



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон

издается с 31 марта 2006 года

22 декабря 2009 года
№ 41 (81)

Красноярский край
Таймырский Долгано - Ненецкий муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«21» декабря 2009 года № 84 - Р

Об организации контроля за оперативной обстановкой, деятельностью объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Диксон в период проведения новогодних и рождественских праздников

В целях решения оперативных вопросов по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения муниципального образования «Городское поселение Диксон», а также организации действенного контроля за функционированием объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса муниципального образования «Городское поселение Диксон», своевременного предупреждения аварий и информирования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района о складывающейся обстановке, поддержания в постоянной готовности дежурных аварийных бригад опасных объектов и объектов жизнеобеспечения муниципального образования «Городское поселение Диксон», обеспечения своевременного принятия решения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций в период проведения новогодних и рождественских праздников с 31 декабря 2009 года по 11 января 2010 года:

1. Назначить ответственных дежурных по Городскому поселению Диксон согласно приложению.

2. Ответственным дежурным докладывать об оперативной обстановке в Городском поселении Диксон оперативному дежурному Управления по делам ГО и ЧС Администрации района с **09.00 до 10.00 и с 17.00 до 18.00** (время местное) **ежедневно с 31 декабря 2009 года по 11 января 2010 года** по телефонам: (39191) 5-01-11; (39191) 5-75-11.

3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации представлять информацию оперативному дежурному Управления по делам ГО и ЧС Администрации района **немедленно**.

4. И.о. директора МУП «Диксонский морской порт» М.И. Ананко:

4.1. В срок до **22 декабря 2009 года** назначить ответственных дежурных по контролю за функционированием объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса муниципального образования «Городское поселение Диксон», поддержания в постоянной готовности дежурных аварийных бригад опасных объектов и объектов жизнеобеспечения муниципального образования «Городское поселение Диксон» в период с **09.00 часов 31 декабря 2009 года до 09.00 часов 11 января 2010 года**;

4.2. Провести дополнительные инструктажи с оперативным и техническим персоналом объектов ЖКХ и ТЭК о рабо-

те в период с **09.00 часов 31 декабря 2009 года до 09.00 часов 11 января 2010 года**;

4.3. Провести полный комплекс организационных мероприятий, направленных на обеспечение безаварийной работы систем жизнеобеспечения, готовности аварийных бригад и обеспечения их исправным оборудованием и транспортом.

5. Группе по вопросам культуры, молодежной политике, связям с общественностью и спорту (Давыдова Е.И.) в срок до **25 декабря 2009 года** предоставить в адрес ГОУ «Пожарная часть № 139» план-график проведения массовых новогодних мероприятий.

6. Рекомендовать Начальнику отделения милиции №33 ОВД ТДНМР **Фешукову Н.А.** в период новогодних и рождественских праздников обеспечить охрану и правопорядок на улицах и в местах проведения массовых мероприятий.

7. Рекомендовать Начальнику ГОУ «Пожарная часть № 139» **Каланчину В.В.:**

7.1. Взять на контроль и провести внеплановые проверки противопожарного состояния объектов, задействованных в проведении новогодних и рождественских мероприятий, особое внимание уделить мероприятиям с участием детей и маломобильных групп населения;

7.2. В период проведения массовых праздничных мероприятий в месте размещения новогодней ёлки обеспечить дежурство пожарной техники и личного состава дежурных караулов пожарной охраны.

8. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций муниципального образования «Городское поселение Диксон»: Диксонская гидрографическая база – **Мирошниченко К.Ю.**, ГМО-1 Диксон – **Адамовичу В.Н.**, Диксонский филиал №5 ГП Красноярского края «КрасАвиа» – **Луганскому В.Д.**, МУЗ «Таймырская районная больница №2» – **Селедкину Ю.Л.**, ТМОУ «Диксонская СОШ» – **Вахрушевой Л.И.**, МУК «Культурно-досуговый центр» - **Малых Н.А.:**

8.1. Назначить ответственных лиц из числа руководителей и специалистов объектов жизнеобеспечения, ответственных за их работу с **09.00 часов 31 декабря 2009 года до 09.00 часов 11 января 2010 года**;

8.2. Обеспечить проведение дополнительных инструктажей с оперативным и техническим персоналом объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства о безаварийной работе в период с **09.00 часов 31 декабря 2009 года до 09.00 часов 11 января 2010 года**;

8.3. Представить в администрацию городского поселения Диксон до **18.00 час. 24 декабря 2009 года** списки ответственных дежурных из числа руководителей объектов жизнеобеспечения и дежурных служб предприятий, отвечающих за работу с **09.00 часов 31 декабря 2009 года до 09.00 часов 11 января 2010 года**.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель администрации городского поселения Диксон
А.А. Бондаренко

Приложение
и распоряжению Администрации
городского поселения Диксон
от «21» декабря 2009 года № 84-р

СПИСОК ответственных дежурных по городскому поселению Диксон с 09.00 часов 31 декабря 2009 года по 09.00 часов 11 января 2010 года

Ф.И.О ответственного дежурного	Должность ответственного дежурного	Номер мобильного телефона	Время дежурства
Пухир Сергей Викторович	Заместитель Руководителя Администрации городского поселения Диксон	89050911766	с 09.00 час 31 декабря 2009 г. до 09.00 час 02 января 2010 г. с 09.00 час
Барыщникова Юлия Васильевна	Главный специалист группы по экономикс, земельным и имущественным отношениям	89039284363	02 января 2010 г. до 09.00 час 03 января 2010 г. с 09.00 час
Бондаренко Александр Александрович	Руководитель Администрации городского поселения Диксон	89060939281	03 января 2010 г. до 09.00 час 04 января 2010 г. с 09.00 час
Корюкова Елена Васильевна	Главный специалист группы по организационной, кадровой и правовой работе	89050916787	04 января 2010 г. до 09.00 час 05 января 2010 г. с 09.00 час
Павленко Евгений Викторович	Ведущий специалист группы по вопросам ЖКХ, строительства и обеспечения топливом	89050922828	05 января 2010 г. до 09.00 час 06 января 2010 г. с 09.00 час
Чурмантаева Лариса Николаевна	Главный бухгалтер группы учета и отчетности	89050971077	06 января 2010 г. до 09.00 час 07 января 2010 г. с 09.00 час
Толмачев Дмитрий Михайлович	Ведущий специалист группы по вопросам культуры, молодежной политике, связям с общественностью и спорту	89039292628	07 января 2010 г. до 09.00 час 08 января 2010 г. с 09.00 час
Котова Татьяна Алексеевна	Главный специалист отдела по финансам и налогам	89069001710	08 января 2010 г. до 09.00 час 09 января 2010 г. с 09.00 час
Давыдова Елена Ивановна	Главный специалист группы по вопросам культуры, молодежной политике, связям с общественностью и спорту	89059770772	09 января 2010 г. до 09.00 час 10 января 2010 г. с 09.00 час
Бондаренко Александр Александрович	Руководитель Администрации городского поселения Диксон	89050939281	10 января 2010 г. до 09.00 час 11 января 2010 г.

Объявление

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации городского поселения Диксон

Администрация городского поселения Диксон с 22 декабря 2009г. объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

Ведущего специалиста группы по организационной, кадровой и правовой работе:

Квалификационные требования

1. Высшее профессиональное образование;
2. Стаж работы по специальности не менее года

Для участия в конкурсе необходимо представить:

1. Личное заявление
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по утверждённой форме.
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ представляется лично по прибытию на конкурс);
4. Две фотографии размером 3х4;
5. Копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
6. Документы, подтверждающие наличие навыков и знаний;
7. Копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
8. Заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

Представлять документы, а также ознакомиться с условиями прохождения муниципальной службы, в том числе порядком проведения конкурса можно до **19 января 2010 года** в группу по организационной, кадровой и правовой работе городского поселения Диксон.

Предполагаемое время проведения конкурса период с 20 января 2009г. в здании Администрации городского поселения Диксон

Телефон для справок:
2-44-55 - Корюкова Елена Васильевна