

## Приложение к газете «Диксонский вестник» от 10 ноября 2010 года № 44 (127)

Красноярский край  
Таймырский Долгано - Ненецкий  
муниципальный район  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКО-  
ГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«08» ноября 2010 года № 62-П

Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам органами местного самоуправления городского поселения Диксон и подведомственными им учреждениями

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Красноярского края от 23.03.2010 N 128-п "О порядке формирования, ведения и размещения краевого Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Красноярского края и подведомственных им учреждений" Администрация городского поселения Диксон

## ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о формировании и ведении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам органами местного самоуправления городского поселения Диксон и подведомственными им учреждениями, согласно приложению №1.

2. Определить группу по экономике, земельным и имущественным отношениям (Барышникова Ю.В.) уполномоченным органом, организующим формирование и ведение Реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления городского поселения Диксон и подведомственными им учреждениями (далее – Реестр муниципальных услуг).

3.Руководителям групп администрации городского поселения Диксон (согласно приложению №2) с учетом информации подведомственных учреждений в срок до 10.11.2010 представить в группу по экономике, земельным и имущественным отношениям перечень муниципальных услуг (функций), подлежащих включению в Реестр.

4.Определить ведущего специалиста группы по вопросам культуры, связям с общественностью, молодежной политике и спорту Толмачёва Д.М. оператором Реестра муниципальных услуг.

5.Контроль за исполнением постановления оставлю за собой.

6. Опубликовать настоящее Постановление в информационном печатном издании "Диксонский вестник" и на сайте: [www.dikson-arktica.ru](http://www.dikson-arktica.ru).

Заместитель Руководителя  
Администрации городского  
поселения Диксон  
С.В. Пухир

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
городского поселения Диксон  
от 08 ноября 2010 г. №62 -П

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам органами местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и подведомственными им учреждениями

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение о порядке

формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам органами местного самоуправления городского поселения Диксон и подведомственными им учреждениями (далее - Реестр муниципальных услуг) устанавливает порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (далее - Положение).

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

**Муниципальная услуга** - деятельность по реализации функций органов местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, определенных законодательством Российской Федерации.

**Реестр муниципальных услуг** – сводный перечень муниципальных услуг, включающий регулярно обновляемые сведения об оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальных услугах, полномочия по предоставлению которых нормативно закреплены за органами местного самоуправления городского поселения Диксон (далее – пгт. Диксон).

**Ответственные лица** – должностные лица, назначенные руководителем Администрации городского поселения Диксон (далее – Администрация поселения), предоставляющего муниципальные услуги, ответственными за формирование сведений о муниципальных услугах.

**Оператор Реестра муниципальных услуг** – уполномоченный Администрации поселения, осуществляющее информационное и техническое сопровождение Реестра муниципальных услуг, организующее регламентированный доступ ответственных лиц к краевому Реестру государственных и муниципальных услуг (функций) исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Красноярского края и подведомственных им учреждений (далее - краевой Реестр услуг) для размещения сведений о муниципальных услугах.

**Уполномоченный орган** – структурное подразделение Администрации поселения, организующее формирование и ведение Реестра муниципальных услуг.

## 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1.Формирование сведений о муниципальных услугах для включения в Реестр муниципальных услуг осуществляют руководители структурных подразделений Администрации поселения, предоставляющих муниципальные услуги, с учетом сведений по подведомственным им учреждениям (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги).

2.2.В целях включения муниципальных услуг в Реестр муниципальных услуг ответственные лица органа, предоставляющего муниципальные услуги в течение пяти рабочих дней после утверждения настоящего Положения, представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

-уведомление о необходимости внесения муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению;

-сведения о муниципальной услуге в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению.

2.3.Сведения о предоставляемых муниципальных услугах, подлежащие размещению в Реестре муниципальных услуг должны быть полными и достоверными.

2.4.Документы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, возвращаются Уполномоченным

органом с указанием необходимых доработок и сроков их исполнения, которые не должны превышать трех рабочих дней.

2.5.В течение семи рабочих дней Уполномоченный орган рассматривает представленные документы, обобщает представленные сведения, формирует Реестр муниципальных услуг по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и дополняет Реестр первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, для размещения в краевом Реестре услуг по форме согласно приложению № 3.1 к настоящему Положению и готовит проект постановления Администрации пгт. Диксон об утверждении Реестра муниципальных услуг.

2.6.В случае изменения порядка предоставления (введения, прекращения предоставления) муниципальной услуги, содержащейся в Реестре муниципальных услуг:

-ответственные лица органа, предоставляющего муниципальные услуги, в течение трех рабочих дней с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, представляют в Уполномоченный орган документы, указанные в пункте 2.2 Положения, с учетом внесенных в них изменений и реквизитам соответствующего нормативного правового акта;

-Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные документы, обобщает представленные сведения и готовит проект постановления Администрации пгт. Диксон о внесении изменений в постановление Администрации муниципального района об утверждении Реестра муниципальных услуг.

2.7.В течение двух рабочих дней после утверждения Реестра муниципальных услуг (внесения изменений в Реестр муниципальных услуг) Уполномоченный орган предоставляет информацию о муниципальных услугах оператору Реестра муниципальных услуг.

2.8.Оператор Реестра муниципальных услуг размещает информацию о муниципальных услугах на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в порядке, установленном Постановлением Администрации поселения.

2.9.Уполномоченный орган направляет информацию о муниципальных услугах на бумажном носителе в уполномоченный орган исполнительной власти Красноярского края, организующий ведение краевого Реестра услуг, в порядке, установленном Правительством Красноярского края.

2.10.Оператор Реестра муниципальных услуг организует регламентированный доступ ответственных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги к краевому Реестру услуг для размещения сведений о муниципальных услугах, предоставляемых в электронной форме.

2.11.Ответственные лица органа, предоставляющего муниципальные услуги, осуществляют размещение сведений о муниципальных услугах в краевом Реестре услуг в порядке, определенном оператором Реестра муниципальных услуг.

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1.Заместитель Руководителя Администрации поселения по соответствующему направлению, руководители структурных подразделений администрации, предоставляющих муниципальные услуги, несут ответственность за полноту, своевременность предоставления (внесения изменений), а также достоверность сведений о муниципальных услугах, включенных в Реестр муниципальных услуг и своевременное размещение сведений о муниципальных услугах в краевом Реестре услуг.

3.2.Уполномоченный орган несет ответственность за своевременное формирование и ведение Реестра муниципальных услуг на бумажном носителе.

3.3.Оператор Реестра муниципальных услуг несет ответственность за своевременное размещение Реестра муниципальных услуг на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Диксон и за обеспечение регламентированного доступа ответственных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, к краевому Реестру услуг.

Приложение №2  
к постановлению Администрации  
городского поселения Диксон  
от 08 ноября 2010 г. N 62-П

## ПЕРЕЧЕНЬ

ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН  
ОКАЗЫВАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ВКЛЮЧЕНИЮ  
В РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ УЧРЕЖДЕНИЙ

№п/п	Наименование структурного подразделения, учреждения	Руководитель структурного подразделения, подведомственного учреждения
1.	Группа по экономике, земельным и имущественным отношениям	Барышникова Ю.В.
2.	Группа по организационной, кадровой и правовой работе	Кориюкова Е.В.
3.	Группа по вопросам культуры, связям с общественностью, молодежной политике и спорту	Давыдова Е.И.
4.	Группа по вопросам ЖКХ, строительства и обеспечения топливом	Ананко Е.Н.
5.	Отдел по финансам и налогам	Котова Т.А.
6.	Группа учёта и отчётности	Чурмантаева Л.Н.
7.	МУК «Культурно-досуговый центр» г.п.Диксон	Малых Н.А.
8.	МУК «Центральная библиотека» г.п.Диксон	Алькова Л.П.
9.	МОУДО «Диксонская детская школа искусств»	Конищева М.В.
10.	МУП «Диксонский морской порт»	Конищев В.В.
11.	МУП «Диксонбыт»	Ананко М.И.

