьяна Алексеевна	-	Главный специалист – Руководитель Отдела по финансам и налогам администрации городского поселения Диксон.
Гармаш Олег Сергеевич	-	Ведущий специалист Группы по организационной, кадровой и правовой работе администрации городского поселения Диксон
Мирошниченко Константин Юрьевич	-	Депутат Диксонского городского Совета депутатов (по согласованию)

Приложение 4
к Порядку проведения конкурсного отбора на право
получения в 2012 году субсидий для осуществления
пассажирских перевозок прочими видами транспорта
(вездеход) между материковой и островной частями пгт.
Диксон

Форма N 3

Конкурсное предложение

Лот N _____

Наименование заказчика Администрация городского поселения Диксон
Наименование участника конкурсного отбор

N п/п	Маршрут	Количество рейсов (туда - обратно), шт.	Пассажирский тариф (руб).	Компенсируемая за счет бюджета городского поселения Диксон часть затрат, связанных с выполнением одного рейса с пассажирами	Затраты по рейсу (туда - обратно).	Дополнительные льготы пассажирам	Цена соглашения (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	пгт. Диксон (материковая часть)-пгт. Диксон (островная часть)- пгт. Диксон (материковая часть) Итого	904					

Примечание: 1. Изменение формы конкурсного предложения не допускается;
2. Графы 4, 6, 7, 8 заполняются участником обязательно;
3. При неправильном или неполном заполнении конкурсного предложения, заказчик оставляет за собой право отклонить заявку на участие в конкурсе.

Общая сумма прописью:

<*> Цена соглашения формируется исходя из затрат поставщика в текущих ценах с учетом расходов, страхования, налогов и других обязательных платежей

(наименование должности руководителя, представителя или физического лица) _____ (подпись)
М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора № 1/03-КО на право получения субсидий в 2012 году для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеход) между материковой и островной частями пгт. Диксон

Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика (уполномоченного органа):	Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водольянова, 14, Dickson_adm@mail.ru , тел.(391 52) 2-41-55.
Предмет соглашения:	Получение субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеход), между материковой и островной частями пгт. Диксон.
Место выполнения услуг:	Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон
Количество, краткая характеристика лота, начальная (максимальная) цена соглашения:	Лот № 1 предоставление субсидий для осуществления регулярных пассажирских перевозок прочими видами транспорта (вездеход), между материковой и островной частями пгт. Диксон – 1 089 808,16 руб.
Срок выполнения услуг:	Со дня заключения соглашения до 31 декабря 2012 года
Срок предоставления конкурсной документации:	С 25.01.2012г. по 03.02.2012г.
Место предоставления конкурсной документации:	По адресу заказчика: Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водольянова, 14
Наименование официального сайта, на котором размещена конкурсная документация:	Официальный сайт: - Администрации городского поселения Диксон www.dikson-arktica.ru .
Дата начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе:	С 25.01.2012г. по 03.02.2012г.
Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе:	06.02.2012г. в 11.00 часов.
Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе:	Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водольянова, 14 в день вскрытия конвертов – 06.02.2012г.
Место и дата подведения итогов конкурсного отбора:	Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водольянова, 14 в день вскрытия конвертов – 06.02.2012г.

Красноярский край Таймырский Долгано - Ненецкий муниципальный район АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 25 » января 2012 года № 06-П

Об утверждении Положения о порядке субсидирования на цели возмещения части затрат, связанных с производством хлеба из муки высшего сорта, для населения городского поселения Диксон в 2012 году.

Руководствуясь п.10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Решения Диксонского городского Совета депутатов от 09.12.2011г. № 17-1 «О бюджете муниципального образования «Городское поселение Диксон» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на 2012 год» в целях сдерживания роста цен на социально значимые продукты, Администрация городского поселения Диксон

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке субсидирования на цели возмещения части затрат, связанных с производством хлеба из муки высшего сорта, для населения городского поселения Диксон в 2012 году.
2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Диксонский вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Заместитель
Руководителя Администрации
городского поселения Диксон

Пухир С.В.

ПО Л О Ж Е Н И Е

о Порядке субсидирования на цели возмещения части затрат, связанных с производством хлеба из муки высшего сорта, для населения городского поселения Диксон в 2012 году.

1. Настоящее Положение регламентирует предоставление юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям субсидии на цели возмещения части затрат, связанных с производством хлеба (далее - субсидия).

Для целей настоящего Положения используются следующие определения:

- *производитель хлеба* - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, осуществляющий производство хлеба и реализацию его населению на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон».
- *уполномоченный орган* - администрация муниципального образования «Городское поселение Диксон».

2. Субсидия предоставляется производителям хлеба в размерах и по видам хлеба, указанным в приложении № 1 к настоящему Положению.

3. Обязательным условием для получения субсидии является реализация хлеба населению (за исключением реализации хлеба бюджетным учреждениям) по цене, определяемой в приложении № 2 к настоящему Положению.

4. Субсидия предоставляется производителям хлеба, обратившимся в уполномо-

ченный орган в срок до 1 января 2012 года, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на 2012 год.

При этом производитель хлеба должен представить в уполномоченный орган:

- заявление о предоставлении субсидии;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копию информационного письма об учете в едином государственном реестре предприятий и организаций (ЕГРЮ) с установленной идентификацией по общероссийским классификаторам;
- копии учредительных документов (для юридических лиц).

5. На основании предоставленных согласно пункту 4 настоящего Положения документов с производителем хлеба заключается соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Положению.

6. Производители хлеба, заключившие соглашение о предоставлении субсидии, представляют в уполномоченный орган в срок до 5 числа следующего за отчетным месяцем (за исключением последнего месяца текущего года):

- а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
 - б) документы, подтверждающие производственные расходы при осуществлении деятельности в сфере хлебопечения;
 - в) счет.
- За декабрь месяц вышеуказанные документы представляются в срок до 20 декабря 2012 года.

7. После проверки представленных документов и подтверждения обоснованности размера субсидии уполномоченный орган ежемесячно в срок до 20 числа следующего за отчетным месяцем (за исключением последнего месяца текущего года) перечисляет суммы субсидий производителям хлеба. За декабрь суммы субсидии перечисляются в срок до 25 декабря 2012 года.

Перечисление субсидий осуществляет уполномоченным органом в пределах утвержденных на год лимитов бюджетных обязательств.

8. Производитель хлеба, при наличии у него нескольких видов деятельности, обязан обеспечить раздельное ведение учета и расходов по видам деятельности.

9. Возврат производителями хлеба в бюджет излишне перечисленных сумм субсидий, производится не позднее 25 декабря текущего года.

