



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон

издается с 31 марта 2006 года

05 июля 2011 года
№ 28 (163)

Красноярский край
Таймырский Долгано - Ненецкий
муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» июня 2011 года № 55-П

О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН»

В целях реализации Решения Диксонского городского Совета депутатов от 18 апреля 2011 года N 4-2 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Городское поселение Диксон», а также для установления единых принципов оплаты труда данной категории работников Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Городское поселение Диксон» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление Администрации городского поселения Диксон от 03.07.2006 г. N 73-П "О Порядке оплаты труда работников муниципальных учреждений, работников рабочих профессий органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Диксон»".

2.2. Постановление Администрации городского поселения Диксон от 20.09.2006 г. N 96-П "О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 03 июля 2006 г. № 73-П".

2.3. Постановление Администрации городского поселения Диксон от 16.04.2006 г. N 21-П "О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 03 июля 2006 г. № 73-П".

2.4. Постановление Администрации городского поселения Диксон от 26.09.2007 г. N 51-П "О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 03 июля 2006 г. № 73-П".

2.5. Постановление Администрации городского поселения Диксон от 08.02.2008 г. N 09-П "О внесении изменений в Порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений, работников рабочих профессий органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Диксон»".

2.6. Постановление Администрации городского поселения Диксон от 25.03.2008 г. N 28-П "О внесении изменений в Порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений, работников рабочих профессий органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Диксон», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городское поселение Диксон» от 03 июля 2006 г. № 73-П".

2.7. Постановление Администрации городского поселения Диксон от 30.12.2008 г. N 80-П "О внесении изменений в Порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений, работников рабочих профессий органов местного са-

моуправления муниципального образования «Городское поселение Диксон», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городское поселение Диксон» от 03 июля 2006 г. № 73-П.

3. Руководителям муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского поселения Диксон внести изменения в локальные акты, регулирующие оплату труда работников, с учетом Решения Диксонского городского Совета депутатов от 18 апреля 2011 года N 4-2 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Городское поселение Диксон» и настоящего Постановления.

4. Руководителям органов местного самоуправления городского поселения Диксон внести изменения в локальные акты, регулирующие оплату труда работников рабочих профессий, с учетом Решения Диксонского городского Совета депутатов от 18 апреля 2011 года N 4-2 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Городское поселение Диксон» (в редакции Решения Диксонского городского Совета депутатов от 12.05.2011 г. N 6-1) и настоящего Постановления.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 апреля 2011 года.

6. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой

И.о. Руководителя Администрации
городского поселения Диксон
С.В.Пухир

Приложение
к Постановлению
Администрации городского
поселения Диксон
от 30 июня 2011 г. N 55-П

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского поселения Диксон, разработан на основе Решения Диксонского городского Совета депутатов от 18 апреля 2011 года N 4-2 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее - Решение от 18.04.2011 г. N 4-2), других нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда.

1.2. Порядок предусматривает единые принципы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, работников органов местного самоуправления «Городское поселение Диксон» (за исключением лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих) (далее - работники), финансируемых за счет средств бюджета городского поселения Диксон (далее - бюджет поселения), на основе Единой тарифной сетки поселения по оплате труда работников муниципаль-

ных учреждений городского поселения Диксон (далее - тарифная сетка поселения), порядок формирования тарифных ставок (окладов), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством.

1.3. Органы местного самоуправления (далее - органы), муниципальные бюджетные и казенные учреждения (далее - учреждения), в пределах выделенных бюджетных ассигнований, самостоятельно определяют виды и размеры компенсационных и стимулирующих выплат для конкретных работников, имея в виду, что квалификация работников и сложность выполняемых ими работ учтены в размерах ставок (окладов), определяемых на основе тарифной сетки поселения.

1.4. Финансовое обеспечение расходов на оплату труда работников осуществляется за счет средств бюджета поселения.

2. Порядок исчисления заработной платы работников учреждений

2.1. Тарифные ставки (оклады).

2.1.1. Тарифные ставки (оклады) работников соответствующих отраслей устанавливаются по разрядам тарифной сетки поселения с учетом наличия квалификационной категории, ученой степени, почетного звания.

2.1.2. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов осуществляется в соответствии с требованиями статьи 143 Трудового кодекса Российской Федерации и производится в соответствии с локальными актами по оплате труда.

2.1.3. Размер заработной платы работника определяется исходя из тарифной ставки (оклада) по занимаемой должности (профессии) и других условий оплаты труда, предусмотренных действующими нормативными актами.

2.1.4. Определение размеров заработной платы по основной и заменяемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

2.2. Повышение разрядов оплаты труда.

При присвоении работнику квалификационной категории, ученой степени и почетного звания тарифный разряд оплаты труда работника может повышаться в следующем порядке:

2.2.1. По учреждениям культуры:

2.2.1.1. Оплата труда с применением разряда оплаты труда на один разряд выше осуществляется:

- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения и работающим по соответствующему профилю;

- руководящим работникам и специалистам учреждений культуры, имеющим почетные звания "Заслуженный артист", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный деятель искусств".

- руководящим работникам, имеющим другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения.

2.3. Повышение тарифных ставок (окладов).

2.3.1. Работникам учреждений культуры, проживающим и работающим в сельской местности, устанавливаются повышенные на 25 процентов тарифные ставки (оклады) по сравнению с тарифными ставками (окладами) работников,

занимающихся этими видами деятельности в городских условиях.

Абсолютный размер повышения исчисляется от тарифной ставки (оклада) без учета других повышений, надбавок и доплат.

2.3.2. Повышение тарифных ставок (окладов) также производится в соответствии с приложением N 4 к Решению от 18.04.2011 г. N 4-2.

Абсолютный размер каждого повышения исчисляется исходя из тарифной ставки (оклада), увеличенной с учетом повышения согласно п. 2.3.1, без учета надбавок и доплат.

2.4. Компенсационные выплаты.

2.4.1. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также разделом IV Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Городское поселение Диксон», утвержденного Решением от 18.04.2011 г. N 4-2 и приложениями N 3 - 4 к нему и включают: надбавки и доплаты, а также фиксированные компенсационные выплаты.

2.4.2. Надбавки.

2.4.2.1. Во всех случаях (за исключением п. 2.4.2.2), когда надбавки предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой надбавки исчисляется исходя из ставки (оклада), увеличенной в соответствии с п. 2.3.1 настоящего Порядка, но без учета других повышений, надбавок и доплат.

2.4.2.2. Надбавки, установленные работникам согласно приложению N 4 Решения от 18.04.2011 г. N 4-2 исчисляются исходя из ставки (оклада) с учетом всех повышений, но без учета надбавок и доплат.

2.4.2.3. При изменении характера работы ежемесячные надбавки к тарифной ставке (окладу) могут быть изменены. Изменение размера надбавок производится в порядке, аналогичном их установлению.

2.4.2.4. Конкретный порядок установления надбавок разрабатывается с учетом требований подпунктов 2.4.2.1 и 2.4.2.2 настоящего Порядка, самостоятельно соответствующим органом - для работников этого органа и руководителями муниципальных бюджетных и казенных учреждений для работников этих учреждений, и утверждается в составе положения об оплате труда.

2.4.3. Доплаты.

2.4.3.1. Во всех случаях, когда доплаты предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется исходя из ставки (оклада), с учетом всех повышений, но без учета надбавок и доплат.

2.4.3.2. Конкретный порядок установления доплат разрабатывается с учетом требований п. 2.4.3.1 настоящего Порядка, самостоятельно соответствующим органом - для работников этого органа и руководителями муниципальных бюджетных и казенных учреждений для работников этих учреждений, и утверждается в составе положения об оплате труда.

2.4.4. Фиксированные компенсационные выплаты.

2.4.4.1. Фиксированные компенсационные выплаты, установлены в соответствии Решением от 18.04.2011 г. N 4-2 в размере 1994 рублей на одного работника в месяц.

2.4.4.2. Фиксированные компенсационные выплаты производятся работникам только по основному месту работы. Фиксированные компенсационные выплаты не производятся гражданам, выполняющим работу по договорам гражданско-правового характера, а также внешним совместителям.

2.4.4.3. Фиксированные компенсационные выплаты производятся за рабочие дни. Расчет производится пропорционально отработанному времени.

2.4.4.4. Фиксированные компенсационные выплаты не производятся работникам, находящимся в оплачиваемом отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, в командировке, отсутствующим в связи с временной нетрудоспособностью и в иных случаях, когда выплата производится исходя из средней заработной платы.

2.4.4.5. Фиксированные компенсационные выплаты относятся на код 211 "Заработная плата", включаются в фонд заработной платы и входят в расчет средней заработной платы.

2.4.4.6. С фиксированных компенсационных выплат производится удержание алиментов.

2.4.4.7. К фиксированным компенсационным выплатам не применяются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.5. Стимулирующие выплаты.

2.5.1. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в соответствии с разделом III Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Городское поселение Диксон», утвержденного Решением от 18.04.2011 г. N 4-2.

2.5.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в зависимости от индивидуальных деловых качеств работника, уровня его профессионального мастерства, степени важности выполняемых им работ, отношения к труду и личного вклада в коллективные результаты работы и включают:

- премии;
- надбавки за высокую результативность работы;
- надбавки за высокое качество выполняемых работ;
- надбавки за интенсивность;
- персональные надбавки.

2.5.3. К выплатам, на которые начисляются стимулирующие выплаты (за исключением персональных надбавок), относятся:

- тарифная ставка (оклад);
- повышения тарифных ставок (окладов), установленные в соответствии с приложениями N 4 к Решению от 18.04.2011 г. N 4-2;
- повышение тарифной ставки работникам, работающим в сельской местности;
- доплаты, установленные в соответствии с приложениями N 3 - 4 к Решению от 18.04.2011 г. N 4-2;
- надбавки, установленные в соответствии с приложениями N 3 - 4 к Решению от 18.04.2011 г. N 4-2;
- надбавка за работу в экстремальных условиях в размере 20% тарифной ставки (оклада), установленная работникам муниципальных учреждений, расположенных на территории городского поселения Диксон;

- доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- доплаты за совмещение профессий (должностей) и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы (доплаты за расширение зон обслуживания или увеличение объема работ);

- доплаты за совместительство.

2.5.4. В целях стимулирования работников на качественное и результативное осуществление своих должностных (функциональных) обязанностей устанавливается ежемесячная персональная

надбавка, стимулирующая повышение деловых (трудовых) качеств работников.

2.5.4.1. Персональная надбавка, стимулирующая повышение деловых (трудовых) качеств работника, устанавливается всем категориям работников ежемесячно на основании приказа работодателя и выделяется отдельной строкой в расчетном листке при извещении работника при выплате ему заработной платы.

2.5.4.2. Персональная надбавка, стимулирующая повышение деловых (трудовых) качеств работника, рассчитывается в процентах от установленных в расчетном месяце размеров тарифной ставки, размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера без учета выплат, указанных в подпункте 2.5.4.3, и устанавливается в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований в следующем порядке:

- до момента утверждения положения о стимулировании работников учреждения с учетом показателя (критериев) оценки качества, эффективности и результатов труда работников в размере не более 25,4%;
- после разработки и утверждения в конкретном учреждении положения о стимулировании работников учреждения с учетом отраслевых показателей (критериев) оценки качества, эффективности и результатов труда работников, размер персональной надбавки, стимулирующей повышение деловых (трудовых) качеств работника, устанавливается дифференцированно, при этом ее минимальный размер составляет 19,4%.

2.5.4.3. При расчете персональной надбавки, стимулирующей повышение деловых (трудовых) качеств работника не учитываются следующие выплаты:

- фиксированные компенсационные выплаты в части, приходящейся на выплаты по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- премии разового характера;
- выплаты, произведенные учреждениями, за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности, а также от иной приносящей доход деятельности;
- выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае для Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района;
- начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.5.4.4. Выплата персональной надбавки, стимулирующей повышение деловых (трудовых) качеств работника, осуществляется с учетом начислений по районному коэффициенту, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.5.4.5. Общие показатели (критерии) оценки качества, эффективности и результатов труда работников разрабатываются учреждениями с участием представителей профсоюзного органа (при его наличии).

2.5.5. В целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения эффективности и качества их работы могут выплачиваться премии.

Премии могут осуществляться по итогам работы за квартал, полугодие и год может осуществляться только при наличии экономии фонда оплаты труда.

Единовременное (разовое) премирование может осуществляться только при наличии экономии фонда оплаты труда.

Премии производятся в соответствии с порядком о премировании, утверждаемым руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным органом (при его наличии).

2.5.6. Установление стимулирующих выплат производится ежемесячно комиссией, создаваемой приказом по учреждению, в составе не менее 3 человек, с уча-

стием представителей профсоюзного органа (при его наличии).

2.6. Материальная помощь.

2.6.1. Материальная помощь оказывается работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации: при утрате имущества в результате пожара, кражи, стихийного бедствия; в случае смерти ближайших родственников, при заболевании и по другим уважительным причинам.

2.6.2. Размер материальной помощи (за исключением выплат, предусмотренных п. 2.6.3) определяется в каждом отдельном случае индивидуально и не может превышать 6 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ) в год.

2.6.3. Размер материальной помощи на погребение в случае смерти ближайших родственников (супруг, супруга, родители, дети) составляет 5000 рублей.

В случае смерти работника его семье выплачивается материальная помощь на погребение:

- при погребении без вывоза тела - в размере 10000 рублей;
- при необходимости вывоза тела - в размере 20000 рублей.

2.6.4. Решение о выплате материальной помощи работнику, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации, принимается руководителем учреждения или органа с участием представителей профсоюзного органа (при его наличии), на основании заявления работника.

2.6.5. Размеры материальной помощи, указанные в подпунктах 2.6.2 и 2.6.3, определены с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.6.6. Материальная помощь выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного на очередной финансовый год.

3. Порядок оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

3.1. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливается в соответствии с Решением от 18.04.2011 г. N 4-2.

3.2. Должностной оклад руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждения формируется из оклада по соответствующему разряду оплаты труда тарифной сетки поселения, с учетом присвоенной квалификационной категории, наличия ученой степени, почетного звания и повышений, предусмотренных Решением от 18.04.2011 г. N 4-2.

3.3. Оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 1 - 2 разряда ниже оклада соответствующего руководителя.

3.4. Надбавка за выслугу лет для руководителей учреждений устанавливается и утверждается Руководителем Администрации городского поселения Диксон.

3.5. Надбавка за выслугу лет для заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливается руководителем учреждения.

3.6. Конкретные виды выплат стимулирующего характера, их периодичность и условия выплаты для руководителей учреждений определяются руководителем группы Администрации городского поселения Диксон, в ведении которого находится соответствующее учреждение, и утверждаются Руководителем Администрации городского поселения Диксон.

3.7. Выплаты стимулирующего характера, для заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений, устанавливаются руководителем учреждения по согласованию с руководителем группы Администрации городского поселения Диксон, в ведении которого находится соответствующее учреждение.

3.8. Условия оплаты труда, установленные руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений в трудовом договоре, пересматриваются одновременно с изменением тарифных ставок (окладов) тарифной сетки поселения.

3.9. Руководитель Администрации городского поселения Диксон рассматривает условия оплаты труда, установленные в трудовых договорах руководителям учреждений, на основании материа-

лов, подготовленных руководителем группы Администрации городского поселения Диксон, курирующего деятельность учреждения.

Изменение трудового договора оформляется дополнительным соглашением.

4. Порядок и условия формирования фонда оплаты труда

4.1. При формировании годового фонда оплаты труда работников в пределах утвержденного лимита численности, предусматриваются средства, обеспечивающие рост оплаты труда работников в размере, определяемом в бюджете поселения на очередной финансовый год.

4.2. Формирование годового фонда оплаты труда работников производится исходя из:

- 12 тарифных ставок (окладов) в год по должностям (профессиям) работников, установленных на основе тарифной сетки поселения;
- расчетного количества тарифных ставок (окладов), необходимых для выплаты повышенных тарифных ставок (окладов), надбавок и доплат компенсационного характера, стимулирующих выплат, предусмотренных Решением от 18.04.2011 г. N 4-2, которое определяется по каждому учреждению или органу исходя из фактически сложившегося уровня указанных выплат;
- 0,5 тарифной ставки (оклада) в год для выплаты материальной помощи.

**П Р О Т О К О Л № 21
ЗАСЕДАНИЯ ЕДИННОЙ КОМИССИИ
ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ НА
ПОСТАВКУ ТОВАРОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ
УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН»**

05 июля 2011 года п. Диксон

Присутствовали:

Члены комиссии:
Барышникова Ю.В. - Главный специалист - Руководитель Группы по экономике, земельным и имущественным отношениям администрации городского поселения Диксон;

Котова Т.А. - Главный специалист - Руководитель Отдела по финансам и налогам администрации городского поселения Диксон.

Чурмантаева Л.Н. - Главный бухгалтер - Руководитель Группы учета и отчетности администрации городского поселения Диксон;

Павленко Е.В. - И.о. Главного специалиста - Руководитель Группы по вопросам ЖКХ, строительства и обеспечения топливом администрации городского поселения Диксон;

Повестка дня:
Проведение запроса котировок цен:

1. Запрос котировок цен № 11/05-к «Оказание услуг по поставке ГСМ для муниципальных нужд Администрации городского поселения Диксон на 2011 г.». Начальная (максимальная) цена контракта - **183 300,00 рублей.**

Источник финансирования: средства бюджета городского поселения Диксон.

Муниципальный заказчик: Администрация городского поселения Диксон. Адрес заказчика: 647340, Красноярский край, пгт. Диксон, ул. Водопольная, д. 14, адрес эл.почты: dickson_adm@mail.ru тел./факс (39152) 24162, 24164.

2. Запрос котировок цен № 12/05-к «Оказание услуг по поставке ГСМ для осуществления регулярных пассажирских перевозок муниципальным транспортом в период 2011-2012 г.» - начальная (максимальная) цена контракта **275 610 рублей.**

Источник финансирования: средства бюджета городского поселения Диксон.

Муниципальный заказчик: Администрация городского поселения Диксон.

Адрес заказчика: 647340, Красноярский край, г.т. Диксон, ул. Водопьянова, д. 14, адрес эл. почты: dickson_adm@mail.ru, тел./факс (39152) 24162, 24164.

Решили:

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» комиссия приняла решение:

разместить с 05.07.2011 г. на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru, администрации городского поселения Диксон, а также в информационном печатном издании «Диксонский вестник» извещения о проведении запроса котировок цен:

№ 11/05-к «Оказание услуг по поставке ГСМ для муниципальных нужд Администрации городского поселения Диксон на 2011 г.»;

№ 12/05-к «Оказание услуг по поставке ГСМ для осуществления регулярных пассажирских перевозок муниципальным транспортом в период 2011-2012 г.».

За - (5); Против - (0); Воздержавшихся - (0); Принято - единогласно.

ПАМЯТКА

по противодействию терроризму

Терроризм по своей сути является сложным социально-политическим явлением, аккумулирует в себе имеющиеся противоречия, достигшие в России уровня конфликта «Систематические насильственные акции с использованием огнестрельного оружия, различного рода взрывных устройств, охвата заложников, похищения людей, а также попытки ядерного шантажа позволяют рассматривать терроризм, как широкомасштабное явление, представляющее угрозу жизненно важным интересам личности, общества и государства».

Полагаться исключительно на усилия МВД и ФСБ никак нельзя. Безопасность зависит от нас самих.

I. Характерные признаки проведения террористами разведки с целью установки взрывных устройств, складирование взрывоопасных веществ вблизи или внутри жилых и административных зданий, промышленных объектов.

Повышенный интерес к объекту, усиленное внимание к обслуживающему персоналу.

Активное стремление проникнуть на территорию объекта, здания.

3. Парковка возле дома загруженного автомобиля на длительное время.

II. Действия сотрудников при обнаружении лиц, проявляющих повышенный интерес к жилым и административным зданиям, промышленным объектам.

Проинформировать Службу безопасности и руководство о людях, проявляющих интерес к объекту.

Сообщить в органы власти и службы экстренного реагирования о людях, проявляющих интерес к объекту.

III. Признаки, которые могут указать на наличие в предмете взрывного устройства.

Наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянт.

Подозрительные звуки, щелчки, тиканье часового механизма, издаваемые предметом.

От предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

IV. Действия сотрудников при обнаружении взрывного устройства.

Проинформировать Службу безопасности и руководство объекта об обнаружении опасного предмета.

Не подходить самому и организовать изоляцию предмета (исключить доступ посторонних лиц).

Сообщить в органы власти и службы экстренного реагирования.

V. Меры предупредительного характера для должностных лиц при получении информации об угрозе взрыва или обнаружения взрывного устройства в местах скопления

людей.

Проинформировать руководство о возможном взрыве или обнаруженном взрывном устройстве.

Передать сообщение в органы власти и службы экстренного реагирования.

Освободить помещение (территорию) от сотрудников (организовать эвакуацию и укрытие сотрудников в безопасное место).

Организовать изоляцию места расположения взрывного устройства путем выставления оцепления и регулировщиков.

VI. Действия сотрудников при угрозе террористических актов, возможных диверсий.

Включить радио, телевизор и прослушать сообщение.

Сообщить соседям, престарелым людям о возможном террористическом акте.

3. Подготовить необходимый минимум одежды, продовольствия, документы, деньги, ценности и выйти в безопасное место.

VII. Действия пострадавших после взрыва.

1. Взрыв дома может быть условно приближен к землетрясению. Действия людей во многом совпадают. Проживающие (работающие) на первом этаже должны немедленно взять детей и как можно быстрее выбрать-

ся на улицу.

Те, кто оказался на втором и последующих этажах, должны встать в дверные или балконные проёмы. Можно воспользоваться углами, образованными капитальными стенами узкими коридорами внутри здания, встать возле опорных колонн - здесь больше шансов остаться невредимым. Ни в коем случае не прыгайте из окон и с балконов.

Самое страшное при взрыве дома - паника, беспорядочные действия. Успокойтесь, соберитесь с мыслями и действуйте. Как только рассеется густая пыль и появится возможность, выходите на улицу, прижавшись спиной к стене (особенно, если придется спускаться по лестнице). Принитесь, прикройте голову руками - сверху чаще всего падают обломки и стекла. Не включайте электричество и не пользуйтесь свичками - могла произойти утечка газа. Не касайтесь электропроводов - они могут оказаться под напряжением.

Выбравшись на улицу, отойдите от дома.

Как правило, взрывы и разрушения сопровождаются пожарами. А это значит, что возможны новые факторы, действующие на человека:

открытый огонь и искры, повышенная

температура окружающей среды, токсичные продукты горения, дым, пониженное содержание кислорода, падающие части конструкции здания и мебели;

избавиться от одежды с примесью синтетики;

- используйте накидки из плотного материала, одеяла или верхние одежды, смоченные водой;

- передвигаться в сильно задымленном помещении, пригнувшись или ползком, с надетой на нос и рот повязкой, смоченной водой.

Оказаться в завале - это трагично, но совершенно не означает, что вы погребены навсегда. Главное обуздать первый страх, не падать духом. Помните, что люди живут по 5-6 дней без корочки хлеба и глотка воды. Терпите и не расходуите энергию даром.

Как привлечь внимание спасателей?

Можно кричать, стучать обломком кирпича по плите, трубе, арматуре. Прислушайтесь. Как только машины и механизмы прекратят работу, наступит тишина, значит объявлена «минута молчания». В это время спасатели с приборами и собаками ведут усиленную разведку. Вас могут обнаружить по стомам, крику и просто дышанию.

СПАСЕНИЕ УТОПАЮЩЕГО

Дело это далеко не простое. Порой оно по силам лишь спасателям-профессионалам. Последовательность действий спасателя такова: войти в воду, подплыть к тонущему, найти под водой пострадавшего, при необходимости освободиться от захвата, транспортировать его к берегу, оказать первую медицинскую помощь

При спасении утопающего ваша цель: вытащить потерпевшего на берег с наименьшей опасностью для вас. Выберите самый безопасный способ: по возможности оставайтесь на берегу и старайтесь дотянуться до утопающего рукой, палкой, веткой или бросьте ему веревку. Следите за тем, чтобы удержать равновесие, так как утопающий может стянуть вас в воду. Не входите в воду, пока не убедитесь что это крайне необходимо. Плывайте и вытаскивайте утопающего только в том случае, если вы являетесь спасателем или утопающий без сознания. Когда выносите утопающего из воды, держите его так, чтобы голова свешивалась ниже груди.

Неотложная помощь на берегу: последовательность оказания первой медицинской помощи зависит от типа утопления. Различают два типа: синий и бледный.

Синий тип. Тонущий не сразу погружается в воду, а пытается удержаться на ее поверхности. При вдохе он заглатывает большое количество воды, которая переполняет желудок и попадает в легкие. Развивается резкое кислородное голодание, что обуславливает синюшный цвет кожи.

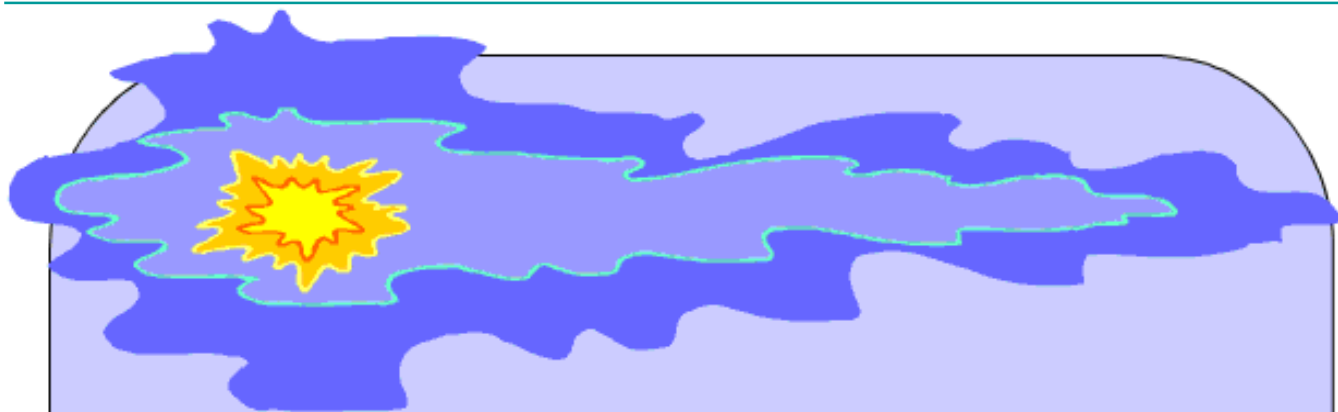
Бледный тип. Утопленник не пытается бороться за жизнь и быстро идет ко дну. Это часто наблюдается во время переворота байдарок или плотов, когда человек погружается в воду в состоянии панического страха. При соприкосновении с холодной водой может наступить внезапная остановка дыхания и сердца. Вода в легкие при этом не попадает.

При синем типе утопления сначала надо быстро удалить воду из дыхательных путей. Для этого, стоя на одном колене, укладывают пострадавшего на свое согнутое колено так, чтобы на него опиралась нижняя часть грудной клетки, а верхняя часть туловища и голова свешивались вниз. Затем одной рукой открыт рот пострадавшего, а другой похлопать его по спине или плавно надавить на ребра со стороны спины. Когда вытекание воды прекратилось, поверните пострадавшего на спину и уложите на твердую поверхность. Бинтом или носовым платком быстро очистите полость его рта от песка. Проводите реанимационные мероприятия, искусственное дыхание, закрытый массаж сердца - до появления самостоятельного дыхания и восстановления сердечной деятельности.

При бледном типе утопления на берегу сразу же приступают к реанимации.

Для профилактики переохлаждения: снимите мокрую одежду, закройте пострадавшего теплыми вещами, дайте горячей воды.

Больного следует госпитализировать, даже если ему стало лучше.



**При наличии погодных условий
приглашаем Вас 09 июля 2011 года в
15.00 часов
на площадь перед зданием
«Культурно-досуговый центр» на
конкурсно - развлекательную программу
ко Дню рыбака.**

**Отмечать День рыбака
Можешь ты, могу и я.
Обожаем мы рыбалку,
Хоть порой нам рыбу жалко.**

