



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон



издается с 31 марта 2006 года

13 июля 2012 года
№ 15 (193)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» июля 2012 года

№ 42-П

О подготовке (доработке) проекта правил землепользования и застройки городского поселения Диксон

В целях упорядочения градостроительной деятельности на территории городского поселения Диксон, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.03.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Диксон, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по подготовке (доработке) проекта Правил землепользования и застройки городского поселения Диксон (далее - Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии, согласно приложению N 1 к Постановлению.
3. Утвердить Положение о Комиссии, согласно приложению N 2 к Постановлению.
4. Утвердить Порядок и сроки проведения работы по подготовке (доработке), согласованию и утверждению проекта Правил землепользования и застройки городского поселения Диксон, согласно приложению N 3 к Постановлению.
5. Утвердить этапы градостроительного зонирования территории городского поселения Диксон, согласно приложению N 4 к Постановлению.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский Вестник».
7. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Руководитель Администрации
Городского поселения Диксон

С.В. Пухир

Приложение №1
к Постановлению Администрации
городского поселения Диксон
от «06» июля 2012г. № 42-П

Состав

комиссии по подготовке (доработке) проекта Правил землепользования и застройки городского поселения Диксон

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| Пухир Сергей Викторович | - | Заместитель Руководителя администрации городского поселения Диксон - председатель Комиссии; |
| Барышникова Юлия Васильевна | - | главный специалист группы по экономике, земельным и имущественным отношениям администрации – заместитель председателя Комиссии; |
| Павленко Евгения Викторовна | - | главный специалист группы ЖКХ, строительства и обеспечения топливом администрации – секретарь Комиссии; |
| Члены комиссии: | | |
| Мирошниченко Константин Юрьевич | - | Депутат Диксонского городского Совета депутатов; |
| Фещукова Людмила Васильевна | - | Ведущий специалист группы по экономике, земельным и имущественным отношениям; |
| Першина Виолетта Николаевна | - | Ведущий специалист группы ЖКХ, строительства и обеспечения топливом администрации; |

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ (ДОРАБОТКЕ) ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по подготовке (доработке) проекта Правил землепользования и застройки городского поселения Диксон (далее - Положение), регулирует порядок формирования и деятельности Комиссии по подготовке (доработке) проекта Правил землепользования и застройки городского поселения Диксон (далее - Правила), порядок рассмотрения поступающих предложений по проекту Правил.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Диксон, а также настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

- 2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - рассматривает предложения по подготовке (доработке) проекта Правил;
 - обеспечивает подготовку (доработку) проекта Правил;
 - рассматривает предложения о внесении изменений в Правила;
 - обеспечивает внесение изменений в Правила;
 - рассматривает заявления заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
 - обеспечивает организацию и проведение публичных слушаний по проекту Правил;
 - обеспечивает подготовку протоколов, заключений, рекомендаций по результатам проведения публичных слушаний;
 - выполняет иные функции, необходимые для организации работы по подготовке (доработке) Правил.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата, время и место проведения заседания Комиссии определяются ее председателем и доводятся до сведения членов Комиссии секретарем Комиссии не позднее, чем за два дня до даты проведения очередного заседания Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который утверждается председателем Комиссии в течение трех дней после проведения заседания Комиссии.

3.6. При необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседании.

4. Полномочия председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии

- 4.1. Председатель Комиссии:
 - осуществляет руководство и контроль за деятельностью Комиссии;
 - ведет заседания Комиссии;
 - утверждает повестку дня и протокол заседания Комиссии;
 - дает поручения членам Комиссии.
- 4.2. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.
- 4.3. Заместитель председателя Комиссии обеспечивает контроль за своевременным поступлением материалов, замечаний и предложений, а также обеспечивает подготовку протоколов, заключений, рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.
- 4.4. Секретарь Комиссии:
 - извещает всех членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии;
 - ведет протокол заседания Комиссии;
 - представляет протокол заседания Комиссии для утверждения председателю Комиссии в течение трех дней после проведения заседания Комиссии;
 - осуществляет информационно-организационные мероприятия по подготовке и проведению заседаний Комиссии.

5. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по проекту

Правила

5.1. С момента опубликования Постановления Администрации городского поселения Диксон о подготовке (доработке) проекта Правил землепользования и застройки городского поселения Диксон, в течение срока проведения работ по подготовке (доработке) проекта Правил заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию на имя председателя предложения по проекту Правил.

5.2. Предложения должны быть изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества (при наличии), обратного адреса и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.

5.3. Предложения могут содержать обосновывающие материалы (как на бумажных, так и на магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5.4. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта Правил, не рассматриваются.

Приложение №3
к Постановлению Администрации
городского поселения Диксон
от «06» июля 2012г. № 42-П

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ (ДОРАБОТКЕ), СОГЛАСОВАНИЮ И УТВЕРЖДЕНИЮ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

1. Ведение работы по подготовке (доработке), согласованию и утверждению проекта Правил землепользования и застройки возлагается на Комиссию (Приложение N 1 к настоящему Постановлению), которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Комиссии (Приложение N 2 к настоящему Постановлению).

2. Предложения по подготовке (доработке) проекта Правил принимаются группой по экономике, земельным и имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон до 20 августа 2012 года по адресу: пгт. Диксон, ул. Водопьянова, д. 14, каб. № 5.

3. Комиссия в срок до 1 сентября 2012 года осуществляет подготовку (доработку) проекта Правил землепользования и застройки городского поселения Диксон к рассмотрению на публичных слушаниях.

4. Комиссия в срок до 1 сентября 2012 года готовит проект Правил и направляет его на согласование в Администрацию городского поселения Диксон.

5. По результатам согласования, Комиссия:

5.1. Направляет проект Правил в Диксонский городской Совет депутатов для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту Правил.

5.2. Принимает решение о доработке проекта Правил.

6. После завершения публичных слушаний по проекту Правил, Комиссия, с учетом результатов таких слушаний, обеспечивает внесение изменений в проект Правил и направляет указанный проект Руководителю Администрации городского поселения Диксон для принятия решения о направлении в Диксонский городской Совет депутатов.

Приложение №4
к Постановлению Администрации
городского поселения Диксон
от «06» июля 2012г. № 42-П

ЭТАПЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

1. Территории сложившейся застройки.
2. Зоны долгосрочной перспективы.



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» июля 2012 года

№ 43-П

Об утверждении Положения о порядке присвоения и регистрации адресов объектов капитального строительства и ведения Адресного реестра городского поселения Диксон

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях установления единых правил присвоения адресов земельным участкам, зданиям и сооружениям в городском поселении Диксон, руководствуясь Уставом городского поселения Диксон, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присвоения и регистрации адресов

объектов капитального строительства и ведения Адресного реестра городского поселения Диксон (приложение 1);

2. Рекомендовать организациям и учреждениям городского поселения Диксон указывать адреса объектов недвижимости, присвоенные в соответствии с утвержденным Положением, и зарегистрированные в Адресном реестре земельных участков, зданий и сооружений городского поселения Диксон.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Диксон.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Руководитель Администрации
городского поселения Диксон

С.В. Пухир

Приложение 1
к Постановлению администрации
городского поселения Диксон
от «09» июля 2012 г. № 43 - П

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ АДРЕСОВ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ВЕДЕНИЯ АДРЕСНОГО РЕЕСТРА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения существующей адресной системы городского поселения Диксон.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые правила присвоения и регистрации адресов объектов капитального строительства (далее по тексту - объектов), расположенных на территории муниципального образования "Городское поселение Диксон", а также порядок ведения Адресного реестра городского поселения Диксон (далее - Адресный реестр).

1.3. Ведение Адресного реестра осуществляется Группой по экономике, земельным и имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон (далее - Группа).

Адресный реестр отражает информацию о регистрации, изменении и аннулировании адреса.

1.4. Адреса объектов, установленные до вступления в силу настоящего Положения, сохраняют свой юридический статус и подлежат изменению в соответствующих документах по мере необходимости их реформирования владельцами - юридическими и физическими лицами.

1.5. Оформление всех изменений в адресах объектов, включая аннулирование адреса, производится в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Адреса не присваиваются временным объектам (контейнеры, балки и т.п.), а также площадкам, не являющимся объектами капитального строительства (открытый склад), линейным объектам (линейно-кабельные сооружения, линии электропередач, линии связи, трубопроводы, мосты, автомобильные дороги и другие подобные сооружения), не являющимися самостоятельными объектами капитального строительства.

2. Используемые термины, определения и понятия

2.1. Адресный реестр - систематизированный свод сведений об адресах объектов на бумажных и электронных носителях информации. Адресный реестр состоит из перечня адресов объектов капитального строительства.

2.2. Адресный план - специальный графический план территорий и элементов адресации, обозначенных и поименованных в соответствии с установленной системой адресации (с указанием обозначений, наименований и нумерации существующих и проектируемых элементов адресации) на бумажных и электронных носителях.

2.3. Объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты недвижимости за исключением временных сооружений и построек, киосков, навесов и т.д.

2.4. Адрес объекта капитального строительства - упорядоченная система реквизитов, определенно обозначающая местоположение объекта на территории населенного пункта и зарегистрированная в порядке, установленном настоящим Положением.

2.5. Элемент уличной сети - часть территории населенного пункта, наименование которого включает в себя вид элемента и собственное название. Видами элементов уличной сети применительно к населенному пункту Диксон являются: улица, проезд и другие.

2.5.1. Улица, проезд - территория, предназначенная для движения транспорта и пешеходов, включающая проезжую часть, объекты капитального строительства, имеющая линейные фиксированные по всей длине границы, начало и окончание.

2.6. Изменение адреса - изменение реквизита адреса объекта в целях приведения его в соответствие с системой адресного хозяйства поселения.

2.7. Аннулирование адреса - ликвидация адреса вследствие полного разрушения объекта или раздела объекта на самостоятельные части с присвоением каждой части нового адреса.

2.8. Номер объекта - реквизит адреса объекта, состоящий из последовательности цифр, с возможным добавлением дополнительной цифры через наклонную черту, или буквенного индекса.

2.9. Промышленная территория - территория, предназначенная для размещения промышленных предприятий и необходимая для обеспечения их деятельности объектов, комплексов научных учреждений с их опытными производствами, коммунально-складских объектов, сооружений внешнего транспорта.

3. Правила присвоения и регистрации адреса объектов капитального строительства

3.1. Каждый объект должен иметь уникальный адрес.

3.2. Присвоение адресов производится в обязательном порядке в следующих случаях:
- ввод объекта в эксплуатацию;
- разделение объектов на отдельные части;
- выявление несоответствия адресации объектов настоящему Положению, обнаружение неполных или дублирующих адресов.

3.3. Адрес содержит следующие обязательные реквизиты: "Красноярский край", "Таймырский Долгано-Ненецкий район", «шт. Диксон», вид элемента уличной сети, номер объекта.

3.4. Нумерация адреса производится согласно сложившейся застройки, как правило, с увеличением нумерации по правой стороне улиц по ходу движения от начала улицы - четными номерами, по левой стороне улиц - нечетными номерами.

3.4.1. Объектам, расположенным в глубине застроенного жилого массива (без выраженной уличной сети), устанавливается дополнительная нумерация с указанием очередного номера объекта, в исключительных случаях допускается нумерация с литерами русского алфавита.

3.4.2. Присвоение адресов объектам капитального строительства, расположенным на промышленной территории, производится с использованием наименований промышленных территорий, районов, промышленных баз и площадок, наименования природного объекта (комплекса).

3.4.3. Присвоение адресного номера объекту, расположенному между двумя адресованными объектами с последовательными адресными номерами, производится с использованием меньшего номера путем добавления к нему литеры русского алфавита "А", "Б" и т.д.

3.5. Нумерация объектов на территории новой застройки производится с учетом резервирования номеров под будущие объекты. Резервирование номеров производится при разработке проектов детальной планировки населенного пункта Диксон.

3.6. Если объект расположен на пересечении двух улиц, адрес объекту присваивается по улице, на которую выходит главный фасад здания.

3.7. При установлении адресации объектов гаражного строительства используются термины "блок" и "бокс" с указанием соответствующего порядкового номера.

3.8. Производственным базам, промышленным предприятиям, культурно-бытовым комплексам присваивается один адрес на весь имущественный комплекс объектов, расположенных в непосредственной близости друг к другу. При делении имущественного комплекса на самостоятельные части, а также при иных операциях с его частями, как объектами недвижимости, каждой самостоятельной части по заявлению собственника может присваиваться новый адрес с использованием наклонной черты или дополнительной цифры. Вновь построенным объектам, являющимся частью имущественного комплекса производственных баз, промышленных предприятий, культурно-бытовых комплексов и расположенных в удалении от основного имущественного комплекса, присваивается самостоятельный адрес по месту непосредственного нахождения вновь построенных объектов.

3.9. Объектам, пристроенным к зданиям, присваивается адрес основного здания. Если объект, пристроенный к зданию, имеет отдельный вход, не связанный с основным зданием, такому объекту по заявлению собственника может присваиваться новый адрес с использованием наклонной черты и дополнительной цифры.

4. Порядок присвоения обозначений и наименований элементов адресации

4.1. Формирование элементов территории населенного пункта и элементов улично-дорожной сети производится Администрацией городского поселения Диксон.

4.2. Присвоение обозначений и наименований внутригородским территориям и элементам улично-дорожной сети осуществляется Администрацией городского поселения Диксон в соответствии с Уставом городского поселения Диксон. Основанием для внесения изменений, дополнений в Адресный реестр является Постановление Администрации городского поселения Диксон.

4.3. Наименование элементов уличной сети города воспроизводится на русском языке и должны быть легко произносимыми и легко читаемыми, если иное не вытекает из культурно-исторических особенностей происхождения наименований.

4.4. При наименовании элементов уличной сети в честь выдающихся личностей название присваивается по фамилии.

4.5. Обозначение и наименование элементов уличной сети производится с учетом исключения дублирования элементов, уже зарегистрированных в Адресном реестре.

5. Порядок регистрации адресов и их изменений в Адресном реестре

5.1. Регистрация адресов, их изменений осуществляется в следующих целях:

- обеспечение учета адресов всех существующих, вновь возведенных, реконструируемых объектов;

- обеспечение идентичности соответствия адреса и объекта;

- предоставление юридическим и физическим лицам информации.

5.2. Регистрация адреса представляет собой совокупность действий по адресной привязке объекта на адресном плане поселка в соответствии с представленными документами.

5.3. Информация о регистрации адресов, их изменений заносится в Адресный реестр Группой в соответствии с заявлением собственника объекта или на основании имеющихся фактических данных.

5.4. Основанием для подготовки проекта постановления Администрации городского поселения Диксон о регистрации адресных данных объекта, не имеющего адреса, могут являться:

- выданные разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- решение суда;

- свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости.

5.5. Предварительная регистрация (резервирование) адреса объекта (новое строение или реконструкция) осуществляется Группой в момент выдачи разрешения на строительство и действительна до ввода объекта в эксплуатацию.

Предварительная регистрация адреса осуществляется Группой на основании документа, подтверждающего предоставление земельного участка и плана размещения строения на земельном участке.

Предварительный адрес указывается в разрешении на строительство объекта, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Проект постановления Администрации городского поселения Диксон о присвоении адреса, внесении изменений в Адресный реестр готовит Группа, с учетом содержания документов технической инвентаризации, проектной документации и любых иных документов, содержащих информацию об объекте.

5.7. Собственник объекта, не имеющего адреса, для присвоения адреса, или в случае необходимости изменения адреса, вправе обратиться в Администрацию городского поселения Диксон с заявлением на имя Руководителя Администрации о присвоении (изменении) адреса, с приложением копий:

- правоустанавливающих документов на объект;

- технического паспорта объекта;

- разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением случаев, когда получение указанных разрешений не требуется в соответствии с Градостроительным кодексом РФ);

- решения суда о сохранении объекта в существующем виде (при отсутствии разреше-

ний на строительство и на ввод в эксплуатацию в случаях, когда их получение требуется в соответствии с Градостроительным кодексом РФ).

Группа в течение 10 рабочих дней с момента представления указанных документов, готовит проект постановления Администрации городского поселения Диксон о присвоении (изменении) адреса.

5.8. Адрес объекта, в реквизитах которого выявлены ошибки, опечатки, сведения не соответствующие настоящему Положению, подлежит изменению Группой в соответствии с настоящим Положением.

5.9. Юридическим и физическим лицам на основании их заявления информация из Адресного реестра выдается в виде справок, составленным по формам, предусмотренным приложениям 1-3 к настоящему Положению.

6. Порядок аннулирования адреса

6.1. В случае полного или частичного разрушения (ликвидации) объекта, не подлежащего ремонту или реконструкции, а также раздела объекта на самостоятельные части с присвоением каждой части новых учетных (кадастровых) номеров и новых адресов, присвоенный на момент указанных событий адрес подлежит аннулированию.

6.2. Основанием для аннулирования адреса являются документы, выдаваемые организациями, осуществляющими проведение работ по технической инвентаризации и техническому учету объектов недвижимости, о сносе (разрушении) строения или разделе инвентарного дела на части.

6.3. Регистрация аннулирования адреса осуществляется Группой путем внесения соответствующих записей в Адресный реестр.

7. Виды и формы предоставления информационных услуг с использованием Адресного реестра

6.1. Информация из Адресного реестра может быть выдана в следующих видах:

6.1.1. Постановления, справки о присвоении, аннулировании или изменении адреса объекта недвижимости.

6.1.2. Уведомления о присвоенных адресах или их изменениях.

6.1.3. Информации из базы данных Адресного реестра на бумажных или магнитных носителях.

6.2. Форма справки о присвоении адреса объекту недвижимости определяется видом (статусом) адреса.

Приложение 1
к Положению о порядке присвоения
и регистрации адресов объектов
капитального строительства и ведения
Адресного реестра

Справка готовится на бланке Администрации городского поселения Диксон

АДРЕСНАЯ СПРАВКА о присвоении постоянного адреса объекту недвижимости

Настоящая справка выдана _____

о том, что объекту недвижимости _____

присвоен адрес _____

Дата регистрации "___" _____ 20__ г.

Учетный номер в Адресном реестре Городского поселения Диксон _____

Предыдущий адрес _____

Учетный (кадастровый) номер земельного участка _____

Регистрация произведена на основании следующих документов:

Примечание: _____

Руководитель Администрации
городского поселения Диксон _____

_____/_____/_____
(подпись)

М.П.

Исполнитель _____

Приложение 2
к Положению о порядке присвоения
и регистрации адресов объектов
капитального строительства и ведения
Адресного реестра

Справка готовится на бланке Администрации городского поселения Диксон

**АДРЕСНАЯ СПРАВКА
об аннулировании адреса объекта недвижимости**

Настоящая справка выдана _____
о том, что адрес объекта недвижимости _____
аннулирован _____
в Адресном реестре городского поселения Диксон _____
Причина аннулирования _____
Дата аннулирования "___" _____ 20__ г.
Учетный номер в Адресном реестре Городского поселения Диксон _____

Примечание: _____

Руководитель Администрации
Городского поселения Диксон _____ / _____ /
(подпись)
М.П.

Исполнитель _____ / _____ /
Ф.И.О.

Приложение 3
к Положению о порядке присвоения
и регистрации адресов объектов
капитального строительства и ведения
Адресного реестра

Справка готовится на бланке Администрации городского поселения Диксон

**АДРЕСНАЯ СПРАВКА
об адресе объекта недвижимости**

Настоящая справка выдана _____
о том, что объект недвижимости _____
имеет юридически правильный адрес, зарегистрированный в Адресном реестре
Городского поселения Диксон _____
Адрес _____
Дата регистрации "___" _____ 20__ г.
Учетный номер в Адресном реестре Городского поселения Диксон _____

Примечание: _____

Руководитель Администрации
Городского поселения Диксон _____ / _____ /
(подпись)
М.П.

Исполнитель _____ / _____ /
ФИО



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» июля 2012 года

№ 44 -П

Об организации транспортного обслуживания населения в границах городского поселения Диксон в навигационный период 2012 года

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.03г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению, на основании Устава Городского поселения Диксон, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В соответствии с Соглашением на предоставление субсидий предприятиям внутреннего водного транспорта, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки между материковой и островной частями пгт. Диксон от 13.07.2012г. № АД/03-43 возложить на МУП «Диксонбыт» обязанности по организации транспортного обслуживания населения в границах поселения.

2. МУП «Диксонбыт» с 13 июля 2012 года обеспечить регулярные перевозки пассажиров и сопутствующего груза по маршруту регулярного сообщения пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) в акватории бухты Портовой пассажирским теплоходом «С. Гуменюю», в соответствии со следующим расписанием:

С понедельника по пятницу, ежедневно (будние дни)

| отправление | пос. Диксон | о. Диксон |
|-------------|----------------------|-----------|
| | 9-00 | 9-30 |
| | | |
| | 17-00 | 17-30 |
| | | |
| Среда | по прибытию самолета | |

Суббота, воскресенье (выходной день).

Дополнительный рейс (вне расписания) осуществляется в экстренных случаях по согласованию с Администрацией городского поселения Диксон.

Перевозчик МУП «Диксонбыт» обеспечивает работу справочного телефона с целью возможного информирования населения о расписании рейсов.

3. Рейсы по средам корректируются в зависимости от времени прибытия и отправления вертолета (самолета). Директору Диксонского филиала № 5 ГП КК «КрасАвиа» информировать перевозчика о времени прибытия и отправления рейсового самолета вертолета.

4. Установить стоимость проездного билета в сумме **80 рублей** для взрослых, **50 рублей** для школьников, для детей дошкольного возраста – бесплатно.

Тарифы на перевозку коммерческого груза устанавливаются перевозчиком дополнительно.

Для пассажиров, проживающих в материковой части пгт. Диксон и имеющие постоянное место работы в островной части стоимость проезда составляет 2000 рублей в месяц

5. Перевозчику обеспечить организацию реализации билетов для пассажиров.

6. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Диксонский Вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации
городского поселения Диксон**

С.В. Пухир

ПРОТОКОЛ № 2

ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РЕГУЛЯРНЫЕ ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ ВНУТРЕННИМ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ МЕЖДУ МАТЕРИКОВОЙ И ОСТРОВНОЙ ЧАСТЯМИ ПГТ.ДИКСОН НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ В 2012 ГОДУ

13 июля 2012 года

п. Диксон

Присутствовали:

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| Пухир Сергей Викторович | - | Исполняющий обязанности Руководителя Администрации городского поселения Диксон, председателя комиссии |
| Гармаш Олег Сергеевич | - | И.о. главного специалиста группы по организационной, кадровой и правовой работе администрации городского поселения Диксон – заместитель председателя комиссии |
| Барышникова Юлия Васильевна | - | Главный специалист группы по экономике, земельным и имущественным отношениям, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Чурмантаева Лариса Николаевна | - | Главный бухгалтер группы учета и отчетности администрации городского поселения Диксон; |
| Мороз Олеся Анатольевна | - | И.о. Главного специалиста Отдела по финансам и налогам администрации городского поселения Диксон. |
| Першина Виолетта Николаевна | - | И.о. главного специалиста группы по ЖКХ, строительства и обеспечения топливом администрации городского поселения Диксон |

Повестка дня:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе предприятий, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон на право получения субсидий на компенсацию части затрат при осуществлении пассажирских перевозок в 2012г.

Извещение о проведении конкурсного отбора № 3/03-КО предприятий, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между островной и материковой частями пгт. Диксон на право получения субсидий на компенсацию части затрат при осуществлении перевозок (далее – конкурсный отбор), было размещено на официальных сайтах Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Администрации городского поселения Диксон, а также в информационном печатном издании «Диксонский вестник» от 22.06.2012 № 13.

Желающих изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсном отборе не было. В единую комиссию поступила только 1 (одна) заявка в запечатанном конверте на участие в открытом конкурсном отборе предприятий, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон на право получения субсидий на компенсацию части затрат при осуществлении пассажирских перевозок в 2012г.

Заместитель председателя комиссии перед вскрытием конверта с заявкой на участие в конкурсном отборе объявил и продемонстрировал, что представленный конверт находится в целостности и сохранности.

При осуществлении вскрытия конверта с конкурсной заявкой в присутствии членов комиссии были объявлены:

- наименование юридического лица и почтовый адрес участника конкурсного отбора.

В конверте представлена заявка следующего участника конкурса:

| Наименование участника размещения заказа | Дата подачи заявки | Адрес заявителя |
|---|--------------------|---|
| Муниципальное унитарное предприятие «Диксонбыт» | 08.06.2011г. | Юридический: 647340, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Воронина, 2 «а» Фактический (почтовый): пгт. Диксон, ул. Воронина, 4 |

1) заявка на участие в конкурсном отборе (**Форма №1** к конкурсной документации) – представлена;

2) сведения об участнике конкурса (**форма N 2** к конкурсной документации)- представлена;

3) предложение об условиях исполнения соглашения, в том числе предложение о цене соглашения (**Форма №3** к конкурсной документации) - представлена. Цена соглашения не превышает начальную (максимальную) цену;

4) копия лицензии на осуществление деятельности, связанной с исполнением соглашения - представлена;

5) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора - представлена;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора – представлен.

Решение конкурсной комиссии:

1. Допустить к участию в открытом конкурсном отборе предприятий, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон на право получения субсидий на ком-

пенсацию части затрат при осуществлении пассажирских перевозок в 2012г. - муниципальное унитарное предприятие «Диксонбыт».

2. В связи с тем, что в единую конкурсную комиссию поступила только одна заявка признать конкурсный отбор несостоявшимся.

3. Направить данный протокол и проект соглашения единственному участнику конкурсного отбора для заключения по начальной (максимальной) цене контракта, указанной в извещении о проведении открытого конкурсного отбора 2 314 069,92 рублей.

4. Разместить настоящий протокол на сайте:

- Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района,
- Администрации городского поселения Диксон, а также в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

Председатель комиссии Пухир Сергей Викторович
Заместитель председателя Гармаш Олег Сергеевич
Секретарь Барышникова Юлия Васильевна
Члены комиссии: Чурмантаева Лариса Николаевна
 Мороз Олеся Анатольевна
 Першина Виолетта Николаевна

Извещение

В связи с запланированным проведением сейсморазведочных и гравимангнито-разведочных работ Государственным научным центром ФГУП «Южморгеология» на территории Городского поселения Диксон (в акватории Енисейского залива Карского моря), приглашаем жителей п.Диксон принять участие в общественных обсуждениях проектных материалов для оценки воздействия на окружающую среду.

Ознакомьтесь с материалами оценки воздействия на окружающую среду, высказать мнения, замечания, предложения можно по адресу: пгт.Диксон, ул. Водопьянова, д.14, каб.5 (тел. 24155).

