



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон

издается с 31 марта 2006 года

16 марта 2010 года
№ 10 (93)

Красноярский край
Таймырский Долгано - Ненецкий
муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«09» марта 2010 года

№21-П

О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 04.04.2008г. №33-П «Об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Диксон»

В связи с изменениями структуры органов местного самоуправления, кадровыми перестановками в Администрации городского поселения Диксон, учреждениях, предприятиях поселения, Администрации городского поселения Диксон

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести следующие изменения в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 04.04.2008г. №33-П «Об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Диксон»:

1.1. в п.1 наименование электронного адреса официального сайта изложить в следующей редакции:

www.dikson-arktica.ru.

1.2. Обязанности администратора официального сайта поселения возложить на ведущего специалиста группы по организационной, кадровой и правовой работе **Конищева В.В.**

1.3. Обязанности разработчика официального сайта поселения возложить на ведущего специалиста группы по вопросам культуры, связям с общественностью, молодежной политике и спорту **Толмачёва Д.М.**

1.4. Определить ответственными за информационное наполнение официального сайта поселения следующих руководителей структурных подразделений администрации городского поселения Диксон, руководителей муниципальных учреждений (по согласованию):

- **Давыдову Е.И.** – главного специалиста группы по вопросам культуры, связям с общественностью, молодежной политике и спорту;

- **Корюкову Е.В.** – главного специалиста группы по организационной, кадровой и правовой работе;

- **Ананко Е.Н.** – главного специалиста группы по вопросам ЖКХ, строительства и обеспечения топливом администрации городского поселения Диксон;

- **Барышникову Ю.В.** – главного специалиста группы по экономике, земельным и имущественным отношениям;

- **Малых Н.А.** – директора МУК «Культурно-досуговый центр» городского поселения Диксон;

- **Алькову Л.П.** – главного библиотекаря МУК «Центральная библиотека» го-

родского поселения Диксон;

2. Положение об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Диксон» изложить в новой редакции (прилагается).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Руководителя администрации городского поселения Диксон **Пухир С.В.**

Руководитель Администрации
городского поселения Диксон
А.А.Бондаренко

Приложение к постановлению
Администрации городского поселения
Диксон от 09 марта 2010г. №21-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Диксон» в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Диксон» в сети Интернет (далее - официальный сайт поселения) определяет порядок организации работы по размещению и поддержке в актуальном состоянии информации на официальном сайте поселения.

1.2. Собственником официального сайта поселения является администрация городского поселения Диксон.

1.3. Официальный сайт поселения подключен к сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с электронным адресом www.dikson-arktica.ru.

1.4. Официальный сайт поселения создан в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и наиболее значимых событиях, происходящих на территории городского поселения Диксон (далее – поселения).

1.5. Информационные ресурсы официального сайта поселения включают в себя отдельные документы и отдельные массивы документов, созданные в результате деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, организаций.

1.6. Информация, размещаемая на официальном сайте поселения, является официальной, за исключением информации, оговоренной в п.1.7. настоящего Положения.

1.7. Размещение на официальном сайте поселения информации сторонних организаций допускается с указанием источника информации.

1.8. Владельцем информационных ресурсов, размещенных на официальном сайте поселения, является администрация городского поселения Диксон.

1.9. Пользователями информационных ресурсов официального сайта поселе-

ния являются любые юридические или физические лица, имеющие доступ к сети Интернет.

1.10. Информационные ресурсы, размещаемые на официальном сайте поселения, являются открытыми и общедоступными.

1.11. Администратором и разработчиком официального сайта поселения (далее - Администратор) является должностное лицо, назначенное Руководителем Администрации городского поселения Диксон.

Администратор вправе принимать любые решения, касающиеся сопровождения и информационного наполнения сайта, не противоречащие настоящему Положению и действующему законодательству Российской Федерации.

2. Структура официального сайта поселения

2.1. Информационное наполнение официального сайта поселения организуется в виде разделов, отражающих жизнь и события, происходящие на территории поселения, деятельность органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, предприятий, расположенных на территории поселения.

2.2. На главной странице официального сайта поселения расположены:

заголовок «Официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Диксон»;

изображение герба муниципального образования «Городское поселение Диксон»;

поисковый раздел сайта.

2.3. Официальный сайт поселения состоит из следующих тематических разделов:

а) **Главная** - краткая информация о Диксоне, контакты;

б) **О Диксоне** – общие сведения, история Диксона, Памятники Диксона, предприятия Диксона, природные запасы, заповедник;

в) **Диксонский вестник** – краткое описание информационного печатного издания;

г) **Информация** – муниципальный заказ, нормативные правовые акты, разные документы, новости;

д) **Фотогалерея** – общие виды Диксона, природа, рыбалка/охота, праздники и т.д..

е) **Контакты** (телефон, факс, e-mail).

Внесение изменений в состав тематических разделов сайта возможно после согласования с администратором и разработчиком сайта.

2.4. Администратор осуществляет управление структурой и содержанием сайта.

2.5. Разработчик определяет права доступа и выдает пароли доступа к управлению разделами сайта, составляет уведомление для пользователя об информации, размещаемой на сайте, и о защите конфиденциальных сведений, используемых при поддержании сайта, осуществляет редактирование всех тематических разделов сайта.

2.6. Организационное обеспечение (сопровождение) процесса размещения на сайте информационных ресурсов осу-

ществляется Администратором совместно с руководителями структурных подразделений администрации, ответственных за информационное наполнение официального сайта поселения и включает:

а) организацию и контроль информационного наполнения, выполнение регламента взаимодействия, изменение информационной структуры сайта;

б) контроль и анализ информационного содержания, анализ посещаемости сайта;

в) формирование состава и структуры информации, размещаемой на сайте.

2.7. Информация в разделах официального сайта поселения размещается силами Администратора и разработчика сайта. Информация, предназначенная для размещения, предоставляется Администратору в виде официальных копий и образов документов в электронном виде, согласованного с Администратором, формата.

2.8. Руководители муниципальных учреждений поселения назначают ответственных за предоставление информации.

Муниципальные учреждения, сторонние организации (далее - Субъекты информационного поля официального сайта поселения), представляющие информацию для размещения в соответствующих разделах сайта, несут ответственность за ее актуальность, точность и достоверность.

2.9. Ответственные за информационное наполнение официального сайта поселения обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

2.10. При использовании информации, опубликованной на официальном сайте поселения, ссылка на источник обязательна.

2.11. Запрещается использование неформативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную или межконфессиональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя.

2.12. На официальном сайте поселения запрещается размещать информацию, которая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относится к конфиденциальной.

3. Взаимодействие между структурными подразделениями администрации городского поселения Диксон, учреждениями и организациями, предоставляющими информацию

1. Первичная информация направляется ответственными за предоставление информации Администратору сайта - ведущему специалисту группы по организационной, кадровой и правовой работе (далее – ведущий специалист) в установленные настоящим Регламентом сроки.

2. Ведущий специалист еженедельно передает отредактированную информацию для размещения на сайте разработчику сайта.

3. Схема регулярности обновления сайта:

основных разделов сайта	наполнение соответствующих разделов	обновления информации
1. Главная: Краткая информация о Диксоне: Контакты	Группа по организационной, кадровой и правовой работе.	При наличии изменений
2. О Диксоне	Группа по организационной, кадровой и правовой работе	При наличии изменений
3. Диксонский вестник	Редакционная коллегия Группа по вопросам культуры, связям с общественностью, молодежной политике и спорту Группа по вопросам ЖКХ, строительства и обеспечения топливом. Группа по экономическим, земельным и имущественным отношениям Группа по организационной, кадровой и правовой работе	При поступлении информации
Информация: Муниципальный заказ	Группа по вопросам культуры, связям с общественностью, молодежной политике и спорту	Ежедневно
4. Нормативные правовые акты	Руководители структурных подразделений администрации	При наличии изменений
Ранние документы	Группа по вопросам культуры, связям с общественностью, молодежной политике и спорту	ежедневно
Новости	Руководители учреждений культуры Группа по вопросам культуры, связям с общественностью, молодежной политике и спорту	ежедневно
5. Фотогалерея		При поступлении материалов

4. Ответственные за предоставление информации на сайт поселения вправе запрашивать и получать информацию от предприятий, организаций муниципальной формы собственности и структурных подразделений администрации поселения вне графика.

5. Информация предоставляется на электронных носителях.

**Красноярский край
Таймырский Долгано - Ненецкий
муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«10» марта 2010 года № 23-П

О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Диксон от 02.02.2009г. №10-П «О комиссии по авиационной безопасности муниципального образования «Городское поселение Диксон»

В связи с изменением структуры органов местного самоуправления, Администрация городского поселения Диксон

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в состав комиссии по авиационной безопасности городского поселения Диксон, утверждённую постановлением Администрации городского поселения Диксон от 02.02.2009г. №10-П.

1.1. Ввести в состав комиссии **Бондаренко Александра Александровича** – Руководителя Администрации городского поселения Диксон в качестве председателя комиссии.

1.2. Исключить из состава комиссии **Кучина Виктора Михайловича**.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации городского поселения Диксон
А.А.Бондаренко

«16» марта 2010 года № 24-П

**Красноярский край
Таймырский Долгано - Ненецкий
муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

О реализации Закона Красноярского края от 18.12.2008 г. № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»

В соответствии со статьей 6 Закона Красноярского края от 18.12.2008 г. № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края», в целях реализации Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон» и работающих в организациях, финансируемых из бюджета поселения, утвержденного Решением Совета городского поселения Диксон от 16.02.2007 г. № 1-5 (в ред. Решения от 01.03.2010 г. № 3-5), Администрация городского поселения Диксон

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок компенсации стоимости проезда к месту лечения, медицинского обследования, консультации и обратно гражданам, работающим в городском поселении Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края в организациях, финансируемых за счет средств бюджета городского поселения Диксон согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2010 года.

Руководитель Администрации городского поселения Диксон
А.А.Бондаренко

П О Р Я Д О К

**КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ
ПРОЕЗДА К МЕСТУ ЛЕЧЕНИЯ,
МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ,
КОНСУЛЬТАЦИИ И ОБРАТНО
ГРАЖДАНАМ, РАБОТАЮЩИМ В
ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ДИКСОН
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-
НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ФИНАНСИРУЕМЫХ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИКСОН**

1. Настоящие Порядок и условия предоставления гражданам, работающим в городском поселении Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края в организациях, финансируемых за счет средств бюджета городского поселения Диксон (далее - бюджета поселения, компенсации стоимости проезда к месту лечения, медицинского обследования, консультации и обратно (далее - Порядок) разработаны в соответствии со статьей 6 Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края".

2. Меры социальной поддержки по оплате проезда к месту лечения, медицинского обследования, консультации и обратно осуществляются путем выплаты компенсации стоимости проезда любым видом транспорта (кроме личного транспорта и такси), к месту лечения, медицинского обследования, консультации (далее - место получения медицинской услуги) в пределах территории Красноярского края или Российской Федерации и обратно следующим лицам и в случаях:

гражданам, работающим в городском поселении Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края в организациях, финансируемых за счет средств бюджета поселения, не имеющих право на аналогичные меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, при наличии медицинского заключения, в случае, если такие услуги не могут быть предоставлены им по месту проживания; сопровождающему лицу, если в соответствии с заключением клинико-экспертной комиссии (врачебной комиссии) направляемый на лечение, медицинское обследование, консультацию гражданин нуждается в сопровождении.

3. Оплата расходов по проезду гражданина и (или) сопровождающего лица (в случае сопровождения) к месту получения медицинской услуги и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем, но не выше стоимости проезда гражданина в пределах Российской Федерации на железнодорожном (тип вагона "плацкарт"), водном (места III категории), автомобильном (кроме личного транспорта и такси), а также авиационном (экономический класс) транспорте.

4. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется путем выплаты компенсации стоимости проезда к месту получения медицинской услуги и обратно в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина либо лицевой счет сопровождающего лица (в случае сопровождения).

5. Компенсация стоимости проезда к месту получения медицинской услуги и обратно гражданину и (или) сопровождающему лицу (в случае сопровождения) осуществляется организацией-работодателем на основании письменного заявления гражданина с указанием лицевого счета гражданина и (или) лицевого счета сопровождающего лица (в случае сопровождения) в срок не более 30 дней со дня его получения с приложением следующих документов:

копии документа, удостоверяющего личность гражданина;
копии документа о направлении гражданина на лечение, медицинское обследование, консультацию, выданного организацией здравоохранения, оказывающей гражданину медицинскую помощь,

или органом исполнительной власти Красноярского края в области здравоохранения (если гражданин направляется в организацию здравоохранения, расположенную за пределами края);

копии документа о предоставлении гражданину лечения, медицинского обследования, консультации, выданного организацией здравоохранения, в которую был направлен гражданин;

документов, подтверждающих отсутствие у гражданина права на получение аналогичных мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

проездных документов на авиационный, железнодорожный, водный, автомобильный транспорт (кроме личного транспорта и такси);

копии медицинского заключения о необходимости оказания гражданину лечения, медицинского обследования, консультации, которые не могут быть предоставлены по месту проживания гражданина, выданного организацией здравоохранения по месту проживания гражданина.

В случае компенсации стоимости проезда сопровождающему лицу гражданину и (или) сопровождающему лицу (в случае сопровождения) дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица, заключение клинико-экспертной комиссии (врачебной комиссии), подтверждающее необходимость сопровождения, проездные документы сопровождающего лица.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

6. Организация-работодатель в срок не более 10 дней со дня получения заявления рассматривает представленные гражданином и (или) сопровождающим лицом (в случае сопровождения) документы, принимает решение о предоставлении компенсации стоимости проезда или отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда в случае отсутствия у гражданина и (или) сопровождающего лица (в случае сопровождения) права на получение данной меры социальной поддержки или в случае отсутствия какого-либо из документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и направляет гражданину и (или) сопровождающему лицу (в случае сопровождения) письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда в уведомлении указывается причина отказа.

**Красноярский край
Таймырский Долгано - Ненецкий
муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«12» марта 2010 года № 25-П

Об утверждении порядка размещения на сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Диксон» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3542 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", Решением Совета городского поселения Диксон от 01.03.2010г. №3-4 "О размещении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" Администрация городского поселения Диксон:

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок размещения на

сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Диксон» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно Приложению.

2. Группе по организационной, кадровой и правовой работе (Корокова Е.В.) - обеспечить взаимодействие с Советом городского поселения Диксон в целях надлежащего и своевременного исполнения настоящего Постановления;
- организовать представление соответствующих сведений ежегодно в 14-ти дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Ведущему специалисту группы по вопросам культуры, связям с общественностью, молодёжной политике и спорту (Толмачёв Д.М.) обеспечить защиту размещенных на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Диксон» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы городского поселения Диксон, лиц, замещающих должности муниципальной службы категории "руководители", и членов их семей от неправомерного доступа, уничтожения, искажения, а также от иных неправомерных действий.

4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее Постановление в информационном печатном издании «Диксонский вестник»

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Руководитель Администрации городского поселения Диксон А.А.Бондаренко

Приложение к постановлению Администрации городского поселения Диксон от 12 марта 2010 г. N 25-П

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН» СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Настоящим порядком устанавливается процедура взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее – органы местного самоуправления поселения) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на сайте органов местного поселения (далее – сведения о доходах) www.dikson-arktica.ru.

2. Размещению подлежат сведения о доходах Главы муниципального образования «Городское поселение Диксон» и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории "руководители" в Администрации городского поселения Диксон (Администрация поселения), а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах членов семей).

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются для размещения выборными должностными лицами поселения непосредственно после их избрания на муниципальную должность.

3. Размещению подлежат:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся

в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

3) декларированный годовой доход лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

4) сведения об обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. В размещаемых сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего порядка) о доходах лиц, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные указанных лиц;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации указанных лиц;

4) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной;

5) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании названных лиц.

5. Группа по организационной, кадровой и правовой работе Администрации поселения:

1) формирует и представляет ежегодно, не позднее 14 мая года, следующего за отчетным, в группу по вопросам культуры, связям с общественностью, молодёжной политике и спорту сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории "руководители" и членов их семей;

2) формирует и представляет в течение месяца со дня назначения на должность в группу по вопросам культуры, связям с общественностью, молодёжной политике и спорту сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, назначенных на должности муниципальной службы категории "руководители";

3) в 3-х дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, в отношении которого поступил запрос;

4) в 7-ми дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает представление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте органов местного самоуправления муниципального поселения.

6. Специалисты Совета городского поселения Диксон обеспечивают представление в группу по организационной, кадровой и правовой работе Администрации поселения на электронных и бумажных носителях сведений о доходах Главы поселения и членов семей.

7. Размещение представленных сведений о доходах осуществляет группа по вопросам культуры, связям с общественностью, молодёжной политике и спорту согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Размещение представленных сведений о доходах осуществляется в соответствии с Положением о сайте органов местного самоуправления поселения.

9. Установить, что:

1) при размещении на сайте органов местного самоуправления поселения сведений о доходах должностные лица Администрации поселения руководствуются Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", а также законодательством Красноярского края;

2) подпункты 3 и 4 пункта 5 настоящего Порядка применяются в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории "руководители" в Администрации поселения.

10. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом (с 1 января по 31 декабря), представляют в группу по организационной, кадровой и правовой работе администрации, кадровому работнику Совета городского поселения Диксон сведения о доходах по формам, установленным Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559.

Приложение к Порядку размещения на сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Диксон» сведений о доходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН, ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ КАТЕГОРИИ "РУКОВОДИТЕЛЬ", А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ЗА ___ ГОД ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ ГОДА

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Общая сумма дохода за год, тыс. руб.	Перечень объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности			Перечень объектов недвижимости, находящихся в пользовании			Перечень транспортных средств, вкл. марка
			вид объекта, тыс. руб.	площадь, кв. м	страна расположения	вид объекта, кв. м	площадь, кв. м	страна расположения	
руководителя									
супруги (супруга)									
руководителя <*>									
несовершеннолетнего ребенка									
руководителя <*>									

Я, Ф.И.О., выражаю свое согласие на обработку, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) сведений о моих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера моих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год.

Дата, подпись

<*> Сведения представляются без указания персональных данных членов семьи.

Информация о наличии продуктов питания в Городском поселении Диксон по состоянию на 01.03.2010 года.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	ПБОЮЛ Табакова В.А.	ИП Суркова О.А.	ПБОЮЛ Терентьева Л.А.	ООО "Остров"	Средняя цена по поселению
1	Хлеб высшего сорт	1 кг	58,75	-	-	-	58,75
2	Хлеб "Столичный"	1 кг	58,75	-	-	-	58,75
3	мука пшеничная в/с	1 кг	40,0	45,0	55,0	-	46,7
4	Говядина	1 кг	292,5	320,0	340,0	-	317,5
5	Свинина	1 кг	300,5	340,0	360,0	-	333,5
6	Куры тушками(отеч)	1 кг	180,0	180,0	180,0	-	180,0
7	Куры тушками (импорт)	1 кг	-	180,0	-	-	180,0
8	Окорочка куриные	1 кг	135,0	170,0	150,0	-	151,7
9	Колбаса вареная	1 кг	390,0	-	330,0	-	360,0
10	колбаса п/к	1 кг	575,0	-	516,0	400,0	497,0
11	сельдь соленая	1 кг	-	-	-	-	-
12	Треска с/м	1 кг	-	-	-	-	-
13	горбуша с/м	1 кг	-	-	-	-	-
14	сиг с/м	1 кг	-	-	-	-	-
15	музеун с/м	1 кг	-	-	-	-	-
16	масло сливочное	1 кг	240,0	310,0	290,0	360,0	300,0
17	масло растительное(имп.)	1 л	-	-	-	-	-
18	масло растительное (отеч.)	1л	110,0	105,0	110,0	-	108,3
19	молоко (тетрапакеты)	1л	-	-	-	-	-
20	маргарин	1 кг	160,0	-	140,0	-	150,0
21	молоко сгущенное	бан	60,0	-	60,0	-	60,0
22	молоко сухое	1 кг	190,0	-	200,0	-	195,0
23	сметана	1л	-	-	300,0	-	300,0
24	сыр	1 кг	-	435,0	440,0	-	437,5
25	кефир	1л	-	-	-	-	-
26	творожные сырки (45г.)	шт	-	-	-	-	-
27	яйцо куриное	дес	-	-	-	-	-
28	яичный порошок	1 кг	250,0	350,0	200,0	-	266,7
29	макаронные изделия(отеч)	1 кг	68,0	122,0	110,0	-	100,0
30	макаронные издел.(имп.)	1 кг	-	-	-	-	-
31	крупа: пшено	1 кг	-	50,0	-	-	50,0
32	рис	1 кг	56,0	93,8	93,8	-	81,2
33	гречневая	1 кг	56,0	75,0	72,2	-	67,7
34	перловая	1 кг	55,5	-	68,8	-	62,1
35	манная	1 кг	-	50,0	78,6	-	64,3
36	горох	1 кг	62,5	62,5	61,0	-	62,0
37	сахар	1 кг	55,0	60,0	60,0	-	58,3
38	соль	1 кг	32,0	35,0	30,0	25,0	30,5
39	картофель свежий	1 кг	-	-	-	-	-
40	картофель сухой(поре)	1 кг	-	-	500,0	-	500,0
41	лук репка	1 кг	35,0	-	55,0	-	45,0
42	морковь	1 кг	-	-	-	-	-
43	свекла	1 кг	-	-	-	-	-
44	капуста	1 кг	-	-	60,0	-	60,0
45	яб.юки	1 кг	-	-	-	-	-
46	груши	1 кг	-	-	-	-	-
47	бананы	1 кг	-	-	-	-	-
48	апельсины	1 кг	-	-	-	-	-
49	огурцы	1 кг	-	-	-	-	-
50	помидоры	1 кг	-	-	-	-	-