



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон

издается с 31 марта 2006 года

21 февраля 2011 года
№ 04 (139)



С Днем защитника Отечества!

Дорогие жители Диксона!

От всей души поздравляем Вас с Днем защитника Отечества!

23 февраля - замечательная дата для всей страны, день памяти и гордости. Из поколения в поколение российские воины передают святыне для каждого из нас понятия - честь, верность присяге, любовь к Родине, и нет для настоящего мужчины дела благороднее и справедливее, чем защита интересов Отечества.

День защитника Отечества - праздник сильных и мужественных людей, тех, кто уже прошел суровую службу в армии и на флоте, и тех, кто сегодня находится в строю, охраняя мир и спокойствие граждан.

Это праздник тех, кто честно и преданно служит России, кто свои силы и знания, энергию и талант отдает ее процветанию, кто в любую минуту готов исполнить свой долг перед страной.

Желаем Вам достичь больших высот в Вашей профессиональной деятельности, познать радость побед и всегда чувствовать поддержку, доверие и восхищение Ваших друзей и коллег.

Оставайтесь в строю с теми, кто готов брать на себя ответственность, принимать решения и отстаивать свои идеалы во имя любви к своей земле.

Будьте сильны верой, надеждой и любовью

Совет городского поселения Диксон

Администрация городского поселения Диксон

Красноярский край
Таймырский Долгано - Ненецкий
муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКО-
ГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» февраля 2011 года № 8-П

О внесении дополнений в Реестр муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам органами местного самоуправления городского поселения Диксон и подведомственными им учреждениями, утвержденный Постановлением администрации городского поселения Диксон от 26.11.2011г. № 68-П

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р, Постановлением Правительства Красноярского края от 23.03.2010 N 128-п «О порядке формирования, ведения и размещения краевого Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Красноярского края и подведомственных им учреждений», на основании Устава Городского поселения Диксон, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить Реестр муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам органами местного самоуправления городского поселения Диксон и подведомственными им учреждениями, утвержденный Постановлением администрации городского поселения Диксон от 26.11.2011г. № 68-П, муниципальными услугами №№

13 - 19 согласно приложению.

2. Группе по экономике, земельным и имущественным отношениям (Барышников Ю.В.), обеспечить передачу уведомлений и сведений о муниципальных услугах в Уполномоченный орган на ведение Реестра государственных и муниципальных услуг Красноярского края.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном печатном издании "Диксонский вестник" и на сайте: www.dikson-arktica.ru.

Руководитель Администрации
городского поселения Диксон
А.А. Бондаренко

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации городского поселения Диксон
от 16.02.2011г. № 8-П

Реестр муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Городского поселения Диксон и подведомственными им учреждениями

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование муниципальной услуги в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009г. №1993-р	Наименование структурного подразделения Администрации городского поселения Диксон или подведомственного учреждения, оказывающего муниципальную услугу	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего предоставление муниципальной услуги	Получатель муниципальной услуги	Результат муниципальной услуги	Стоимость муниципальной услуги	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, обосновывающего стоимость муниципальной услуги	Сфера жизнедеятельности общества, к которой относится исполняемая муниципальная услуга
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13	Предоставление информации об организации дополнительного образования детей в городском поселении Диксон муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Диксонская ДШИ» в области культуры	Предоставление информации об организации и дополнительного образования детей муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей в области культуры	Группа по вопросам культуры, молодежной политики и спорта администрации и г.п. Диксон	- Конституция Российской Федерации; - Федеральный закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; - Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре"; - Федеральный закон РФ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 №478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»; -Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р.; - Решение Диксонского городского Совета депутатов от 11 ноября 2010 года №12-1 «О пролонгации Соглашения по передаче органам	Физические, юридические лица	Предоставление полной, достоверной, оперативной информации организации дополнительно го образования в городском поселении Диксон муниципальным образовательным учреждением дополнительно го образования детей «Диксонская ДШИ».	бесплатно	нет	культура

**Красноярский край
Таймырский Долгано - Ненецкий
муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«17» февраля 2011 года № 7-Р

Об организации телефона «горячей линии», приема граждан работниками Администрации городского поселения Диксон

В целях исключения необоснованного роста платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги, предупреждения социальной напряженности среди населения и обеспечения прозрачности при формировании платы граждан за жилищно-коммунальные услуги в 2011 году в городском поселении Диксон, во исполнение письма Губернатора Красноярского края Кузнецова Л.В. об оплате населением жилищно-коммунальных услуг № 1-0285 от 19.01.2011 года, в целях исключения случаев необоснованного роста платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги в 2011 году и предупреждения социальной напряженности в городском поселении Диксон:

1. Организовать телефон «горячая линия» и прием граждан по вопросам установления тарифов на жилищно-коммунальные услуги в группе по вопросам ЖКХ, строительства и обеспечения топливом Администрации городского поселения Диксон 8(39152) 2-41-64, г.п.Диксон, ул. Волопянова, д.14.

График работы телефона «горячая линия» и прием граждан - ежедневно в пятницу с 14.00 до 17.00.

2. Директору МУП «Диксонбыт» (Ананко М.И.) обеспечить исчерпывающей информацией о механизме приведения платы в соответствие с предельным индексом в 2011 году и незамедлительно давать консультации гражданам по вопросам начисления платы за жилищную услугу.

3. Директору ООО «ТаймырЭнергоком» (Конищев В.В.) обеспечить исчерпывающей информацией о механизме приведения платы в соответствие с предельным индексом в 2011 году и незамедлительно давать консультации гражданам по вопросам начисления платы за коммунальные услуги.

4. Разместить информацию о работе телефона «горячая линия» на сайте городского поселения Диксон: <http://www.dikson-arktika.ru> и опубликовать в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Руководителя Администрации городского поселения Диксон (Пухир С.В.)

**Руководитель Администрации
городского поселения Диксон
А.А. Бондаренко**

**Красноярский край
Таймырский Долгано - Ненецкий
муниципальный район
ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» февраля 2011 г № 03/2011-П

О награждении Почётной грамотой Главы городского поселения Диксон

На основании Положения о наградах и поощрениях муниципального образования «Городское поселение Диксон», утверждённого Решением Совета городского поселения Диксон от 04 апреля 2007 года № 3-2 (в редакции от 18.05.2010 г. № 6-3)
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, за преданность профессиональному долгу, за значительный вклад в экономическое и

социальное развитие городского поселения Диксон и в связи 60-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Главы городского поселения Диксон Терентьеву Людмилу Аркадьевну

2. Выплатить Терентьевой Людмиле Аркадьевне единовременное денежное вознаграждение в сумме 2299 рублей (с учётом НДФЛ) согласно п.5.10.3 раздела 5.10 Положения о наградах и поощрениях муниципального образования «Городское поселение Диксон», утверждённого Решением Совета городского поселения Диксон от 18.05.2010г. №6-3.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава городского поселения Диксон
И.Е.Дудина**

**Красноярский край
Таймырский Долгано-Ненецкий
муниципальный район
ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ**

«17» февраля 2011 года п. Диксон

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ
ДИКСОНСКОГО ГОРОДСКОГО
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И
ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИКСОН ТАЙМЫРСКОГО
ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»**

Публичные слушания по проекту Решения Диксонского городского Совета депутатов «О принятии к рассмотрению проекта Решения Диксонского городского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» проведены в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон» и на основании Решения Диксонского городского Совета депутатов от 01 февраля 2011 г. № 1-2 «О принятии к рассмотрению проекта Решения Диксонского городского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края», опубликованного в информационном печатном издании «Диксонский вестник» № 02(137) от 02.02.2011 г.

Председатель комиссии

Сергеев Александр Сергеевич - Депутат Диксонского городского Совета, член комиссии по имуществу, жилищно-коммунальному хозяйству и безопасности территории

Члены комиссии:

Вавринюк Любовь Ивановна - Депутат Диксонского городского Совета, член комиссии по финансам, экономике и местным налогам;

Корокова Елена Васильевна - Главный специалист Группы по организационной, кадровой и правовой работе Администрации городского поселения Диксон

В публичных слушаниях приняли участие:

Глава городского поселения Диксон – Дудина И.Е.

Бондаренко А.А. – Руководитель Администрации городского поселения Диксон,

Депутаты Диксонского городского Совета.

Представители предприятий и учреждений муниципального образования городское поселение Диксон:

Администрация муниципального образования «Городское поселение Диксон»;

Отдел по финансам и налогам Администрации муниципального образования «Городское поселение Диксон»; Представительный орган местного самоуправления Диксонский городской Совет депутатов; МУП «Диксонский морской порт»;

МУП «Диксонбыт»; Территориальный участок в городском поселении Диксон Управления социальной защиты населения Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района; Управление пенсионного фонда РФ (государственное учреждение) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе (межрайонное) Красноярского края; клиентская служба в городском поселении Диксон Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов на территории городского поселения Диксон Отделение по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району УФК по Красноярскому краю; Краевое государственное учреждение «Центр занятости населения городского поселения Диксон» (КГБУ «ЦЗН г.п. Диксон»); 33 отделение милиции отдела внутренних дел по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району; Муниципальное учреждение культуры «Центральная библиотека» городского поселения Диксон;

Присутствующие обсудили концепцию проекта решения, которое подготовлено в целях приведения Устава городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края в соответствие с Федеральным Законом № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

ВЫСТУПИЛИ:

Сергеев Александр Сергеевич - Депутат Диксонского городского Совета, член комиссии по имуществу, жилищно-коммунальному хозяйству и безопасности территории

Корокова Елена Васильевна - Главный специалист Группы по организационной, кадровой и правовой работе Администрации городского поселения Диксон

ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Сергеев Александр Сергеевич внес предложение:

1. Рассмотреть проект Решения Диксонского городского Совета депутатов «О принятии к рассмотрению проекта Решения Диксонского городского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края», опубликованный в периодическом информационном печатном издании «Диксонский вестник» № 02(137) от 02.02.2011 г.

1. Внести в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, принятого решением Совета городского поселения Диксон от 23 декабря 2005 года № 5-1 «О принятии Устава муниципального образования «Городское поселение Диксон» (в ред. Решения Совета городского поселения Диксон от 01 июня 2009 года № 12-3, от 07.12.2009 года №26-3, от 07.06.2010 года №7-1) и зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю от 21 июля 2010 года №RU 245431012010002 следующие изменения:

В статье 13 пункт 2 дополнить абзацем:

«Днём голосования на выборах депутатов Диксонского городского Совета является второе воскресенье октября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов Совета поселения.»

В статье 27 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Совет состоит из 7 депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права по одномандатным и многомандатным избирательным округам при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края и настоящим Уставом сроком на пять лет.

Выборы депутатов Совета поселения проводятся с применением мажоритарной избирательной системы».

1.3 Пункт 4 статьи 38 изложить в следующей редакции:

«4. Глава поселения избирается жителями поселения на основе мажоритарной избирательной системы по одномандатным избирательным округам».

лиями поселения на основе мажоритарной избирательной системы по одномандатным избирательным округам».

1.4 В статье 50:

а) в пункте 3 исключить слова «а также Уставом поселения».

б) в пункте 4 слова «в количестве 5 членов комиссии с правом решающего голоса» заменить словами «в количестве шести членов с правом решающего голоса»;

в) в пункте 5 слова «4 года» заменить словами «5 лет».

II. Рекомендовать Диксонскому городскому Совету депутатов рассмотреть проект Решения Диксонского городского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» во втором чтении на очередном заседании Совета городского поселения Диксон.

III. Рабочей группе, созданной для внесения изменений и дополнений в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, подготовить проект Решения Диксонского городского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» для рассмотрения на заседании Совета городского поселения во втором чтении.

IV. Опубликовать Протокол Публичных слушаний по проекту Решения Диксонского городского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» в периодическом информационном печатном издании «Диксонский вестник».

**Председатель публичных слушаний
А.С. Сергеев
Секретарь публичных слушаний
Л.И. Вавринюк**

**Красноярский край
Таймырский Долгано - Ненецкий
муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» февраля 2011 года № 9-П

О внесении изменений в Устав муниципального казенного Учреждения культуры «Центральная библиотека»

В связи с внесением изменений в штатное расписание муниципального казенного учреждения культуры «Центральная библиотека», утвержденного Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 09 февраля 2011 года № 7 № 83-П, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Устав муниципального казенного учреждения культуры «Центральная библиотека» следующие изменения:

1.1. Раздел 5 «Управление, руководство и структура учреждения»

1.1.1. пункт 5.2 изложить в следующей редакции: Руководителем Учреждения является Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Трудовой договор с Директором Учреждения может быть расторгнут или прекращен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

2. Директору «Центральной библиотеки» г.п. Диксон – Альховой Л.П., внести изменения в Устав «Центральной библиотеки» г.п. Диксон, подготовить и направить в МНС МРИ России №2 по Красноярскому краю регистрационные

документы с изменениями, внесенными в учредительные документы юридических лиц, в соответствии с рекомендациями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 19 июня 2002г. №439 (в редакции Постановлений Правительства РФ от 06.02.2007г. №68, от 16.10.2003г. №630, от 27.07.2007г. №487), в срок до 18 февраля 2011 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста группы по вопросам культуры, связям с общественностью, молодежной политике и спорту администрации городского поселения Диксон – Давыдову Е.И..

**Руководитель Администрации
городского поселения Диксон
А.А.Бондаренко**

У С Т А В Муниципального казенного учреждения культуры «ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Центральная библиотека» городского поселения Диксон именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Администрацией муниципального образования «Городское поселение Диксон» в сфере культуры путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Центральная библиотека» городского поселения Диксон, осуществляющее направленное развитие и удовлетворение культурных, познавательных потребностей читателей.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное и сокращенное наименование организации – Муниципальное казенное учреждение культуры «Центральная библиотека».

Официальное сокращенное наименование учреждения: МККУК «ЦБ».

Юридический адрес (местонахождение) Учреждения г.п. Диксон: адрес: 647340, Красноярский край, Таймырский Долгано - Ненецкий район, г.п. Диксон, ул. Таяна, д.13 – А.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация городского поселения Диксон.

1.5. Учреждение находится в ведении Администрации городского поселения Диксон (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Отраслевое руководство и координация Учреждением осуществляется Группой по вопросам культуры, связям с общественностью, молодежной политике и спорту Администрации городского поселения Диксон.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, казначейства Красноярского края, бланки, штампы, печать.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать ли-

бо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.11. В своей деятельности, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами "О библиотечном деле", "Об обязательном экземпляре", нормативными правовыми актами муниципального района, органов местного самоуправления, органов управления культурой всех уровней; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты а также настоящим Уставом.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета по утвержденной учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на предоставление информационного обслуживания жителей, возникают с момента регистрации.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с культурными запросами и потребностями, профессиональными, социальными, национальными особенностями населения.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является удовлетворение культурных, познавательных потребностей читателей. Участие в формировании информационных ресурсов и информационное обслуживание жителей городского поселения, обеспечение образовательного процесса, приобщение населения к культурным ценностям общества. Участие в формировании культурной политики городского поселения.

2.2. Учреждение выполняет следующие функции:

2.2.1. Формирует универсальный фонд документов различных типов и видов (печатные издания, кинофотофонодокументы, другие носители информации), использует любые источники комплектования. С особой полнотой формирует фонд местных (краевых, район-ных) произведений печати.

2.2.2. Организует обслуживание документами и библиографической информацией на основе сочетания принципов общедоступности и бесплатности.

2.2.3. Создает источники библиографической информации на основе сочетания принципов оперативности и полноты отражения с универсальной тематикой охвата включаемых материалов.

2.2.4. Осуществляет хранение документов и предоставляет право гражданам на свободный доступ к информации и документам (или их копиям).

2.2.5. Обеспечивает организацию обслуживания населения на местах. Предоставляет полную информацию о краеведческой литературе, о городском поселении и изданиях, вышедших на территории Таймырского Долгано-Ненецкого района.

2.2.6. Является центром свободной библиографической информации о составе фондов отделений библиотек, отражая их в каталогах, картотеках, информационных, библиографических пособиях, базах и банках данных.

2.2.7. Проводит социологические исследования, изучает характер потребностей, запросы населения, предприятий, организаций в области чтения и информации.

2.2.8. Фонды Библиотеки являются муниципальной собственностью. Пользуются фондами и каталогами библиотек си-

стемы бесплатно.

2.3. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность от платных услуг социально-культурного характера:

Продление документов абонемента, читального зала

Компенсация за нарушение сроков пользования, утерю или порчу документов

Продажа ветхой и устаревшей литературы

Доставка читателям литературы на дом, к месту работы

2.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в доход бюджета.

2.4.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и утверждаются Решением Диксонского городского Совета депутатов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противостоят действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Администрации городского поселения Диксон в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям;

3.5. Учреждение обязано: нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленных действующим бюджетным законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета городского поселения Диксон на основании утвержденной бюджетной сметы или в соответствии с краевыми целевыми программами, муниципальными целевыми программами;

доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

дары и пожертвования от юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского поселения Диксон в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметой.

4.5. Распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Учредителем.

4.7. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг.

4.8. Учреждение не вправе: выступать учредителем (участником) юридических лиц;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.9. В соответствии с учредительными документами Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

5. УПРАВЛЕНИЕ, РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения по согласованию с учредителем;

б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

в) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

г) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества совместно с группой по экономике, земельным и имущественным отношениям Администрации;

д) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет;

ж) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

и) согласование планирования Учреждением своей деятельности и определения их основных направлений и перспектив развития;

5.2. Руководителем Учреждения является Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Трудовой договор с Директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству.

5.4. Структуру Учреждения составляет – абонемент, читальный зал, детское отделение, отдел комплектования которые действуют в соответствии с настоящим Уставом.

5.5. Руководство структурными подразделениями Учреждения осуществляют специалисты.

5.6. Права и обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями, «Правилами внутреннего трудового распорядка».

5.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 февраля представлять Учредителю обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности городского поселения Диксон.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издаются следующие локальные правовые акты:

Устав
Приказы
Должностные инструкции работников
Положение о платных услугах
Сметы, штатное расписание
Правила внутреннего трудового распорядка
Планы
Отчеты

Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты
Договор с Учредителем
Положением об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников

7.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя и по согласованию с Диксонским городским Советом депутатов, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы

(управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в архив муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Изменение и дополнение к Уставу вносятся и подтверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция устава Муниципального учреждения культуры «Центральная библиотека городского поселения Диксон, зарегистрированная в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №2 по Красноярскому краю 24.06.2009г.

Красноярский край Таймырский Долгано - Ненецкий муниципальный район АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКО- ГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 16 » февраля 2011 года № 10-П

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования детей в городском поселении Диксон муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Диксонская ДШИ» в области культуры.

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.03г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Городского поселения Диксон, Постановлением от 26.11.2010г. № 68 -П «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам органами местного самоуправления городского поселения Диксон и подведомственными им учреждениями» от 26.11.2010г. № 68-П, Администрация городского поселения Диксон

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования детей в городском поселении Диксон муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Диксонская ДШИ» в области культуры» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Группу по вопросам культуры, связям с общественностью молодежной политики и спорта администрации городского поселения Диксон (Давыдова Е.И.).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном издании «Диксонский Вестник».

Руководитель Администрации
Городского поселения Диксон
А.А. Бондаренко

Приложение
к постановлению администрации
городского поселения Диксон
от 16 февраля 2011г. № 10 -П

Административный регламент
«О предоставлении информации об
организации дополнительного обра-
зования детей в городском поселе-
нии Диксон муниципальным образо-
вательным учреждением дополни-
тельного образования «Диксонская
ДШИ» в области культуры».

Общие положения.

Настоящий административный ре-

гламент (далее Регламент) по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования детей в городском поселении Диксон муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Диксонская ДШИ» в области культуры, (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении информации об организации дополнительного образования детей в городском поселении Диксон муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Диксонская ДШИ» в области культуры.

1.1. Наименование муниципальной услуги.

Муниципальная услуга «Предоставление информации об организации дополнительного образования детей в городском поселении Диксон муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Диксонская ДШИ» в области культуры.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием реквизитов нормативных правовых актов.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 №478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р;

- Решение Диксонского городского Совета депутатов от 11 ноября 2010 года №12-1 «О пролонгировании Соглашения по передаче органам местного самоуправления городского поселения Диксон полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации предоставления дополнительного образования на 2011 год»

Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Диксон»;

1.3. Наименование органа управления, исполняющего муниципальную функцию, и учреждения, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.1. Муниципальную функцию по обеспечению предоставления муниципальной услуги выполняет Группа по вопросам культуры Администрации городского поселения Диксон (далее группа), являющийся структурным подразделением администрации городского поселения Диксон (далее Администрация).

1.3.2. Муниципальную услугу непосредственно предоставляет МОУДО «Диксонская ДШИ» (далее Школа).

1.4. Описание конечных результатов предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление полной, достоверной, оперативной информации об организации дополнительного образования в городском поселении Диксон муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Диксонская ДШИ» в области культуры.

Юридическими фактами, выступающими основанием для начала предоставления муниципальной услуги являются письменное или устное обращение физических или юридических лиц о предоставлении информации об организации дополнительного образования детей в городском поселении Диксон муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Диксонская ДШИ» в области культуры.

1.5. **Области заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с учреждениями культуры при предоставлении муниципальной услуги.**

Заявителями муниципальной услуги (далее - Пользователи) являются физические лица, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии; юридические лица независимо от их формы собственности.

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

2.1.1. **Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах исполнителя муниципальной услуги:**

2.1.1.1. **Группа по вопросам культуры.**

Почтовый адрес: 647340, Красноярский край, Таймырский Долгано – Ненецкий район, п.Диксон, ул. Водопьянова, 14, Администрация городского поселения Диксон, Группа по вопросам культуры, связям с общественностью, молодежной политике и спорту. кабинет 4.

- график работы:
с понедельника по пятницу с 9-00 час до 17-12 час.,
перерыв на обед с 13-00 час до 14-00 час.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

- телефон: (39152) 24432 (главный специалист)
- факс: (39152) 24222 (приемная администрации г.п.Диксон)
- **электронный адрес: dickson_adm@mail.ru.**

- муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Диксонская ДШИ».

Почтовый адрес:
647340, Красноярский край, Таймырский Долгано – Ненецкий район, п.Диксон, ул. Водопьянова, 17,
- график работы:
с понедельника по пятницу с 9-00 час до 18-00 час.,
перерыв на обед с 13-00 час до 14-00 час.

Выходные дни: воскресенье.
- телефон/факс: (39152) 24257 (директор)
- **электронный адрес: dickson_adm@mail.ru.**

2.1.3. **Порядок и способы получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.**

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется должностными лицами Школы:
- в личной беседе с исполнителем муниципальной услуги – даются устные разъяснения;
- по письменному обращению -

направляется письменный ответ;

- по телефону - информация дается устно по телефону;

- по электронной почте - направляется ответ по электронной почте;
- посредством размещения на информационных стендах;

Вся информация предоставляется бесплатно.

2.1.4. **Порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах 2.1.1 -2.1.3 настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в сети Интернет на официальном сайте исполнителя муниципальной услуги.**

Публично информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон E-mail: dickson_adm@mail.ru.

в сети Интернет, на информационных стендах в Школе.

На официальном сайте Администрации городского поселения Диксон, в сети Интернет должна содержаться информация о местах нахождения Школы, справочные телефоны, факсы, адреса электронной почты.

Информация, размещаемая на информационных стендах Школы, должна содержать:

- Полное наименование образовательного учреждения, тип и вид учреждения, его реквизиты.

- Лицензия с приложением (изображение).

- Свидетельство о государственной аккредитации (изображение).

- Устав образовательного учреждения. Юридический адрес образовательного учреждения.

- Фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения.

- Контактная информация для связи с образовательным учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта).

- График приема граждан. История образовательного учреждения, достижения.

- Информация об органах самоуправления образовательного учреждения.

- Режим работы (расписание занятий на учебный год).
Информация о реализуемых программах.

- Годовые, учебные планы работы. Информация о направлениях деятельности образовательного учреждения.

- Информация об администрации и педагогическом коллективе.

- Информация о количестве классов и обучающихся (по ступеням).

- Информация о количестве групп и обучающихся в группах дополнительного образования.

- Информация о достижениях, извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- извлечения из текста Административного регламента с приложениями; образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

- основания для отказа в предоставлении услуги;

- основания для прекращения предоставления услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

- режим работы Школы; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

- адрес официального сайта Администрации городского поселения Диксон в сети Интернет;

- номера телефонов, факсов, адреса электронной почты Школы.

Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица, ответственные за информирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют и консультируют обратившихся по интересующим их вопросам в пределах своей компетенции.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности должностного лица, ответственного за информирование, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Должностное лицо, ответственное за информирование, при личном обращении граждан в рамках процедур по информированию и консультированию предоставляет им информацию об условиях и порядке предоставления муниципальной услуги. Время при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

В случае если при устном обращении должностное лицо, ответственное за информирование, не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, содержание устного обращения заносится в карточку личного приема и ответ дается в письменной форме.

При наличии письменного обращения заявителя даются письменные разъяснения в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения. Должностные лица, ответственные за информирование, квалифицированно готовят разъяснения в пределах установленных им полномочий. Обязательно должны быть указаны должность, фамилия, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем учреждения, его заместителем или уполномоченными им лицами и направляется письмом, электронной почтой, факсом либо с использованием сети «Интернет» в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заявителя.

Если подготовка ответа в течение 30 дней со дня регистрации заявления невозможна, поскольку требуется дополнительное консультирование, направление запросов в иные организации, заявителю направляется промежуточный ответ с описанием действий, совершаемых по его заявлению.

2.4. **Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги либо для отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

Приостановление предоставления муниципальной услуги возможно в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством РФ, законодательством Красноярского края и (или) муниципальным правовым актом. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено так же по следующему основанию:

В ходе личного приема получателю муниципальной услуги может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Получатель муниципальной услуги вправе получать на свое обращение письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением следующих случаев:

- если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противо-

правном деянии, а также о лице, его подготавливающим, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов с одновременным уведомлением гражданина, направившего обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о бесосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и более ранние обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления, одно и то же учреждение или одному и тому же должностному лицу, с уведомлением о данном решении заявителя, направившего обращение.

2.5. **Перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.**

2.5.1. Для предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования в городском поселении Диксон муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Диксонская ДШИ» в области культуры, необходимо устное или письменное заявление от граждан или юридических лиц.

III. **Административные процедуры.**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- прием заявителем о предоставлении информации;

- регистрация заявок;

- подготовка ответа;

- устная информация по телефону или личным общением;

- изучение потребности населения, спроса;

- размещение информации на информационных стендах, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет, например, dickson_adm@mail.ru).

При исполнении любой административной процедуры должностные лица взаимодействуют со структурными подразделениями учреждения и общественными организациями расположенными на территории городского поселения Диксон.

В процессе оказания муниципальной услуги должностные лица обеспечивают сохранность документов, полученных и подготавливаемых в процессе оказания муниципальной услуги, конфиденциальность содержащейся в таких документах информации.

IV. **Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги.**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а так же за принятием решений ответственными долж-

ностными лицами осуществляется Руководителем группы по вопросам культуры администрации городского поселения Диксон, директором Школы, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается распоряжением Руководителя Администрации городского поселения Диксон, приказами директора Школы.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги (сложившиеся проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному заявлению Пользователя.

4.3. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав потребителей при предоставлении муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента.

5.1. Пользователи вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц группы по вопросам культуры, Школы и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном порядке.

5.1.1. Пользователи имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное заявление (претензию, жалобу), в соответствии с уровнем подчиненности должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуется, – директору Школы, руководителю группы по вопросам культуры, Руководителю Администрации городского поселения Диксон.

5.1.2. Заявление (претензия, жалоба) подается в письменной форме и должно содержать:

- при подаче физическим лицом фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица, его место жительства или пребывания; при подаче обращения юридическим лицом его наименование, адрес, дату подачи;
 - наименование органа, учреждения и (или) структурного подразделения и (или) должности и (или) фамилию, имя и отчество (последнее при наличии) специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
 - содержательную характеристику обжалуемого действия (бездействия), решения.
- К заявлению могут быть приложены ко-

пии документов, подтверждающие изложенную в обращении информацию.

Заявление подписывается подавшим его физическим лицом или руководителем (заместителем руководителя) юридического лица.

5.1.3. По результатам рассмотрения заявления принимается решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении требований автора обращения.

Письменный ответ направляется заявителю не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае если по заявлению требуется провести проверку, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения заявления автор обращения уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.1.4. Ответ на письменную жалобу по существу не дается в следующих случаях:

- отсутствия фамилии заявителя, направившего заявление, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- отсутствия в заявлении сведений об обжалуемом действии, бездействии, решении (в чем выразилось, кем принято);
- если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну;
- если в заявлении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- если текст письменного заявления не поддается прочтению.

Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее 15 дней с момента ее получения.

5.1.5. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действие (бездействие) и решения должностных лиц, ответственных за выполнение административного действия, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, виновное должностное лицо привлекается к ответственности.

5.2. Заявители (Пользователи) вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц - директора Школы, руководителя группы по вопросам культуры, Руководителя Администрации городского поселения Диксон и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.2.1. В случае обжалования действия (бездействия) должностного лица в суде-

Руководителю Администрации Городского поселения Диксон

Заявление
о Предоставление информации об организации дополнительного образования детей в городском поселении Диксон муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования
«Диксонская ДШИ» в области культуры
Дата подачи заявления «___» _____ 20__ г.

Сведения о физическом лице, запрашивающем информацию	
Фамилия	
Имя/Отчество	
Почтовый адрес для направления информации	
Почтовый индекс	
Область/район	
Населенный пункт	
Улица/дом/корпус	
Контактный телефон, E-mail:	
Сведения, запрашиваемая информация	
Информацию следует:	выдать на руки, _____ отправить по почте (ненумерованная записка)

(собственноручная подпись физического лица)

**Красноярский край
Таймырский Долгано - Ненецкий
муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

ном порядке, Пользователь подает заявление в Диксонский районный суд.
«18» февраля 2011 года № 11-П

О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 02.11.2010г. № 61-П «О мерах по совершенствованию системы муниципального заказа»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 16 Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", руководствуясь ст. ст. 47, 47.3, 58 Устава городского поселения Диксон, Администрация городского поселения Диксон **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Пункт 2. Постановления Администрации городского поселения Диксон от 02.11.2010г. № 61-П «О мерах по совершенствованию системы муниципального заказа» изложить в следующей редакции:

«Установить, что официальным источником для размещения информации на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Городского поселения Диксон является официальный сайт www.zakupki.gov.ru».

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном печатном издании "Диксонский вестник" и на сайте: www.dikson-arktica.ru.

**Руководитель Администрации
городского поселения Диксон
А.А. Бондаренко**

АРКТИКА · ДИКСОН · СОБАКИ

Это понятие срослось издревле и навсегда.

Арктика никогда не прощала человеку его присутствия на её просторах без собак. Именно собака явилась тем связующим звеном между человеком и жестоким миром с жестокими законами, где жизнь каждого висит на волоске.

Это единственное животное, приставленное к человеку Богом, способное жертвовать своей жизнью ради его спасения. Это надо понимать, ценить и помнить всегда.

Таймыр освоен человеком при помощи этих великих тружеников – собак. Поморы – первопроходцы, Великая Северная экспедиция, впервые положившая на карту берега Таймыра, полностью были оснащены собачьими упряжками. Покорение обоих полюсов планеты – тоже на собаках! Даже экспедиции, которые шли на судах в Арктику, обязательно имели на борту собачьи упряжки на случай вынужденной зимовки или гибели судна во льдах. Кто не имел собак – погибал. Пример тому экспедиции Русанова,

Брусилова. Два почталыона экспедиции Р.Амундсена Пауль Кнутсен и Петер Тессем, памятник которому стоит на берегу Диксонской гавани, которые шли на собачьей упряжке от восточного побережья Таймыра до радиостанции на острове Диксон, лишились в пути собак и погибли.

Примеров значимости собак для человека в наших широтах – множество. Всех не перечислить.

Но в современном мире, когда в Арктику пришла техника, на долю собакам осталась только одна обязанность – охрана человека от посягательств дикого зверья.

Наш поселок совершенно открыт дикой Природе. Это не Дудинка, Норильск, Каеркан, Талнах, где жилой комплекс защищены работающими предприятиями, шахтами, дорогами, круглогодично действующими морским портом и аэропортом. Там давление дикой природы отсутствует. Да её там и нет, поскольку Норильский Никель на сотни километров выжиг всю Природу.

У нас всё иначе. Диксон открыт контакту с дикой Природой. К нам свободно заходят белые медведи «в гости», потому как это их медвежий край, набеги устраивают псы, как правило, чумные или бешеные от голода.

Единственной защитой в этих условиях является собака. Она и оповестит о появлении «чужака» и отгонит. Вот мы не замечаем, сколько ежегодно гибнет собак от контакта с псами. Мало того не замечаем, не ценим их жертвенного труда. Не осознаём, что только благодаря собакам мы спокойно ходим по посёлку. Укус пса – вещь страшная да ещё бешеного. Это неизлечимо!

И вот пройдя такой мучительный путь рядом с человеком при освоении Арктики и становлении поселка Диксон, сегодня эти собаки стали среди нас изгоями.

Население поселка разделилось на два лагеря: большинство понимают необходимость присутствия собак, кормят, стараются пристроить их в подвездах домов, в балках, в гаражах, в коробах теплотей, другие не видят и требуют их полного истребления, не принимая во внимание существующего законодательства об охране собак, экологических законов.

Ситуация обострилась по трём причинам.

Во-первых, мы как-то совершенно сбрасываем со счетов, что Диксон - это экстремальное место для проживания человека. Если хотим здесь жить, надо мириться.

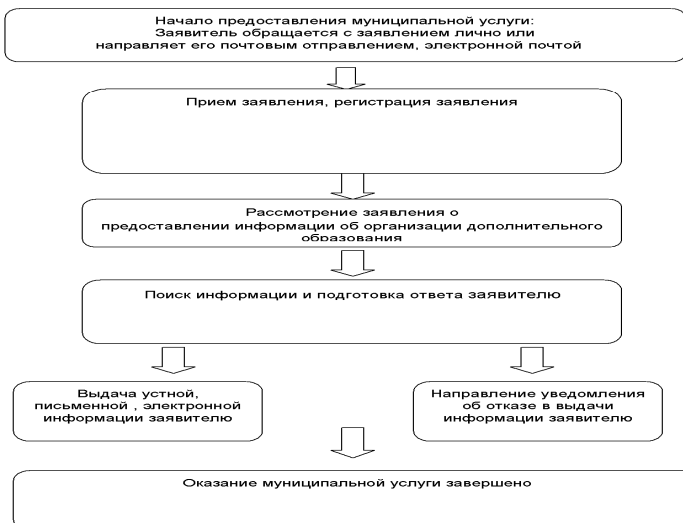
Во-вторых, повлиять на общий климат переезд жителей с острова в материковую часть поселка. У нас раньше было многого типа. Естественно, они приехали со своими собаками, которые здесь воспринимаются как чужаки. Поселковые собаки их облаивают, несутся целой ватагой на новичков. Но это явление временное. Привыкнут, подружатся. Здесь нам нужно проявить терпение, а хозяевам островских собак не оставлять их без присмотра.

В-третьих, пожалуй, самое основное, надо регулировать количество собак при рождении щенков. Делается это просто, и греха в этом нет пока

Приложение
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

общей структуры по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации дополнительного образования детей в городском поселении Диксон муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования «Диксонская ДШИ» в области культуры»



щенки слепые. Надо относиться к этому внимательно, с пониманием. Каждый, кто кормит собак, знает, где появились щенки. Надо помочь изъять их. Думаю, такую помощь может оказать такая организация, как Диксонбыт.

Убьют собак (как настаивают некоторые), короба теплосетей и подвезды домов заполнят крысы-рассадники эпидемий, в посёлке пропихнутся бешеные псы, а то и волки. Встреча с белым медведем будет непредсказуемой. Выбирайте!

Думаю, у нас один путь - надо научиться жить рядом с белыми медведями, псами, волками и научиться беречь собак - наших защитников. Выбора нет - мы в объятиях дикой Природы!

Собаки всегда жили на Диксоне, и будут жить, так как они здесь нужны людям.

Уважать надо и находить компромиссы во взаимоотношениях.

Но это всё можно отнести к эмоциям. Однако, для грамотного решения этого вопроса надо пригласить не убийц, которые «поработали» в Дудинке, а кинолога и эколога. Только грамотный подход в решении этой проблемы сможет обеспечить нормальное сосуществование собак, работающих на наше благо, и покоя населения.

Лубнина А.Ф. эколог,
методист заповедника
Большой Арктический»

ЕСЛИ ЗАГОРЕЛСЯ ТЕЛЕВИЗОР...

Возгоранию телевизора способствует:

- использование нестандартных предохранителей, «жучков»;
- длительная работа включенного телевизора без присмотра;
- попадание различных предметов в отверстия задней стенки (как правило, по вине детей);
- установка телевизора у батареи отопления, в мебельной стенке, в результате чего закрываются вентиляционные отверстия, и он плохо охлаждается (происходит разрыв оболочки электронно-лучевой трубки и появление после потрескивания синеватого дыма);
- питание телевизора без стабилизатора от сети с повышенным напряжением;
- ремонт телевизора случайными людьми

При обнаружении возгорания телевизора необходимо:

1. Обесточить телевизор или полностью квартиру (помещение);
2. Сообщить о возгорании в пожарную охрану по телефону «01»;
3. Если после отключения телевизор продолжает гореть: то залейте его водой через отверстия задней стенки, находясь при этом сбоку от аппарата, или же накройте его плотной тканью, одеялом или одеждой так, чтобы исключить доступ воздуха внутрь корпуса телевизора;
4. Если горение, несмотря на попытки потушить, продолжается, то остается последнее - выбросить телевизор через окно на улицу, но прежде чем бросить, не забудьте посмотреть вниз.
5. Во избежание отравления продуктами горения немедленно удалите из помещения людей, не занятых тушением, в первую очередь детей.
6. После ликвидации загорания вызовите телемастера. Если имущество застраховано, то не забудьте в трехдневный срок сообщить о несчастье в страховую компанию.
7. Аналогично действуйте и при загорании других электробытовых приборов.

Поэтому еще раз напоминаем вам:

- не оставляйте включенный телевизор без присмотра;
- не закрывайте вентиляционные отверстия в корпусе телевизора;
- не поручайте ремонт телевизора случайным людям;
- если произошло загорание телевизора, немедленно выньте вилку шнура питания телевизора из сетевой розетки;

ПРИМЕЧАНИЕ: если телевизор разгорелся не на шутку или взорвался, и пожар усилился, не подвергайте жизнь опасности, покиньте помещение, сообщите о возгорании в пожарную охрану по телефону «01», закройте окна и двери, чтобы исключить доступ воздуха, покиньте квартиру, предупредите о пожаре своих соседей.

Соблюдение этой нехитрой азбуки безопасности избавит вас от многих неприятностей

УВАЖАЕМЫЕ ДИКСОНЧАНЕ !

ПРИГЛАШАЕМ ВАС НА КОНКУРСНУЮ ПРОГРАММУ

“ОТЦЫ И ДЕТИ”

КОТОРАЯ СОСТОИТСЯ В ПОМЕЩЕНИИ КДЦ

26 февраля в 15.00