



# ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон



издается с 31 марта 2006 года

20 июня 2012 года  
№ 12 (190)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» мая 2012 года

№ 33 - П

**Об утверждении видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных казенных учреждений культуры**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства культуры Красноярского края от 08.12.2009 № 136 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений культуры и образования, подведомственных министерству культуры Красноярского края», Решением Диксонского городского Совета депутатов от 17 мая 2012 года № 8-2 «Об утверждении Положения о новой системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений культуры городского поселения Диксон, участвующих в проведении эксперимента по введению новой системы оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 19.11.2009 № 586-п», руководствуясь статьями 47, 47.3 Устава городского поселения Диксон,

### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных казенных учреждений культуры, согласно приложению.
2. Контроль исполнения постановления возложить на главного специалиста группы по вопросам культуры, связям с общественностью, молодежной политике и спорту Давыдову Е.И.
3. Опубликовать постановление в информационном печатном издании «Диксонский вестник».
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июля 2012 года.

И.о. Руководителя Администрации  
городского поселения Диксон

Е.В. Корюкова

Приложение к Постановлению  
Администрации городского поселения Диксон  
от «22» мая 2012 г. №33-П

## ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных казенных учреждений культуры, (далее - Порядок), регулируют отношения, возникающие между муниципальными казенными учреждениями культуры, (далее по тексту - учреждения), и их работниками в связи с предоставлением последним стимулирующих выплат.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений предоставляются в соответствии с действующим трудовым законодательством и настоящим Порядком.

Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников учреждений, за исключением руководителей учреждений, их заместителей.

2. Работникам учреждений могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 2.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.
- 2.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
- 2.3. Выплаты за качество выполняемых работ.
- 2.4. Персональные выплаты: за квалификационную категорию; за опыт работы; за сложность, напряженность и особый режим работы;

в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам; в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае;

в целях обеспечения региональной выплаты, установленной [пунктом 21 статьи 4](#) Закона края от 29.10.2009 N 9-3864 "О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений".

2.5. Выплаты по итогам работы.

2.6. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

3. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принятыми с учетом мнения представительного органа работников, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

### II. ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ

1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются с целью стимулирования работников к улучшению качества предоставляемых учреждением услуг населению, решению социокультурных задач, достижению положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения.

2. Конкретный размер выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливается по решению руководителя учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом [критериев](#) оценки результативности и качества труда работников, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

### III. ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью стимулирования работников к совершенствованию профессиональной деятельности, проявлению инициативы, новаторства, выполнению большого объема работы с меньшими затратами, повышению личного вклада в деятельность учреждения.

2. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается по решению руководителя учреждения с учетом [критериев](#) оценки результативности и качества труда работников, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

### IV. ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

1. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью стимулирования работников на достижение более высоких показателей результатов труда.

2. Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается по решению руководителя учреждения с учетом [критериев](#) оценки результативности и качества труда работников, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

### V. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

1. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются:

1.1. За квалификационную категорию:

1.1.1. С целью стимулирования работников учреждений, в том числе и художественного персонала, к раскрытию их творческого потенциала, профессиональному росту. Размеры выплат устанавливаются в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работнику за профессиональное мастерство. Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):  
главный - 25%;  
ведущий - 20%;  
высшей категории - 15%;  
первой категории - 10%;  
второй категории - 5%.

1.1.2. Водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов за классность. Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):  
первого класса - 25%;  
второго класса - 10%.

1.2. За опыт работы работникам учреждений при наличии знаний и использовании в работе одного и более иностранных языков, ученой степени и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников), почетного звания, ведомственного нагрудного знака (значка), выслугу лет в следующих размерах (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) по одному из следующих критериев, имеющему большее значение:

до 10% за знание и использование в работе одного иностранного языка или при наличии ведомственного нагрудного знака (значка);

до 15% за знание и использование в работе двух иностранных языков и более;  
 до 25% при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания "заслуженный";  
 до 35% при наличии ученой степени доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания "народный";  
 за выслугу лет в отрасли:  
 от 3 до 8 лет – 10%;  
 от 8 до 13 лет – 15%;  
 от 13 до 18 лет – 20%;  
 от 18 до 23 лет – 25%;  
 от 23 лет и выше – 30%.

1.3. За сложность, напряженность и особый режим работы:

1.3.1. Работникам библиотек, учреждений клубного типа в следующих размерах (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

до 100% - для учреждений клубного типа;  
 до 60% - для библиотек.

1.4. В целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с учреждениями либо продолжающим работу в учреждении в размере 50 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Данная персональная выплата устанавливается сроком на пять лет с момента окончания учреждения высшего или среднего профессионального образования.

1.5. В целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда). Данная персональная выплата устанавливается работнику, месячная заработная плата которого при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае в текущем году. Размер определяется как разница между размером минимальной заработной платы, установленной в Красноярском крае в текущем году, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при полностью отработанной норме рабочего времени с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае в текущем году, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, устанавливается доплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае в текущем году, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период.

Персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы устанавливается в случаях:

если размер минимальной заработной платы в Красноярском крае установлен;  
 если размер минимальной заработной платы в Красноярском крае не установлен, но размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае в текущем году, превышает или равен минимальному размеру оплаты труда.

Предусмотренная настоящим пунктом персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работников на уровне минимального размера оплаты труда устанавливается в случае:

если в Красноярском крае не установлен размер минимальной заработной платы и минимальный размер оплаты труда превышает размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае в текущем году.

## VI. ВЫПЛАТЫ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

1. Выплаты по итогам работы в виде премирования осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

2. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;  
 инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;  
 качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;  
 качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;

3. Выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются в размере до 150% от оклада (должностного оклада), по итогам работы за квартал, год и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

Приложение N 1  
 к видам, условиям, размеру и порядку выплат стимулирующего характера, в том числе критериям оценки результативности и качества труда работников муниципальных казенных учреждений культуры

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

Наименование критерия оценки результативности и качества труда	Содержание критерия оценки результативности и качества труда	Размер от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, %
Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности (по результатам работы за отчетный год)	инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества услуг, предоставляемых учреждением населению	10 - 20
	привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	10 - 20
	разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед учреждением	10 - 20
	достижение конкретно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения	10 - 20
	превышение фактических показателей результативности деятельности учреждения по сравнению с запланированными	10 - 20

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке положения о стимулировании работников учреждения.

Приложение N 2  
 к видам, условиям, размеру и порядку выплат стимулирующего характера, в том числе критериям оценки результативности и качества труда работников муниципальных казенных учреждений культуры

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Наименование критерия оценки результативности и качества труда	Содержание критерия оценки результативности и качества труда	Размер от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, %
Интенсивность труда (по итогам предыдущего квартала)	Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	10 - 30
	Выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	10 - 30
Высокие результаты работы (по итогам предыдущего квартала)	Применение в работе достижений науки и передовых методов работы	20 - 40
	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	20 - 50
	Непосредственное участие в реализации проектов, программ	20 - 50

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке положения о стимулировании работников учреждения.

Приложение N 3  
 к видам, условиям, размеру и порядку выплат стимулирующего характера, в том числе критериям оценки результативности и качества труда работников муниципальных казенных учреждений культуры

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГ АНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» июня 2012 года

№ 36 – П

**Об осуществлении мониторинга управления многоквартирными домами на территории городского поселения Диксон**

В соответствии с поручением Губернатора Красноярского края, с целью реализации прав городского поселения Диксон как собственника муниципального жилищного фонда по оценке деятельности управляющей организации, осуществлению мониторинга качества управления многоквартирными домами на территории городского поселения Диксон, Администрация городского поселения Диксон,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об осуществлении мониторинга управления многоквартирными домами на территории городского поселения Диксон (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по осуществлению мониторинга управления многоквартирными домами на территории городского поселения Диксон (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном печатном издании "Диксонский вестник" и на официальном сайте городского поселения Диксон: <http://www.dikson-arktica.ru>.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности  
Руководителя Администрации  
городского поселения Диксон**

**С.В. Пухир**

Приложение 1  
к Постановлению  
Администрации городского поселения Диксон  
от 14 июня 2012 г. N 36-П

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МОНИТОРИНГА УПРАВЛЕНИЯ  
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с поручением Губернатора Красноярского края Л.В. Кузнецова, с целью реализации прав городского поселения Диксон, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера оплаты за содержание и ремонт жилого помещения, в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", и иных правовых актов.

1.2. Данное Положение направлено на реализацию одного из основных направлений концепции реформирования жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации - улучшение качества жилищно-коммунальных услуг.

1.3. Целью данного Положения является создание системы по реализации прав городского поселения Диксон как собственника муниципального жилищного фонда по осуществлению контроля за содержанием общего имущества многоквартирных домов и осуществлению оценки деятельности управляющей организации в рамках заключенных договоров управления многоквартирными домами.

**2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ  
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, ОБСЛУЖИВАЕМЫМИ  
УПРАВЛЯЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

2.1. Мониторинг управления многоквартирными домами на территории городского поселения Диксон (далее - мониторинг) осуществляется посредством проведения обходов многоквартирных домов, являющихся муниципальным жилищным фондом, комиссией по осуществлению мониторинга управления многоквартирными домами на территории городского поселения Диксон (далее - Комиссия), представителями управляющей организации, в соответствии с планом проведения обходов.

2.2. План обходов утверждается председателем Комиссии. Утвержденный план обходов направляется в управляющую организацию. Проверка деятельности управляющей организации, проводится один раз в квартал.

2.3. Количество многоквартирных домов, техническое и санитарное состояние которых подлежат оценке по обслуживающей (му) их управляющей организации, составляет 11 домов.

2.4. Оценка качественных характеристик технического и санитарного состояния многоквартирных домов муниципального жилищного фонда городского поселения Диксон, показателей хозяйственно-финансовой деятельности управляющей организации, осуществляется в соответствии с **критериями**, указанными в приложении 1 к настоящему Положению.

2.5. Указанные в приложении 1 к настоящему Положению **критерии** оцениваются как "удовлетворительно" - 1 балл, и "неудовлетворительно" - 0 баллов.

2.6. Мониторинг осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение надлежащего состояния многоквартирного дома;
- организационно-хозяйственная состоятельность;
- уровень взаимодействия с потребителями;
- эффективность экономического управления.

Должность	Наименование критерия оценки качества выполняемых работ	Содержание критерия оценки качества выполняемых работ	Размер от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, %
Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения	стабильная деятельность подразделения, филиала (по итогам предыдущего квартала)	своевременное выполнение плана работы структурного подразделения, филиала	15 - 30
		отсутствие претензий к деятельности структурного подразделения, филиала со стороны администрации учреждения	15 - 30
Специалисты	стабильное выполнение функциональных обязанностей (по итогам предыдущего квартала)	своевременное, полное и достоверное представление отчетности	10-20
		достижение установленных показателей результатов труда	15 - 30
		отсутствие замечаний специалисту со стороны администрации учреждения	5 - 10
Технические исполнители	качественное выполнение функций по обеспечению деятельности учреждения (по итогам предыдущего квартала)	соответствие обслуживаемого объекта нормативным требованиям	15 - 30
		отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения	15 - 30
Рабочие и младший обслуживающий персонал	качественное выполнение функций по содержанию обслуживаемого объекта (по итогам предыдущего квартала)	своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного и творческого процесса	15 - 30
		отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения	15 - 30
Инженерно-технические работники	стабильное выполнение функциональных обязанностей (по итогам предыдущего квартала)	отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения	5 - 10
		достижение установленных показателей результатов труда	7,5-15
	качественное выполнение функций по обеспечению основной деятельности учреждения (по итогам предыдущего квартала)	своевременное выполнение ремонта и реставрации фильмокопий	7,5-15
		соблюдение и сокращение сроков ремонта аппаратуры, продление межремонтных сроков эксплуатации оборудования	5 - 10
		обеспечение бесперебойной доставки фильмокопий в районы края, соблюдение правил транспортировки и хранения фильмофонда	5 - 10
Главный библиотекарь	стабильное выполнение функциональных обязанностей (по итогам предыдущего квартала)	организация научных исследований и участие в реализации результатов этих исследований (по результатам отчетов)	15 - 30
		разработка программ, планов, положений и других документов для информационной и библиографической деятельности (по результатам отчетов)	15 - 30
Библиотекарь	качество и эффективность библиотечных процессов по своему направлению деятельности (по итогам предыдущего квартала)	достижение установленных показателей результатов труда	15 - 30
		внедрение разнообразных, привлекательных форм массовой работы (по итогам предыдущего года)	15 - 30
		внедрение инновационных форм и методов работы с читателями (мин. 1 форма в год)	15 - 30
	качественное выполнение информационно-библиографических запросов с использованием различных типов источников (по итогам предыдущего квартала)	использование не менее 3 типов источников при выполнении информационно-библиографических запросов	15 - 30
Художественный персонал клубного учреждения и других аналогичных организаций	стабильное выполнение функциональных обязанностей (по итогам предыдущего квартала)	достижение установленных показателей результатов труда (количество мероприятий, семинаров и т.п.)	15 - 30
		своевременное выполнение заданных руководителем подразделения	15 - 30

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплаты за качество выполняемых работ может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке положения о стимулировании работников учреждения.

2.7. Обходы осуществляются Комиссией путем визуального осмотра состояния имущества многоквартирных домов с составлением по их результатам актов осмотра технического состояния дома по [форме](#) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

К актам могут быть приложены фотоматериалы и иная документация, необходимая для проведения объективной оценки деятельности управляющей организации.

2.8. Акты и документация, представляемая управляющей организацией по хозяйственно-финансовой деятельности, рассматривается на Комиссии. Результаты рассмотрения оформляются протоколом по [форме](#) согласно приложению 3 к настоящему Положению, подписываются председателем и членами Комиссии.

2.9. Заседание Комиссии проводится ежемесячно каждую последнюю пятницу месяца. Время и место проведения заседания согласовывается с председателем Комиссии.

2.10. В рамках оценки эффективности управления многоквартирными домами Комиссия имеет право запрашивать необходимую информацию в управляющей организации, заслушивать заинтересованных лиц.

### 3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ДЛИТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ В РАМКАХ ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

3.1. Подведение итогов и оценка деятельности управляющей организации осуществляется Комиссией ежеквартально.

3.2. Решения Комиссии оформляются протоколами по [формам](#) согласно приложению 4 к настоящему Положению, подписываются председателем и членами Комиссии и направляются в управляющую организацию, а также размещаются в официальном печатном издании "Диксонский вестник" и на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Диксон: [www.dikson-arkticia.ru](http://www.dikson-arkticia.ru)

Приложение 1  
к Положению об осуществлении мониторинга  
управления многоквартирными  
домами на территории  
городского поселения Диксон

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

N п/п	Показатели	Значение оценки		Основание оценки	Примечание
		Удовлетворительное состояние	Неудовлетворительное состояние		
1. Обеспечение надлежащего состояния многоквартирного дома					
1	Техническое и санитарное состояние подъездов и крылец	1. Площадки и лестничные марши первого этажа чистые 2. Наличие освещения площадки и лестничных маршей 3. Отсутствие снега, наледи на крыльцах 4. Наружные двери имеют притворы (доводчики), уплотняющие прокладки, исправное остекление окон	1. Мусор на лестничных площадках 2. Отсутствие озвещения 3. Наличие снега и наледи на крыльцах 4. Отсутствие доводчиков и прокладок, частичное отсутствие остекления	Акт проверки Акт проверки Акт проверки Акт проверки	
2	Содержание придомовой территории	1. Придомовая территория очищена от снега и наледи 2. Отсутствие мусора	1. Придомовая территория не очищена от снега и наледи 2. Наличие мусора на территории	Акт проверки Акт проверки	
3	Инженерное оборудование, трубопроводы ТВСиК	1. Отсутствие течей из сантехкоммуникаций, изоляции инженерных коммуникаций (внутридомовые инженерные коммуникации)	1. Наличие течей, повреждение, отсутствие изоляции инженерных коммуникаций	Акт проверки	
4	Содержание чердачных помещений (при наличии)	1. Отсутствие мусора, наличие изоляции инженерных коммуникаций 2. Ограничен доступ посторонних лиц (наличие запорных устройств)	1. Захламленность мусором, отсутствие изоляции инженерных коммуникаций 2. Неисправность запорного устройства	Акт проверки Акт проверки	
2. Организационно-хозяйственная состоятельность					
1	Наличие документации по результатам весеннего и осеннего осмотров жилищного фонда	Наличие	Отсутствие	Сведения УО	на момент проведения мониторинга
2	Наличие документации по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации	Наличие	Отсутствие	Сведения УО	на момент проведения мониторинга
3	Наличие по объектным планам проведения работ	Наличие	Отсутствие	Сведения УО	на момент проведения мониторинга
3. Уровень взаимодействия с потребителями					
1	Обращения и жалобы нанимателей и собственников	Отсутствие жалоб и обращений	Наличие жалоб и обращений на качество жилищно-коммунальных услуг	Сведения УО	в месяц в среднем за отчетный период (квартал, год, анонимные обращения рассмотрению не подлежат на момент проведения мониторинга)
2	Наличие системы отчетности перед собственниками, нанимателями	Наличие	Отсутствие	Сведения УО	на момент проведения мониторинга
4. Эффективность экономического управления					
1	Кредиторская задолженность перед РСО	Снижение кредиторской задолженности	Увеличение кредиторской задолженности	Сведения УО	на момент проведения мониторинга
2	Уровень собираемости платежей населения	Собираемость более 90%	Собираемость менее 90%	Сведения УО	на момент проведения мониторинга

Приложение 2  
к Положению  
об осуществлении мониторинга  
управления многоквартирными  
домами на территории  
городского поселения Диксон

Акт осмотра  
технического состояния многоквартирного дома  
Управляющей организации \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 2012 года.  
По результатам проверки дома \_\_\_\_\_

N п/п	Критерии	Результаты отчетов и выборочных проверок	Период	Ед. изм.	Кол-во		
					всего	уд.	неуд.
1. Обеспечение надлежащего состояния многоквартирного дома							
1	Техническое и санитарное состояние подъездов и крылец	1. Санитарное состояние лестничных площадок и маршей первых этажей	ежемесячные	подъезд			
		2. Освещение лестничных площадок и маршей	ежемесячные	подъезд			
		3. Наличие снега и наледи на крыльцах	ежемесячные	подъезд			
		4. Техническое состояние входной группы, остекления	ежемесячные	подъезд			
2	Содержание придомовой территории	1. Содержание тротуаров, дорожек, проездов	ежемесячные	здание			
		2. Санитарное состояние придомовой территории	ежемесячные	здание			
3	Инженерное оборудование, трубопроводы ТВСиК	1. Наличие течей из сантехкоммуникаций, изоляции трубопроводов	ежемесячные	объект			
4	Содержание чердачных помещений (при наличии)	1. Санитарное состояние чердачных помещений	ежемесячные	объект			
		2. Техническое состояние инженерных коммуникаций (изоляция, не выведены кан. стояки)	ежемесячные	объект			
		3. Наличие запирающих устройств	ежемесячные	объект			
Итого:							

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению  
об осуществлении мониторинга  
управления многоквартирными  
домами на территории  
городского поселения Диксон

#### ПРОТОКОЛ

подведения итогов оценки управления многоквартирными домами  
управляющей организации \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 2012 г.

Присутствовали члены комиссии:

Рассмотрев и обсудив данные проведенных мониторингов качественных характеристик управления многоквартирными домами, комиссия определила

N п/п	Критерии	Оценка, балл
Ежемесячные показатели		
1. Обеспечение надлежащего состояния многоквартирного дома		
1	Техническое состояние подъездов и крылец	
2	Содержание придомовой территории	
3	Инженерное оборудование, трубопроводы ТВСиК	
4	Чердачные помещения	
Итого		
2. Организационно-хозяйственная состоятельность		
1	Наличие документации по результатам сезонных осмотров жилищного фонда	
2	Наличие документации по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации	
3	Наличие пообъектных планов проведения работ	
Итого		
3. Уровень взаимодействия с потребителями		
1	Обращения и жалобы нанимателей и собственников	
2	Открытость сведений о сборе и расходовании средств пообъектно	
Итого		
4. Эффективность экономического управления		
1	Кредиторская задолженность перед РСО	
2	Уровень собираемости платежей	
Итого		
Общее количество		

Председатель комиссии:

Члены комиссии :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Приложение 4  
к Положению  
об осуществлении мониторинга  
управления многоквартирными  
домами на территории  
городского поселения Диксон

ПРОТОКОЛ  
подведения итогов мониторинга управления  
многоквартирными домами на территории городского поселения Диксон  
за \_\_ квартал 2012 г.

Присутствовали члены комиссии:

Рассмотрев и обсудив данные проведенных мониторингов качественных характеристик управления многоквартирными домами, комиссия определила

N п/п	Наименование управляющей организации	Общий балл	Рейтинг
1			

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение 2  
к Постановлению Администрации  
городского поселения Диксон  
от «14» июня 2012 г. N 36-П

СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МОНИТОРИНГА УПРАВЛЕНИЯ  
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

Бондаренко Александр Александрович - Руководитель Администрации городского поселения Диксон - председатель Комиссии

Пухир Сергей Викторович - Заместитель руководителя Администрации городского поселения Диксон – заместитель председателя Комиссии

члены Комиссии:

Павленко Евгения Викторовна - Главный специалист группы по вопросам ЖКХ, строительства и обеспечения топливом Администрации, секретарь комиссии;

Барышникова Юлия Васильевна - Главный специалист группы по экономике, земельным и имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон;

Корюкова Елена Васильевна - Главный специалист группы по организационной, кадровой и правовой работе Администрации городского поселения Диксон;

Ненастьева Александр Владимирович - Директор МУП «Диксонбыт» (по согласованию);

Моргун Василий Иванович - Начальник ЖРЭУ МУП «Диксонбыт»;

Демух Мария Аскольдовна - Депутат Совета городского поселения Диксон;

Першина Виолетта Николаевна - Специалист группы по вопросам ЖКХ, строительства и обеспечения топливом Администрации городского поселения Диксон.



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» июня 2012 года

№ 38 – П

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий предприятиям (организациям), осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность в сфере управления многоквартирными домами на территории городского поселения Диксон – управляющие организации, являющиеся поставщиками услуг по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда, в целях возмещения затрат по выполнению всех видов ремонтов, связанных с содержанием муниципального жилищного фонда городского поселения Диксон

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация городского поселения Диксон:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий предприятиям (организациям), осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность в сфере управления многоквартирными домами на территории городского поселения Диксон – управляющие организации, являющиеся поставщиками услуг по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда, в целях возмещения затрат по выполнению всех видов ремонтов, связанных с содержанием муниципального жилищного фонда городского поселения Диксон, согласно приложению № 1.

2. Отделу по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон (Мороз О.О.) производить финансирование расходов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского поселения Диксон.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Руководителя Администрации  
городского поселения Диксон

С.В. Пухир

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
городского поселения Диксон  
от 15 июня № 38-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий предприятиям (организациям), осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность в сфере управления многоквартирными домами на территории городского поселения Диксон – управляющие организации, являющиеся поставщиками услуг по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда, в целях возмещения затрат по выполнению всех видов ремонтов, связанных с содержанием муниципального жилищного фонда городского поселения Диксон

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий предприятиям (организациям), осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность в сфере управления многоквартирными домами на территории городского поселения Диксон – управляющие организации, являющиеся поставщиками услуг по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда, в целях возмещения затрат по выполнению всех видов ремонтов, связанных с содержанием муниципального жилищного фонда городского поселения Диксон (далее – Положение), определяет порядок предоставления субсидий предприятиям (организациям), осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность в сфере управления многоквартирными домами на территории городского поселения Диксон – управляющие организации, являющиеся поставщиками услуг по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда, в целях возмещения затрат по выполнению всех видов ремонтов, связанных с содержанием муниципального жилищного фонда городского поселения Диксон (далее – субсидии).

Размер субсидий определяется исходя из размера фактически произведенных затрат, связанных с проведением всех видов ремонтов, в том числе текущих ремонтов внутридомовых инженерных коммуникаций, связанных с содержанием многоквартирных домов муниципального жилищного фонда городского поселения Диксон, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

1.2. Основные понятия, применяемые в реализации Положения:

Уполномоченный орган – группа по вопросам ЖКХ, строительства и обеспечения топливом - структурное подразделение Администрации городского поселения Диксон;

Главный распорядитель средств районного бюджета - орган местного самоуправления, указанный в ведомственной структуре расходов бюджета поселения, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в части субсидий предприятиям между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств – Администрации городского поселения Диксон;

Предприятие (организация), осуществляющее финансово-хозяйственную деятельность в сфере управления многоквартирными домами на территории городского поселения Диксон, являющееся поставщиком услуг по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон» – хозяйствующий субъект.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на основании договоров (соглашений), заключаемых хозяйствующим субъектом с главным распорядителем средств бюджета поселения, по форме согласно приложению № 1 к Положению.

2.2. Условием выплаты субсидии является произведение хозяйствующим субъектом затрат, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Хозяйствующий субъект для заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии представляет Уполномоченному органу следующие документы:

- 1) заявление на предоставление субсидии с указанием необходимости проведения текущих ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения, находящихся в аренде или ином ведении и используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения;
- 2) копии учредительных документов, заверенные руководителем;
- 3) копию документа, подтверждающего полномочия лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), осуществляющего руководство деятельностью предприятия – получателя субсидии;
- 4) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную руководителем;
- 5) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, заверенную руководителем;
- 6) копию уведомления о кодах по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, заверенную руководителем;
- 7) подтверждение об открытых на текущую дату счетах в банковских учреждениях;
- 8) локально-сметные расчеты на ремонт объектов, план-график проведения работ (или документацию, подтверждающую выполнение работ), согласованные с груп-

ной по вопросам ЖКХ, строительства и обеспечения топливом Администрации городского поселения Диксон.

3.2. После представления хозяйствующим субъектом Уполномоченному органу полного перечня документов для заключения договора о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней проводит проверку предоставленных документов, готовит проект договора о предоставлении субсидии и проводит процедуру его согласования в установленном порядке.

После согласования договор о предоставлении субсидии направляется Уполномоченным органом главному распорядителю средств бюджета поселения для подписания.

3.3. Не позднее 10 дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии Уполномоченный орган готовит предложения о предоставлении части субсидий в размере 30% от локально-сметного расчета в виде служебной записки с приложением копий документов, представленных хозяйствующим субъектом, и направляет ее главному распорядителю средств бюджета поселения.

3.4. По завершению ремонтных работ объектов, хозяйствующий субъект представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- копии заключенных договоров на проведение всех видов ремонтов, заверенные руководителем;

- копии счетов-фактур за выполненные подрядными организациями работы (оказанные услуги) и копии платежных документов по оплате указанных работ (услуг), заверенные руководителем;

- копии актов выполненных работ, согласованных с Группой по вопросам ЖКХ, строительства и обеспечения топливом Администрации городского поселения Диксон, заверенные руководителем;

- справку-расчет сумм субсидий, подлежащих выплате хозяйствующему субъекту за каждый объект, в двух экземплярах (оригинал), оформленную согласно приложению № 2 к Положению, с приложением Актов выполненных работ.

Датой поступления документов на предоставление субсидии считается дата поступления в Уполномоченный орган полного пакета документов.

3.5. Срок проверки документов, представленных хозяйствующим субъектом в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения осуществляется в течение пяти рабочих дней.

3.6. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней готовит решение по:

1) предоставлению субсидий в размере разницы между фактически произведенными расходами и ранее предоставленной частью субсидии, но не более суммы, определенной в локальном сметном расчете;

2) перерасчету и возврату предоставленных субсидий в случаях:

- если объем предоставленных субсидий превышает объем произведенных хозяйствующим субъектом затрат, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов, - невыполнения хозяйствующим субъектом условий получения субсидий, в виде служебной записки с приложением копий документов, представленных хозяйствующим субъектом, и направляет их главному распорядителю средств районного бюджета не позднее дня, следующего за днем завершения проверки.

3.7. Главный распорядитель средств бюджета поселения:

- при получении от Уполномоченного органа предложений согласно пункту 3.3. Положения готовит и представляет в адрес Отдела по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон (далее – Отдел по финансам и налогам) заявку на доведение объемов финансирования расходов по установленной форме, с приложением документов, подтверждающих принятые денежные обязательства;

- при получении от Уполномоченного органа предложений согласно подпункту 1 пункта 3.6. Положения готовит и представляет в адрес Отдела по финансам и налогам заявку на доведение объемов финансирования расходов по установленной форме с приложением документов, подтверждающих принятые денежные обязательства;

- осуществляет в течение 15-ти банковских дней перечисление сумм субсидий хозяйствующему субъекту.

#### 4. Возврат субсидий

4.1. В случае несоблюдения требований Положения и/или условий договора о предоставлении субсидий хозяйствующим субъектом, а также в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 3.6. Положения, Уполномоченный орган готовит предложения о расторжении договора о предоставлении субсидий с Получателем и (или) возврате полученных средств субсидий в полном объеме, или в объеме излишне выплаченных сумм субсидий, и направляет указанные предложения главному распорядителю средств бюджета поселения.

4.2. В случае принятия решения о возврате субсидий главным распорядителем средств бюджета поселения такое решение в течение 5 рабочих дней доводится до получателя субсидий.

4.3. Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него решения о возврате субсидий обязан произвести возврат субсидий в бюджет поселения.

#### Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий предприятиям (организациям), осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность в сфере управления многоквартирными домами на территории городского поселения Диксон – управляющие организации, являющиеся поставщиками услуг по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда, в целях возмещения затрат по выполнению всех видов ремонтов, связанных с содержанием муниципального жилищного фонда городского поселения Диксон

#### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

предоставления субсидий предприятиям (организациям), осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность в сфере управления многоквартирными домами на территории городского поселения Диксон – управляющие организации, являющиеся поставщиками услуг по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда, в целях возмещения затрат по выполнению всех видов ремонтов, связанных с содержанием муниципального жилищного фонда городского поселения Диксон

(наименование предприятия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

пгт. Диксон

Администрация городского поселения Диксон, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Руководителя Администрации \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем Получатель, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

В соответствии с настоящим договором Администрация предоставляет Получателю субсидию из бюджета поселения на возмещение затрат, связанных с проведением всех видов ремонтов, в том числе текущих ремонтов внутридомовых инженерных коммуникаций, связанных с содержанием многоквартирных домов муниципального жилищного фонда городского поселения Диксон, в сумме не более \_\_\_\_\_.

#### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется в порядке, предусмотренном Положением о предоставлении субсидий управляющей организации на возмещение затрат, связанных с проведением всех видов ремонтов, связанных с содержанием муниципального жилищного фонда, утвержденным постановлением Администрации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Положение), осуществлять перечисление субсидии в соответствии с настоящим договором.

2.2. Получатель обязуется:

1) представить Группе по вопросам ЖКХ, строительства и обеспечения топливом - структурное подразделение Администрации городского поселения Диксон (далее - Уполномоченный орган) документы, предусмотренные Положением;

2) уведомить Уполномоченный орган об изменениях в учредительных документах в течение 10 дней после регистрации изменений налоговым органом либо о принятии решения о переизбрании исполнительных органов;

3) вернуть суммы полученных субсидий в случаях и в порядке, предусмотренных Положением.

#### 3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и действует до \_\_\_\_ декабря \_\_\_\_ года.

4.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по взаимному письменному соглашению, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского поселения Диксон.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего договора должны направляться в письменной форме.

5.4. Договор составлен в трех экземплярах, из которых два находятся у Администрации, третий у Получателя.

#### 6. Адреса и реквизиты сторон

6.1. Администрация: \_\_\_\_\_

6.2. Получатель: \_\_\_\_\_

Администрация:	Получатель:
_____ Ф.И.О. должностного лица _____ подпись	_____ Ф.И.О. должностного лица _____ подпись
МП	МП

#### Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидий предприятиям (организациям), осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность в сфере управления многоквартирными домами на территории городского поселения Диксон – управляющие организации, являющиеся поставщиками услуг по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда, в целях возмещения затрат по выполнению всех видов ремонтов, связанных с содержанием муниципального жилищного фонда городского поселения Диксон

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
сумм субсидии, подлежащих выплате получателю  
на возмещение затрат, связанных с проведением всех видов  
ремонтов, связанных с содержанием муниципального жилищного фонда

наименование получателя

тыс. руб.

№	Наименование показателя	Принято по сметному расчету	Фактически произведено затрат (не более сметного расчета)
		4	5
1	Объем произведенных расходов на выполнение текущих ремонтов		
2	Оплачено субсидий	X	
3	Подлежит оплате	X	

Приложение:

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» июня 2012 года

№ 39-П

**Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2012 году субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и проведением всех видов ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность**

В целях обеспечения круглогодичного безопасного и бесперебойного передвижения автотранспортных средств на территории пгт. Диксон, на основании Решения Диксонского городского Совета депутатов от 09.12.2011г. № 17-1 «О бюджете муниципального образования «Городское поселение Диксон» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на 2012 год», в соответствии с Уставом Городского поселения Диксон, руководствуясь статьей 78 Бюджетного Кодекса, Администрация городского поселения Диксон

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в 2012 году субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и проведением всех видов ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения: автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения, согласно приложению №1.
2. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на право получения субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и проведением всех видов ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения: автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения, согласно приложению №2.
3. Отделу по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон (Мороз О.А.) производить доведение объемов финансирования расходов по реализации настоящего постановления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания. Действие Постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2012 года.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности  
Руководителя Администрации  
городского поселения Диксон**

**С.В. Пухир**

Приложение №1  
к Постановлению Администрации городского поселения Диксон  
от 19.06.2012 года № 39-П

**Положение**

**о порядке предоставления в 2012 году субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и проведением всех видов ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения: автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке предоставления в 2012 году субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и проведением всех видов ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения: автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения (далее также - субсидии).
- 1.2. Субсидии предоставляются в целях обеспечения безопасного и бесперебойного передвижения автотранспортных средств на территории пгт. Диксон в течение 2012 года.
- 1.3. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией городского поселения Диксон (далее - Администрация поселения).

**2. Условия предоставления субсидий**

- 2.1. Субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и проведением всех видов ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения: автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения (далее - субсидии), предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим выполнение работ по содержанию автомобильных дорог.
- 2.2. Получатели субсидий определяются по итогам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора на право получения субсидий в 2012 году юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, осуществляющими выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории городского поселения Диксон.
- 2.3. По результатам конкурсного отбора между получателями субсидий и Администрацией поселения заключается соглашение на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и проведением всех видов ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения: автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения (далее - Соглашение) (по форме согласно приложению N 1 к Положению).
- 2.4. Условием для получения субсидий является выполнение всего комплекса работ

и услуг, связанных с содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон (Приложение 3):

**3. Расчет суммы субсидии**

- 3.1. Годовая сумма субсидии, предоставляемой на возмещение затрат определяется в соответствии с Соглашением о предоставлении в 2012 году иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию «Городское поселение Диксон» на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения бюджету городского поселения Диксон.
- 3.2. Сводный расчет годовой суммы субсидии оформляется получателем субсидии в виде локального сметного расчета.

**4. Порядок предоставления субсидий**

- 4.1. Получатели субсидий - ежемесячно, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют на согласование и утверждение в Администрацию поселения в 3-х экземплярах расчет фактического размера субсидий за отчетный период, а также акт выполненных работ и справку о стоимости выполненных работ (формы КС-2, КС-3).
- 4.2. Группа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обеспечения топливом Администрации поселения, в течение 2-х рабочих дней проводит проверку достоверности представленных расчетов субсидий.
- 4.3. Администрация поселения на основании выставленных счетов, счетов-фактур ежеквартально производит перечисление на расчетный счет получателя субсидии денежные средства за фактически выполненные работы, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на 2012 год, а также в пределах фактически поступивших из районного бюджета в местный бюджет субсидий на содержание автомобильных дорог.

**5. Возврат субсидий**

- 5.1. В случае несоблюдения требований Положения и/или условий соглашения о предоставлении субсидий получателями субсидий, Администрация поселения готовит предложения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий с Получателем субсидий и (или) возврате полученных средств субсидий в полном объеме, или в объеме излишне выплаченных сумм субсидий, и направляет указанные предложения главному распорядителю средств бюджета поселения.
- 5.2. В случае принятия решения о возврате субсидий главным распорядителем средств бюджета поселения такое решение в течение 5 рабочих дней доводится до получателя субсидий.
- 5.3. Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него решения о возврате субсидий обязан произвести возврат субсидий в бюджет поселения.

**6. Контроль и разрешение споров**

- 6.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий получения субсидий осуществляется Администрацией поселения.
- 6.2. Администрация поселения при выявлении нарушений условий предоставления субсидий получателями субсидий письменно уведомляет таких получателей о расторжении соглашения

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления в 2012 году субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и проведением всех видов ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения: автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения

**СОГЛАШЕНИЕ N \_\_\_\_**

на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и проведением всех видов ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения: автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения

пгт. Диксон

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2012 г.

Администрация городского поселения Диксон, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице Руководителя Администрации \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили на основании протокола Комиссии по проведению конкурсного отбора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г., настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Настоящее соглашение заключается Заказчиком с Исполнителем на предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и проведением всех видов ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения: автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения (далее - Субсидии на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения), в целях предоставления субсидии из бюджета городского поселения Диксон в соответствии с Положением о порядке предоставления в 2012 году субсидий, утвержденного Постановлением Администрации городского поселения Диксон от \_\_\_\_ 2012 N \_\_\_\_ -П.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению всего комплекса работ, связанных с содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения на условиях, установленных Положением о порядке предоставления в 2012 году субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и проведением всех видов ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения: автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения.

1.3. Годовая сумма субсидии, предоставляемой Заказчиком Исполнителю в соответствии с настоящим соглашением, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

1.4. Контроль за ходом выполнения соглашения выполняет группа по вопросам ЖКХ, строительства и обеспечения топливом городского поселения Диксон.

**2. Обязанности и права сторон**

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Рассмотреть расчет субсидий, представленный Исполнителем в виде локального сметного расчета, на основании фактически выполненных Исполнителем



объемов работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон.

2.1.2. Перечислять средства субсидий на расчетный счет Исполнителя в сроки, установленные разделом 3 настоящего соглашения.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Вернуть Исполнителю расчет субсидии в случае выявления нарушений, замечаний, несоответствий условиям, установленным Положением о порядке предоставления в 2012 году субсидий для осуществления работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон.

2.2.2. Контролировать целевое использование бюджетных средств путем проведения проверок Исполнителем.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию от Исполнителя, необходимую для исполнения обязательств по настоящему соглашению.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Качественно и своевременно выполнять в полном объеме работы по содержанию автодорог;

2.3.2. Возвратить суммы полученных субсидий в случаях и в порядке, предусмотренных Положением.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Осуществлять дополнительные работы не предусмотренные в расчете на получение субсидии, без предоставления субсидий из бюджета поселения

### 3. Общая сумма соглашения и порядок расчетов

3.1. Общая сумма субсидий составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_). На период действия соглашения сумма является фиксированной и изменению не подлежит.

3.2. Исполнитель ежемесячно, до 2 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет на согласование и утверждение в Администрацию поселения в 3-х экземплярах расчет фактического размера субсидий за отчетный период, и выставляет счета за фактически выполненные объемы работ.

3.3. Администрация в течение 15 дней перечисляет на расчетный счет получателя субсидии денежные средства за фактически выполненные работы.

Средства перечисляются в строгом соответствии с объемами и источниками выделенных бюджетных ассигнований на цели указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения, а также в пределах ассигнований, поступивших из районного бюджета.

### 4. Ответственность сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность за соответствие представляемых Заказчику данных, используемых для расчета субсидии, фактически исполненным обязательствам.

### 5. Действие обстоятельств непреодолимой силы

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов муниципальной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств по соглашению.

5.2. В случае наступления указанных в пункте 5.1 настоящего соглашения обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по соглашению продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

5.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, должна в течение десяти дней в письменном виде уведомить другую Сторону о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств.

5.4. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

### 6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров мирным путем, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

### 7. Порядок изменения и расторжения соглашения

7.1. Любые изменения и дополнения к соглашению являются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме, по согласованию Сторон.

7.2. Соглашение, может быть, расторгнуто по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Заказчик при выявлении нарушений условий предоставления субсидий Исполнителем, письменно уведомляет исполнителя о расторжении соглашения.

### 8. Срок действия соглашения

8.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его заключения, распространяет действие на правоотношения, возникшие с \_\_\_\_\_ 2012 года, и действует по 31 декабря 2012 года включительно.

8.2. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.3. Следующее приложение являются неотъемлемой частью настоящего соглашения: приложение N 1 - Расчет субсидий (предоставляется получателем субсидии, оформляется в виде локального сметного расчета).

### Адреса и реквизиты сторон

#### ЗАКАЗЧИК

Администрация городского поселения  
Диксон  
Юр. адрес: 647340, Красноярский край,  
ТДНР,  
п. Диксон, ул. Водопоьянова, д.14 тел.:  
(391 52) 2-41-62, факс: 2-42-22  
ИНН / КПП – 8402010010 / 840201001,  
в УФК по Красноярскому краю (Отдел по  
финансам и налогам Администрации город-  
ского поселения Диксон (Администрация го-  
родского поселения Диксон, л/с  
03193Ба3201)  
Реквизиты банка: ГРКЦ ГУ ЦБ Банка Рос-

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

сит по Красноярскому кр. г. Красноярск  
БИК 040407001,  
счет 4020481010000000065

#### Руководитель Администрации городского поселения Диксон

\_\_\_\_\_ м.п.

#### Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления в 2012 году субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и проведением всех видов ремонтов объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения; автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон, используемых в целях реализации полномочий по вопросам местного значения поселения

### ПРОГРАММА

выполнения работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон в 2012 г.

№	Наименование объектов	Наименование работ (указывается в соответствии с локальным сметным расчетом)	Объемы работ (в соответствии с локальным сметным расчетом)
1	2	3	4
1	Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон	Зимнее содержание: очистка проезжей части от снега  Летнее содержание: Ямочный ремонт дорожного полотна (гравийный тип покрытия)  Окраска металлического перильного ограждения (10м)	

Примечание: периодичность выполнения работ устанавливается в соответствии с классификацией, утвержденной приказом Минтранса РФ от 06.08.2008 № 122 «Классификация работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них»

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
Руководитель Администрации городского поселения Диксон  _____ м.п.	_____

Приложение N 2  
к Постановлению Администрации  
Городского поселения Диксон  
от 19 июня 2012 г. N 39-П

### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ В 2012 ГОДУ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С СОДЕРЖАНИЕМ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

1. В целях отбора получателей субсидий на осуществление в 2012 году работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон, создается конкурсная комиссия в составе согласно приложению N 1 к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2012 году субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон (далее - Комиссия).

2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - его заместитель. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии имеют право голоса. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов.

3. Секретарь комиссии осуществляет ведение протокола заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

4. Конкурсной комиссией осуществляются: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе и определение победителей конкурсов.

5. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон.

6. При проведении конкурсного отбора устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурсного отбора:

- не проведение ликвидации участника конкурсного отбора - юридического лица или не проведение в отношении участника конкурсного отбора - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- не приостановление деятельности участника конкурсного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;



- отсутствие у участника конкурсного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурсного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4. Лицо, желающее принять участие в отборе, представляет в конкурсную комиссию пакет документов, включающий:

- заявку на участие в конкурсе, форма N 1, приложение N 2 к Порядку;
- сведения об участнике конкурса, форма N 2, приложение N 3 к Порядку;
- предложения об условиях исполнения соглашения на получение субсидий по заявленному лоту, форма N 3, приложения N 4 к Порядку;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора;

5. Прием пакета документов на участие в конкурсном отборе осуществляется Комиссией по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

6. Каждый пакет документов, представленный в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, регистрируется Комиссией.

7. При выявлении несоответствия лица, представившего документы для участия в конкурсном отборе, требованиям, указанным в пункте 4 Порядка, такое лицо к участию в конкурсе не допускается.

8. Комиссией осуществляется рассмотрение документов, представленных участниками конкурсного отбора, оценка и сопоставление предложений по критериям отбора, определение победителя(ей) конкурса, ведение протокола заседания комиссии.

9. Победителем (ами) конкурсного отбора признается(ются) участник(и), отвечающий(ие) требованиям проводимого отбора и предложивший(ие) наилучшие условия осуществления работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон.

10. Критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе являются:

- 1) наличие специализированной техники;
- 2) наличие опыта работы в данной отрасли в районах Крайнего Севера;
- 3) цена соглашения.

11. Извещение о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий для осуществления работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон в 2012 году, подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон не менее чем за 10 дней до начала проведения конкурсного отбора.

При проведении дополнительных конкурсных отборов извещение публикуется в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон не менее, чем за 5 дней до начала проведения дополнительного конкурсного отбора.

12. В случае если конкурсный отбор признан несостоявшимся и только один участник конкурсного отбора, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, признан участником конкурсного отбора, Администрация городского поселения Диксон заключает соглашение о предоставлении субсидии с таким участником.

13. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон в течение одного дня после дня подписания указанного протокола.

14. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2012 году субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон

**СОСТАВ  
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА, НА  
ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ В 2012 ГОДУ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ,  
СВЯЗАННЫХ С СОДЕРЖАНИЕМ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО  
ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДИКСОН**

Бондаренко Александр Александрович	-	Руководитель Администрации городского поселения Диксон, председатель комиссии
Пухир Сергей Викторович	-	Заместитель Руководителя Администрации городского поселения Диксон, заместитель председателя комиссии
Павленко Евгения Викторовна	-	Главный специалист – руководитель Группы по вопросам ЖКХ, строительства и обеспечения топливом администрации городского поселения Диксон, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Першина Виолетта Николаевна	-	Специалист группы по вопросам ЖКХ, строительства и обеспечения топливом администрации городского поселения Диксон;
Чурмантаева Лариса Николаевна	-	Главный бухгалтер - Руководитель Группы учета и отчетности администрации городского поселения Диксон;
Мороз Олеся Анатольевна	-	И.о. Главного специалиста – Руководителя Отдела по финансам и налогам администрации городского поселения Диксон.
Гармаш Олег Сергеевич	-	Ведущий специалист Группы по организационной, кадровой и правовой работе администрации городского поселения Диксон
Фещукова Людмила Васильевна	-	И.о. Главного специалиста – руководителя Группы по экономике, земельным и имущественным отношениям, секретарь комиссии
Мирошниченко Константин Юрьевич	-	Депутат Диксонского городского Совета депутатов (по согласованию)

Приложение N 2

к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2012 году субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон

Форма N 1

На бланке организации

" " \_\_\_\_\_ 200 г.

Конкурсная заявка

Лот N \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.

В конкурсную комиссию

УВАЖАЕМЫЕ ГОСПОДА!

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить услуги на сумму в соответствии с конкурсным предложением (Форма N 3) Лот N \_\_\_\_\_, которое является неотъемлемой частью настоящей Конкурсной заявки.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей Конкурсной заявки, осуществить услуги в соответствии с условиями указанными в конкурсной документации.

Мы согласны придерживаться положений настоящей Конкурсной заявки до проведения итогов конкурса. Конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и подписания соглашения настоящая Конкурсная заявка будет иметь силу обязательного соглашения между нами.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)  
представителя или  
физического лица)

Приложение N 3

к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2012 году субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон

Форма N 2

**СВЕДЕНИЯ  
об участнике конкурсного отбора**

Для юридических лиц: Фирменное наименование \_\_\_\_\_

(наименование):

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

Сведения о месте нахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Для физических лиц: Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Сведения о месте нахождения: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)  
представителя или физического лица)

Приложение 4  
к Порядку проведения конкурсного отбора на право на право получения в 2012 году субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон

Форма N 3

Конкурсное предложение

Лот N \_\_\_\_

Наименование заказчика Администрация городского поселения Диксон  
Наименование участника конкурсного отбора \_\_\_\_\_

№	Наименование объектов	Наименование работ (указывается в соответствии с локальным сметным расчетом)	Объемы работ (в соответствии с локальным сметным расчетом)
1	2	3	4
1	Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Диксон	Зимнее содержание: очистка проезжей части от снега _____  Летнее содержание: Ямочный ремонт дорожного полотна (гравийный тип покрытия) _____  Окраска металлического перильного ограждения (10м)	

Приложение: локальный сметный расчет на \_\_\_ л. в 1 экз.

Примечание:

1. Изменение формы конкурсного предложения не допускается; графы 3,4 обязательны для заполнения.  
2. При неправильном или неполном заполнении конкурсного предложения, а также при отсутствии локального сметного расчета, заказчик оставляет за собой право отклонить заявку на участие в конкурсе.

Общая сумма прописью: \_\_\_\_\_

<\*> Цена соглашения формируется исходя из затрат поставщика в текущих ценах с учетом всех расходов, страхования, налогов и других обязательных платежей

(наименование должности руководителя, представителя или физического лица) \_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П.



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» июня 2012 года

№ 40-П

**Об утверждении положения о порядке предоставления в 2012 году субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон**

С целью создания условий для предоставления транспортного обслуживания населения между материковой и островной частями пгт. Диксон в период навигации, на основании Решения Совета городского поселения Диксон от 09.12.2011 г. № 17-1 «О бюджете муниципального образования «Городское поселение Диксон» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на 2012 год», руководствуясь статьей 78 Бюджетного Кодекса, Администрация городского поселения Диксон

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в 2012 году предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон, согласно приложению №1.
2. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на право получения субсидий в 2012 году предприятиями, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон согласно приложению №2.
3. Контроль за целевым использованием средств субсидий из бюджета городского поселения Диксон возложить на Отдел по финансам и налогам Администрации (Мороз О.А.) и группу по экономике, земельным и имущественным отношениям Администрации (Фещукова Л.В.).
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности  
Руководителя Администрации  
городского поселения Диксон**

**С.В. Пухир**

Приложение №1  
к Постановлению  
Администрации городского поселения Диксон  
от «20» июня 2012г. № 40-П

**Положение**

**о порядке предоставления в 2012 году субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой островной частями пгт. Диксон**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке предоставления в 2012 году субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой островной частями пгт. Диксон (далее - Положение) устанавливает порядок и условия предоставления в 2012 году субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон (далее также - субсидии).
- 1.2. Субсидии предоставляются в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между материковой и островной частями пгт. Диксон.
- 1.3. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией городского поселения Диксон (далее - Администрация поселения).

**2. Условия предоставления субсидий**

- 2.1. Субсидии предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон, предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом в акватории между материковой и островной частями пгт. Диксон в летний период навигации.
- 2.2. Получатели субсидий определяются по итогам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора на право получения в 2012 году субсидий предприятиями, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон (далее - Соглашение).
- 2.3. По результатам конкурсного отбора между получателями субсидий и Администрацией поселения заключается соглашение на предоставление субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон (далее - Соглашение) (по форме согласно приложению N 1 к Положению).
- 2.4. Условием для получения субсидий предприятиями, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом, является наличие лицензии на выполнение пассажирских перевозок.

**3. Расчет сумм субсидий**

- 3.1. Сумма субсидии предприятиям внутреннего водного транспорта составляет 11343,48 (одиннадцать тысяч триста сорок три рубля 48 копеек) на выполнение одного рейса с пассажирами.
- 3.2. Расчет сумм субсидий осуществляется по форме согласно приложению №2 к Положению.

**4. Порядок предоставления субсидий**

- 4.1. Получатели субсидий - ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют на согласование и утверждение в Администрацию поселения в 3-х экземплярах расчет фактического размера субсидий за отчетный период, и выставляет счета за фактически выполненные пассажирские перевозки.
- 4.2. Группа по экономике, земельным и имущественным отношениям Администрации поселения в течение 2-х рабочих дней проводит проверку достоверности представленных расчетов субсидий.
- 4.3. Администрация поселения в срок до 15-го числа текущего месяца перечисляет на расчетный счет получателя субсидии денежные средства, согласно выставленного счета за фактически выполненные пассажирские рейсы. В целях подготовки к навигационному периоду предприятием, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом, Администрация поселения вправе произвести предварительную оплату (авансирование) в размере, установленном в Соглашении.

**5. Контроль и разрешение споров**

- 5.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий получения субсидий осуществляется Администрацией поселения.
- 5.2. Администрация поселения при выявлении нарушений условий предоставления субсидий получателями субсидий письменно уведомляет таких получателей о расторжении соглашения.

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления в 2012 году субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон

**СОГЛАШЕНИЕ N \_\_\_\_**

**на предоставление субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон (в проливах Лена и Превен)**

пгт. Диксон

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2012 г.

Администрация городского поселения Диксон, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице Руководителя Администрации \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили на основании протокола Комиссии по проведению конкурсного отбора от \_\_\_\_\_, настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение заключается Заказчиком с Исполнителем на предоставление субсидий на компенсацию части затрат, возникающих в результате осуществления пассажирских перевозок внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон, субсидируемых из бюджета городского поселения Диксон в соответствии с Положением о порядке предоставления в 2012 году субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон, утвержденного Постановлением Администрации городского поселения Диксон от «20» июня 2012г. № 40-П.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом в соответствии с согласованным Заказчиком расписанием движения судов по маршруту пгт. Диксон (материковая часть) – пгт. Диксон (островная часть) – пгт. Диксон (материковая часть) на условиях, установленных Положением о предоставлении субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон в акватории Карского моря, субсидируемых из бюджета городского поселения Диксон.

#### 1.3. Расчет субсидии:

1.3.1. Размер субсидий, предоставляемых Заказчиком Исполнителю в соответствии с настоящим соглашением составляет 11343,48 (одиннадцать тысяч триста сорок три рубля 48 копеек) на выполнение одного рейса с пассажирами по заданному маршруту.

1.4. Контроль над ходом выполнения соглашения выполняет группа по экономике, земельным и имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон.

### 2. Обязанности и права сторон

#### 2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Рассмотреть расчет субсидий, подготовленный Исполнителем по форме, установленной Приложением № 1 к соглашению, на основании фактически выполненных Исполнителем объемов пассажирских перевозок, в пределах утвержденного расписания рейсов.

2.1.2. Перечислять средства субсидий на расчетный счет Исполнителя в сроки, установленные разделом 3 настоящего соглашения.

#### 2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Вернуть Исполнителю расчет субсидии в случае выявления нарушений, замечаний, несоответствий условиям, установленным Положением о предоставлении субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом на 2012 год.

2.2.2. Контролировать целевое использование бюджетных средств путем проведения проверок на предприятиях Исполнителя.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию от Исполнителя, необходимую для исполнения обязательств по настоящему соглашению.

#### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Качественно и своевременно предоставлять населению услуги по перевозке пассажиров;

2.3.2. Выполнить в полном объеме установленное расписанием количество рейсов по маршруту;

2.3.3. Согласовать с Заказчиком расписание движения судна.

#### 2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Осуществлять перевозку пассажиров в объемах, превышающих количество рейсов, предусмотренных утвержденным расписанием, без предоставления субсидий из бюджета поселения

### 3. Общая сумма соглашения и порядок расчетов

3.1. Общая сумма субсидий составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_). На период действия соглашения сумма является фиксированной и изменению не подлежит.

3.2. Заказчик вправе произвести предварительную оплату (авансирование) в размере 30% от общей суммы настоящего Соглашения.

3.3. Исполнитель ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют на согласование и утверждение в Администрацию поселения в 3-х экземплярах расчет фактического размера субсидий за отчетный период, и выставляют счета за фактически выполненные пассажирские перевозки.

3.4. Администрация в срок до 15-го числа текущего месяца перечисляет на расчетный счет получателя субсидии денежные средства, согласно выставленного счета за фактически выполненные пассажирские рейсы.

Средства перечисляются в строгом соответствии с объемами и источниками выделенных бюджетных ассигнований на цели указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения.

### 4. Ответственность сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность за соответствие предоставляемых Заказчику данных, используемых для расчета субсидии, фактически исполненным обязательствам.

### 5. Действие обстоятельств непреодолимой силы

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов муниципальной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств по соглашению.

5.2. В случае наступления указанных в пункте 5.1 настоящего соглашения обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по соглашению продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

5.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, должна в течение десяти дней в письменном виде уведомить другую Сторону о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств.

5.4. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

### 6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров мирным путем, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Красноярского края.

### 7. Порядок изменения и расторжения соглашения

7.1. Любые изменения и дополнения к соглашению являются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме, по согласованию Сторон.

7.2. Соглашение, может быть, расторгнуто по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Заказчик при выявлении нарушений условий предоставления субсидий Исполнителем, письменно уведомляет исполнителя о расторжении соглашения.

### 8. Срок действия соглашения

8.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его заключения и действует по 31 декабря 2012 года включительно.

8.2. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.3. Следующее приложения являются неотъемлемой частью настоящего соглашения: приложение N 1. Расчет субсидий.

### 9. Адреса и реквизиты сторон

#### ЗАКАЗЧИК

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Администрация городского поселения  
Диксон

Юр. адрес: 647340, Красноярский край,  
ТДНР,

п. Диксон, ул. Водопьянова, д.14 тел.:

(391 52) 2-41-62, факс: 2-42-22

ИНН / КПП – 8402010010 / 840201001,

УФК по Красноярскому краю (Отдел по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон (Администрация городского поселения Диксон, улс 03193ба3201)

Реквизиты банка: ГРКЦ ГУ ЦБ Банка России

по Красноярскому кр. г. Красноярск

БИК 040407001,

счет 40204810100000000065

Руководитель Администрации городского поселения Диксон

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления в 2012 году субсидий предприятиям осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон

#### Расчет сумм субсидий предприятия, осуществляющего регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон

N п/п	Маршрут	Количество рейсов (туда-обратно), шт.	Ставка субсидирования за один рейс, руб.	Компенсацируемая за счет бюджета городского поселения Диксон часть затрат, связанных с выполнением одного рейса с пассажирами, руб.	Сумма субсидии к возмещению, руб. (гр.3 x гр.5)	Сумма выданных авансовых платежей, руб.	Подлежит возмещению, руб. (гр.6-гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	пгт. Диксон (материковая часть)-пгт. Диксон (островная часть)- пгт. Диксон (материковая часть), <b>всего</b>	<b>204</b>					
	в т.ч.:						
	июль	37					
	август	60					
	сентябрь	55					
	октябрь	52					

#### ЗАКАЗЧИК

Руководитель Администрации городского поселения Диксон

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Положению о порядке предоставления в 2012 году субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон

#### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение пассажирских перевозок между материковой и островной частями пгт. Диксон внутренним водным транспортом

Наименование маршрута	Количество рейсов в день	Периодичность выполнения
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	2	1,2,3,4,5
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	2	6
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	1	к прилету рейсового самолета (вертолета)

#### ГРАФИК

Расстояние (по круговому маршруту в оба конца) 12 км  
движения транспорта

Населенный пункт	Время выполнения рейса, час	Количество рейсов Будние дни/суббота	Примечание
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	0,8	1/1	Утренний рейс
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	0,8	1/1	Вечерний рейс
пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) - пгт. Диксон (материковая часть)	0,8	1/0	к прилету самолета (вертолета)

#### ЗАКАЗЧИК

Руководитель Администрации городского поселения Диксон

м.п.

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Приложение № 2  
к Постановлению Администрации городского поселения Диксон от «20» июня 2012г. № 40-П

#### ПОРЯДОК

### ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ В 2012 ГОДУ СУБСИДИЙ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ РЕГУЛЯРНЫЕ ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ ВНУТРЕННИМ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ МЕЖДУ МАТЕРИКОВОЙ И ОСТРОВНОЙ ЧАСТЯМИ ПГТ. ДИКСОН

1. В целях отбора получателей субсидий предприятиями, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон, создается конкурсная комиссия в составе согласно приложению № 1 к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2012 году субсидий предприятиями, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон (далее - Комиссия).

2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - его заместитель. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии имеют право голоса. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов.

3. Секретарь комиссии осуществляет ведение протокола заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

4. Конкурсной комиссией осуществляются: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе и определение победителей конкурсов.

5. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом.

3. При проведении конкурсного отбора устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурсного отбора:

- не проведение ликвидации участника конкурсного отбора - юридического лица или не проведение в отношении участника конкурсного отбора - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- не приостановление деятельности участника конкурсного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- отсутствие у участника конкурсного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурсного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- наличие лицензии на осуществление заявляемого вида деятельности.

4. Лицо, желающее принять участие в отборе, представляет в конкурсную комиссию пакет документов, включающий:

- заявку на участие в конкурсе, форма № 1, приложение № 2 к Порядку;
- сведения об участнике конкурса, форма № 2, приложение № 3 к Порядку;
- предложения об условиях исполнения соглашения на получение субсидий по заявленному лоту, форма № 3, приложения № 4 к Порядку;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора, или нотариально заверенную копию такой выписки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора;

- копию лицензии на осуществление деятельности, связанной с исполнением соглашения

5. Прием пакета документов на участие в конкурсном отборе осуществляется Комиссией по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14 в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

6. Каждый пакет документов, представленный в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, регистрируется Комиссией.

7. При выявлении несоответствия лица, представившего документы для участия в конкурсном отборе, требованиям, указанным в пункте 4 Порядка, такое лицо к участию в конкурсе не допускается.

8. Комиссией осуществляется рассмотрение документов, представленных участниками конкурсного отбора, оценка и сопоставление предложений по критериям отбора, определение победителя(ей) конкурса, ведение протокола заседания комиссии.

9. Победителем (ями) конкурсного отбора признается(ются) участник(и), отвечающий(не) требованиям проводимого отбора и предложивший(не) наилучшие условия осуществления регулярных пассажирских перевозок внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон.

10. Критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе предприятий внутреннего водного транспорта являются:

1) Копия лицензии на осуществление деятельности, связанной с исполнением соглашения;

2) наличие пассажирских (грузопассажирских) судов пассажироместимостью не менее 20 чел;

3) наличие на судах сервисного обслуживания;

4) наличие льгот пассажирам;

5) наименьшая стоимость пассажирского тарифа;

11. Извещение о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий предприятиями, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон в 2012 году, подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и размещению на официальных сайтах Администрации городского поселения Диксон и Администрации Таймырского муниципального района не менее чем за 20 дней до начала проведения конкурсного отбора.

При проведении дополнительных конкурсных отборов извещение публикуется в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и размещается на официальных сайтах: Администрации городского поселения Диксон, Администрации муниципального района не менее, чем за 10 дней до начала проведения дополнительного конкурсного отбора.

12. В случае если конкурсный отбор признан несостоявшимся и только один участник конкурсного отбора, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, признан участником конкурсного отбора, Администрация городского поселения Диксон заключает соглашение о предоставлении субсидии с таким участником.

13. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и на официальных сайтах Администрации городского поселения Диксон и Администрации Таймырского муниципального района в течение одного дня после дня подписания указанного протокола.

14. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2012 году субсидий предприятиями, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки внутренним водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон

### СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РЕГУЛЯРНЫЕ ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ ВНУТРЕННИМ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ МЕЖДУ МАТЕРИКОВОЙ И ОСТРОВНОЙ ЧАСТЯМИ ПГТ. ДИКСОН, НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ В 2012 ГОДУ

Пухир Сергей Викторович	-	Исполняющий обязанности Руководителя Администрации городского поселения Диксон, председатель комиссии
Гармаш Олег Сергеевич	-	И.о. главного специалиста группы по организационной, кадровой и правовой работе администрации городского поселения Диксон – заместитель председателя комиссии
Фешукова Людмила Васильевна	-	И.о. главного специалиста группы по экономике, земельным и имущественным отношениям, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Чурмантаева Лариса Николаевна	-	Главный бухгалтер группы учета и отчетности администрации городского поселения Диксон;
Мороз Олеся Анатольевна	-	И.о. Главного специалиста Отдела по финансам и налогам администрации городского поселения Диксон.
Першина Виолетта Николаевна	-	И.о. главного специалиста группы по ЖГКХ, строительства и обеспечения топливом администрации городского поселения Диксон



Приложение N 2  
к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2012 году субсидий  
предприятиями, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки внутренним  
водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон

Форма N 1

На бланке организации

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200 г.

Конкурсная заявка

Лот N \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

В конкурсную комиссию

УВАЖАЕМЫЕ ГОСПОДА!

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить услуги на сумму в соответствии с конкурсным предложением (Форма N 3) Лот N \_\_\_\_, которое является неотъемлемой частью настоящей Конкурсной заявки.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей Конкурсной заявки, осуществить услуги в соответствии с условиями указанными в конкурсной документации.

Мы согласны придерживаться положений настоящей Конкурсной заявки до подведения итогов конкурса. Конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и подписания соглашения настоящая Конкурсная заявка будет иметь силу обязательного соглашения между нами.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)  
представителя или  
физического лица)

Приложение N 3  
к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2012 году субсидий  
предприятиями, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки внутренним  
водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон

Форма N 2

СВЕДЕНИЯ  
об участнике конкурсного отбора

Для юридических лиц: Фирменное наименование

(наименование):

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

Сведения о месте нахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Для физических лиц: Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Сведения о месте нахождения: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)  
представителя или физического лица)

Приложение N 4  
к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2012 году субсидий  
предприятиями, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки внутренним  
водным транспортом между материковой и островной частями пгт. Диксон

Форма N 3

Конкурсное предложение

Лот N \_\_\_\_

Наименование заказчика Администрация городского поселения Диксон  
Наименование участника конкурсного отбор

N п/п	Маршрут	Количество рейсов (туда - обратно), шт.	Пассажирский тариф (руб).	Компенсиремая за счет бюджета городского поселения Диксон часть затрат, связанных с выполнением одного рейса с пассажирами	Затраты по рейсу (туда - обратно),	Дополнительные льготы пассажирам	Цена соглашения (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	пгт. Диксон (материковая часть)-пгт. Диксон (островная часть)- пгт. Диксон (материковая часть)	204					
	Итого						

Примечание: 1. Изменение формы конкурсного предложения не допускается;  
2. Графы 4, 6, 7, 8 заполняются участником обязательно;  
3. При неправильном или неполном заполнении конкурсного предложения, заказчик оставляет за собой право отклонить заявку на участие в конкурсе.

Общая сумма прописью:

<\*> Цена соглашения формируется исходя из затрат поставщика в текущих ценах с учетом расходов, страхования, налогов и других обязательных платежей

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя, (подпись)  
представителя или физического лица)  
М.П.



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» июня 2012года

№ 37- П

**О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 22 мая 2012 г. №33-П «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных казенных учреждений культуры»**

В соответствии с Приказом министерства культуры Красноярского края от 08.12.2009 № 136 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений культуры и образования, подведомственных министерству культуры Красноярского края» (в редакции от 19.10.2011г. №315), в целях приведения нормативных правовых актов городского поселения Диксон в соответствие с законодательством Красноярского края, Администрация городского поселения Диксон,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Диксон от 22 мая 2012 г. №33-П «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных казенных учреждений культуры» следующие изменения:

1.1.Раздел 1 «Общие положения» видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных казенных учреждений культуры» дополнить пунктом 4 следующего содержания:

4. В учреждении применяется балльная оценка при установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i,$$

где:

C – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом квартале;

C<sub>1 балла</sub> – стоимость 1 балла для определения размеров стимулирующих выплат на плановый квартал;

B<sub>i</sub> – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

$$C_1 \text{ балла} = \left( \sum_{i=1}^n (Q_{\text{стим.}} - Q_{\text{стим.рук}}) \right) / \text{SUM B},$$

где:

$Q_{\text{стим.}}$  – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в плановом квартале;

$Q_{\text{стим.рук}}$  – плановый фонд стимулирующих выплат руководителя учреждения, утвержденный в бюджетной смете учреждения в расчете на квартал;

$n$  – количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, полугодие, квартал), за исключением руководителя учреждения,

$$Q_{\text{стим.}} = Q_{\text{опл}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{опл}}$  – фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете учреждения на плановый квартал;

$Q_{\text{гар}}$  – гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый квартал), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

$Q_{\text{отп}}$  – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на плановый квартал.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}},$$

где:

$Q_{\text{баз}}$  – фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете учреждения на месяц в плановом периоде, без учёта выплат по итогам работы;

$N_{\text{отп}}$  – среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в плановом квартале согласно плану, утвержденному в учреждении;

$N_{\text{год}}$  – количество календарных дней в плановом квартале.»

1.2. Приложения №1,2,3 к видам, условиям, размерам и порядку выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных казенных учреждений культуры» изложить в новой редакции (прилагаются).

### 1.3. В пункте 1.2. раздела 5 «Персональные выплаты»:

1.3.1. В абзаце первом исключить слова «выслугу лет».

1.3.2. В абзаце 6 исключить слова:

«за выслугу лет в отрасли:

от 3 до 8 лет – 10%;

от 8 до 13 лет – 15 %;

от 13 до 18 лет – 20%;

от 18 до 23 лет – 25 %;

от 23 лет и выше – 30%.

2. Руководителям казенных учреждений культуры, участвующих в эксперименте по введению новой системы оплаты труда внести изменения в Положения, регулирующие оплату труда работников подведомственных учреждений.

3. Опубликовать постановление в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июля 2012 года.

Исполняющий обязанности  
Руководитель Администрации  
городского поселения Диксон

С.В.Пухир

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке положения о стимулировании работников учреждения.

Приложение N 2

к видам, условиям, размеру и порядку выплат стимулирующего характера, в том числе критериям оценки результативности и качества труда работников муниципальных казенных учреждений культуры

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕ- ЖДЕНИЙ

Наименование критерия оценки результативности и качества труда	Содержание критерия оценки результативности и качества труда	Оценка в баллах
Интенсивность труда (по итогам предыдущего квартала)	Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	15- 40
	Выполнение большого объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	15- 40
Высокие результаты работы (по итогам предыдущего квартала)	Применение в работе достижений науки и передовых методов работы	25 - 50
	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	25 - 65
	Непосредственное участие в реализации проектов, программ	25 - 65

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке положения о стимулировании работников учреждения.

Приложение N 1

к видам, условиям, размеру и порядку выплат стимулирующего характера, в том числе критериям оценки результативности и качества труда работников муниципальных казенных учреждений культуры

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬ- НЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

Наименование критерия оценки результативности и качества труда	Содержание критерия оценки результативности и качества труда	Оценка в баллах
Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения (по результатам работы за отчетный год)	инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества услуг, предоставляемых учреждением населению	15 - 25
	привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	15 - 25
	разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед учреждением	15 - 25
	достижение конкретно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения	15 - 25
	превышение фактических показателей результативности деятельности учреждения по сравнению с запланированными	15 - 25

Приложение N 3  
к видам, условиям, размеру и порядку выплат  
стимулирующего характера, в том числе критериям  
оценки результативности и качества труда работников  
муниципальных казенных учреждений культуры

**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА  
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ  
РАБОТ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ**

Должность	Наименование критерия оценки качества выполняемых работ	Содержание критерия оценки качества выполняемых работ	Оценка в баллах
Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения	стабильная деятельность подразделения, (по итогам предыдущего квартала)	своевременное выполнение плана работы структурного подразделения	20-40
		отсутствие претензий к деятельности структурного подразделения со стороны администрации учреждения	20-40
Специалисты	стабильное выполнение функциональных обязанностей (по итогам предыдущего квартала)	своевременное, полное и достоверное представление отчетности	10-20
		достижение установленных показателей результатов труда	20-40
		отсутствие замечаний специалисту со стороны администрации учреждения	7,5-15
Технические исполнители	качественное выполнение функций по обеспечению деятельности учреждения (по итогам предыдущего квартала)	соответствие обслуживаемого объекта нормативным требованиям	20-40
		отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения	20-40
Рабочие и младший обслуживающий персонал	качественное выполнение функций по содержанию обслуживаемого объекта (по итогам предыдущего квартала)	своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного и творческого процесса	20-40
		отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения	20-40
Инженерно-технические работники	стабильное выполнение функциональных обязанностей (по итогам предыдущего квартала)	отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения	7,5-15
		достижение установленных показателей результатов труда	9,5-20
	качественное выполнение функций по обеспечению основной деятельности учреждения (по итогам предыдущего квартала)	своевременное выполнение ремонта и реставрации фильмокопий	9,5-20
		соблюдение и сокращение сроков ремонта аппаратуры, продление межремонтных сроков эксплуатации оборудования	7,5-15
		обеспечение бесперебойной доставки фильмокопий в районы края, соблюдение правил транспортировки и хранения фильмофонда	7,5-15
		своевременное выполнение индивидуального плана мероприятий учреждения	20-40
		своевременное выполнение заданий художественного руководителя коллектива	20-40
Главный библиотекарь	стабильное выполнение функциональных обязанностей (по итогам предыдущего квартала)	организация научных исследований и участие в реализации результатов этих исследований (по результатам отчетов)	20-40
		разработка программ, планов, положений и других документов для информационной и библиографической деятельности (по результатам отчетов)	20-40
Библиотекарь	качество и эффективность библиотечных процессов по своему направлению деятельности (по итогам предыдущего квартала)	достижение установленных показателей результатов труда	20-40
		внедрение разнообразных, привлекательных форм массовой работы (по итогам предыдущего года)	20-40
		качественное выполнение информационно-библиографических запросов с использованием различных типов источников (по итогам предыдущего квартала)	20-40
Художественный персонал клубного учреждения и других аналогичных организаций	стабильное выполнение функциональных обязанностей (по итогам предыдущего квартала)	достижение установленных показателей результатов труда (количество мероприятий, семинаров и т.п.)	20-40
		своевременное выполнение заданий руководителя подразделения	20-40

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплаты за качество выполняемых работ может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке положения о стимулировании работников учреждения.

---

---

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

К сведению физических и юридических лиц, являющихся правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства на территории городского поселения Диксон.

Администрация поселения приступила к формированию комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения Диксон. Для включения в состав комиссии представителей заинтересованных лиц необходимо в срок до 29.06.2012 года подать в Администрацию свои предложения.

Администрация городского поселения Диксон

---

---