



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон

издается с 31 марта 2006 года

12 августа 2009 года
№ 24 (64)

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН»

ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принят
Финансирован Советом городского поселения
Диксон
от 23 декабря 2005 года № 5-1

Зарегистрирован
Главным управлением
Министерства Юстиции
Российской Федерации
по Сибирскому Федеральному округу
от 20 февраля 2006 года №-RJ 845011012005007

Изменения и дополнения

Решение Совета городского поселения
Диксон
от 20 апреля 2007 года № 5-1

Зарегистрированы изменения в Устав Управлением
Министерства Юстиции Российской Федерации по
Сибирскому Федеральному округу
от 31 мая 2007 года №RJ 845011012007001

Решение Совета городского поселения
Диксон
от 23 октября 2007 года № 1-1

Зарегистрированы изменения в Устав Управлением
Министерства Юстиции Российской Федерации по
Сибирскому Федеральному округу
от 26 декабря 2007 года №-RJ 845011012007002

Решение Совета городского поселения
Диксон
от 12 мая 2008 года № 1-1

Зарегистрированы изменения в Устав Управлением
Министерства Юстиции Российской Федерации по
Сибирскому Федеральному округу
от 23 мая 2008 года №RJ 845011012008007

Решение Совета городского поселения
Диксон
от 07 июня 2008 года №12-3

Зарегистрированы изменения в Устав
Управлением Министерства Юстиции Российской
Федерации по Красноярскому краю
от 29 июля 2009 года №RJ 845011012009001

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Городское поселение Диксон»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Устав муниципального образования «Городское поселение Диксон»

1. В системе муниципальных правовых актов настоящей Устав муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее – Устав поселения, Устав) является нормативным правовым актом, регулирующий организацию и осуществление местного самоуправления на территории поселения в интересах населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Все муниципальные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления принимаются на основе и в соответствии с настоящим Уставом поселения и не должны противоречить данному Уставу, действующему федеральному законодательству, законодательству Красноярского края. В случае противоречия между положениями настоящего Устава поселения и муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления действуют и применяются положения настоящего Устава.

Статья 2. Муниципальное образование «Городское поселение Диксон»

1. Муниципальное образование имеет статус городского поселения (далее – поселение), является в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» самостоятельным муниципальным образованием, находящимся в границах Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края

2. Административным центром поселения является поселок Диксон.

Статья 3. Территория поселения

1. Местное самоуправление осуществляется на всей территории поселения в пределах границ, установленных законом Таймырского (Долгано-Ненецкого) авто-

номного округа «Об установлении границ муниципальных образований Таймырского (Долгано – Ненецкого) автономного округа и наделении их статусом городских, сельских поселений, муниципального района» от 3 ноября 2004 года № 308-ОкЗ.

2. В состав территории поселения входят земли в границах поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения.

3. Территория поселения входит в состав Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района Красноярского края.

Статья 4. Официальные символы поселения и порядок их использования

1. Поселение вправе устанавливать в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы поселения и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решениями Совета городского поселения Диксон.

Статья 5. Правовая основа местного самоуправления

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, Конституция (Устав), законы и иные нормативные правовые акты Красноярского края, настоящий Устав, иные муниципальные правовые акты.

Статья 6. Права жителей поселения на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории поселения (далее – жители поселения), осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории поселения, имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям. Жители поселения имеют равный доступ к муниципальной службе.

3. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

4. Граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории поселения, вправе коллективно или индивидуально обращаться в органы и к должностным лицам местного самоуправления. Указанные органы и должностные лица обязаны дать обратившимся ответ в установленные законом сроки.

5. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны предоставлять жителям поселения полную и достоверную информацию о своей деятельности.

6. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны знакомить население с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и законные интересы.

7. Нормативные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в информационном печатном издании «Диксонский вестник», осуществляемого в течение 10 дней с момента подписания.

Статья 7. Формы осуществления местного самоуправления

Местное самоуправление осуществляется непосредственно населением и (или) через органы местного самоуправления, в том числе выборные должностные лица.

Статья 8. Органы местного самоуправления поселения

1. Структуру органов местного самоуправления составляют Совет городского поселения Диксон (Совет поселения), глава муниципального образования «Городское поселение Диксон» (глава поселения), местная администрация городского поселения Диксон (администрация поселения), ревизионная комиссия городского поселения Диксон.

2. Органы местного самоуправления поселения не входят в систему органов государственной власти.

3. Совет депутатов поселения Диксон (Совет поселения) – представительный орган местного самоуправления, состоящий из 7 депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании

сроком на пять лет.

4. Глава муниципального образования «Городское поселение Диксон» (глава поселения) – выборное должностное лицо, избираемое жителями поселения путем прямых выборов на пять лет, наделенное согласно настоящему Уставу собственной компетенцией по решению вопросов местного значения, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории поселения и исполняющее полномочия председателя Совета поселения.

5. Местная администрация городского поселения Диксон (администрация поселения) – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, подотчетный Совету поселения. Руководство деятельностью местной администрации поселения осуществляет Руководитель администрации городского поселения Диксон (Руководитель администрации поселения).

6. Ревизионная комиссия городского поселения Диксон – контрольный орган поселения, образуемый Советом поселения в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

7. Правами юридического лица обладают Совет поселения и администрация поселения.

8. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

Статья 9. Вопросы местного значения поселения

1. К вопросам местного значения поселения относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение маломощных граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- 7) создание условий для предоставле-

ния транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) формирование архивных фондов поселения;

17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

18) организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий расположенных в границах населенных пунктов поселения;

19) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

20) организация освещения улиц и установок указателей с названиями улиц и номерами домов;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание усло-

вий для развития малого и среднего предпринимательства;

27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

29) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

30) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого оно входит, о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Статья 9.1. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) участие в организации и финансировании проведения на территории поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

3) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

8) создание условий для развития туризма;

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г.), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только за счет собственных доходов местных бюджетов (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации).

Статья 10. Муниципальные правовые акты

1. По вопросам местного значения населения поселения непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

2. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

1) Устав поселения;

2) Решения, принятые на местном референдуме;

3) Решения Совета поселения;

4) Постановления и распоряжения Главы поселения;

5) Постановления и распоряжения администрации поселения;

6) Приказы и распоряжения иных органов местного самоуправления, должностных лиц поселения».

3. Устав поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

4. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

5. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

6. Муниципальные правовые акты подлежат официальному опубликованию, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, в течение 10 дней.

7. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в периодическом информационном печатном издании «Диксонский Вестник» или размещение его полного текста на информационных стендах в специально отведенных местах, где муниципальный правовой акт должен находиться в течение 1 месяца со дня официального обнародования.

8. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае утраты таких органов или соответствующих должностей, либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).

ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 11. Виды форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются местный референдум, муниципальные выборы, голосование по отзыву депутата Совета депутатов поселения, главы поселения, голосование по вопросам изменения границ или преобразования поселения, правотворческая инициатива граждан, территориальное общественное самоуправление, публичные слушания, собрание граждан, конференции граждан (собрание делегатов), опрос граждан, обращения граждан в органы

местного самоуправления и другие формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Красноярского края.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

3. Подготовка и проведение выборов Совета поселения, главы поселения, подготовка и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения осуществляются избирательной комиссией поселения.

4. Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 12. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в референдуме, и поддержанной не менее 1 процента от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения, но не менее 25 подписей;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в установленном законом порядке, поддержанной не менее 1 процента от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения, но не менее 25 подписей;

3) по инициативе Совета поселения и Руководителя администрации поселения, выдвинутой ими совместно.

4. Совет поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет поселения документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

Если местный референдум не назначен Советом поселения в установленный срок, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Руководителя администрации поселения, органов государственной власти Красноярского края, Избирательной комиссии Красноярского края или прокурора.

5. Не могут выноситься на местный референдум вопросы, отнесенные действующим законодательством к ведению органов государственной власти, а также:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий, приостановлении осуществления полномочий органов местного самоуправления, а также о проведении досрочных выборов органов местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов местного самоуправления;

3) об избрании депутатов и должностных лиц, утверждении, о назначении либо о даче согласия на назначение на должность или на освобождение от должности должностных лиц;

4) о принятии и изменении бюджета поселения, исполнении и изменении финансовых обязательств поселения;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

6. Вопросы, выносимые на местный референдум, не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии их реализации, а также должны исключать возможность их многозначного толкования.

7. Формулировка вопроса, выносимого на референдум, должна быть ясной и обеспечивать возможность однозначного

ответа на поставленный вопрос.

8. В местном референдуме имеют право участвовать все граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах поселения, обладающие избирательным правом. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

9. Местный референдум считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более 50 процентов от общего числа граждан, имеющих право на участие в местном референдуме.

10. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию).

11. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

12. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, установленным настоящим Уставом.

13. Расходы, связанные с подготовкой и проведением местного референдума, с момента принятия решения о его назначении, производятся за счет средств бюджета поселения. Использование средств бюджета поселения в целях агитации на референдуме не допускается.

14. Гарантии прав на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Красноярского края.

15. Голосование на местном референдуме может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный день и нерабочие праздничные дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем. Решение о назначении местного референдума подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 45 дней до дня голосования.

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета поселения и главы поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом поселения в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией поселения или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Красноярского края.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Голосование по отзыву депутата, главы поселения

1. Голосование по отзыву депутата, главы поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Красноярского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основанием для отзыва депутата, главы поселения являются конкретные противоправные решения, действия или бездействие, выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обя-

занностей главы поселения, нарушении Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Красноярского края и настоящего Устава поселения. Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно только в связи с правонарушениями, совершенными в период текущего срока полномочий депутата, главы поселения.

4. Инициативной группой по отзыву депутата, главы поселения являются граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме.

5. Инициативная группа обязана не менее чем за 7 дней письменно уведомить депутата, главу поселения о времени и месте проведения своего собрания (заседания) по выдвижению инициативы проведения голосования по его отзыву. Лицо, в отношении которого выдвигается инициатива проведения голосования по отзыву, вправе присутствовать при рассмотрении этого вопроса на собрании (заседании) и давать устные или представлять письменные объяснения.

6. Инициативная группа обращается с ходатайством о регистрации в избирательную комиссию поселения, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Красноярского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение (правонарушения), послужившее (послужившие) основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву, с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершения депутатом, главой поселения правонарушения (правонарушений);

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву.

7. Избирательная комиссия поселения в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Красноярского края, и настоящему Уставу поселения о регистрации инициативной группы, в противном случае – об отказе в регистрации инициативной группы.

8. В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия поселения выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверение ее членам, а также доводит информацию о регистрации инициативной группы до населения. Избирательная комиссия поселения извещает о принятом решении Совет поселения и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица представляет ему копию решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа инициативной группе в регистрации, ей выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа.

9. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву, составляет:

1) при инициативе отзыва депутата – 1 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего многомандатного избирательного округа, поделенного на число мандатов, но не менее 25 подписей;

2) при инициативе отзыва главы поселения – 1 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории поселения, но не менее 25 подписей.

10. Сбор подписей осуществляется не менее 20 и не более 30 дней с момента регистрации инициативной группы. В подписном листе, форма которого утверждается избирательной комиссией поселения, указывается правонарушение

(правонарушения), послужившие основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву.

11. При рассмотрении Советом поселения вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

12. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному обнародованию (опубликованию) не менее чем через 45 дней до дня голосования.

13. Голосование по отзыву депутата, главы поселения считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более половины избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа (поселения).

14. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, по которому был избран депутат. Глава поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории поселения.

15. Итоги голосования по отзыву депутата, главы поселения вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

16. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы поселения по тем же основаниям ранее, чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

17. В случае принятия решения об отказе в проведении голосования по отзыву члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы поселения по тем же основаниям.

18. Если отзыв был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат, глава поселения не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по его отзыву по тем же основаниям возможно не ранее чем через один год со дня официального обнародования (опубликования) общих результатов отзыва.

Статья 15. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения на изменение границ или преобразование поселения проводится голосование по вопросам изменения границ или преобразования муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ или преобразования поселения назначается Советом поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом, законом Красноярского края для проведения местного референдума.

3. Голосование по вопросам изменения границ поселения или преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения или части поселения, обладающих избирательным правом.

4. Согласие населения на изменение границ поселения или преобразование поселения считается полученным, если за указанное изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения или части поселения.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Правотворческая инициатива граждан

1. Жители поселения имеют право на проявление правотворческой инициативы по вопросам местного значения. Проекты муниципальных правовых актов, внесенные в органы местного самоуправления, инициативной группой в количестве не менее 3 процентов жителей поселения, обладающих избирательным правом, подлежат обязательному рассмотрению соответственно Советом поселения, главой поселения в течение трех месяцев со дня их внесения с участием инициаторов проекта.

2. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

3. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан устанавливается Советом поселения. В случае отсутствия такого решения, регулирующего порядок правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляется в соответствии с федеральным законом.

Статья 17. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения, главой поселения, Советом поселения могут проводиться публичные слушания.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава поселения, а также проект решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет об его исполнении;

3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы преобразования поселения.

По инициативе главы поселения, Совета поселения, а также по инициативе населения на публичные слушания могут выноситься иные вопросы.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения, назначаются Советом поселения, а по инициативе главы поселения – главой поселения.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний устанавливается Советом поселения и должен предусматривать заблаговременное извещение жителей поселения о дате, времени и месте проведения слушаний, о вопросе, выносимом на публичные слушания, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования.

5. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 18. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности Совета поселения и главы поселения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан, проводимое по

инициативе населения или Совета поселения, назначаются Советом поселения, а по инициативе главы поселения – главой поселения.

3. Собрание граждан может принимать обращения к Совету поселения и главе поселения, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с Советом поселения и главой поселения.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению Советом поселения и главой поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решениями Совета поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности Совета поселения и главы поселения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов, а также полномочия конференции граждан (собрания делегатов) определяется решениями Совета поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 20. Опрос граждан

1. Для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти может проводиться опрос граждан на всей территории поселения либо его части.

2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Совета поселения, главы поселения – по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Красноярского края – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для строительства объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом поселения. В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов);
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей поселения, которые должны участвовать в опросе.

5. В опросе граждане имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

6. Жители поселения должны быть информированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения. Сообщение о проведении опроса граждан должно содержать информацию о дате и сроках проведения опроса, предлагаемых вопросах, методике проведения опроса.

7. Результаты опроса подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 дней с момента его проведения.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств бюджета поселения – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления поселения;

2) за счет средств бюджета Красноярского края – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Красноярского края.

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В ПОСЕЛЕНИИ

Статья 22. Система территориального общественного самоуправления

1. Под территориальным общественным самоуправлением (далее – ТОС) понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив.

2. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

3. Границы территорий, на которых действует ТОС, устанавливаются Советом поселения по предложению жителей соответствующей территории.

4. ТОС осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов ТОС.

5. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС местной администрацией поселения в порядке, установленном Советом поселения.

6. ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.

Статья 23. Устав ТОС

1. Устав ТОС принимается собранием (конференцией) граждан, осуществляющих ТОС.

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления ТОС.

Статья 24. Общие собрания (конференции) граждан, осуществляющих ТОС

1. Собрание (конференция) граждан, осуществляющих ТОС, создается и осуществляет свои полномочия в соответствии с уставом ТОС.

2. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, осуществляющих ТОС, относятся:

- 1) установление структуры органов ТОС;
- 2) принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов ТОС;
- 4) определение основных направлений деятельности ТОС;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета об ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов

о деятельности органов ТОС.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней приняло участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Статья 25. Органы ТОС

1. Органы ТОС создаются в соответствии с уставом ТОС. Выборы органов ТОС проводятся на общих собраниях (конференциях) жителей соответствующей территории по месту их жительства на срок, определенный уставом ТОС.

2. Органы ТОС:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, за счет средств указанных граждан либо, в случае наличия договора с местной администрацией поселения, с использованием средств бюджета поселения;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

Статья 26. Организация и осуществление ТОС

Порядок организации и осуществления ТОС, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются Советом поселения.

ГЛАВА 4. СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

Статья 27. Совет городского поселения Диксон

1. Совет городского поселения Диксон (Совет поселения, далее – Совет) – представительный орган местного самоуправления, обладающий правами представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории поселения.

2. Совет городского поселения состоит из 7 депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права по многомандатным избирательным округам при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края и настоящим Уставом сроком на пять лет.

3. Совет правомочен при избрании не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

4. Совет обладает правами юридического лица.

5. Депутатом Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, обладающий избирательным правом.

6. Депутаты Совета осуществляют свои полномочия, как правило, на постоянной основе. На постоянной основе по решению Совета может осуществлять свои полномочия 1 депутат.

7. Порядок и организация работы Совета регулируются регламентом, утверждаемым Советом.

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий Совета

1. Полномочия Совета прекращаются досрочно в случаях:

- 1) роспуска Совета законом Красноярского края по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправле-

ния в Российской Федерации»;

2) самороспуска Совета по решению не менее двух третей депутатов Совета, принятому не ранее, чем через год с начала осуществления Советом своих полномочий;

3) вступления в силу решения соответствующего суда о неправомерности состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3 и 5, 7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления», а также в случае упразднения поселения.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета, досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

4. Утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

Статья 29. Компетенция Совета

1. К компетенции Совета относятся:
 - 1) принятие Устава поселения, внесение в него изменений и дополнений, толкование Устава поселения;
 - 2) установление официальных символов поселения и порядка их использования;
 - 3) определение порядка работы Совета;
 - 4) определение порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;
 - 5) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
 - 6) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, установление размеров ставок по ним, предоставление льгот по их уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 7) назначение местного референдума, муниципальных выборов, голосования по отзыву депутата, главы поселения;
 - 8) определение порядка организации и проведения публичных слушаний;
 - 9) определение порядка назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан;
 - 10) определение порядка назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов, а также полномочия конференции граждан (собрания делегатов);
 - 11) определение порядка назначения и проведения опроса граждан;
 - 12) определение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления поселения в соответствии с действующим законодательством;
 - 13) утверждение структуры местной администрации поселения;
 - 14) утверждение положения о ревизионной комиссии поселения;
 - 15) утверждение положения об избирательной комиссии поселения;
 - 16) принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
 - 17) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядка и условий его приватизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 18) определение порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;
 - 19) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
 - 20) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 21) определение размера и условий оплаты труда депутатов Совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, главы поселения,

22) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения;

23) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

24) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

25) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

26) утверждение генерального плана поселения;

27) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения;

28) утверждение правил землепользования и застройки поселения;

29) установление права ограниченного пользования чужим земельным участком (публичного сервитута) для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения;

30) установление предельных (максимального и минимального) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в собственности поселения земель для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;

31) установление в случаях, предусмотренных федеральным законом, максимальных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность бесплатно из земель, находящихся в собственности поселения;

32) контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

33) согласование сделок с имуществом, заключаемых Руководителем администрации поселения, находящимся в муниципальной собственности;

34) определение порядка организации и осуществления ТОС, условий и порядка выделения необходимых средств из местного бюджета на нужды ТОС;

35) учреждение печатного средства массовой информации для официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации;

36) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета федеральными законами, законами Красноярского края, а также настоящим Уставом.

37) утверждение порядка проведения конкурса на замещение должности Руководителя администрации поселения;

38) утверждение условий контракта для Руководителя администрации поселения в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

39) назначение на должность Руководителя администрации поселения из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

40) согласование кандидатур на должность по представлению Руководителя администрации поселения;

- заместителя Руководителя администрации поселения;

- руководителя финансового органа администрации.

41) утверждение нормативных правовых документов, определяющих размер и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

2. Совет не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством, к компетенции органов государственной власти, органов местного самоуправления других муниципальных образований, главы поселения.

Статья 30. Организация работы Совета

1. Организационной формой работы Совета является сессия.

Сессия может состоять из одного или

нескольких заседаний.

1.1. Уставом муниципального образования определяется правомочность заседания Совета. Заседание Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

1.2. Вновь избранный Совет собирается на первое заседание не позднее 15 дней со дня избрания Совета в правомочном составе.

2. Совет созывается на свои сессии не реже одного раза в три месяца главой поселения.

3. В случае, если этого требуют не менее 10 процентов избирателей поселения или не менее 1/3 депутатов Совета, а также по требованию Руководителя Администрации поселения глава поселения обязан созвать сессию в двухнедельный срок со дня поступления соответствующего предложения.

4. Сессия Совета правомочна при участии в ней не менее двух третей депутатов Совета.

5. Совет вправе избирать из своего состава заместителя председателя Совета по представлению главы поселения, а также постоянные и временные комиссии, депутатские группы, иные органы Совета.

6. Порядок работы Совета определяется решением Совета.

7. Организационное, материально-техническое, правовое обеспечение деятельности Совета осуществляется местной администрацией поселения.

Статья 31. Расходы на обеспечение деятельности Совета

Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией.

Статья 32. Контрольная деятельность Совета

1. Совет осуществляет контроль за исполнением принятых решений, исполнением бюджета поселения, распоряжением имуществом, находящимся в собственности поселения.

2. Руководитель администрации поселения и должностные лица местной администрации поселения обязаны по требованию Совета предоставлять документы, справки, информацию о своей деятельности.

3. Совет вправе не реже одного раза в полугодие заслушивать отчеты должностных лиц местной администрации поселения.

4. Совет, при осуществлении контрольных функций, не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также в исполнительно-распорядительную деятельность местной администрации поселения.

Статья 33. Муниципальные правовые акты Совета

1. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, а также решения по вопросам организационной деятельности Совета.

2. Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием.

3. Если иное не предусмотрено настоящим Уставом, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от установленного числа депутатов Совета.

4. Проекты решений Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета по инициативе Руководителя администрации поселения или при наличии заключения Руководителя администрации поселения.

5. Решение Совета нормативного характера в течение 10 дней с момента его принятия направляется главе поселения для подписания и обнародования. Глава поселения в течение 10 дней с момента поступления к нему решения подписывает и обнародует его.

Глава поселения имеет право отклонить решение Совета нормативного характера и в течение 10 дней возратить в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. В этом случае нормативный правовой акт вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию главой поселения в течение семи дней и обнародованию.

6. Решения Совета, кроме указанных в части 7 настоящей статьи, вступает в силу после подписания, если иное не указано в решении, и обязательны для исполнения всеми органами и должностными лицами местного самоуправления, юридическими лицами, расположенными на территории поселения, независимо от их организационно-правовых форм, а также гражданами.

7. Решения Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

8. Решения Совета могут быть отменены по собственной инициативе, а также в судебном порядке.

Статья 34. Депутат Совета

1. Депутат Совета – лицо, избранное избирателями соответствующего избирательного округа в Совет на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Полномочия депутата Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы первой сессии Совета нового созыва.

3. Депутат Совета:

1) принимает участие в работе Совета;

2) присутствует на заседаниях Совета;

3) работает в комиссиях, иных органах Совета, в состав которых он избран;

4) вправе вносить на рассмотрение сессии проекты решений Совета;

5) вправе обращаться с запросами, оформленными в порядке, установленном регламентом Совета;

6) вправе вносить предложения о проведении депутатских расследований и участвовать в проведении таких расследований по поручению Совета;

7) вправе знакомится со stenограммами и протоколами сессий Совета;

8) рассматривает поступившие к нему предложения, заявления и жалобы, принимает меры к их своевременному разрешению;

9) ведет прием граждан;

10) проводит встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений;

11) участвует в собраниях или конференциях граждан соответствующего избирательного округа;

12) по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, пользуется правом безотлагательного приема глав поселения, руководителей и иных должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений;

13) направляет письменные обращения Руководителю администрации поселения, руководителям и иным должностным лицам муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящих в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые обязаны дать письменный ответ на эти обращения не позднее пятнадцати дней, а если обращение требует дополнительного изучения и проверки – не позднее тридцати дней со дня его получения или в иной согласованный с депутатом срок;

14) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета.

4. Депутату, в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, регламентом Совета, обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления полномочий.

5. На депутата Совета, осуществляющего полномочия на постоянной основе, распространяются ограничения, установленные федеральным законодательством.

Статья 35. Досрочное прекращение полномочий депутата

Полномочия депутата Совета, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 36. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета письменное предложение о направлении Советом депутатского запроса главе поселения, Руководителю администрации поселения и иному должностному лицу органов местного самоуправления, руководителю муниципального предприятия или учреждения по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служат нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Красноярского края и иных нормативных правовых актов Красноярского края настоящего Устава, решений Совета, а также иные основания, признаваемые Советом достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом Совета.

4. Глава поселения, Руководитель администрации поселения и иные должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений, которым направлен депутатский запрос, обязаны дать на него устный или письменный ответ, который оглашается председателем сессии на данной сессии, а при необходимости более длительного времени на подготовку – на очередной сессии Совета. Письменный ответ должен быть подписан руководителем или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

Статья 37. Депутатское расследование

1. По предложению депутата или группы депутатов при возникновении чрезвычайных обстоятельств (обвинение депутата в совершении правонарушения или порочащего его поступка, создание препятствий Совету в осуществлении им своих полномочий, наступление события, имеющего большой общественный резонанс)

нанс и т.п.) Совет назначает депутатское расследование и образует с этой целью соответствующую депутатскую комиссию.

2. Порядок проведения депутатского расследования устанавливается Регламентом Совета.

3. Глава поселения, Руководитель администрации поселения и иные должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

4. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение.

Заключение рассматривается на сессии Совета и по нему принимается соответствующее решение.

ГЛАВА 5. ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 38. Глава муниципального образования «Городское поселение Диксон»

1. Глава муниципального образования «Городское поселение Диксон» (глава поселения) – выборное высшее должностное лицо поселения, наделенное согласно Уставу собственной компетенцией по решению вопросов местного значения и иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством.

Глава поселения входит в состав Совета с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя.

2. Глава поселения действует в пределах полномочий, определенных законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета.

3. Глава поселения представляет поселение в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит поселение, органами местного самоуправления других муниципальных образований, юридическими и физическими лицами и без доверенности действует от имени поселения, в том числе приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступая в суде.

4. Глава поселения избирается жителями поселения на основе равного всеобщего и прямого избирательного права при тайном голосовании.

5. Главой поселения может быть избран гражданин Российской Федерации в возрасте не моложе 21 года, обладающий избирательным правом в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

6. Порядок проведения выборов главы поселения определяется законом Красноярского края.

7. На главу поселения распространяются ограничения, связанные с осуществлением полномочий выборного должностного лица местного самоуправления, который не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

8. На главу поселения, являющегося выборным должностным лицом, распространяются гарантии в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 39. Срок полномочий главы поселения

1. Срок полномочий главы поселения – пять лет.

2. Полномочия главы поселения начинаются со дня вступления его в должность.

3. Избранный глава поселения вступает в должность с момента его регистрации избирательной комиссией поселения.

Статья 40. Прекращение полномочий главы поселения

1. Полномочия главы поселения прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения.

2. Полномочия главы поселения прекра-

щаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности высшим должностным лицом Красноярского края в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отъезда избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 - 7 статьи 13 Федерального закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

3. Полномочия главы поселения прекращаются с момента наступления соответствующих событий либо вступления в законную силу решений уполномоченных органов.

Статья 41. Полномочия главы поселения

1. Глава поселения:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом;

3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;

4) награждает наградами муниципального образования поселения;

5) заключает контракт с Руководителем администрации поселения;

6) представляет Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

7) созывает сессии, определяет и доводит до сведения Руководителя администрации поселения, депутатов и населения время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

8) созывает, в том числе по требованию Руководителя администрации поселения, группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию 10% жителей поселения внеочередную сессию;

9) осуществляет руководство подготов-

кой сессий Совета;

10) ведет сессии Совета в соответствии с правилами, установленными Регламентом Совета;

11) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

12) осуществляет общее руководство работой аппарата Совета;

13) пользуется правом найма и увольнения работников аппарата Совета, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

14) от имени Совета подписывает иски, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;

15) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

16) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;

17) организует контроль за выполнением органами и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

18) подписывает договоры, соглашения от имени Совета;

19) выполняет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Уставом и правовыми актами Совета.

Статья 42. Исполнение полномочий главы поселения

1. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения его полномочия временно, до вступления в должность вновь избранного главы, осуществляет лицо, определенное Советом.

Статья 43. Консультативные и совещательные органы при главе поселения

Глава поселения вправе создавать консультативные и совещательные органы, работающие на общественных началах.

Статья 44. Муниципальные правовые акты главы поселения

1. Глава поселения в пределах своей компетенции установленных Уставом поселения и решениями Совета, издает постановления по вопросам местного значения, а также распоряжения по вопросам организации деятельности Совета.

2. Муниципальные правовые акты главы поселения, кроме указанных в пункте 3 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если в самом акте не определено иное.

3. Нормативные правовые акты главы поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Правовые акты Главы поселения могут быть отменены или их действие может быть приостановлено им самим, судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Красноярского края - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Красноярского края).

ГЛАВА 6. МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 45. Местная администрация городского поселения Диксон

1. Местная администрация городского поселения Диксон (далее - администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления.

2. Деятельностью администрации руководит на основе единоначалия Руководитель администрации поселения.

3. Администрация подотчетна Совету.

4. Структура администрации утверждается Советом по представлению Руководителя администрации поселения.

5. Администрация обладает правами юридического лица.

Статья 46. Должностные лица и иные работники администрации

1. Муниципальными служащими являются граждане, исполняющие в порядке, определенном муниципальными правовыми актами поселения в соответствии с законодательством, обязанности по должности муниципальной службы в администрации, за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Муниципальные служащие, выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции, являются должностными лицами администрации.

3. Должностные лица администрации назначаются и освобождаются с должности Руководителем администрации поселения.

4. Порядок назначения на должность заместителей Руководителя администрации поселения, начальника финансового отдела определяется нормативным правовым актом Совета.

5. Руководитель администрации поселения распределяет обязанности между работниками администрации.

Статья 47. Компетенция администрации

1. Администрация:

1) разрабатывает проект местного бюджета, исполняет местный бюджет и готовит отчет об его исполнении, ведет реестр расходных обязательств поселения;

2) обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов;

3) обеспечивает владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, ведет реестр муниципальной собственности поселения;

4) разрабатывает и выполняет планы и программы экономического и социального развития поселения, организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения;

5) готовит ежегодный отчет Руководителя администрации поселения о работе администрации поселения;

6) осуществляет организационное, материально-техническое, правовое обеспечение деятельности Совета, главы поселения и иных органов местного самоуправления поселения;

7) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

8) решает вопросы жизнеобеспечения поселения, предоставления его жителям необходимой продукции и услуг;

9) создает условия для развития предпринимательской деятельности, малого и среднего бизнеса;

10) осуществляет учет муниципального жилищного фонда;

11) осуществляет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

12) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

13) осуществляет согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

14) осуществляет признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

15) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

16) осуществляет подготовку генерального плана поселения;

17) осуществляет регистрацию трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами;

18) осуществляет подготовку и содержа-

ние в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;

19) осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

20) создает резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

21) организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы, а также поддерживает общественный порядок при их проведении, при недостаточности собственных сил и средств обращаются за помощью к органам исполнительной власти Красноярского края;

22) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию;

23) разрабатывает мобилизационные планы, проводит мероприятия по мобилизационной подготовке экономики поселения;

24) проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализовывает планы гражданской обороны и защиты населения;

25) проводит подготовку и обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

26) поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения поселения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

27) проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

28) создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств.

29) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края;

30) определяет порядок ведения расходных обязательств поселения;

31) учреждает муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, утверждает их уставы;

32) формирует и размещает муниципальные заказы.

2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края и настоящим Уставом и не вправе принимать решения по вопросам компетенции федеральных органов государственной власти Красноярского края, других муниципальных образований.

3. Муниципальные правовые акты по вопросам, указанным в части 1 настоящей статьи, принимает Руководитель администрации поселения.

Статья 47.1. Руководитель администрации поселения

1. Руководитель администрации поселения – лицо, назначаемое на должность Руководителя администрации поселения по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

Руководитель администрации поселения является высшим должностным лицом Администрации поселения.

2. Срок полномочий Руководителя администрации поселения – три года.

3. Руководитель администрации поселения подотчетен Совету.

4. Руководителем администрации поселения может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее профессиональное образование, стаж муниципальной или государственной службы не менее трех лет или стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет, не имеющий судимости.

5. Должность Руководителя администрации поселения является должностью муниципальной службы поселения.

На Руководителя администрации поселения распространяются все права, обязанности и гарантии, установленные для муниципальных служащих муниципальной службы поселения, если иное не установлено настоящим Уставом.

6. Назначение Руководителя администрации поселения производится на конкурсной основе. Порядок проведения конкурса на замещение должности Руководителя администрации поселения утверждается Советом.

7. Конкурс на замещение должности Руководителя администрации поселения организует и проводит конкурсная комиссия, назначаемая Советом.

8. Руководитель администрации поселения назначается на должность решением Совета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с Руководителем администрации поселения заключается главой поселения.

Полномочия Руководителя администрации поселения начинаются со дня назначения его на должность Советом после подписания им контракта с главой поселения и прекращаются в день вступления в должность нового Руководителя администрации поселения.

9. Условия контракта для Руководителя администрации поселения устанавливаются решением Совета.

10. Рассмотрение кандидатов на должность Руководителя администрации поселения и назначение Руководителя администрации поселения осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета.

11. В случае истечения срока, на который был назначен Руководитель администрации поселения, его полномочия продлеваются на период до назначения нового Руководителя администрации поселения.

12. Полномочия Руководителя администрации поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в судебном порядке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- 4) отрешения от должности в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.

13. Контракт с Руководителем администрации поселения, может быть, расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) Совета или главы поселения - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения поселения;
- 2) Руководителем администрации поселения - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления поселения;
14. Досрочное прекращение полномочий Руководителя администрации поселения оформляется решением Совета.
- Решение Совета о досрочном прекращении полномочий Руководителя администрации поселения принимается в течение 14 дней с момента появления оснований, предусмотренных частью 12 настоящей статьи.

Статья 47.2. Полномочия Руководителя администрации поселения

1. Руководитель администрации поселения осуществляет следующие полномочия:

1) представляет интересы администрации поселения в органах местного самоуправления, органах государственной власти, на предприятиях, организациях, учреждениях без доверенности;

2) осуществляет общее руководство деятельностью администрации поселения по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации поселения;

3) представляет интересы администрации поселения в суде, арбитражном суде, третейском суде, органах государственной власти и органах местного самоуправления других муниципальных образований;

4) выдает доверенности на представление интересов Администрации поселения;

5) присутствует на всех заседаниях Совета с правом совещательного голоса;

6) издает в пределах своей компетенции постановления и распоряжения;

7) осуществляет функции главного распорядителя и распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета поселения;

8) представляет на утверждение Совета проект местного бюджета и отчет о его исполнении, проекты решений Совета о внесении изменений и дополнений в местный бюджет;

9) заключает договоры (соглашения), в том числе трудовые, от имени администрации поселения;

10) представляет на утверждение Совета проекты планов и программ развития поселения, организует их исполнение;

11) организует взаимодействие администрации поселения с муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

12) создает муниципальные унитарные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает ежегодные отчеты об их деятельности;

13) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения;

14) представляет Совету ежегодный отчет о работе администрации поселения;

15) представляет депутатам Совета, главе поселения необходимую информацию при рассмотрении различных вопросов, касающихся сферы управления муниципальным хозяйством;

16) обеспечивает информирование населения о деятельности администрации поселения;

17) организует прием граждан работниками местной администрации поселения, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;

18) формирует и организует работу местной администрации поселения;

19) представляет на утверждение Совета структуру администрации поселения;

20) утверждает штатное расписание, организует работу с кадрами в администрации поселения, их аттестацию, переподготовку и повышение квалификации;

21) осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации поселения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

22) определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих, ра-

ботников муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

23) отменяет или приостанавливает действие приказов и распоряжений, принятых должностными лицами местной администрации поселения;

24) осуществляет контроль за исполнением на территории поселения нормативных правовых актов, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления поселения;

25) решает иные вопросы, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета к полномочиям Руководителя администрации поселения.

Статья 47.3. Муниципальные правовые акты администрации поселения

1. Руководитель администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования, нормативными актами представительного органа муниципального образования, издает постановления администрации городского поселения Диксон по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края, а также распоряжения администрации городского поселения Диксон по вопросам организации работы администрации.

2. Муниципальные правовые акты администрации поселения, кроме указанных в пункте 3 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если в самом акте не определено иное.

3. Нормативные правовые акты администрации поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Правовые акты Руководителя администрации могут быть отменены или их действие может быть приостановлено им самим, судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Красноярского края - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Красноярского края).

Статья 48. Расходы на содержание администрации

Расходы на обеспечение деятельности администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией.

ГЛАВА 7. ИНЫЕ ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 49. Ревизионная комиссия поселения

1. Ревизионная комиссия городского поселения Диксон – контрольный орган поселения, образуется Советом поселения в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Ревизионная комиссия поселения формируется Советом поселения из состава депутатов Совета поселения в количестве 3-х человек.

3. Порядок формирования и осуществления деятельности ревизионной комиссии поселения определяется Положением о Ревизионной комиссии поселения, утвержденным Советом поселения.

4. Результаты проверок, осуществляемых ревизионной комиссией поселения, подлежат опубликованию (обнародованию).

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в ревизионную комиссию поселения по ее требованию необходимую информацию и доку-

менты по вопросам, относящимся к их компетенции.

ГЛАВА 8. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

Статья 50. Избирательная комиссия

1. Избирательная комиссия поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Избирательная комиссия поселения является муниципальной органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Красноярского края, а также Уставом поселения.

4. Избирательная комиссия поселения формируется в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в количестве 5 членов комиссии с правом решающего голоса.

5. Срок полномочий избирательной комиссии поселения составляет 4 года.

6. Избирательная комиссия поселения не является юридическим лицом.

ГЛАВА 8.1. ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА, ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДИКСОН»

Статья 50.1. Гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности.

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, гарантируется:

условия работы, обеспечивающие исполнение должностных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления; право на своевременное и в полном объеме получение денежного вознаграждения;

возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, а также с повышением квалификации;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодно оплачиваемого отпуска;

обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу, а также обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения полномочий;

пособия и компенсация при прекращении полномочий;

пенсионное обеспечение за выслугу лет.

2. Лицу, замещающему муниципальную должность на непостоянной основе, за счет средств местного бюджета гарантируется:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение должностных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

2) компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий;

3) возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, а также с повышением квалификации;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для осуществления полномочий.

3. Гарантии, осуществления полномочий, лицами, замещающими муниципальные должности, установленные настоящим уставом в соответствии с федеральными законами и законодательством Красноярского края, финансируются за счет местного бюджета.

Статья 50.2. Пособия и компенсация

1. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, после окончания срока полномочий в случае не избрания на должность на новый срок полномочий, а также после отставки по собственному желанию, за исключением отставки по состоянию здоровья, выплачивается единовременное денежное пособие в размере ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения.

2. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, в случае досрочного прекращения полномочий по основаниям:

1) стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия в соответствии с медицинским заключением;

2) преобразование муниципального образования или упразднение муниципального образования;

3) утрата поселения статуса муниципального образования, в связи с его объединением с городским округом.

4) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшее вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

5) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу - выплачивается компенсация в размере назначенного им денежного вознаграждения и денежного поощрения до устройства на новое место работы, но не более 4х месяцев после прекращения полномочий. Если после освобождения от муниципальной должности по основаниям, предусмотренным в настоящем пункте, лицо на новом месте работы получает заработную плату ниже размеров денежного вознаграждения и денежного поощрения, назначенных на момент освобождения от должности, то данному лицу производится доплата до уровня указанного денежного вознаграждения и денежного поощрения, но не более четырех месяцев со дня освобождения от должности.

Статья 50.3. Пенсионное обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе.

1. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе и получившие денежное вознаграждение за счет средств бюджета поселения, прекратившие исполнение полномочий, (в том числе досрочно) имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к трудовой пенсии по старости или трудовой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», а также к пенсии по государственному пенсионному обеспечению, назначенную в соответствии с подпунктами 2 и 4 пункта 1 статьи 4 Федерального Закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

2. Перечень оснований при наличии которых право на пенсию за выслугу лет не возникает или не устанавливается (либо выплата ее приостанавливается) определяется законом Красноярского края от 26.06.2008 №6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления в Красноярском крае».

3. Пенсия за выслугу лет устанавливается в таком размере, чтобы сумма трудовой пенсии (государственной пенсии) и пенсии за выслугу лет составляла 45 процентов ежемесячного денежного содержания, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края особыми климатическими условиями, при наличии срока исполнения полномочий по муниципальным должностям шесть лет. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на четыре процента ежемесячного денежного содержания за каждый последующий год исполнения полномочий по муниципальной должности, при этом сумма трудовой пенсии (государственной пенсии) и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов ежемесячного денежного содержания. Минимальный размер пенсии за выслугу лет составляет 1800 рублей.

Исчисление размера пенсии за выслугу лет осуществляется исходя из денежного содержания по соответствующей должности на момент назначения пенсии. Размер денежного содержания не должен превышать 2,3 должностного оклада с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате должностного лица за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня возникновения права на нее. Выплата пенсии за выслугу лет в случае сохранения ежемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) и денежного поощрения в соответствии со статьей 7 Закона Красноярского края от 26.06.2008 N 6-1832 "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае" осуществляется со дня, следующего за днем, в котором эти выплаты прекращены.

6. Пенсия за выслугу лет назначается на период выплаты трудовой пенсии (государственной пенсии).

7. Пенсия за выслугу лет устанавливается по заявлению лица, претендующего на ее назначение. Решение об установлении пенсии принимается Руководителем Администрации поселения. К заявлению об установлении пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

копия распоряжения, приказа об освобождении от муниципальной должности;

копия трудовой книжки;

справка, подтверждающая размер месячного денежного содержания по муниципальной должности;

справка о размере трудовой пенсии (государственной пенсии), получаемой на момент подачи заявления.

При подаче указанных документов предъявляются паспорт и трудовая книжка лица, претендующего на установление пенсии за выслугу лет.

8. Решение об установлении пенсии за выслугу лет при наличии всех необходимых документов принимается в 20-дневный срок. В решении указывается процентное отношение к месячному денежному содержанию, дата, с которой устанавливается пенсия, срок установления пенсии. В случае принятия отрицательного решения заявитель письменно уведомляется об этом с указанием мотивов отказа в установлении пенсии за выслугу лет.

Решение об установлении пенсии за выслугу лет принимается в форме Распоряжения Администрации городского поселения Диксон.

9. Решение об установлении пенсии за выслугу лет направляется вместе с указанными в пункте 5 настоящей статьи документами в Уполномоченный орган, который на основании представленных документов рассчитывает размер, подлежащий выплате, письменно извещает заявителя и кадровую службу Администрации городского поселения Диксон, обеспечивает выплату и перерасчет пенсии за выслугу лет, хранение личного дела получателя.

Данные о лице, которому назначена пенсия за выслугу лет, передаются должностным лицом, определенным Руководителем Администрации поселения в уполномоченный Правительством края исполнительный орган для ведения сводного реестра лиц, получающих пенсию за выслугу лет.

Увеличение месячного денежного содержания по муниципальной должности, занимаемой на день прекращения полномочий, является основанием для перерасчета пенсии за выслугу лет. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается также при изменении размера трудовой пенсии (государственной пенсии), с учетом которой установлена пенсия за выслугу лет, в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи.

В случае отсутствия необходимого срока исполнения полномочий для установления пенсии за выслугу лет по основаниям, установленным статьей 8 Закона Красноярского края от 26.06.2008 N 6-1832 "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае", лицо, замещавшее муниципальную должность и имеющее по совокупности необходимый стаж муниципальной (государственной) службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, имеет право на назначение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном для назначения такой пенсии исходя из денежного содержания по последней замещаемой должности муниципальной службы, размер которого не должен превышать 2,3 должностного оклада с учетом действующих на территории районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями. Размер должностного оклада учитывается в фактически установленном размере по последней замещаемой должности муниципальной службы с учетом проведенных индексаций.

Ежемесячные доплаты к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности, установленные до вступления в силу настоящего Решения подлежат новому назначению в соответствии с настоящим Решением»

ГЛАВА 9. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 51. Понятие и правовое регулирование муниципальной службы

1. Муниципальная служба представляет собой профессиональную деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Депутаты Совета, глава поселения, члены выборных органов ТОС не являются муниципальными служащими. Для технического обеспечения деятельности администрации в штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к муниципальным должностям.

3. Поступление на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение, а также организация муниципальной службы осуществляются в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края и настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 52. Должность муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения, которые образуются в соответствии с уставом поселения, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии поселения или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются (учреждаются) правовыми актами Главы поселения, в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы, установленным законом Красноярского края, а также структурой администрации поселения, утвержденной Советом поселения.

Одновременно с учреждением должности муниципальной службы поселения утверждается должностная инструкция по данной должности, содержащая квалификационные требования для ее замещения и конкретные обязанности по исполнению либо обеспечению исполнения полномочий соответствующего органа местного самоуправления.

Статья 53. Статус муниципального служащего

1. Муниципальный служащий пользуется всеми правами и выполняет обязанности, предусмотренные федеральными законами и законами Красноярского края для муниципальных служащих.

2. На муниципальных служащих распространяются установленные законодательством ограничения, связанные с муниципальной службой.

3. За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством.

Статья 54. Комиссия по вопросам муниципальной службы

1. Комиссия по вопросам муниципальной службы образуется Руководителем администрации поселения в составе 3-х человек и работает на штатной основе.

2. Комиссия по вопросам муниципальной службы:

- 1) дает рекомендации о назначении на должность муниципальных служащих;
- 2) организует работу по проведению аттестации муниципальных служащих;
- 3) осуществляет анализ эффективности муниципальной службы, вносит предложения по ее совершенствованию;
- 4) готовит предложения по включению муниципальных служащих в резерв на замещение государственных и муниципальных должностей;
- 5) осуществляет иные функции в соответствии с положением о ней.

3. Комиссия по вопросам муниципальной службы принимает решения большинством голосов своего состава.

ГЛАВА 10. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 55. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности поселения имущество, средства бюджета поселения, а также имущественные права поселения.

Статья 56. Муниципальная собственность поселения

1. В собственности поселения может находиться имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения поселения, в том числе:

- 1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц поселения;
- 2) автомобильные дороги местного значения в границах поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- 3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- 4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенное для транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;
- 7) имущество библиотек поселения;
- 8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для благоустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенное для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения.

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья.

20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

21) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельсовета, в случаях, установленных федеральными и краевыми законами, а так же имущество, предназначенное для отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданное им в порядке, предусмотренном п.4 ст.15 ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

2. В собственности поселения может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Совета;
- 2) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.
- 3) объекты муниципальной собственности поселения учитываются в специальном реестре, который ведет администрация. Реестр муниципальной собственности поселения должен быть доступен для жителей поселения.
4. В случаях возникновения у поселения права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящиеся к видам имущества, перечисленным в части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 57. Владение использованием и распоряжение муниципальным имуществом

1. Руководитель администрации посе-

ления от имени поселения владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края, настоящим Уставом, а также решениями Совета.

2. Руководитель администрации поселения вправе передавать имущество поселения во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Красноярского края, органам местного самоуправления иных муниципальных образований в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются Советом в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местные бюджеты.

4. Руководитель администрации поселения может создавать муниципальные унитарные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

5. Уполномоченный орган администрации поселения ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти

Статья 58. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается уставом муниципальному образованию и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 59. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения.

2. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования и для которых размер платежей может быть уменьшен.

3. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме.

Статья 60. Бюджет поселения

1. Поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Бюджет поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Совета.

3. В качестве составной части бюджета поселения могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, не являющихся поселениями. Порядок разработки, утверждения и исполнения указанных смет определяется Советом.

4. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляется органами местного самоуправления поселения в соответствии федеральными законами, законами Красноярского края а также

принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета.

5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 61. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета образуются за счет налоговых и неналоговых видов доходов, а также за счет безвозмездных и безвозвратных перечислений.

2. К собственным доходам местного бюджета поселения относятся:

- 1) доходы от местных налогов и сборов;
- 2) доходы от региональных налогов и сборов;
- 3) доходы от федеральных налогов и сборов;
- 4) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со статьей 62 Федерального закона №131-ФЗ, и другие безвозмездные поступления»;

5) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

6) часть прибыли муниципальных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых решениями Совета, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

7) штрафы, установление которых федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

8) добровольные пожертвования;

9) средства самообложения граждан;

10) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законом Красноярского края и решениями Совета.

Статья 62. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами поселения.

3. Расходные обязательства поселения возникают в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения поселения, а также заключения поселением или от имени поселения договоров (соглашений) по данным вопросам.

4. Расходные обязательства поселения устанавливаются органами местного самоуправления поселения самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита местного бюджета.

5. Совет поселения самостоятельно определяет размеры и условия оплаты труда депутатов Совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, главы поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и учреждений, устанавливают муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местных бюджетов на решение вопросов местного значения.

6. Реестр расходных обязательств поселения ведется в порядке, установленном администрацией.

Статья 63. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета осуществляет администрация в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

2. В проекте решения о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, а именно: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета и дефицит бюджета.

3. Руководитель администрации поселения вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Совета не позднее 1 декабря. Одновременно с проектом бюджета Совету представляются документы и материалы, определенные бюджетным законодательством.

4. Совет рассматривает и утверждает внесенный проект решения о бюджете поселения. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется решением Совета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 64. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета осуществляет администрация в соответствии с бюджетным законодательством.

2. Бюджет поселения исполняется на основе принципа единства кассы.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета является Руководитель администрации поселения.

4. Расходование средств местного бюджета осуществляется по направлению согласно бюджетной классификации и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

5. Изменение бюджетных ассигнований, вызванное сокращением расходов бюджета или получением дополнительных доходов, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

Руководитель администрации поселения вправе перемещать бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств в установленных законодательством пределах.

6. Руководитель финансового органа администрации назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 65. Контроль за исполнением местного бюджета

1. Контроль за исполнением бюджета осуществляется Советом.

2. Администрация составляет и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет Совету отчет об исполнении местного бюджета в форме проекта решения Совета вместе с документами и материалами, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также не реже одного раза в квартал – информацию о ходе его исполнения.

ГЛАВА 11. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 66. Взаимоотношения Совета и администрации

1. Глава поселения и Руководитель администрации поселения обеспечивают взаимодействие администрации и Совета.

2. Совет вправе обратиться к Руководителем администрации поселения с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты Руководителя администрации поселения либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

3. Руководитель администрации поселения вправе обратиться в Совет с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения Совета либо об их отмене, а также обжаловать решения Совета в судебном порядке.

4. Депутаты Совета вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых Руководителем администрации поселения.

5. Руководитель администрации поселения, муниципальные служащие, ра-

ботающие в администрации, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях Совета, заседаниях его органов.

6. Споры между Советом и Администрацией поселения по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

Статья 67. Подотчетность администрации Совету

1. Администрация подотчетна Совету в пределах его компетенции.

2. Руководитель администрации поселения ежегодно представляет Совету отчет о положении дел в поселении.

3. Муниципальные служащие, работающие в администрации, обязаны в порядке, установленном Регламентом Совета, являться на сессии Совета, заседания его органов, давать ответы на депутатские запросы и предоставлять информацию по вопросам, связанным с деятельностью администрации.

Статья 68. Выражение недоверия должностным лицам администрации

1. При наличии обстоятельств, которые в соответствии с трудовым законодательством являются основанием для расторжения трудового договора по инициативе работодателя, Совет вправе рассмотреть вопрос о выражении недоверия заместителю Руководителя администрации, руководителю финансового органа Администрации и главному бухгалтеру администрации.

2. Порядок подготовки и рассмотрения вопроса о выражении недоверия заместителю Руководителя администрации, руководителю финансового органа Администрации и главному бухгалтеру администрации устанавливается настоящим Уставом и Регламентом Совета.

3. Решение Совета о выражении недоверия заместителю Руководителя администрации, руководителю финансового органа Администрации и главному бухгалтеру администрации влечет освобождение их от должности Руководителем администрации поселения.

Статья 69. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения и муниципального района

1. Органы местного самоуправления поселения и муниципального района вправе заключать соглашения о передаче осуществления части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Органы местного самоуправления поселения обязаны рассматривать и учитывать в своей деятельности предложения органов местного самоуправления муниципального района по решению проблем поселения и сообщать им о результатах рассмотрения этих предложений.

3. Органы местного самоуправления муниципального района вправе направлять обращения в Совет и администрацию поселения. Обращения, направленные в Совет, должны быть рассмотрены на очередной сессии, если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

4. На обращения органов местного самоуправления муниципального района, направленные в администрацию поселения, Руководителем администрации поселения в течение одного месяца должен быть предоставлен ответ по существу.

Статья 70. Взаимоотношения органов местного самоуправления и органов государственной власти Красноярского края

1. Органы местного самоуправления поселения взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Красноярского края для решения вопросов местного значения, а также в случае наделения органов местного самоуправления законами Красноярского края отдельными государственными полномочиями осуществлять переданные им государственные полномочия, обеспеченные необходимыми материальными ресурсами и финансовыми

средствами.

2. Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Красноярского края.

3. Губернатор Красноярского края вправе предложить Совету, главе поселения, Руководителю администрации поселения привести в соответствие с законодательством изданные ими муниципальные правовые акты в случае, если указанные акты противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу (Основному закону) Красноярского края, законам и иным нормативным правовым актам Красноярского края, а также вправе обратиться в суд.

4. Споры между органами местного самоуправления поселения и органами государственной власти Красноярского края, разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

ГЛАВА 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 71. Виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления

Органы и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края и настоящим Уставом.

Статья 72. Ответственность главы поселения и депутатов Совета перед населением

Ответственность главы поселения и депутатов Совета перед населением наступает в результате их отзыва избирателями.

Статья 73. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов субъекта Российской Федерации, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами (должностными лицами) поселения переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Основания и порядок наступления ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством устанавливаются федеральным законом.

Статья 74. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА 13. ПРИНЯТИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 75. Принятие устава поселения и внесение в него изменений и дополнений

1. Проект нового устава поселения, проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом.

Одновременно должны быть опубликованы (обнародованы) порядок участия граждан в обсуждении проекта устава, акта о внесении изменений и дополнений в устав, порядок учета предложений

граждан по проектам указанных актов.

Порядок участия граждан в обсуждении проекта устава поселения, проекта решения Совета о внесении изменений и дополнений в устав, порядок учета мнения граждан по проектам указанных актов утверждаются Советом.

2. Устав поселения, решение Совета о внесении изменений и дополнений в устав поселения принимается большинством в две трети голосов от установленной численности – депутатов Совета.

3. Устав поселения, а также решение Совета о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Официальное опубликование (обнародование) устава поселения, решения Совета о внесении изменений и дополнений в устав поселения должно быть осуществлено в течение 30 дней после государственной регистрации, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

5. Изменения и дополнения в настоящий Устав, изменяющие структуру, полномочия органов и выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, вступают в силу, после истечения срока полномочий Совета, принявшего решение о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Статья 76. Инициатива об изменении устава поселения

Предложения о внесении изменений в Устав поселения могут вносить глава поселения, Руководитель администрации поселения, депутаты, а также жители поселения, обладающие избирательным правом, в порядке правотворческой инициативы.

ГЛАВА 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 77. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав вступает в силу с «01» января 2009г.

2. Настоящий Устав а также вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу в день, следующий за днем официального опубликования, осуществляемого в течение 10 дней, при наличии государственной регистрации, кроме положений, предусмотренных пунктами 2-3 настоящей статьи.

3. Подпункт 7 пункта 1 статьи 35, подпункт 8 пункта 1 статьи 40 применяются к Главе и депутатам Совета, избранным после вступления в силу Федерального закона от 25.07.2006 г. № 128-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения требований к замещению государственных и муниципальных должностей.

Глава муниципального образования «Городское поселение Диксон»

И.Е. Дудина

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении повторного открытого аукциона на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту системы электро-, тепло-, водоснабжения и канализации общего имущества жилого дома по улице Воронина д. 12 городского поселения Диксон

Форма торгов: Открытый аукцион.
Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номера контактных телефонов заказчика: Администрация муници-

пального образования «Городское поселение Диксон», 647340, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, Dickson_adm@mail.ru, тел.(391 52) 2-41-62, 2-41-64.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона уполномоченного органа: Администрация муниципального образования «Городское поселение Диксон», 647340, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, тел.(391 52) 2-41-64.

Предмет контракта: выполнение подрядных работ по капитальному ремонту системы электро-, тепло-, водоснабжения и канализации общего имущества жилого дома по улице Воронина д. 12 городского поселения Диксон.

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): 3 030 000,00 руб.

Место оказания услуг: пгт. Диксон
Срок и порядок предоставления документации на участие в аукционе: В течение 2-х рабочих дней после поступления письменного запроса конкурсная документация предоставляется на бумажном (электронном) носителе (плата за предоставление документации не взимается).

Место предоставления документации об открытом аукционе: По адресу уполномоченного органа.

Наименование официального сайта, на котором размещена документация об открытом аукционе: www.dikson-arktika.ru, www.taimyr24.ru, www.krasqz.ru.

Место, дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе: 647340, Красноярский край, пгт. Диксон, ул. Водопьянова, 14, 31 августа 2009г. до 11-00 часов местного времени.

Место и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: 647340, Красноярский край, пгт. Диксон, Администрация муниципального образования «Городское поселение Диксон 01 сентября 2009г. в 11.00 часов местного времени.

Место, дата и время проведения аукциона: 647340, Красноярский край, пгт. Диксон 02 сентября 2009г. в 15-00 часов местного времени.

ПРОТОКОЛ № 31

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН»

Бондаренко А.А.-	Руководитель Администрации Городского поселения Диксон - председатель Комиссии;
Члены комиссии:	
Барышников Ю.В.	Главный специалист - Руководитель Группы по экономике, земельным и имущественным отношениям администрации городского поселения Диксон, секретарь комиссии;
Ананко Е.Н.-	Главный специалист - Руководитель Группы ЖКХ, строительства и обеспечения топливом администрации городского поселения Диксон;
Корюкова И.В.-	Главный специалист - Руководитель Группы по организационным, кадровым и правовым вопросам администрации городского поселения Диксон;
Фадеева Н.Н.-	И.о. Главного бухгалтера - Руководителя Группы учета и отчетности администрации городского поселения Диксон;
Огородник О.А.-	И.о. Главного специалиста - Руководителя Отдела по финансам и налогам администрации городского поселения Диксон.

11 августа 2009 года п. Диксон

Присутствовали:

Повестка дня:

1. О повторном размещении аукциона на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту системы электро-, тепло-, водоснабжения и канализации обще-

го имущества жилого дома по улице Воронина д. 12 городского поселения Диксон.

Слушали:
Бондаренко А.А.

1. В связи с отсутствием заявок на участие в открытом аукционе на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту системы электро-, тепло-, водоснабжения и канализации общего имущества жилого дома по улице Воронина д. 12 городского поселения Диксон – разместить извещение о проведении повторного аукциона с изменениями условий - изменение объема работ (см. новую смету).

2. Во исполнение Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», комиссия приняла решение **повторно разместить** на сайте Агентства государственного заказа администрации Красноярского края, Управления муниципального заказа и потребительского рынка администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, администрации городского поселения Диксон, а также в информационном печатном издании «Диксонский вестник» извещение о проведении открытого аукциона на право выполнения подрядных работ по капитальному ремонту по следующему лоту:

1. Лот № 1 «Выполнение подрядных работ по капитальному ремонту системы электро-, тепло-, водоснабжения и канализации общего имущества жилого дома по улице Воронина д. 12 городского поселения Диксон.

Извещение разместить с 12 августа 2009 года.

Председатель Комиссии
Бондаренко А.А.

Члены Комиссии:
Барышников Ю.В.
Ананко Е.Н.
Корюкова И.В.
Фадеева Н.Н.
Огородник О.А.

ПРОТОКОЛ № 29

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН»

Корюкова Е.В. -	И.о. Руководителя Администрации Городского поселения Диксон - председатель Комиссии;
Члены комиссии:	
Барышников Ю.В.	Главный специалист - Руководитель Группы по экономике, земельным и имущественным отношениям администрации городского поселения Диксон, секретарь комиссии;
Ананко Е.Н.-	Главный специалист - Руководитель Группы по вопросам ЖКХ, строительства и обеспечения топливом администрации городского поселения Диксон;
Фадеева Н.Н. -	И.о. Главного бухгалтера - Руководителя Группы учета и отчетности администрации городского поселения Диксон;
Огородник О.А.-	И.о. Главного специалиста - Руководителя Отдела по финансам и налогам администрации городского поселения Диксон.

28 июля 2009 года п. Диксон

Присутствовали:

Повестка дня:

Рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе предприятий внутреннего водного транспорта на право получения субсидий на компенсацию части затрат при осуществлении в 2009 году регулярных пассажирских перевозок внутренним водным транспортом между островной и материковой частями пгт. Диксон

Извещение о проведении конкурсного отбора по Лоту № 1:

«Предоставление субсидий на компенсацию части затрат при осуществлении регулярных пассажирских перевозок внутренним водным транспортом между островной и материковой частями пгт. Диксон» - начальная (максимальная) цена оглашения - 1 477 720 руб.

было опубликовано: в официальном печатном издании «Диксонский вестник» от 08.07.2009г. №21 и на сайте Администрации Таймырского муниципального района www.taimyr24.ru.

Заказчик: Муниципальное образование «Городское поселение Диксон».

К моменту окончания приема заявок на участие в конкурсе 28 июля 2009г. в 11.00час. в конкурсную комиссию

по Лоту № 1 поступила 1 (одна) заявка от участника аукциона МУП «Диксонбыт».

Муниципальное унитарное предприятие «Диксонбыт»	647340, пгт. Диксон, ул. Воронина, 2 «а» тел. (391 52) 2-41-58
---	---

Сведения об участнике, подавшем заявку на участие в конкурсе (указаны в приложении №1 к настоящему протоколу):

Решили:

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», после изучения документов, представленных на участие в конкурсном отборе и голосования, комиссия приняла решение:

допустить к участию в конкурсном отборе и признать участником проводимого конкурса:

По Лоту № 1 - МУП «Диксонбыт»;
За - (5); Против - (0); Воздержавшиеся - (0); Принято – единогласно.

В связи с тем, что единственным участником размещения заказа по лоту № 1 признано МУП «Диксонбыт», пгт. Диксон, то в соответствии с действующим законодательством конкурсный отбор по Лоту № 1 признается не состоявшимся. Заказчик передает единственному участнику аукциона проект муниципального контракта, прилагаемого к документации о конкурсном отборе.

Цена контракта по лоту не должна превышать начальную (максимальную) цену

контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурсного отбора. МУП «Диксонбыт» не вправе отказаться от заключения муниципального контракта.

Председатель Комиссии:
Корюкова Е.В.

Члены Комиссии:
Барышников Ю.В.
Ананко Е.Н.
Фадеева Н.Н.
Огородник О.А.

ИТОГИ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2009 ГОДА

Исполнение бюджета городского поселения Диксон за 1 полугодие 2009 года осуществлялось в пределах запланированных объемов в соответствии с Решением Совета городского поселения Диксон "О бюджете муниципального образования "Городское поселение Диксон" на 2009 год" от 16.12.2008 г. № 5-2 (в редакции № 3-1 от 12.02.09 г., № 4-1 от 25.02.09 г., № 7-2 от 13.03.09 г., №9-4 от 02.04.09 г.) на 2009 год.

За 1 полугодие 2009 года бюджет городского поселения Диксон выполнен по доходам в сумме 48 937,62 тыс. рублей, по расходам в сумме 44 207,68 рублей.

Разница между доходами и расходами в сумме 4 729,94 тыс. рублей представляет собой сумму неиспользованных за отчетный период финансовой помощи, полученной из бюджета Таймырского муниципального района, за счет которой расходы будут произведены в июле.

1. Доходная часть. По доходам в целом за 1 полугодие 2009 года бюджет выполнен на 82%. При плане за 1 полугодие 2009 года в сумме 59 485,54 тыс. руб. получено доходов 48 937,62 тыс.руб., в том числе собственных доходов 1 552,72 тыс. рублей или свыше 100% (план 958,84 тыс. руб.)

Средства, полученные из районного бюджета, т.е. безвозмездные поступления, составили 47 384,90 тыс. руб. при плане 58 526,70 тыс. руб. или 81%.

Одним из основных источников доходной части бюджета поселения является налог на доходы физических лиц, удельный вес которого составляет 58% к собственным доходам. План по налогу на доходы физических лиц за отчетный период выполнен свыше 100%, при плане за 1 полугодие в сумме 793,29 тыс. руб. получено 904,07 тыс. руб.

Администратором данного дохода являются налоговые органы, что лишает органы местного самоуправления городского поселения Диксон возможности вести

мониторинг поступивших платежей в разрезе плательщиков.

Земельный налог. Удельный вес налога составил 28,8% к собственным доходам. План за 1 полугодие 2009 года по **земельному налогу** выполнен свыше 100%, при плане в сумме 50,0 тыс. руб. получено 447,07 тыс.руб. (задолженность за прошедшие налоговые периоды). При этом, как и по налогу на доходы физических лиц, администратором земельного налога являются налоговые органы.

Государственная пошлина. План за 1 полугодие 2009 года по **государственной пошлине** выполнен на 12,56% - в связи с небольшой численностью населения поселка спрос на нотариально заверенные документы оказался ниже запланированного.

Арендные платежи за землю. Удельный вес налога составил 8,1% к собственным доходам. План за 1 полугодие 2009 года по **арендным платежам за землю** выполнен свыше 100 %. Рост доходов за 1 полугодие 2009 года связан с заключением договоров аренды земли с крупным арендатором – ООО «РемСервис-РБ», осуществляющим деятельность в сфере разведки и добычи рассыпного золота на о. Большевик (сведения получены от администратора дохода-Управления имущественных отношений администрации ТМР).

2. Расходная часть. Расходы городского поселения Диксон за 1 полугодие 2009 года производились в соответствии с утвержденным бюджетом на 2009 год, в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета городского поселения с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Исполнение по расходам в 1 полугодии составило 44 207,68 тыс. рублей, или 75% от планового показателя в сумме 59 166,81 тыс.руб.

Невыполнение плана по расходам объясняется следующими причинами:

1. длительная процедура заключения муниципальных контрактов (отсутствие участников конкурса)

2. позднее предоставление счетов на поставку товаров, работ и услуг для бюджетных учреждений.

3. несовпадение сроков начисления и выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы.

Наибольший удельный вес в расходах **бюджета** составляют расходы:

на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги, услуги теплоснабжения, водоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек – 42,8 %,

на оплату труда и начисления – 36,27%,

на коммунальные услуги – 8,10%.

По разделам, подразделам бюджетной классификации исполнение плана по расходам выглядит следующим образом:

Общегосударственные вопросы – план 18 157,06 тыс. руб., исполнение 13 825,10 тыс. руб., или 76%. Основная доля экономии образовалась в связи с использованием средств Резервного фонда Администрации по причине отсутствия чрезвычайных ситуаций.

Национальная оборона - план 60,60 тыс. руб., исполнение 12,52 тыс.руб, или 21%. Экономия связана с тем, сто работник по совместительству на 0,25 ставки был принят только в конце апреля, так же заработная плата за июнь месяц будет выплачена согласно срока 3 июля.

Транспорт - план 814,00 тыс. руб., исполнение 463,54 тыс. руб., или 57%. Причиной невысокого показателя является не предоставление счетов на поставку товаров, работ и услуг для бюджетных учреждений.

Жилищное хозяйство- 5 263,91 тыс. руб., исполнение 2 005,25 тыс. руб., или 38%. Помесячная разбивка плана произведена Управлением развития инфраструктуры Администрации ТДНМР самостоятельно, без учета фактической потребности.

Коммунальное хозяйство - план 24

124,55 тыс. руб., исполнение 19 092,92 тыс.руб., или 79%. Причина невыполнения аналогична подразделу «Жилищное хозяйство».

Образование (Диконская детская школа искусств) - план 1 591,16 тыс.руб., исполнение 1 073,73 тыс. руб., или 67%. Причиной не выполнения плана является позднее предоставление счетов за оказанные услуги.

Культура (Культ.-досуг центр, библиотека) - план 5 904,86 тыс.руб., исполнение 4 847,74 тыс. руб., или 82%. Причиной не выполнения плана является позднее предоставление счетов за оказанные услуги.

Социальная политика (доплаты к пенсиям муницип. служащих) - план 416,62 тыс.руб., исполнение 369,01тыс. руб., или 89%. Не выплачена пенсия муниципальным служащим за июнь месяц, оплата будет произведена по сроку 03.07.2009 г.

Межбюджетные трансферты – план 240 тыс.руб., исполнения нет. В рамках межбюджетных расходов отражена реализация полномочия городского поселения Диксон по подготовке документов территориального планирования.

2. Кредиторская задолженность. Кредиторская задолженность по состоянию на 01 июля 2009 года составляет 2 468,68 тыс. руб., и состоит из текущей кредиторской задолженности, образование которой объясняется отражением фактических расходов в текущем месяце (например: заработная плата и начисления на нее), а оплатой в следующем.

3. По состоянию на 01 июля 2009 года среднесписочная численность муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений городского поселения Диксон составила 38,23 человек, фактические расходы на их денежное содержание за 1 полугодие составили 11 101,12 тыс.руб.

Отчет об исполнении ин. Доходов бюджета городского поселения Диксон за I полугодие 2009 года

№ п/п	Классификация	Исполнение на 01 июля 2009 г.	Контракт	Счет	Исполнение бюджета											
					Планируемые поступления на 01 июля 2009 г.	Фактические поступления на 01 июля 2009 г.	Планируемые поступления за 1 полугодие 2009 г.	Фактические поступления за 1 полугодие 2009 г.	Планируемые поступления за 9 месяцев 2009 г.	Фактические поступления за 9 месяцев 2009 г.	Планируемые поступления за 12 месяцев 2009 г.	Фактические поступления за 12 месяцев 2009 г.	Планируемые поступления на 01 июля 2009 г.	Фактические поступления на 01 июля 2009 г.	Планируемые поступления за 1 полугодие 2009 г.	Фактические поступления за 1 полугодие 2009 г.
1	110-250	110-250-0100-000			1 591,16	1 073,73	1 591,16	1 073,73	1 591,16	1 073,73	1 591,16	1 073,73	1 591,16	1 073,73	1 591,16	1 073,73
2	110-250	110-250-0200-000			5 904,86	4 847,74	5 904,86	4 847,74	5 904,86	4 847,74	5 904,86	4 847,74	5 904,86	4 847,74	5 904,86	4 847,74
3	110-250	110-250-0300-000			416,62	369,01	416,62	369,01	416,62	369,01	416,62	369,01	416,62	369,01	416,62	369,01
4	110-250	110-250-0400-000			240,00		240,00		240,00		240,00		240,00		240,00	
5	110-250	110-250-0500-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
6	110-250	110-250-0600-000			5 090,90	5 090,90	5 090,90	5 090,90	5 090,90	5 090,90	5 090,90	5 090,90	5 090,90	5 090,90	5 090,90	5 090,90
7	110-250	110-250-0700-000			416,62	416,62	416,62	416,62	416,62	416,62	416,62	416,62	416,62	416,62	416,62	416,62
8	110-250	110-250-0800-000			240,00		240,00		240,00		240,00		240,00		240,00	
9	110-250	110-250-0900-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
10	110-250	110-250-1000-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
11	110-250	110-250-1100-000			240,00		240,00		240,00		240,00		240,00		240,00	
12	110-250	110-250-1200-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
13	110-250	110-250-1300-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
14	110-250	110-250-1400-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
15	110-250	110-250-1500-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
16	110-250	110-250-1600-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
17	110-250	110-250-1700-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
18	110-250	110-250-1800-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
19	110-250	110-250-1900-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
20	110-250	110-250-2000-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
21	110-250	110-250-2100-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
22	110-250	110-250-2200-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
23	110-250	110-250-2300-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
24	110-250	110-250-2400-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
25	110-250	110-250-2500-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
26	110-250	110-250-2600-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
27	110-250	110-250-2700-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
28	110-250	110-250-2800-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
29	110-250	110-250-2900-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
30	110-250	110-250-3000-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
31	110-250	110-250-3100-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
32	110-250	110-250-3200-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
33	110-250	110-250-3300-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
34	110-250	110-250-3400-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
35	110-250	110-250-3500-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
36	110-250	110-250-3600-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
37	110-250	110-250-3700-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
38	110-250	110-250-3800-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
39	110-250	110-250-3900-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
40	110-250	110-250-4000-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
41	110-250	110-250-4100-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
42	110-250	110-250-4200-000			1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44	1 178,44
43	110-250	110-250-4300-000														

Table with 10 columns: 1-6 (Administrative districts), 7-8 (Budgetary items), 9 (Budget amount), 10 (Actual amount), 11 (Share of total budget). Rows include districts like Диксонский, Игарка, Тазовский, and summary rows for 'Итого'.

Приложение 1 к Итоговому отчёту о выполнении бюджета администрации городского округа Диксон от 10 мая 2006 г. № 52-П

О Т Ч Е Т О РАСХОДАХ И СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОУГОНА ДИКСОН И ИГАРКА 2009 ГОДА

Подразделение: Отдел по финансам и налогам администрации городского округа Диксон

Исполнитель: Губин В.А.

Summary table with 5 columns: № п/п, Вид операции, Целевое задание, Присутствие средств на 2009 год, Финансирование, Качество исполнения. Rows include 'Итого' for 'Финансирование' and 'Качество исполнения'.

Руководитель и исполнители: Губин В.А., Губин В.А., Губин В.А.

Отчет об исполнении бюджета Фонда резервного фонда администрации городского округа Диксон за I полугодие 2009 года

Table with 5 columns: Вид операции, Целевое задание, Присутствие средств на 2009 год, Финансирование, Качество исполнения. Rows include 'Итого' for 'Финансирование' and 'Качество исполнения'.

Отчет об исполнении бюджета расходов бюджета городского округа Диксон за I полугодие 2009 года

Table with 7 columns: Вид операции, Целевое задание, Присутствие средств на 2009 год, Финансирование, Качество исполнения, Вид операции, Целевое задание, Присутствие средств на 2009 год, Финансирование, Качество исполнения. Rows include 'Итого' for 'Финансирование' and 'Качество исполнения'.

Отчет об исполнении бюджета Фонда резервного фонда администрации городского округа Диксон за I полугодие 2009 года

Table with 5 columns: Вид операции, Целевое задание, Присутствие средств на 2009 год, Финансирование, Качество исполнения. Rows include 'Итого' for 'Финансирование' and 'Качество исполнения'.

Отчет об исполнении бюджета расходов бюджета городского округа Диксон за I полугодие 2009 года

Table with 5 columns: Вид операции, Целевое задание, Присутствие средств на 2009 год, Финансирование, Качество исполнения. Rows include 'Итого' for 'Финансирование' and 'Качество исполнения'.

Table with 5 columns: Name, 2008, 2009, 2009, 2009, 2009. Rows include categories like 'Сельскохозяйственное производство', 'Общая численность', 'Промышленное производство', 'Мобильные средства транспорта', 'Итого'

Цены на продукцию сельского хозяйства в процентах к соответствующему периоду 2008 года

Main table showing price indices for agricultural products. Columns: Product Name, 2008, 2009, 2009, 2009, 2009. Includes sub-sections like 'Сельскохозяйственное производство', 'Растениеводство', 'Животноводство', etc.

Table with detailed text in the left column and numerical data in the right columns. The text describes various agricultural products and their characteristics. Columns: Product Name, 2008, 2009, 2009, 2009, 2009.

Работы по монтажу и установке оборудования для видеонаблюдения в здании администрации городского поселения Диксон	796	076	2075,4	2112,33	1456,5	100,00	67%	
Монтаж системы видеонаблюдения в здании администрации городского поселения Диксон	798	076	2075,4	2112,33	1456,5	100,00	67%	
Работы по монтажу и установке оборудования для видеонаблюдения в здании администрации городского поселения Диксон	799	076	2075,4	2112,33	1456,5	100,00	67%	
Монтаж системы видеонаблюдения в здании администрации городского поселения Диксон	800	076	2075,4	2112,33	1456,5	100,00	67%	
Работы по монтажу и установке оборудования для видеонаблюдения в здании администрации городского поселения Диксон	801	076	2075,4	2112,33	1456,5	100,00	67%	
Монтаж системы видеонаблюдения в здании администрации городского поселения Диксон	802	076	2075,4	2112,33	1456,5	100,00	67%	
Работы по монтажу и установке оборудования для видеонаблюдения в здании администрации городского поселения Диксон	803	076	2075,4	2112,33	1456,5	100,00	67%	
Монтаж системы видеонаблюдения в здании администрации городского поселения Диксон	804	076	2075,4	2112,33	1456,5	100,00	67%	
Работы по монтажу и установке оборудования для видеонаблюдения в здании администрации городского поселения Диксон	805	076	2075,4	2112,33	1456,5	100,00	67%	
Монтаж системы видеонаблюдения в здании администрации городского поселения Диксон	806	076	2075,4	2112,33	1456,5	100,00	67%	
Работы по монтажу и установке оборудования для видеонаблюдения в здании администрации городского поселения Диксон	807	076	2075,4	2112,33	1456,5	100,00	67%	
Монтаж системы видеонаблюдения в здании администрации городского поселения Диксон	808	076	2075,4	2112,33	1456,5	100,00	67%	
Работы по монтажу и установке оборудования для видеонаблюдения в здании администрации городского поселения Диксон	809	076	2075,4	2112,33	1456,5	100,00	67%	
Монтаж системы видеонаблюдения в здании администрации городского поселения Диксон	810	076	2075,4	2112,33	1456,5	100,00	67%	
Работы по монтажу и установке оборудования для видеонаблюдения в здании администрации городского поселения Диксон	811	076	2075,4	2112,33	1456,5	100,00	67%	
Монтаж системы видеонаблюдения в здании администрации городского поселения Диксон	812	076	2075,4	2112,33	1456,5	100,00	67%	
Работы по монтажу и установке оборудования для видеонаблюдения в здании администрации городского поселения Диксон	813	076	2075,4	2112,33	1456,5	100,00	67%	
Монтаж системы видеонаблюдения в здании администрации городского поселения Диксон	814	076	2075,4	2112,33	1456,5	100,00	67%	
Работы по монтажу и установке оборудования для видеонаблюдения в здании администрации городского поселения Диксон	815	076	2075,4	2112,33	1456,5	100,00	67%	
Монтаж системы видеонаблюдения в здании администрации городского поселения Диксон	816	076	2075,4	2112,33	1456,5	100,00	67%	
Работы по монтажу и установке оборудования для видеонаблюдения в здании администрации городского поселения Диксон	817	076	2075,4	2112,33	1456,5	100,00	67%	
Монтаж системы видеонаблюдения в здании администрации городского поселения Диксон	818	076	2075,4	2112,33	1456,5	100,00	67%	
Работы по монтажу и установке оборудования для видеонаблюдения в здании администрации городского поселения Диксон	819	076	2075,4	2112,33	1456,5	100,00	67%	
Монтаж системы видеонаблюдения в здании администрации городского поселения Диксон	820	076	2075,4	2112,33	1456,5	100,00	67%	
Итого:				108 780,50	59 168,81	44 207,58	100,00	67%

03 августа 2009 года п. Диксон

Присутствовали:

Повестка дня:

**ПРОТОКОЛ № 30
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

Подведение итогов запроса котировок на право поставки товаров для муниципальных нужд муниципального образования «Городское поселение Диксон»

Извещение о проведении запроса котировок по Лоту № 1:

Корюкова Е.В. -	И.о. Руководителя Администрации Городского поселения Диксон - председатель Комиссии;
Члены комиссии:	
Барышникова Ю.В. -	Главный специалист - Руководитель Группы по экономике, земельным и имущественным отношениям администрации городского поселения Диксон, секретарь комиссии;
Ананко Е.Н.-	Главный специалист – Руководитель Группы по вопросам ЖКХ, строительства и обеспечения топливом администрации городского поселения Диксон;
Фадеева Н.Н. -	И.о. Главного бухгалтера - Руководителя Группы учета и отчетности администрации городского поселения Диксон;
Огородник О.А.-	И.о. Главного специалиста - Руководителя Отдела по финансам и налогам администрации городского поселения Диксон.

ДИКСОН»

«На приобретение запасных частей для гусеничного транспорта»

гусеничного транспорта» начальная (максимальная) цена контракта 260 000,00 рублей.

было опубликовано: в официальном печатном издании «Диксонский вестник» от 23.07.2009г. №22, на сайте Администра

Члены Комиссии:
Барышникова Ю.В.
Ананко Е.Н.
Фадеева Н.Н.
Огородник О.А.

ции Таймырского муниципального района на www.taimyr24.ru и на сайте Агентства государственного заказа администрации Красноярского края.

Заказчик: Муниципальное образование «Городское поселение Диксон».

К моменту окончания приема заявок на участие в конкурсе 03 августа 2009г. в 11.00 часов в котировочную комиссию по Лоту № 1 не поступило ни одной заявки.

Извещение о проведении запроса котировок по Лоту № 2:

«На приобретение сменных узлов для ремонта ходовой части гусеничного транспортного средства» - начальная (максимальная) цена контракта 150 000,00 рублей.

было опубликовано: в официальном печатном издании «Диксонский вестник» от 23.07.2009г. №22, на сайте Администрации Таймырского муниципального района на www.taimyr24.ru и на сайте Агентства государственного заказа администрации Красноярского края.

Заказчик: Муниципальное образование «Городское поселение Диксон».

К моменту окончания приема заявок на участие в конкурсе 03 августа 2009г. в 11.00 часов в котировочную комиссию по Лоту № 2 не поступило ни одной заявки.

Решили:

1. Во исполнение Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», признать запрос котировок не состоявшимся.

2. Осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок со следующими изменениями условий:

Лот № 1 «Приобретение запасных частей для гусеничного транспорта» начальная (максимальная) цена контракта 408 172,00 рублей.

3. Разместить на сайте Агентства государственного заказа администрации Красноярского края, Администрации Таймырского муниципального района www.taimyr24.ru, а также в информационном печатном издании «Диксонский вестник» извещение о проведении запроса котировок на право поставки товаров для муниципальных нужд муниципального образования «Городское поселение Диксон» с 04 августа 2009г.

Председатель Комиссии:

Корюкова Е.В.

Извещение о повторном проведении запроса котировок на приобретение запасных частей для гусеничного транспорта

1	Наименование, количество, единицы измерения, адрес заказчика	А. размещение котировки по месту п. Диксон, 647340, Красноярский край, п.г.т. Диксон, ул. Водопьянова, д. 14. Адрес электронной почты: dikson_admin@mail.ru
2	Источники финансирования заказа	Средства бюджета городского поселения Диксон
3	Формат котировочной заявки	Приложение № 1 к Извещению о проведении запроса котировок
4	Место оказания услуг	п.г.т. Диксон
5	Сроки оказания услуг	50 дней с момента заключения контракта
6	Максимальная цена контракта (рублей)	408 172 руб.5 коп
7	Место подачи котировочных заявок	647340, Красноярский край, п.г.т. Диксон, ул. Водопьянова, д. 14.
8	Срок подачи котировочных заявок, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок	В пятницу котировочных заявок с 04.08.2009 по 12.08.2009 - последние рабочие дни в 11:00 часов.
9	Срок и условия оплаты исполнения услуг	Оплата производится в течение 10 дней как полностью муниципальными контракта
10	Срок выполнения муниципального контракта победителем в проведении запроса котировок	в течение 2 дней со дня подписания протокола рассмотрения и выдачи котировочных заявок
11	Порядок и условия оплаты исполнения контракта	Порядок и условия оплаты исполнения контракта победителем в проведении запроса котировок
12	Порядок обеспечения исполнения обязательств по контракту	Порядок обеспечения исполнения обязательств по контракту победителем в проведении запроса котировок