



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон

издается с 31 марта 2006 года

19 октября 2012 года
№ 24 (202)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора № 3/04-КО на право получения в 2012 году субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта сетей теплоснабжения городского поселения Диксон

Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика (уполномоченного органа):	Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, Dikson_adm@mail.ru , тел.(391 52) 2-41-64.
Предмет договора (соглашения):	Получение субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта сетей теплоснабжения городского поселения Диксон в 2012 году
Место выполнения услуг:	Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон
Количество, краткая характеристика лота, начальная (максимальная) цена соглашения:	Лот № 1 предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта сетей теплоснабжения городского поселения Диксон в 2012 году – 1 805 150,00 руб.
Срок выполнения работ (оказания услуг):	Со дня заключения договора (соглашения) до 10 декабря 2012 года
Срок предоставления конкурсной документации:	С 20.10.2012г. по 29.10.2012г.
Место предоставления конкурсной документации:	По адресу заказчика: Администрация Городского поселения Диксон, ул. Водопьянова, 14, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14
Наименование официального сайта, на котором размещена конкурсная документация:	Официальный сайт: - Администрации городского поселения Диксон www.dikson-arktica.ru .
Дата начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе:	С 20.10.2012г. по 29.10.2012г.
Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе:	30.10.2012г. в 11.00 часов.
Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе:	Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 в день вскрытия конвертов – 30.10.2012г.
Место и дата подведения итогов конкурсного отбора:	Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 в день вскрытия конвертов – 30.10.2012г.

ИНСТРУКЦИЯ

по подготовке конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе

1. Общие положения.

1.1. Конкурсный отбор проводится в соответствии с действующими нормативными правовыми документами в целях отбора получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта сетей теплоснабжения городского поселения Диксон в 2012 году.

1.2. Заказчик (уполномоченный орган) Администрация городского поселения Диксон, 647340, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, тел. (39152) 2-41-64.

1.3. Участниками размещения заказов являются лица, претендующие на заключение договора (соглашения). Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) и индивидуальные предприниматели (далее – участники отбора).

1.4. При проведении конкурсного отбора устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурсного отбора:

- не проведение ликвидации участника конкурсного отбора - юридического лица или не проведение в отношении участника конкурсного отбора - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- не приостановление деятельности участника конкурсного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе;
- отсутствие у участника конкурсного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурсного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

1.5. Извещение о проведении открытого конкурсного отбора уполномоченный орган опубликовывает в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон не менее чем за 10 (десять) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

2.1. Со дня опубликования извещения о проведении конкурсного отбора заказчик (уполномоченный орган) на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления предоставляют такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. В случае, если участник конкурса получил пакет конкурсной документации иным способом, заказчик не несет ответственности за не получение таким участником конкурсной информации о разъяснении и (или) изменении конкурсной документации.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсном отборе, в указанный в извещении о проведении открытого конкурсного отбора срок, по форме, установленной в п.2.3. настоящей инструкции.

2.3. Участник конкурсного отбора подает заявку на участие в конкурсном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурсного отбора, на участие в котором подается данная заявка. **Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника конкурсного отбора.**

Участник конкурсного отбора, желающий принять участие в конкурсе и получивший пакет конкурсной документации, в порядке предусмотренном п.2.1. настоящей инструкции, должен представить в конкурсную комиссию

- заявку на участие в конкурсе, форма N 1, приложение N 2 к Порядку;
- сведения об участнике конкурса, форма N 2, приложение N 3 к Порядку;
- предложения об условиях исполнения соглашения на получение субсидий по заявленному лоту, форма N 3, приложения N 4 к Порядку;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора;

2.4. Для оценки финансового состояния участника конкурсного отбора, каждый участник конкурсного отбора вправе включить в заявку на участие в конкурсе, документы, характеризующие его финансово-хозяйственную деятельность.

2.5. Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота).

2.6. Прием пакета документов на участие в конкурсном отборе осуществляется Комиссией по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

2.7. Каждый пакет документов, представленный в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, регистрируется Комиссией.

2.8. Участники конкурсного отбора, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с разделом 4 настоящей инструкции.

3. Порядок внесения изменений, отзыва и предоставления разъяснений в конкурсную документацию и заявку на участие в конкурсном отборе.

3.1. Участник конкурсного отбора, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

3.2. Любой участник конкурсного отбора вправе направить в письменной форме, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в п.2.6. настоящей инструкции.

3.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурсного отбора такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурсного отбора, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурсного отбора вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон и направляются заказными письмами всем участникам конкурсного отбора, которым была предоставлена конкурсная документация. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации.

3.5. Заказчик, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

4.1. Публично, **30.10.2012г. в 11.00**, по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсном отборе.

4.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсном отборе, которые поступили заказчику **в срок с 20.10.2012г. по 29.10.2012г.**

4.3. Участники конкурсного отбора, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

4.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется следующая информация:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица);
- почтовый адрес участника конкурсного отбора;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения соглашения, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсном отборе.

Вышеуказанная информация заносится в протокол вскрытия конвертов, рассмотрения заявок и подведения итогов конкурсного отбора.

4.5. Протокол вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком непосредственно после завершения процедуры конкурсного отбора. Указанный протокол размещается уполномоченным органом в день его подписания на официальном сайте: Администрации городского поселения Диксон.

4.6. Любой участник конкурсного отбора, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к

таким заявкам.

5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурсного отбора требованиям, установленным в соответствии с п.2.3. настоящей инструкции. Рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

5.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсном отборе участник конкурсного отбора, не допускается комиссией к участию в конкурсе, в случае:

- непредоставления определенных п.2.3. настоящей инструкции документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурсного отбора;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсном отборе участника конкурсного отбора или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсном отборе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п.5.2. настоящей инструкции. Сведения о результатах рассмотрения заявок заносятся в протокол вскрытия конвертов, рассмотрения заявок и подведения итогов конкурсного отбора.

5.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе всех участников конкурсного отбора, подавших заявки на участие в конкурсном отборе, или о допуске к участию в конкурсном отборе только одного участника конкурсного отбора, подавшего заявку на участие в конкурсном отборе, конкурс признается несостоявшимся.

5.5. В случае, если конкурсный отбор признан несостоявшимся и только один участник конкурсного отбора, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола, предусмотренного п.5.3. настоящей инструкции, обязан передать такому участнику конкурса проект Соглашения, который составляется путем включения условий исполнения соглашения, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсном отборе, в проект Соглашения, прилагаемый к конкурсной документации. При этом соглашение заключается с учетом положений п.7.4. настоящей инструкции на условиях и по цене соглашения, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсном отборе и конкурсной документацией, но цена такого соглашения не может превышать начальную цену соглашения, указанную в извещении о проведении конкурсного отбора. Такой участник не вправе отказаться от заключения Соглашения. При непредставлении заказчику таким участником конкурсного отбора в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного Соглашения, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения.

6. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе.

6.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурсного отбора, признанными участниками конкурса в день вскрытия конвертов и рассмотрения заявок.

6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсном отборе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения соглашения в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

6.3. Для определения лучших условий исполнения соглашения, предложенных в заявках на участие в конкурсном отборе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурсного отбора и в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе являются:

- 1) наличие опыта работы в данной отрасли в районах Крайнего Севера ;
- 2) цена соглашения.

6.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе комиссией каждой заявке на участие в конкурсном отборе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения соглашений присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения соглашения, присваивается первый номер.

6.5. Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, который предложил лучшие условия исполнения соглашения и заявку на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.6. В случае, если победитель конкурсного отбора признан уклонившимся от заключения соглашения, заказчик вправе заключить соглашение с участником конкурсного отбора, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение соглашения для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

6.7. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю конкурсного отбора один экземпляр протокола и проект договора (соглашения), который составляется путем включения условий исполнения соглашения, предложенных победителем конкурсного отбора в заявке на участие в конкурсе, в проект соглашения, прилагаемый к конкурсной документации.

6.8. Протокол вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком непосредственно после завершения процедуры конкурсного отбора. Указанный протокол размещается уполномоченным органом в день его подписания на официальном сайте: Администрации городского поселения Диксон.

6.9. Любой участник конкурсного отбора после опубликования или размещения протокола вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора вправе направить заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурсного отбора в письменной форме соответствующие разъяснения.

7. Порядок заключения договора (соглашения) по результатам проведения конкурса.

7.1. Срок со дня подписания протокола вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора (соглашения) составляет десять дней.

7.2. В случае если победитель конкурсного отбора в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанное соглашение, переданное ему в соответствии с п.6.7. настоящей инструкции, победитель конкурса признается уклонившимся от соглашения.

7.3. В случае, если победитель конкурсного отбора признан уклонившимся от заключения соглашения, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя конкурсного отбора заключить договор (соглашение), а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора (соглашения), либо заключить договор (соглашение) с участником конкурсного отбора, заявке на участие в конкурсном отборе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора (соглашения) для участника конкурсного отбора, заявке на участие, в конкурсном отборе которого присвоен второй номер, является обязательным.

Приложение:

Информационная карта конкурсной заявки

Форма №1 к конкурсной документации – Конкурсная заявка

Форма №2 к конкурсной документации – Сведения об участнике конкурсного отбора;

Форма №3 к конкурсной документации – Конкурсное предложение

Проект договора

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика (уполномоченного органа).	Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, Dickson_adm@mail.ru , тел.(391 52) 2-41-64.
Язык конкурсной заявки:	Русский.
Источник финансирования заказа:	Средства Бюджета городского поселения Диксон на 2012 год.
Предмет конкурса:	Получение субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта сетей теплоснабжения городского поселения Диксон в 2012 году (участок сети теплоснабжения от ТК-42 до ТК-44)
Количество лотов:	Лот 1 (один)
Начальная (максимальная) цена соглашения:	Предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта сетей теплоснабжения городского поселения Диксон в 2012 году – 1 805 150,00 руб.
Порядок формирования цены соглашения	Цена соглашения формируется исходя из затрат поставщика в текущих ценах с учетом расходов, страхования, налогов и других обязательных платежей.
Форма оплаты услуг:	Безналичный расчет.
Сроки и порядок оплаты услуг:	В соответствии с разделом 3 договора.
Место выполнения услуг:	пгт. Диксон
Условия выполнения услуг:	Выполнение всего комплекса работ, связанных с содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон.
Сроки выполнения услуг:	Лот № 1 – со дня заключения соглашения до 10 декабря 2012 года.
Сведения о валюте, используемой для формирования цены соглашения и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками):	Валюта Российской Федерации – Рубли РФ.
Консультации по заполнению конкурсной документации, по существу заявленных к оказанию услуг осуществляет:	Группа по вопросам ЖКХ, строительства и обеспечения топливом Администрации городского поселения Диксон, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, ул. Водопьянова, 14, каб. № 9, тел. (39152) 2-41-64.
Требования к участникам конкурсного отбора:	В соответствии с п. 1.4 инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсном отборе.
Срок предоставления конкурсной документации:	С 20.10.2012г. по 29.10.2012г.
Место предоставления конкурсной документации:	По адресу заказчика.
Наименование официального сайта, на котором размещена конкурсная документация:	Официальный сайт: - Администрации городского поселения Диксон www.dikson-arktica.ru
Порядок и сроки внесения платы, взимаемой уполномоченным органом за предоставление конкурсной документации:	Плата за предоставление конкурсной документации не установлена.
Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе:	Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы предусмотренные п.2.3. Инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсном отборе.
Требования к форме заявки на участие в конкурсном отборе:	Участник конкурсного отбора подает заявку на участие в конкурсном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурсного отбора, на участие в котором подается данная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника конкурсного отбора.
Полнота заявки:	Участник конкурсного отбора не вправе изменять данные, содержащиеся в конкурсной документации заказчика.
Место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:	Администрация Городского поселения Диксон, 647340, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, каб. № 9, в срок с 20.10.2012г. по 29.10.2012г.
Место, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе:	Публично, 30.10.2012г. в 11.00 часов по адресу: Администрация Городского поселения Диксон, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14
Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе:	Вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с разделом 4 Инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсном отборе.
Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе:	Критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе являются: 1) наличие опыта работы в данной отрасли в районах Крайнего Севера; 2) цена соглашения (цена соглашения является максимальной и не должна превышать начальную цену, указанную в извещении о проведении конкурсного отбора. Участники конкурсного отбора, предложившие цены, превышающие начальные цены соглашений, будут отклонены как несоответствующие требованиям конкурсной документации)
Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе:	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в соответствии с порядком предусмотренным разделом 6 Инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсном отборе.
Количество победителей конкурсного отбора:	Только один победитель по лоту, участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения соглашений и заявке на участие, в конкурсном отборе которого присвоен первый номер.
Информация о результатах конкурсного отбора:	В день подписания Протокол вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора размещается на официальном сайте: Администрации городского поселения Диксон.
Место заключения соглашения:	По адресу заказчика.
Срок со дня подписания протокола вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать проект соглашения:	Срок со дня подписания протокола вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать проект соглашения, не должен превышать 10 дней.

Приложение N 2

к Инструкции по подготовке конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе

Форма N 1

На бланке организации

" ____ " _____ 200 г.

Конкурсная заявка

Лот N ____ (_____) руб.

В конкурсную комиссию

УВАЖАЕМЫЕ ГОСПОДА!

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить услуги на сумму в соответствии с конкурсным предложением (Форма N 3) Лот N ____, которое является неотъемлемой частью настоящей Конкурсной заявки.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей Конкурсной заявки, осуществить услуги в соответствии с условиями указанными в конкурсной документации.

Мы согласны придерживаться положений настоящей Конкурсной заявки до подведения итогов конкурса. Конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и подписания соглашения настоящая Конкурсная заявка будет иметь силу обязательного соглашения между нами.

(Должность руководителя, М.П. представителя или физического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма N 2

СВЕДЕНИЯ
об участнике конкурсного отбора

Для юридических лиц: Фирменное наименование

Организационно-правовая форма: _____
(наименование): _____

Сведения о месте нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Номер контактного телефона: _____

Для физических лиц: Фамилия, имя, отчество: _____

Паспортные данные: _____

Сведения о месте нахождения: _____

Номер контактного телефона: _____

(Должность руководителя, М.П. представителя или физического лица)

(подпись)
Приложение 4
к Инструкции по подготовке конкурсных заявок на участие
в конкурсном отборе

(Ф.И.О.)

Форма N 3

Конкурсное предложение

Лот N _____

Наименование заказчика Администрация городского поселения Диксон
Наименование участника конкурсного отбора _____

№	Наименование объектов	Наименование работ (указывается в соответствии с локальным сметным расчетом)	Объемы работ (в соответствии с локальным сметным расчетом)
1	2	3	4
1	Ремонт участка сети теплоснабжения	Замена участка трубопровода сети теплоснабжения городского поселения Диксон (от ТК-42 до ТК-44)	

Приложение: локальный сметный расчет на ___ л. в 1 экз.

Примечание:

- Изменение формы конкурсного предложения не допускается; графы 3,4 обязательны для заполнения.
- При неправильном или неполном заполнении конкурсного предложения, а также при отсутствии локального сметного расчета, заказчик оставляет за собой право отклонить заявку на участие в конкурсе.

Общая сумма прописью: _____

<*> Цена договора (соглашения) формируется исходя из затрат поставщика в текущих ценах с учетом всех расходов, страхования, налогов и других обязательных платежей

(наименование должности руководителя, представителя или физического лица)
М.П.

(подпись)

ДОГОВОР N _____

о предоставлении в 2012 году субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов муниципальной собственности, обеспечивающих жизнедеятельность населения: сетей теплоснабжения, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения

(наименование предприятия)

пгт. Диксон
_____ 2012 г.

"___"

Администрация городского поселения Диксон, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице Руководителя Администрации _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили на основании протокола Комиссии по проведению конкурсного отбора от « » _____ 2012 г., настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с настоящим договором Заказчик предоставляет Исполнителю субсидию из бюджета поселения на возмещение затрат, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов муниципальной собственности, обеспечивающих жизнедеятельность населения: сетей теплоснабжения, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения, в сумме не более _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется в порядке, предусмотренном Положением о предоставлении субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов муниципальной собственности, обеспечивающих жизнедеятельность населения: сетей теплоснабжения, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения, утвержденным постановлением Администрации от 12.10.2012г. №73-П (далее – Положение), осуществлять перечисление субсидии в соответствии с настоящим договором.

2.2. Исполнитель обязуется:

1) представить в Группу по вопросам ЖКХ, строительства и обеспечения топливом - структурное подразделение Администрации городского поселения Диксон (далее - Уполномоченный орган) документы, предусмотренные Положением;

2) уведомить Уполномоченный орган об изменениях в учредительных документах в течение 10 дней после регистрации изменений налоговым органом либо о принятии решения о переизбрании исполнительных органов;

3) возвратить суммы полученных субсидий в случаях и в порядке, предусмотренных Положением.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При неурегулировании спорных вопросов в процессе переговоров, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и действует до _____ декабря 2012 года.

4.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по взаимному письменному соглашению, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

5. Заключительные положения

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего договора должны направляться в письменной форме.

5.4. Договор составлен в трех экземплярах, из которых два находятся у Заказчика, третий у Исполнителя.

6. Адреса и реквизиты сторон**ЗАКАЗЧИК****ИСПОЛНИТЕЛЬ****Администрация городского поселения Диксон**

Юр. адрес: 647340, Красноярский край, ТДНР,
пгт. Диксон, ул. Водопьянова, д.14
тел.: (391 52) 2-41-62, факс: 2-42-22
ИНН / КПП – 8402010010 / 840201001,
в УФК по Красноярскому краю (Отдел по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон, л/с 03193ва3201)
Реквизиты банка: ГРКЦ ГУ ЦБ Банка России по Красноярскому кр. г. Красноярск
БИК 040407001, счет 40204810100000000065

**Руководитель Администрации
городского поселения Диксон**
Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

**Руководитель Администрации
городского поселения Диксон**

М.П.

