



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон

издается с 31 марта 2006 года

4 марта 2010 года
№ 9 (92)

Красноярский край
Таймырский Долгано - Ненецкий
муниципальный район
ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » февраля 2010 г №05/2010-П

О Совете руководителей муниципального образования «Городское поселение Диксон»

В целях дальнейшего совершенствования и упорядочения деятельности органов местного самоуправления и планирования мероприятий в области социальной политики, решения наиболее важных задач городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Совета руководителей муниципального образования «Городское поселение Диксон» (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Совете руководителей (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

Глава муниципального образования «Городское поселение Диксон»
И.Е.Дудина

Дорогие женщины! Поздравляю Вас с наступающим праздником Восьми Марта. Спасибо вам за то, что наполняете светом и смыслом этот мир за то, что не даете забыть о главном в череде будничных забот. Спасибо за верность и поддержку, за любовь и терпение. В такие дни как 8 Марта хочется сказать вам что-то особенное. Будьте счастливы, здоровы и любимы!

Глава муниципального образования «Городское поселение Диксон»
И.Е.Дудина

Руководитель Администрации городского поселения Диксон
А.А. Бондаренко

Ананко Михаил Иванович

Селедкин Юлий Леонидович

Лапшов Юрий Алексеевич

Луганский Владимир Дмитриевич

Саломатов Олег Константинович

Фещуков Николай Алексеевич

Каланчин Владимир Владимирович

Беликов Виталий Владимирович

Белюсова Татьяна Николаевна

Вахрушева Лариса Ильинична

Малых Наталья Александровна

Алькова Людмила Павловна

Абанькина Вера Юрьевна

Бердникова Ольга Александровна

Левченко Людмила Никифоровна

Сергеев Александр Сергеевич

- директор МУП «ДиксонФит» (по согласованию);
- главный врач МУЗ «Таймырская районная больница №2 в городском поселении Диксон» (по согласованию);
- начальник отделения пограничной службы гп. Диксон (по согласованию);
- директор филиала а/к «КрасАвиа» (по согласованию);
- заместитель начальника Диксонской Государственной районной инспекции морской охраны (по согласованию);
- начальник отделения милиции №33 ОВД ТДНР (по согласованию);
- начальник ГОУ «Пожарная часть № 139» (по согласованию);
- начальник линейного пункта милиции в аэропорту и морском порту городского поселения Диксон (по согласованию);
- заведующая ТМОУ «Диксонский сад «Морозко» (по согласованию);
- директор ТМОУ «Диксонская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию);
- директор МУК «Культурно-досуговый центр» гп. Диксон (по согласованию);
- главный библиотекарь МУК «Центральная библиотека» гп. Диксон (по согласованию);
- ведущий специалист территориального участка в гп. Диксон Управления социальной защиты ТДНР (по согласованию);
- специалист клиентской службы Пенсионного фонда в городском поселении Диксон (по согласованию);
- ведущий инспектор краевого государственного бюджетного учреждения «Центр занятости населения гп. Диксон» (по согласованию);
- депутат Совета городского поселения Диксон, секретарь Диксонского первичного отделения ВПП «Единая Россия» (по согласованию)

Приложение № 1
к Постановлению Главы
муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
от 26 февраля 2010 года
№ 05/2010 – П.

СОСТАВ СОВЕТА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН»

Председатель Совета:

Дудина Ирина Евгеньевна
Заместители, председатели Совета:
Бондаренко Александр Александрович
Секретарь Совета:
Качанова Тамара Андреевна

Члены Совета:

Пухир Сергей Викторович

Котова Татьяна Алексеевна

Барышникова Юлия Васильевна

Чурмантаева Лариса Николаевна

Корюкова Елена Васильевна

Ананко Елена Николаевна

Давыдова Елена Ивановна

Конищев Валерий Викторович

Мирошниченко Константин Юрьевич

Казанина Маргарита Юрьевна

Адамович Валерий Николаевич

Главы муниципальных образований «Городское поселение Диксон»;

- Руководитель Администрации городского поселения Диксон;

- специалист группы по организационной кадровой и транспортной работе Администрации городского поселения Диксон;

- заместитель Руководителя Администрации городского поселения Диксон;

- главный специалист-руководитель отдела по финансам и налогам;

- главный специалист группы по экономике земельным и имущественным отношениям Администрации городского поселения Диксон;

- главный бухгалтер группы учета и отчетности Администрации городского поселения Диксон;

- главный специалист группы по организационной кадровой и правовой работе Администрации городского поселения Диксон;

- главный специалист группы по вопросам ЖКХ, строительства и обеспечения топливом Администрации городского поселения Диксон;

- главный специалист группы по вопросам культуры, физкультуры и спорта Администрации городского поселения Диксон;

- ведущий специалист группы по организационной кадровой и правовой работе Администрации городского поселения Диксон;

- заместитель председателя Совета депутатов гп. Диксон, начальник ФГУ ПП «Диксонский гидрографический базис» (по согласованию);

- директор МУП «Диксонский морской порт» (по согласованию);

- начальник ГМО-1 Диксон (по согласованию);

Приложение № 2
к Постановлению Главы муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
от 26 февраля 2010 года № 05/2010 – П

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Совет руководителей (далее – Совет) является совещательным, консультативным органом при Главе муниципального образования «Городское поселение Диксон». Создан в целях достижения общественного согласия в решении социально значимых проблем поселения.
2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края, Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, правовыми актами Совета городского поселения Диксон, настоящим Положением.

II ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Создание условий для реализации права граждан на участие в решении вопросов местного значения и иных вопросов, отнесенных к ведению городского поселения Диксон.
- 2.2. Обеспечение постоянного диалога органов местного самоуправления с предприятиями, организациями, учреждениями поселения в режиме социального партнерства.
- 2.3. Организация взаимодействия по вопросам сбора и обмена информацией. Выработка предложений по вопросам, требующих быстрого решения.

III ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. В состав Совета входят руководители предприятий, организаций, учреждений расположенных на территории городского поселения Диксон, представители политических партий и другие заинтересованные лица.
- 3.2. Для осуществления своих функций Совет проводит заседания один раз в месяц (каждый первый понедельник месяца в 17-00 в здании Администрации городского поселения Диксон) или по необходимости.
- 3.3. Заседания Совета ведет Глава муниципального образования «Городское поселение Диксон». В случае его (ее) отсутствия – Руководитель Администрации городского поселения Диксон или лицо его замещающее.
- 3.4. Лица, входящие в состав Совета, отсутствующие по каким либо причинам, замещают работники, исполняющие их обязанности.
- 3.5. Председатель Совета (заместитель) формирует повестку заседания.
- 3.6. Секретарь информирует ответственных лиц о предоставлении необходимых материалов, подготовке доклада на озвученный в повестке заседания вопросы.

IV ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

- 4.1. Заседания Совета являются открытыми.
- 4.2. Решения, принимаемые Советом, отражаются в протоколе заседания Совета, который подписывается председателем Совета. Срок оформления протокола – не более 3-х дней.
- 4.3. С протоколом заседания члены Совета могут ознакомиться у секретаря.
- 4.4. В случае вынесения решений требующих исполнения, протокол направляется заинтересованным лицам.

**Красноярский край
Таймырский Долгано-Ненецкий
муниципальный район
СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИКСОН**

РЕШЕНИЕ

« 26 » февраля 2010 г № 06/2010-П

Об утверждении Регламента Административной комиссии городского поселения Диксон

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Регламент Административной комиссии городского поселения Диксон (Приложение).

Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

**Глава муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
И.Е.Дудина**

Приложение
к Постановлению Главы
муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
от 26 февраля 2010 № 06/2010-П

**Регламент
Административной комиссии городского поселения Диксон**

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском

крае».

1.Административная комиссия городского поселения Диксон (далее – Комиссия) создана Советом городского поселения Диксон по представлению Главы муниципального образования «Городское поселение Диксон», является постоянно действующий коллегиальным органом, созданным для рассмотрения дел об административных правонарушениях и составления протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

2. Комиссия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование, и бланки со своим наименованием. Комиссия не является юридическим лицом.

3. Формой работы Комиссии является заседание.

4. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем по мере поступления материалов об административном правонарушении.

При этом производство по делам об административных правонарушениях должно обеспечиваться в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Ответственный секретарь Комиссии с учетом сроков и порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, извещает председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о дате, времени и месте рассмотрения дела не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания Комиссии с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации лицом, которому она направлена.

В случае отсутствия ответственного секретаря Комиссии о дате, времени и месте рассмотрения дела извещает председатель или заместитель председателя Комиссии.

6. В случае невозможности участия в заседании Комиссии председатель и члены Комиссии обязаны уведомить об этом секретаря Комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до дня заседания (за исключением непредвиденных ситуаций) с использованием средств связи, позволяющих контролировать получение информации.

7.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Комиссии.

8. Внеочередное заседание Комиссии может созываться по инициативе председателя, заместителя председателя Комиссии.

9. О дате, месте и времени заседания Комиссии заблаговременно в письменном виде извещается прокурор Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

10. Комиссии рассматривают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подведомственность дел об административных правонарушениях, рассматриваемых административными комиссиями, устанавливается Законом Красноярского края «Об административных правонарушениях».

11. Решения по рассматриваемому Комиссией делу об административном правонарушении принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

12. Решения, вынесенные Комиссией по делам об административных правонарушениях, исполняются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. Во всем, что не предусмотрено настоящим Регламентом, Комиссия руководствуется действующим законодательством.

**Красноярский край
Таймырский Долгано-Ненецкий
муниципальный район
СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИКСОН**

РЕШЕНИЕ

«01» марта 2010 года

№ 3-1

О внесении изменений в Решение Совета городского поселения Диксон «Об утверждении Положения об определении условий и порядка предоставления муниципальной службы Диксон права на пенсию за выслугу лет»

В соответствии с Законом Красноярского края от 24 апреля 2008 года № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» Совет городского поселения Диксон

РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение к Решению Совета городского поселения Диксон от 13 марта 2009 года № 7-3 «Об утверждении Положения об определении условий и порядка предоставления муниципальной службы Диксон права на пенсию за выслугу лет» следующие изменения:

1) в пункте 1.1. слова «предусмотренные Реестром муниципальных должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Красноярского края от 24.04.2008 г. № 5-1565 «О Реестре муниципальных должностей муниципальной службы» (далее – муниципальные служащие)» заменить словами «предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Красноярского края от 27.12.2005 г. № 17-4354 «О Реестре должностей муниципальной службы» (далее – муниципальные служащие)»;

2) в абзаце первом пункта 2.2 слова « в таком размере, чтобы сумма трудовой пенсии и пенсии за выслугу лет составляла не более 45 процентов месячного

денежного содержания муниципального служащего.» заменить словами «в размере не более 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности).»;

3) в абзаце втором и третьем пункта 2.3. после слова «коэффициента» дополнить словами «и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

4) в абзаце первом пункта 5.1 слова «трудовой пенсии (с учетом компенсационных выплат и надбавок)» заменить словами «базовой и страховой частей трудовой пенсии»;

5) дополнить Положение об определении условий и порядка предоставления муниципальным служащим городского поселения Диксон права на пенсию за выслугу лет разделом 7 «Порядок назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности городского поселения Диксон» следующего содержания:

7.1. Лицо, замещавшее на постоянной основе выборную муниципальную должность городского поселения Диксон, у которого отсутствует необходимый срок исполнения полномочий для установления пенсии за выслугу лет в соответствии со статьей 8 Закона Красноярского края от 26 июня 2008 года N 6-1832 "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае" может подать заявление о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением если оно, ранее замещало муниципальную должность в органах местного самоуправления городского поселения Диксон и имеет по совокупности необходимый стаж муниципальной (государственной) службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальной служащему.

В случае, предусмотренном частью 7.1. настоящего Положения, среднемесячный заработок для определения размера пенсии за выслугу лет исчисляется по выбору лица, обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет, за последние 12 полных месяцев муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Диксон, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения гражданином возраста, дающего право на трудовую пенсию, но не может быть более 2,3 должностного оклада по должности муниципальной службы, замещавшей на день увольнения с муниципальной службы либо на день достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию, размер которого установлен на день назначения пенсии за выслугу лет (в случае работы на условиях неполного рабочего времени - пропорционально соотношению должностного оклада, действующего в период работы и должностного оклада, действующего на момент назначения пенсии за выслугу лет), с учетом действующих на территории районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера.»

2. Пункт 3 Решения Совета городского поселения Диксон от 13 марта 2009 года № 7-3 «Об утверждении Положения об определении условий и порядка предоставления муниципальным служащим городского поселения Диксон права на пенсию за выслугу лет» изложить в следующей редакции «Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.»

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие после 1 января 2009 года и до дня вступления в силу настоящего Решения.

**Глава муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
И.Е.Дудина**

**Красноярский край
Таймырский Долгано-Ненецкий
муниципальный район
СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИКСОН**

Р Е Ш Е Н И Е

«01» марта 2010 года № 3-2

О внесении изменений и дополнений в Решение Совета городского поселения Диксон от 18.11.2005 г. № 3-6 «О введении земельного налога»

В соответствии с частью второй главы 31 «Земельный налог» Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет городского поселения Диксон

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета городского поселения Диксон от 18.11.2005 г. № 3-6 «О введении земельного налога» (в редакции от 14.06.2007г. и от 20.09.2007г.) следующие изменения и дополнения:

1.1. В абзаце втором подпункта 2.1 пункта 2 слова "поселениях" заменить словами "населенных пунктах";

1.2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«По результатам проведения государственной кадастровой оценки земель сведения о кадастровой стоимости земельных участков предоставляются налогоплательщикам в порядке, определенном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования в официальном печатном издании «Диксонский вестник».

**Глава муниципального образования
"Городское поселение Диксон"
И.Е. Дудина**

**Красноярский край
Таймырский Долгано-Ненецкий
муниципальный район
СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИКСОН**

Р Е Ш Е Н И Е

«01» марта 2010 года № 3-3

Об утверждении Порядка о признании граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, предоставления жилых помещений по договорам социального найма и освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма муниципального жилищного фонда

В соответствии со статьями 14, 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 20.06.2006г. № 19-4833 "О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими на территории края", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Совет городского поселения Диксон

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, предоставления жилых помещений по договорам социального найма и освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма муниципального жилищного фонда согласно Приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в официальном печатном издании «Диксонский вестник».

**Глава муниципального образования
"Городское поселение Диксон"
И.Е. Дудина**

Приложение к Решению
Совета городского поселения Диксон
от 01 марта 2010 года № 3-3

ПОРЯДОК

ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ЗАНИМАЕМЫМИ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия признания граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставления жилых помещений по договорам социального найма и освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, законом Красноярского края от 20.06.2006 N 19-4833 "О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими на территории края".

1.3. Настоящий Порядок устанавливает условия определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими:

- для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон»;

- для освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, занимаемыми по договорам социального найма.

II. Порядок определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, в целях признания граждан малоимущими

2.1. Граждане признаются малоимущими, если сумма совокупного дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина за расчетный период, равный одному календарному году, определенная в соответствии с настоящим Порядком, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, не превышает величину порогового дохода более чем на 5 процентов.

Расчет порогового дохода на семью или одиноко проживающего гражданина осуществляется по следующей формуле:

$$ПД = P_{\min} \times n \times 12 + ОД + ПК,$$

Где ПД - пороговый доход - расчетный показатель, используемый в целях признания граждан малоимущими;

П - величина прожиточного минимума в расчете на душу населения в месяц, установленная на момент подачи заявления о признании гражданина малоимущим или при подтверждении факта признания его малоимущим;

n - количество членов семьи;

12 - количество месяцев расчетного периода;

ОД - сумма основного долга по ипотечному кредитованию за год;

ПК - размер оплаты начисляемых процентов за пользование ипотечным кредитом в первый год.

$$ОД = (СЖ - СИ) / 15, (2)$$

где: СЖ - расчетный показатель стоимости жилого помещения, определенный на дату подачи заявления о признании гражданина малоимущим или при подтверждении факта признания его малоимущим;

СИ - стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению;

15 - срок погашения кредита по ипотечному кредитованию (лет).

$$СЖ = РСЖ \times H \times n, (3)$$

где: РСЖ - расчетная стоимость 1 кв. м общей площади жилых помещений, расположенных в домах, уровень благоустройства, конструктивные и технические параметры которых соответствуют средним условиям в городском поселении Диксон, устанавливаемая ежеквартально Администрацией городского поселения Диксон в размере 1,1 средней стоимости строительства 1 кв. м общей площади жилых помещений по данным "Статистического бюллетеня" Федеральной службы государственной статистики по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району.

При отсутствии в "Статистическом бюллетене" Федеральной службы государственной статистики сведений о средней стоимости строительства 1 кв. м общей площади жилых помещений по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району расчетная стоимость 1 кв. м общей площади жилых помещений устанавливается в размере 1,0 средней стоимости 1 кв. м общей площади жилых помещений устанавливаемой приказом Министерством регионального развития Российской Федерации о нормативах стоимости 1 кв. м общей площади жилья и средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по субъектам Российской Федерации.

Н - норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленная Постановлением администрации городского поселения Диксон на территории городского поселения Диксон.

$$ПК = (СР + 3\%) / 100\% \times СЖ, (4)$$

где: СР - ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующая на момент подачи заявления о признании гражданина малоимущим или при подтверждении факта признания его малоимущим.

2.2. Расчет совокупного дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за календарный год, предшествующий дате подачи заявления о признании их малоимущими.

2.3. Размер дохода каждого члена семьи за календарный год определяется путем деления совокупного дохода семьи на количество членов семьи.

2.4. Не имеющими доходов в течение расчетного периода признаются совершеннолетние трудоспособные граждане в случае, если они не могут подтвердить свои доходы от трудовой, предпринимательской и иной деятельности за расчетный период.

2.5. Если у граждан, имеющих доходы от трудовой, предпринимательской или иной деятельности, отсутствует возможность подтвердить какие-либо их виды документально, им предоставляется право декларировать такие доходы при подаче заявления о признании их малоимущими.

2.6. При расчете совокупного дохода семьи не учитываются граждане, являющиеся:

а) военнослужащими, проходящими военную службу по призыву в качестве солдат, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащими, обучающимися в военных образовательных

учреждениях профессионального образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы;

б) лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы, лицами, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лицами, находящимися на принудительном лечении по решению суда;

в) лицами, находящимися на полном государственном обеспечении;

г) лицами, пропавшими без вести и (или) находящимися в розыске.

2.7. Для исключения дохода и стоимости имущества граждан, указанных в п. 2.6 настоящего Порядка необходимо предоставить следующие документы:

а) справку о прохождении военной службы по призыву или справку с места учебы, в отношении граждан, указанных в п.п. "а" п. 2.6 настоящего Порядка;

б) копию приговора суда, решение суда об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу или справку из учреждения, осуществляющего принудительное лечение гражданина, в отношении граждан, указанных в п.п. "б" п. 2.6 настоящего Порядка;

г) справку из соответствующего учреждения, в отношении граждан, указанных в п.п. "в" п. 2.6 настоящего Порядка;

д) копию решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или справку из органов внутренних дел об объявлении розыска гражданина, в отношении граждан, указанных в п.п. "г" п. 2.6 настоящего Порядка.

2.8. К членам семьи гражданина, подавшего заявление о признании его малоимущим в целях предоставления ему жилого помещения по договору социального найма, относятся проживающие совместно с ним его супруг, дети и родители заявителя, а также другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, вселенные заявителем в качестве членов его семьи и ведущие с ним общее хозяйство.

2.9. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в судебном порядке.

2.10. Гражданин, подавший заявление о признании его малоимущим в целях предоставления ему жилого помещения по договору социального найма, желающий вселить в него в качестве членов своей семьи других родственников и нетрудоспособных иждивенцев, не проживающих совместно с ним, должен указать об этом в заявлении, если указанные лица будут проживать совместно с ним и вести общее хозяйство, а также получить разрешение нанимателя. При этом, в отношении родственников, необходимо подтвердить степень родства документально.

Размер дохода и стоимость имущества таких граждан учитываются при признании гражданина малоимущим в порядке, установленном настоящим Порядком.

III. Порядок признания граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, предоставления им жилых помещений по договорам социального найма и освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма

3.1. В целях признания граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон» малоимущими, определение размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, осуществляется Администрацией городского поселения Диксон (далее - Администрация).

3.2. Граждане для установления статуса малоимущих в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставления им жилых помещений по договорам социально-

го найма и освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, занимаемыми по договорам социального найма, обращаются в Администрацию городского поселения Диксон с заявлением установленной формы (приложение N 1) и предоставляют следующие документы:

а) паспорт (в случае его отсутствия - иной документ, удостоверяющий личность) на всех совершеннолетних членов семьи, родственников и нетрудоспособных иждивенцев, не проживающих совместно с заявителем и указанных в заявлении);

б) свидетельство о рождении несовершеннолетних детей;

в) копию свидетельства опекуна, попечителя (в случае обращения опекуна, попечителя);

г) справку формы N 4;

д) справку о доходах по месту работы, по установленной форме (Приложение N 3);

е) заполненную декларацию о доходах и стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и подлежащего налогообложению (Приложение 5).

ж) копии трудовых книжек на всех трудоспособных членов семьи (для лиц, имеющих трудовой стаж);

з) копии договоров гражданско-правового характера, подтверждающих получение вознаграждения (дохода);

и) справку о доходах из ИФНС России № 2 по Красноярскому краю (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

к) справку о наличии или отсутствии денежных вкладов в Акционерном Коммерческом Сберегательном банке РФ и других кредитных учреждениях;

л) справку о размере пенсии из пенсионного фонда России (для граждан, состоящих на пенсионном учете по любому виду основания);

м) справку о размере компенсационных выплат (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами), ежемесячных пособий;

н) справку о размере пособия по безработице (для граждан, состоящих на учете в ГУ Центр занятости населения).

Документы, указанные в п.п. "д" - "н" настоящего пункта, представляются в отношении как заявителя, так и членов его семьи, родственников и нетрудоспособных иждивенцев, не проживающих совместно с заявителем и указанных в заявлении.

Документы, указанные в п.п. "а", "б", "в" настоящего пункта, предоставляются гражданами в подлинниках и копиях либо в надлежаще заверенных копиях.

Документы, подтверждающие размер дохода гражданина, предоставляются за один календарный год на момент подачи заявления.

3.3. Граждане, подавшие сведения о доходах и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, несут предусмотренную законом ответственность за достоверность сведений, а также документов, в которых они содержатся.

3.4. Администрация в пределах своей компетенции вправе проверить сведения, предоставленные гражданами в целях признания их малоимущими.

3.5. Поданные заявления граждан подлежат регистрации в Книге регистрации заявлений граждан о признании их малоимущими (далее - Книга регистрации заявлений).

3.6. Книга регистрации ведется Администрацией городского поселения Диксон.

3.7. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении документов (Приложение N 2) с указанием их перечня, даты получения, порядкового номера, под которым зарегистрировано его заявление в Книге регистрации заявлений, даты, времени и места рассмотрения вопроса о признании его малоимущим.

3.8. Представленные гражданином

документы рассматриваются на заседании жилищно - бытовой комиссией муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее - Комиссия) не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня регистрации заявления в Книге регистрации заявлений.

3.9. По результатам рассмотрения представленных гражданином документов Комиссией выносится решение о признании или об отказе в признании гражданина малоимущим, в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма или предоставления жилых помещений по договорам социального найма и (или) освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма муниципальным жилищным фондом на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон».

3.10. После принятия Комиссией решения о признании или об отказе в признании гражданина малоимущим в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма или предоставления жилых помещений по договорам социального найма и (или) освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма муниципальным жилищным фондом на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон», Администрация выдает гражданину выписку из решения Комиссии установленного образца (Приложение N 4).

3.11. После получения уведомления Администрации о наступлении очереди для предоставления жилого помещения граждане обращаются в Администрацию для подтверждения факта признания их малоимущими в целях предоставления по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

При этом граждане представляют сведения о размере дохода, приходящегося на каждого члена семьи, за период нахождения на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, но не более чем за пять последних к моменту направления уведомления лет, документы, подтверждающие состав семьи, а также сведения о стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, в целях признания их малоимущими, указанные в п.п. "г" - "н" п. 3.2 настоящего Порядка.

3.12. Признание граждан малоимущими является основанием освобождения их от внесения платы за пользование занимаемыми по договорам социального найма жилыми помещениями муниципального жилищного фонда сроком на два года.

3.13. В целях освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, занимаемыми по договорам социального найма по истечении срока, указанного в п. 3.12 настоящего Порядка, граждане обращаются в Администрацию с заявлением о признании их малоимущими в порядке, установленном разделом III настоящего П.

Приложение N 1

к Порядку признания граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма и предоставления жилых помещений по Договорам социального найма на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон» от 01 марта 2010 года № 3-3

Руководителем
Администрации городского
поселения Диксон

от _____
(Ф.И.О. гражданина являющегося заявителем)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о признании гражданина и (или) членов его семьи малоимущим(и)

1. Прошу признать меня (членов моей семьи) малоимущим(и) в целях (нужное подчеркнуть):

- признания на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- предоставления жилого помещения по договору социального найма муниципального жилищного фонда.
- освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, занимаемыми по договорам социального найма

Члены моей семьи, другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы не проживающие со мной совместно (указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения и степень родства к заявителю):

N п/п	Фамилия, Имя, Отчество (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Отношение к заявителю (степень родства)

2. С заявлением представляю следующие документы

N п/п	Вид документа	Кол-во листов
1.	Документы, удостоверяющие личность	
2.	Документы, подтверждающие состав семьи	
3.	Документы, подтверждающие доходы	
4.	Документы, подтверждающие стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению	

3. Согласен(сна) на проверку Администрацией городского поселения Диксон, представленных мной (нами) сведений.

Подпись заявителя и совершеннолетних членов его семьи:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

"__" _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

Приложение N 2

к Порядку

признания граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма и предоставления жилых помещений по Договорам социального найма на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон» от 01 марта 2010 года № 3-3

№ 3-3

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Перечень документов:

N п/п	Вид документа	Кол-во листов
1.	Документы, удостоверяющие личность	
2.	Документы, подтверждающие состав семьи	
3.	Документы, подтверждающие доходы	
4.	Документы, подтверждающие стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению	

Номер в Книге регистрации заявлений _____

"__" _____ 200__ г.

_____ (_____)
подпись принявшего документы (Ф.И.О. принявшего документы)

Приложение N 3

к Порядку признания граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма и предоставления жилых помещений по Договорам социального найма на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон» от 01 марта 2010 года № 3-3

СПРАВКА О ДОХОДАХ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ЗА ОДИН КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД

1. Наименования предприятия, организации, учреждения: _____

2. Данные о физическом лице - получателе дохода (Фамилия, Имя, Отчество) / _____

3. Виды доходов, учитываемые при расчете дохода физического лица за один календарный год на дату составления настоящей справки, в период с "___" г. по "___" г.:

заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам (должностным окладам) за отработанное время;

заработная плата, начисленная работникам за выполненную работу по сдельным расценкам; заработная плата, начисленная работникам за выполненную работу в процентах от выручки от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), или комиссионное вознаграждение; заработная плата, выданная в неденежной форме.

денежное вознаграждение, начисленное за отработанное время лицам, замещающим государственные должности;

начисленный в редакциях средств массовой информации и организациях искусства гонорар работников, состоящих в списочном составе этих редакций и организаций, и (или) оплата их труда, осуществляемая по ставкам (расценкам) авторского (постановочного) вознаграждения;

заработная плата, начисленная преподавателям учреждений начального и среднего профессионального образования за часы преподавательской работы сверх уменьшенной годовой учебной нагрузки (учитывается в размере одной десятой за каждый месяц расчетного периода независимо от времени начисления);

разница в должностных окладах работников, перешедших на нижеоплачиваемую работу (должности) с сохранением размера должностного оклада по предыдущему месту работы (должности);

заработная плата, окончательно рассчитанная по завершении календарного года, обусловленная системой оплаты труда (учитывается в размере одной двенадцатой за каждый месяц расчетного периода независимо от времени начисления);

надбавки и доплаты к тарифным ставкам (должностным окладам) за профессиональное мастерство, классность, квалификационный разряд (классный чин дипломатического ранг) выслугу лет (стаж работы), особые условия государственной службы, ученую степень, ученое звание, знание иностранного языка, работу со сведениями, составляющими государственную тайну, совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, руководство бригадой.

выплаты связанные с условиями труда, в том числе выплаты обусловленные районным регулированием оплаты труда (в виде коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате), повышенная оплата труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) осласными и иными особыми условиями труда, за работу в ночное время, оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы;

премии и вознаграждения, включая вознаграждение по итогам работы за год и одновременное вознаграждение за выслугу лет;

иные предусмотренные системой оплаты труда виды выплат: средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством; компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности; ежемесячное пособие на ребенка;

ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном законодательством порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения, их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постоянном уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных выше и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других правоохранительных органов;

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе вознаграждения по авторским договорам, выплачиваемые как авторам произведений науки, литературы и искусства, изобретений и иных охраняемых законом результатов интеллектуальной деятельности, так и лицам, к которым авторское право перешло по наследству;

материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по достижении пенсионного возраста;

доходы от предпринимательской и иной деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства; алименты, получаемые членами семьи;

денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и мер социальной поддержки, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

Доходы, полученные гражданином от организаций, индивидуальных предпринимателей, использования земельных участков в натуральной форме в виде товаров (работ, услуг, плодов и продукции личного подсобного хозяйства), иного имущества, определяются как стоимость этих товаров (работ, услуг, плодов и продукции личного подсобного хозяйства), иного имущества, исчисленная исходя из цен, определяемых в соответствии со статьей 40 Налогового кодекса Российской Федерации. В указанные доходы не включаются плоды и продукция личного подсобного хозяйства, которые получены на земельном участке и использованы для личного потребления членов семьи или одиноко проживающего гражданина.

Сумма дохода за один календарный год составляет

(цифрами)

(_____)

(прописью)

Главный бухгалтер _____ (_____) М.П.

Руководитель предприятия, учреждения, организации _____ (_____) М.П.

Приложение N 4

к Порядку

признания граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма и предоставления жилых помещений по Договорам социального найма на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон» от 01 марта 2010 года

№ 3-3

ВЫПИСКА N _____

из решения жилищно - бытовой комиссии муниципального образования

«Городское поселение Диксон»

"___" _____ 200__ г.

(дата выдачи)

Выдана гр. _____

Состав семьи заявителя:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

рассмотрев заявление N ___ от "___" _____ 200__ г. на заседании жилищно - бытовой комиссии муниципального образования «Городское поселение Диксон» принято решение:

Председатель жилищно – бытовой комиссии _____

Приложение N 5
к Порядку
признания граждан малоимущими в целях постановки их
на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по
договорам социального найма и предоставления жилых
помещений по Договорам социального найма на территории
муниципального образования «Городское поселение Диксон»
от 01 марта 2010 года
№ 3-3

**ДЕКЛАРАЦИЯ
о доходах и стоимости имущества, находящегося
в собственности гражданина и подлежащего налогообложению**

1. Настоящая декларация предоставляется в Администрацию городского поселения Диксон для признания гражданина малоимущим в целях постановки его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении и предоставления жилого помещения по договору социального найма на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон».

2. Декларация предоставлена (Фамилия, Имя, Отчество гражданина) /

3 Сведения о доходах <*>

N п/п	Вид дохода, согласно ст. 5 закона Красноярского края от 20.06.2006 N 19-4833	Сумма совокупного дохода за один календарный год тыс. руб.
Общий итог		

<*> заполняется гражданином, имеющим доходы от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, у которого отсутствует возможность подтвердить какие-либо их виды документально.

4 Сведения об имуществе

N п/п	Вид имущества, согласно ст. 8 закона Красноярского края от 20.06.2006 N 19-4833	Основания приобретения имущества в собственность	Рыночная стоимость имущества на день подачи заявления тыс. руб.
Общий итог			

" " 200 г. _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Красноярский край
Таймырский Долгано-Ненецкий
муниципальный район
СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИКСОН

РЕШЕНИЕ

«01» марта 2010 года № 3-4

О размещении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Законом Красноярского края от 7 июля 2009 года N 8-3542 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" Совет городского поселения Диксон

РЕШИЛ:

1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на сайте органов местного самоуправления городского поселения Диксон www.dikson-arktica.ru.

2. Размещению подлежат сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы городского поселения Диксон, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории "руководитель" Администрации городского поселения Диксон.

3. Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на сайте органов местного самоуправления городского поселения Диксон устанавливается Администрацией городского поселения Диксон.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
И.Е.Дудина

Красноярский край
Таймырский Долгано-Ненецкий
муниципальный район
СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИКСОН

РЕШЕНИЕ

«01» марта 2010 года № 3-5

О внесении дополнений в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон» и работающих в организациях, финансируемых из бюджета поселения, утвержденное Решением Совета городского поселения Диксон от 16 февраля 2007 года № 1-5

В соответствии со статьей 6 Закона Красноярского края от 18 декабря 2008 года № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» Совет городского поселения Диксон

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон» и работающих в организациях, финансируемых из бюджета поселения, утвержденное Решением Совета городского поселения Диксон от 16 февраля 2007 года № 1-5 следующее дополнение:

1) Пункт 2 дополнить подпунктом 2.7. «Для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Городское поселение Диксон», предусматривается оплата за счет средств организаций стоимости проезда, в пределах территории Российской Федерации, для медицинских консультаций или лечения при наличии медицинского заключения, если соответствующие консультации или лечение не могут быть предоставлены по месту проживания.

Оплата стоимости проезда, установленная абзацем 1 настоящего пункта, также производится одному сопровождающему, если это прямо предусмотрено в медицинском заключении.

Порядок предоставления установленных настоящим пунктом гарантий определяется Администрацией городского поселения Диксон.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2010 года.

Глава муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
И.Е.Дудина

Красноярский край
Таймырский Долгано-Ненецкий
муниципальный район
СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИКСОН

РЕШЕНИЕ

«01» марта 2010 года № 3-7

О согласовании проекта Производственной программы на услуги, предоставляемые Муниципальным унитарным предприятием «Диксонбыт» на 2010 год.

Во исполнение Федерального закона от 30.12.2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», в целях установления предельных индексов роста тарифа на услугу в сфере содержания и ремонта жилищного фонда на 2010 год Совет городского поселения Диксон

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект Производственной программы Муниципального унитарного предприятия «Диксонбыт» на следующие виды услуг:

- содержание и ремонт жилищного фонда.

2. Контроль по исполнению настоящего Решения возложить на Администрацию городского поселения Диксон.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

Глава муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
И.Е.Дудина

Красноярский край
Таймырский Долгано-Ненецкий
муниципальный район
СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИКСОН

РЕШЕНИЕ

«01» марта 2010 года № 3-8

О внесении изменений в Решение Совета городского поселения Диксон от 30 ноября 2009 года «Об утверждении размеров платы за жилищную услугу на 2010 год на территории городского поселения Диксон»

Во исполнение ст. 154,156,157 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.12.2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановления Правительства Российской Федерации от 29.08.2005 г. № 541 «О федеральных стандартах оплаты жилого помещения и коммунальных услуг», приказа Министерства жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 14.10.2009 года № 11-т «Об установлении предельных индексов максимально и минимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, предельных максимальных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных максимальных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на 2010 год», Совет городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Совета городского поселения Диксон от 30 ноября 2009 года «Об утверждении размеров платы за жилищную услугу на 2010 год на территории городского поселения Диксон»:

пункт 2 и изложить в следующие редакции:

«Установить с 01.03.2010 года по 31.12.2010 года тарифы для муниципального унитарного предприятия «Диксонбыт» согласно калькуляции и расчетов, связанных с расходами на предоставляемые жилищные услуги:
- содержание и текущий ремонт жи-

Приложение №3
к Положению о предоставлении платных услуг
МУК «Культурно-досуговый центр» г.п.Диксон

**Прейскурант цен
на платные услуги муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» городского поселения Диксон**

Праздничные мероприятия, концерты, театральные постановки и др.	Цена одной услуги, в руб.
1. Проведение дискотек (1 посещение)	50
2. Организация и проведение вечеров отдыха	500
3. Разработка сценариев и проведение программ для организаций и отдельных граждан	2800
4. Поздравление на дому	300

Обучение, курсы, кружки

5. Занятия в физкультурно-оздоровительном кружке	260
--	-----

Услуги по производству и распространению видео, аудио-продукции

6. Услуги звукозаписи, ремонт оргтехники	280
--	-----

лого помещения в размере 100% от экономически обоснованных затрат равный **45,25 рублей** за 1 кв. метр (без НДС);

Пункт 2 считать пунктом 3.

Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

Глава муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
И.Е. Дудина

Красноярский край
Таймырский Долгано-Ненецкий
муниципальный район
СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИКСОН

РЕШЕНИЕ

«01» марта 2010 года № 3-9
О внесении изменений в Положение о предоставлении платных услуг МУК «КДЦ» городского поселения Диксон, утвержденного Решением Совета городского поселения Диксон от 04 апреля 2007 № 3-3

В целях урегулирования вопросов взымания платы за дополнительные услуги, оказываемые муниципальным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр» городского поселения Диксон, в соответствии со ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 29 Устава муниципального образования «Городское поселение Диксон», Положения о предоставлении платных услуг МУК «КДЦ» городского поселения Диксон, Совет городского поселения Диксон

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о предоставлении платных услуг МУК «КДЦ» городского поселения Диксон, утвержденного Решением Совета городского поселения Диксон от 04 апреля 2007 № 3-3 следующее изменение:

1.1 Приложение № 3 Положения о предоставлении платных услуг МУК «КДЦ» изложить в новой редакции :

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

Глава муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
И.Е. Дудина

Красноярский край
Таймырский Долгано-Ненецкий
муниципальный район
СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИКСОН

РЕШЕНИЕ

«01» марта 2010 года № 3-10

Об утверждении Положения о служебных командировках учреждений культуры городского поселения Диксон

В соответствии с Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749, в целях определения порядка и условий командирования работников учреждений культуры городского поселения Диксон в служебные командировки, возмещения расходов, связанных со служебной командировкой, ведения отчетности о служебной командировке, Совет городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о служебных командировках учреждений культуры городского поселения Диксон согласно Приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

Глава муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
И.Е. Дудина

Приложение к Решению Совета городского поселения Диксон «Об утверждении Положения о служебных командировках учреждений культуры городского поселения Диксон» от 01 марта 2010г. №3-10

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖЕБНЫХ КОМАНДИРОВКАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

1. Общие положения

1.1.Положение о служебных командировках (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2.Положение определяет порядок и условия командирования работников учреждений культуры городского поселения Диксон (далее - сотрудники) в служебные командировки в пределах и за пределы территории Российской Федерации, возмещения расходов, связанных со служебной командировкой, ведения отчетности о служебной командировке.

1.3.Служебной командировкой признается поездка сотрудника по приказу Руководителя учреждения на определенный срок для выполнения служебного задания вне места постоянной работы.

2. Порядок и условия командирования работников в пределах территории Российской Федерации

2.1.Принятие решения о направлении в служебную командировку Руководителя учреждения культуры сопровождается оформлением им служебной записки на имя Руководителя Администрации городского поселения Диксон.

2.2.Принятие решения о направлении в служебную командировку Руководителя учреждения культуры сопровождается:

-предложением, приглашением, иными формами инициативы государственных органов, органов местного самоуправления, иных приглашающих сторон;

-заданием на командировку, утвержденного Руководителем Администрации городского поселения Диксон;

2.3. Служебная записка о командировании на имя Руководителя Администрации городского поселения Диксон должна содержать: фамилию, имя, отчество, должность командированного;

планируемый срок служебной командировки (с учетом времени проезда);

цели и задачи служебной командировки.

При наличии специальных документов (приглашения, уведомления и т.п.) их копии прикладываются к служебной записке.

2.4.Принятие решения о направлении в служебную командировку специалиста Учреждения культуры сопровождается:

-предложением, приглашением, иными формами инициативы государственных органов, органов местного самоуправления, иных приглашающих сторон;

-заданием на командировку, утвержденного Руководителем Учреждения культуры;

2.5.Задание на служебную командировку оформляется по форме согласно приложению N1 к Положению.

2.6.Решение о сроке служебной командировки принимается Руководителем учреждения культуры с учетом объема, сложности и других особенностей выполняемого задания. Продление срока служебной командировки допускается по уважительной причине по согласованию с Руководителем Администрации городского поселения Диксон.

2.7.После согласования документов о направлении в служебную командировку сотрудника, издается распоряжение (приказ) по Учреждению.

Распоряжение (приказ) передается в Группу учета и отчетности городского поселения Диксон для оформления денежного аванса по служебной командировке.

2.8.На основании распоряжения (приказа) сотруднику Учреждения оформляется командировочное удостоверение, которое выписывается в одном экземпляре, подписывается Руководителем и находится у командированного работника в течение всего срока служебной командировки.

2.9. В случае отмены служебной команди-

ровки командировочное удостоверение возвращается командированному в Учреждение (ответственному за кадровую работу) в тот же день.

2.10.Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по отметкам о дате приезда в место командирования и дате выезда из него, которые делаются в командировочном удостоверении и заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью, которая используется в хозяйственной деятельности организации для засвидетельствования такой подписи.

Если работник командирован в несколько мест командирования, расположенных в разных населенных пунктах, отметки в командировочном удостоверении о дате приезда и дате выезда делаются в каждом месте командирования.

2.11.Днем выезда в служебную командировку считается день отправления транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия транспортного средства к месту постоянной работы командированного.

При отправлении транспортного средства до 24 - 00 часов включительно, днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 - 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находится за чертой населенного пункта учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда командированного на место постоянной работы.

2.12.При направлении в служебную командировку работников им гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка (денежного содержания).

2.13.Денежное содержание (средний заработок) за период нахождения работника в служебной командировке сохраняется за все рабочие дни по графику работы, предусмотренному правилами внутреннего трудового распорядка учреждения культуры.

2.14. В случае временной нетрудоспособности командированного, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15.В случае если по распоряжению (приказу) Руководителя учреждения, командированный выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

2.16.При направлении работника в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и на оплату дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

2.17.В трехдневный срок по окончании служебной командировки работником представляется отчет о выполнении задания.

2.18.Отчет о выполнении задания командированного сотрудника учреждения культуры является основанием для оценки Руководителем учреждения, полноты выполнения им задания, а также для признания его задержки в служебной командировке.

Для работников Учреждения культуры решение о признании или непризнании тех или иных дней обоснованной задержкой в служебной командировке принимается руководителем учреждения с учетом объяснений командированного по данному факту. Соответствующее решение о продлении срока командирования оформляется распоряжением (приказом) Руководителя учреждения.

В случае признания Руководителем учреждения культуры того или иного дня необоснованной задержкой в служебной командировке, соответствующие дни нахождения командированного в служебной ко-

мандировке признаются прогулами, заработок (денежное содержание) за указанные дни не сохраняется, расходы, произведенные в эти дни, не признаются расходами на служебную командировку и не возмещаются.

3. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебной командировкой

3.1.При направлении работника в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и на оплату дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

3.2.Расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (включая страховой сбор по обязательному личному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, бронированию и расходы за пользование постельными принадлежностями, при продолжительности служебной командировки свыше 30 суток - оплату багажа), а также проезд из одного населенного пункта в другой, при командировании в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- водным транспортом - в каюте V класса морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II класса речного судна дальних сообщений, в каюте I класса судна паромной переправы;

- железнодорожным транспортом - в кушетном вагоне скорого фирменного поезда автомобильным транспортом - в автомобильном средстве общего пользования (кроме такси).

В исключительных случаях при отсутствии билетов других категорий командированному оплачиваются расходы по проезду воздушным транспортом по билету делового класса (бизнес-класс) с представлением служебной записки, согласованной с Руководителем Администрации городского поселения Диксон.

Командированному оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта на транспорте общего пользования (кроме такси) при наличии документов (билетов с указанием маршрута следования), подтверждающих эти расходы.

При отсутствии проездных документов (билетов) командированному лицу оплачиваются расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы на основании справки, выданной агентством воздушных сообщений, о стоимости авиаперелета от начального до конечного пункта вылета.

При отсутствии проездных документов и вышеуказанной справки оплата проезда не производится.

При возврате авиабилетов в случае отмены или переносе служебной командировки по уважительным причинам командированному оплачиваются расходы по возврату авиабилетов при наличии документов, подтверждающих эти расходы.

3.3.Расходы по бронированию, найму жилого помещения возмещаются командированному работникам (кроме случая, когда направляемому в служебную командировку предоставляется бесплатное жилье) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

-работникам Учреждений культуры по фактическим расходам, но не более стоимости однокомнатного номера.

В случае не предоставления места в гостинице в пункте командирования или если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному возмещаются расходы по найму иного отдельного жилого помещения либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно. В данном случае расходы по найму жилого по-

мещения возмещаются в размерах, установленных Положением, на основании документов, подтверждающих такие расходы.

В случае вынужденной остановки в пути командированному возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных Положением.

Возмещение расходов по найму жилого помещения осуществляется при обязательном представлении квитанции (талона) или иного документа, подтверждающего заключение договора на оказание услуг, и чека контрольно-кассовой машины; при отсутствии чека представляется оформленный бланк строгой отчетности. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) возмещаются в размере 700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни.

Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) выплачиваются командированному за каждый день нахождения в служебной командировке, включая дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути в размерах, установленных Положением.

В случае командирования работника Учреждения культуры в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается Руководителем учреждения культуры с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания ему условий для отдыха.

35. Расходы по оплате за телефонные разговоры возмещаются в размере фактических расходов при представлении счетов или расшифровок автоматической телефонной станции с указанием телефонных номеров, по которым звонил командированный работник, и служебной записки на имя Руководителя учреждения культуры с обоснованием необходимости звонков.

36. Иные расходы возмещаются в размере фактических расходов при представлении подтверждающих документов, а также служебной записки на имя Руководителя учреждения культуры с обоснованием необходимости произведенных расходов.

4. Требования к оформлению авансового отчета по возвращению из служебной командировки

4.1. В течение трех рабочих дней по возвращению из служебной командировки сотрудник Учреждения культуры представляет в Группу учета и отчетности Администрации городского поселения Диксон авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой средствах по установленной форме. К авансовому отчету прилагаются: командировочное удостоверение, служебное задание с утвержденным отчетом о его выполнении, документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду и иных связанных со служебной командировкой расходов. Неизрасходованные суммы денежного аванса на командировочные расходы возвращаются в течение трех дней после возвращения из служебной командировки.

4.2. При несвоевременном представлении авансового отчета в течение трех рабочих дней сотрудник Учреждения культуры представляет письменные объяснения для согласования причин, нарушения сроков сдачи авансового отчета на Руководителя учреждения.

4.3. Удержание сумм невозвращенного денежного аванса производится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

4.4. Выдача работнику нового денежного аванса на служебную командировку может быть произведена при условии возврата неиспользованных средств ранее выданного денежного аванса.

Красноярский край Таймырский Долгано - Ненецкий муниципальный район АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«26» февраля 2010 года № 18- П

Об утверждении формы ежемесячной счет-квитанции на оплату жилищной услуги и найма жилого помещения на территории городского поселения Диксон

Во исполнение ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ, Федерального

закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 30.12.2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Постановления Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 года № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» Администрации городского поселения Диксон

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

Утвердить для населения городского поселения Диксон форму ежемесячной счет-квитанции муниципального унитарного предприятия «Диксонбыт» на оплату жилищной услуги (приложение № 1).

1. Утвердить для населения городского поселения Диксон форму ежемесячной счет-квитанции муниципального унитарного предприятия «Диксонбыт» на оплату найма жилого помещения (приложение № 2).

2. Ввести ежемесячные формы счет-квитанций с 01.03.2010 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее Постановление в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

**Руководитель Администрации
городского поселения Диксон
А.А. Бондаренко**

Приложение № 2

к Постановлению № 18-П от 26.02.2010 г.

Управляющая компания МУП "Диксонбыт"
п. Диксон, ул. Воронина, 2а, тел.
ИНН/КПП 2469001033/246901001
Восточно-Сибирский Банк СБ РФ г. Красноярск
р/сч 40702810131160610163
БИК 040407627

ЕДИНАЯ КВИТАНЦИЯ

Расчетный период: январь 2010 г.
Адрес: п. Диксон, ул. Воронина д. 1 кв. 1
Наниматель: Иванов Иван Иванович
л/с: 00001

общая площадь: 65,2 кв.м.; всего жильцов / временно ушедших: 3 / 1; льготников: 1

Общая задолженность нанимателя на 01.01.10 составляет:								0,00 руб.	
Услуга / исполнитель	Тариф на 2010 г.	объем потребленной услуги	Задолженность (+)/переплата (-) на 01.	Начилено за период, руб.	Оплачено за период (руб.)	Льготы, руб.	Возвраты (-)/ доначисления (+), руб.	Примечания	Итого за
Плата за наем жилого помещения/(Администрация гп Диксон)									
Итого:									

Общая задолженность нанимателя на 01.02.10 составляет: 0,00 руб.

Приложение № 1

к Постановлению № 18-П от 26.02.2010 г.

ЕДИНАЯ КВИТАНЦИЯ

Расчетный период: январь 2010 г.
Адрес: п. Диксон, ул. Воронина д. 1 кв. 1
Наниматель: Иванов Иван Иванович
л/с: 00001

общая площадь: 65,2 кв.м.; всего жильцов / временно ушедших: 3 / 1; льготников: 1

Общая задолженность нанимателя на 01.01.10 составляет:								0,00 руб.	
Услуга / исполнитель	Тариф на 2010 г.	объем потребленной услуги	Задолженность (+)/переплата (-) на 01.	Начилено за период, руб.	Оплачено за период (руб.)	Льготы, руб.	Возвраты (-)/ доначисления (+), руб.	Примечания	Итого за
Жилищная услуга / УК МУП "Диксонбыт"									
Итого:									

Общая задолженность нанимателя на 01.02.10 составляет: 0,00 руб.

ПРОТОКОЛ № 9

**ЗАСЕДАНИЯ ЕДИНОЙ КОМИССИИ
ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ НА
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ
УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН»**

03 марта 2010 года п. Диксон

Присутствовали:

Бондаренко А.А. – Руководитель Администрации городского поселения Диксон;

Пухир С.В. - Заместитель Руководителя Администрации городского поселения Диксон – заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Барышникова Ю.В. – главный специалист - руководитель группы по экономике, земельным и имущественным отношениям Администрации поселения.

Ананко Е.Н. - Главный специалист – Руководитель Группы по вопросам ЖКХ, строительства и обеспечения топливом администрации городского поселения Диксон;

Чурмантаева Л.Н. - Главный бухгалтер - Руководитель Группы учета и отчетности администрации городского поселения Диксон;

Котова Т.А. - Главный специалист – Руководитель Отдела по финансам и налогам администрации городского поселения Диксон.

Корюкова Е.В. - Главный специалист – Руководитель группы по организационным, кадровым и правовым вопросам администрации городского поселения Диксон;

Коницев В.В. - Ведущий специалист группы по организационным, кадровым и правовым вопросам администрации городского поселения Диксон;

Давыдова Е.И. - Главный специалист - Руководитель группы по вопросам культуры, связям с общественностью, молодежной политике и спорту администрации городского поселения Диксон;

Повестка дня:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на поставку электроэнергии (уличное освещение) в городском поселении Диксон.

Присутствовали:

Присутствующие участники конкурса: нет.

Желающих подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе не было. Председатель комиссии перед вскрытием конверта с заявками на участие в конкурсе объявил и продемонстрировал, что представленный конверт находится в целостности и сохранности. На открытый конкурс, на право заключения договора по отбору организации для оказания услуг на поставку электроэнергии (уличное освещение) в городском поселении Диксон была представлена 1 конкурсная заявка в запечатанном конверте.

При осуществлении вскрытия конверта с конкурсной заявкой в присутствии членов комиссии были объявлены:

- наименование юридического лица и почтовый адрес участника открытого конкурса;

В конверте представлена заявка следующего участника конкурса:

Председатель Комиссии:

Бондаренко А.А.

Члены Комиссии:

Пухир С.В.

Барышникова Ю.В.

Ананко Е.Н.

Корюкова Е.В.

Коницев В.В.

Чурмантаева Л.Н.

Котова Т.А.

Давыдова Е.И.

ПРОТОКОЛ № 10

**ЗАСЕДАНИЯ ЕДИНОЙ КОМИССИИ
ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ НА
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ
УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН»**

04 марта 2010 года п. Диксон

Присутствовали:

Бондаренко А.А. – Руководитель Администрации городского поселения Диксон;

Пухир С.В. - Заместитель Руководителя Администрации городского поселения Диксон – заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Барышникова Ю.В. – главный специалист - руководитель группы по экономике, земельным и имущественным отношениям Администрации поселения.

Ананко Е.Н. - Главный специалист – Руководитель Группы по вопросам ЖКХ, строительства и обеспечения топливом администрации городского поселения Диксон;

Чурмантаева Л.Н. - Главный бухгалтер - Руководитель Группы учета и отчетности администрации городского поселения Диксон;

Котова Т.А. - Главный специалист – Руководитель Отдела по финансам и налогам администрации городского поселения Диксон.

Корюкова Е.В. - Главный специалист – Руководитель группы по организационным, кадровым и правовым вопросам администрации городского поселения Диксон;

Коницев В.В. - Ведущий специалист группы по организационным, кадровым и правовым вопросам администрации городского поселения Диксон;

Давыдова Е.И. - Главный специалист - Руководитель группы по вопросам культуры, связям с общественностью, молодежной политике и спорту администрации городского поселения Диксон;

Повестка дня:

Рассмотрение заявок и подведение итогов на участие в открытом конкурсе на оказание услуг по поставке электроэнергии (уличное освещение) в городском поселении Диксон.

- открытый конкурс № 2/04-К на оказание услуг по поставке электроэнергии (уличное освещение) в городском поселении Диксон

- начальная (максимальная) цена контракта 1 368 730,00 рублей.

В соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе от 03 марта 2010 года поступила

одна заявка на участие в открытом конкурсе от следующих организаций:

Конкурсной комиссией установлено, что:

1. Конкурсная заявка МУП «Диксонский морской порт» содержит все необходимые сведения, предложенная сумма не превышает начальную (максимальную) цену контракта.

В связи с тем, что конкурсная заявка МУП «Диксонский морской порт» соответствует установленным требованиям, комиссия решила допустить к участию в открытом конкурсе МУП «Диксонский морской порт» и признать участником проводимого конкурса № 1/04-А на выбор организации на поставку электроэнергии (уличное освещение) в городском поселении Диксон с суммой муниципального контракта **1 368 730,00** рублей.

В связи с тем, что единственным участником открытого конкурса признан МУП «Диксонский морской порт», то в соответствии с действующим законодательством конкурс признается не состоявшимся. Заказчик передает единственному участнику открытого конкурса проект муниципального контракта, прилагаемого к документации об открытом конкурсе.

Цена контракта не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. МУП «Диксонский морской порт» не вправе отказать от заключения муниципального контракта.

Председатель Комиссии:

Бондаренко А.А.

Члены Комиссии:

Пухир С.В.

Барышникова Ю.В.

Ананко Е.Н.

Корюкова Е.В.

Коницев В.В.

Чурмантаева Л.Н.

Котова Т.А.

Давыдова Е.И.

Внимание жителей Городского поселения Диксон!

С 10 марта 2010 году у нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда изменится размер платы за занимаемое жилье. В состав оплаты в коммунальной квитанции добавится новая строка «плата за наем».

Для жителей домов в капитальном исполнении стоимость платы составит **3,5 рублей** за 1 кв.метр общей площади в месяц.

Для жителей деревянных домов – **3,1 рублей** за 1 кв.метр общей площади в месяц.

В соответствии со ст. 154 Жилищного кодекса РФ в структуру платы за жилое помещение входит:

1) плата за пользование жильем помещением (плата за наем);

2) плата за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3) плата за коммунальные услуги.

До 10.03.10г. плата за наем жилого помещения отсутствовала, квартирная квитанция включала в себя жилищную услугу и плату за коммунальные услуги.

Плата за содержание и текущий ремонт (предупредительный (текущий) ремонт - систематически и своевременно проводимые работы по предупреждению износа конструкций, отделки, инженер-

ного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей) согласно договору управления с МУП «Диксонский морской порт», а с 01.03.2010 с МУП «Диксонбыт» включает в себя работы по очистке от мусора и снега придомовой территории, влажную уборку подъездов и лестничных площадок, освещение подъездов и лестничных маршей, работы по снятию доводчиков, пружин на входных дверях, ликвидация порывов, устранение течи трубопроводов, запорной арматуры, подчеканка раструсов канализационных стояков, ликвидация переломов системы канализации, устранение засоров трубопроводов в системе ТВС и т.д.

Существование **капитального ремонта** к обязательствам управляющей организации МУП «Диксонский морской порт», МУП «Диксонбыт» не относится и является **обязанностью собственника** муниципального жилищного фонда – муниципального образования «Городское поселение Диксон».

Капитальный ремонт - комплексное устранение неисправностей всех изношенных элементов здания и оборудования, смена, восстановление или замена их на более долговечные и экономичные, улучшение эксплуатационных показателей жилищного фонда, осуществление технически возможной и экономически целесообразной модернизации жилых зданий с установкой приборов учета тепла, воды, газа, электроэнергии и обеспечение рационального энергопотребления.

Примерный перечень работ, проводимых при капитальном ремонте жилищного фонда, включает в себя ремонтно-строительные работы по смене, восстановлению или замене элементов жилых зданий при их капитальном ремонте, ремонт крыш, фасадов, стыков полносборных зданий до 50%, утепление жилых зданий (работы по улучшению теплозащитных свойств ограждающих конструкций, устройство оконных заполнений с тройным остеклением, устройством наружных тамбуров), замена внутриквартирных инженерных сетей, полную замену существующих систем центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения.

Бюджет городского поселения Диксон на 98% является дотационным, собственных средств для проведения капитального ремонта жилья у муниципалитета нет, дотаций для проведения капитального ремонта жилья уже несколько лет не выделяются.

Все многоквартирные дома Диксона нуждаются в капитальном ремонте. Ежегодно из-за изношенности жилых конструкций падает качество предоставляемых коммунальных услуг. Требуется проведение работ по утеплению стен, замене магистральных трубопроводов и т.д.

Средства, собранные управляющей организацией МУП «Диксонбыт» в качестве платы за наем жилого помещения, будут в полном объеме направлены в бюджет городского поселения Диксон. Расходование полученных в бюджет поселения средств будет ориентировано на осуществление капитального ремонта муниципального жилищного фонда.

Наименование участника размещения заказа	Дата подачи заявки	Адрес заявителя
МУП «Диксонский морской порт»	02.03.2010г.	647340, Красноярский край, г.п. Диксон, ул. Воронина -2А

ВЕСНАЖИМЕ !

6 марта 2010 в 15.00

*Приглашаем всех жителей посёлка
в актовЫЙ зал КДМ
на праздничный концерт*

*= МАКМЕ ДАЗЖЫЕ И
МАИЖЕТИВЕЖЖЫЕ =*

*посвященный
дню*

Марта