



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон

2 – 6/2009

РЕШЕНИЕ

Именем Российской Федерации

27 февраля 2009 года Диксонский федеральный районный суд Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа, в г.п. Диксон, в составе:

председательствующего
Андреевкова А.П.
при секретаре
Гаизовой Э.В.,

рассмотрев в открытом судебном заседании гражданское дело по заявлению и.о. прокурора Таймырского Долгано-Ненецкого района Сердюка Е.Н. к Совету городского поселения Диксон о признании недействующими и не подлежащими применению п.1.5 Положения об аренде муниципального нежилого фонда городского поселения Диксон и методики определения арендной платы, утвержденного решением Совета городского поселения Диксон от 16 февраля 2007 года № 1-3, о признании недействующими и не подлежащими применению с 3 июля 2008 года п. 2.2. этого же Положения и методики определения арендной платы, об обязанности Совета городского поселения Диксон опубликовать в средствах массовой информации решение суда по данному заявлению, взыскании с Совета городского поселения Диксон государственной пошлины, руководствуясь ст.ст. 194-198, 252, 253 ГПК РФ, суд

РЕШИЛ:

Удовлетворить заявление и.о. прокурора Таймырского Долгано-Ненецкого района Сердюка Е.Н. к Совету городского поселения Диксон и признать недействующими и не подлежащими применению с 3 июля 2008 года пункт 2.2. Положения об аренде муниципального нежилого фонда городского поселения Диксон и методику определения арендной платы, утвержденного решением Совета городского поселения Диксон от 16 февраля 2007 года № 1-3.

Отказать в удовлетворении заявления и.о. прокурора Таймырского Долгано-Ненецкого района Сердюка Е.Н. к Совету городского поселения Диксон о признании недействующим и не подлежащим применению пункт п.1.5 Положения об аренде муниципального нежилого фонда, утвержденного решением Совета городского поселения Диксон от 16 февраля 2007 года № 1-3.

Обязать Совет городского поселения Диксон опубликовать в официальном печатном издании «Диксонский вестник» решение суда по настоящему делу с момента вступления решения суда в законную силу.

Взыскать с Совета городского поселения Диксон в федеральный бюджет государственную пошлину в размере 1000 рублей.

Решение суда может быть обжаловано

и на него может быть подано представление в течение 10 дней в суд Красноярского края, с подачей жалобы (представления) через Диксонский районный суд.

Председательствующий:
А.П. Андреевков

**Красноярский край
Таймырский Долгано - Ненецкий
муниципальный район
ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ДИКСОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» марта 2009 г. № 03-П

Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования «Городское поселение Диксон»

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Закона Красноярского края от 24.12.2004 г. № 13-2821 «О пожарной безопасности в Красноярском крае», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п. 9, ст.9 Устава муниципального образования «Городское поселение Диксон», в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования «Городское поселение Диксон» согласно Приложению №1.
2. Утвердить Положение об организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории городского поселения Диксон согласно Приложению №2.
3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности в процессе обучения руководствоваться настоящими Положениями № 1, 2.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.
5. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий после официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

**Глава муниципального образования
«Городское поселение Диксон»**

И.Е. Дудина

Приложение №1

к Постановлению
Главы муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
от «31» марта 2009 г. № 03-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПЕРВИЧНЫХ
МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПО-
СЕЛЕНИЕ ДИКСОН»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории городского поселения Диксон (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Уставом муниципального образования «Городское поселение Диксон», иными нормативно-правовыми актами и устанавливает вопросы организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности.
2. Настоящее Положение регулирует в этой области отношения органов местного самоуправления (далее - ОМС) на территории городского поселения Диксон (далее - поселения) с учреждениями, организациями, иными юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также между общественными объединениями, должностными лицами и гражданами, проживающими на территории поселения.
3. Первичные меры пожарной безопасности - осуществление закрепленных настоящим Положением норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров на территории поселения и которые являются частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.
4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВОПРОСАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Основными направлениями деятельности по вопросам обеспечения первичными мерами пожарной безопасности являются:
а) организационно-правовое, финансовое, материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности, направленное на предотвращение пожаров, спасение людей и имущества от пожаров на территории поселения;
б) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;
в) создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных на территории поселения и на прилегающей к нему территории, а также обеспечение подъездных путей к ним;
г) оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения

издается с 31 марта 2006 года

03 апреля 2009 года
№ 9 (49)

- д) организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;
- е) принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;
- ж) включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории муниципального образования «Городское поселение Диксон»;
- з) оказание содействия органам государственной власти Красноярского края в информировании населения о мерах по пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;
- и) установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

- 3.1. Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:
3.1.1. Правовое регулирование вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения в области пожарной безопасности разрабатываются в соответствии с законодательством РФ, нормативными документами по пожарной безопасности, а также на основе опыта борьбы с пожарами, оценки пожарной опасности веществ, материалов, технологических процессов, изделий, конструкций, зданий и сооружений.
- 3.1.2. Разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории поселения и объектов муниципальной собственности, включение мероприятий пожарной безопасности в планы и программы развития территории поселения, в том числе: обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения.
- 3.1.3. Создание, реорганизация и ликвидация подразделений добровольной пожарной охраны;
- 3.1.4. Установление порядка привлечения сил и средств, для тушения пожаров на территории поселения;
- 3.1.5. Осуществление контроля за градостроительной деятельностью, соблюдению требований пожарной безопасности при планировке и застройке на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон»;
- 3.1.6. Организация пропаганды в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;
- 3.1.7. Организация контроля соответствия жилых домов, находящихся в муниципальной собственности, требованиям пожарной безопасности;
- 3.1.8. Привлечение граждан к выполнению социально-значимых работ по тушению пожаров в составе добровольной пожарной охраны;
- 3.1.9. Формирование и размещение муниципальных заказов, связанных с реали-

защиты вопросов местного значения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

3.1.10. Осуществление контроля за организацией и проведением мероприятий с массовым пребыванием людей.

3.1.11. Взаимодействие ОСМ муниципального образования «Городское поселение Диксон» с предприятиями, расположенными на территории поселения, независимо от форм их организации и форм собственности по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности осуществляется на основе совместных скоординированных мероприятий и планов и по согласованию с федеральными органами государственной власти в области пожарной безопасности.

3.2. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон».

3.2.1. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городское поселение Диксон» на эти цели, добровольных пожертвований организаций и физических лиц, иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации источников.

3.2.2. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:

- разработку, утверждение и исполнение местного бюджета в части расходов на пожарную безопасность;

- осуществление социального и материального стимулирования обеспечения пожарной безопасности, в том числе участия населения в борьбе с пожарами.

3.2.3. За счёт средств бюджета муниципального образования «Городское поселение Диксон» осуществляются расходы, связанные с:

- реализацией вопросов местного значения;
- созданием, реорганизацией, ликвидацией и содержанием добровольной пожарной охраны;
- проведением противопожарной пропаганды среди населения и обучения первичным мерам пожарной безопасности;
- информирование населения о принятых администрацией городского поселения Диксон решениях по обеспечению пожарной безопасности и содействием распространению пожарно-технических знаний;
- формированием и размещением муниципальных заказов.

3.3. Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:

- содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных сооружений и обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

- размещение муниципального заказа на выполнение работ по обеспечению пожарной безопасности.

3.4. Осуществление первичных мер пожарной безопасности, привлечения населения для тушения пожаров и деятельности в составе добровольной пожарной охраны может осуществляться в форме социально значимых работ.

IV. МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. Требования к противопожарному состоянию территории поселения:

4.1.1. В пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а так же участки, прилегающие к жилым домам и иным постройкам, должны своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, тары, и т.п.

4.1.2. Соблюдение противопожарного расстояния между зданиями и сооружениями, штабелями леса, пиломатериалов, других материалов и оборудования. Не разрешается использовать под складирование материалов, оборудования и тары, стоянки транспорта и строительства зданий и сооружений;

4.1.3. Дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам, используемым для

целей пожаротушения, должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда.

О закрытии дорог или проездов для их ремонта или по другим причинам, препятствующим проезду пожарных машин, необходимо немедленно сообщать в подразделение пожарной охраны.

На период закрытия дорог в соответствующих местах должны быть установлены указатели направления объездов или устроены переезды через ремонтные участки.

4.1.4. Исправное наружное освещение в тёмное время суток для быстрого нахождения пожарных гидрантов, наружных пожарных лестниц и мест размещения пожарного инвентаря, а так же к входам здания, сооружения.

4.1.5. На территориях жилых домов, общественных и гражданских зданий не разрешается оставлять на открытых площадках и во дворах тару (ёмкости, канистры и т.п.) с ЛВЖ и ГЖ, а также баллоны со сжатыми и сжиженными газами.

4.1.6. На территории населённого пункта, организаций, предприятий не разрешается устраивать свалки горючих отходов.

4.1.7. На территории поселения должны устанавливаться средства звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара и иметься запасы воды для целей пожаротушения, а так же должен быть определён порядок вызова пожарной охраны.

4.1.8. В летний период при проведении работ по благоустройству (уборка придомовых территорий) вблизи домов запрещается разводить костры.

4.2. В части, касающейся противопожарного водоснабжения.

4.2.1. Сети противопожарного водопровода должны находиться в исправном состоянии и обеспечивать требуемый по нормам расход воды на нужды пожаротушения. Проверка их работоспособности должна осуществляться не реже двух раз в год (весной и осенью).

Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии, а в зимнее время должны быть утеплены и очищены от снега и льда. Дороги и подъезды пожарной техники к гидрантам, должно быть обеспечено в любое время года. При отключении участков водопроводной сети и гидрантов или уменьшении давления, в сети ниже требуемого необходимо извещать об этом подразделение пожарной охраны.

4.3. Обязанности и ответственность в области пожарной безопасности.

4.3.1. Граждане обязаны:

- соблюдать правила пожарной безопасности;
- иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании) первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь в соответствии с перечнем, утверждённым администрацией городского поселения Диксон
- при обнаружении пожаров немедленно уведомлять о них пожарную охрану;
- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;
- выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора;
- в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения нарушений предоставлять, возможность доступа для проведения обследования и проверки должностным лицам жилых помещений, хозяйственных построек (балков, сараев).

4.3.2. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности несут:

- собственники имущества;
- руководители ОСМ;
- лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководители организаций;
- лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности;

д) должностные лица в пределах их компетенции.

4.3.3. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности для квартир, (комнат) в домах муниципального жилищного фонда возлагается на ответственных квартиросъёмщиков или арендаторов.

V. ДОБРОВОЛЬНАЯ ПОЖАРНАЯ ОХРАНА

5.1. Добровольная пожарная охрана - форма участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

5.2. Добровольный пожарный - гражданин, непосредственно участвующий на добровольной основе в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и тушению пожаров.

5.3. Участие в добровольной пожарной охране является социально значимой работой, устанавливаемой органами самоуправления муниципального образования.

VI. ПРОТИВОПОЖАРНАЯ ПРОПАГАНДА И ОБУЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ МЕРАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Противопожарную пропаганду на территории городского поселения Диксон помимо органов государственной власти проводят ОСМ муниципального образования «Городское поселение Диксон», предприятия и организации всех форм собственности и форм организации, индивидуальные предприниматели, расположенные на территории городского поселения Диксон.

6.2. Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций, обучение детей в дошкольных образовательных учреждениях и лиц, обучающихся в образовательных учреждениях, осуществляется соответствующими учреждениями под контролем федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на решение задач в области пожарной безопасности.

6.3. На КЧС и ПБ возлагается обязанность информировать население муниципального образования о принятых решениях по обеспечению пожарной безопасности и распространять пожарно-технические знания.

VII. ОСОБЫЙ ПРОТИВОПОЖАРНЫЙ РЕЖИМ

7.1. КЧС и ПБ в случае повышения пожарной опасности устанавливает особый противопожарный режим на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон».

7.2. На период действия особого противопожарного режима на территории поселения устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности, предусмотренные нормативными правовыми документами в области пожарной безопасности.

Приложение №2

к Постановлению

Главы муниципального образования

«Городское поселение Диксон»

от «31» марта 2009 г. № 03-П

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ МЕРАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение устанавливает единые требования к организации обучения населения на территории городского поселения Диксон мерам пожарной безопасности (далее - Положение), определяет его основные цели и задачи обучения населения мерам пожарной безопасности, а также группы населения, периодичность, формы и методы обучения населения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасных факторов пожара и правилам поведения в условиях пожара.

2. Обучение и инструктаж по пожарной безопасности носит непрерывный многоуровневый характер и проводится в жилищном фонде (граждане постоянно или временно проживающие на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон»), в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации), а также при совершенствовании знаний в процессе трудовой деятельности.

3. Организация своевременного и качественного проведения обучения работников мерам пожарной безопасности возлагается на руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации. Контроль за обучением рабочих, привлекаемых по подряду, осуществляет администрация организации заказчика.

В жилом секторе обучение населения осуществляется силами организации жилищно-коммунального хозяйства. КЧС и ПБ администрации городского поселения Диксон осуществляет контроль и учет работы по обучению в жилом секторе мерам пожарной безопасности, в том числе и неработающего населения.

4. Ответственность за организацию и своевременность обучения мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности работников организаций несет работодатель (уполномоченное им лицо) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль за организацией обучения мерам пожарной безопасности работников организаций осуществляют органы государственного пожарного надзора.

5. Финансовое обеспечение деятельности администрации городского поселения Диксон по ведению противопожарной пропаганды и обучению населения мерам пожарной безопасности осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели бюджетом на очередной финансовый год, а организаций - за счет собственных средств.

6. Настоящее Положение не отменяет установленных соответствующими правилами специальных требований к порядку проведения обучения, инструктажа и проверки знаний персонала, обслуживающего объекты, подконтрольные органам государственного надзора.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ МЕРАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Основные цели и задачи обучения населения мерам пожарной безопасности являются:

- соблюдение и выполнение гражданами требований пожарной безопасности в различных сферах деятельности;
 - освоение гражданами порядка действий при возникновении пожара, способов защиты от опасных факторов пожара, правил применения первичных средств пожаротушения и оказание пострадавшим на пожаре первой медицинской помощи;
 - снижение числа пожаров и степени тяжести последствий от них;
 - развитие системы обучения населения мерам пожарной безопасности на основе единства принципов, форм и методов обучения;
 - формирование необходимого организационного, информационного, ресурсного и кадрового обеспечения системы обучения мерам пожарной безопасности, совершенствование механизмов распространения успешного опыта в указанной сфере;
 - повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления (далее - ОСМ), организаций и населения по обеспечению пожарной безопасности на территории городского поселения Диксон (далее - поселения);
 - обеспечение целенаправленности, плановости и непрерывности процесса обучения населения мерам пожарной безопасности;
 - совершенствование форм и методов противопожарной пропаганды.
2. Обучение мерам пожарной безопасности проходит:
- совершеннолетние граждане, состоящие в трудовых отношениях (далее - ра-

ботающее население);

- совершеннолетние граждане, не состоящие в трудовых отношениях (далее - неработающее население), за исключением лиц, находящихся в местах лишения свободы, в специализированных стационарных учреждениях здравоохранения или социального обслуживания;

- лица, обучающиеся по очной форме в государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждениях общего типа (далее - обучающиеся).

3. Обучение мерам пожарной безопасности проводится в форме:

- обучения мерам пожарной безопасности по специальным программам (пожарно-технический минимум);
- противопожарной пропаганды;
- противопожарных инструктажей;
- учений и тренировок по отработке практических действий при пожарах;
- пожарно-технических конференций, лекций, бесед, игровых занятий;
- самостоятельного изучения требований пожарной безопасности и порядка действий при возникновении пожара.

4. Обучение работников организаций и обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности".

Воспитанников дошкольных образовательных учреждений знакомят с правилами пожарной безопасности в процессе учебно-воспитательных занятий.

5. Противопожарную пропаганду проводят органы исполнительной власти Красноярского края, ОСМ, пожарная служба и организации.

Противопожарная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, оборудования противопожарных уголков и стендов, устройства тематических выставок, смотров, конкурсов и использования других, не запрещенных законодательством РФ форм информирования населения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ МЕРАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Обучение работающего населения предусматривает:

- проведение противопожарного инструктажа и занятий по месту работы, повышение уровня знаний рабочих, руководителей и специалистов организаций при всех формах их подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- проведение противопожарного инструктажа не реже одного раза в год по месту проживания с регистрацией в журнале инструктажа, обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа;
- проведение лекций, бесед, просмотр учебных фильмов на противопожарные темы;
- привлечение на учения и тренировки в организациях и по месту проживания;
- самостоятельное изучение требований пожарной безопасности и порядка действий при возникновении пожара.

2. Виды, периодичность, продолжительность и порядок обучения, а также форма контроля знаний по пожарной безопасности определяются руководителем организации или уполномоченным им лицом на основе утвержденных в установленном порядке специальных программ, требований ГОСТ 12.0.004-90 "Организация обучения безопасности труда. Общие требования", а также с учетом отраслевой (межотраслевой) нормативно-технической документации, исходя из характера профессии, вида и специфики работ. Перечень работ и профессий, по которым обучение проводится по специальным программам (в том числе по программам пожарно-технического минимума) и требуется проверка знаний, утверждается приказом руководителя организации.

3. Для проведения обучения и проверки знаний работников в организациях могут создаваться пожарно-технические комиссии, а также привлекаться организации имеющие лицензию на право обучения на территории поселения пожарной безопасности.

Занятия, как правило, должны проводиться в специально оборудованных кабинетах (помещениях) с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, и т.п.). О прохождении обучения делается запись в личной карточке работника, проведение инструктажа регистрируется в журнале инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа. Результаты проверки знаний оформляются протоколом.

1. Противопожарный инструктаж

Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников организаций основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов, производств и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

Противопожарный инструктаж проводится администрацией (собственником) организации по специальным программам обучения мерам пожарной безопасности работников организаций (далее - специальные программы) и в порядке, определяемом администрацией (собственником) организации (далее - руководителем организации).

При проведении противопожарного инструктажа следует учитывать специфику деятельности организации.

Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников организаций с:

- правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей;
- требованиями пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности технологических процессов, производств и объектов;
- мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования, производстве пожароопасных работ;
- правилами применения открытого огня и проведения огневых работ;
- обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.

По характеру и времени проведения противопожарный инструктаж подразделяется на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

6.1. Вводный противопожарный инструктаж проводится:

- со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);
- с сезонными работниками; с командированными в организацию работниками;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с иными категориями работников (граждан) по решению руководителя.

6.1.1. Вводный противопожарный инструктаж в организации проводится руководителем организации или лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации.

6.1.2. Вводный инструктаж проводится в специально оборудованном помещении с использованием наглядных пособий и учебно-методических материалов.

6.1.3. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программа проведения вводного инструктажа утверждается приказом (распоряжением) руководителя организации. Продолжительность инструктажа

устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

6.1.4. Вводный противопожарный инструктаж заканчивается практической тренировкой действий при возникновении пожара и проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты.

6.2. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:

- со всеми вновь принятыми на работу;
- с переводимыми из одного подразделения данной организации в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с командированными в организацию работниками;
- с сезонными работниками;
- со специалистами строительного профиля, выполняющими строительномонтажные и иные работы на территории организации;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

6.2.1. Проведение первичного противопожарного инструктажа с указанными категориями работников осуществляется лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в каждом структурном подразделении, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации.

6.2.2. Первичный противопожарный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программа проведения вводного инструктажа утверждается руководителем структурного подразделения организации или лицом, ответственным за пожарную безопасность структурного подразделения.

6.2.3. Первичный противопожарный инструктаж проводится с каждым работником индивидуально, с практическим показом и отработкой умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим.

6.2.4. Все работники организации, имеющие пожароопасное производство, а также работающие в зданиях (сооружениях) с массовым пребыванием людей (свыше 50 человек) должны практически показать умение действовать при пожаре, использовать первичные средства пожаротушения.

6.2.5. Первичный противопожарный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

6.3. Повторный противопожарный инструктаж проводится:

лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в год, а с работниками организаций, имеющих пожароопасное производство, не реже одного раза в полугодие.

6.3.1. Повторный противопожарный инструктаж проводится в соответствии с графиком проведения занятий, утвержденным руководителем организации.

6.3.2. Повторный противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.

6.3.3. В ходе повторного противопожарного инструктажа проверяются знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

6.4. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;
- при изменении технологического про-

цесса производства, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта;

- при нарушении работниками организации требований пожарной безопасности, которые могли привести или привести к пожару;

- для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников организации;

- при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 календарных дней (для работ, в которых предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности);

- при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших на аналогичных производствах;

- при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками организаций требований пожарной безопасности.

10.1. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится работником, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в организации, или непосредственно руководителем работ (мастером, инженером), имеющим необходимую подготовку, индивидуально или с группой работников одной профессии.

Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

6.5. Целевой противопожарный инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы);
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, при производстве огневых работ во взрывоопасных производствах;
- при проведении экскурсий в организации;
- при организации массовых мероприятий с обучающимися;
- при подготовке в организации мероприятий (заседания коллегии, собрания, конференции, совещания и т.п.), с числом участников более 50 человек.

6.5.1. Целевой противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в организации, или непосредственно руководителем работ (мастером, инженером) и в установленных правилами пожарной безопасности случаях - в наряде-допуске на выполнение работ.

6.5.2. Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершается проверкой приобретенных работником знаний и навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим, лицом, проводившим инструктаж.

7. Обучение неработающего населения предусматривает:

- проведение не реже одного раза в год противопожарного инструктажа по месту проживания с регистрацией в журнале инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также проставлением даты проведения инструктажа;

● проведение лекций, бесед на противопожарные темы;

● привлечение на учения и тренировки по месту проживания;

● самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам пожарной безопасности.

8. Обучение в образовательных учреждениях предусматривает:

- проведение занятий в рамках общеобразовательных и профессиональных образовательных программ, согласованных с федеральным органом исполни-

тельной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности, с учетом вида и типа образовательного учреждения;

- проведение лекций, бесед, просмотр учебных фильмов на противопожарные темы;
- проведение тематических вечеров, конкурсов, викторин и иных мероприятий, проводимых во внеурочное время;
- проведение не реже одного раза в год противопожарного инструктажа обучающихся, проживающих в общежитиях образовательных учреждений;
- проведение противопожарного инструктажа перед началом работ (занятий), связанных с обращением взрывопожароопасных веществ и материалов, проведением культурно-массовых и других мероприятий, для которых установлены требования пожарной безопасности;
- участие в учениях и тренировках по эвакуации из зданий образовательных учреждений, домов культуры, библиотек.

II. Пожарно-технический минимум

1. Руководители, специалисты и работники организаций, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и производства организации, а также приемов и действий при возникновении пожара в организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

2. Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и работников организаций, не связанных с взрывопожароопасным производством, проводится в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения, а руководителей, специалистов и работников организаций, связанных с взрывопожароопасным производством, один раз в год.

3. Работники организаций, имеющие квалификацию инженера (техника) пожарной безопасности, преподаватели образовательных учреждений, осуществляющие преподавание дисциплины "пожарная безопасность", имеющие стаж непрерывной работы в области пожарной безопасности не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу (службу) могут не проходить обучение пожарно-техническому минимуму.

4. Обязанности по организации обучения пожарно-техническому минимуму в организации возлагаются на ее руководителя.

5. Обучение пожарно-техническому минимуму организуется, как с отрывом, так и без отрыва от производства.

6. Обучение пожарно-техническому минимуму по разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам, с отрывом от производства проходят:

- руководители и главные специалисты организаций или лица, исполняющие их обязанности;
- работники, ответственные за пожарную безопасность организаций и проведение противопожарного инструктажа;
- руководители первичных организаций добровольной пожарной охраны;
- руководители учебных и общеобразовательных учреждений для детей и подростков;
- работники, выполняющие газозащитные и другие огневые работы;
- водители пожарных автомобилей;
- иные категории работников (граждан) по решению руководителя.

7. Обучение с отрывом от производства проводится в образовательных учреждениях пожарно-технического профиля, учебных центрах федеральной противопожарной службы МЧС России, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъ-

ектов Российской Федерации, территориальных подразделениях Государственной противопожарной службы МЧС России, в организациях, имеющих лицензию на деятельность по тушению пожаров.

8. Руководителям и специалистам организаций, где имеются взрывопожароопасные и пожароопасные производства, рекомендуется проходить обучение в специализированных учебных центрах, где оборудованы специальные полигоны, учитывающие специфику производства.

9. По разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации обучаются:

- руководители подразделений организации, руководители и главные специалисты подразделений взрывопожароопасных производств;
- работники, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в подразделениях;
- педагогические работники дошкольных образовательных учреждений;
- работники, осуществляющие круглосуточную охрану организации;
- граждане, участвующие в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожара на добровольной основе;
- работники, привлекаемые к выполнению взрывопожароопасных работ.

10. Обучение по специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации проводится руководителем организации или лицом, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации, ответственным за пожарную безопасность, имеющим соответствующую подготовку.

III. Проверка знаний правил пожарной безопасности

1. Проверка знаний требований пожарной безопасности руководителей, специалистов и работников организации осуществляется по окончании обучения пожарно-техническому минимуму с отрывом от производства и проводится квалификационной комиссией, назначенной приказом (распоряжением) руководителя организации, состоящей не менее чем из трех человек.

2. В состав квалификационной комиссии входят руководители и штатные педагогические работники обучающих организаций и по согласованию специалисты ОСМ, органов государственного пожарного надзора.

3. Для проведения проверки знаний требований пожарной безопасности работников, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму в организации без отрыва от производства, приказом (распоряжением) руководителя организации создается квалификационная комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний требований пожарной безопасности в установленном порядке.

4. Квалификационная комиссия по проверке знаний требований пожарной безопасности состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя и членов комиссии, секретаря.

5. Работники, проходящие проверку знаний, должны быть заранее ознакомлены с программой и графиком проверки знаний.

6. Внеочередная проверка знаний требований пожарной безопасности работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при утверждении новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, содержащие требования пожарной безопасности (при этом осуществляется проверка знаний только этих нормативных правовых актов);
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по правилам пожарной безопасности работников (в этом случае осуществляется проверка знаний требований пожарной безопасности, связанных с соответствующими изменениями);
- при назначении или переводе работ-

ников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по пожарной безопасности (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц органа государственного пожарного надзора, других органов ведомственного контроля, а также руководителя (или уполномоченного им лица) организации при установлении нарушений требований пожарной безопасности и недостаточных знаний требований пожарной безопасности;

- после происшедших пожаров, а также при выявлении нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года;

- при осуществлении мероприятий по надзору органами государственного пожарного надзора.

7. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований пожарной безопасности определяются стороной, инициирующей ее проведение.

8. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний работников организаций, разрабатывается руководителями (собственниками) организаций или работниками, ответственными за пожарную безопасность, с учетом специфики производственной деятельности и включает в обязательном порядке практическую часть (действия при пожаре, применение первичных средств пожаротушения).

IV. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПРОВЕДЕНИЯ ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО МИНИМУМА

Вводный противопожарный инструктаж:

1. Общие сведения о специфике работы и особенностях организации производства по условиям пожаро- и взрывоопасности.

2. Обязанности и ответственность работников за соблюдение требований пожарной безопасности.

3. Ознакомление с противопожарным режимом в организации.

4. Ознакомление с приказами по соблюдению противопожарного режима; с объектовыми и цеховыми инструкциями по пожарной безопасности; основными причинами пожаров, которые могут быть в цехе, на участке, рабочем месте, в жилых помещениях.

5. Общие меры по пожарной профилактике и тушению пожара:

а) для руководителей структурных подразделений, цехов, участков (сроки проверки и испытания гидрантов, зарядки огнетушителей, автоматических средств пожаротушения и сигнализации, ознакомление с программой первичного инструктажа персонала данного цеха, участка, обеспечение личной и коллективной безопасности и др.);

б) для рабочих (действия при загорании или пожаре, сообщение о пожаре в пожарную часть, непосредственному руководителю, приемы и средства тушения загорания или пожара, средства и меры личной и коллективной безопасности).

Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте:

1. Ознакомление по плану эвакуации с местами расположения первичных средств пожаротушения, гидрантов, запасов воды и песка, эвакуационных путей и выходов (с обходом соответствующих помещений и территорий).

2. Условия возникновения горения и пожара (на рабочем месте, в организации).

3. Пожароопасные свойства применяемого сырья, материалов и изготавливаемой продукции.

4. Пожароопасность технологического процесса.

5. Ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

6. Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования).

7. Требования при тушении электроустановок и производственного оборудования.

8. Поведение и действия инструктируемого при загорании и в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации.

9. Способы сообщения о пожаре.

10. Меры личной безопасности при возникновении пожара.

Красноярский край Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

РЕШЕНИЕ

11. Способы оказания доврачебной помощи пострадавшим.

«02» апреля 2009 г.

№ 9-1

О внесении изменений в Решение Совета городского поселения Диксон от 25 октября 2008 года № 11-1 «Об утверждении структуры Администрации городского поселения Диксон в редакции Решения Совета городского поселения второго созыва от 29 декабря 2008 г. № 7-1.

Совет городского поселения Диксон

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение к Решению Совета городского поселения Диксон от 25 октября 2008 года № 11-1 «Об утверждении структуры Администрации городского поселения Диксон в редакции Решения Совета городского поселения второго созыва от 29 декабря 2008 г. № 7-1.:

1.1. В наименовании структурного подразделения «Группа по вопросам ЖКХ, строительства, торговли и обеспечения топливом» исключить слово «торговля».

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального образования "Городское поселение Диксон"

Красноярский край Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

РЕШЕНИЕ

И.Е.Дудина

«02» апреля 2009 г.

№ 9-2

О порядке передачи в аренду объектов собственности муниципального образования «Городское поселение Диксон»

В целях повышения эффективности управления собственностью муниципального образования «Городское поселение Диксон», в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения Диксон, Совет городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке передачи в аренду объектов собственности муниципального образования «Городское поселение Диксон» согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 Решения Совета городского поселения Диксон от 16.02.2007г. №1-3 "Об утверждении Положения «Об аренде муниципаль-

ного нежилого фонда городского поселения Диксон и методики определения арендной платы».

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Диксонский вестник».

Глава муниципального образования «Городское поселение Диксон»

И.Е.Дудина

Приложение
к Решению
Совета городского поселения
Диксон
от 02.04.2009 г. № 9-2

Положение о порядке передачи в аренду объектов собственности муниципального образования «Городское поселение Диксон»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Городского поселения Диксон, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью, утвержденным Решением Совета городского поселения Диксон от 16 февраля 2007 года N 1-4, и определяет порядок принятия решений и заключения договоров при сдаче имущества муниципального образования «Городское поселение Диксон» в аренду.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок передачи в аренду находящихся в собственности муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее - поселение) зданий, сооружений, встроенно-пристроенных нежилых помещений и иного недвижимого и движимого имущества.

Порядок сдачи в аренду земельных участков, участков недр, обособленных водных объектов регулируется отдельными положениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. В отношении имущества, находящегося в казне поселения, полномочия арендодателя осуществляет Администрация поселения в лице Руководителя (далее - Администрация).

1.4. В отношении имущества, находящегося в собственности поселения и переданного муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (казенное предприятие), полномочия Арендодателя осуществляет муниципальное предприятие, полномочия собственника по согласованию передачи имущества в аренду осуществляет Администрация.

Арендодателем муниципальной собственности, находящейся в оперативном управлении бюджетных учреждений выступает Администрация совместно с предприятием - балансодержателем.

Учреждения, использующие муниципальное имущество на праве оперативного управления, вправе распоряжаться им по своему усмотрению в случаях, предусмотренных законодательством.

1.5. Договоры аренды имущества заключаются по результатам проведения торгов в форме конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.6. Договоры аренды недвижимого имущества, оформленные в соответствии с настоящим Положением, подлежат регистрации в случаях и в порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

1.7. Если иное не предусмотрено действующим законодательством, арендаторами имущества, находящегося в собственности поселения, могут выступать юридические лица любых организационно-правовых форм, в том числе иностранные, а также физические лица, в том числе

зарегистрированные в качестве предпринимателей без образования юридического лица.

1.8. В настоящем Положении закреплены и используются следующие термины:
- Арендодатель – Администрация муниципального образования «Городское поселение Диксон», либо муниципальное предприятие, осуществляющее право хозяйственного ведения, либо оперативного управления имуществом поселения и сдающее это имущество в аренду с согласия Администрации;

- Претендент - субъект, изъявивший желание получить имущество в аренду;

- Арендатор - субъект, арендующий объекты собственности муниципального образования «Городское поселение Диксон»;

- Объект, имущество - движимое или недвижимое имущество, входящее в состав казны муниципального образования «Городское поселение Диксон» или переданное в оперативное управление или хозяйственное ведение;

- Предмет торгов - право на заключение договора аренды;

- Начальная цена предмета торгов - начальный размер месячной арендной платы, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Городское поселение Диксон».

1.9. Основным документом, регламентирующим отношения Арендодателя с Арендатором в соответствии с настоящим Положением, является договор аренды, оформленный на основании примерного договора, утвержденного Постановлением Администрации поселения.

2. Порядок оформления арендных отношений

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о согласии Администрации на передачу в аренду объекта, переданного муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, является письменное обращение руководителя муниципального предприятия в Администрацию, содержащее данные, позволяющие однозначно идентифицировать объект, подлежащий передаче в аренду, в том числе его местонахождение, сведения об Арендаторе, цель использования объекта Арендатором, размер арендной платы, срок аренды. К документам должен быть приложен проект договора аренды в необходимом количестве экземпляров.

2.1.1. Администрация в течение 5 рабочих дней рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:
а) о согласии на передачу муниципального предприятия объекта в аренду;

б) об отказе в передаче муниципального предприятия объекта в аренду.

О принятом решении Администрация письменно уведомляет муниципальное предприятие.

2.1.2. Согласно Администрации на передачу муниципальным предприятием объекта в аренду оформляется согласованием текста договора аренды.

2.2. Для заключения договора аренды объекта, находящегося в казне поселения либо в оперативном управлении бюджетного учреждения, Претендент представляет в Администрацию следующие документы:

а) заявление о передаче в аренду объекта (Приложение N 1 к настоящему Положению);

б) копии учредительных документов (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо индивидуального предпринимателя, копию паспорта - для граждан;

в) копию информационного письма органов статистики с указанием классификационных кодов организации;

г) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

д) если вид деятельности Претендента при использовании объекта требует лицензирования - копию лицензии;

е) документы, подтверждающие полномочия представителя Претендента (приказ о назначении руководителя, либо надлежащим образом заверенная доверенность, а также ксерокопия паспорта);

ж) иные документы в случае необходимости.

2.2.1. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Документы, представляемые для заключения договора аренды, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для заключения договора.

2.2.2. Решение о передаче объекта в аренду либо проведения торгов на право заключения договора аренды принимается Администрацией на основании оценки представленных документов.

Администрация имеет право истребовать у Претендента в дополнение к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения:

а) укрупненный ассортиментный перечень предлагаемых к оказанию услуг и реализации товаров на арендуемой площади;

б) технико-экономическое обоснование возможности использования и эксплуатации объекта;

в) предложения по ремонту фасадной части объекта, входной группы, обустройству прилегающей к объекту территории.

2.2.3. Администрация в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления, рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:

а) о передаче в аренду объекта, находящегося в казне поселения либо оперативном управлении бюджетного учреждения (решение принимается совместно с учреждением – балансодержателем) без проведения торгов;

б) о проведении торгов на право заключения договора аренды;

в) об отказе в передаче в аренду объекта, находящегося в казне поселения, либо оперативном управлении бюджетного учреждения (решение принимается совместно с учреждением – балансодержателем).

В случае отказа Администрация письменно уведомляет Претендента.

Согласие Администрации на передачу в аренду объекта, находящегося в казне поселения, оформляется изданием Постановления Администрации и последующим подписанием договора аренды с Претендентом.

В случае принятия Администрацией решения о проведении торгов на право заключения договора аренды объекта, находящегося в казне поселения, либо оперативном управлении бюджетного учреждения, договор аренды заключается на основании результатов торгов, проводимых в установленном порядке.

2.2.4. Фактическая передача Администрацией объекта в аренду осуществляется по акту приема-передачи.

2.2.5. Акт приема-передачи объекта (с указанием технического состояния) составляется в количестве экземпляров договора аренды, и является подтверждением фактической передачи объекта в пользование Арендатору в соответствии с договором аренды.

2.2.6. Договоры аренды объектов, заключенные Администрацией, а также муниципальными предприятиями, подлежат обязательному учету Администрацией в реестре договоров аренды.

3. Форма и условия договора аренды

3.1. Договор аренды составляется:

а) в 3-х экземплярах в случае заключения договора аренды муниципальным предприятием (Арендодателем) с согласия Администрацией, по одному экземпляру - для каждой стороны по договору и один - для Администрации;

б) в 2-х экземплярах в случае заключения договора аренды Администрацией, по одному экземпляру - для каждой стороны по договору.

При необходимости государственной регистрации договора в соответствии с законодательством либо в исключительных случаях по согласованию сторон, составляется дополнительный экземпляр дого-

вора.

3.3. Неотъемлемыми приложениями к договору аренды являются:

а) расчет арендной платы;

б) план этажа и экспликация на конкретное помещение (при передаче в аренду недвижимого имущества);

в) акт приема-передачи арендуемого объекта.

3.4. В договоре аренды должны быть отражены существенные условия, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, а также иные условия, связанные с использованием объекта. Экземпляры договора должны быть скреплены печатями, иметь подписи надлежащих представителей сторон.

3.5. Арендатор обязан известить Арендодателя в письменной форме о своем желании заключить договор на новый срок не менее чем за 10 календарных дней до окончания срока действия договора аренды. В противном случае действие договора аренды прекращается.

3.6. По окончании срока действия договора аренды Арендатор должен провести сверку платежей на дату окончания срока действия договора, составить и подписать акт сверки задолженности по договору, передать имущество Арендодателю по акту приема-передачи не позднее 3-х дней после окончания действия Договора. При нарушении срока возврата имущества действие Договора считается продленным до срока подписания акта приема – передачи имущества с трехкратным увеличением арендной платы за каждый день просрочки.

4. Арендная плата

4.1. Ставки арендной платы за пользование имуществом устанавливаются решением Совета городского поселения Диксон.

4.2. Арендная плата за пользование объектами, находящимися в казне поселения, либо оперативном управлении бюджетного учреждения, должна вноситься Арендатором не позднее 10 числа каждого месяца, начиная с первого месяца аренды, либо в иные, установленные договором аренды, сроки.

Арендная плата за пользование объектами муниципальной собственности зачисляется в бюджет поселения.

4.3. С целью осуществления контроля за своевременностью внесения арендной платы Арендатор обязан не позднее 5 дней после внесения оплаты за аренду имущества представлять Арендодателю копию платежного документа по оплате аренды.

4.4. Если иное не предусмотрено в договоре аренды, в случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы, Арендодатель вправе потребовать от него досрочного внесения арендной платы вперед.

4.5. Не внесенная Арендатором в установленный срок арендная плата считается долгом и взыскивается Арендодателем в установленном законом порядке с начислением пени.

5. Порядок организации и проведения торгов на право заключения договора аренды

5.1. Общие положения

5.1.1. Торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме конкурса или аукциона.

5.1.2. Основанием для проведения торгов является протокол комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом Администрации поселения. В протоколе должны быть указаны:
- форма проведения торгов;
- предмет торгов и его целевое назначение.

5.1.3. Торги проводятся в форме конкурса в случае необходимости установления условий (обязанностей) по использованию объекта, в иных случаях торги проводятся в форме аукциона.

5.1.4. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наивысший размер арендной платы.

5.1.5. Выигравшим торги по конкурсу признается лицо, предложившее лучшие

условия (исполнение обязанностей) по использованию объекта.

5.1.6. Начальная цена предмета торгов не может быть меньше одного размера месячной арендной платы, рассчитанной в соответствии с методиками определения арендной платы за пользование имуществом поселения.

5.1.7. Организация и проведение торгов осуществляется за счет средств бюджета поселения.

5.2. Организатор торгов

5.2.1. Организатором торгов выступает Администрация.

5.2.2. Организатор торгов:

- создает Комиссию по проведению торгов;
- определяет реквизиты счета, на который вносится задаток;
- определяет дату, место и условия проведения торгов;

- устанавливает критерии определения победителя торгов и срок, на который заключается договор аренды с победителем торгов;

- организует подготовку и размещение извещения о проведении торгов (далее - Извещение). Извещение должно быть размещено на официальном сайте поселения и в официальном печатном издании «Диксонский вестник» не позднее, чем за 30 дней до начала проведения торгов, и должно содержать:

- а) наименование организатора торгов;
- б) время, место, форму торгов, а также форму подачи предложений (при проведении конкурса);

- в) наименование и краткую характеристику объекта, в том числе его целевое назначение, сведения обо всех обременениях (залог и т.д.);

- г) срок аренды;

- д) начальную цену предмета торгов;

- е) критерии выбора победителя;

- ж) размер, сроки и порядок внесения задатка;

- з) величину повышения начальной цены предмета торгов - шаг аукциона (при проведении аукциона);

- и) сведения о порядке оформления участия в торгах;

- к) перечень документов, необходимых для участия в торгах;

- л) срок подписания договора аренды сторонами после завершения торгов и подписания протокола о результатах торгов;

- м) условия (обязанности) по использованию объекта (при проведении конкурса);

- н) перечень документов, указанных в пункте 5.4.2 настоящего Порядка;

- о) адрес, сроки и условия ознакомления с объектом;

- п) адрес места приема заявок;

- р) дату и время начала и окончания приема заявок.

- выдает необходимые материалы и соответствующие документы претендентам;

- принимает заявки на участие в торгах (далее - заявки), а также предложения при проведении конкурса;

- заключает соглашения о внесении задатка с претендентами;

- контролирует перечисление на специальные счета организатора торгов денежных средств, поступающих от претендентов в качестве задатка, и передает в комиссию по проведению торгов информацию о поступивших задатках с указанием наименования претендента, суммы внесенного им задатка и даты его поступления;

- по окончании торгов возвращает претендентам задаток в случаях, предусмотренных настоящим Порядком (далее - Порядок);

- заключает договор аренды с победителем торгов.

5.3. Комиссия по проведению торгов

5.3.1. Постановлением организатора торгов образуется Комиссия по проведению торгов (далее - Комиссия).

5.3.2. Комиссия формируется из представителей Администрации, Совета городского поселения Диксон в составе не менее пяти человек.

5.3.3. Для организации работ по рассмотрению заявок Комиссией могут при-

зывать соответствующие независимые эксперты и специалисты.

5.3.4. Председателем Комиссии является руководитель организатора торгов. Председатель Комиссии подписывает все документы от имени Комиссии.

5.3.5. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, при равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.3.6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- оформляет протокол об окончании приема и регистрации заявок;
- оформляет протокол заседания Комиссии, содержащий заключение, определяющее победителя торгов, или иное решение по итогам торгов;
- принимает решение об отказе от проведения торгов либо о снятии объекта с торгов;
- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Условия участия в торгах

5.4.1. К участию в торгах допускаются претенденты, своевременно подавшие заявки и признанные участниками торгов, в соответствии с протоколом приема заявок.

5.4.2. Для участия в торгах претендент или уполномоченное им лицо представляет организатору торгов в установленный в Извещении срок заявку, включающую следующие документы:

- заявку, содержащую согласие претендента на участие в торгах, и его обязательства по выполнению условий торгов и заключению договора (согласно приложению N 2 к настоящему Положению);

- сведения о претенденте (наименование, организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения - для юридического лица);

- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц - для юридического лица;

- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копии учредительных документов (для юридического лица);

- копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание договора аренды;

- свои предложения по условиям торгов в запечатанном конверте (при проведении конкурса);

- опись представленных документов, подписанную претендентом, в 2-х экземплярах.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть направлены почтой (заказным письмом с уведомлением).

5.4.3. Документы, указанные в пункте 5.4.2 Порядка, должны быть заверены претендентом или уполномоченным им лицом.

5.4.4. После регистрации заявки организатор торгов заключает с претендентом соглашение о внесении задатка (если организатором торгов установлено требование обеспечения исполнения Договора)

Претендент вносит на объявленный в Извещении счет задаток в размере 30% начальной цены предмета торгов в счет обеспечения оплаты окончательной цены предмета торгов и представляет организатору торгов платежный документ с отметкой банка, подтверждающий оплату задатка, в срок не позднее последнего дня приема заявок.

5.4.5. При проведении конкурса заявки принимаются в двойных конвертах. Во внешнем конверте должны содержаться собственная заявка с приложением необходимых документов.

Во внутреннем конверте должны содержаться предложения претендента по условиям торгов (на момент подачи заяв-

ки конверт должен быть закрыт и опечатан претендентом).

В случае подачи заявки с прилагаемыми к ней документами представителем претендента, он должен предъявить надлежащим образом оформленный документ, удостоверяющий его право действовать от имени претендента.

5.4.6. Один претендент имеет право подать только одну заявку по каждому предмету торгов.

5.4.7. Заявка регистрируется организатором торгов с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени ее подачи.

5.4.8. Организатором торгов не принимаются заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в Извещении.

Заявка и документы, не принятые организатором торгов, возвращаются претенденту в день их поступления вместе с описью документов и отметкой с указанием причины отказа путем вручения их претенденту или его уполномоченному представителю под расписку либо отправляются претенденту заказным письмом.

5.4.9. Претендент не допускается к участию в торгах в случае, если:

- документы, указанные в пункте 5.4.2, представлены не в полном объеме;

- претендент находится в процессе ликвидации или признан несостоятельным (банкротом);

- претендент имел нарушения существенных условий по ранее заключенным договорам аренды имущества муниципального района;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

5.4.10. До признания претендента участником конкурса он имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления организатора торгов. В этом случае поступивший от претендента задаток подлежит возврату не позднее 10 банковских дней с момента получения организатором торгов уведомления об отзыве заявки.

5.4.11. Комиссия в течение 3 дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в Извещении, и подписывает протокол окончания приема заявок.

Протокол окончания приема заявок должен содержать:

- сведения об объекте и предмете торгов;

- перечень зарегистрированных заявок;

- перечень заявок, допущенных к участию в торгах, и решение о признании претендентов, представивших эти заявки, участниками торгов;

- перечень отозванных заявок;

- перечень заявок, не допущенных к участию в торгах в связи с непоступлением задатка на счет, указанный организатором торгов.

Обязательным приложением к протоколу является выписка со счета, подтверждающая поступление задатков (если организатором торгов установлено требование обеспечения исполнения Договора).

5.4.13. Претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются об этом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте (заказным письмом) в срок не более 5-ти рабочих дней с момента подписания протокола окончания приема заявок.

5.4.14. Претендентам, не допущенным к участию в торгах, организатор торгов возвращает внесенные задатки в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в торгах (если организатором торгов установлено требование обеспечения исполнения Договора).

5.4.15. В случае, если на момент окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении, зарегистрирована одна заявка, организатор торгов на основании протокола окончания приема заявок признает торги несостоявшимися и принимает одно из следующих решений:

- а) о продлении срока приема заявок и переносе на такой же срок даты проведения торгов, но не более чем на 30 дней;

- б) о признании единственного претендента участником торгов и заключении с

ним договора аренды.

5.4.16. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 5.4.15 Порядка, организатор торгов размещает соответствующее Извещение с указанием новой даты проведения торгов.

5.5. Порядок проведения торгов

5.5.1. Торги начинаются с регистрации участников торгов в указанные в Извещении день и час.

5.5.2. Лицо, уполномоченное представлять участника торгов, должно подтвердить свои полномочия.

5.5.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукцион ведет аукционист;

- при регистрации перед началом аукциона участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые участники аукциона поднимают после оглашения аукционистом очередной цены предмета аукциона (далее - цена) в случае, если они готовы купить предмет аукциона по такой цене;

- аукционист оглашает основные характеристики объекта аукциона, начальную цену, шаг аукциона и порядок проведения аукциона;

- аукцион начинается с объявления начальной цены. В случае если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион признается несостоявшимся и задатки участникам аукциона не возвращаются;

- после объявления очередной цены аукционист называет номер участника аукциона, который первым поднял номер, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона;

- в процессе аукциона участник аукциона имеет право назвать цену, превышающую объявленную цену на любую сумму, но не менее шага аукциона, дальнейший торг продолжается от этой цены, округленной в большую сторону, в соответствии с шагом аукциона;

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить предмет аукциона по объявленной цене, аукционист повторяет эту цену три раза;

- шаг аукциона устанавливается в размере не менее 5% начальной цены и округляется до рублей;

- аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял номер. Победителем аукциона становится участник аукциона, номер которого был назван аукционистом последним;

- после завершения аукциона аукционист объявляет о продаже предмета аукциона, называет продажную цену и номер победителя аукциона;

- цена предмета аукциона, предложенная участником аукциона, выигравшим аукцион, фиксируется в протоколе о результатах аукциона.

5.5.4. Конкурс проводится в следующем порядке:

- в день проведения торгов Комиссия вскрывает конверты с предложениями и оглашает предложения участников. Перед вскрытием конвертов Комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии;

- при вскрытии конвертов и оглашении предложений помимо участника конкурса или уполномоченного им лица, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники конкурса или уполномоченные ими лица;

- предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участниками конкурса либо уполномоченными ими лицами;

- размер арендной платы, а также иные числовые значения указываются числом и прописью;

- предложения, содержащие размер арендной платы ниже начального, не рассматриваются;

- при равенстве предложений победителем конкурса признается тот участник конкурса, чья заявка была подана раньше;

- Комиссия присваивает каждой заявке и предложению, относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий, порядковый

номер;
 - заявке и предложению, которые содержат лучшие условия, присваивается первый номер;
 - победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия, заявке и предложению которого присвоен первый номер.
 5.5.5. Организатор торгов письменно извещает всех участников торгов о результатах торгов в течение 5 дней со дня оформления результатов торгов.

5.6. Оформление результатов торгов

5.6.1. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается присутствующими членами Комиссии и победителем торгов в день проведения торгов.

5.6.2. Протокол о результатах торгов составляется в 2-х экземплярах, один передается победителю торгов, а второй - остается у организатора торгов.

5.6.3. Протокол о результатах торгов должен содержать:

- сведения о предмете торгов;
- перечень участников торгов;
- предложения участников торгов;
- фамилию, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность победителя торгов (для физического лица);
- наименование, организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения победителя торгов (для юридического лица);
- окончательную цену предмета торгов;
- условия (обязанности) по использованию объекта, предложенные победителем конкурса (при проведении конкурса);
- обязанность победителя торгов по государственной регистрации права аренды (в случае, если условиями договора предусматривается регистрация договора).

5.6.4. Протокол о результатах торгов с момента его подписания победителем торгов и присутствующими членами Комиссии приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя торгов на заключение договора аренды с организатором торгов.

5.6.5. Победитель торгов обязан заключить договор аренды на условиях, установленных в Извещении, в срок не позднее 20 дней после дня подписания протокола о результатах торгов, если иное не установлено в Извещении.

5.6.6. В случае отказа победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов организатор торгов заключает договор аренды с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, либо участником конкурса, заявке и предложению которого присвоен второй номер.

5.6.7. Победителю торгов сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы по заключенному договору аренды (если организатором торгов установлено требование обеспечения исполнения Договора). Оплата окончательной цены предмета торгов, утвержденной Комиссией, производится одновременно в течение 10 банковских дней с момента утверждения Комиссией протокола о результатах торгов посредством перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный организатором торгов. Факт оплаты окончательной цены предмета торгов подтверждается копией платежного документа, представляемого победителем торгов организатору торгов.

5.6.8. Победитель торгов при уклонении от подписания протокола о результатах торгов или от заключения договора аренды утрачивает внесенный задаток (при условии установления требования обеспечения исполнения Договора).

5.6.9. Участникам торгов, не ставшим победителями, внесенные задатки возвращаются в течение 10 дней со дня подписания протокола о результатах торгов (если организатором торгов установлено требование обеспечения исполнения Договора).

5.6.10. Признание результатов торгов недействительными влечет недействительность договора аренды, заключенного с победителем торгов.

5.6.11. Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:

- в торгах участвовало менее двух участников по каждому выставленному предмету торгов;
- ни один из участников аукциона после трехкратного объявления начальной цены не поднял билет;

- ни один из участников конкурса, по заключению Комиссии, не внес предложения, соответствующие условиям конкурса.

5.6.12. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требо-

ваниями о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

5.6.13. Передача Объекта в аренду осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением и договором аренды, заключаемым с победителем торгов.

6. Условия и порядок передачи Объектов в субаренду (поднаем)

6.1. Передача арендатором объекта в субаренду (поднаем) допускается только с согласия Администрации, при наличии в договоре аренды условия о возможности передачи объекта в субаренду (поднаем) и с соблюдением иных требований, установленных действующим законодательством.

6.2. Договор субаренды (поднайма) представляется арендатором в Администрацию в течение 10 дней со дня его за-

**Красноярский край
 Таймырский Долгано-Ненецкий
 муниципальный район
 СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 ДИКСОН**

РЕШЕНИЕ

клучения.

«02» апреля 2009 г. № 9-3

О внесении изменений и дополнений в Положение о Порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью, утвержденное Решением Совета городского поселения Диксон от 16.02.2007г. №1-4

В целях повышения эффективности управления собственностью муниципального образования «Городское поселение Диксон», в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения Диксон, Совет городского поселения,

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о Порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью, утвержденное Решением Совета городского поселения Диксон от 16 февраля 2007 года N 1-4, изменения и дополнения, согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Диксонский вестник».

**Глава муниципального образования
 "Городское поселение Диксон"**

И.Е.Дудина

Приложение
 к Решению
 Совета городского поселения
 Диксон
 от 02.04.2009г. № 9-3

Изменения и дополнения в Положении о Порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью, утвержденное Решением Совета городского поселения Диксон от 16.02.2007г. № 1-4

Внести в Положение о Порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью, утвержденное Решением Совета городского поселения Диксон от 16 февраля 2007 года N 1-4, следующие изменения:

1) пункт 1.6. изложить в следующей редакции:
 «1.6. От имени муниципального образования "Городское поселение Диксон" правомочия собственника муниципального имущества осуществляют Совет город-

Приложение N 1
 к Положению о порядке передачи в аренду объектов собственности муниципального образования "Городское поселение Диксон"

Руководителем Администрации
 Городского поселения Диксон

ЗАЯВЛЕНИЕ

г/т Диксон: " " 200 г

Я, _____ (Ф И О для юридических лиц должность, фирменное наименование юридического лица) действующий на основании _____ прослу предоставить в аренду объект недвижимого имущества _____ (указать наименование), расположенный по адресу _____ общей площадью _____ квадратных метров (при необходимости) сроком на _____ для использования в следующих целях _____

С Положением о порядке передачи в аренду объектов собственности муниципального образования «Городское поселение Диксон», утвержденного Советом городского поселения Диксон от _____ г N _____ ознакомлен и обязуюсь выполнять

- Приложение:
- 1 Копии учредительных документов (для юридических лиц) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для предпринимателей) копию паспорта - для физических лиц.
 - 2 Копия информационного письма органа статистики с указанием классификационных кодов организации
 - 3 Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
 - 4 Копия лицензии (если вид деятельности Претендента при использовании объекта требует лицензирования);
 - 5 Документы подтверждающие полномочия представителя Претендента (приказ о назначении руководителем либо надлежащим образом заверенная доверенность, а также ксерокопия паспорта)
 - 6 Адрес и банковские реквизиты Претендента

О результатах рассмотрения заявления прослу сообщить по контактному телефону _____ или по адресу _____

Подпись: _____

Приложение N 2
 к Положению о порядке передачи в аренду объектов собственности муниципального образования "Городское поселение Диксон"

Организатору торгов на право аренды объекта собственности муниципального образования "Городское поселение Диксон"

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ

г/т Диксон: " " 200 г

(полное наименование юридического лица подающего заявку или фамилия и имя отчество и паспортные данные физического лица)

в лице _____ (фамилия имя, отчество, должность)

(далее - Претендент) действующего на основании _____ принимающего решение об участии в торгах на право заключения договора аренды объекта собственности поселения _____ (наименование имущества его основные характеристики местонахождение)

обязуюсь

1) соблюдать условия торгов содержащиеся в информационном извещении о проведении торгов опубликованном в официальном печатном издании «Диксонский Вестник» от " " 200 г N _____ а также порядок проведения торгов установленный Положением о порядке передачи в аренду объектов собственности муниципального образования «Городское поселение Диксон» утвержденное Советом городского поселения Диксон от _____ г N _____

2) в случае признания победителем торгов заключить договор аренды имущества не позднее двадцати дней после оформления протокола о результатах торгов

Адрес и банковские реквизиты Претендента _____

Приложения _____

Претендент _____ Ф И О 200 г

М П _____

Заявка N _____ принята организатором торгов " " 200 года

Подпись ответственного по приему заявок _____ Ф И О

ского поселения Диксон, Глава муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее – Глава поселения), Администрация муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее – администрация поселения), органы Администрации поселения, уполномоченные на управление муниципальным имуществом, комиссия по вопросам распоряжения муниципальным имуществом, в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом и правовыми актами поселения, настоящим Положением.

В исключительных случаях по специальному поручению Администрации поселения от имени муниципального образования «Городское поселение Диксон» могут выступать государственные органы, а также юридические лица и граждане;

2) пункт 1.7. – исключить;

3) пункт 1.9. изложить в следующей редакции:

«1.9. Муниципальное образование «Городское поселение Диксон» отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим казну поселения, если иное не установлено законодательством. Обращение к муниципальному образованию «Городское поселение Диксон» имущественные требования удовлетворяются, прежде всего, за счет средств бюджета поселения»;

4) пункт 1.10. – исключить;

5) в статье 2.2. абзац 2 изложить в следующей редакции:

« принимает в муниципальную собственность объекты, находящиеся в государственной собственности или собственности иных муниципальных образований, передает объекты муниципальной собственности в государственную собственность, собственность иных муниципальных образований»;

6) пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

« 2.3. Уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом (группа по экономике, земельным и имущественным отношениям администрации поселения):

- разрабатывает проекты правовых актов поселения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- осуществляет контроль за эффективностью использования имущества поселения;

- осуществляет функции продавца муниципального имущества, если иное не предусмотрено правовыми актами поселения;

- организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность предприятий и иных имущественных объектов;

- выступает организатором торгов, на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями

- осуществляет полномочия арендодателя при сдаче в аренду муниципального имущества, если иное не предусмотрено правовыми актами поселения;

- передает муниципальное имущество в уставный фонд муниципальных предприятий;

- осуществляет полномочия собственника на собраниях акционеров (пайщиков);

- регистрирует в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, от имени городского поселения Диксон право муниципальной собственности на муниципальное имущество (за исключением жилых помещений);

- организует независимую оценку объектов недвижимости;

- организует учет бесхозяйного движимого и недвижимого имущества;

- организует инвентаризацию, учет муниципального имущества;

- формирует и ведет реестр землепользований, Реестр муниципальной собственности, Реестр казны муниципальному имуществу и Адресный реестр объектов недвижимости;

- осуществляет муниципальный земельный контроль;

- разрабатывает проекты правовых актов по вопросам землепользования, осуществляет разработку и реализацию местных программ использования и охраны муниципальных земель;

- осуществляет в рамках своей компетенции иные полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом»;

7) пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Уполномоченный орган по управлению муниципальным жилищным фондом и муниципальным строительством (группа по ЖКХ, строительству и обеспечению топливом):

- обеспечивает реализацию инвестиционной и кредитной политики в области жилищного строительства; формирует муниципальный заказ на строительство и реконструкцию жилья и объектов социально - культурного назначения; осуществляет контроль за строительством объектов на территории поселения;

- осуществляет контроль и готовит распорядительные акты администрации поселения, являющиеся основанием для включения жилых помещений в реестр муниципального жилищного фонда и исключения из него;

- разрабатывает перечни объектов жилищного фонда, принимаемых в муниципальную собственность и передаваемых из муниципальной собственности в государственную собственность или собственность иных муниципальных образований;

- организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность объектов жилого фонда и производственной инфраструктуры;

- согласовывает учредительные документы создаваемых муниципальных предприятий ЖКХ;

- участвует в осуществлении контроля за эффективностью использования муниципального жилищного фонда;

- разрешает вопросы, связанные с переводом жилых помещений в нежилые;

- координирует работу по учету и распределению муниципального жилья;

- регистрирует в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, от имени городского поселения Диксон право муниципальной собственности на жилые помещения;

- проводит приватизацию муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами поселения;

- формирует и ведет учет муниципального жилищного фонда;

- осуществляет подготовку документов, связанных с переселением граждан из жилых домов (жилых помещений), признанных непригодными для проживания;

- осуществляет в рамках своей компетенции иные полномочия в сфере управления муниципальным жилищным фондом»;

8) пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Уполномоченный орган по управлению финансами поселения (отдел по финансам и налогам администрации городского поселения Диксон):

- разрабатывает проекты правовых актов по вопросам управления финансовыми средствами поселения;

- готовит предложения по объему доходов и расходов бюджета поселения;

- составляет проект бюджета поселения на основании прогнозов и программ социально-экономического развития поселения и иных необходимых документов и представляет его Главе поселения;

- организует исполнение бюджета поселения и исполняет бюджет поселения;

- составляет сводную бюджетную роспись;

- определяет и утверждает объем бюджетных обязательств для Главных распорядителей, распорядителей и получате-

- лей бюджетных средств, доводит лимиты бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств;

- участвует в разработке предложений по совершенствованию налоговой политики в поселении;

- участвует в организации работы по определению и учету затрат на исполнение государственных полномочий, передаваемых в установленном порядке органам местного самоуправления;

- осуществляет контроль за рациональным и целевым расходованием средств бюджета поселения, в том числе на содержание органов местного самоуправления;

- проводит ревизии и проверки финансовой деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета поселения, а также ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий в части целевого использования бюджетных средств;

- составляет отчет об исполнении бюджета поселения;

- ведет учет выданных муниципальных гарантий, учет исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных этими гарантиями, ведет учет осуществления платежей по выданным муниципальным гарантиям в порядке, установленном правовыми актами поселения;

- осуществляет учет предоставленных бюджетных кредитов;

- осуществляет в рамках своей компетенции иные полномочия в сфере управления финансами поселения»;

9) пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

« 2.6. Уполномоченный орган по ведению бухгалтерского учета казны поселения (группа по учету и отчетности администрации городского поселения Диксон):

- осуществляет формирование и ведение бухгалтерского учета казны поселения в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации, по каждому инвентарному объекту с ведением всех регистров бюджетного учета, предусмотренных Инструкцией.

- начисление амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов, составляющих городскую казну, производится линейным способом»;

10) дополнить раздел 2 пунктом 2.7.:

«2.7. В целях комплексного рассмотрения вопросов, связанных с распоряжением муниципальным имуществом, образуется коллегиальный муниципальный орган - комиссия по вопросам распоряжения муниципальным имуществом.

- Комиссия по вопросам распоряжения муниципальным имуществом рассматривает вопросы касающиеся:

- имущественного обеспечения социально значимых задач;

- приобретения и отчуждения имущества муниципального образования;

- предоставления в пользование и (или) владение, в том числе в аренду, физическим и юридическим лицам муниципального имущества (выбор одного из альтернативных вариантов использования объектов муниципальной собственности);

- перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые;

- списания и ликвидации отдельных объектов муниципального имущества;

- оценки соблюдения условий договоров аренды, безвозмездного пользования и, в случае необходимости, возбуждения ходатайств об их изменении или расторжении в установленном законодательством порядке;

- проверки целевого использования нежилых (жилых) помещений (зданий);

- осуществляет в рамках своей компетенции иные вопросы, касающиеся владения, пользования и распоряжения имуществом, являющимся собственностью муниципального образования, предусмотренные муниципальным законодательством и выносимые на рассмотрение комиссии органами и должностными лицами местного самоуправления поселения»;

11) пункт 2.6. считать пунктом 2.8. и изложить в следующей редакции:

«2.6. Иные органы и структурные подразделения администрации поселения, наделенные полномочиями по управлению отдельными объектами муниципальной собственности, осуществляющие в отношении подведомственных им объектов функции управления в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения»;

12) пункт 3.2.2. изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Если иное прямо не предусмотрено законодательством, могут быть отчуждены любые объекты муниципальной собственности, за исключением объектов, отчуждение которых запрещено действующим законодательством и правовыми актами поселения»;

13) пункт 3.5.1. изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Безвозмездное отчуждение объектов муниципальной собственности может осуществляться:

- при отчуждении объектов муниципальной собственности в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством и на основании решений Совета поселения»;

14) пункт 3.6.1. дополнить пунктом следующего содержания:

«3.6.1. Предоставление объектов в аренду осуществляется по результатам конкурсов или аукционов, проводимых в соответствии с порядком, установленным федеральным законодательством»;

15) пункт 3.6.2. изложить в следующей редакции:

«3.6.2. Если иное не предусмотрено правовыми актами поселения, в качестве арендодателя объектов муниципальной собственности, находящихся в казне выступает Администрация поселения в лице Руководителя.

Арендодателем муниципальной собственности, находящейся в оперативном управлении бюджетных учреждений выступают Администрация поселения совместно с предприятием-балансодержателем.

Учреждения, использующие муниципальное имущество на праве оперативного управления, вправе распоряжаться им по своему усмотрению в случаях, предусмотренных законодательством.

Арендодателем муниципальной собственности, находящейся в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, выступают руководители этих предприятий - балансодержатели с согласия Администрации»;

16) пункт 3.9.1. изложить в следующей редакции:

«3.9.1. Муниципальное имущество предоставляется во временное владение и пользование или временное пользование на основании решения Администрации поселения.

Муниципальное имущество может передаваться юридическим и физическим лицам в безвозмездное временное пользование по договору безвозмездного пользования для ведения ими определенного вида деятельности, не запрещенного законодательством.

В безвозмездное пользование может быть передано муниципальное имущество исключительно для ведения некоммерческой деятельности.

Муниципальное имущество может быть безвозмездно передано во временное владение и пользование или пользование в целях:

- 1) осуществления социально значимой некоммерческой деятельности в сфере вопросов местного значения поселения;

- 2) расположения участкового пункта милиции;

- 3) обслуживания жилищно-коммунального хозяйства.

- 4) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Совета поселения»;

17) в пунктах 3.3.3, 3.4.3, 3.9.2, 4.1.1, 4.2.1, 4.2.2, 4.3.5, 4.3.7, 4.4.8, 4.5.3, 4.6.1, 4.6.3, 5.1.1., 5.2.1, 5.3.2, 5.4.2, 5.5.3, 5.6.1, 6.4, 6.10, 8.1 слова «Глава поселения» заменить на «Администрация поселения»;

18) пункт 4.4.3. изложить в следующей редакции:

«4.3.3. Руководство предприятия осуществляет руководитель предприятия, действующий на принципах единоначалия.

«Руководитель предприятия назначается и освобождается от должности Администрацией поселения в лице Руководителя Администрации. Кандидатура руководителя согласовывается в Совете поселения»;

19) пункт 5.3.4. изложить в следующей редакции:

«5.3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, переданное ему в оперативное управление;
- средства, полученные от предпринимательской деятельности учреждения, в случае, если занятие такой деятельностью предусмотрено уставом учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления»;

20) пункт 5.3.8. изложить в следующей редакции:

«5.3.8. Если учреждению в соответствии с его уставом предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе»;

21) в пункте 7.2, 7.4 слова «отдел» заменить «группа»;

22) пункт 7.3. считать пунктом 7.4.

23) дополнить пунктом 7.3. следующего содержания:

«7.3. Ведение бухгалтерского учета казны объектов муниципальной собственности, составляющих казну муниципального образования «Городское поселение Диксон», возлагается на группу по учету и отчетности администрации поселения»;

24) пункт 7.4. считать пунктом 7.5.

25) пункт 7.5. считать пунктом 7.6. и изложить в следующей редакции:

«7.6. Учет жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в реестре муниципального жилищного фонда группой по ЖКХ,

**Красноярский край
Таймырский Долгано-Ненецкий
муниципальный район
СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИКСОН**

Р Е Ш Е Н И Е

строительству и обеспечению топливом»;

26) пункт 7.6. считать пунктом 7.7.

«02» апреля 2009 г. № 9-4

**О внесении изменений в Решение
Совета городского поселения Диксон
от 16.12.2008 г. № 5-2 «О бюджете
муниципального образования
«Городское поселение Диксон» на
2009 год»**

Совет городского поселения Диксон

РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести в Решение Совета городского поселения Диксон от 16.12.2008 г. № 5-2 «О бюджете муниципального образования «Городское поселение Диксон» на 2009 год» (в редакции решения от 12.02.2009 г. № 3-1, 25.02.2009 г. № 4-1, 13.03.2009 г. № 7-2) следующие изменения:

Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить бюджет муниципально-го образования "Городское поселение Диксон" на 2009 год по доходам в сумме **103 465,00 тыс. руб.** и по расходам в сумме **103 731,50 тыс. руб.**

Утвердить предельный размер де-

фицита бюджета городского поселения Диксон на 2008 год в размере **266,5 тыс. руб.**

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Диксон согласно **приложению 1** к настоящему Решению»;

В статье 10 цифры «100 378,58» заменить цифрами «100 799,98»;

Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, к настоящему Решению.

Статья 2.

Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский Вестник».

Глава муниципального образования

«Городское поселение Диксон»

И.Е.Дудина

п. Диксон
Подписано «___» _____ 2009 г.

Приложение 2
к Решению Совета городского поселения Диксон от 02.04.2009 № 9-4
«О внесении изменений в Решение Совета городского поселения Диксон от 16.12.08 № 5-2 «О бюджете муниципального образования «Городское поселение Диксон» на 2009 год»

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Диксон на 2009 год

Сумма (тыс. рублей)	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Выделено	Сумма (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)	Наименование коды группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, а также классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета
795									Отдел по финансам и налогам администрации городского поселения Диксон
795	01	05	00	00	00	0000	500		Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета

Приложение 3
к Решению Совета городского поселения Диксон от 02.04.2009 № 9-4
«О внесении изменений в Решение Совета городского поселения Диксон от 16.12.08 № 5-2 «О бюджете муниципального образования «Городское поселение Диксон» на 2009 год»

Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского поселения Диксон на 2009 год

Сумма (тыс. рублей)	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Платеж, доход	Сумма (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)	Наименование кода поступлений в бюджет, группы подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подпадающего под код бюджетной классификации операций сектора государственного управления
701									Администрация муниципального образования "Городское поселение Диксон"
701	1	08	04	020	01	0000	110		Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
701	1	08	04	020	01	1000	110		Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления городского поселения Диксон, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
701	1	11	05	035	10	0000	120		Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)
701	1	11	05	035	10	1000	120		Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в собственности городского поселения Диксон
701	1	11	05	035	10	2000	120		Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении прочих учреждений городского поселения Диксон
701	1	14	02	032	10	0000	410		Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
701	1	14	02	032	10	1000	410		Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городского поселения Диксон, в части реализации объектов движимого имущества

Приложение 1
к Решению Совета городского поселения Диксон от 02.04.2009 № 9-4
«О внесении изменений в Решение Совета городского поселения Диксон от 16.12.08 № 5-2 «О бюджете муниципального образования «Городское поселение Диксон» на 2009 год»

Источники финансирования дефицита бюджета городского поселения Диксон на 2009 год

Сумма (тыс. рублей)	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Выделено	Сумма (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)	Наименование коды группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, а также классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета
795	01	05	00	00	00	0000	000		Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
795	01	05	00	00	00	0000	500		Увеличение остатков средств бюджетов
795	01	05	02	00	00	0000	500		Увеличение прочих остатков средств бюджетов
795	01	05	02	01	00	0000	510		Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
795	01	05	02	01	10	0000	510		Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
795	01	05	00	00	00	0000	600		Уменьшение остатков средств бюджета
795	01	05	00	00	00	0000	600		Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
795	01	05	02	01	00	0000	610		Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
795	01	05	02	01	10	0000	610		Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ ВНЕШНЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА							266,50		

Код	Субъект	Муниципальное образование	Учреждение	Вид дохода	Код	Сумма	Сумма в руб.	Код бюджетной классификации										Сумма в руб.	
								01	02	03	04	05	06	07	08	09	10		11
701	1	14	02	032	00	1200	410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городского поселения Диксон, в части реализации объектов недвижимого имущества											
701	1	14	02	032	10	0000	440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу											
701	1	14	02	032	00	1100	440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений культуры, находящихся в ведении органов управления городского поселения Диксон, в части реализации материальных запасов по указанному имуществу											
701	1	14	02	032	00	1200	440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении прочих учреждений и предприятий, находящихся в ведении органов управления городского поселения Диксон, в части реализации материальных запасов по указанному имуществу											
701	1	13	03	050	10	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений											
701	1	13	03	050	00	0300	130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений, получаемые прочими учреждениями и предприятиями городского поселения Диксон											
701	1	17	01	000	00	0000	180	Невыясненные поступления											
701	1	17	01	050	00	1000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений											
701	3	03	02	050	10	0000	180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления поселений											
701	3	03	02	050	00	1300	180	Прочие безвозмездные поступления прочим учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления городского поселения Диксон											
731	Представительный орган местного самоуправления Совет городского поселения Диксон																		
731	1	13	03	050	10	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений											
731	1	13	03	050	00	0300	130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений, получаемые прочими учреждениями и предприятиями городского поселения Диксон											
731	1	17	01	000	00	0000	180	Невыясненные поступления											
731	1	17	01	050	00	1000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений											
757	Муниципальное учреждение культуры "Культурно-досуговый центр" городского поселения Диксон																		
757	1	13	03	050	10	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений											
757	1	13	03	050	00	0100	130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений, получаемые учреждениями культуры городского поселения Диксон											
757	1	17	01	000	00	0000	180	Невыясненные поступления											
757	1	17	01	050	00	1000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений											
757	3	02	01	050	10	0000	130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений											
757	3	02	01	050	00	1100	130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями культуры, находящимися в ведении органов местного самоуправления городского поселения Диксон											
757	3	03	02	050	10	0000	180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления поселений											
757	3	03	02	050	00	1100	180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям культуры, находящимся в ведении органов местного самоуправления городского поселения Диксон											
758	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования "Диксонская детская школа искусств"																		
758	1	13	03	050	10	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений											
758	1	13	03	050	00	0200	130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений, получаемые учреждениями образования городского поселения Диксон											
758	1	17	01	000	00	0000	180	Невыясненные поступления											
758	1	17	01	050	00	1000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений											
758	3	02	01	050	10	0000	130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений											
758	3	02	01	050	00	1300	130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями образования, находящимися в ведении органов местного самоуправления городского поселения Диксон											
758	3	03	02	050	10	0000	180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления поселений											
758	3	03	02	050	00	1200	180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям образования, находящимся в ведении органов местного самоуправления городского поселения Диксон											

Доходы бюджета городского поселения Диксон на 2009 год

Код бюджетной классификации	Вид дохода	Сумма в руб.	Код бюджетной классификации										Сумма в руб.					
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10		11	12			
758	1	13	03	050	10	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений										
758	1	13	03	050	00	0200	130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений, получаемые учреждениями образования городского поселения Диксон										
758	1	17	01	000	00	0000	180	Невыясненные поступления										
758	1	17	01	050	00	1000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений										
758	3	02	01	050	10	0000	130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений										
758	3	02	01	050	00	1300	130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями образования, находящимися в ведении органов местного самоуправления городского поселения Диксон										
758	3	03	02	050	10	0000	180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления поселений										
758	3	03	02	050	00	1200	180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям образования, находящимся в ведении органов местного самоуправления городского поселения Диксон										

Приложение 4
к Решению Совета городского поселения Диксон от 22.04.2009 № 9/4
:О внесении изменений в Решение Совета городского поселения Диксон от 18.12.08 № 5/2
:О бюджете муниципального образования "Городское поселение Диксон" на 2009 год"

Приложение 5
к Решению Совета городского поселения Диксон от 02.04.2009 № 9-4
«О внесении изменений в Решение Совета городского поселения Диксон от 16.12.08 № 5-2
«О бюджете муниципального образования «Городское поселение Диксон» на 2009 год.»

Распределение расходов бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2009 год

Наименование кодов бюджетной классификации расходов	Раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. рублей)			
1	3	4	5	6			
Общегосударственные вопросы	0100			34 211,91			
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления (Глава)	0102			1 825,77			
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0102	0020000		1 802,46			
Глава муниципального образования	0102	0020300		1 802,46			
Выполнение функций органами местного самоуправления	0102	0020300	500	1 802,46			
Средства на дополнительное повышение размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 января 2009 года	0102	8650000		23,31			
Выполнение функций органами местного самоуправления	0102	8650000	500	23,31			
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			3 172,26			
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0103	0020000		3 144,03			
Центральный аппарат	0103	0020400		2 697,52			
Выполнение функций органами местного самоуправления	0103	0020400	500	2 697,52			
Депутаты представительного органа муниципального образования	0103	0021200		446,51			
Выполнение функций органами местного самоуправления	0103	0021200	500	446,51			
Средства на дополнительное повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края с 1 января 2009 года	0103	8640000		13,92			
Выполнение функций органами местного самоуправления	0103	8640000	500	13,92			
Средства на дополнительное повышение размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 января 2009 года	0103	8650000		14,31			
Выполнение функций органами местного самоуправления	0103	8650000	500	14,31			
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			23 258,35			
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0104	0020000		23 037,59			
Центральный аппарат	0104	0020400		21 643,82			
Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	0020400	500	21 643,82			
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	0104	0020800		1 393,77			
Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	0020800	500	1 393,77			
Средства на дополнительное повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края с 1 января 2009 года	0104	8640000		23,56			
Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	8640000	500	23,56			
Средства на дополнительное повышение размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 января 2009 года	0104	8650000		197,20			
Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	8650000	500	197,20			
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля	0106						4 294,03
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0106	0020000					4 243,40
Центральный аппарат	0106	0020400					4 243,40
Выполнение функций органами местного самоуправления	0106	0020400	500				4 243,40
Средства на дополнительное повышение размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 января 2009 года	0106	8650000		8650000			50,63
Выполнение функций органами местного самоуправления	0106	8650000	500				50,63
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107						31,83
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	0107	0200002					31,83
Выполнение функций органами местного самоуправления	0107	0200002	500				31,83
Резервные фонды	0112						464,08
Резервные фонды	0112	0700000					464,08
Резервные фонды органов местного самоуправления	0112	0700400					464,08
Прочие расходы	0112	0700400	013				464,08
Другие общегосударственные вопросы	0114						1 165,59
Реализация переданных государственных полномочий	0114	9210000					1 165,59
Проведение технической инвентаризации, паспортизации и государственной регистрации прав на объекты муниципальной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности	0114				9210104		
Выполнение функций органами местного самоуправления	0114		500		9210104		1 165,59
Национальная оборона	0200						121,20
Мобилизационная и ветеранская подготовка	0203						121,20
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют воинские комиссарии	0203	0013600					121,20
Выполнение функций органами местного самоуправления	0203	0013600	500				121,20
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300						90,07
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314						90,07
Крайняя целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Красноярского края на 2008-2010 годы"	0314	5224800					85,78
Приобретение и установка противопожарного оборудования	0314	5224801					15,08
Выполнение функций органами местного самоуправления	0314	5224801	500				15,08
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0314	5224802					70,70
Выполнение функций органами местного самоуправления	0314	5224802	500				70,70
Софинансирование мероприятий, предусмотренных крайними целевыми программами за счет средств местного бюджета	0314	9220060					4,29
Софинансирование мероприятий, предусмотренных Краевой целевой программой "Обеспечение пожарной безопасности на территории Красноярского края на 2008-2010 годы" в части приобретения и установки противопожарного оборудования за счет средств местного бюджета	0314	9224801					0,75
Выполнение функций органами местного самоуправления	0314	9224801	500				0,75
Софинансирование мероприятий, предусмотренных Краевой целевой программой "Обеспечение пожарной безопасности на территории Красноярского края на 2008-2010 годы" в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности за счет средств местного бюджета	0314	9224802					3,54
Выполнение функций органами местного самоуправления	0314	9224802	500				3,54
Национальная экономика	0400						4 203,38
Транспорт	0408						4 203,38
Воздушный транспорт	0408	3000000					1 765,71
Отдельные мероприятия в области воздушного транспорта	0408	3000300					1 765,71
Выбегив юридическим лицам	0408	3000300	006				1 765,71
Ведный транспорт	0408	3010000					1 791,72

Отдельные мероприятия в области морского и речного транспорта	0408	3010400		1 791,72				Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0503	6000500		328,90
Субсидии юридическим лицам	0408	3010400	006	1 791,72				Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000500	500	328,90
Другие виды транспорта	0408	3160000		645,95				Образование	0700			2 715,66
Субсидии на проведение отдельных мероприятий по другим видам транспорта	0408	3160100		645,95				Общее образование	0702			2 715,66
Субсидии юридическим лицам	0408	3160100	006	645,95				Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского (Долгано-Ненецкого) муниципального района по организации предоставления дошкольного образования	0702	6210610		2 612,23
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			754,76				Выполнение функций бюджетными учреждениями (ЦПП)	0702	6210610	001	2 612,23
Отдельные мероприятия в области национальной экономики	0412	3180000		754,76				Муниципальная целевая программа "Сохранение и развитие культуры на территории Таймырского (Долгано-Ненецкого) муниципального района"	0702	7950800		77,25
Иные мероприятия в области национальной экономики	0412	3180100		754,76				Прочие расходы	0702	7950800	013	77,25
Субсидии юридическим лицам	0500			48 509,95				Средства на дополнительное повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края с 1 января 2009 года	0702	8640000		26,18
Животноводческое хозяйство	0501			10 188,32				Выполнение функций бюджетными учреждениями	0702	8640000	001	26,18
Животное хозяйство	0501	3500000		657,05				Культура, кинематография, средства массовой информации	0800			12 118,31
Поддержка жилищного хозяйства	0501	3500100		657,05				Культура	0801			12 118,31
Мероприятия в области жилищного хозяйства	0501	3500100		657,05				Дворца и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	0801	4400000		5 723,61
Выполнение функций органами местного самоуправления	0501	3500100	500	657,05				Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0801	4409900		5 723,61
Сфинансирование мероприятий, предусмотренных на реализацию переданных государственных полномочий, за счет средств местного бюджета	0501	8210000		95,31				Выполнение функций бюджетными учреждениями (К/Ц)	0801	4409900	001	5 696,72
Сфинансирование мероприятий, предусмотренных на компенсацию выпадающих доходов организаций жилищно-коммунального комплекса, связанных с установлением Федеральной службы по тарифам предельных индексов и изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексов и изменения размера платы граждан за коммунальные услуги за счет средств местного бюджета	0501	8210102		95,31				Расходы за счет доходов от предпринимательской деятельности и от платных услуг	0801	4409900	810	26,89
Субсидии юридическим лицам	0501	8210102	006	95,31				Библиотеки	0801	4420000		4 118,36
Реализация переданных государственных полномочий	0501	9210000		9 435,96				Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0801	4429900		4 118,36
Компенсация выпадающих доходов организаций жилищно-коммунального комплекса, связанных с установлением Федеральной службы по тарифам предельных индексов и изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексов и изменения размера платы граждан за коммунальные услуги	0501	9210102		9 435,96				Выполнение функций бюджетными учреждениями	0801	4429900	001	4 118,36
Субсидии юридическим лицам	0501	9210102	006	9 435,96				Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	0801	4500000		204,05
Коммунальное хозяйство	0502			33 180,66				Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	0801	4500600		204,05
Поддержка коммунального хозяйства	0502	3510000		1 752,57				Выполнение функций бюджетными учреждениями	0801	4500600	001	204,05
Мероприятия в области коммунального хозяйства	0502	3510100		1 752,57				Муниципальная целевая программа "Сохранение и развитие культуры на территории Таймырского (Долгано-Ненецкого) муниципального района"	0801	7950800		2 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	0502	3510100	500	1 752,57				Прочие расходы	0801	7950800	013	2 000,00
Сфинансирование мероприятий, предусмотренных на реализацию переданных государственных полномочий, за счет средств местного бюджета	0502	8210000		314,28				Средства на дополнительное повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края с 1 января 2009 года	0801	8640000		72,29
Сфинансирование мероприятий, предусмотренных на компенсацию выпадающих доходов организаций жилищно-коммунального комплекса, связанных с установлением Федеральной службы по тарифам предельных индексов и изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексов и изменения размера платы граждан за коммунальные услуги за счет средств местного бюджета	0502	8210102		314,28				Выполнение функций бюджетными учреждениями	0801	8640000	001	72,29
Субсидии юридическим лицам	0502	8210102	006	314,28				Социальная политика	1000			766,26
Реализация переданных государственных полномочий	0502	9210000		31 113,81				Пенсионное обеспечение	1001			766,26
Компенсация выпадающих доходов организаций жилищно-коммунального комплекса, связанных с установлением Федеральной службы по тарифам предельных индексов и изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексов и изменения размера платы граждан за коммунальные услуги	0502	9210102		31 113,81				Пенсии	1001	4900000		766,26
Субсидии юридическим лицам	0502	9210102	006	31 113,81				Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	1001	4910000		766,26
Благоустройство	0503			5 140,97				Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1001	4910100		766,26
Благоустройство	0503	6000000		5 140,97				Социальные выплаты	1001	4910100	005	766,26
Уличное освещение	0503	6000100		1 566,57				Межбюджетные трансферты	1100			240,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000100	500	1 566,57				Новые межбюджетные трансферты	1104			240,00
Содержание автомобильных дорог и сооружений на них в границах поселения в рамках благоустройства	0503	6000200		3 114,32				Реализация полномочий городских и сельских поселений по подготовке документов территориального планирования	1104	5210603		240,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000200	500	3 114,32				Иные межбюджетные трансферты	1104	5210603	017	240,00
Организация и содержание мест захоронения	0503	6000400		131,18								
Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000400	500	131,18								
								Итого:				103 731,50

Приложение 6
к Решению Совета городского поселения «Диксон» от 02.04.2009 № 9-4
«О внесении изменений в Решение Совета городского поселения «Диксон» от 18.12.98 № 5-2
«О Бюджете муниципального образования «Городское поселение «Диксон» на 2008 год»

Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения «Диксон» на 2009 год

Наименование главного распорядителя средств бюджета поселения, кодов бюджетной классификации расходов	Код ведомства	Раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. рублей)				
1	2	3	4	5					
Администрация муниципального образования "Городское поселение "Диксон"	701				79 365,47				
Общественные вопросы	701	0100			24 919,85				
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	701	0104			23 258,35				
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	701	0104	0020000		23 037,59				
Центральный аппарат	701	0104	0020400		21 643,82				
Выполнение функций органами местного самоуправления	701	0104	0020400	500	21 643,82				
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	701	0104	0020800		1 393,77				
Выполнение функций органами местного самоуправления	701	0104	0020800	500	1 393,77				
Средства на дополнительное повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края с 1 января 2009 года	701	0104	8640000		23,56				
Выполнение функций органами местного самоуправления	701	0104	8640000	500	23,56				
Средства на дополнительное повышение размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 января 2009 года	701	0104	8650000		197,20				
Выполнение функций органами местного самоуправления	701	0104	8650000	500	197,20				
Обеспечение проведения выборов и референдумов	701	0107			31,83				
Проведение выборов и представительные органы муниципального образования	701	0107	0200002		31,83				
Выполнение функций органами местного самоуправления	701	0107	0200002	500	31,83				
Резервные фонды	701	0112			464,08				
Резервные фонды	701	0112	0700000		464,08				
Резервные фонды органов местного самоуправления	701	0112	0700400		464,08				
Прочие расходы	701	0112	0700400	013	464,08				
Другие общественные вопросы	701	0114			1 165,59				
Реализация переданных государственных полномочий	701	0114	9210000		1 165,59				
Проведение технической инвентаризации, паспортизации и государственной регистрации прав на объекты коммунальной инфраструктуры, находившейся в муниципальной собственности	701	0114	9210104		1 165,59				
Выполнение функций органами местного самоуправления	701	0114	9210104	500	1 165,59				
Национальная оборона	701	0200			121,20				
Мобилизационная и выживочная подготовка	701	0203			121,20				
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	701	0203	0013600		121,20				
Выполнение функций органами местного самоуправления	701	0203	0013600	500	121,20				
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	701	0300			90,07				
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	701	0314			90,07				
Красная линия программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Красноярского края на 2008-2010 годы"	701	0314	5224800		85,78				
Приобретение и установка противопожарного оборудования	701	0314	5224801		15,08				
Выполнение функций органами местного самоуправления	701	0314	5224801	500	15,08				
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	701	0314	5224802		70,70				
Выполнение функций органами местного самоуправления	701	0314	5224802		70,70				
Софинансирование мероприятий, предусмотренных краевыми целевыми программами за счет средств местного бюджета	701	0314	9220000					4,29	
Софинансирование мероприятий, предусмотренных Краевой целевой программой "Обеспечение пожарной безопасности на территории Красноярского края на 2008-2010 года" в части приобретения и установки противопожарного оборудования за счет средств местного бюджета	701	0314	9224801					0,75	
Выполнение функций органами местного самоуправления	701	0314	9224801	500				0,75	
Софинансирование мероприятий, предусмотренных Краевой целевой программой "Обеспечение пожарной безопасности на территории Красноярского края на 2008-2010 года" в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности за счет средств местного бюджета	701	0314	9224802					3,54	
Выполнение функций органами местного самоуправления	701	0314	9224802	500				3,54	
Национальная экономика	701	0400			4 958,14				
Транспорт	701	0408			4 203,38				
Воздушный транспорт	701	0408	3000000		1 765,71				
Отдельные мероприятия в области воздушного транспорта	701	0408	3000300		1 765,71				
Субсидии юридическим лицам	701	0408	3000300	006	1 765,71				
Водный транспорт	701	0408	3010000		1 791,72				
Отдельные мероприятия в области морского и речного транспорта	701	0408	3010400		1 791,72				
Субсидии юридическим лицам	701	0408	3010400	006	1 791,72				
Другие виды транспорта	701	0408	3160000		645,95				
Субсидии на проведение отдельных мероприятий по другим видам транспорта	701	0408	3160100		645,95				
Субсидии юридическим лицам	701	0408	3160100	006	645,95				
Другие вопросы в области национальной экономики	701	0412			754,76				
Отдельные мероприятия в области национальной экономики	701	0412	3180000		754,76				
Иные мероприятия в области национальной экономики	701	0412	3180100		754,76				
Субсидии юридическим лицам	701	0412	3180100	006	754,76				
Жилищно-коммунальное хозяйство	701	0500			48 509,95				
Жилищное хозяйство	701	0501			10 188,32				
Поддержка жилищного хозяйства	701	0501	3500000		657,05				
Мероприятия в области жилищного хозяйства	701	0501	3500100		657,05				
Выполнение функций органами местного самоуправления	701	0501	3500100	500	657,05				
Софинансирование мероприятий, предусмотренных на реализацию переданных государственных полномочий, за счет средств местного бюджета	701	0501	8210000					95,31	
Софинансирование мероприятий, предусмотренных на компенсацию владениями доходов организаций жилищно-коммунального комплекса, связанных с установлением Федеральной службой по тарифам предельных индексов изменения размера платы граждан за жилищное помещение и предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги за счет средств местного бюджета	701	0501	8210102					95,31	
Субсидии юридическим лицам	701	0501	8210102	006					
Реализация переданных государственных полномочий	701	0501	9210000					9 435,96	
Компенсация владениями доходов организаций жилищно-коммунального комплекса, связанных с установлением Федеральной службой по тарифам предельных индексов изменения размера платы граждан за жилищное помещение и предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги	701	0501	9210102					9 435,96	
Субсидии юридическим лицам	701	0501	9210102	006				9 435,96	
Коммунальное хозяйство	701	0502			33 180,66				
Поддержка коммунального хозяйства	701	0502	3510000		1 752,57				
Мероприятия в области коммунального хозяйства	701	0502	3510100		1 752,57				
Выполнение функций органами местного самоуправления	701	0502	3510100	500	1 752,57				

Софинансирование мероприятий, предусмотренных на реализацию переданных государственных полномочий, за счет средств местного бюджета	701	0502	8210000		314.28	Выполнение функций органами местного самоуправления Депутата представительного органа муниципального образования	731	0103	0020400	500	2 697,52
Софинансирование мероприятий, предусмотренных на компенсацию выпадающих доходов организаций жилищно-коммунального комплекса, связанных с установлением Федеральной службой по тарифам предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги за счет средств местного бюджета	701	0502	8210102		314.28	Выполнение функций органами местного самоуправления Средства на доплатительное повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края с 1 января 2009 года	731	0103	0021200	500	446,51
Субсидии юридическим лицам Реализация переданных государственных полномочий Компенсация выпадающих доходов организаций жилищно-коммунального комплекса, связанных с установлением Федеральной службой по тарифам предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги	701	0502	8210102	006	314.28	Выполнение функций органами местного самоуправления Средства на доплатительное повышение размеров оплаты труда депутатов, избранных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 января 2009 года	731	0103	8640000		13,92
Компенсация выпадающих доходов организаций жилищно-коммунального комплекса, связанных с установлением Федеральной службой по тарифам предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги	701	0502	9210000		31 113,81	Выполнение функций органами местного самоуправления Муниципальное учреждение культуры "Культурно-досуговый центр" городского поселения, Диксон	731	0103	8650000	500	14,31
Субсидии юридическим лицам Реализация переданных государственных полномочий Компенсация выпадающих доходов организаций жилищно-коммунального комплекса, связанных с установлением Федеральной службой по тарифам предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги	701	0502	9210102	006	31 113,81	Муниципальное учреждение культуры, кинематография, средства массовой информации Культура	757	0800			7 762,47
Благоустройство	701	0503	6000000		5 140,97	Культура	757	0801			7 762,47
Уличное освещение	701	0503	6000100		1 566,57	Дворца и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	757	0801	4400000		5 723,61
Выполнение функций органами местного самоуправления Содержание автомобильных дорог и сооружений на них в границах поселения в рамках благоустройства	701	0503	6000100	500	1 566,57	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	757	0801	4409900		5 723,61
Выполнение функций органами местного самоуправления Организация и содержание мест захоронения	701	0503	6000200		3 114,32	Выполнение функций бюджетами учреждениями (КУДи)	757	0801	4409900	001	5 696,72
Выполнение функций органами местного самоуправления Организация и содержание мест захоронения	701	0503	6000200	500	3 114,32	Расходы за счет доходов от предпринимательской деятельности и от платных услуг	757	0801	4409900	810	26,89
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	701	0503	6000500		328,90	Муниципальная целевая программа "Сохранение и развитие культуры на территории Таймырского (Долгано-Ненецкого) муниципального района"	757	0801	7950800		2 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления Социальная политика	701	1000			766,26	Прочие расходы	757	0801	7950800	013	2 000,00
Пенсии	701	1001	4900000		766,26	Средства на доплатительное повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края с 1 января 2009 года	757	0801	8640000		38,86
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	701	1001	4910000		766,26	Выполнение функций бюджетами учреждениями	757	0801	8640000	001	38,86
Доплата к пенсиям муниципальных служащих	701	1001	4910100		766,26	Муниципальное учреждение дошкольного образования "Диксонская детская школа искусств"	758				2 715,66
Социальные выплаты	701	1001	4910100	005	766,26	Образование	758	0700			2 715,66
Представительный орган местного самоуправления Совет городского поселения Диксон	731				4 998,03	Общее образование	758	0702			2 715,66
Общегосударственные вопросы	731	0100			4 998,03	Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского (Долгано-Ненецкого) муниципального района по организации предоставления дошкольного образования	758	0702	6210610		2 612,23
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	731	0102			1 825,77	Выполнение функций бюджетами учреждениями (КУДи)	758	0702	6210610	001	2 612,23
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	731	0102	0020000		1 802,46	Муниципальная целевая программа "Сохранение и развитие культуры на территории Таймырского (Долгано-Ненецкого) муниципального района"	758	0702	7950800		77,25
Глава муниципального образования	731	0102	0020300		1 802,46	Прочие расходы	758	0702	7950800	013	77,25
Выполнение функций органами местного самоуправления Средства на доплатительное повышение размеров оплаты труда депутатов, избранных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 января 2009 года	731	0102	0020300	500	1 802,46	Средства на доплатительное повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края с 1 января 2009 года	758	0702	8640000		26,18
Выполнение функций органами местного самоуправления Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	731	0103			3 172,26	Выполнение функций бюджетами учреждениями	758	0702	8640000	001	26,18
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	731	0103	0020000		3 144,03	Муниципальное учреждение культуры "Центральная библиотека" городского поселения, Диксон	759				4 355,84
Центральный аппарат	731	0103	0020400		2 697,52	Культура, кинематография, средства массовой информации Культура	759	0800			4 355,84
						Культура	759	0801			4 118,36
						Библиотеки	759	0801	4420000		4 118,36
						Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	759	0801	4429900		4 118,36
						Выполнение функций бюджетами учреждениями	759	0801	4429900	001	4 118,36
						Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	759	0801	4500000		204,05
						Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москва и Санкт-Петербурга	759	0801	4500600		204,05
						Выполнение функций бюджетами учреждениями	759	0801	4500600	001	204,05

Средства на дополнительное повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края с 1 января 2009 года	759	0801	8640000		33,43
Выполнение функций бюджетными учреждениями	759	0801	8640000	001	33,43
Отдел по финансам и налогам администрации муниципального образования «Городское поселение Диксон»	795				4 294,03
Общественные договоры	795	0100			4 294,03
Общественные договоры финансово-налоговых и смежных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) назначения	795	0106			4 294,03
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	795	0106	0020000		4 243,40
Центральный аппарат	795	0106	0020400		4 243,40
Выполнение функций органами местного самоуправления	795	0106	0020400	500	4 243,40
Средства на дополнительное повышение размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 января 2009 года	795	0106	8650000		50,63
Выполнение функций органами местного самоуправления	795	0106	8650000	500	50,63
Финансовое управление администрации Таймырского (Долгано-Ненецкого) муниципального района	295				240,00
Межбюджетные трансферты	295	1100			240,00
Иные межбюджетные трансферты	295	1104			240,00
Реализация полномочий городских и сельских поселений по подотделке документов территориального планирования	295	1104	5210603		240,00
Иные межбюджетные трансферты	295	1104	5210603	017	240,00
Итого:					103 731,50

Приложение 7
к Решению Совета городского поселения Диксон от 07.04.2009 № 9-4
«О внесении изменений в Решение Совета городского поселения Диксон от 16.12.08 № 5-2
«О бюджете муниципального образования «Городское поселение Диксон» на 2009 год»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ межбюджетных трансфертов из бюджета поселения

Номер п/п	Наименование муниципального образования, межбюджетных трансфертов, мероприятий на которые предоставляются целевые средства бюджета поселения	Сумма, тыс. руб.
	Межбюджетные трансферты, всего в том числе:	240,00
1	Иные межбюджетные трансферты	240,00
1.1	На реализацию полномочий городских и сельских поселений по подотделке документов территориального планирования Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район	240,00

Приложение 8
к Решению Совета городского поселения Диксон от 07.04.2009 № 9-4
«О внесении изменений в Решение Совета городского поселения Диксон от 16.12.08 № 5-2
«О бюджете муниципального образования «Городское поселение Диксон» на 2009 год»

Перечень и объемы финансирования государственных полномочий на 2009 год

Номер п/п	Наименование государственных полномочий, реквизиты нормативно-правовых актов	Сумма (тыс. руб.)
	Всего	121,20
1	Осуществление полномочий по территориально-войсковому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"	121,20

ПРОТОКОЛ № 7

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН»

02 апреля 2009 года п. Диксон

Присутствовали:

Котова Т.А.-	Исполняющая обязанности Руководителя Администрации Городского поселения Диксон - председатель Комиссии;
Члены комиссии:	
Барышникова Ю.В.-	Главный специалист - Руководитель Группы по экономике, земельным и имущественным отношениям администрации городского поселения Диксон, секретарь комиссии;
Павленко Е.В.-	Ведущий специалист Группы ЖКХ, строительства, торговли и обеспечения топливом администрации городского поселения Диксон;
Корюкова И.В.-	Главный специалист - Руководитель Группы по организационным, кадровым и правовым вопросам администрации городского поселения Диксон;
Чурмантаева Л.Н.-	Главный бухгалтер - Руководитель Группы учета и отчетности администрации городского поселения Диксон;

Повестка дня:

О размещении заказа путем объявления открытого конкурса на оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Городское поселение Диксон».

Решили:

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и на основании ст. 161 Жилищного Кодекса РФ, комиссия приняла решение: разместить на сайте Агентства государственного заказа администрации Красноярского края, а также в информационном печатном издании «Диксонский вестник» извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами муниципального жилищного фонда городского поселения Диксон с 03 апреля 2009г.

Лот № 1 «Управление многоквартирными домами муниципального жилищного фонда городского поселения Диксон»

Председатель Комиссии

Котова Т.А.

Члены Комиссии:

Барышникова Ю.В.

Павленко Е.В.

Корюкова Е.В.

Чурмантаева Л.Н.

Приложение №1 к конкурсной документации

Извещение о проведении открытого конкурса.

Уважаемые господа!

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и на основании ст. 161 Жилищного Кодекса РФ организатор и заказчик открытого конкурса объявляют о проведении открытого конкурса (далее – конкурс) по отбору управляющей организации для управле-

ния многоквартирными домами муниципального жилищного фонда городского поселения Диксон.

В открытом конкурсе могут участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1. Наименование и адрес Заказчика и Организатора – Администрация муниципального образования «Городское поселение Диксон», 647340, Красноярский край, Тай-

мырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, телефон (39152) 2-41-62, 2-41-55, 2-41-64.

2. Предмет конкурса: право заключения договора управления многоквартирными домами муниципального жилищного фонда городского поселения Диксон.

Лот №1: «Управление многоквартирными домами муниципального жилищного фонда городского поселения Диксон»

№ п/п дома	Адрес многоквартирного дома
1	ул. Воронина, 2 «а»
2	ул. Воронина, 4
3	ул. Воронина, 8
4	ул. Воронина, 10
5	ул. Воронина, 12
6	ул. Водопьянова, 3
7	ул. Водопьянова, 4
8	ул. Водопьянова, 24
9	ул. Водопьянова, 26
10	ул. Тайна, 8
11	ул. Тайна, 9
12	ул. Папанина, 4
13	ул. Папанина, 7
14	ул. Папанина, 14

Характеристика объектов конкурса приведена в актах о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектом конкурса, (прилагаются к конкурсной документации).

3. Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса, выполняемых по договору управления многоквартирным домом:

4. Перечень жилищно - коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией:

жилищная услуга (включая сбор и вывоз ТБО), водоотведение.

5. Конкурсная документация будет предоставляться в электронном виде, начиная со дня опубликования извещения в официальном печатном издании «Диксонский вестник» и размещения на официальном сайте <http://www.krasgsg.ru>, по адресу: пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, e-mail: dickson_adm@mail.ru в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00.

6. Заявки на участие в конкурсе следует представлять по адресу: 647340, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, с «03» апреля 2008 года до 09-00 часов (время местное) «04» мая 2009 года.

7. Вскрытие конвертов с заявками на

участие в конкурсе будет проводиться «05» мая 2009г. с 10-00 часов (время местное) по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова,14

8. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет проводиться конкурсной комиссией по адресу: Красноярский край, г. Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова,14, в период с 10.00 до 16.00 часов 06.05.2009 года (время местное).

9. Процедура проведения конкурса и подведение итогов конкурса будут проводиться «08» мая 2009г. с 09-00 часов (время местное) по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, пгт. Диксон, ул. Водопьянова,14.

Извещение разместить с 15 по 20 апреля 2009 года.

Председатель Комиссии

Члены Комиссии:

Котова Т.А.

Барышникова Ю.В.

Павленко Е.В.

Корюкова И.В.

Чурмантаева Л.Н.

ПРОТОКОЛ № 6

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН»

27 марта 2009 года

п. Диксон

Присутствовали:

Котова Т.А.-	Исполняющая обязанности Руководителя Администрации Городского поселения Диксон - председатель Комиссии;
Члены комиссии:	
Барышникова Ю.В.-	Главный специалист - Руководитель Группы по экономике, земельным и имущественным отношениям администрации городского поселения Диксон, секретарь комиссии;
Павленко Е.В.-	Ведущий специалист Группы ЖКХ, строительства, торговли и обеспечения топливом администрации городского поселения Диксон;
Корюкова И.В.-	Главный специалист - Руководитель Группы по организационным, кадровым и правовым вопросам администрации городского поселения Диксон;
Чурмантаева Л.Н.-	Главный бухгалтер - Руководитель Группы учета и отчетности администрации городского поселения Диксон;

Повестка дня:

1. О признании конкурса на выполнение пассажирских перевозок транспортом общего пользования по маршруту регулярного сообщения пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) по «зимнику» – несостоявшимся.
2. Размещение муниципального заказа путем проведения открытого конкурса на выполнение пассажирских перевозок транспортом общего пользования по маршруту регулярного сообщения пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) по «зимнику».

Слушали:

Котову Т.А.

1. В связи с отсутствием заявок на участие в открытом конкурсе, на выполнение пассажирских перевозок транспортом общего пользования по маршруту регулярного сообщения пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) по «зимнику», признать конкурс – **несостоявшимся**.

2. Во исполнение Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», комиссия приняла решение повторно разместить на сайте Агентства государственного заказа администрации Красноярского края, Управления муниципального заказа и потребительского рынка администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, администрации городского поселения Диксон, а также в информационном печатном издании «Диксонский вестник» извещение о проведении открытого конкурса на право выполнения работ и оказание услуг по следующему лоту:

Лот № 1 «Выполнение пассажирских перевозок транспортом общего пользования по маршруту регулярного сообщения пгт. Диксон (материковая часть) - пгт. Диксон (островная часть) по «зимнику».

МЧС РОССИИ

Министерство

Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Правила поведения при пожарах

Пожар – это всегда беда. Однако не все знают элементарные правила поведения в случае пожара. И даже знакомое с детства - «**звоните 01**» - в панике забывается. Вот несколько самых простых советов, которые помогут вам в сложной ситуации. **Главное правило – никогда не паниковать!**

ПОЖАР В КВАРТИРЕ

Большинство пожаров происходит в жилых домах. Причины их практически всегда одинаковы - обветшавшие коммуникации, неисправная электропроводка, курение в неположенных местах и оставленные без присмотра электроприборы.

Если у вас или у ваших соседей случился пожар, главное - сразу же вызвать пожарную охрану. Если загорелся бытовой электроприбор, постарайтесь его обесточить, если телевизор - прежде всего, выдерните вилку из розетки или обесточьте квартиру через электрощит.

Помните! Горящий телевизор выделяет множество токсических веществ, поэтому постарайтесь сразу же вывести из помещения людей. Накройте телевизор любой плотной тканью, чтобы прекратить доступ воздуха. Если это не поможет, через отверстие в задней стенке залейте телевизор водой. При этом старайтесь находиться сбоку: ведь кинескоп мо-

жего воздуха может усилиться. Не забудьте плотно закрыть дверь балкона за собой. Постарайтесь перейти на нижний этаж (с помощью балконного люка) или по смежному балкону к соседям. **Но помните: крайне опасно спускаться по веревкам, простыням и водосточным трубам. Тем более не следует прыгать вниз!**

Еще один путь спасения - через окно. Уплотните дверь в комнату тряпками. Как только убедитесь, что ваш призыв о помощи услышали, ложитесь на пол, где меньше дыма. Таким образом можно держаться около получаса. Поскольку огонь и дым распространяются снизу вверх, особенно осторожными должны быть жители верхних этажей. Если вы случайно оказались в задымленном подъезде, двигайтесь к выходу, держась за стены (перила нередко ведут в тупик). Находясь в высотном доме, не бегите вниз сквозь пламя, а используйте возможность спастись на крыше здания, не забывайте использовать пожарную лестницу. Выбираясь из подъезда на улицу, как можно дольше задержите дыхание, а еще лучше - защитите нос и рот мокрым шарфом или платком.

ЕСЛИ ГОРИТ АВТОМОБИЛЬ

Будьте внимательны: пожар в машине можно распознать практически сразу. Запах бензина или горелой резины в кабине, появление дыма из-под капота - все это факторы, предшествующие загоранию и пожару.

При тушении пролитого под машиной топлива воспользуйтесь огнетушителем, подавая пену или порошок в направлении от края к центру очага. При тушении возгорания под капотом постепенно и осторожно откройте его - желательно сбоку палкой или монтировкой, так как при

автоавариях.

Если на человеке горит одежда, надо как можно быстрее погасить огонь. А сделать это довольно трудно, так как от боли он теряет контроль над собой и начинает метаться, усиливая тем самым пламя. Первым делом горящего человека надо остановить любым способом: либо грозно окрикнуть, либо повалить наземь. Воспламенившуюся одежду сорвите или погасите, заливая водой (зимой забросайте снегом). Если воды нет, набросьте на пострадавшего любую одежду или плотную ткань, не закрывая ему голову, чтобы он не получил ожога дыхательных путей и не отравился токсичными продуктами горения. Но имейте в виду: высокая температура воздействует на кожу тем губительнее, чем дольше и плотнее прижата к ней тлеющая одежда. Если ничего под рукой не оказалось, катайте горящего по земле, чтобы бить пламя. Потушив огонь, вынесите пострадавшего на свежий воздух, разрежьте тлеющую одежду и снимите ее, стараясь не повредить обожженную поверхность. Наложите на пораженные места повязку из бинта или чистой ткани. При обширных ожогах заверните пострадавшего в чистую простыню, срочно вызовите «скорую» или доставьте его в ближайшее лечебное заведение на носилках. Для уменьшения боли дайте таблетку анальгина, баралгина или аспирина. Если у пострадавшего нет рвоты, постоянно поите его водой.

При ожогах первой степени (когда кожа только покраснела) для уменьшения боли и предупреждения отека тканей применяют (в течение десяти минут) холодную воду, лед или снег, а затем смазывают пораженный участок водкой или одеколоном, но повязку не накладывают. Несколько раз в день обрабатывают противожоговыми аэрозолями или наносят

0,5% - мгновенная смерть; углекислого газа: до 0,5% - не воздействует; от 0,5 до 7% - учащение сердечного ритма, начало паралича дыхательных центров; свыше 10% - паралич дыхательных центров и смерть.



жет взорваться. Проверьте, закрыты ли все окна и форточки, иначе доступ свежего воздуха прибавит огню силы. Если горят другие электрические приборы или проводка, то надо выключить рубильник, выключатель или электрические пробки, и после этого вызвать пожарных. Если пожар возник и распространился в одной из комнат, не забудьте плотно закрыть двери горячей комнаты - это помешает огню распространиться по всей квартире и лестничной площадке. Уплотните дверь мокрыми тряпками, чтобы в остальные помещения дым не проникал. В сильно задымленном пространстве нужно двигаться ползком или пригнувшись.

Вопреки распространенному мнению, тушить огонь простой водой - неэффективно. Лучше всего пользоваться огнетушителем, а при его отсутствии - мокрой тканью, песком или даже землей из цветочного горшка. Если вы видите, что ликвидировать возгорание своими силами не удается, немедленно уходите. Возьмите документы, деньги и покиньте квартиру через входную дверь. Если путь к входной двери отрезан огнем и дымом - спасайтесь через балкон. Кстати, самые безопасные места в горящей квартире - на балконе или возле окна. Здесь пожарные найдут вас быстрее! Только оденьтесь потеплее, если на улице холодно. Откройте дверь на балкон осторожно, поскольку пламя от большого притока све-

этом возможен выброс пламени. Направляйте огнетушитель на очаг наиболее интенсивного горения или накройте пламя брезентом, забросайте песком, рыхлой землей, снегом, залейте водой. Не приступайте к тушению, если вы в промасленной одежде или ваши руки смочены бензином - это крайне опасно. При невозможности быстро ликвидировать возгорание отойдите от машины на безопасное расстояние, так как может взорваться топливный бак. **Ни в коем случае не садитесь в горящий автомобиль, и не пытайтесь его завести.** В радиусе опасной зоны (не менее 10 метров) не должно быть людей.

В ожидании пожарных поливайте водой стоящие рядом автомобили, чтобы огонь не перекинулся на них или откатите их в сторону с помощью прохожих и водителей. Если в кабине горящего автомобиля находится человек, а двери заклинило, то взломайте двери или выбейте стекло (монтировкой, камнем или ногами). Вытащите пострадавшего из машины, вызовите «скорую» и окажите ему первую медицинскую помощь или отправьте его в ближайший медпункт на первой же остановленной вами машине, запомнив или записав ее номер.

ЕСЛИ ГОРИТ ЧЕЛОВЕК

Такое бывает не только в боевиках. Чаще всего это случается на кухне при неосторожном обращении с огнем или в

тонким слоем синтомициновую мазь.

При ожогах второй степени (когда образовались пузыри, причем некоторые из них лопнули) обрабатывать пораженные места водкой или одеколоном не следует, так как это вызовет сильную боль и жжение. На область ожога наложите стерильную повязку из бинта или проглаженной ткани. Обожженную кожу не следует смазывать жиром, зеленой или марганцовкой. Облегчения это не приносит, а только затрудняет врачу определение степени поражения тканей. Хорошо помогают примочки из мочи - это старинное и безотказное народное средство.

Если одежда загорелась на вас, не вздумайте бежать - пламя разгорится еще сильнее. Постарайтесь быстро сбросить горящую одежду. Вам повезло, если рядом есть лужа или сугроб - ныряйте туда. Если их нет, падайте на землю и катайтесь, пока не сойдет пламя.

ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ!!!

При горении выделяются ядовитые газы: синильная кислота, фосген и другие, а содержание кислорода в воздухе падает. Вот почему опасен не только и даже не столько огонь, сколько дым и гарь от него. Надо учитывать и возможные реакции организма человека при увеличении концентрации продуктов горения:

угарного газа: 0,01% - слабые головные боли; 0,05% - головокружение; 0,1% - обморок; 0,2% - кома, быстрая смерть;