



# ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН»

#### ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принят:  
Решением Совета городского поселения Диксон от 23 декабря 2005 года № 5-1

Зарегистрирован  
Главным управлением  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Сибирскому Федеральному округу  
от 20 февраля 2006 года № RU 845011012008001

#### Изменения и дополнения:

Решение Совета городского поселения Диксон от 20 апреля 2007 года № 5-1

Зарегистрированы изменения в Устав  
Управлением Министерства Юстиции  
Российской Федерации по Сибирскому  
Федеральному округу  
от 31 мая 2007 года № RU 845011012007001

Решение Совета городского поселения Диксон от 22 октября 2007 года № 11-1

Зарегистрированы изменения в Устав  
Управлением Министерства Юстиции  
Российской Федерации по Сибирскому  
Федеральному округу  
от 26 декабря 2007 года № RU 845011012007002

Решение Совета городского поселения Диксон от 12 мая 2008 года № 7-1

Зарегистрированы изменения в Устав  
Управлением Министерства Юстиции  
Российской Федерации по Сибирскому  
Федеральному округу  
от 22 мая 2008 года № RU 845011012008001

Решение Совета городского поселения Диксон от 01 июня 2009 года № 12-3

Зарегистрированы изменения в Устав  
Управлением Министерства Юстиции  
Российской Федерации по Красноярскому краю  
от 23 июля 2009 года № RU 845011012009001

Решение Совета городского поселения Диксон от 07.12.2009 года № 26-3

Зарегистрированы изменения в Устав  
Управлением Министерства Юстиции  
Российской Федерации по Красноярскому краю  
от 26 февраля 2010 года № RU 845011012010001

### УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Городское поселение Диксон»

#### ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Статья 1. Устав муниципального образования «Городское поселение Диксон»

1. В системе муниципальных правовых актов настоящий Устав муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее – Устав поселения, Устав) является нормативным правовым актом, регулирующим организацию и осуществление местного самоуправления на территории поселения в интересах населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Все муниципальные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления принимаются на основе и в соответствии с настоящим Уставом поселения и не должны противоречить данному Уставу, действующему федеральному законодательству, законодательству Красноярского края. В случае противоречия между положениями настоящего Устава поселения и муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления действуют и применяются положения настоящего Устава.

##### Статья 2. Муниципальное образование «Городское поселение Диксон»

1. Муниципальное образование имеет статус городского поселения (далее – поселение), являющегося в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах органи-

зации местного самоуправления в Российской Федерации» самостоятельным муниципальным образованием, находящимся в границах Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края

2. Административным центром поселения является поселок Диксон.

##### Статья 3. Территория поселения

1. Местное самоуправление осуществляется на всей территории поселения в пределах границ, установленных законом Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа «Об установлении границ муниципальных образований Таймырского (Долгано – Ненецкого) автономного округа и наделении их статусом городских, сельских поселений, муниципального района» от 3 ноября 2004 года № 308-ОкЗ.

2. В состав территории поселения входят земли в границах поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения.

3. Территория поселения входит в состав Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района Красноярского края.

##### Статья 4. Официальные символы поселения и порядок их использования

1. Поселение вправе устанавливать в соответствии с федеральным законодательством и геральдикскими правилами официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы поселения и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решениями Диксонского городского Совета депутатов.

##### Статья 5. Правовая основа местного самоуправления

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, Конституция (Устав), законы и иные нормативные правовые акты Красноярского края, настоящий Устав, иные муниципальные правовые акты.

##### Статья 6. Права жителей поселения на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории поселения (далее – жители поселения), осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории поселения, имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям. Жители поселения имеют равный доступ к муниципальной службе.

3. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

4. Граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории поселения, вправе коллективно или индивидуально обращаться в органы и к должностным лицам местного самоуправления. Указанные органы и должностные лица обязаны дать обратившимся ответ в установленные законом сроки.

5. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны предоставлять жителям поселения полную и достоверную информацию о своей деятельности.

6. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны знакомить население с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и законные интересы.

7. Нормативные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в информационном печатном издании «Диксонский вестник», осуществляемого в

издается с 31 марта 2006 года

31 марта 2010 года  
№ 12 (95)

течение 10 дней с момента подписания.

##### Статья 7. Формы осуществления местного самоуправления

Местное самоуправление осуществляется непосредственно населением и (или) через органы местного самоуправления, в том числе выборные должностные лица.

##### Статья 8. Органы местного самоуправления поселения

1. Структуру органов местного самоуправления составляют Диксонский городской Совет депутатов (Совет поселения), Глава городского поселения Диксон (Глава поселения), Администрация городского поселения Диксон (Администрация поселения), Ревизионная комиссия городского поселения Диксон

2. Органы местного самоуправления поселения не входят в систему органов государственной власти.

3. Диксонский городской Совет депутатов (Совет поселения) – представительный орган местного самоуправления, состоящий из 7 депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

4. Глава городского поселения Диксон (Глава поселения) – выборное должностное лицо, избираемое жителями поселения путем прямых выборов на пять лет, наделенное согласно настоящему Уставу собственной компетенцией по решению вопросов местного значения, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории поселения и исполняющее полномочия председателя Совета поселения.

5. Администрация городского поселения Диксон (Администрация поселения) – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, подотчетный Совету поселения. Руководство деятельностью местной администрации поселения осуществляет Руководитель администрации городского поселения Диксон (Руководитель администрации поселения).

6. Ревизионная комиссия городского поселения Диксон – контрольный орган поселения, образуемый Советом поселения в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

7. Правами юридического лица обладают Совет поселения и Администрация поселения.

8. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

##### Статья 9. Вопросы местного значения поселения

1. К вопросам местного значения поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета поселения и

контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселениях и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилищными помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

7.1.) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) формирование архивных фондов поселения;

17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

18) организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий расположенных в границах населенных пунктов поселения;

19) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование зе-

мель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

20) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

29) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

30) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого оно входит, о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

#### **Статья 9.1. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений**

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) участие в организации и финансировании проведения на территории поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

3) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения.

6) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных

предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

8) создание условий для развития туризма;

9) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г.), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только за счет собственных доходов местных бюджетов (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации).

#### **Статья 10. Муниципальные правовые акты**

1. По вопросам местного значения населением поселения непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

2. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

1) Устав поселения;

2) Решения, принятые на местном референдуме;

3) Решения Совета поселения;

4) Постановления и распоряжения Главы поселения;

5) Постановления и распоряжения администрации поселения;

6) Приказы и распоряжения иных органов местного самоуправления, должностных лиц поселения».

3. Устав поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

4. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

5. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

6. Муниципальные правовые акты подлежат официальному опубликованию, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, в течение 10 дней.

7. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в периодическом информационном печатном издании «Диксонский Вестник» или размещение его полного текста на информационных стендах в специально отведенных местах, где муниципальный правовой акт должен находиться в течение 1 месяца со дня официального опубликования.

8. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упряднения таких органов или соответствующих должностей, либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части регулирующей осуществление орга-

нами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).

### **ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 11. Виды форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

1. Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются местный референдум, муниципальные выборы, голосование по отзыву депутата Совета депутатов поселения, главы поселения, голосование по вопросу изменения границ или преобразования поселения, правотворческая инициатива граждан, территориальное общественное самоуправление, публичные слушания, собрание граждан, конференции граждан (собрание делегатов), опрос граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Красноярского края.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

3. Подготовка и проведение выборов Совета поселения, главы поселения, подготовка и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы поселения, голосования по вопросу изменения границ поселения, преобразования поселения осуществляются избирательной комиссией поселения.

4. Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

#### **Статья 12. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в референдуме, и поддержанной не менее 1 процента от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения, но не менее 25 подписей;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в установленном законом порядке, поддержанной не менее 1 процента от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения, но не менее 25 подписей;

3) по инициативе Совета поселения и Руководителя Администрации поселения, выдвинутой ими совместно.

4. Совет поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет поселения документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

Если местный референдум не назначен Советом поселения в установленном срок, референдум назначается судом на

основании обращения граждан, избирательных объединений, Руководителя администрации поселения, органов государственной власти Красноярского края, Избирательной комиссии Красноярского края или прокурора.

5. Не могут выноситься на местный референдум вопросы, отнесенные действующим законодательством к ведению органов государственной власти, а также:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий, приостановлении осуществления полномочий органов местного самоуправления, а также о проведении досрочных выборов органов местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов местного самоуправления;

3) об избрании депутатов и должностных лиц, утверждения, о назначении либо о даче согласия на назначение на должность или на освобождение от должности должностных лиц;

4) о принятии и изменении бюджета поселения, исполнении и изменении финансовых обязательств поселения;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

6. Вопросы, выносимые на местный референдум, не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии их реализации, а также должны исключать возможность их множественного толкования.

7. Формулировка вопроса, выносимого на референдум, должна быть ясной и обеспечивать возможность однозначного ответа на поставленный вопрос.

8. В местном референдуме имеют право участвовать все граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах поселения, обладающие избирательным правом. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

9. Местный референдум считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более 50 процентов от общего числа граждан, имеющих право на участие в местном референдуме.

10. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию).

11. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

12. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, установленным настоящим Уставом.

13. Расходы, связанные с подготовкой и проведением местного референдума, с момента принятия решения о его назначении, производятся за счет средств бюджета поселения. Использование средств бюджета поселения в целях агитации на референдуме не допускается.

14. Гарантии прав на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Красноярского края.

15. Голосование на местном референдуме может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный день и нерабочие праздничные дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем. Решение о назначении местного референдума подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 45 дней до дня голосования.

### Статья 13. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета

поселения и главы поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом поселения в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией поселения или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Красноярского края.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### Статья 14. Голосование по отзыву депутата, главы поселения

1. Голосование по отзыву депутата, главы поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Красноярского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основанием для отзыва депутата, главы поселения являются конкретные противоправные решения, действия или бездействие, выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей главы поселения, нарушении Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Красноярского края и настоящего Устава поселения. Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно только в связи с правонарушениями, совершенными в период текущего срока полномочий депутата, главы поселения.

4. Инициативной группой по отзыву депутата, главы поселения являются граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме.

5. Инициативная группа обязана не менее чем за 7 дней письменно уведомить депутата, главу поселения о времени и месте проведения своего собрания (заседания) по выдвижению инициативы проведения голосования по его отзыву. Лицо, в отношении которого выдвигается инициатива проведения голосования по отзыву, вправе присутствовать при рассмотрении этого вопроса на собрании (заседании) и давать устные или представлять письменные объяснения.

6. Инициативная группа обращается с ходатайством о регистрации в избирательную комиссию поселения, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Красноярского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение (правонарушения), послужившее (послужившие) основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву, с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершения депутатом, главой поселения правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву.

7. Избирательная комиссия поселения в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Красноярского края, и насто-

ящему Уставу поселения о регистрации инициативной группы, в противном случае – об отказе в регистрации инициативной группы.

8. В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия поселения выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверение ее членам, а также доводит информацию о регистрации инициативной группы до населения. Избирательная комиссия поселения извещает о принятом решении Совет поселения и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа инициативной группе в регистрации, ей выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа.

9. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву, составляет:

1) при инициативе отзыва депутата – 1 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего многомандатного избирательного округа, поделенного на число мандатов, но не менее 25 подписей;

2) при инициативе отзыва главы поселения – 1 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории поселения, но не менее 25 подписей.

10. Сбор подписей осуществляется не менее 20 и не более 30 дней с момента регистрации инициативной группы. В подлинном листе, форма которого утверждается избирательной комиссией поселения, указывается правонарушение (правонарушения), послужившие основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву.

11. При рассмотрении Советом поселения вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

12. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному обнародованию (опубликованию) не менее чем через 45 дней до дня голосования.

13. Голосование по отзыву депутата, главы поселения считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более половины избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа (поселения).

14. Депутат считается отзыванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, по которому был избран депутат. Глава поселения считается отзыванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории поселения.

15. Итоги голосования по отзыву депутата, главы поселения вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

16. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы поселения по тем же основаниям ранее, чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

17. В случае принятия решения об отказе в проведении голосования по отзыву члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы поселения по тем же основаниям.

18. Если отзыв был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат, глава поселения не был отозван, повторное выдвижение инициативы

проведения голосования по его отзыву по тем же основаниям возможно не ранее чем через один год со дня официального обнародования (опубликования) общих результатов отзыва.

### Статья 15. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения на изменение границ или преобразование поселения проводится голосование по вопросам изменения границ или преобразования муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ или преобразования поселения назначается Советом поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом, законом Красноярского края для проведения местного референдума.

3. Голосование по вопросам изменения границ поселения или преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения или части поселения, обладающих избирательным правом.

4. Согласие населения на изменение границ поселения или преобразование поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения или части поселения.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### Статья 16. Правотворческая инициатива граждан

1. Жители поселения имеют право на проявление правотворческой инициативы по вопросам местного значения. Проекты муниципальных правовых актов, внесенные в органы местного самоуправления, инициативной группой в количестве не менее 3 процентов жителей поселения, обладающих избирательным правом, подлежат обязательному рассмотрению соответственно Советом поселения, главой поселения в течение трех месяцев со дня их внесения с участием инициаторов проекта.

2. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

3. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан устанавливается Советом поселения. В случае отсутствия такого решения, регулирующего порядок правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляется в соответствии с федеральным законом.

### Статья 17. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения, главой поселения, Советом поселения могут проводиться публичные слушания.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава поселения, а также проект решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет об его исполнении;

3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил земле-

пользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы преобразования поселения.

По инициативе главы поселения, Совета поселения, а также по инициативе населения на публичные слушания могут выноситься иные вопросы.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения, назначаются Советом поселения, а по инициативе главы поселения – главой поселения.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний устанавливается Советом поселения и должен предусматривать заблаговременное извещение жителей поселения о дате, времени и месте проведения слушаний, о вопросе, выносимом на публичные слушания, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования.

5. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию).

#### Статья 18. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности Совета поселения и Главы поселения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета поселения, назначаются Советом поселения, а по инициативе Главы поселения – Главой поселения.

3. Собрание граждан может принимать обращения к Совету поселения и Главе поселения, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с Советом поселения и Главой поселения.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению Советом поселения и Главой поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решениями Совета поселения, Уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности Совета поселения и Главы поселения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов, а также полномочия конференции граждан (собрания делегатов) определяется решениями Совета поселения, Уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### Статья 20. Опрос граждан

1. Для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправле-

ния, а также органами государственной власти может проводиться опрос граждан на всей территории поселения либо его части.

2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета поселения, главы поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Красноярского края – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для строительства объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом поселения. В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов);

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей поселения, которые должны участвовать в опросе.

5. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

6. Жители поселения должны быть информированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения. Сообщение о проведении опроса граждан должно содержать информацию о дате и сроках проведения опроса, предлагаемых вопросах, методике проведения опроса.

7. Результаты опроса подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 дней с момента его проведения.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета поселения – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления поселения;

2) за счет средств бюджета Красноярского края – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Красноярского края.

#### Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### ГЛАВА 3. ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В ПОСЕЛЕНИИ

#### Статья 22. Система территориального общественного самоуправления

1. Под территориальным общественным самоуправлением (далее – ТОС) понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив.

2. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

3. Границы территорий, на которых действует ТОС, устанавливаются Советом поселения по предложению жителей соответствующей территории.

4. ТОС осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов ТОС.

5. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС местной администрацией поселения в порядке, установленном Советом поселения.

6. ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.

#### Статья 23. Устав ТОС

1. Устав ТОС принимается собранием (конференцией) граждан, осуществляющих ТОС.

2. В уставе ТОС устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления ТОС.

#### Статья 24. Общие собрания (конференции) граждан, осуществляющих ТОС

1. Собрание (конференция) граждан, осуществляющих ТОС, создается и осуществляет свои полномочия в соответствии с уставом ТОС.

2. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, осуществляющих ТОС, относятся:

1) установление структуры органов ТОС;

2) принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов ТОС;

4) определение основных направлений деятельности ТОС;

5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета об ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней приняло участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

#### Статья 25. Органы ТОС

1. Органы ТОС создаются в соответствии с уставом ТОС. Выборы органов ТОС проводятся на общих собраниях (конференциях) жителей соответствующей территории по месту их жительства на срок, определенный уставом ТОС.

2. Органы ТОС:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, за счет средств указанных граждан либо, в случае наличия договора с местной администрацией поселения, с использованием средств бюджета поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

#### Статья 26. Организация и осуществление ТОС

Порядок организации и осуществления ТОС, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются Советом поселения.

### ГЛАВА 4. ДИКСОНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

#### Статья 27. Диксонский городской Совет депутатов

1. Диксонский городской Совет депутатов (Совет поселения, далее Совет) – представительный орган местного самоуправления, обладающий правами представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующий на территории поселения.

2. Совет состоит из 7 депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права по многомандатным избирательным округам при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края и настоящим Уставом сроком на пять лет.

3. Совет правомочен при избрании не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

4. Совет обладает правами юридического лица.

5. Депутатом Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, обладающий избирательным правом.

6. Депутаты Совета осуществляют свои полномочия, как правило, на постоянной основе. На постоянной основе по решению Совета может осуществлять свои полномочия 1 депутат.

7. Порядок и организация работы Совета регулируются регламентом, утверждаемым Советом.

#### Статья 28. Досрочное прекращение полномочий Совета

1. Полномочия Совета прекращаются досрочно в случаях:

1) роспуска Совета законом Красноярского края по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) самороспуска Совета по решению не менее двух третей депутатов Совета, принятому не ранее, чем через год с начала осуществления Советом своих полномочий;

3) вступления в силу решения соответствующего суда о неправомерности состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3 и 5, 7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления», а также в случае упразднения поселения.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета, досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

4. Утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

#### Статья 29. Компетенция Совета

1. К компетенции Совета относятся:

1) принятие Устава поселения, внесение в него изменений и дополнений, толкование Устава поселения;

2) установление официальных символов поселения и порядка их использования;

3) определение порядка работы Совета;

3.1 принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

4) определения порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;

5) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;

6) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, установление размеров ставок по ним, предоставление льгот по их уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) назначение местного референдума, муниципальных выборов, голосования по отзыву депутата, главы поселения;

8) определение порядка организации и проведения публичных слушаний;

9) определение порядка назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан;

10) определение порядка назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов, а также полномочия конференции граждан (собрания делегатов);

11) определение порядка назначения и проведения опроса граждан;

12) определение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления поселения в соответствии с действующим законодательством;

13) утверждение структуры местной администрации поселения;

14) утверждение положения о ревизионной комиссии поселения;

15) утверждение положения об избирательной комиссии поселения;

16) принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

17) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядка и условий его приватизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

18) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

19) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

20) определение размера и условий оплаты труда депутатов Совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, главы поселения,

21) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения;

22) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

23) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

24) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

25) утверждение генерального плана поселения;

26) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения;

27) утверждение правил землепользования и застройки поселения;

28) установление права ограниченного пользования чужим земельным участком (публичного сервитута) для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения;

29) установление предельных (максимального и минимального) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в собственности поселения земель для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;

30) установление в случаях, предусмотренных федеральным законом, максимальных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из земель, находящихся в собственности поселения;

31) контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

32) согласование сделок с имуществом, заключаемых Руководителем администрации поселения, находящимся в муниципальной собственности;

33) определение порядка организации и осуществления ТОС, условий и порядка выделения необходимых средств из местного бюджета на нужды ТОС;

34) учреждение печатного средства массовой информации для официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации;

35) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета федеральными законами, законами Красноярского края, а также настоящим Уставом.

36) утверждение порядка проведения конкурса на замещение должности Руководителя администрации поселения;

37) утверждение условий контракта для Руководителя администрации поселения в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

38) назначение на должность Руководителя администрации поселения из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

39) согласование кандидатур на должность по представлению Руководителя администрации поселения:

- заместителя Руководителя администрации поселения;

- руководителя финансового органа администрации.

40) утверждение нормативных правовых документов, определяющих размер и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

2. Совет не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством, к компетенции органов государственной власти, органов местного самоуправления других муниципальных образований, главы поселения.

2.1 Совет депутатов заслушивает ежегодные отчеты главы поселения, руководителя администрации и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом

**Статья 30. Организация работы Совета**

1. Организационной формой работы Совета является сессия.

Сессия может состоять из одного или нескольких заседаний.

1.1. Уставом муниципального образования определяется правомочность заседания Совета. Заседание Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

1.2. Вновь избранный Совет собирается на первое заседание не позднее 15 дней со дня избрания Совета в правомочном составе.

1.3. Организацию деятельности Совета осуществляет Глава поселения, исполняющий полномочия Председателя Совета.

2. Совет созывается на свои сессии не реже одного раза в три месяца главой поселения.

3. В случае, если этого требуют не менее 10 процентов избирателей поселения или не менее 1/3 депутатов Совета, а также по требованию Руководителя Администрации поселения Глава поселения обязан созвать сессию в двухнедельный срок со дня поступления соответствующего предложения.

4. Сессия Совета правомочна при участии в ней не менее двух третей депутатов Совета.

5. Совет вправе избирать из своего состава Заместителя председателя Совета по представлению Главы поселения, а также постоянные и временные комиссии, депутатские группы, иные органы Совета.

6. Порядок работы Совета определяется решением Совета.

7. Организационное, документацион-

ное и финансовое обеспечение деятельности Совета осуществляет его Аппарат.

### Статья 30.1. Аппарат Диксонского городского Совета депутатов

1. Аппарат Совета является постоянно действующим органом Совета поселения обеспечивающим деятельность Совета.

2. Деятельность Аппарата Совета, права, обязанности и ответственность его работников определяются законами и настоящим Уставом.

3. Общее руководство Аппаратом Совета осуществляет Глава поселения.

4. Аппарат Совета непосредственно обеспечивает деятельность Совета и исполнение полномочий Главы поселения.

5. Структура Аппарата Совета утверждается Советом, его штатное расписание - Главой.

6. Служащие Аппарата Совета назначаются на должность и освобождаются от должности Главой.

Служащие Аппарата Совета являются муниципальными служащими, исполняют обязанности по муниципальным должностям муниципальной службы, определенным в Реестре муниципальных должностей муниципальной службы в городском поселении Диксон, за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

В Аппарате Совета могут работать работники, занимающие должности, не отнесенные к муниципальной должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Совета, а также работники рабочих профессий, прием и увольнение которых осуществляет Глава поселения.

7. Аппарат Совета осуществляет свои функции в соответствии с Положением об Аппарате Совета.

### Статья 31. Расходы на обеспечение деятельности Совета

Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией.

### Статья 32. Контрольная деятельность Совета

1. Совет осуществляет контроль за исполнением принятых решений, исполнением бюджета поселения, распоряжением имуществом, находящимся в собственности поселения.

2. Руководитель администрации поселения и должностные лица местной администрации поселения обязаны по требованию Совета предоставлять документы, справки, информацию о своей деятельности.

3. Совет вправе не реже одного раза в полугодие заслушивать отчеты должностных лиц местной администрации поселения.

4. Совет, при осуществлении контрольных функций, не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также в исполнительно-распорядительную деятельность местной администрации поселения.

**Статья 33. Муниципальные правовые акты Совета**

1. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, а также решения по вопросам организации деятельности Совета.

2. Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием.

3. Если иное не предусмотрено настоящим Уставом, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от установленного числа депутатов Совета.

4. Проекты решений Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета по инициативе Руководителя администрации поселения или при нали-

чи заключения Руководителя администрации поселения.

5. Решение Совета нормативного характера в течение 10 дней с момента его принятия направляется главе поселения для подписания и обнародования. Глава поселения в течение 10 дней с момента поступления к нему решения подписывает и обнародует его.

6. Решения Совета, кроме указанных в части 7 настоящей статьи, вступают в силу после подписания, если иное не указано в решении, и обязательны для исполнения всеми органами и должностными лицами местного самоуправления, юридическими лицами, расположенными на территории поселения, независимо от их организационно-правовых форм, а также гражданами.

7. Решения Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

8. Решения Совета могут быть отменены по собственной инициативе, а также в судебном порядке.

### Статья 34. Депутат Совета

1. Депутат Совета – лицо, избранное избирателями соответствующего избирательного округа в Совет на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Полномочия депутата Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы первой сессии Совета нового созыва.

3. Депутат Совета:

1) принимает участие в работе Совета;

2) присутствует на заседаниях Совета;

3) работает в комиссиях, иных органах Совета, в состав которых он избран;

4) вправе вносить на рассмотрение сессии проекты решений Совета;

5) вправе обращаться с запросами, оформленными в порядке, установленном регламентом Совета;

6) вправе вносить предложения о проведении депутатских расследований и участвовать в проведении таких расследований по поручению Совета;

7) вправе знакомиться со стенограммами и протоколами сессий Совета;

8) рассматривает поступившие к нему предложения, заявления и жалобы, принимает меры к их своевременному разрешению;

9) ведет прием граждан;

10) проводит встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений;

11) участвует в собраниях или конференциях граждан соответствующего избирательного округа;

12) по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, пользуется правом безотлагательного приема главой поселения, руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений;

13) направляет письменные обращения Руководителю Администрации поселения, руководителям и иным должностным лицам муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые обязаны дать письменный ответ на эти обращения не позднее пятнадцати дней, а если обращение требует дополнительного изучения и проверки – не позднее тридцати дней со дня его получения или в иной согласованный с депутатом срок;

14) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета.

4. Депутату, в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, регламентом Совета, обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления полномочий.

5. На депутата Совета, осуществляющего полномочия на постоянной основе, распространяются ограничения, установленные федеральным законодатель-

ством.

### Статья 35. Досрочное прекращение полномочий депутата

Полномочия депутата Совета, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации на территории иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### Статья 36. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета письменное предложение о направлении Советом депутатского запроса главе поселения, Руководителю Администрации поселения и иному должностному лицу органов местного самоуправления, руководителю муниципального предприятия или учреждения по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служат нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Красноярского края и иных нормативных правовых актов Красноярского края настоящего Устава, решений Совета, а также иные основания, признаваемые Советом достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом Совета.

4. Глава поселения, Руководитель Администрации поселения и иные должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений, которым направлен депутатский запрос, обязаны дать на него устный или письменный ответ, который оглашается председателем в ходе заседания на данной сессии, а при необходимости более длительного времени на подготовку – на очередной сессии Совета. Письменный ответ должен быть подписан руководителем или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

### Статья 37. Депутатское расследование

1. По предложению депутата или группы депутатов при возникновении чрезвычайных обстоятельств (обвинения депутата в совершении правонарушения или порочащего его поступка, создание препятствий Совету в осуществлении им своих полномочий, наступление события, имеющего большой общественный резо-

нанс и т.п.) Совет назначает депутатское расследование и образует с этой целью соответствующую депутатскую комиссию.

2. Порядок проведения депутатского расследования устанавливается Регламентом Совета.

3. Глава поселения, Руководитель Администрации поселения и иные должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

4. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение.

Заключение рассматривается на сессии Совета и по нему принимается соответствующее решение.

## ГЛАВА 5. ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

### Статья 38. Глава городского поселения Диксон

1. Глава городского поселения Диксон (Глава поселения) – выборное высшее должностное лицо поселения, наделенное согласно Уставу собственной компетенцией по решению вопросов местного значения и иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством.

Глава поселения входит в состав Совета с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя.

2. Глава поселения действует в пределах полномочий, определенных законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета.

3. Глава поселения представляет поселение в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит поселение, органами местного самоуправления других муниципальных образований, юридическими и физическими лицами и без доверенности действует от имени поселения, в том числе приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступая в суде.

4. Глава поселения избирается жителями поселения на основе равного всеобщего и прямого избирательного права при тайном голосовании.

5. Главой поселения может быть избран гражданин Российской Федерации в возрасте не моложе 21 года, обладающий избирательным правом в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

6. Порядок проведения выборов Главы поселения определяется действующим законодательством.

7. На Главу поселения распространяются ограничения, связанные с осуществлением полномочий выборного должностного лица местного самоуправления, который не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

8. На Главу поселения, являющегося выборным должностным лицом, распространяются гарантии в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### Статья 39. Срок полномочий Главы поселения

1. Срок полномочий Главы поселения – пять лет.

2. Полномочия Главы поселения начинаются со дня вступления его в должность.

3. Избранный Глава поселения вступает в должность с момента его регистрации избирательной комиссией поселения.

### Статья 40. Прекращение полномочий Главы поселения

1. Полномочия Главы поселения прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы поселения.

2. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;

2.1. удаления в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) отрешения от должности высшим должностным лицом Красноярского края в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации на территории иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 - 7 статьи 13 Федерального закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом».

3. Полномочия главы поселения прекращаются с момента наступления соответствующих событий либо вступления в законную силу решений уполномоченных органов.

### Статья 41. Полномочия Главы поселения

1. Глава поселения:

- 1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления, другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом;
- 3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;
- 4) награждает наградами муниципального образования поселения;
- 5) заключает контракт с Руководителем администрации поселения;
- 6) представляет Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;
- 7) созывает сессии, определяет и доводит до сведения Руководителя Администрации поселения, депутатов и населения время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

8) созывает, в том числе по требованию Руководителя Администрации поселения, группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию 10% жителей поселения внеочередную сессию;

9) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета;

10) ведет сессии Совета в соответствии с правилами, установленными Регламентом Совета;

11) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

12) осуществляет общее руководство работой аппарата Совета;

13) пользуется правом найма и увольнения работников аппарата Совета, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

14) от имени Совета подписывает иски, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;

15) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

16) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;

17) организует контроль за выполнением органами и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

18) подписывает договоры, соглашения от имени Совета;

18.1) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края.

18.2) Глава представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом».

19) выполняет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Уставом и правовыми актами Совета.

### Статья 42. Исполнение полномочий Главы поселения

1. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения, его полномочия временно, до вступления в должность вновь избранного Главы, осуществляет лицо, определенное Советом.

### Статья 43. Консультативные и совещательные органы при Главе поселения

Глава поселения вправе создавать консультативные и совещательные органы, работающие на общественных началах.

### Статья 44. Муниципальные правовые акты Главы поселения

1. Глава поселения в пределах своей компетенции установленных Уставом поселения и решениями Совета, издает постановления по вопросам местного значения, а также распоряжения по вопросам организации деятельности Совета.

2. Муниципальные правовые акты Главы поселения, кроме указанных в пункте 3 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если в самом акте не определено иное.

3. Нормативные правовые акты Главы поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Правовые акты Главы поселения могут быть отменены или их действие может быть приостановлено им самим, в случае упразднения должности Главы поселения либо изменения перечня полномочий – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового ак-

та отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Красноярского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Красноярского края).

## ГЛАВА 6. АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

### Статья 45. Администрация городского поселения Диксон

1. Администрация городского поселения Диксон (далее - Администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления.

2. Деятельностью Администрации руководит на основе единоначалия Руководитель Администрации поселения.

3. Администрация подотчетна Совету.  
4. Структура Администрации утверждается Советом по представлению Руководителя Администрации поселения.  
5. Администрация обладает правами юридического лица.

### Статья 46. Должностные лица и иные работники Администрации

1. Муниципальными служащими являются граждане, исполняющие в порядке, определенном муниципальными правовыми актами поселения в соответствии с законодательством, обязанности по должности муниципальной службы в администрации, за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Муниципальные служащие, выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции, являются должностными лицами администрации.

3. Должностные лица Администрации назначаются и освобождаются с должности Руководителем Администрации поселения.

4. Порядок назначения на должность заместителей Руководителя Администрации поселения, начальника финансового отдела определяется нормативным правовым актом Совета.

5. Руководитель Администрации поселения распределяет обязанности между работниками Администрации.

### Статья 47. Компетенция Администрации

1. Администрация:  
1) разрабатывает проект местного бюджета, исполняет местный бюджет и готовит отчет об его исполнении, ведет реестр расходных обязательств поселения;

2) обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов;

3) обеспечивает владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, ведет реестр муниципальной собственности поселения;

4) разрабатывает и выполняет планы и программы экономического и социального развития поселения, организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения;

5) готовит ежегодный отчет Руководителя Администрации поселения о работе Администрации поселения;

6) осуществляет техническое, правовое обеспечение деятельности Совета, Главы поселения и иных органов местного самоуправления поселения;

7) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета, Главы поселения, голосования по вопросу изменения границ поселения, преобразования поселения;

8) решает вопросы жизнеобеспечения поселения, предоставления его жителям необходимой продукции и услуг;

9) создает условия для развития предпринимательской деятельности, малого и среднего бизнеса;

10) осуществляет учет муниципально-жилищного фонда;

11) осуществляет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

12) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

13) осуществляет согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

14) осуществляет признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

15) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципально-жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

16) осуществляет подготовку генерального плана поселения;

17) осуществляет регистрацию трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

18) осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;

19) осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

20) создает резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

21) организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы, а также поддерживает общественный порядок при их проведении, при недостаточности собственных сил и средств обращается за помощью к органам исполнительной власти Красноярского края;

22) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию;

23) разрабатывает мобилизационные планы, проводит мероприятия по мобилизационной подготовке экономики поселения;

24) проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализовывает планы гражданской обороны и защиты населения;

25) проводит подготовку и обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

26) поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения поселения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

27) проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

28) создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств.

29) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края;

30) определяет порядок ведения расходных обязательств поселения;

31) учреждает муниципальные unitарные предприятия и муниципальные учреждения, утверждает их устава;

32) формирует и размещает муниципальные заказы.

2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Красноярско-

го края и настоящим Уставом и не вправе принимать решения по вопросам компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Красноярского края, других муниципальных образований.

3. Муниципальные правовые акты по вопросам, указанным в части 1 настоящей статьи, принимает Руководитель Администрации поселения.

### Статья 47.1. Руководитель Администрации поселения

1. Руководитель Администрации поселения - лицо, назначаемое на должность Руководителя администрации поселения по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

Руководитель Администрации поселения является высшим должностным лицом Администрации поселения.

2. Срок полномочий Руководителя Администрации поселения - три года.

3. Руководитель Администрации поселения подотчетен Совету.

4. Руководителем Администрации поселения может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее профессиональное образование, стаж муниципальной или государственной службы не менее трех лет или стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет, не имеющий судимости.

5. Должность Руководителя Администрации поселения является должностью муниципальной службы поселения.

На Руководителя Администрации поселения распространяются все права, обязанности и гарантии, установленные для муниципальных служащих муниципальной службы поселения, если иное не установлено настоящим Уставом.

6. Назначение Руководителя Администрации поселения производится на конкурсной основе. Порядок проведения конкурса на замещение должности Руководителя Администрации поселения утверждается Советом.

7. Конкурс на замещение должности Руководителя Администрации поселения организует и проводит конкурсная комиссия, назначаемая Советом.

8. Руководитель Администрации поселения назначается на должность решением Совета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с Руководителем Администрации поселения заключается Главой поселения.

Полномочия Руководителя Администрации поселения начинаются со дня назначения его на должность Советом после подписания им контракта с Главой поселения и прекращаются в день вступления в должность нового Руководителя Администрации поселения.

9. Условия контракта для Руководителя Администрации поселения устанавливаются решением Совета.

10. Рассмотрение кандидатов на должность Руководителя Администрации поселения и назначение Руководителя Администрации поселения осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета.

11. В случае истечения срока, на который был назначен Руководитель Администрации поселения, его полномочия продлеваются на период до назначения нового Руководителя Администрации поселения.

12. Полномочия Руководителя Администрации поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в судебном порядке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

4) отрешения от должности в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсут-

ствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.

13. Контракт с Руководителем Администрации поселения, может быть, расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета или Главы поселения - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения поселения;

2) Руководителем Администрации поселения - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления поселения;

14. Досрочное прекращение полномочий Руководителя Администрации поселения оформляется решением Совета.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий Руководителя Администрации поселения принимается в течение 14 дней с момента появления оснований, предусмотренных частью 12 настоящей статьи.

### Статья 47.2. Полномочия Руководителя Администрации поселения

1. Руководитель Администрации поселения осуществляет следующие полномочия:

1) представляет интересы Администрации поселения в органах местного самоуправления, органах государственной власти, на предприятиях, организациях, учреждениях без доверенности;

1.1) подконтролен и подотчетен Совету;

2) осуществляет общее руководство деятельностью администрации поселения по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации поселения;

2.1) обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края;

3) представляет интересы Администрации поселения в суде, арбитражном суде, третейском суде, органах государственной власти и органах местного самоуправления других муниципальных образований;

4) выдает доверенности на представление интересов Администрации поселения;

5) присутствует на всех заседаниях Совета с правом совещательного голоса;

6) издает в пределах своей компетенции постановления и распоряжения;

7) осуществляет функции главного распорядителя и распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета поселения;

8) представляет на утверждение Совета проект местного бюджета и отчет о его исполнении, проекты решений Совета о внесении изменений и дополнений в местный бюджет;

9) заключает договоры (соглашения), в том числе трудовые, от имени администрации поселения;

10) представляет на утверждение Совета проекты планов и программ развития поселения, организует их исполнение;

11) организует взаимодействие Администрации поселения с муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

12) создает муниципальные унитарные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает ежегодные отчеты об их деятельности;

13) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения;

14) представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;

15) представляет депутатам Совета, Главе поселения необходимую информацию при рассмотрении различных вопросов, касающихся сферы управления муниципальным хозяйством;

16) обеспечивает информирование населения о деятельности Администрации поселения;

17) организует прием граждан работниками местной Администрации поселения, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;

18) формирует и организует работу местной Администрации поселения;

19) представляет на утверждение Совета структуру Администрации поселения;

20) утверждает штатное расписание, организует работу с кадрами в Администрации поселения, их аттестацию, подготовку и повышение квалификации;

21) осуществляет прием на работу и увольнение работников Администрации поселения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

22) определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

23) отменяет или приостанавливает действие приказов и распоряжений, принятых должностными лицами местной Администрации поселения;

24) осуществляет контроль за исполнением на территории поселения нормативных правовых актов, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления поселения;

25) решает иные вопросы, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета к полномочиям Руководителя Администрации поселения.

#### Статья 47.3. Муниципальные правовые акты Администрации поселения

1. Руководитель Администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, Уставом муниципального образования, нормативно-правовыми актами представительного органа муниципального образования, издает Постановления Администрации городского поселения Диксон по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Красноярского края, а также распоряжения Администрации городского поселения Диксон по вопросам организации работы Администрации.

2. Муниципальные правовые акты Администрации поселения, кроме, указанных в пункте 3 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если в самом акте не определено иное.

3. Нормативные правовые акты Администрации поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их

официального опубликования (обнародования).

4. Правовые акты Руководителя Администрации поселения могут быть отменены или их действие может быть приостановлено им самим, в случае упряднения должности Руководителя Администрации поселения либо изменения перечня полномочий – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулиющей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Красноярского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Красноярского края).

#### Статья 48. Расходы на содержание Администрации

Расходы на обеспечение деятельности Администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией.

### ГЛАВА 7. ИНЫЕ ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

#### Статья 49. Ревизионная комиссия поселения

1. Ревизионная комиссия городского поселения Диксон – контрольный орган поселения, образуется Советом поселения в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Ревизионная комиссия поселения формируется Советом поселения из состава депутатов Совета поселения в количестве 3-х человек.

3. Порядок формирования и осуществления деятельности ревизионной комиссии поселения определяется Положением о Ревизионной комиссии поселения, утвержденным Советом поселения.

4. Результаты проверок, осуществляемых ревизионной комиссией поселения, подлежат опубликованию (обнародованию).

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в ревизионную комиссию поселения по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

### ГЛАВА 8. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

#### Статья 50. Избирательная комиссия

1. Избирательная комиссия поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Избирательная комиссия поселения является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Красноярского края, а также Уставом поселения.

4. Избирательная комиссия поселения формируется в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в количестве 5 членов комиссии с правом решающего голоса.

5. Срок полномочий избирательной комиссии поселения составляет 4 года.

6. Избирательная комиссия поселения не является юридическим лицом.

### ГЛАВА 8.1. ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА, ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

#### Статья 50.1. Гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности.

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, гарантируется:

условия работы, обеспечивающие исполнение должностных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

право на своевременное и в полном объеме получение денежного вознаграждения;

возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, а также с повышением квалификации;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодно оплачиваемого отпуска;

обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу, а также обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения полномочий;

пособия и компенсация при прекращении полномочий;

пенсионное обеспечение за выслугу лет.

2. Лицу, замещающему муниципальную должность на непостоянной основе, за счет средств местного бюджета гарантируется:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение должностных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

2) компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий;

3) возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, а также с повышением квалификации;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для осуществления полномочий.

3. Гарантии, осуществления полномочий, лицами, замещающими муниципальные должности, установленные настоящим уставом в соответствии с федеральными законами и законодательством Красноярского края, финансируются за счет местного бюджета.

#### Статья 50.2. Пособия и компенсации

1. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, после окончания срока полномочий в случае не избрания на должность на новый срок полномочий, а также после отставки по собственному желанию, за исключением отставки по состоянию здоровья, выплачивается единовременное денежное пособие в размере ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения.

2. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, в случае досрочного прекращения полномочий по основаниям:

1) стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия в соответствии с медицинским заключением;

2) преобразование муниципального образования или упразднение муниципального образования;

3) утрата поселения статуса муниципального образования, в связи с его объединением с городским округом.

4) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшее вследствие изменения границ муници-

пального образования или объединения поселения с городским округом;

5) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу - выплачивается компенсация в размере назначенного им денежного вознаграждения и денежного поощрения до уровня указанного денежного вознаграждения и денежного поощрения. Если после освобождения от муниципальной должности по основаниям, предусмотренным в настоящем пункте, лицо на новом месте работы получает заработную плату ниже размеров денежного вознаграждения и денежного поощрения, назначенных на момент освобождения от должности, то данному лицу производится доплата до уровня указанного денежного вознаграждения и денежного поощрения, но не более четырех месяцев со дня освобождения от должности.

#### Статья 50.3. Пенсионное обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе.

1. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе и получавшие денежное вознаграждение за счет средств бюджета поселения, прекратившие исполнение полномочий, (в том числе досрочно) имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к трудовой пенсии по старости или трудовой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», а также к пенсии по государственному пенсионному обеспечению, назначенную в соответствии с подпунктами 2 и 4 пункта 1 статьи 4 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

2. Перечень оснований при наличии которых право на пенсию за выслугу лет не возникает или не устанавливается (либо выплата ее приостанавливается) определяется законом Красноярского края от 26.06.2008 №6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления в Красноярском крае».

3. Пенсия за выслугу лет устанавливается в таком размере, чтобы сумма трудовой пенсии (государственной пенсии) и пенсии за выслугу лет составила 45 процентов ежемесячного денежного содержания, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями, при наличии срока исполнения полномочий по муниципальной должности шесть лет. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на четыре процента ежемесячного денежного содержания за каждый последующий год исполнения полномочий по муниципальной должности, при этом сумма трудовой пенсии (государственной пенсии) и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов ежемесячного денежного содержания. Минимальный размер пенсии за выслугу лет составляет 1800 рублей.

Исчисление размера пенсии за выслугу лет осуществляется исходя из денежного содержания по соответствующей должности на момент назначения пенсии. Размер денежного содержания не должен превышать 2,3 должностного оклада с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате должностного лица за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня возникновения права на нее. Выплата пенсии за выслугу лет в случае сохранения ежемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) и денежного поощрения в соответствии со статьей 7 Закона Красноярского края от 26.06.2008 N 6-1832 "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае" осуществляется со дня, следующего за днем, в котором эти выплаты прекращены.

6. Пенсия за выслугу лет назначается на пе-



риод выплаты трудовой пенсии (государственной пенсии).

7. Пенсия за выслугу лет устанавливается по заявлению лица, претендующего на ее назначение. Решение об установлении пенсии принимается Руководителем Администрации поселения. К заявлению об установлении пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

копия распоряжения, приказа об освобождении от муниципальной должности;

копия трудовой книжки;

справка, подтверждающая размер месячного денежного содержания по муниципальной должности;

справка о размере трудовой пенсии (государственной пенсии), получаемой на момент подачи заявления.

При подаче указанных документов предъявляются паспорт и трудовая книжка лица, претендующего на установление пенсии за выслугу лет.

8. Решение об установлении пенсии за выслугу лет при наличии всех необходимых документов принимается в 20-дневный срок. В решении указывается процентное отношение к месячному денежному содержанию, дата, с которой устанавливается пенсия, срок установления пенсии. В случае принятия отрицательного решения заявитель письменно уведомляется об этом с указанием мотивов отказа в установлении пенсии за выслугу лет.

Решение об установлении пенсии за выслугу лет принимается в форме Распоряжения Администрации городского поселения Диксон.

9. Решение об установлении пенсии за выслугу лет направляется вместе с указанными в пункте 5 настоящей статьи документами в Уполномоченный орган, который на основании представленных документов рассчитывает размер, подлежащий выплате, письменно извещает заявителя и кадровую службу Администрации городского поселения Диксон, обеспечивает выплату и перерасчет пенсии за выслугу лет, хранение личного дела получателя.

Данные о лице, которому назначена пенсия за выслугу лет, передаются должностным лицом, определенным Руководителем Администрации поселения в уполномоченный Правительством края исполнительный орган для ведения сводного реестра лиц, получающих пенсию за выслугу лет.

Увеличение месячного денежного содержания по муниципальной должности, занимаемой на день прекращения полномочий, является основанием для перерасчета пенсии за выслугу лет. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается также при изменении размера трудовой пенсии (государственной пенсии), с учетом которой установлена пенсия за выслугу лет, в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи.

В случае отсутствия необходимого срока исполнения полномочий для установления пенсии за выслугу лет по основаниям, установленным статьей 8 Закона Красноярского края от 26.06.2008 N 6-1832 "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае", лицо, замещающее муниципальную должность и имеющее по совокупности необходимый стаж муниципальной (государственной) службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, имеет право на назначение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном для назначения такой пенсии исходя из денежного содержания по последней замещаемой должности муниципальной службы, размер которого не должен превышать 2,3 должностного оклада с учетом действующих на территории районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями. Размер должностного оклада учитывается в фактически установленном размере по последней замещаемой должности муниципальной службы с учетом проведенных индексаций.

Ежемесячные доплаты к пенсии ли-

цам, замещавшим муниципальные должности, установленные до вступления в силу настоящего Решения подлежат новому назначению в соответствии с настоящим Решением.

## ГЛАВА 9. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПОСЕЛЕНИЯ

### Статья 51. Понятие и правовое регулирование муниципальной службы

1. Муниципальная служба представляет собой профессиональную деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Депутаты Совета, Глава поселения, члены выборных органов ТОС не являются муниципальными служащими. Для технического обеспечения деятельности Администрации в штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к муниципальным должностям.

3. Поступление на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение, а также организация муниципальной службы осуществляются в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края и настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

### Статья 52. Должность муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения, которые образуются в соответствии с уставом поселения, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии поселения или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются (учреждаются) правовыми актами Главы поселения, в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы, установленным законом Красноярского края, а также структурой администрации поселения, утвержденной Советом поселения.

Одновременно с учреждением должностей муниципальной службы поселения утверждается должностная инструкция по данной должности, содержащая квалификационные требования для ее замещения и конкретные обязанности по исполнению либо обеспечению исполнения полномочий соответствующего органа местного самоуправления.

### Статья 53. Статус муниципального служащего

1. Муниципальный служащий пользуется всеми правами и выполняет обязанности, предусмотренные федеральными законами и законами Красноярского края для муниципальных служащих.

2. На муниципальных служащих распространяются установленные законодательством ограничения, связанные с муниципальной службой.

3. За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей муниципальной службы несет ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством.

### Статья 54. Комиссия по вопросам муниципальной службы

1. Комиссия по вопросам муниципальной службы образуется Руководителем администрации поселения в составе 3-х человек и работает на внештатной основе.

2. Комиссия по вопросам муниципальной службы:

- 1) дает рекомендации о назначении на должность муниципальных служащих;
- 2) организует работу по проведению аттестации муниципальных служащих;
- 3) осуществляет анализ эффективности муниципальной службы, вносит предложения по ее совершенствованию;
- 4) готовит предложения по включению

муниципальных служащих в резерв на замещение государственных и муниципальных должностей;

5) осуществляет иные функции в соответствии с положением о ней.

3. Комиссия по вопросам муниципальной службы принимает решения большинством голосов своего состава.

## ГЛАВА 10. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### Статья 55. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности поселения имущество, средства бюджета поселения, а также имущественные права поселения.

### Статья 56. Муниципальная собственность поселения

1. В собственности поселения может находиться имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения поселения, в том числе:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц поселения;

2) автомобильные дороги местного значения в границах поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенное для транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

7) имущество библиотек поселения;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для благоустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенное для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения.

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуа-

ций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья.

20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

21) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельсовета, в случаях, установленных федеральными и краевыми законами, а так же имущество, предназначенное для отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданное им в порядке, предусмотренном п.4 ст.15 ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

2. В собственности поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Совета;

2) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

3. Объекты муниципальной собственности поселения учитываются в специальном реестре, который ведет администрация. Реестр муниципальной собственности поселения должен быть доступен для жителей поселения.

4. В случаях возникновения у поселения права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящиеся к видам имущества, перечисленным в части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

### Статья 57. Владение пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Руководитель Администрации поселения от имени поселения владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края, настоящим Уставом, а также решениями Совета.

2. Руководитель Администрации поселения вправе передавать имущество поселения во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Красноярского края, органам местного самоуправления иных муниципальных образований в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются Советом в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местные бюджеты.

4. Руководитель Администрации поселения может создавать муниципальные унитарные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

5. Уполномоченный орган Администрации поселения ведёт реестр муниципального имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

#### Статья 58. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

#### Статья 59. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения.

2. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования и для которых размер платежей может быть уменьшен.

3. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме.

#### Статья 60. Бюджет поселения

1. Поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Бюджет поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Совета.

3. В качестве составной части бюджета поселения могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, не являющихся поселениями. Порядок разработки, утверждения и исполнения указанных смет определяется Советом.

4. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляется органами местного самоуправления поселения в соответствии федеральными законами, законами Красноярского края, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета.

5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителей поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

#### Статья 61. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета образуются за счет налоговых и неналоговых видов доходов, а также за счет безвозмездных и безвозвратных перечислений.

2. К собственным доходам местного бюджета поселения относятся:

- 1) доходы от местных налогов и сборов;
- 2) доходы от региональных налогов и сборов;
- 3) доходы от федеральных налогов и сборов;

4) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со статьей 62 Федерального закона №131-ФЗ, и другие безвозмездные по-

ступления».

5) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

6) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых решениями Совета, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

7) штрафы, установление которых федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

8) добровольные пожертвования;

9) средства самообложения граждан;

10) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края и решениями Совета.

#### Статья 62. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами поселения.

3. Расходные обязательства поселения возникают в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения поселения, а также заключения поселением или от имени поселения договоров (соглашений) по данным вопросам.

4. Расходные обязательства поселения устанавливаются органами местного самоуправления поселения самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита местного бюджета.

5. Совет поселения самостоятельно определяет размеры и условия оплаты труда депутатов Совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, главы поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений, устанавливают муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местных бюджетов на решение вопросов местного значения.

6. Реестр расходных обязательств поселения ведется в порядке, установленном администрацией.

#### Статья 63. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета осуществляет Администрация в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

2. В проекте решения о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, а именно: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета и дефицит бюджета.

3. Руководитель Администрации поселения вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Совета не позднее 15 ноября текущего года. Одновременно с проектом бюджета Совету представляются документы и материалы, определенные бюджетным законодательством.

4. Совет рассматривает и утверждает внесенный проект решения о бюджете поселения. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется решением Совета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### Статья 64. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета осуществляет Администрация в соответствии с бюджетным законодательством.

2. Бюджет поселения исполняется на основе принципа единства кассы.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета является Руководитель Администрации поселения.

4. Расходование средств местного бюджета осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

5. Изменение бюджетных ассигнова-

ний, вызванное сокращением расходов бюджета или получением дополнительных доходов, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

Руководитель Администрации поселения вправе перемещать бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств в установленных законодательством пределах.

6. Руководитель финансового органа Администрации назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

#### Статья 65. Контроль за исполнением местного бюджета

1. Контроль за исполнением бюджета осуществляется Советом.

2. Администрация составляет и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет Совету отчет об исполнении местного бюджета в форме проекта решения Совета вместе с документами и материалами, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также не реже одного раза в квартал – информацию о ходе его исполнения.

### ГЛАВА 11. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

#### Статья 66. Взаимоотношения Совета и Администрации

1. Глава поселения и Руководитель Администрации поселения обеспечивают взаимодействие Администрации и Совета.

2. Совет вправе обратиться к Руководителем Администрации поселения с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты Руководителя Администрации поселения либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

3. Руководитель Администрации поселения вправе обратиться в Совет с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения Совета либо об их отмене, а также обжаловать решения Совета в судебном порядке.

4. Депутаты Совета вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых Руководителем Администрации поселения.

5. Руководитель Администрации поселения, муниципальные служащие, работающие в Администрации, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях Совета, заседаниях его органов.

6. Споры между Советом и Администрацией поселения по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

#### Статья 67. Подотчетность Администрации Совету

1. Администрация подотчетна Совету в пределах его компетенции.

2. Руководитель Администрации поселения ежегодно представляет Совету отчет о положении дел в поселении.

3. Муниципальные служащие, работающие в Администрации, обязаны в порядке, установленном Регламентом Совета, являться на сессии Совета, заседания его органов, давать ответы на депутатские запросы и предоставлять информацию по вопросам, связанным с деятельностью Администрации.

#### Статья 68. Выражение недоверия должностным лицам Администрации

1. При наличии обстоятельств, которые в соответствии с трудовым законодательством являются основанием для расторжения трудового договора по инициативе работодателя, Совет вправе рассмотреть вопрос о выражении недоверия заместителю Руководителя Администрации, руководителю финансового органа Администрации и главному бухгалтеру Администрации.

2. Порядок подготовки и рассмотрения вопроса о выражении недоверия заместителю Руководителя Администрации, ру-

ководителю финансового органа Администрации и главному бухгалтеру Администрации устанавливается настоящим Уставом и Регламентом Совета.

3. Решение Совета о выражении недоверия заместителю Руководителя Администрации, руководителю финансового органа Администрации и главному бухгалтеру Администрации влечет освобождение их от должности Руководителем Администрации поселения.

#### Статья 69. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения и муниципального района

1. Органы местного самоуправления поселения и муниципального района вправе заключать соглашения о передаче осуществления части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Органы местного самоуправления поселения обязаны рассматривать и учитывать в своей деятельности предложения органов местного самоуправления муниципального района по решению проблем поселения и сообщать им о результатах рассмотрения этих предложений.

3. Органы местного самоуправления муниципального района вправе направлять обращения в Совет и администрацию поселения. Обращения, направленные в Совет, должны быть рассмотрены на очередной сессии, если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

4. На обращения органов местного самоуправления муниципального района, направленные в Администрацию поселения, Руководителем Администрации поселения в течение одного месяца должен быть предоставлен ответ по существу.

#### Статья 70. Взаимоотношения органов местного самоуправления и органов государственной власти Красноярского края

1. Органы местного самоуправления поселения взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Красноярского края для решения вопросов местного значения, а также в случае наделения органов местного самоуправления законами Красноярского края отдельными государственными полномочиями осуществляют переданные им государственные полномочия, обеспеченные необходимыми материальными ресурсами и финансовыми средствами.

2. Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Красноярского края.

3. Губернатор Красноярского края вправе предложить Совету, главе поселения, Руководителю Администрации поселения привести в соответствие с законодательством изданные ими муниципальные правовые акты в случае, если указанные акты противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу (Основному закону) Красноярского края, законам и иным нормативным правовым актам Красноярского края, а также вправе обратиться в суд.

4. Споры между органами местного самоуправления поселения и органами государственной власти Красноярского края, разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

### ГЛАВА 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

#### Статья 71. Виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления

Органы и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края и настоящим Уставом.

#### Статья 72. Ответственность Главы поселения и депутатов Совета перед населением

Ответственность главы поселения и

депутатов Совета перед населением наступает в результате их отзыва избирателями.

### Статья 73. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов субъекта Российской Федерации, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанных органами (должностными лицами) поселения переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Основания и порядок наступления ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством устанавливаются федеральным законом.

### Статья 74. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

## ГЛАВА 13. ПРИНЯТИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ПОСЕЛЕНИЯ

### Статья 75. Принятие устава поселения и внесение в него изменений и дополнений

1. Проект нового устава поселения, проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом.

Одновременно должны быть опубликованы (обнародованы) порядок участия граждан в обсуждении проекта устава, акта о внесении изменений и дополнений в устав, порядок учета предложений граждан по проектам указанных актов.

Порядок участия граждан в обсуждении проекта устава поселения, проекта решения Совета о внесении изменений и дополнений в устав, порядок учета мнения граждан по проектам указанных актов утверждаются Советом.

2. Устав поселения, решение Совета о внесении изменений и дополнений в устав поселения принимается большинством в две трети голосов от установленной численности – депутатов Совета.

3. Устав поселения, а также решение Совета о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Официальное опубликование (обнародование) устава поселения, решения Совета о внесении изменений и дополнений в устав поселения должно быть осуществлено в течение 30 дней после государственной регистрации, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

5. Изменения и дополнения в настоящий Устав, изменяющие структуру, полномочия органов и выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, вступают в силу, после истечения срока полномочий Совета, принявшего решение о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

### Статья 76. Инициатива об изменении Устава поселения

Предложения о внесении изменений в Устав поселения могут вносить глава

поселения, Руководитель администрации поселения, депутаты, а также жители поселения, обладающие избирательным правом, в порядке проратворческой инициативы.

## ГЛАВА 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 77. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав вступает в силу с «1» января 2006г.

2. Настоящий Устав, а также вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу в день, следующий за днем официального опубликования, осуществляемого в течение 10 дней, при наличии государственной регистрации, кроме положений, предусмотренных пунктами 2-3 настоящей статьи.

3. Подпункт 7 пункта 1 статьи 35, подпункт 8 пункта 1 статьи 40 применяются к Главе и депутатам Совета, избранным после вступления в силу Федерального закона от 25.07.2006 г. № 128-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения требований к замещению государственных и муниципальных должностей.

### Заместитель Председателя Совета

## Красноярский край Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

### Р Е Ш Е Н И Е

городского поселения Диксон  
К.Ю. Миршниченко

«31» марта 2010 г № 4-1

**Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Диксон**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 27 декабря 2005 года № 17-4356 «О предельных нормативах размеров оплаты труда муниципальных служащих», постановлением Совета Администрации Красноярского края от 29 декабря 2007 года № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», Диксонский городской совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Диксон согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) Решение Совета городского поселения Диксон от 31 марта 2006 года № 4-5 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Городское поселение Диксон», и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Диксон»;

2) Решение Совета городского поселения Диксон от 04 апреля 2007 года № 3-6 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Городское поселение Диксон», и муниципальных служащих органов местного самоуправления муницип-

ципального образования «Городское поселение Диксон»;

3) Решение Совета городского поселения Диксон от 22 мая 2007 года № 7-2 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Городское поселение Диксон», и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Диксон»;

4) Решение Совета городского поселения Диксон от 21 апреля 2008 года № 6-1 «О внесении изменений в Решение Совета городского поселения Диксон от 31.03.2006 г. № 4-5 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Городское поселение Диксон», и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Диксон» (редакции Решений Совета городского поселения Диксон от 04.04.2007 г. № 3-6, от 22.05.2007 г. № 7-2);

5) Решение Совета городского поселения Диксон от 25 октября 2008 года № 11-3 «О внесении изменений в Решение Совета городского поселения Диксон от 31.03.2006 г. № 4-5 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Городское поселение Диксон», и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Диксон» (редакции Решений Совета городского поселения Диксон от 04.04.2007 г. № 3-6, от 22.05.2007 г. № 7-2, от 21.04.2008 г. № 6-1);

6) Решение Совета городского поселения Диксон от 24 декабря 2008 года № 6-4 «О внесении изменений в Решение Совета городского поселения Диксон от 25.10.2008 г. № 11-3 «О внесении изменений в Решение Совета городского поселения Диксон от 31.03.2006 г. № 4-5 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Городское поселение Диксон», и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Диксон»;

7) Решение Совета городского поселения Диксон от 16 июня 2009 года № 13-2 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Городское поселение Диксон», и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Диксон».

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, но не ранее 1 апреля 2010 года.

Глава  
городского поселения Диксон  
И.Е.Дудина

Приложение  
к Решению  
Диксонского городского  
Совета депутатов  
от 31 апреля 2010 года  
№4-1

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Диксон (далее – органы местного самоуправ-

ления поселения), финансируемых за счет средств бюджета городского поселения Диксон (далее - лица, замещающие муниципальные должности; муниципальные служащие).

### I. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности

1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из:

- 1) денежного вознаграждения;
- 2) ежемесячного денежного поощрения.

2. Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в соответствии с разделом 1 Приложения № 1 к настоящему Положению.

3. Дополнительно к денежному вознаграждению лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере одного месячного денежного вознаграждения, установленного в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

Размеры ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, подлежат увеличению в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

4. Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом края о краевом бюджете для индексации (увеличения) должностных окладов государственных гражданских служащих края.

5. К денежному вознаграждению, ежемесячному денежному поощрению, выплачиваемому дополнительно к денежному вознаграждению, включая увеличение ежемесячного денежного поощрения, применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

### II. Оплата труда муниципального служащего

6. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания.

В состав денежного содержания муниципального служащего включаются:

- должностной оклад;
- ежемесячная надбавка за классный чин;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премии;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

7. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с разделами 2 – 3 Приложения № 1 к настоящему Положению.

8. Ежемесячная надбавка за классный чин к должностному окладу, устанавливается в следующих размерах:

- за классный чин 1-го класса - в размере 35 процентов от установленного должностного оклада по замещаемой муниципальной службе;
- за классный чин 2-го класса - в размере 33 процентов от установленного должностного оклада по замещаемой муниципальной службе;
- за классный чин 3-го класса - в размере 25 процентов от установленного должностного оклада по замещаемой муниципальной службе.

Надбавки за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальной службе соответствующего классного чина в порядке, установленном кра-

евым законодательством.

9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, устанавливается (в процентах от должностного оклада) в зависимости от сложности, напряженности и специального режима службы в следующих размерах:

- по главным и ведущим должностям - **от 30 до 60 процентов;**
- по старшим и младшим должностям - **от 10 до 40 процентов.**

Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы определяется правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Диксон.

11. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и в следующих размерах:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", - 25 процентов;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 20 процентов;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно", - 10 процентов.

Дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим, к должностным обязанностям которых относится обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж службы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в следующих размерах:

- при стаже от 1 до 5 лет - 5 процентов к должностному окладу;
- при стаже от 5 до 10 лет - 10 процентов к должностному окладу;
- при стаже от 10 лет и выше - 15 процентов к должностному окладу.

В стаж службы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций.

Выплата ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

12. Муниципальным служащим в пределах установленного фонда оплаты труда выплачиваются премии.

Премии муниципальным служащим осуществляется в соответствии с Положением о премировании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Диксон, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

13. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается по всем группам должностей муниципальной службы в размере **от 0,2 до 2,3** должностных окладов.

На период до присвоения муниципальным служащему классного чина, размеры надбавки за который предусмот-

рены пунктом 8 настоящего Положения, размеры денежного поощрения, увеличиваются на **0,25** должностного оклада.

Порядок установления размера ежемесячного денежного поощрения определяется правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Диксон.

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих подлежат увеличению в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

Установление и выплата конкретному муниципальному служащему размера увеличения ежемесячного денежного поощрения осуществляется на основании правового акта работодателя.

14. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере **3,5** должностного оклада.

Порядок и условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Приложением № 3 к настоящему Положению.

Размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим подлежат увеличению в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

15. В пределах установленного фонда оплаты труда муниципальным служащим может оказываться единовременная материальная помощь в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников, бракосочетанием, рождением ребенка.

Предоставление единовременной материальной помощи муниципальным служащим производится в соответствии с Положением о материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Диксон согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

16. К денежному содержанию муниципальных служащих применяются районный коэффициент и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

17. Размеры должностных окладов муниципальных служащих подлежат индексации с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Указанное увеличение (индексация) должностных окладов производится в размере, определяемом законодательством Красноярского края.

### III. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих

18. Максимальный размер годового фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих формируется в целом по органу местного самоуправления поселения исходя из расчета оклада по должности «специалист I категории» и количества должностных окладов, используемых при расчете размера годового фонда оплаты (52,1 должностного оклада), а также численности лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих.

19. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих учитываются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) должностной оклад - в размере 12 должностных окладов;
- 2) надбавка за классный чин - в размере 4 должностных окладов;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 6,4 долж-

ностных окладов;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; - в размере 0,2 должностного оклада;

6) премии - в размере 2,7 должностного оклада;

7) ежемесячное денежное поощрение - в размере 19,8 должностного оклада;

8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере 4 должностных окладов.

20. В случае, если в органе местного самоуправления поселения формирование фонда оплаты труда осуществляется для лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, то из общего объема годового фонда оплаты труда, рассчитанного в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения, выделяются средства на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, для выплаты (в расчете на год) ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения в размере 24 ежемесячных денежных вознаграждений.

21. Работодатель вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих - между выплатами, предусмотренными пунктом 19 настоящего Положения.

22. Годовой фонд оплаты труда, определенный в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения, увеличивается на объем средств, необходимых для финансового обеспечения увеличения размеров ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, и размеров единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим в порядке, определяемом Правительством Красноярского края.

23. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и

муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение № 2  
к Положению  
об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Диксон

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

1. Премиирование лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Диксон (далее - муниципальных служащих) производится в целях материального стимулирования труда муниципальных служащих.

2. Муниципальным служащим выплачиваются следующие виды премий:

- единовременные;
- по итогам года.

3. Единовременное премирование муниципальных служащих осуществляется по решению работодателя за:

1) оперативность и профессионализм при выполнении особо сложных и (или) срочных поручений руководства соответствующего органа местного самоуправления городского поселения Диксон.

2) проявленную инициативу по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления городского поселения Диксон, внедрению новых форм и методов работы;

3) участие в подготовке и реализации органами местного самоуправления крупных социально значимых проектов в установленной сфере деятельности соответствующего органа местного самоуправления городского поселения Диксон.

Приложение №1  
к Положению

### об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Диксон РАЗМЕРЫ ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

Раздел 1. Размер денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения Диксон

Наименование должности	Размер денежного вознаграждения (рублей в месяц)
Глава городского поселения Диксон	7 775

Раздел 2. Должностные оклады лиц, замещающих должности муниципальной службы в Диксонском городском совете депутатов

Категория должности	Группа должностей	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
Специалисты	Старшая	Ведущий специалист	2 380

Раздел 3. Должностные оклады лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского поселения Диксон

Категория должности	Группа должностей	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
Руководители	Главная	Руководитель Администрации городского поселения Диксон	3 077
		Заместитель Руководителя Администрации городского поселения Диксон	2 697
Специалисты	Старшая	Главный специалист	2 475
		Ведущий специалист	2 380
Обеспечивающие специалисты	Ведущая	Главный бухгалтер	2 380
		Бухгалтер	2 316
		Специалист I категории	2 316
	Младшая	Специалист II категории	1 903

Порядок выплаты единовременной премии определяется правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Диксон.

4. Премирование муниципальных служащих по итогам года производится по решению работодателя с учетом фактически отработанного муниципальным служащим в расчетном периоде времени и исходя из оценки его личного вклада в результаты деятельности соответствующего органа местного самоуправления городского поселения Диксон.

Критерии оценки личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности соответствующего органа местного самоуправления городского поселения Диксон, а также случаи, когда премия по итогам года не выплачивается определяются, с учетом задач и функций, правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления городского поселения Диксон.

5. Конкретные размеры единовременных премий и премии по итогам года определяются в пределах утвержденного фонда оплаты труда, и максимальными размерами не ограничиваются.

6. Премирование муниципальных служащих оформляется правовым актом работодателя.

Приложение №3  
к Положению  
об оплате труда лиц, замещающих  
муниципальные  
должности, и лиц, замещающих  
должности муниципальной  
службы в органах местного  
самоуправления городского  
поселения Диксон

#### ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

1. Лицам, замещающих должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие) в органах местного самоуправления городского поселения Диксон (далее – поселение) один раз в календарный год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 3,5 должностного оклада.

В случае разделения отпуска на части указанная выплата производится в полном объеме один раз в календарный год при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

Единовременная выплата производится по заявлению муниципального служащего одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение №4  
к Положению  
об оплате труда лиц, замещающих  
муниципальные  
должности, и лиц, замещающих  
должности муниципальной  
службы в органах местного  
самоуправления городского  
поселения Диксон

#### ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

1. Основанием для выплаты едино-

временной материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие) в органах местного самоуправления городского поселения Диксон (далее – поселение) являются:

а) смерть близких родственников (родителей, детей, супругов);  
б) бракосочетание;  
в) рождение ребенка.

2. Выплата единовременной материальной помощи муниципальному служащему производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в пределах установленного фонда оплаты труда.

3. Размер единовременной материальной помощи (с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), оказываемой муниципальному служащему, не должен превышать в каждом случае – десяти тысяч рублей по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения, и пяти тысяч рублей по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения.

4. Выплата единовременной материальной помощи производится на основании правового акта работодателя, по письменному заявлению муниципального служащего. В заявлении указывается основание для выплаты единовременной материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления единовременной материальной помощи.

#### Красноярский край Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

##### РЕШЕНИЕ

«31» Марта 2010 г. № 4-3

#### Об утверждении Регламента Диксонского городского Совета депутатов

В связи со структурными изменениями Диксонского городского Совета депутатов, в целях приведения нормативно – правовой базы в соответствие, руководствуясь Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года. № 131-ФЗ, законами Красноярского края, Уставом Диксонского городской Совет депутатов

##### РЕШИЛ:

Утвердить Регламент Диксонского городского Совета депутатов.

Признать утратившим силу Решение Совета городского поселения Диксон от 11.11.2005 года № 2 «Об утверждении Регламента Совета городского поселения Диксон»

Регламент Диксонского городского Совета депутатов обязателен для исполнения депутатами и лицами, участвующими в работе Диксонского городского Совета депутатов.

Опубликовать Регламент Диксонского городского Совета депутатов в официальном печатном издании «Диксонский вестник».

Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

#### Красноярский край Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

##### РЕШЕНИЕ

Глава  
городского поселения Диксон  
И.Е. Дудина

«31» марта 2010 г. № 4-4

#### Об идентичности (тождестве) наименования Представительного органа местного самоуправления Диксонского городского Совета депутатов

В соответствии с Законом Красноярского края от 20 июня 2006 года № 19-4805 «О наименованиях представительных органов муниципальных образований, глав муниципальных образований и местных администраций в Красноярском крае, Уставом Муниципального образования «городское поселение Диксон» Диксонский городской Совет депутатов

##### РЕШИЛ:

1. Наименование Совет городского поселения Диксон, а также все производные от него слова и словосочетания, используемые в правовых актах Совета городского поселения Диксон, принятых до 15 марта 2010 года, считать идентичными (тождественными) наименованию Диксонский городской Совет депутатов.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

#### Красноярский край Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район

Глава  
Городского поселения Диксон  
И.Е. Дудина

#### РЕГЛАМЕНТ ДИКСОНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ принят Решением Диксонского городского Совета депутатов от 31.03.2010 г. № 4-3

Настоящий Регламент Диксонского городского Совета депутатов (далее – Регламент) нормативный правовой акт, регламентирующий внутреннюю организацию и формы деятельности Диксонского городского Совета депутатов, порядок образования и избрания его органов и должностных лиц, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Диксонского городского Совета депутатов. Обязателен для исполнения депутатами и лицами, участвующими в работе Диксонского городского Совета депутатов.

#### Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Статья 1. Диксонский городской Совет депутатов

1. Диксонский городской Совет депутатов (далее – Совет поселения) является постоянно действующим выборным органом местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Диксон», наделенным представительными, нормотворческими и контрольными полномочиями.

2. Совет поселения состоит из семи депутатов, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права по многомандатным избирательным округам при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края и настоящим Уставом сроком на пять лет.

3. Совет поселения в соответствии с Уставом муниципального образования

«Городское поселение Диксон» (далее – Устав) является юридическим лицом, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, расчетный счет.

Юридический и почтовый адрес Совета городского поселения Диксон: 647340, гп. Диксон, Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Красноярского края, ул. Водопьянова, 14.

##### Статья 2. Принципы деятельности Совета поселения

Деятельность Совета поселения основывается на общих принципах законности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, эффективности, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

##### Статья 3. Формирование Совета поселения

1. Совет поселения избирается жителями городского поселения Диксон, обладающие активным избирательным правом на основе равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, в соответствии с действующим законодательством.

2. Совет поселения осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

##### Статья 4. Прекращение полномочий Совета поселения

1. Полномочия Совета поселения прекращаются в день первой сессии вновь избранного состава Совета поселения.

2. Полномочия Совета поселения прекращаются досрочно в случаях:

2.1. роспуска Совета законом Красноярского края по основаниям, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.2. самороспуска Совета по решению не менее двух третей депутатов Совета, принятому не ранее, чем за год с начала осуществления Советом своих полномочий;

2.3. в случае вступления в силу решения соответствующего суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

2.4. преобразования поселения, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления», а также в случае упразднения поселения;

2.5. увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

2.6. утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

Досрочное прекращение полномочий представительного органа муниципального образования влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

##### Статья 5. Организация работы Совета поселения

1. Вопросы организации работы Совета поселения определяются Федеральными законами, законами субъекта РФ, Уставом, настоящим Регламентом.

2. Организационное, документационное и финансовое обеспечение деятельности Совета осуществляет его Аппарат.

##### Статья 6. Осуществление полномочий Совета поселения

Совет поселения решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях. Одно или несколько заседаний, посвященных обсуждению единой повестки дня, составляют сессию.

Депутаты, заседающие без соблюдения предусмотренных настоящим Регламентом условий, не образуют Совет поселения и не могут принимать никаких решений от его имени.

В промежутках между сессиями депутаты Совета поселения работают в его по-

стоянных и временных комиссиях и в своих избирательных округах, используя предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, Уставом и настоящим Регламентом формы индивидуальной и коллективной депутатской деятельности.

#### Статья 7. Гарантии деятельности депутатов Совета поселения.

В деятельности Совет поселения его депутаты обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, законами края, Уставом и нормативными актами Совета поселения.

#### Статья 8. Печатные издания Совета поселения.

Для обеспечения прав граждан на информацию, официального опубликования правовых актов Совет поселения может иметь свое печатное издание.

### Глава II. УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

#### Статья 9. В структуру Совета поселения входят.

Глава городского поселения Диксон (председатель Совета); заместитель председателя Совета; постоянные комиссии; иные органы (временные комиссии, рабочие группы).

Должностными лицами Совета поселения являются: Глава городского поселения Диксон (председатель Совета поселения), Аппарата Совета поселения.

#### Статья 10. Аппарат Совета поселения.

1. Аппарат Совета является постоянно действующим органом Совета поселения, обеспечивающий деятельность Совета.

2. Деятельность Аппарата Совета, права, обязанности и ответственность его работников определяются законами, Уставом и настоящим Регламентом.

3. Общее руководство Аппаратом Совета осуществляет Глава городского поселения Диксон.

4. Аппарат Совета непосредственно обеспечивает деятельность Совета и исполнение полномочий Главы городского поселения Диксон.

5. Структура Аппарата Совета утверждается Советом, его штатное расписание - Главой городского поселения Диксон.

6. Служащие Аппарата Совета назначаются на должность и освобождаются от должности Главой городского поселения Диксон.

Служащие Аппарата Совета являются муниципальными служащими, исполняют обязанности по муниципальным должностям муниципальной службы, определенным в Реестре муниципальных должностей муниципальной службы в городском поселении Диксон, за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

#### Статья 11. Глава городского поселения Диксон (председатель Совета поселения)

1. Работу Совета поселения организует Глава городского поселения Диксон и исполняет полномочия с правом решающего голоса председателя Совета поселения. Глава поселения (далее - председатель Совета поселения) избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права путем тайного голосования.

2. Председатель Совета поселения:

2.1. представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований,

органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2.2. подписывает и обнародует в порядке, установленных Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом;

2.3. издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;

2.4. награждает наградами муниципального образования поселения;

2.5. заключает контракт с Руководителем администрации поселения;

2.6. представляет Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

2.7. созывает сессии, определяет и доводит до сведения Руководителя администрации поселения, депутатов и населения время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

2.8. созывает, в том числе по требованию Руководителя Администрации поселения, группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не более трех процентов жителей поселения внеочередную сессию;

2.9. осуществляет руководство подготовкой сессий Совета;

2.10. ведет сессии Совета в соответствии с правилами, установленными Регламентом Совета;

2.11. оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

2.12. координирует работу постоянных и временных комиссий Совета поселения;

2.13. осуществляет общее руководство работой Аппарата Совета;

2.13. пользуется правом найма и увольнения работников Аппарата Совета, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

2.15. открывает и закрывает расчетные и текущие счета Совета поселения и является распорядителем этих средств;

2.14. от имени Совета подписывает искивые заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;

2.15. организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

2.16. принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;

2.17. организует контроль за выполнением органами и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

2.18. подписывает договоры, соглашения от имени Совета;

2.18.1. обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края.

2.18.2. Глава поселения представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

2.19. выполняет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом и правовыми актами Совета.

3. Председатель Совета поселения досрочно утрачивает полномочия в случае досрочного прекращения его полномочий, как Главы поселения.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения его полномочия временно, до вступления в должность вновь избранного Главы, осуществляет лицо, определенное Советом.

#### Статья 12. Заместитель председателя Совета поселения

1. Заместитель председателя Совета поселения выполняет по поручению председателя его отдельные полномочия,

а в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих должностных обязанностей - замещает председателя Совета поселения.

1. Перед началом процедуры выдвижения кандидатов на должность заместитель председателя Совета поселения (далее - заместитель председателя Совета) из числа депутатов Совета образуется счетная комиссия в составе трех человек.

По представлению председателя Совета поселения, из числа депутатов на заседании Совета избирается заместитель председателя Совета. Избирается тайным голосованием на срок полномочий Совета и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Кандидатура заместителя председателя выдвигается по представлению председателя Совета поселения, путем самовыдвижения, или предлагаются депутатами Совета, депутатскими группами, из числа депутатов, при котором каждый депутат вносит в бюллетень для тайного выдвижения одну кандидатуру.

3. По итогам выдвижения счетная комиссия подготавливает список кандидатов на должность заместителя председателя, в который вносятся все кандидаты за исключением лиц, взявших самоотвод.

4. Кандидаты на должность заместителя председателя выступают на заседании Совета и отвечают на вопросы депутатов.

5. Избранным на должность заместителя председателя считается кандидат, за которого проголосовало не менее 2/3 депутатов от их общего установленного для Совета количества.

6. В случае если на должность заместителя председателя были выдвинуты один или два кандидата и не один из них набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

7. В случае если на должность заместителя председателя выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого количества голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов.

Избранным на должность заместителя председателя по итогам второго тура считается тот кандидат, который получил не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов.

Если во втором туре голосования заместитель председателя не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

8. Результаты выбора заместителя председателя оформляются решением Совета поселения.

Заместитель председателя Совета обязан возглавлять работу одной из постоянных комиссий, являясь ее председателем.

8. Заместитель председателя выполняет следующие полномочия в период отсутствия председателя Совета поселения:

8.1. представляет Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

8.2. созывает сессии, определяет и доводит до сведения Руководителя администрации, депутатов и населения время и место проведения заседаний сессии, а также проект повестки дня;

8.3. созывает, в том числе по требованию Руководителя администрации, группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не более трех процентов жителей муниципального образования внеочередную сессию, а также по требованию Руководителя администрации или по собственной инициативе - чрезвычайную сессию;

8.4. осуществляет руководство подготовкой сессии и заседаний Совета поселения;

8.5. ведет заседания Совета поселения в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом;

8.6. подписывает протоколы заседаний, а также решения Совета поселения;

8.7. оказывает содействие депутатам

Совета в осуществлении ими своих полномочий;

8.8. от имени Совета подписывает искивые заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;

8.9. решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом, настоящим Регламентом.

#### Статья 13. Постоянные комиссии Совета поселения

1. Совет поселения образует из числа депутатов постоянные комиссии, занимающиеся предварительной подготовкой определенного круга вопросов, которые находятся в ведении Совета поселения. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Совета поселения.

Количество членов комиссии не может быть менее двух человек.

2. Перечень постоянных комиссий утверждается решением Совета поселения, как правило, на первой сессии вновь избранного Совета поселения на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях Совета могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

3. Депутат не может быть одновременно членом более двух постоянных комиссий.

4. Постоянные комиссии Совета поселения:

4.1. разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Совета поселения;

4.2. осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенных на рассмотрение Совета поселения;

4.3. принимают решение о готовности проекта решения Совета поселения к рассмотрению Советом и передают проект решения председателю Совета для включения в повестку дня сессии Совета поселения;

4.4. участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний по проектам решений Совета поселения;

4.5. осуществляют в соответствии с профилем своей деятельности контроль за исполнением федеральных законов и законов края, Устава, решений Совета поселения, а также контроль за исполнением бюджета поселения и соблюдения порядка распоряжения муниципальной собственностью;

4.6. решают вопросы организации своей деятельности.

5. Деятельность комиссий устанавливается соответствующим положением о комиссиях принятым решением Совета поселения.

#### Статья 14. Временные комиссии Совета поселения

1. Совет поселения может для организации своей работы на заседаниях или для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его ведению, а также для содействия контролю деятельности Совета образовывать из числа депутатов временные комиссии (в том числе комиссию депутатского расследования) в качестве временных органов Совета поселения.

2. Задачи, объем полномочий, и срок деятельности временной комиссии определяются Советом поселения при образовании данной временной комиссии. В случае необходимости по решению Совета поселения срок деятельности временной комиссии может быть продлен.

#### Статья 15. Комиссии депутатского расследования

1. По предложению, внесенному группой депутатов в количестве не менее трети от общего, установленного для Совета числа, Совет поселения вправе создать комиссию депутатского расследования.

2. Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав данной комиссии в количестве, не превышающем одной трети всего состава комиссии.

3. Срок полномочий комиссии депутатского расследования не может превышать двух месяцев. В течение этого срока комиссия должна подготовить и предста-

вить в Совет поселения заключение или доклад. С момента представления заключения или доклада деятельность комиссии депутатского расследования прекращается.

### **Статья 16. Организация деятельности комиссий**

1. Состав постоянных и временных комиссий утверждается решением Совета поселения.

2. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии. Решение об освобождении от должности председателей комиссий принимается большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании.

3. Заместитель председателя комиссии назначается на должность и освобождается от занимаемой должности председателем комиссии.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Председатель комиссии созывает заседание, как по своей инициативе, так и по требованию депутата, входящего в состав комиссии, или председателя Совета поселения.

5. О созыве заседания комиссии председателем комиссии уведомляется не менее чем за 48 часов членов комиссии, председателей законопроект, который подлежит рассмотрению.

6. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета поселения, не входящие в состав комиссии.

7. На заседаниях комиссии вправе присутствовать Руководитель администрации, инициаторы проекта, который подлежит рассмотрению, а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии представители заинтересованных органов и общественных объединений.

8. Комиссии вправе через председателя комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности у Руководителя администрации, любого органа и должностного лица местного самоуправления. Указанные органы и должностные лица обязаны предоставлять комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы.

9. Комиссии вправе проводить совместные заседания; решения на таких заседаниях принимаются комиссиями раздельно. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по проектам решений, а также по другим вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить публичные слушания, конференции, совещания, «круглые столы» и принимать участие в их работе.

### **Глава 3. Сессии Совета поселения муниципального образования**

#### **Статья 17. Созыв первой сессии Совета поселения нового созыва**

1. Первая сессия вновь избранного состава Совета поселения созывается Главой поселения в течение 15 дней со дня избрания при условии избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

2. Повестка дня первой сессии может включать только вопросы, связанные с избранием заместителя председателя Совета, формированием постоянных и временных комиссий Совета, решением иных организационных вопросов.

3. Первую сессию поселения открывает и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании депутатов.

#### **Статья 18. Созыв сессии Совета поселения**

1. Очередные сессии Совета поселения созываются председателем Совета поселения по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решение о дате созыва сессии должно быть принято не менее чем за 30 рабочих дней до ее проведения. Продолжительность сессии определяется Советом поселения.

2. Председатель Совета поселения в день принятия решения о созыве сессии

Совета поселения направляет письменное уведомление об этом Руководителю администрации и депутатам Совета поселения.

3. Депутатам Совета поселения представляются проекты решений не позднее, чем за 14 дней до их рассмотрения на сессии.

#### **Статья 19. Внеочередная и чрезвычайная сессии Совета поселения**

1. Внеочередная сессия Совета поселения созывается председателем Совета по собственной инициативе, по инициативе Руководителя администрации либо по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета, а также по требованию не более трех процентов жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом, в срок до 14 дней с момента поступления данного требования.

2. Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием, необходимости, созыва внеочередной сессии Совета поселения должно быть представлено председателю Совета поселения в письменном виде одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений.

3. *Сообщение о месте и времени проведения внеочередной сессии Совета поселения доводится до депутатов не позднее, чем за 7 дней до ее открытия.*

4. Чрезвычайная сессия может быть созвана председателем Совета поселения немедленно по предложению Руководителя администрации или по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений.

5. На внеочередной или чрезвычайной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередная или чрезвычайная сессия подлежит закрытию.

#### **Статья 21. Заседания Совета поселения**

1. Основной формой работы Совета является его заседания, которые проводятся, открыто и гласно.

2. Заседания Совета поселения проводятся не реже одного раза в месяц, в соответствии с утвержденным перспективным планом Совета.

Заседания Совета делятся на очередные и внеочередные.

Внеочередные заседания Совета созываются: по письменному заявлению депутатов в количестве не менее половины от числа избранных депутатов с перечнем предлагаемых вопросов; по инициативе Председателя Совета; Руководителя администрации.

Совет поселения муниципального образования решает вопросы, отнесенные к его ведению, на своих заседаниях.

2. Заседание Совета поселения правомочно, если в нем принимает участие 50 и более процентов от числа избранных депутатов.

Депутаты, заседающие без соблюдения предусмотренных настоящим регламентом условий, не образуют Совет и не могут принимать каких либо решений от его имени.

3. Правомочность заседания для его открытия подтверждается поднятием руки «за», «против», в ходе заседания - количеством депутатов, принявших участие в голосовании.

Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

Присутствующий на заседании депутат Совета не вправе отказаться от участия в голосовании.

4. Любое число депутатов Совета, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопроса о переносе заседания и применении к отсутствующим без уважительных причин депутатам дисциплинарных мер с целью побуждения их к посещению заседания.

5. Заседание Совета поселения открытым и ведет его председатель, а в его отсутствии - заместитель председателя.

6. Аппарат Совета осуществляет реги-

страцию депутатов, присутствующих на заседании, ведет протокол заседания, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в адрес Совета поселения в ходе заседания.

#### **Статья 22. Присутствие на заседаниях Совета поселения**

1. Заседания Совета поселения носят открытый характер. Информация о теме слушаний, времени и месте их проведения доводится до населения посредством опубликования печатном издании «Диксонский вестник».

Любому жителю муниципального образования, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания Совета поселения.

По решению председателя Совета поселения либо непосредственно депутатов Совета на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, а также организаций, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

Руководитель администрации, прокурор поселения (района) вправе присутствовать на заседаниях Совета поселения.

На открытых заседаниях Совета поселения вправе присутствовать представители средств массовой информации.

2. Совет поселения вправе провести закрытое заседание. Решение об этом принимается большинством голосов от присутствующих депутатов на заседании. На закрытом заседании вправе присутствовать Руководитель администрации, прокурор поселения (района). По решению Совета поселения на закрытом заседании вправе присутствовать и другие лица.

3. Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по вопросам принятия и изменения Устава муниципального образования, назначения местного референдума, обсуждения народной правотворческой инициативы, по вопросам утверждения бюджета муниципального образования и отчета об его исполнении, установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности, установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

#### **Статья 23. Председательствующий на заседании Совета поселения**

1. Председательствующим на заседании Совета поселения является председатель Совета поселения или его заместитель, а в случае их отсутствия - депутат, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатов и других лиц, имеющих право на выступление, а также поддержание порядка в зале заседаний.

Для выступления на слушаниях отводится:

вступительное слово председательствующего на слушаниях до 5 минут; доклад, содоклад до 10 минут; выступления в прениях до 5 минут; на вопросы и ответы до 20 минут.

3. Председательствующий на заседании должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком).

4. Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

5. Председательствующий имеет право:

5.1. лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

5.2. обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации муниципального образования;

5.3. приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии;

5.4. призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии настоящим Регламентом;

5.5. прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседания.

6. Председательствующий обязан:

6.1. соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;

6.2. обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

6.3. обеспечивать порядок в зале заседаний;

6.4. осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

6.5. ставить на голосование все поступившие предложения;

6.6. сообщать результаты голосования;

6.7. предоставлять слово депутатам вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;

6.8. проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;

6.9. принимать во внимание сообщения Аппарата Совета поселения.

#### **Статья 24. Права депутата Совета поселения на заседании**

1. Депутат Совета - лицо избранное избирателями соответствующего избирательного округа в Совет на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Совета на его заседаниях вправе:

2.1. вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;

2.2. вносить поправки к проектам документов;

2.3. участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

2.4. требовать постановки своих предложений на голосование;

2.5. требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования, выразившихся в учете голосов депутатов, отсутствующих в зале заседания в момент голосования, или в неучете голосов депутатов, принимавших участие в голосовании;

2.6. вносить депутатский запрос;

2.7. вносить предложения о заслушании на заседании Совета поселения отчета или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления в соответствии с Уставом муниципального образования;

2.8. вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета поселения;

2.9. ставить вопрос о необходимости разработки нового правового акта Совета поселения, вносить предложения по изменению действующих правовых актов;

2.10. оглашать обращения, имеющие общественное значение;

2.11. пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

3. Депутат Совета поселения обязан:

3.1. соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;

3.2. выступать только с разрешения председательствующего на заседании;

3.3. не допускать оскорбительных выражений;

3.4. регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

#### **Статья 25. Повестка дня заседания**

1. Проект повестки дня формируется председателем Совета поселения совместно с председателями постоянных комиссий Совета поселения и доводится до сведения депутатов и Руководителя ад-

министрации не менее чем за 3 рабочих дня до начала заседания.

2. Повестка дня заседания обсуждается и утверждается Советом поселения простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета. Не включенные в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением Совета поселения при соблюдении инициаторами проектов решений требований к оформлению проектов и сроков их предоставления.

В исключительных случаях по решению Совета поселения в повестку дня могут быть включены вопросы, вносимые непосредственно на заседании Совета поселения.

3. В случае не утверждения повестки дня голосование о включении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании в повестку дня, производится отдельно.

После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании Совета поселения, голосование по повестке дня в целом не производится, повестка считается утвержденной.

#### Статья 26. Рассмотрение вопросов повестки дня сессии

1. После утверждения Советом поселения повестки дня, обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня производятся протокольным решением Совета поселения.

2. Продолжительность этапов рассмотрения вопросов повестки дня, а также время, отведенное для выступления на заседаниях Совета поселения по вопросам, включенным в повестку дня, определяется Советом поселения. Согласно большинству депутатов, присутствующих на заседании, данное время может быть продлено.

3. Депутат Совета поселения вправе выступить по одному вопросу не более 2 раз. Слово для выступления предоставляется депутату председательствующим в порядке поступления устных или письменных заявлений.

4. Руководитель администрации по его просьбе заслушивается вне очереди. По решению Совета поселения право выступить вне очереди также может быть предоставлено другому участнику заседания.

5. Председательствующий на заседаниях может взять слово для выступления в любое время. Если председательствующий посчитал необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он, взяв слово, передает на время своего выступления функции председательствующего другому председательствующему. Вне данного порядка председательствующий в ходе заседания не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов и комментировать выступление.

6. Прения по рассматриваемым вопросам на заседаниях прекращаются по решению Совета поселения либо председательствующим с истечением времени, предусмотренного Советом поселения. Перед принятием решения о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступлений и выступивших.

После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с согласия Совета, предоставляет ему слово.

Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово.

7. По требованию группы депутатов численностью не менее трети от их общего установленного для Совета поселения числа в заседании по решению Совета может быть сделан перерыв продолжительностью до трех рабочих дней для дополнительного изучения вопроса, обсуждения его в комиссиях Совета, изучения мнения избирателей. По одному вопросу указанное право может быть использовано только единожды.

#### Глава 4. Правила голосования

##### Статья 27. Голосование

1. На заседаниях решения принимаются, как правило, открытым голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат Совета поселения на заседаниях голосует лично и непосредственно. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета имеет один голос и подает его за принятие решения или против принятия решения либо воздерживается от принятия решения. Депутат, присутствующий на заседании, не вправе отказаться от голосования.

3. Поименное голосование проводится по требованию не менее четверти депутатов от их общего установленного числа. При проведении поименного голосования председательствующий на заседании после объявления голосования устанавливает и называет фамилии депутатов, проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся от голосования.

4. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

5. Тайное голосование проводится в случаях, установленных федеральным и краевым законодательством, Уставом, настоящим Регламентом, а также по требованию не менее четверти депутатов от их общего установленного для Совета числа.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

##### Статья 28. Порядок голосования

1. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах голосования принимается решение.

2. Открытое голосование осуществляется поднятием руки.

Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за», «против» или «воздержавшихся». Подсчет голосов ведется секретарем либо счетной комиссией.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования. Текст бюллетеней для тайного голосования утверждает Совет поселения по правилам, установленным для принятия решений по процедурным вопросам.

Тайное голосование организует счетная комиссия, избираемая из числа депутатов открытым голосованием, в количестве не менее трех человек. В счетную комиссию не могут входить лица, в отношении которых проходит голосование, а также Председатель и его заместитель.

Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Решение счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. Счетная комиссия устанавливает форму, текст и количество избирательных бюллетеней.

Время, место и порядок голосования устанавливается счетной комиссией и доводится до сведения депутатов председателем комиссии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве, при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию.

Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии каждому депутату лично в соответствии со списком депутатов, присутствующих на заседании.

Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании Совета для проведения тайного голосования, в комнате (кабине) для тайного голосования.

Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а также те, в которых число отметок, сделанных депутатом в указанных квадратах, превышает установленное число отметок.

Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии.

По докладу счетной комиссии Совет принимает решение.

3. Решения по вопросам повестки дня принимаются, если за них проголосовало более половины депутатов Совета от их общего установленного для Совета числа, если федеральным законом, законом Красноярского края, Уставом муниципального образования или настоящим Регламентом не предусмотрено иное.

4. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от присутствующих. К процедурным вопросам относятся:

4.1.о перерыве в заседании или переносе заседания;

4.2.об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня;

4.3.о продолжительности этапов рассмотрения повестки дня, продолжительности времени для выступления, продолжительности времени для ответов на вопросы;

4.4. о предоставлении дополнительно времени для выступления;

4.5. о приглашении на заседание лиц, указанных в статье 22 настоящего Регламента;

4.6. о предоставлении слова приглашенным на заседание;

4.7. о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

4.8. о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

4.9. о проведении закрытого заседания;

4.10. об изменении очередностей выступления;

4.11. о голосовании без обсуждения;

4.12. об отложении голосования на следующее заседание;

4.13. об определении или изменении способа проведения голосования;

4.14. о пересчете голосов.

5. Подсчет голосов при открытом голосовании проводит, как правило, председательствующий. В необходимых случаях по решению Совета для подсчета голосов может быть образована счетная комиссия из числа депутатов Совета.

Счетная комиссия формируется в обязательном порядке при проведении тайного голосования.

6. В счетную комиссию не могут входить депутаты Совета, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты должностных лиц, а также, чьи предложения ставятся на голосование. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

При проведении тайного голосования счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней, выдает их депутатам. О результатах тайного голосования комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов счетной комиссии.

7. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято (положительное или отрицательное).

8. Повторное голосование по рассматриваемому вопросу проводится, если выявлены явные ошибки в порядке и технике проведения голосования.

#### Глава 5. Правотворческая деятельность Совета поселения

##### Статья 29. Виды актов Совета поселения

1. Совет поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом, принимает решения устанавливающие правила обязательные для исполнения на территории поселения, а также решения, распоряжения по вопросам организации деятельности Совета.

Глава городского поселения Диксон — постановления, распоряжения, которые вступают в силу после его подписания, если иное не указано в самом документе.

2. Нормативные акты Совета поселения принимаются по вопросам, определенным Уставом, а также в иных случаях, прямо предусмотренных законами края или законами Российской Федерации.

Нормативными актами могут утверждаться программы, регламент, положе-

ния, правила и порядок.

3. Решения Совета поселения должны соответствовать его нормативным актам.

4. Проекты решений Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета по инициативе Руководителя администрации поселения или при наличии заключения Руководителя администрации поселения.

##### Статья 30. Порядок внесения проектов решений в Совет поселения

1. Проекты решений в Совет поселения могут вноситься Председателем Совета поселения, депутатами Совета, постоянными комиссиями Совета, Руководителем администрации, группой депутатов, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы в соответствии с Уставом.

2. Проекты решений Совета поселения об утверждении бюджета муниципального образования, внесении в него изменений и отчета об его исполнении могут быть внесены на рассмотрение Совета поселения только по инициативе Руководителя администрации.

3. Проекты решений Совета поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета поселения только по инициативе Руководителя администрации.

4. Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием.

5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от установленного числа депутатов Совета.

##### Статья 31. Оформление проектов решений

1. Вносимый в Совет поселения проект решения должен быть изложен в виде правовых предписаний (пояснительной записки).

В одном и том же вносимом в Совет поселения проекте не должны содержаться предписания, различные по характеру и противоречащие действующему законодательству.

2. При внесении проектов решений на рассмотрение Советом поселения должны быть представлены:

2.1. пояснительная записка к проекту, содержащая предмет законодательного регулирования и правовую оценку предлагаемого проекта, обоснование необходимости принятия данного решения, характеристику решаемых им целей и задач;

2.2. перечень решений, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного решения;

2.3. финансово-экономическое обоснование (в случае, если реализация проекта решения потребует дополнительных материальных затрат).

3. Проекты решений, подлежащих рассмотрению Советом поселения, представляются его председателю.

Копии проектов решений и материалов к ним должны быть представлены в Совет поселения по количеству депутатов.

4. Если проект представлен с нарушением правил, установленных настоящим Регламентом, он может быть возвращен председателем Совета поселения инициатору такого проекта с указанием причины возврата.

##### Статья 32. Порядок и сроки внесения проектов решений в Совет поселения

1. Официальным внесением проекта решения в Совет поселения считается внесение проекта на имя его председателя. Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в Совете поселения.

2. Проекты решений Совета поселения, подлежащие рассмотрению, пред-



ставляются его председателю не позднее, чем за 14 рабочих дней до заседания, на котором предполагается его рассмотрение.

3. Проект бюджета на очередной финансовый год представляется Руководителем администрации не позднее 15 ноября текущего года.

### Статья 33. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению

1. Проекты вносимых нормативных и иных правовых актов сдаются ведущему специалисту Аппарата Совета для регистрации.

Проект нормативного и иного правового акта, подлежащий рассмотрению Советом поселения, в течение 3-х календарных дней направляется Председателем в соответствующую постоянную комиссию, которая назначается ответственной за его предварительное рассмотрение и подготовку для внесения на заседание.

2. Председатель Совета поселения направляет проекты решений на заключение во все постоянные комиссии Совета и Руководителю администрации. Руководителю администрации не направляются законопроекты, внесенные им.

3. Постоянные комиссии Совета поселения Руководителем администрации представляют свои заключения в ответственной комиссии в 10-дневный срок.

Если указанные заключения не представлены в установленный срок, Совет поселения вправе рассмотреть проект без таких заключений, за исключением проектов решений, которые в соответствии с пунктом 3 статьи 30 настоящего Регламента не могут быть рассмотрены без заключения Руководителя администрации.

4. Для обсуждения проектов решений Совета по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

Обязательно вынесению на публичные слушания подлежат: проект Устава муниципального образования, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, проект местного бюджета и отчет об его исполнении, проекты планов и программ развития муниципального образования.

5. Назначение и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с Уставом.

6. Ответственная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта, представленных заключений по проекту, результатов обсуждений и публичных слушаний принимает решение о готовности проекта к рассмотрению Советом поселения, об учете заключений и предлагает поправки в проект и передает проект решения председателю Совета поселения для включения в повестку дня сессии Совета поселения.

### Статья 34. Рассмотрение проектов и принятие решений

1. Рассмотрение проектов решений Совета поселения, внесенных в Совет поселения, осуществляется в двух чтениях, как правило, в различные дни, если Совет поселения применительно к конкретному проекту не примет другое решение.

Каждому чтению проекта по общему правилу должно предшествовать его обсуждение в постоянных комиссиях Совета поселения.

2. При первом чтении проекта Совет поселения заслушивает доклад инициатора проекта или его представителя и одобряет доклад ответственной комиссии.

При внесении альтернативных проектов по одному и тому же вопросу Совет поселения одновременно обсуждает их в ходе первого чтения и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принять за основу для подготовки ко второму чтению в результате рейтингового голосования.

3. По результатам рассмотрения проекта решения в первом чтении Совет поселения одобряет основные положения проекта, либо отклоняет его, либо направляет его на дополнительное рассмотрение в те же постоянные комиссии,

либо поручает его доработку другим органам.

4. Проект или его часть считаются отклоненными, если при голосовании они поддержаны менее половины депутатов от установленного числа депутатов Совета.

5. Проект, отклоненный Советом поселения, может быть внесен на его рассмотрение вторично только на следующей сессии и не ранее чем через два месяца после отклонения данного проекта. Данная норма не распространяется на решения о финансах, а также на иные решения, если это предусмотрено действующим законодательством, Уставом, настоящим Регламентом.

6. В случае принятия проекта в первом чтении при условии отсутствия предложения по его изменению и дополнению председательствующий может поставить на голосование предложение ответственной комиссии о принятии проекта решения в этом же заседании во втором чтении.

При наличии возражений против этого предложения председатель ответственной комиссии имеет право выступить за каждым из возражений. По окончании обсуждения председательствующий ставит на голосование предложение ответственной комиссии о принятии проекта решения в этом же заседании во втором чтении. При принятии указанного предложения на голосование выносятся проект решения для принятия его во втором чтении.

7. В случае одобрения проекта решения в первом чтении Совет депутатов устанавливает срок внесения поправок и подготовки его для второго чтения.

8. Предложения по изменениям и дополнениям проекта решения, принятого в первом чтении, вносятся субъектами права правотворческой инициативы в письменном виде в ответственную комиссию.

Ответственная комиссия рассматривает внесенные поправки к проекту и подготавливает его ко второму чтению. Представители органов и лица, внесшие поправки, вправе уточнить их текст в ходе обсуждения проекта в ответственной комиссии.

9. Ответственная комиссия принимает решение об учете поправок. Поправки, отклоненные в ходе доработки проекта, прилагаются к тексту проекта для рассмотрения их во втором чтении.

По представлению ответственной комиссии доработанный проект решения выносится на второе чтение.

10. Текст проекта решения, подготовленный ко второму чтению. Перечень отклоненных поправок, перечень принятых или учтенных в проекте поправок, а также подготовленный ответственной комиссией перечень решений Совета поселения, подлежащих отмене или изменению в связи с принятием решения, представляются депутатам Совета не позднее, чем за пять рабочих дней до рассмотрения проекта решения Советом поселения.

11. При втором чтении по проекту решения с докладом выступает председатель (представитель) ответственной комиссии по данному проекту либо руководитель органа, дорабатывавшего проект.

12. При втором чтении проекта решения доработанный проект должен быть проголосован по статьям и в целом. При голосовании по статьям каждая статья принимается за основу, обсуждаются и ставятся на голосование все поправки, отклоненные ответственной комиссией либо иным органом, дорабатывавшим проект, и не включенные в текст проекта, подготовленного к рассмотрению во втором чтении.

13. Депутат Совета вправе заявить несогласие с поправкой, включенной в текст проекта, представленного на второе чтение, и поставить вопрос о возвращении к тексту проекта, принятому в первом чтении, либо к тексту поправки в случае внесения ее в проект в измененной редакции. Подобные предложения рассматриваются в обязательном порядке.

14. После голосования по статьям проводится голосование по проекту решения в целом. По решению Совета поселе-

ния до проведения голосования по проекту в целом он может направляться в ответственную комиссию для проверки на предмет отсутствия внутренних противоречий и противоречий с действующим законодательством, на предмет правильности взаимосвязи статей при внесении в проект поправок во втором чтении.

15. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины депутатов от их общего установленного для Совета поселения числа, если иное не предусмотрено федеральными законами и законами Красноярского края, Уставом, настоящим Регламентом.

### Статья 35. Подписание и обнародование решений, принятых Советом поселения

1. Решение Совета нормативного характера в течение 10 дней с момента его принятия направляется Главе поселения для подписания и обнародования. Глава поселения в течение 10 дней с момента поступления к нему решения подписывает и обнародует его.

2. Решения Совета, кроме указанных в части 3 настоящей статьи, вступают в силу после подписания, если иное не указано в решении, и обязательно для исполнения всеми органами и должностными лицами местного самоуправления, юридическими лицами, расположенными на территории поселения, независимо от их организационно-правовых форм, а также гражданам.

3. Решения Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Решения Совета могут быть отменены по собственной инициативе, а также в судебном порядке.

### Статья 36. Рассмотрение и принятие бюджета поселения

Рассмотрение проекта бюджета поселения и отчета о его исполнении осуществляется в порядке, установленном Решением Совета городского поселения Диксон «О Положении «О бюджетном процессе в городском поселении Диксон».

### Глава 6. Контрольная деятельность Совета поселения

#### Статья 37. Основные направления контрольной деятельности, формы ее осуществления

1. Совет поселения осуществляет контроль за соблюдением и исполнением принятых им правовых актов, исполнением бюджета поселения и соблюдением установленного порядка распоряжения за муниципальной собственностью поселения, включая отчуждение.

2. Контрольная деятельность Совета поселения осуществляется через комиссии Совета, а также с помощью депутатского запроса рассмотрения на заседаниях вопросов, относящихся к сфере контроля Совета поселения, принятия Советом резолюций с официальными пожеланиями относительно деятельности исполнительной власти поселения.

3. Инициатива включения в повестку дня сессии поселкового Совета контрольного вопроса принадлежит депутатам Совета поселения, группам депутатов.

4. Порядок и сроки подготовки контрольного вопроса для рассмотрения его на заседании Совета поселения устанавливаются председателем Совета в соответствии с правилами настоящего Регламента, регулирующими подготовку и проведение сессии Совета.

5. По результатам рассмотрения контрольного вопроса Совет поселения принимает резолюцию, или постановление, или заявление, или обращение.

6. Совет, а также его комиссии могут через председателя Совета поселения запросить у Руководителя администрации, предоставления необходимой информации (справок, документов) по существу вопроса.

#### Статья 38. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов

вправе внести на рассмотрение Совета письменное предложение о направлении Советом депутатского запроса Главе поселения. Руководителю Администрации поселения и иному должностному лицу органов местного самоуправления, руководителю муниципального предприятия или учреждения по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц.

2. Депутатский запрос является формой контроля Совета поселения за соблюдением Главой поселения, органами исполнительной власти поселения правовых актов, исполнением бюджета и соблюдением порядка распоряжения (отчуждения) муниципальной собственностью поселения.

3. Депутатский запрос вносится в письменной форме и содержит требование дать письменное разъяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются должностными лицами, указанными в п. 1 настоящей статьи, в связи с этими обстоятельствами.

4. Основаниями для направления депутатского запроса служат нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, Устава, решений Совета, а также иные основания, признаваемые Советом достаточными для направления депутатского запроса.

5. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 10 дней.

В случае если для подготовки ответа необходимо провести проверку, изучить дополнительные материалы, ответ на данный запрос может быть дан в срок до 1 месяца.

При этом указанные должностные лица обязаны проинформировать соответствующего депутата о причинах задержки ответа.

5. Депутат, направивший депутатский запрос и получивший на него ответ, вправе на ближайшем заседании Совета поселения огласить их содержание.

6. По итогам обсуждения депутатского запроса Совет может принять резолюцию.

#### Статья 39. Доклады должностных лиц администрации поселения

1. Глава поселения представляет Совету поселения один раз в год доклад о положении дел в поселении.

Ежегодный доклад заслушивается Советом поселения на одном из заседаний.

2. Администрация поселения один раз в год представляет Совету поселения доклад об исполнении решений Совета.

3. Совет вправе не реже одного раза в подлитоде заслушивать отчеты должностных лиц местной администрации поселения. Такой доклад заслушивается на любой из сессий Совета поселения. О предстоящем докладе Руководителю администрации поселения уведомляется не позднее, чем за три недели.

4. По докладу Главы поселения, Руководителя администрации и должностного лица администрации городского поселения Диксон на заседании Совета поселения может быть проведено обсуждение, а также принята резолюция с оценкой деятельности этого должностного лица и официальными пожеланиями относительно указанной деятельности.

5. Совет, при осуществлении контрольных функций, не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также в исполнительно-распорядительную деятельность местной администрации поселения.

#### Глава 6. Иные формы работы Совета поселения

##### Статья 40. Публичные слушания

1. В соответствии с действующим за-

конодательством депутат Совета поселения в порядке, установленном Советом, осуществлять прием населения в помещении Диксонского городского Совета депутатов. Ведет работу по их письмам, заявлениям, обращениям, а также отчитывается перед избирателями о своей деятельности не реже 1 раза в полугодие.

Изучает поступившие предложения и жалобы. Ответ на обращение граждан готовится на бланке Совета поселения за подписью председателя Совета поселения, регистрируется в журнале входящих, исходящих документов и направляется адресату.

2. Общий порядок работы депутатов Совета поселения с избирателями, процедура обращений депутатов в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в другие организации, вопросы гарантий депутатской деятельности, материального обеспечения депутатов при работе с избирателями определяются законодательством о статусе депутата Совета поселения и об обращениях граждан.

Депутат районного Совета проводит прием избирателей, ведет работу по их письмам, заявлениям, обращениям, а также отчитывается перед избирателями о своей деятельности не реже 1 раза в год.

#### **Статья 41. Работа депутата с избирателями**

1. В соответствии с действующим законодательством депутат Совета поселения осуществляет прием населения, ведет работу по их письмам, заявлениям, обращениям, а также отчитывается перед избирателями о своей деятельности не реже 1 раза в год.

2. Ответ на обращение граждан готовится на бланке Совета поселения за подписью председателя Совета поселения, регистрируется в журнале входящих, исходящих документов и направляется адресату.

3. Прием ведется в помещении Диксонского городского Совета депутатов по мере обращения:

- избиратель через специалистов Совета поселения извещает депутата о необходимости встречи;
- депутат назначает время и дату встречи;
- специалист Совета извещает избирателя о времени и дате встречи;
- прием граждан с депутатами Совета поселения регистрируется в Журнале приема по личным вопросам.

4. Вопросы гарантий депутатской деятельности, материального обеспечения депутатов при работе с избирателями определяются законодательством о статусе депутата представительного органа местного самоуправления в Красноярском крае.

#### **Статья 42. Обеспечение деятельности Совета поселения**

1. Организационное, документационное и финансовое обеспечение деятельности Совета поселения осуществляет его Аппарат, который осуществляет свои функции в соответствии с Положением об Аппарате Совета.

2. Техническое, правовое обеспечение деятельности Совета поселения осуществляет Администрация поселения.

3. Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией.

#### **Глава 7. Соблюдение Регламента Совета поселения**

##### **Статья 43. Контроль за соблюдением Регламента**

Контроль за соблюдением Регламента Совета поселения возлагается на председателя Совета, председателя ведущего заседания (сессии) Совета, Аппарат Совета поселения.

##### **Статья 44. Меры воздействия на нарушителей порядка в заседании**

1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета поселения к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- 1.1. призыв к порядку;
- 1.2. призыв к порядку с занесением в протокол;
- 1.3. временное лишение слова.

2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- 2.1. выступает без разрешения председательствующего;
- 2.2. допускает в своей речи оскорбительные выражения.

3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

4. Временное лишение слова на заседании производится председательствующим на заседании либо путем принятия протокольного решения Совета поселения в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

#### **Глава 8. Внесение изменений в Регламент Совета поселения**

##### **Статья 45. Порядок внесения изменений в Регламент Совета поселения**

1. Принятие решения о внесении изменений в Регламент Совета поселения осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

Внесение изменений и дополнений в Регламент Совета поселения допускается не ранее чем через шесть месяцев после проведения его первого заседания, за исключением случаев, когда изменения вносятся в целях проведения Регламента в соответствии с федеральным законодательством и законами края.

##### **Статья 46. О порядке вступления в действие настоящего Решения.**

1. Настоящий регламент вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию.

#### **Объявление**

С 1 апреля 2010 года отделение почтовой связи Диксон будет работать по следующему графику:

Понедельник, среда – с 11 до 19 час.

Четверг – с 11 до 18 час.

Обед – с 13 до 14 час.

#### **Объявление**

**Режим работы кассы по продаже авиабилетов:  
(с 1 по 13 апреля)**

**С 11 до 19 часов**

**Обед - с 13 до 14 часов**

**Выходной - воскресенье**

**Касса находится в помещении Избирательной комиссии**