



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон



издается с 31 марта 2006 года

12 октября 2012 года
№ 22 (200)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» октября 2012 года

№ 73-П

Об утверждении Положения о предоставлении в 2012 году субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов муниципальной собственности, обеспечивающих жизнедеятельность населения: сетей тепловодоснабжения, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения

На основании пункта 3 части 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом Городского поселения Диксон, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении в 2012 году субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов муниципальной собственности, обеспечивающих жизнедеятельность населения: сетей тепловодоснабжения, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения, согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на право получения в 2012 году субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов муниципальной собственности, обеспечивающих жизнедеятельность населения: сетей тепловодоснабжения, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения, согласно приложению №2.

3. Отделу по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон (Т.А.Котовой) производить доведение объемов финансирования расходов по реализации настоящего постановления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в официальном печатном издании «Диксонский вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Руководителя Администрации городского поселения Диксон Пухир С.В.

Исполняющая обязанности
Руководителя Администрации
городского поселения Диксон

Е.В. Корюкова

Приложение №1
к Постановлению Администрации
городского поселения Диксон
от 12.10.2012 года № 73-П

**Положение
о порядке предоставления в 2012 году субсидии на возмещение затрат,
связанных с проведением всех видов ремонтов объектов муниципальной
собственности, обеспечивающих жизнедеятельность населения: сетей тепло-
водоснабжения, используемых в целях реализации полномочий
по вопросам местного значения поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении в 2012 году субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов муниципальной собственности, обеспечивающих жизнедеятельность населения: сетей тепловодоснабжения, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов муниципальной собственности, обеспечивающих жизнедеятельность населения: сетей тепловодоснабжения, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения (далее – субсидии).

1.2. Размер субсидий определяется исходя из размера произведенных затрат, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов муниципальной собственности, обеспечивающих жизнедеятельность населения: сетей тепловодоснабжения, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения (далее – объекты), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

1.3. Основные понятия, применяемые в реализации Положения:
уполномоченный орган – Группа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обеспечения топливом - структурное подразделение Администрации городского поселения Диксон;

главный распорядитель средств бюджета городского поселения Диксон - орган местного самоуправления, указанный в ведомственной структуре расходов бюджета поселения, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в части субсидий предприятиям между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств – Администрация городского

поселения Диксон (далее – Администрация поселения);
получатель субсидии - хозяйствующий субъект, являющийся победителем по результатам проведения конкурсного отбора.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим работы по ремонту сетей тепловодоснабжения.

2.2. Получатели субсидий определяются по итогам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора на право получения в 2012 году субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов муниципальной собственности, обеспечивающих жизнедеятельность населения: сетей тепловодоснабжения, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения (далее – Порядок).

2.3. По результатам конкурсного отбора между получателями субсидий и Администрацией поселения заключается договор (соглашение) на предоставление в 2012 году субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов муниципальной собственности, обеспечивающих жизнедеятельность населения: сетей тепловодоснабжения, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения (далее - Договор) (по форме согласно приложению N 1 к Положению).

2.4. Условием получения субсидии является выполнение всего комплекса работ и услуг, связанных с ремонтом сетей тепловодоснабжения (Приложение 2).

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. На основании договора (соглашения) на предоставление субсидии, заключенного по результатам проведения конкурсного отбора, получатель имеет право на предоставление части субсидий в размере 30% от сметного расчета (проектно-сметная документация).

3.2. По завершению ремонтных работ объектов, получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) копии заключенных договоров на проведение всех видов ремонтов объектов, заверенные руководителем организации (в случае заключения договора подряда);
2) копии счетов-фактур за выполненные подрядными организациями работы (оказанные услуги) и копии платежных документов по оплате указанных работ (услуг), заверенные руководителем (в случае заключения договора подряда);
3) акты выполненных работ и справку о стоимости выполненных работ (либо их копии в случае заключения договора подряда), согласованные с Группой по вопросам ЖКХ, строительства и обеспечения топливом Администрации городского поселения Диксон,

4) иные документы, подтверждающие расходы хозяйствующего субъекта на ремонт объектов, заверенные руководителем.
Датой поступления документов на предоставление субсидии считается дата поступления в Уполномоченный орган полного пакета документов.

3.3. По результатам проверки документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, Уполномоченный орган готовит предложения по:

1) предоставлению субсидий в размере разницы между фактически произведенными расходами и ранее предоставленной частью субсидии, но не более суммы, определенной в сметном расчете (проектно-сметная документация, договор);
2) перерасчету и возврату предоставленных субсидий в случаях:

-если объем предоставленных субсидий превышает объем произведенных хозяйствующим субъектом затрат, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов;

-невыполнения хозяйствующим субъектом условий получения субсидий.
Предложения оформляются в виде служебной записки с приложением копий документов, представленных хозяйствующим субъектом, не позднее дня, следующего за днем завершения проверки.

3.4. Главный распорядитель средств бюджета поселения:
- при получении от Уполномоченного органа предложений согласно пункту 3.3. Положения готовит и представляет в адрес Отдела по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон (далее – Отдел по финансам и налогам) заявку на доведение объемов финансирования расходов по установленной форме, с приложением документов, подтверждающих принятые денежные обязательства;

-при получении от Уполномоченного органа предложений согласно подпункту 1 пункта 3.3. Положения, готовит и представляет в адрес Отдела по финансам и налогам заявку на доведение объемов финансирования расходов по установленной форме, с приложением документов, подтверждающих принятые денежные обязательства;

-осуществляет в течение 15-ти банковских дней перечисление сумм субсидий получателю субсидии.

4. Возврат субсидий

4.1. В случае несоблюдения требований Положения и/или условий договора о предоставлении субсидий получателями субсидий, Администрация поселения готовит предложения о расторжении договора о предоставлении субсидий с Получателем суб-

сидий (или) возврате полученных средств субсидий в полном объеме, или в объеме излишне выплаченных сумм субсидий, и направляет указанные предложения главному распорядителю средств бюджета городского поселения Диксон.

4.2. В случае принятия решения о возврате субсидий главным распорядителем средств бюджета городского поселения Диксон такое решение в течение 5 рабочих дней доводится до получателя субсидий.

4.3. Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него решения о возврате субсидий обязан произвести возврат субсидий в бюджет поселения.

5. Контроль и разрешение споров

5.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий получения субсидий осуществляется Администрацией поселения.

5.2. Администрация поселения при выявлении нарушений условий предоставления субсидий получателями субсидий письменно уведомляет таких получателей о расторжении договора.

Приложение № 1 к Положению о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения: сетей тепловодоснабжения, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения

ДОГОВОР N ____

о предоставлении в 2012 году субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов муниципальной собственности, обеспечивающих жизнедеятельность населения: сетей тепловодоснабжения, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения

(наименование предприятия)

пгт. Диксон

"__" _____ 2012 г.

Администрация городского поселения Диксон, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице Руководителя Администрации _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили на основании протокола Комиссии по проведению конкурсного отбора от «__» _____ 2012 г., настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с настоящим договором Заказчик предоставляет Исполнителю субсидию из бюджета поселения на возмещение затрат, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов муниципальной собственности, обеспечивающих жизнедеятельность населения: сетей тепловодоснабжения, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения, в сумме не более _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется в порядке, предусмотренном Положением о предоставлении субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов муниципальной собственности, обеспечивающих жизнедеятельность населения: сетей тепловодоснабжения, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения, утвержденным постановлением Администрации от _____ № _____ (далее – Положение), осуществлять перечисление субсидии в соответствии с настоящим договором.

2.2. Исполнитель обязуется:

1) представить в Группу по вопросам ЖКХ, строительства и обеспечения топливом - структурное подразделение Администрации городского поселения Диксон (далее - Уполномоченный орган) документы, предусмотренные Положением;

2) уведомить Уполномоченный орган об изменениях в учредительных документах в течение 10 дней после регистрации изменений налоговым органом либо о принятии решения о переизбрании исполнительных органов;

3) вернуть суммы полученных субсидий в случаях и в порядке, предусмотренных Положением.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При неурегулировании спорных вопросов в процессе переговоров, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и действует до ____ декабря 2012 года.

4.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по взаимному письменному соглашению, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

5. Заключительные положения

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего договора должны

направляться в письменной форме.

5.4. Договор составлен в трех экземплярах, из которых два находятся у Заказчика, третий у Исполнителя.

6. Адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК

Администрация городского поселения
Диксон

Юр. адрес: 647340, Красноярский край, ТДНР,

пгт. Диксон, ул. Водопьянова, д.14

тел.:(391 52) 2-41-62, факс: 2-42-22

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИНН / КПП – 8402010010 / 840201001,
в УФК по Красноярскому краю (Отдел по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон (Администрация городского поселения Диксон, л/с 03193ba3201)
Реквизиты банка: ГРКЦ ГУ ЦБ Банка России по Красноярскому кр. г. Красноярск
БИК 040407001, счет 40204810100000000065

Руководитель Администрации
городского поселения Диксон
Ф.И.О.

(подпись)

м.п.

Приложение № 2
к Положению о предоставлении в 2012 году субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов муниципальной собственности, обеспечивающих жизнедеятельность населения: сетей тепловодоснабжения, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения

ПРОГРАММА

Выполнения работ по ремонту (замене) участка теплосети

№	Наименование объектов	Наименование работ (указывается в соответствии с локальным сметным расчетом)	Объемы работ (в соответствии с локальным сметным расчетом)
1	2	3	4
1	Выполнение работ по замене трубопровода	Замена участка сети теплоснабжения от ТК 42 до ТК 44	

Примечание:

ЗАКАЗЧИК

Руководитель Администрации
городского поселения Диксон

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Приложение №2
к Постановлению Администрации городского поселения Диксон от 12.10.2012 года № 73-П

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ В 2012 ГОДУ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ВСЕХ ВИДОВ РЕМОНТОВ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ: СЕТЕЙ ТЕПЛОВОДОСНАБЖЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

1. В целях отбора получателей субсидии на выполнение в 2012 году работ по ремонту объектов муниципальной собственности, обеспечивающих жизнедеятельность населения: сетей тепловодоснабжения, создается конкурсная комиссия (далее - Комис-

сия) в составе согласно приложению №1 к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2012 году субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов муниципальной собственности, обеспечивающих жизнедеятельность населения: сетей теплоснабжения, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения (далее - Порядок).

2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - его заместитель. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии имеют право голоса. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов.

3. Секретарь комиссии осуществляет ведение протокола заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

4. Конкурсной комиссией осуществляются: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе и определение победителей конкурсов.

5. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие работы по ремонтам сетей теплоснабжения.

6. При проведении конкурсного отбора устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурсного отбора:

- не проведение ликвидации участника конкурсного отбора - юридического лица или не проведение в отношении участника конкурсного отбора - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- не приостановление деятельности участника конкурсного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- отсутствие у участника конкурсного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурсного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

Лицо, желающее принять участие в отборе, представляет в конкурсную комиссию пакет документов, включающий:

- заявку на участие в конкурсе, форма N 1, приложение № 2 к Порядку;
- сведения об участнике конкурса, форма N 2, приложение № 3 к Порядку;
- предложения об условиях исполнения соглашения на получение субсидий по заявленному лоту, форма N 3, приложения № 4 к Порядку;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора;

7. Прием пакета документов на участие в конкурсном отборе осуществляется Комиссией по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

8. Каждый пакет документов, представленный в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, регистрируется Комиссией.

9. При выявлении несоответствия лица, представившего документы для участия в конкурсном отборе, требованиям, указанным в пункте 4 Порядка, такое лицо к участию в конкурсе не допускается.

10. Комиссией осуществляется рассмотрение документов, представленных участниками конкурсного отбора, оценка и сопоставление предложений по критериям отбора, определение победителя(ей) конкурса, ведение протокола заседания комиссии.

11. Победителем(ами) конкурсного отбора признается(ются) участник(и), отвечающий(ие) требованиям проводимого отбора и предложивший(ие) наилучшие условия осуществления работ по замене участка теплосети.

12. Критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе являются:

- 1) наличие опыта работы в данной отрасли в районах Крайнего Севера;
- 2) цена соглашения.

13. Извещение о проведении конкурсного отбора на право получения в 2012 году субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов муниципальной собственности, обеспечивающих жизнедеятельность населения: сетей теплоснабжения, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения, подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон не менее чем за 10 дней до начала проведения конкурсного отбора.

При проведении дополнительных конкурсных отборов извещение опубликовывается в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон не менее, чем за 5 дней до начала проведения дополнительного конкурсного отбора.

14. В случае если конкурсный отбор признан несостоявшимся и только один участник конкурсного отбора, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, признан участником конкурсного отбора, Администрация городского поселения Диксон заключает Договор о предоставлении субсидии с таким участником.

15. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон в течение одного дня после дня подписания указанного протокола.

16. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2012 году субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов муниципальной собственности, обеспечивающих жизнедеятельность населения: сетей теплоснабжения, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ
В 2012 ГОДУ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ
ВСЕХ ВИДОВ РЕМОНТОВ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ:
СЕТЕЙ ТЕПЛОДОСНАБЖЕНИЯ, ИСПОЛЗУЕМЫХ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ
ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ**

Бондаренко Александр Александрович	-	Руководитель Администрации городского поселения Диксон, председатель комиссии
Пухир Сергей Викторович	-	Заместитель Руководителя Администрации городского поселения Диксон, заместитель председателя комиссии
Павленко Евгения Викторовна	-	Главный специалист – Руководитель Группы по вопросам ЖКХ, строительства и обеспечения топливом Администрации городского поселения Диксон, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Чурмантаева Лариса Николаевна	-	Главный бухгалтер - Руководитель Группы учета и отчетности Администрации городского поселения Диксон;
Котова Татьяна Алексеевна	-	Главный специалист – Руководитель Отдела по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон;
Барышникова Юлия Васильевна	-	Главный специалист – Руководитель Группы по экономике, земельным и имущественным отношениям, Администрации городского поселения Диксон;
Корокова Елена Васильевна	-	Главный специалист – Руководитель Группы по организационной, кадровой и правовой работе Администрации городского поселения Диксон;
Мирошниченко Константин Юрьевич	-	Депутат Диксонского городского Совета депутатов (по согласованию);

Приложение N 2
к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2012 году субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов муниципальной собственности, обеспечивающих жизнедеятельность населения: сетей теплоснабжения, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения

Форма N 1

На бланке организации

"__" _____ 2012г.

Конкурсная заявка

Лот N ____ (_____) руб.

В конкурсную комиссию

УВАЖАЕМЫЕ ГОСПОДА!

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяю, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить услуги на сумму в соответствии с конкурсным предложением (Форма N 3) Лот N ____, которое является неотъемлемой частью настоящей Конкурсной заявки.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей Конкурсной заявки, осуществить услуги в соответствии с условиями указанными в конкурсной документации.

Мы согласны придерживаться положений настоящей Конкурсной заявки до подведения итогов конкурса. Конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и подписания договора настоящая Конкурсная заявка будет иметь силу обязательного соглашения между нами.

(Должность руководителя, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)
представителя или
физического лица)

Приложение N 3
к Порядку проведения конкурсного отбора на право
получения в 2012 году субсидий на возмещение
затрат, связанных с проведением всех видов
ремонтных объектов муниципальной собственности,
обеспечивающих жизнедеятельность населения:
сетей теплоснабжения, используемых в целях
реализации полномочий по вопросам местного
значения поселения

Форма N 8-вс

СВЕДЕНИЯ

Форма N 2

об участнике конкурсного отбора

Для юридических лиц: Фирменное наименование

(наименование):

Организационно-правовая форма: _____

Сведения о месте нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Номер контактного телефона: _____

Для физических лиц: Фамилия, имя, отчество: _____

Паспортные данные: _____

Сведения о месте нахождения: _____

Номер контактного телефона: _____

(Должность руководителя,
представителя или физического лица)
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурсного отбора на право
получения в 2012 году субсидий на возмещение затрат,
связанных с проведением всех видов ремонтных объектов
муниципальной собственности, обеспечивающих
жизнедеятельность населения: сетей
теплоснабжения, используемых в целях реализации
полномочий по вопросам местного значения поселения

Форма N 3

Конкурсное предложение

Лот N _____

Наименование заказчика: Администрация городского поселения Диксон

Наименование участника конкурсного отбора: _____

№	Наименование объектов	Наименование работ (указывается в соответствии с локальным сметным расчетом)	Объемы работ (в соответствии с локальным сметным расчетом)
1	2	3	4
1	Выполнение работ по капитальному ремонту/ замене трубопровода	Замена участка сети теплоснабжения от ТК 42 до ТК 44	

Приложение: локальный сметный расчет на ___ л. в 1 экз.

Примечание:

1. Изменение формы конкурсного предложения не допускается, графы 3, 4 обязательны для заполнения.
2. При неправильном или неполном заполнении конкурсного предложения, а также при отсутствии
локального сметного расчета, заказчик оставляет за собой право отклонить заявку на участие в конкурсе.

Общая сумма прописью: _____

<*> Цена соглашения формируется исходя из затрат поставщика в текущих ценах с учетом всех расходов,
страхования, налогов и других обязательных платежей

(наименование должности руководителя,
представителя или физического лица)
М.П.

(подпись)

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности
доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых
организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок
на подключение к системе холодного водоснабжения
в 3 квартале 2012 года

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ТАЙМЫРСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ»**
(наименование организации)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4
1	Количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0	
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0	
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0	
4	Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0	
5	Резерв мощности системы холодного водоснабжения	2,4	
5.1	резерв мощности системы холодного водоснабжения по г. п. Диксон (тыс. куб. м/сутки)	2,4	

Форма N 8-т

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности
доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых
организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок
на подключение к системе теплоснабжения
за 3 квартал 2012 года.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ТАЙМЫРСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ»**
(наименование организации)

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
4	Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
5	Резерв мощности системы теплоснабжения (Гкал/сутки)	156
6	Справочно: количество выданных тех. условий на подключение	0