



# ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон

издается с 31 марта 2006 года

15 февраля 2010 года  
№ 7 (90)

Красноярский край  
Таймырский Долгано - Ненецкий  
муниципальный район  
ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ДИКСОН»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» февраля 2010 г. № 02/2010-П

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Совет городского поселения Диксон

На основании Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон», Решения Совета городского поселения Диксон от 08 февраля 2010 года № 2-5 «Об утверждении структуры Совета городского поселения Диксон»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по вопросам муниципальной службы Администрации городского поселения Диксон провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Совет городского поселения Диксон ведущего специалиста **09 марта 2010 года в 11.00 час** в здании Администрации городского поселения Диксон (Приложение).

2. Конкурсное испытание на замещение вакантной должности муниципальной службы провести в форме конкурса документов.

3. Руководителю Администрации городского поселения Диксон Бондаренко А.А. поручить Группе по организационной, кадровой и правовой работе организовать приём документов участников конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Совет городского поселения Диксон.

4. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Городское поселение Диксон»  
И.Е.Дудина

Приложение к Постановлению  
Главы муниципального образования  
«Городского поселения Диксон»  
от 12 февраля 2010 года № 02/2010-П

### Объявление

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Совет городского поселения Диксон

В Совет городского поселения Диксон на замещение вакантной должности муниципальной службы требуется **ведущий специалист.**

**Квалификационные требования к лицам, желающим участвовать в конкурсе:**

- Высшее профессиональное образование по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» или иное высшее экономическое образование;
- Стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет.

**Необходимые навыки и знания:**

- Умение работать на ПК на уровне пользователя (Word, Excel, Программа 1С).
- Знание бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных организациях.
- Знание экономической классификации расходов бюджетов РФ.
- Составление смет расходов в бюджетной организации.
- Делопроизводство

Для участия в конкурсе необходимо представить:

- Личное заявление;
- Собственноручно заполненную и подписанную анкету по утверждённому образцу;
- Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- Две фотографии размером 3х4;
- Копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- Документы, подтверждающие наличие навыков и знаний;
- Копии документов о профессиональном образовании, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Предоставить документы, а также ознакомиться с условиями прохождения муниципальной службы, в том числе порядком проведения конкурса можно до 05 марта 2010 года у руководителя Группы по организационной, кадровой и правовой работе Администрации городского поселения Диксон;

Телефон для справок: 2-44-55 (Корожова Ирина Васильевна – Руководитель Группы по организационной, кадровой и правовой работе Администрации городского поселения Диксон).

Красноярский край  
Таймырский Долгано - Ненецкий  
муниципальный район  
ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ДИКСОН»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» февраля 2010 г. № 03/2010 - П

О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом городского поселения Диксон, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в органах местного самоуправления городского поселения Диксон, соблюдения муниципальных служащими требований к служебному поведению (далее - Положение) согласно Приложению.

2. Возложить на ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в целях реализации Положения, обеспечение следующих функций:

- Соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Диксон ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).
- Проведение служебных проверок.
- Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2.4. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

2.5. Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также уведомление представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.6. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.

3. Администрации городского поселения Диксон в срок до 15.02.2010 утвердить муниципальные правовые акты, регламентирующие осуществление проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими.

4. Опубликовать Постановление в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
«Городское поселение Диксон»  
И.Е.Дудина

Приложение к Постановлению  
Главы муниципального образования  
«Городское поселение Диксон»  
от 12 февраля 2010г. N 03/2010-П

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ  
ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ  
СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ  
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,  
И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
СЛУЖАЩИМИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН, СОБЛЮДЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ  
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ  
ПОВЕДЕНИЮ**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также замещающими должностями муниципальной службы и муниципальными служащими, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода.

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, предоставляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктом "б" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется ответственными лицами за работу с кадрами в органах местного самоуправления городского поселения Диксон.

Решение принимается Руководителем органа местного самоуправления городского поселения Диксон отдельно в отношении каждого гражданина, муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

4. Основанием для проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 1 настоящего Положения, является поступившая от правоохранительных, налоговых, судебных, иных государственных органов, средств массовой информации или

граждан информация о представлении гражданином, муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 настоящего Положения.

5. Основанием для проверки, предусмотренной подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, является поступившая информация от правоохранительных и налоговых органов, постоянно действующих руководящих органов политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями:

а) о представлении гражданином недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с пунктом "б" пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Руководителем органа местного самоуправления городского поселения Диксон.

8. При осуществлении проверки ответственные лица органов местного самоуправления городского поселения Диксон вправе:

а) проводить беседу с гражданином, муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином, муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, муниципального служащего адресованные на имя Руководителя органа местного самоуправления городского поселения Диксон письменные пояснения по представленным им материалам;

г) подготавливать в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) получать от физических лиц с их согласия информацию.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 8 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона

муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

10. Лица, отвечающие за проведение проверки в органах местного самоуправления городского поселения Диксон обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующей информации;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть письменно проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, и соблюдение каких требований к служебному поведению муниципального служащего подлежит проверке - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

11. По окончании проверки муниципальной служащий в обязательном порядке должен быть ознакомлен с результатами проверки.

12. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 10 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к Руководителю органа местного самоуправления городского поселения Диксон с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 10 настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней Руководителем органа местного самоуправления городского поселения Диксон. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

15. Ответственное лицо за проведение проверки представляет Руководителем органа местного самоуправления городского поселения Диксон письменный доклад о результатах проверки.

16. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Руководителя органа местного самоуправления городского поселения Диксон представляются ответственным лицом за проведение проверки с одновременным уведомлением об этом гражданина, муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, субъектам, представившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, или установления в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. Материалы проверки после ее окончания хранятся в структурном подразделении, отвечающем за работу с кадрами органа местного самоуправления городского поселения Диксон в течение

## Красноярский край Таймырский Долгано - Ненецкий муниципальный район АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

трех лет со дня ее окончания, после чего материалы проверки передаются в архив.  
«08» февраля 2010 года № 4-Р

**В целях проведения весеннего осмотра объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства и культуры на территории городского поселения Диксон и обеспечения контроля за подготовкой предприятий жилищно-коммунального комплекса и учреждений культуры к работе осенне-зимний период 2010-2011 гг**

1. Создать комиссию по проведению весеннего осмотра объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства и культуры, контролю за ходом выполнения организационно-технических мероприятий и проверке готовности предприятий жилищно-коммунального комплекса и учреждений культуры городского поселения Диксон к работе в осенне-зимний период 2010-2011 гг. в следующем составе:

**Бондаренко А.А.** - руководитель администрации городского поселения Диксон, председатель комиссии

#### Члены комиссии:

**Пухир С.В.** - заместитель руководителя администрации поселения Диксон

**Ананко Е.Н.** - главный специалист группы по вопросам ЖКХ, строительства и обеспечения топливом администрации городского поселения;

**Павленко Е.В.** - ведущий специалист группы по вопросам ЖКХ, строительства и обеспечения топливом администрации городского поселения;

**Казанина М.Ю.** - директор МУП «Диксонский морской порт» (по согласованию);

**Бронников В.И.** - зам. директора по производству;

**Рябов А.И.** - главный инженер МУП «Диксонский морской порт»;

**Машкевич Н.И.** - мастер ЖРЭУ МУП «Диксонский морской порт»;

**Ананко М.И.** - директор МУП «Диксонбыт»;

**Малых Н.А.** - директор МУК «Культурно-досуговый центр» городского поселения Диксон;

**Алькова Л.П.** - главный библиотекарь МУК «Центральная библиотека» городского поселения Диксон

2. Установить, что в случае отсутствия члена Комиссии его обязанности по участию в работе Комиссии возлагаются на лицо, в установленном порядке его замещающее.

3. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке предприятий жилищно-коммунального комплекса и учреждений культуры городского поселения Диксон к работе в осенне-зимний период 2010-2011 гг. согласно приложению.

4. Руководителям предприятий и организаций городского поселения Диксон:

- директору МУК «Культурно-досуговый центр» городского поселения Диксон **Малых Н.А.**;

- главному библиотекарю МУК «Центральная библиотека» городского поселения Диксон **Альковой Л.П.**

в срок до 14.04.2010 года представить в администрацию городского поселения Диксон планы мероприятий по подготовке объектов, находящихся на балансе предприятия, к работе в осенне-зимний период 2010-2011 гг.

5. Директору МУП «Диксонский морской порт» **Казаниной М.Ю.** в срок до 14.04.2010 года представить план мероприятий по подготовке объектов и систем коммунального хозяйства, жилищного фонда с указанием сроков исполнения и ответственных лиц.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Руководитель Администрации**

Приложение к распоряжению  
Администрации городского  
поселения Диксон  
от 08.02.2010 г. № 4-Р

### ПЛАН

организационных мероприятий по подготовке ЖКХ и культуры к работе в осенне-зимний период 2010-2011 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отв. исполнитель
1	Подведение итогов прохождения отопительного периода в г.п. Диксон	до 20.05.2010 г.	Руководители предприятий
2	Создание комиссии по проведению весенних осмотров инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства и культуры к работе в осенне-зимний период 2010-2011 гг	до 14.04.2010 г.	Руководители предприятий
3	Проведение весенних осмотров объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса и культуры	15.04.2010г.- 15.05.2010 г.	Руководители предприятий
4	Составление развернутых планов по подготовке к ОЗП 2010-2011 гг. объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства и культуры	14.04.2010г.- 24.04.2010 г.	Руководители предприятий
5	Составление плана мероприятий по обеспечению стабильности финансово-устойчивой работы жилищно-коммунального хозяйства на 2010-2011 гг.	14.04.2010г.- 24.04.2010 г.	Администрация городского поселения Диксон
6	Подготовка государственной статистической отчетности по форме № 1 ЖКХ зима (срочная) и представление ее в Управление развития инфраструктуры Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района	03.07.2010 03.08.2010 03.09.2010 02.10.2010 03.11.2010	Администрация городского поселения Диксон, руководители предприятий
7	Выполнение мероприятий по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период (проведение конкурсов, аукционов, выявление победителей, заключение контрактов, финансирование мероприятий, проведение текущих и капитальных ремонтов, проверка хода проведения текущих и капитальных ремонтов	15.04.2010- 10.09.2010	Администрация городского поселения Диксон, руководители предприятий

**Красноярский край  
Таймырский Долгано - Ненецкий муниципальный район  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

городского поселения Диксон  
А.А. Бондаренко  
«12» февраля 2010 года № 7 - Р

**Об организации контроля за оперативной обстановкой, деятельностью объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Диксон в периоды празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня**

В целях решения оперативных вопросов по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения муниципального образования «Городское поселение Диксон», а также организации действенного контроля за функционированием объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса муниципального образования «Городское поселение Диксон», своевременного предупреждения аварий и информирования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района о складывающейся обстановке, поддержания в постоянной готовности дежурных аварийных бригад опасных объектов и объектов жизнеобеспечения муниципального образования «Городское поселение Диксон», обеспечения своевременного принятия решения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций в периоды празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня 2010 года:

1. Назначить ответственных дежур-

ных по Городскому поселению Диксон согласно приложению.

2. Ответственным дежурным докладывать об оперативной обстановке в Городском поселении Диксон оперативному дежурному Управления по делам ГО и ЧС Администрации района с **09.00 до 10.00 и с 17.00 до 18.00** (время местное) **ежедневно с 20 февраля 2010 года по 24 февраля 2010 года и с 06 марта 2010 года по 09 марта 2010 года** по телефонам: (39191) 5-01-11; (39191) 5-75-11.

3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации представлять информацию оперативному дежурному Управления по делам ГО и ЧС Администрации района **немедленно**.

4. Директору МУП «Диксонский морской порт» М.Ю. Казаниной:

4.1. **В срок до 16 февраля 2010 года** назначить ответственных дежурных по контролю за функционированием объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса муниципального образования «Городское поселение Диксон», поддержания в постоянной готовности дежурных аварийных бригад опасных объектов и объектов жизнеобеспечения муниципального образования «Городское поселение Диксон» **в период с 09.00 часов 20 февраля 2010 года до 09.00 часов 24 февраля 2010 года и с 09.00 часов 06 марта 2010 года до 09.00 часов 10 марта 2010 года**

4.2. Провести дополнительные инструктажи с оперативным и техническим персоналом объектов ЖКХ и ТЭК о работе в период с **09.00 часов 20 февраля 2010 года до 09.00 часов 24 февраля 2010 года и с 09.00 часов 06 марта 2010 года до 09.00 часов 10 марта 2010 года**

Приложение  
к распоряжению Администрации  
городского поселения Диксон  
от «12» февраля 2010 года № 7-р

**СПИСОК**

ответственных дежурных по городскому поселению Диксон  
с **09.00 часов 20 февраля 2010 года до 09.00 часов 24 февраля 2010 года** и с **09.00 часов 06 марта 2010 года до 09.00 часов 10 марта 2010 года**;

Ф.И.О. ответственного дежурного	Должность ответственного дежурного	Время дежурства
Барышничкова Юлия Васильевна	Главный специалист группы по экономике, земельным и имущественным отношениям	с 09.00 час 20 февраля 2010 г. до 09.00 час 21 февраля 2010 г.
Ананко Елена Николаевна	Главный специалист группы по вопросам ЖКХ, строительства и обеспечения топливом	с 09.00 час 21 февраля 2010 г. до 09.00 час 22 февраля 2010 г.
Коржкова Елена Васильевна	Главный специалист группы по организационной, кадровой и правовой работе	с 09.00 час 22 февраля 2010 г. до 09.00 час 23 февраля 2010 г.
Чурмантаева Париса Николаевна	Главный бухгалтер группы учета и отчетности	с 09.00 час 23 февраля 2010 г. до 09.00 час 24 февраля 2010 г.
Бондаренко Александр Александрович	Руководитель Администрации городского поселения Диксон	с 09.00 час 06 марта 2010 г. до 09.00 час 07 марта 2010 г.
Пухир Сергей Викторович	Заместитель Руководителя Администрации городского поселения Диксон	с 09.00 час 07 марта 2010 г. до 09.00 час 08 марта 2010 г.
Конищев Валерий Викторович	Ведущий специалист группы по организационной, кадровой и правовой работе	с 09.00 час 08 марта 2010 г. до 09.00 час 09 марта 2010 г.

4.3. Провести полный комплекс организационных мероприятий, направленных на обеспечение безаварийной работы систем жизнеобеспечения, готовности аварийных бригад и обеспечения их исправным оборудованием и транспортом.

5. Группе по вопросам культуры, молодежной политике, связям с общественностью и спорту (Давыдова Е.И.) в срок до **16 февраля 2010 года** представить в адрес ГОУ «Пожарная часть № 139» план-график проведения массовых мероприятий.

6. Рекомендовать Начальнику отделения милиции №33 ОВД ТДНМР **Фещукову Н.А.** в период праздников обеспечить охрану и порядок на улицах и в местах проведения массовых мероприятий.

7. Рекомендовать Начальнику ГОУ «Пожарная часть № 139» **Каланчину В.В.:**

7.1. Взять на контроль и провести внеплановые проверки противопожарного состояния объектов, задействованных в проведении праздничных мероприятий, особое внимание уделить мероприятиям с участием детей и маломобильных групп населения;

8. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций муниципального образования «Городское поселение Диксон»: Диксонская гидрографическая база – **Мирошниченко К.Ю.**, ГМО-1 Диксон – **Адамовичу В.Н.**, Диксонский филиал №5 ГП Красноярского края «КрасАвиа» – **Луганскому В.Д.**, МУЗ «Таймырская районная больница №2» - **Селедкину Ю.Л.**, ТМОУ «Диксонская СОШ» – **Вахрушевой Л.И.**, МУК «Культурно-досуговый центр» - **Малых Н.А.:**

8.1. Назначить ответственных лиц из числа руководителей и специалистов объектов жизнеобеспечения, ответственных за их работу с **09.00 часов 20 февраля 2010 года до 09.00 часов 24 февраля 2010 года и с 09.00 часов 06 марта 2010 года до 09.00 часов 10 марта 2010 года**;

8.2. Обеспечить проведение дополнительных инструктажей с оперативным и техническим персоналом объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства о безаварийной работе в период с **09.00 часов 20 февраля 2010 года до 09.00 часов 24 февраля 2010 года и с 09.00 часов 06 марта 2010 года до 09.00 часов 10 марта 2010 года**;

8.3. Представить в администрацию городского поселения Диксон до **14.00 час. 16 февраля 2010 года** списки ответственных дежурных из числа руководителей объектов жизнеобеспечения и дежурных служб предприятий, отвечающих за работу с **09.00 часов 20 февраля 2010 года до 09.00 часов 24 февраля 2010 года и с 09.00 часов 06 марта 2010 года до 09.00 часов 10 марта 2010 года**;

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения **оставляю за собой.**

**Руководитель администрации  
городского поселения Диксон  
А.А. Бондаренко**

**Уважаемые налогоплательщики**

В промышленную эксплуатацию внедрено программное обеспечение Интернет-сервиса «Система информирования налогоплательщиков о задолженности» реализующий информирование налогоплательщиков - физических лиц о суммах задолженности перед бюджетом с использованием сети Интернет, а также формирования платежных документов для ее погашения.

Для этого необходимо зайти на сайт

[www.24.nalog.ru](http://www.24.nalog.ru), набрав код региона, Ф.И.О и ИНН налогоплательщика.

**Уважаемые налогоплательщики - физические лица!**

Налоговая инспекция напоминает, 30 апреля 2010 года истекает срок представления декларации о доходах за 2009 год.

Декларацию обязаны представить следующие налогоплательщики:

1) физические лица - исходя из сумм вознаграждений, полученных от физических лиц, не являющихся налоговыми агентами, на основе заключенных договоров гражданско-правового характера, включая доходы по договорам найма или договорам аренды любого имущества;

2) физические лица - исходя из сумм, полученных от продажи имущества, принадлежащего этим лицам на праве собственности (при продаже квартир и транспортных средств);

3) физические лица - налоговые резиденты Российской Федерации, получающие доходы от источников, находящихся за пределами Российской Федерации, - исходя из сумм таких доходов;

4) физические лица, получающие другие доходы, при получении которых не был удержан налог налоговыми агентами, - исходя из сумм таких доходов;

5) физические лица, получающие выигрыши, выплачиваемые организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (в том числе с использованием игровых автоматов), - исходя из сумм таких выигрышей.

6) физические лица, получающие доходы в виде вознаграждения, выплачиваемого им как наследникам(правопреемникам) авторов произведений науки, литературы, искусства, а так же авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов

7) физические лица, получающие доходы в денежной и натуральной формах в порядке дарения.

Декларацию следует подать в налоговый орган по месту жительства (постановки на налоговый учет) физического лица.

К лицам, не исполнившим своевременно обязанности подачи декларации, налоговыми органами будут применяться меры ответственности, предусмотренные действующим налоговым законодательством.

Режим работы по приему декларации о доходах понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9-00 до 18-00. Прием деклараций осуществляется по адресу: г.Дудинка,

ул.Советская, 16 кабинет № 112



Телефон горячей линии: 5-08-08

### Депутат Н. А. ФОКИН

Николай Андреевич Фокин родился 6 октября 1947 года в д. Шушиловка Людиновского района Калужской области. Окончил Новосибирский сельскохозяйственный институт. Эко-номист, организатор сельскохозяйственного производства. С 1969-го по 2007 год проживал в сельском поселении Хатанга, где прошел трудовой путь от рядового слесаря на шахте «Котуй» до главы администрации Хатангского района. В 2007 году избран депутатом Законодательного Собрания Красноярского края.

Основное внимание депутат Николай Андреевич Фокин уделяет решению насущных проблем избирателей и Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в целом. Коллеги по Законодательному Собранию избрали его заместителем председателя комитета по государственному строительству, местному самоуправлению и развитию институтов гражданского общества. Кроме того, он входит в комитет по делам Севера и коренных малочисленных народов.

Наш депутат принимал участие в подготовке и принятии всех основных региональных законов, в том числе:

«Устава Красноярского края»;

«О внесении изменений в Закон Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа «О государственной гражданской службе Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа»;

«О предложениях Совету администрации края в связи с принятием проекта закона края «О краевом бюджете на 2008 год»

в первом чтении»;

«О внесении изменений в Закон края «О государственной помощи гражданам, переселяющимся из рай-онов Крайнего Севера и при-равненных к ним местнос-тей Красноярского края в дру-гие районы края, и о крае-вой целевой социально-инвестиционной программе «Север - на юг» - 2005-2007»;

«О внесении изменений в Закон края «О краевой целевой программе «Север -на юг» на 2008-2010 год»;

«О внесении изменений в Закон Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа «О народных художественных промыслах Таймыр-ского (Долгано-Ненецкого) автономного округа»;

«О внесении изменений в статью 3 Закона Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории Таймыр-ского (Долгано-Ненецкого) автономного округа и работающих в орга-низациях, финансируемых из окруж-ного бюджета».

Всего за время деятельности депутата с 2007 года проведено 80 заседаний комитета по государственному строительству, местному самоуправлению и развитию институтов гражданского общества, рассмотрено 842 вопроса. Комитет по делам Севера и коренных малочисленных народов провел 53 засе-дания, рассмотрел 328 вопро-сов.

Основная задача Николая Андреевича Фокина как депутата - пред-ставление и защита интересов жителей Таймырского Долгано-Ненецкого муницип-ального района в Законо-дательном Собрании Красноярского края. Приоритетным направлением является работа с обращениями граждан. Так, за два с половиной года на лич-ном приеме побывало около 700 избирателей (для многих вопро-сы решены положительно), рассмотрено более 150 письменных обращений.

Как показал анализ обращений, наиболее проблемными являются вопросы социальной значимости: образование, медицина, пенсионное обслужива-ние, заработная плата, трудо-устройство, жилье, а также завоз топлива и продуктов питания,

реконструкция аварийных зда-ний, строительство и ремонт до-рог.

Николай Андреевич Фокин поддержал представленный ад-мини-страцией Дудинки проект «Запо-лярный бульвар», кото-рый стал победителем гранто-вой программы губернатора края. Он также содействовал в решении вопроса с расселени-ем жителей Дудинки из ветхо-го жилья.

По просьбе админист-рации сельского поселе-ния Караул наш депутат провел переговоры с ОАО «Вьмпелком», который модернизировал суще-ствующее репитерное обо-рудование, и оле-неводы носковской тундры полу-чили доступную связь.

Положительно решен воп-рос об оплате выпол-нения работ по рекон-струкции тер-ритоиальной автомобильной дороги «п. Хатанга-Станция тропосферной связи».

Депутат краевого парламента по-содействовал также в выделе-нии средств на разработку про-ектно-сметной и разрешитель-ной документации на рекон-струкцию взлетно-посадочной полосы аэропортов Диксон и Ха-танга. Руководители г. п. Дик-сон побла-годарили Николая Фо-кина за сотrud-ничество. В их письме депутату, в частности, сказано: «Ваша деятель-ность по вопросу восстано-вления ста-бильной работы Диксонского аэро-порта дает надежду на его возрож-дение, что, в свою очередь, неминуемо приведет к снятию социальной напряженности и укреплению пози-ций России в своих северных границах, так как городское поселение Д и к с о н является одним из основ-ных форпос-тов России в Арктике».

За период работы в Зако-нодательном Собра-нии Ни-колай Фокин более 35 раз по-сетил населенные пункты Тай-мырского Долгано-Ненецкого муниципального района. Он ввел в практику групповые вы-езды краевых депутатов в север-ные районы - проведение встреч с населением и знако-мство с условиями проживания облегчают дальнейшее рассмо-рение и решение возникающих вопросов.

Николай Андреевич Фокин неоднократно посещал Таймыр в составе правительственных ра-бочих групп для решения вопро-

сов развития ряда предприятий муниципального района, в част-ности шахты «Котуй». В ходе выездных совещаний заплани-рована модернизация шахты «Котуй», а также выработан ряд решений по вопросам ценообра-зования на продукты пита-ния.

Депутат активно сотрудничает с руководством Таймырского Долгано-Ненецкого муницип-ального района, проводит вы-ездные совещания. Основные воп-росы, поднимавшиеся в ходе встреч: северный завоз, проб-лемы и перспективы развития север-ных территорий, транс-портные проб-лемы, совершен-ствование законода-тельства, межбюджетные трансферты, парти-онное строительство и другие.

Летом совместно с главой Тай-мыр-ского Долгано-Ненецкого муници-пального района Серге-ем Батуриным депутат посетил детские оздоро-вительные лаге-ря в Шушенском для проверки условий проживания и отдыха таймырских детей.

В конце прошлого года Нико-лай Фокин вместе с начальни-ком Управ-ления образования администрации Таймырского муниципального района Татья-ной Друшовой посетили с ра-бочим визитом детские дома в Ермаковском, Минусинском, Шушенском районах для озна-комления с условиями прожива-ния и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попече-ния родителей, пере-веденных туда из образова-тельных учре-ждений Тай-мыра. Депутат намерен участвовать в жизни тай-мырских ребятшек и в дальнейшем.

По инициативе Николая Ан-дреевича проведен круглый стол по вопросам развития граждан-ской авиации на севере Красно-ярского края. В ходе заседания выработан ряд рекомендацш правительству Красно-ярского края по разработке и утверж-дению ведомственной целевой программы «Развитие авиа-транс-портного комплекса Красно-ярского края».

Благодаря совместной работе администрации Таймырского Долга-но-Ненецкого муницип-ального района с депутатами Зако-нодательного Со-брания Красно-ярского края сделано многое, но сделать предстоит еще боль-ше.